



LEKA KOMMUNE

Reglement for Leka ungdomsråd LUR



LEKA KOMMUNE

K.sak 9/2022

§ 1 Navn og formål

- §1-1 Rådets navn er «Leka ungdomsråd», med forkortelsen «LUR».
- §1-2 LUR bygger på en erkjennelse av at barn og unge vet best hvordan det er å være ung og hva aldersgruppen trenger. LUR er et råd der ungdom får reell påvirkningsmulighet gjennom politisk arbeid. Dette vil også kunne bidra til en generell bevisstgjøring blant barn og unge rundt temaene medvirkning og demokrati.
- §1-3 LUR skal sikre barn og unge innflytelse og medbestemmelse i Leka kommune.

§2 Mandat

- §2-1 LUR skal aktivt fremme interessene til barn og unge i Leka overfor kommunale myndigheter og andre instanser, og LUR skal være pådriver for aktivitetstilbud rettet mot barn og ungdom.
- §2-2 LUR skal behandle enhver sak som fremmes for rådet fra enkeltpersoner, grupper, eller fra kommunens administrasjon.
- §2-3 LUR er et rådgivende organ for kommunen og har rett, men ikke plikt, til å fremme sitt syn i saker. Rådet vurderer selv om det skal gis en uttalelse.
- §2-4 LUR kan invitere administrasjonen, politikere eller andre relevante personer i forbindelse med ungdomsrådsarbeidet.
- §2-5 To representanter fra LUR har møte- og talerett i kommunestyrets åpne møter. LUR skal motta kommunestyres dokumenter med de samme frister som medlemmene.
- §2-6 LUR sine oppgaver er for øvrig følgende:
 - 1. Tilrå fordeling av midler til tiltak av interesse for ungdom.
 - 2. Styrke elevrådsarbeidet.
 - 3. Styrke det samfunnsmessige engasjementet blant barn og unge.
 - 4. Andre oppgaver som det faller naturlig å legge til LUR seinere, etter vedtak.

§3 Sammensetning

- §3-1 LUR består av til sammen sju ungdommer heimehørende i Leka. Fra Leka barne- og ungdomsskole møter leder og nesteleder i elevrådet. De øvrige fem medlemmer blant alle ungdommer som er bosatt i Leka kommune, med ungdomsskolen som nedre aldersgrense. På valgtidspunktet skal medlemmer ikke ha fylt 19 år ([Kommuneloven § 5-12](#)). Ungdomsrådets 5 valgte medlemmer velges for 2 år. Ved opprettelsen av LUR vil halvparten av de valgte medlemmene tre av etter første år etter loddtrekning.
- §3-2 Det velges tre vararepresentanter i rekkefølge.
- §3-3 Medlemmene representerer alle ungdommene i Leka, uavhengig av eventuell deltakelse i interesse- eller ungdomspolitiske organisasjoner eller politiske partier.
- §3-4 Ordfører har møte og talerett.

§4 Organisering

- §4-1 LUR konstituerer seg umiddelbart etter at valgene i forrige paragraf er gjort, fortrinnsvis samme dag. Det skal blant de sju representantene velges leder og nestleder.
- §4-2 Arbeidsåret starter 1. september.
- §4-3 LUR avholder møter ved behov, fortrinnsvis før kommunestyremøtene. Sakliste sendes ut 7 dager før møtet.
- §4-4 Det er nødvendig at alle medlemmene kommer forberedt til møtene, leser sakliste og aktuelle dokumenter, viser respekt for hverandre og lar alle komme til orde. Det skal meldes forfall hvis man ikke har mulighet til å komme på møtet.
- §4-5 Ansvar for koordinering av Leka kommunes ungdomsråd, ligger hos kommunedirektøren. Kommunens kontaktperson for LUR skal være behjelpelig med formulering av forslag til vedtak. Referat sendes ut innen 7 dager.
- §4-6 For at LUR skal kunne treffe vedtak, må minst halvparten av medlemmene være til stede og avgi stemme i den aktuelle saken. Ved stemmelikhet har leder

dobbeltstemme.

§4-7 Møteprotokoll for LUR føres etter Leka kommunes offisielle mal.

§4-8 LUR har ansvar for å formidle kunnskap om sitt arbeid, både overfor barn- og unge i Leka og overfor kommunestyret. Dette kan gjøres i møter, i egne publikasjoner, via Lekaposten, eller på annen hensiktsmessig måte.

§4-9 Leka kommune stiller kontorplass til disposisjon for LUR.

§5 Økonomi

§5-1 LUR får eget budsjett, og tilføres midler fra kommunestyret til sin drift.

§5-2 Det ytes møtegodtgjørelse til ungdomsrådets medlemmer i h.h.t. kommunens reglement for møtegodtgjøring. Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser direkte relatert til vervet godtgjøres (i samsvar med kommunelovens § 8-3). Det gis godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste når representanter fra LUR møter i kommunestyret.

§6 Kontaktperson

§6-1 Kontaktpersonen til LUR utpekes av kommunedirektør.

§6-2 Kontaktpersonens oppgaver er:

- Hjelp LUR med å etablere kontakt med aktuelle organer
- Være et bindeledd mellom kommunedirektør, ordfører og LUR
- Bistå ved rekruttering og valg av LUR
- Assistere lederen i LUR gjennom rettleiding
- Hjelp til med saklister og referater
- Sikre kontinuiteten i LUR og deres arbeid
- Sikre opplæring av medlemmene
- Stå ansvarlig for registrering av møtegodtgjørelse o.l.
- Ivareta budsjettansvar og regnskap sammen med leder

§7 Diverse bestemmelser

LUR skal ikke oversendes saker der hele eller deler av materialet er taushetsbelagt.

§8 Endring av reglement

Forslag om endring av reglementet behandles av kommunestyret.

Før behandling om endring av reglement i kommunestyret må forslaget behandles som sak i LUR.

Sist endret:		
	K.sak	09/2022
	K.sak	21/2011
	K.sak	25/2002
	K.sak	33/2000