

# Permisjonsreglement

## Leka kommune



Saksmappe 2021/539  
Vedtatt ADU, sak 03/22  
01.03.2022

## Innhold

|   |    |
|---|----|
| DEL 1: Omfang, lønnsansiennitet, feriepenger og pensjon.....  | 4  |
| 1.1 Reglementets omfang .....   | 4  |
| 1.2: Lønn/permisjoner som medregnes i lønnsansienniteten .....  | 4  |
| 1.3: Pensjonsmedlemskap.....  | 4  |
| <br>  |    |
| DEL 2: Velferdspermisjoner .....  | 5  |
| 2.1: Følge barn til legespesialist eller tannlegespesialist .....   | 5  |
| 2.2: Alvorlig sykdom hos ektefelle, samboer, partner, foreldre, søsken, barn eller andre som står den ansatte nær. ....                 | 5  |
| 2.3: Undersøkelse og behandling hos legespesialist, tannlegespesialist og ved sykehus:.....   | 5  |
| 2.4: Begravelse, ved søknad om deltakelse i begravelse, innvilges permisjon med lønn.....   | 6  |
| 2.5 Deltakelse i større idretts - kulturarrangement, (olympiske leker andre internasjonale .....  | 6  |
| 2.6: For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma /førskole/følge av barn til skole (1.klasse):<br>.....                             | 6  |
| 2.7: Vielse, dåp og konfirmasjon: .....   | 6  |
| 2.8: Kortere timefravær med lønn: .....   | 7  |
| 2.9: Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender .....                                   | 7  |
| 2.10: Flytting:.....  | 7  |
| <br>  |    |
| DEL 3: Permisjoner for deltakelse i offentlige verv og tillitsvalgte i andre organisasjoner.....  | 7  |
| 3.1: Offentlige tillitsverv/ombud.....  | 7  |
| 3.2: Nominasjonsmøter .....   | 7  |
| 3.3: Vedtektsbestemte verv i arbeidstakerorganisasjon.....  | 8  |
| 3.4: Tilsetting i arbeidstakerorganisasjon .....  | 8  |
| 3.5: Deltakelse i vedtektsfestede møter i arbeidstakerorganisasjonene:.....   | 8  |
| 3.6: Tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner.....  | 8  |
| 3.7: Ivaretagelse av tillitsvalgtfunksjonen og funksjon som verneombud/Deltakelse i kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene ..... | 9  |
| 3.8: Permisjoner ved spesielle oppdrag og engasjementer/egen næringsvirksomhet.....   | 9  |
| <br>  |    |
| Del 4: Permisjon ved overgang til annen stilling/permisjon ved andre behov .....  | 9  |
| 4.1: Overgang til ny stilling. ....   | 9  |
| <br>  |    |
| DEL 5: Permisjoner/fravær i henhold til lov og avtaleverk .....   | 10 |
| 5.1: Fødsels- og omsorgspermisjoner .....   | 10 |
| a) Barn eller barnepassers sykdom .....   | 10 |
| b) Svangerskap/fødsel/adopsjon/fosterbarn .....   | 11 |

|  |        |
|--|--------|
| c) Svangerskapskontroll.....   | 11     |
| d) Foreldres omsorgspermisjon.....   | 11     |
| e) Amming .....  | 11     |
| f) Rett til fri for å pleie pårørende/barn som er innlagt i helseinstitusjon.....      | 11     |
| g) Permisjon for arbeidstakere som har funksjonshemmet barn og deltar i opplæring..... | 12     |
| h) Omsorg for og pleie av nærstående.....  | 12     |
| i) Rett til redusert arbeidstid. ....  | 12     |
| <br>DEL 6: Utdanningspermisjoner.....  | <br>13 |
| 6.1: Det vises til Hovedavtalens del B, §7:.....                                       | 13     |
| Med opplærings- og utviklingstiltak menes: .....                                       | 13     |
| 6.2: Rett til utdanningspermisjon, jfr. AML § 12-11:.....                              | 13     |
| Bindingstid.....   | 14     |
| Eksamen/fagprøver/prosjekt .....   | 14     |
| <br>DEL 7: Permisjon ut over sykepengeåret .....                                       | <br>15 |
| 7.1: Permisjon gjeldende utover sykepengeåret: .....                                   | 15     |
| <br>DEL 8: Fortolkning/iverksettelse/revisjon .....                                    | <br>15 |

# DEL 1: Omfang, lønnsansiennitet, feriepenger og pensjon

## 1.1 Reglementets omfang

Reglementet omfatter de muligheter ansatte i Leka kommune har for å søke ulike typer permisjoner både med og uten lønn. Det forutsettes at nødvendig dokumentasjon følger permisjonssøknaden før den behandles.

Leder har beslutningsmyndighet i permisjonssaker som gjelder stillinger vedkommende har personal- og økonomiansvar for.

Reglementet gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, herunder arbeidstakere med tidsbegrensede arbeidsavtaler, med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. en gjennomsnittlig arbeidstid per uke). Jfr Hovedtariffavtalens kap 1§ 1.

For arbeidstakere med tidsbegrenset arbeidsavtale fastsettes kvotene for lønnet permisjon i forhold til hvor stor del av året tilsettingen gjelder.

Gjennomsnittsberegning av arbeidstid legges til grunn for eventuell avspasering, innarbeiding eller lønnstrekk i forbindelse med permisjon. Ved kursdeltakelse / møtevirksomhet eller andre jobbrelaterte oppgaver, får deltidstilsatte lønnskompensasjon (grunnlønn uten tillegg) i tiden mellom kursdagens lengde og arbeidstakerens faktiske arbeidstid den/de aktuelle dagen(e), begrenset oppad til vanlig arbeidsdag. Det understrekes at dette gjelder kurs som er i tråd med kompetanseplan eller er direkte pålagt av arbeidsgiver.

Reisetid etter endt kurs / møter ut over ordinær arbeidstid medregnes som arbeidstid og tilsvarende tid gis fri på annen virkedag/andre virkedager. Dersom reisetid ikke kan tas ut som fritid, skal det utbetales timelønn etter 37,5 – timesats. Reisetid er tid som medgår mellom arbeidssted/bosted og oppdragssted- ikke opphold på hotell eller liknende på oppdragsstedet.

## 1.2: Lønn/permisjoner som medregnes i lønnsansienniteten

Ved innvilgelse av permisjon med lønn utbetales stillingens lønn inkl. tillegg med mindre annet følger av lov og avtaleverk.

- Lønnsansienniteten regnes med ved:
- permisjoner med hel eller delvis lønn.
- syke - og fødselspermisjoner inntil 1 år
- tvungen verneplikt.
- ulønnet permisjon for å utføre offentlig ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner
- ulønnet utdanningspermisjon med i inntil 1 år dersom arbeidsgiver vurderer utdanning til å ha betydning for vedkommende arbeid i kommunen.

## 1.3: Pensjonsmedlemskap

Pensjonsmedlemskapet opprettholdes ved permisjon med lønn.

Ulønnet permisjon ut over 1 måned medfører utmelding av pensjonsordningen.

## DEL 2: Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner med lønn kan i løpet av ett kalenderår gis for til sammen 12 arbeidsdager, jf. HTA § 14, pkt. 14.1

Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstaker i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i forhold til deltidsstillingens størrelse.

Permisjon kan likevel ikke kreves når det vil være til hinder for arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponeringer.

Velferdspermisjoner kan innvilges i følgende tilfeller ved viktige velferdsgrunner:

### 2.1: Følge barn til legespesialist eller tannlegespesialist

For følge av barn, til og med kalenderåret barnet fyller 12 år eller yngre, til legespesialist eller tannlegespesialist gis permisjon med delvis lønn, dvs det foretas et lønnstrekk tilsvarende det folketrygden gir som dekning for tapt arbeidsfortjeneste. Ansatt får refundert dette fra pasientreiser; <https://helsenorge.no/rettigheter/pasientreiser/sok-om-reisedekning/Papirskjema>

For følge av barn over 12 år til og med kalenderåret barnet fyller 16 år, til legespesialist eller tannlegespesialist gis permisjon ute lønn.

Pasientreiser dekker tapt arbeidsfortjeneste til og med kalenderåret barnet fyller 16 år etter egne satser. Søknadsskjema; <https://helsenorge.no/rettigheter/pasientreiser/sok-om-reisedekning/Papirskjema>

Det vises til utvidet informasjon i reglementets pkt. 5.1

Ved følge av barn (barnehagealder og grunnskolealder) til Ytre Namdal Tannklinikk, innvilges permisjon med lønn innenfor nødvendig tidsrom.

### 2.2: Alvorlig sykdom hos ektefelle, samboer, partner, foreldre, søsken, barn eller andre som står den ansatte nær.

Arbeidstaker har rett til permisjon i inntil 10 dager hvert kalenderår for å gi nødvendig omsorg til foreldre, ektefelle, samboer eller registrert partner -jfr AML § 12- 10.

Permisjon innvilges med lønn jf. Hovedtariffavtalen § 14, pkt. 14.1

Det presiseres at bestemmelsen ikke gjelder tilfeller av pleie av pårørende i livets slutfase. Dette dekkes av AML § 12-10 som gir rett til permisjon i 60 dager for pleie av den enkeltes nærstående se reglementets pkt. 5 H.

### 2.3: Undersøkelse og behandling hos legespesialist, tannlegespesialist og ved sykehus:

Undersøkelse og behandling hos legespesialist, tannlegespesialist skal så langt det er mulig legges utenom arbeidstid.

Når det gjelder ansatte i delstilling skal hovedregelen være at det ved undersøkelse og behandling hos legespesialist, tannlegespesialist og ved sykehus, skal denne typen besøk legges utenom arbeidstid.

Når det ikke er praktisk mulig å tilpasse undersøkelse/behandling utenfor arbeidstid, innvilges permisjon med lønn.

Dokumentasjon i form av innkalling skal følge søknaden.

For nødvendig ledsagelse av andre familiemedlemmer (unntak jfr pkt 2.1) til lege, tannlege, helseinstitusjon med mer, gis permisjon uten lønn. Ansatt får refundert dette fra pasientreiser.no etter søknad.

Ved mammografi vil praksis være ulik med bakgrunn i de ulike yrkesgruppers mulighet til å bytte arbeidsdag eller endre innkalling til fridager. For ansatte som har mulighet til å bytte dag eller flytte time til fridag, så kreves dette prøvd før eventuell innvilgelse av permisjon med lønn. For ansatte som ikke har denne muligheten, innvilges permisjon med lønn.

#### 2.4: Begravelse, ved søknad om deltakelse i begravelse, innvilges permisjon med lønn.

Dødsfall, ved behov for permisjon, innvilges permisjon med lønn.

Eventuelle reisedager i denne forbindelse medregnes i totalt innvilgede permisjonsdager.

#### 2.5 Deltakelse i større idretts - kulturarrangement, (olympiske leker andre internasjonale idrettsarrangement, landskamper, finale i norgesmesterskap etc).

Permisjon for deltakelse i større idretts- eller kulturarrangementer skal som hovedregel gå til fradrag i vedkommende arbeidstakers ferie, eller tilstås uten lønn. For deltakelse i NM innen idrett eller kultur kan det gis permisjon med lønn inntil 2 dager. Ved deltakelse i OL, internasjonale mesterskap eller landskamper, kan det gis permisjon med lønn inntil 5 dager

#### 2.6: For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma /førskole/følge av barn til skole (1.klasse):

Normalt gis nødvendig timer innenfor arbeidshagens lengde, dersom denne faller sammen med arbeidsdag/arbeidstid. Etter individuelle behov hos barnet, og i samråd med nærmeste leder, kan det innvilges nødvendig tid fordelt på maksimalt 3 dager.

Det innvilges ikke lønnet permisjon pga stengt barnehage/skole ved planleggingsdager el.

#### 2.7: Vielse, dåp og konfirmasjon:

Ved eget bryllup innvilges permisjon med lønn dersom dagen faller på arbeidsdag.

Dåp og konfirmasjon for egne barn/ektefelles eller samboers barn, innvilges permisjon med lønn dersom dagen faller på en dag som arbeidstaker har tjeneste.

## 2.8: Kortere timefravær med lønn:

Det kan gis fri med lønn ved kortere fravær som gjelder undersøkelser/behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut, kiropraktor, men slike gjøremål må så vidt mulig legges til fritiden. Alternativt kan det legges til rette for at nødvendig tid innarbeides.

## 2.9: Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender

Det gis fri inntil 2 dager per år i forbindelse med religiøse høytider etter vedkommende sin religion, med forbehold om at tapt arbeidstid arbeides inn i forkant eller etterkant. Jfr Lov om trdomssamfunn og ymist anna §27 a.

## 2.10: Flytting:

Nærmeste leder kan innvilge inntil 1 dag flytting (som en av 12 velferdsdager i året).

# DEL 3: Permisjoner for deltakelse i offentlige verv og tillitsvalgte i andre organisasjoner

## 3.1: Offentlige tillitsverv/ombud

Det vises til Hovedtariffavtalens bestemmelse kap 1 § 14. Med offentlige verv menes ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov; herunder domsmenn, skjønsmenn og rettsvitne.

En arbeidstaker har rett til permisjon fra arbeid i det omfang det er nødvendig å oppfylle lovbestemt møteplikt i offentlige organer, jfr AML § 12-13. Arbeidstaker innvilges permisjon med lønn inntil 12 dager per år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at vervet ikke kan utføres utenom arbeidstid. Dersom tillitsvervet medfører særskilt godtgjøring, f.eks godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste, kan kommunen gjøre fradrag for dette beløpet. Det skal likevel ikke gjøres fradrag for møtegodtgjøring og diettgodtgjøring, jfr AML § 14-15.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet verv på heltid innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

## 3.2: Nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg innvilges permisjon med lønn når slikt møte faller på vedkommendes arbeidsdag.

### 3.3: Vedtektsbestemte verv i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker har rett til permisjon uten lønn for å overta tillitsverv i den organisasjonen vedkommende er medlem av eller i den hovedsammenslutningen/hovedorganisasjon vedkommendes organisasjon er tilsluttet. Jfr HA B § 3-7.

### 3.4: Tilsetting i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker innvilges permisjon uten lønn i inntil 4 år for tilsetting i:

- Den organisasjonen vedkommende er medlem av
- En annen organisasjon innen samme hovedsammenslutning
- Hovedsammenslutningen eller hovedorganisasjon.

Ytterligere permisjon avgjøres av kommunedirektør i hvert enkelt tilfelle.

### 3.5: Deltakelse i vedtektsfestede møter i arbeidstakerorganisasjonene:

Det vises til Hovedavtalens del B § 3-7.

Følgende arbeidstakere kan ikke uten tvingende grunn nektes permisjon i inntil 12 arbeidsdager per år:

Arbeidstakere som er valgt som faste medlemmer i

- en arbeidstakerorganisasjons styrende (vedtektsfestede) sentrale organer,
- styrende (vedtektsfestede) distrikts-/fylkesorganer,
- øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan
- eller valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons/hovedorganisasjons høyeste organ (landsmøter/kongresser og lignende.)
- I tillegg til denne permisjonsretten kan det gis permisjon med lønn for deltakelse i forhandlings sammenslutningens tilsvarende organer

Permisjon etter dette punktet skal dokumenteres med innkalling. Det påligger dessuten aktuelle arbeidstakere å dokumentere overfor arbeidsgiver at de er valgt som faste medlemmer (jfr kulepunktene over).

Når det gjelder tillitsverv i Leka kommune, vises til hovedavtalen, samt lokale ordninger om frikjøp av tillitsvalgte (avtaler) og antall tillitsvalgte (etter drøftinger). Jfr HA del B , §§ 3-1, 3-2.

### 3.6: Tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner

Tillitsvalgte i Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon eller til tilsluttede særforbund, samt til Norges Handikapforbund, kan gis permisjon med lønn for å delta i forbunds- og landsstyremøter, landsmøter og representantskapsmøter, samt for å delta på kurs for nevnte organisasjoner. Det gis inntil 6 dager med lønn per kalenderår for å utføre verv eller delta på kurs.



### 3.7: Ivaretagelse av tillitsvalgtfunksjonen og funksjon som verneombud/Deltakelse i kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene

Det vises til Hovedavtalens del B § 3-5:

Til ivaretagelse av sin funksjon som tillitsvalgt på arbeidsplassen gis tillitsvalgte fri fra sitt ordinære arbeid i den grad vervet krever det. Arbeidet som tillitsvalgt skal avvikles slik at det volder minst mulig ulempe for arbeidets gang og fravær skal avtales med nærmeste leder på forhånd. Retten til fri etter denne bestemmelsen gjelder i utøvelsen av funksjon som tillitsvalgt i forhold til møter eller samtaler med arbeidsgiver eller arbeidstaker i konkrete saker. Fagforeningsarbeid faller ikke inn under denne permisjonsbestemmelsen.

Det vises til AML § 6-5:

Verneombud har rett til å bruke nødvendig tid for å få utført sine oppgaver. I alminnelighet skal oppgavene utføres innenfor vanlig arbeidstid.

Medlemmer av AMU har samme rett iht AML § 7-4.

Permisjon med lønn innvilges for tillitsvalgte ved opplæring som har betydning for deres funksjon som tillitsvalgte.

For hovedtillitsvalgte/ fellestillitsvalgte innvilges permisjon med lønn, for øvrige tillitsvalgte innvilges permisjon med hel lønn ved deltakelse i grunnopplæring i regi av fagorganisasjon.

For annen opplæring som har betydning for deres funksjon som tillitsvalgt innvilges permisjon med lønn.

Tillitsvalgte som er innvilget permisjon for å delta på opplæringstiltak/kurs i regi av fagforening på sin lovbestemte ukefridag (F1) gis ny fridag som kompensasjon.

### 3.8: Permisjoner ved spesielle oppdrag og engasjementer/egen næringsvirksomhet

Arbeidstakere som er tilknyttet hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn i forbindelse med organisert utrykning/redningsaksjon.

Det gis ikke permisjon i forbindelse med behov for å ivareta egen løpende næringsvirksomhet.

## Del 4: Permisjon ved overgang til annen stilling/permisjon ved andre behov

### 4.1: Overgang til ny stilling

I vurderingen av permisjonssøknaden skal det legges særlig vekt på om det kan etableres en tilfredsstillende vikarordning, virksomhetens mulighet for kontinuitet i tjenesteproduksjon og at stillingen utenfor kommunen har relevans for den stillingen man har permisjon fra.

Arbeidstaker som har vært fast tilsatt i Leka kommune i minst 5 års sammenhengende tjeneste, kan gis permisjon uten lønn i inntil 1 år ved overgang til ny fast stilling, vikariat eller engasjement utenfor kommunen.

Arbeidstaker som har vært fast tilsatt i Leka kommune i minst 5 års sammenhengende tjeneste, kan gis permisjon uten lønn i inntil 1 år dersom private forhold tilsier det.

Ved overgang til ny stilling trer permisjonen i kraft tidligst 3 mnd. etter søknadsdato, og arbeidstaker må gi beskjed 3 måneder før permisjonstidens utløp om vedkommende kommer tilbake. Ved oppsigelse inngår oppsigelsestiden i permisjonstiden.

I tillegg kan det fastsettes spesielle vilkår for den enkelte permisjon.

Arbeidstaker som har hatt permisjon for å inneha stilling utenfor kommunen/permisjon pga private behov, må ha 5 års etterfølgende sammenhengende tjenestetid i Leka kommune før det ev. kan gis slik permisjon på nytt.

Kommunedirektøren avgjør i hvert enkelt tilfelle om det lar seg gjøre å innvilge permisjon uten lønn for å gå over til annen stilling innad i kommunen. Til grunn for en slik avgjørelse skal det legges en helhetsvurdering av hva som er til det beste for hele organisasjonen.

## DEL 5: Permisjoner/fravær i henhold til lov og avtaleverk

Slike permisjoner anses for kurante og underlegges forenklet saksbehandling. Søknad sendes på egne skjema.

### 5.1: Fødsels- og omsorgspermisjoner

#### a) Barn eller barnepassers sykdom

Det vises til AML § 12-9 og Folketrygdlovens kap 9, jfr HTA kap 1 §8, pkt 8.4

Arbeidstaker som har omsorg for barn har rett til permisjon:

- for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt
- hvis barnet skal følges til legeundersøkelse eller annen oppfølging i forbindelse med sykdom
- hvis den som har det daglige barnetilsynet med barn under 12 år, henholdsvis 18 år, er syk.
- Bestemmelsen gjelder til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år.
- Dersom barnet er kronisk sykt eller funksjonshemmet og sykdommen eller funksjonshemmingen medfører økning av risikoen av at omsorgspersonen får fravær fra arbeidet, gjelder permisjonsretten til og med det kalenderåret barnet fyller 18 år.  
<https://lovdata.no/nav/forskrift/1997-03-25-263>
- Permisjonsretten er begrenset til 10 dager per kalenderår per arbeidstaker, inntil 15 dager dersom vedkommende har ansvar for mer enn to barn. Jf. Regler om omsorgspenger fra NAV
- Dersom arbeidstaker er alene om omsorgen er permisjonsretten hhv 20 og 30 dager.

Det vises for øvrig til de enhver tid gjeldende regler i arbeidsmiljølov, folketrygdlov og tariffavtale.

## b) Svangerskap/fødsel/adopsjon/fosterbarn

Det vises til følgende bestemmelser:

- Arbeidsmiljølovens §§ 12-2, 12-4, 12-5 (Svangerskap, fødsel, foreldrepermisjon) Jfr Folketrygdlovens kap 14.
- Arbeidsmiljølovens § 12-6 (Delvis permisjon/tidskonto) Jfr Folketrygdlovens kap 14.
- Arbeidsmiljølovens § 12-5 nr 4 (Adopsjon). Jfr Folketrygdlovens kap 14.
- Arbeidsmiljølovens § 12-5 nr 4 (Fosterbarn) Jfr Barnevernslova
- Tariffbestemt omsorgspermisjon for faren i forbindelse med fødsel, 2 uker med full lønn. Jfr HTA kap 1, § 8, pkt 8.3.8. ( Jfr AML §12-3).
- AML § 12-7: Permisjon iht AML §§12-2 til 12-6 skal varsles arbeidsgiver snarest mulig og senest 1 uke i forveien utover to uker, senest 4 uker ved fravær utover 12 uker og senest 12 uker ved fravær utover ett år.

Det vises for øvrig til de til enhver tid gjeldende regler i arbeidsmiljølov, folketrygdlov og tariffavtale.

## c) Svangerskapskontroll

Gravid arbeidstaker har rett til fri med lønn i forbindelse med svangerskapskontroll når slik undersøkelse ikke med rimelighet kan finne sted utenfor arbeidstiden. Jfr Arbeidsmiljølovens § 12-1.

## d) Foreldres omsorgspermisjon

Hver av foreldrene har rett til ytterligere permisjon (etter fødselspermisjon) i ett år for hvert barn. Permisjon etter denne bestemmelsen må benyttes i tilknytning til fødselspermisjon. Slik omsorgspermisjon gis uten lønn. Jfr AML § 12 -5, 2.ledd

## e) Amming

Det vises til Arbeidsmiljølovens § 12-8, jfr HTA § 8, pkt 8.3.7.

Hovedtariffavtalen: Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer per arbeidsdag for å amme sitt barn, det er ikke begrensninger i barnets alder iht. hovedtariffavtalen.

Denne bestemmelsen er slik å forstå: Arbeidstakeren bestemmer selv når fritiden (inntil 2 timer per dag) skal avvikles.

For deltidstilsatte med redusert arbeidsdag foretas en forholdsmessig beregning av lønnet fritid, men med rett til fritid etter Arbeidsmiljøloven som et minimum, det vil si minst en time per dag.

## f) Rett til fri for å pleie pårørende/barn som er innlagt i helseinstitusjon

AML § 12-9, 4. ledd:

Arbeidstaker som har omsorg for barn har rett til permisjon dersom barnet blir innlagt i helseinstitusjon og arbeidstaker oppholder seg ved helseinstitusjonen, barnet er utskrevet og

arbeidstaker må være hjemme fordi barnet trenger kontinuerlig tilsyn og pleie. (Gjelder barn tolv år eller yngre).

Det samme gjelder dersom barnet har en livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade. (Gjelder barn som er 18 år eller yngre) Permisjon gis uten lønn, men Folketrygden yter pleiepenger (jf Folketrygdloven § 9-10) etter erklæring fra helseinstitusjon.

#### g) Permisjon for arbeidstakere som har funksjonshemmet barn og deltar i opplæring.

Det gis permisjon uten lønn for foreldre med funksjonshemmet barn som gjennomgår opplæring ved en helseinstitusjon eller deltar på foreldrekurs ved offentlig godkjent kompetansesenter. Permisjon kan innvilges dersom barnet er 18 år eller yngre.

Folketrygden yter opplæringspenger - jfr Folketrygdloven § 9-13.

#### h) Omsorg for og pleie av nærstående

Arbeidstaker som pleier nærstående i livets slutfase har rett til 60 dager for pleie av den enkelte nærstående -AML § 12 -10. Permisjon innvilges uten lønn og folketrygden yter pleiepenger for inntil 60 døgn jfr Folketrygdloven §9-13

Det vises til de enhver tid gjeldende regler i folketrygden, se nærmere ved NAV.no

#### i) Rett til redusert arbeidstid.

AML § 10-2: Arbeidstaker som er fylt 62 år eller av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner har behov for å få redusert sin arbeidstid, har rett til dette dersom arbeidstidsreduksjonen kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten. Jfr AML § 10-2 pkt 4.

Arbeidstaker som ønsker redusert arbeidstid, skal gi skriftlig varsel om dette til arbeidsgiveren snarest mulig og senest 4 uker i forveien.

Loven tar særlig sikte på småbarnsforeldre, personer med omsorgsforpliktelser og eldre eller syke arbeidstakere, men også andre som kan dokumentere en viktig velferdsgrunn kan gjøre slik rett gjeldende Det kan søkes om redusert arbeidstid for inntil 1 år om gangen.

Små barn defineres til 12 år i Folketrygdloven, og Leka kommune forholder seg til at slik permisjon kan innvilges inntil barnet fyller 12 år.

Arbeidsgiver vil gjøre en vurdering med tanke på virksomhetens behov ved den enkelte søknad, dette sett opp mot om det vil være til vesentlig ulempe eller ikke for virksomheten.

## DEL 6: Utdanningspermisjoner

### 6.1: Det vises til Hovedavtalens del B, §7:

Med opplærings- og utviklingstiltak menes:

- a) Tiltak for at arbeidstakeren skal holde seg ajour innenfor nåværende stilling, og som er godkjent som prioritert opplæringstiltak innen enhetens kompetanseplan. Permisjon innvilges med lønn
- b) Tiltak som er ledd i den interne karriere-/utviklingsplanlegging for å gjøre arbeidstakeren i stand til å tre inn i annen stilling i kommunen, og som er godkjent som prioritert opplæringstiltak. Permisjon innvilges med lønn
- c) Tiltak som er ledd i arbeidstakerens personlige karriereutvikling, og som faller utenfor kommunens prioriterte opplæringstiltak. Permisjon innvilges uten lønn.
- d) Opplæring som har betydning for arbeidstakerens funksjon som tillitsvalgt. ( Jfr reglementets pkt 3.7)
- e) Hvis det er nødvendig å tilegne seg kompetanse utover vedtatt kompetanseplan, ved for eksempel tilfeller der behovet til brukere/elever medfører et snarlig kompetansebehov, vil det etter avklaringer med arbeidsgiver innvilges permisjon med lønn.

### 6.2: Rett til utdanningspermisjon, jfr. AML § 12-11:

HTA § 14-2

Arbeidstaker som har vært i arbeidslivet i minst tre år og som har vært ansatt hos arbeidsgiveren de siste to år, har rett til hel eller delvis permisjon i inntil tre år for å delta i organiserte utdanningstilbud. Utdanning ut over grunnskole eller videregående opplæringsnivå må være yrkesrelatert for å gi rett til permisjon. Yrkesrelatert utdanning omfatter alle typer arbeidsmarkedsrelevant etter- og videreutdanning.

Permisjon kan likevel ikke kreves når det vil være til hinder for arbeidsgivers forsvarlige planlegging av drift og personaldisponeringer.

Arbeidstaker som har hatt utdanningspermisjon, har ikke rett til ny utdanningspermisjon før det har gått dobbelt så lang tid som varigheten av den foregående permisjonen og minst ett år fra den foregående permisjonen tok til, unntatt ved utdanningspermisjon for kurs under en måneds varighet.

Turnusansatte som er innvilget permisjon med lønn for å delta på opplæringstiltak/kurs på sin lovbestemte ukefridag (F1), gis ny fridag som kompensasjon (HTA 14-2).

Arbeidstaker som søker utdanningspermisjon, skal sende skriftlig søknad til arbeidsgiver om dette. Søknaden skal inneholde opplysninger om utdanningens faglige innhold, varighet og eventuelt opptak ved utdanningsinstitusjon. Dersom det gjelder utdanning ut over grunnskole eller videregående opplæringsnivå, må yrkesrelevans begrunnes.

Ansatte med nye kompetansekrav innvilges permisjon. Med eller uten lønn avhenger av for eksempel KFK, det henvises i denne sammenheng til kompetanseplan.

Eget skjema benyttes for søknad om videreutdanning.

Arbeidsgiver som vil gjøre gjeldende at vilkårene for utdanningspermisjon ikke er oppfylt, skal snarest mulig og senest innen seks måneder skriftlig underrette arbeidstaker om dette. Dersom varslet permisjon er kortere enn seks måneder, skal slik underretning foreligge innen tre måneder etter at varsel er mottatt, men innen to måneder når varslet permisjon er kortere enn én måned.

Arbeidsgiver skal fram til svar gis, på forespørsel orientere arbeidstaker om hva som gjøres for om mulig å legge til rette for permisjonen. Tvist om vilkårene etter første, andre og tredje ledd er oppfylt, kan bringes inn for tvisteløsningsnemnda, jf. aml. § 12-14, etter at arbeidsgivers svarfrist er utløpt.

Leka kommune innvilger som hovedregel ikke utdanningspermisjon ut over lovens krav på 3 år.

## Bindingstid

Gjelder ikke (lov)pålagte kompetansekrav, som ligger under arbeidsgiveransvaret å legge til rette for.

Plikttjeneste/bindingstid kan avtales med den enkelte dersom kommunen ved opplæring yter vesentlig økonomisk støtte. Plikttjeneste begrenses til maks. 2 år. Jf. HTA § 14-3

Eventuell avtale om bindingstid behandles av personalkonsulent, kommunalsjef og tillitsvalgt innenfor aktuelt område før innvilgelse av permisjon.

## Eksamen/fagprøver/prosjekt

HTA § 14-4 Eksamen/fagprøver/prosjekt

I forbindelse med avleggelse av eksamen:

- innvilges permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt 2 lesedager før hver eksamen. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.
- Er det fridag under eksamen, er det ingen godtgjøring for fridager
- Ved for eksempel nattvakt der man går på søndag kl 22.00 og går av mandag kl 08.00, så regnes mandag som hovedarbeidsdag. Dette medfører at hvis mandag skal være lesedag, så får man permisjon med lønn for vekten man skulle tiltrådt søndag kveld.
- Det innvilges ikke permisjon med lønn for nattevakt man tiltrer samme kveld som siste eksamensdag, hovedarbeidsdagen vil være dagen etter. Jfr. forrige kulepunkt
- Ved muntlig eksamen og der man får eksamensoppgaver flere dager i forveien, så anses dagen for gjennomføring av muntlig eksamen som eksamensdag, og lesedager vil da være 2 dager forut før eksamen
- Ved mappe-eksamen, så defineres innleveringsdag som eksamensdag med de 2 forutgående dagene som lesedager
- Når det gjelder hjemmeeksamen, så innvilges permisjon med lønn med iht. «i forbindelse med eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen (e)» jf. § 14, pkt. 14.4. Samt 2 lesedager før hver eksamen. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært

arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen, for eksempel eksamen starter mandag, og man har arbeidshelg lørdag og søndag – da er dette å regne som lesedager

## DEL 7: Permisjon ut over sykepengeåret

### 7.1: Permisjon gjeldende utover sykepengeåret:

Ved sykefraværsoppfølging henvises til egne rutiner i Leka kommune.

Ved overgangen til eventuelle arbeidsavklaringspenger er det ønskelig at det søkes om permisjon, slik at det er enklere for virksomheten å planlegge drift.

Sykmeldte som har gått utover sykepengeåret skal følges opp jevnlig ved eventuell overgang til arbeidsavklaringspenger. Dialogen etter endt sykepenge år skal være lik dialogen i sykepengeåret.

Det forutsettes at den ansatte i god tid, senest 3 måneder før utgangen av sykelønnsåret, søker for det tidsrommet som er naturlig i forhold til behandling/oppfølging/attføring eller andre ting som iverksettes for å tilbakeføre vedkommende til arbeidet.

## DEL 8: Fortolkning/iverksettelse/revisjon

Administrasjonsutvalget er klageorgan hvis ansatte klager på vedtak i forbindelse med permisjonssøknader.

Samme utvalg vedtar revisjon av reglementet.

Kommunedirektør gis fullmakt til å revidere reglementet som følge av endringer i lov og avtaleverk.

Reglementet er vedtatt i Administrasjonsutvalget saksnummer 2021/539

Reglementet virker fra 01.03.2021

Reglementet revideres innen .....