



MØTEREFERAT

Leka helsehus – styringsgruppemøte

Dato 10.09.2026	Tid kl. 08.30–10.00	Sted Lekatun
Møteleder Johan Grongstad	Referent Johan Grongstad	Referatdato 11.09.2026

Deltakere

Tilstede:	Ingunn Hansen, Torill Grande, Venke Strat, Linda Steffenakk, Jenny Dolmen, Johan Grongstad
Forfall:	

Saker og oppfølging

Sak	Tema / drøfting	Beslutning / oppfølging	Ansvar	Frist
1	Mandat	- Forslaget til mandat ble gjennomgått. Styringsgruppen sluttet seg til at mandatet legges fram for kommunestyret 24.09.2026. - Mandatet skal være styringsgrunnlaget og tydeliggjøre formål, rammer, roller og beslutningsmyndighet. - Etter kommunestyrets vedtak skal medlemmene bidra til forankring i egen del av organisasjonen og i råd, lag og foreninger de representerer.	Johan / styringsgruppen	24.09.2026 / løpende
2	Roller og ansvar	- Styringsgruppen følger prosjektet, prioriterer innenfor mandatet og behandler sentrale avklaringer før saker fremmes politisk. - Bekymringer og risiko meldes tidlig. Når gruppen har fattet en beslutning, står medlemmene samlet bak denne. - Prosjektleder og prosjektersurs leder det operative arbeidet. Styringsgruppen skal konsentrere seg om overordnede rammer og beslutninger.	Alle	Løpende
3	Prosjektplan og fremdrift	- Prosjektplanen ble gjennomgått som arbeidsgrunnlag for organisering, leveranser, rapportering, risiko og beslutningspunkter. - Teknisk tilstand og gjennomførbarhet skal avklares først. Arkitekt, bygningsfysiker og brannrådgiver søkes på plass i oktober 2026. - Behov og romprogram kvalitetssikres fram mot årsskiftet. Skisser og grove kalkyler utarbeides fram mot beslutningspunkt i april 2027. - Komplett konsept og økonomisk ramme planlegges lagt fram i september 2027.	Johan / arbeidsgruppen	Okt. 2026–sep. 2027
4	Arbeidsgruppen	- Arbeidsgruppen består av Johan Grongstad, Jenny Dolmen, ressurs fra teknisk, Linda Steffenakk, Aina Hege Haug, Sigbjørgh Ulriksen og Beate Johansen. - Gruppen skal utarbeide og kvalitetssikre behov, funksjoner, skisser, økonomi og gjennomførbarhet. Fagressurser og referansegrupper kobles inn ved behov. - Arbeidsgruppen planlegges å møtes omtrent hver 3.–4. uke.	Johan / Jenny	Oppstart snarest



Sak	Tema / drøfting	Beslutning / oppfølging	Ansvar	Frist
5	Premisser for videre utredning	- Videre arbeid tar utgangspunkt i eksisterende bygningsmasse, dokumenterte behov og kommunens økonomiske handlingsrom. - Det er ikke tatt stilling til rivning, tilbygg eller endelig utbyggingsløsning. Alternativene skal prøves mot tekniske, driftsmessige og økonomiske krav. - Daglig drift og pasientsikkerhet i byggefasen må utredes særskilt.	Arbeidsgruppen	I skissefasen
6	Behov, kapasitet og omsorgsnivå	- Tidligere behovskartlegging brukes som grunnlag og kvalitetssikres mot framskrivinger og framtidig tjenestemodell. - Romprogrammet skal støtte riktig omsorgsnivå, fleksibel bruk og mer hjemmebasert omsorg, samtidig som sykehjemsplasser forbeholdes de mest hjelpetrequende. - Samling av heldøgns omsorgsboliger ved helsetunet og framtidig bruk eller avhending av eksisterende boliger skal utredes.	Arbeidsgruppen	Fram mot april 2027
7	Tema til politisk avklaring	- Til kommunestyret 24.09 løftes blant annet drift i byggefasen, utsikt fra beboerrom, omsorgsboliger, fleksible kontor- og møterom, kjøkken, vaskeri, 2. Etasje i helsesenteret, ambulansens plassering, tilskuddsordninger og arealer brukt av andre, opp som saker det må tas stilling til. - Kjøkken og vaskeri skal utredes uten å forskuttere driftsform. Alternativer, krav, økonomi og konsekvenser for ansatte skal belyses. - Tilskudds berettigede og ikke-tilskudds berettigede arealer må synliggjøres, slik at framtidige prioriteringer blir tydelige. - Eventuelle tilleggstema meldes til prosjektleder før kommunestyremøtet.	Johan / styringsgruppen	24.09.2026
8	Medvirkning og kommunikasjon	- Styringsgruppens medlemmer ivaretar dialog og forankring i områdene de representerer. Egne informasjons- eller folkemøter vurderes når prosjektet har et tydeligere grunnlag. - Referatet sendes til deltakerne for kontroll. Merknader gis innen to arbeidsdager; deretter ferdigstilles referatet. - Det skal være åpenhet om prosjektet, samtidig som styringsgruppen vurderer hvilke arbeidsdokumenter og drøftinger som er egnet for offentlig publisering.	Johan / alle	2 arbeidsdager / løpende
9	Møteplan	- Styringsgruppen møtes ved behov, normalt med om lag 2–3 måneders mellomrom og i forkant av sentrale politiske saker. - Det settes opp et møte før orienteringen til kommunestyret i desember 2026. Prosjektleder sender forslag til tidspunkt.	Johan	Nov./des. 2026
10	Befaring Bindal helsetun	- Etter møtet gjennomføres befaring ved Bindal helsetun kl. 11.30–14.30. - Deltakerne skal særlig se på romstørrelser, takheis, bad, vaktrom, lager og aktiv forsyning, møterom, logistikk, avstander og løsning for skjermet enhet. - Observasjonene tas med som erfaringsgrunnlag i behovs- og romprogramarbeidet.	Styringsgruppen / arbeidsgruppen	10.09.2026