



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 11.12.2014
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 63/14	Godtgjøring ordfører og varaordfører 2015		2014/249
PS 64/14	Fastsetting av skattøre for 2015		2014/249
PS 65/14	Fastsetting av marginprosent for 2015		2014/249
PS 66/14	Egenbetaling kopiering, kartproduksjon mm 2015		2014/249
PS 67/14	Egenbetaling barnehage 2015		2014/249
PS 68/14	Egenbetaling SFO 2015		2014/249
PS 69/14	Egenbetaling leie av lokaler og utstyr ved Leka skole		2014/249
PS 70/14	Egenbetaling musikk- og kulturskole 2015		2014/249
PS 71/14	Egenbetaling pleie- og omsorg 2015		2014/249
PS 72/14	Egenbetaling for leie av utstyr teknisk avdeling 2015		2014/249
PS 73/14	Egenbetaling husleie kommunale utleieboliger 2015		2014/249
PS 74/14	Egenbetaling byggesaker og forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven 2015		2014/249
PS 75/14	Egenbetaling for feiing, kloakk og renovasjon 2015		2014/249
PS 76/14	Kommunale avgifter – eiendomsskatt på verk og bruk 2015		2014/142
PS 77/14	Budsjett 2015 drift og investering		2014/142
PS 78/14	Økonomiplan 2015-2019 drift og investering		2014/299
PS 79/14	Godkjenning av avtale om kjøp av IKT-tjenester fra Vikna kommune		2014/284
PS 80/14	Høring – forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikt		

NB! Møtestart kl. 0900.

Det bestilles juletallerken på Vertshuset Herlaug kl. 1300.

Kommunestyrets medlemmer oppfordres til å avstå fra møtegodtgjøring på dette møtet, møtegodtgjøring går til dekning av bespising. Dersom du IKKE ønsker å delta på felles bespising – gi beskjed til sekretær på 951 09 887 slik at vi slipper å bestille for mye.

Orienteringssaker:

1. Felles veterinærvaktordning Leka, Nærøy, Vikna

I hht Kommunelovens § 44-7 og § 45-3 skal formannskapetets innstilling til budsjett og økonomiplan med alle de forslag til vedtak som foreligger, legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før behandling i kommunestyret.

I hht kommunens økonomireglement skal budsjett og økonomiplan forelegges administrasjonsutvalget, arbeidsmiljøutvalget, ansattes organisasjoner, eldrerådet, ungdomsråd, samarbeidsutvalg for barnehage og skole, rådet for funksjonshemmede og pårørendeutvalget ved Leka sykestue til behandling i åpne møter. Dette ble gjort i møte 19.11.14.

Følgende dokumenter har ligget til alminnelig gjennomsyn i perioden 14.11.14 – 28.11.14:

- Budsjett 2015 drift og investering
- Økonomiplan 2015-2019 drift og investering
- Kommunale avgifter for 2015

Det er ikke kommet noen merknader i høringsperioden.

Leka, 04.12.2014

Helge Thorsen
rådmann



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-2

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	81/14	11.11.2014
Kommunestyret	63/14	11.12.2014

Godtgjøring ordfører og varaordfører 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

I hht K.sak 44/07 fastsettes ordførers godtgjøring for 2015 til kr. 519 060,-.

Godtgjøring justeres pr. 1.mai 2015 i henhold til stortingets lønnskommisjons justering av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

Varaordførerens godtgjørelse for 2013 fastsettes i henhold til K.sak 44/07 til kr. 25.000,-.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter vedlagt:**Dokumenter ikke vedlagt:**

K.sak 44/07 Reglement for godtgjøring til folkevalgte

Saksopplysninger:

Jfr kommunelovens § 42 Arbeidsgodtgjøring skal den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt verv ha krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

I hht K.sak 44/07 Reglement for godtgjøring til folkevalgte pkt 1 skal ordførers godtgjøring tilsvare 60 % av den til enhver tid gjeldende godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Ordførerens arbeidstid skal tilsvare en stillingsstørrelse på 80 %.

Møtegodtgjørelse og annen godtgjøring som er fastsatt for kommunens utvalg, nemnder og råd utbetales ikke i tillegg.

Fra 1. mai 2014 er årlig fast godtgjørelse for stortingsrepresentantene kr 865 100,-. 60 % av dette utgjør kr. 519 060,-. Stortingets lønnskommisjon vurderer godtgjørelsene årlig pr. 1. mai. I budsjettforslag for 2014 er det i lagt inn en anslått årslønnsvekst på 3,5 %.

I hht K.sak 44/07 Reglement for godtgjøring til folkevalgte pkt 2 skal varaordførerens godtgjørelse fastsettes til kr. 25.000,- pr år.

Dette er forutsatt å skulle dekke vanlige varaordføreroppdrag og kortere vikaroppdrag for ordføreren. Hvis varaordføreren skal fungere som ordfører over et lengre tidsrom (over 1 måned) skal han godtgjøres tilsvarende som ordføreren. Varaordføreren tilkommer i tillegg den faste godtgjørelsen som formannskapsmedlem og vanlig møtegodtgjørelse.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-4

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	82/14	11.11.2014
Kommunestyret	64/14	11.12.2014

Fastsetting av skattøre for 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Leka kommunes inntektsskattøre fastsettes til 11,25 % for 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Skatt på alminnelig inntekt fra personlige skattytere deles mellom staten, kommuner og fylkeskommuner. Fordelingen bestemmes ved at det fastsettes maksimalsatser på skattørene for kommunene og fylkeskommunene.

Fastsettingen av skattørene skjer innenfor et samlet opplegg for kommuneøkonomien, og må ses i sammenheng med utviklingen i skattegrunnlagene, endringer i personbeskatningen og fordelingen av inntektene til kommunene og fylkeskommunene mellom overføringer og skatter.

Det er i statsbudsjettet for 2015 foreslått at den kommunale skattøre reduseres med 0,15 prosentpoeng fra 11,4 % til 11,25 %.

Vurderinger:

Det foreslås å følge regjeringens anbefalinger i forslag til statsbudsjett der kommunal skattøre for personlige skattytere settes ned med 0,15 prosentpoeng til 11,25 % for 2015.

Konklusjon / tilråding:

Leka kommunes inntektsskattøre fastsettes til 11,25 % for 2015.

<http://www.statsbudsjettet.no/Statsbudsjettet-2015/Statsbudsjettet-fra-A-til-A/Skattorer-og-fellesskatt/#artikkel>



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-5

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	83/14	11.11.2014
Kommunestyret	65/14	11.12.2014

Fastsetting av marginprosent for 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Tilbakeholdt margin for skatteoppgjør fastsettes til 12 prosent for budsjettåret 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Det fremkommer av forskrift av 18. desember 2008 nr 1432 § 12 at marginavsetningen fastsettes av kommunestyret etter forslag fra skatteoppkrever.

Ved hvert månedsoppgjør i inntektsåret og første halvdel i ligningsåret, (ligningsåret er det året ligning blir foretatt, dvs. året etter inntektsåret) skal det holdes tilbake en viss prosentandel som skal dekke til gode skatt umiddelbart etter avregning.

I hht til forskriftens § 12 pkt 2 skal prosenten være på minimum 8 prosent og bør ikke overstige 12 prosent.

Skatt Midt-Norge anbefalte etter et kontrollbesøk i Leka at marginprosenten i Leka ble økt fra 10 til 12 prosent i 2013, da marginavsetningen tidligere ikke hadde vært tilstrekkelig.

Konklusjon / tilråding:

Det foreslås å videreføre marginalprosenten på 12 % også i 2015.



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-5

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	83/14	11.11.2014
Kommunestyret	65/14	11.12.2014

Fastsetting av marginprosent for 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Tilbakeholdt margin for skatteoppgjør fastsettes til 12 prosent for budsjettåret 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Det fremkommer av forskrift av 18. desember 2008 nr 1432 § 12 at marginavsetningen fastsettes av kommunestyret etter forslag fra skatteoppkrever.

Ved hvert månedsoppgjør i inntektsåret og første halvdel i ligningsåret, (ligningsåret er det året ligning blir foretatt, dvs. året etter inntektsåret) skal det holdes tilbake en viss prosentandel som skal dekke til gode skatt umiddelbart etter avregning.

I hht til forskriftens § 12 pkt 2 skal prosenten være på minimum 8 prosent og bør ikke overstige 12 prosent.

Skatt Midt-Norge anbefalte etter et kontrollbesøk i Leka at marginprosenten i Leka ble økt fra 10 til 12 prosent i 2013, da marginavsetningen tidligere ikke hadde vært tilstrekkelig.

Konklusjon / tilråding:

Det foreslås å videreføre marginalprosenten på 12 % også i 2015.



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-3

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	84/14	11.11.2014
Kommunestyret	66/14	11.12.2014

Egenbetaling kopiering, kartproduksjon mm 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Egenbetaling for utførte tjenester/salg i administrasjonen for 2015 fastsettes slik:

Purregebyr:	1/10 av inkassosatsen..... (avgiftsfri).....	kr. 60,-
Kopiering:	sort/hvitt A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 2,- pr. side
	sort/hvitt A3..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 5,- pr. side
	farge A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 10,- pr side
	farge A3..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 20,- pr side
	kartkopiering..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 30,- pr. side
Konvolutter:	E65..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 5,- pr stk
	A5..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 7,- pr stk
	A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 10,- pr stk
Kopipapir:	Pk a 500 ark..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 50,- pr pk
Kartproduksjon:	prod. av kart*..... (inkl. 25 % mva).....	pris vurderes på forespørsel
	utskrift av kart..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 20,- pr. side
Ferdige kart:	Turkart til utsalgssteder..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 80,- pr. kart
	(til private)..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 100,- pr. kart
Telefaks:	sende og motta..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 2,- pr. side
Postkort:	til utsalgssteder..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 6,- pr. kort
	til lokale næringsbedrifter..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 6,- pr. kort
	til private/turister..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 10,- pr. kort
Laminering:	inntil A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 10,- pr ark
	A3..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 20,- pr ark
Leie av prosjektør	 (inkl. 25 % mva).....	kr. 100,- pr leie
Utenbygds abonnement Lekaposten	 (avgiftsfri).....	kr. 375,- pr år

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Purregebyr

Lovmessig purregebyr og inkassogebyr er knyttet opp mot inkassosatsen som fastsettes hvert år «Forskrift til inkassoloven».

Maksimal sats for purregebyr er 1/10 av inkassosatsen, som pr 1.1.14 er kr. 640,-.

Justisdepartementet justerer satsen årlig i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra Statistisk sentralbyrå. Beløpet avrundes til nærmeste tikkone. Purregebyret i Leka er pr i dag kr. 60,-, og ligger da på makssats. Det foreslås ingen endring for 2015.

Priser på tjenester og produkter på Lekatun:

Kostnader til kopiering av dokumenter, kart og produksjon av kart er ikke justert siden 2008. Mengde kopiering til privatpersoner lag/foreninger er ikke så stor.

Sort/hvitt A4 koster kr. 2,-, A3 koster kr. 5,-. Farge A4 koster kr. 10,-, A3 koster kr. 20,-.

Kartkopi koster kr. 30,-. Det foreslås ingen endring for 2015.

Av og til kommer det forespørsel om å få kjøpt kopipapir og konvolutter, pris for dette foreslås til kr. 50,- for en pk kopipapir, konvolutter til hhv 5, 7 og 10 kr pr stk.

Kartproduksjon:

Utsnitt koster pr i dag kr. 20,- pr kopi.

Ved produksjon av andre kart vurderes pris ved hver enkelt forespørsel.

Det foreslås ingen endring for 2015.

Ferdige kart:

Turkart for Leka kommune selges for kr. 80,- til utsalgssteder og kr. 100,- til privatpersoner. Betaling for turkart godskrives prosjekt til trykking av nye kart.

Det foreslås ingen endring for 2015.

Telefaks:

Kostnad for å sende og motta telefaks er kr. 2,- pr dokument. Etterspørsel etter å bruke telefaks er veldig liten. Det foreslås ingen endring for 2015.

Postkort:

Det er trykt opp en del postkort til salg. Disse selges til butikkene for kr. 6,- pr kort, og til private/turister for kr. 10,-. Betaling for postkort godskrives prosjekt til kjøp av nye postkort. Det foreslås ingen endring for 2015.

Laminering:

Laminering av A4 dokumenter er i dag kr. 10,-, A3 dokumenter kr 20,-.

Mengden laminering er ikke særlig stor. Det foreslås ingen endring for 2015.

Leie av prosjektør:

Det foreslås å ta kr. 100,- pr utleie av kommunal prosjektør.

Lekaposten:

Pris for utenbygdsabonnenter av Lekaposten ble økt fra kr. 350,- i 2013 til kr. til kr. 375,- i 2014.

Det gis ut 24 utgaver pr år, på gjennomsnittlig 6-7 ark, frankeres som B-post, gjennomsnittlig kostnad pr utgave vil da beløpe seg til 15-16 kroner.

Det foreslås å holde denne satsen uendret for 2015.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-1

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	85/14	11.11.2014
Kommunestyret	67/14	11.12.2014

Egenbetaling barnehage 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Egenbetaling barnehage 2015 fastsettes slik:

Plass størrelse:	2015
100 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 2 405
80 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 924
60 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 443
50 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 203
40 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 962
Gebyr for å hente barn for sent pr 15 min.	Kr. 80
Kostpenger pr mnd Reduseres i hht størrelse på barnehageplass, ingen søskenmoderasjon på kostpenger	Kr. 300

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter vedlagt:**Dokumenter ikke vedlagt:**

Vedtekter for Leka barnehage

Saksutredning:

Leka barnehage er en heldagsbarnehage for barn i alderen 1 år til 6 år. Åpningstid er fra kl. 0715 til kl. 1600 mandag til fredag. I hht barnehagens vedtekter gis det 50 % søskenmoderasjon.

Maksimal egenbetaling ble av myndighetene justert til 2.405,- i 2014.

Leka kommer ligger pr i dag med en egenbetaling på kr. 2.360,- for helklass.

Barnehagen kan ta et gebyr for å hente barn for seint etter stengt tid, den er pr i dag kr. 80,-.

Egenbetaling for kost kan komme som tillegg til maks sats for barnehageplass, dette ble innført i Leka barnehage fra november 2013, med en månedspris på kr. 300,- for helklass. Egenbetalingen justeres i hht størrelse på barnehageplass, det gis ikke søskenmoderasjon på kost.

Konklusjon / tilråding:

Det foreslås å øke foreldrebetaling i barnehagen til kr. 2.405,- pr mnd for helklass, dette er beregningssatsen som er lagt inn i budsjett for 2015.

Det foreslås å ikke øke satsen for kostpenger, den fastsettes til kr. 300,- pr mnd for helklass.

Det foreslås å ikke øke gebyr for å hente barn for seint etter stengt tid, den fastsettes til kr. 80,-



Leka kommune

Oppvekst

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-7

Saksbehandler: May Danielsen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	86/14	11.11.2014
Kommunestyret	68/14	11.12.2014

Egenbetaling SFO 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

SATSER FOR LEKA SFO 2014	FORSLAG		Timespris
	TIMER	BELØP I	
TILBUD	PR/MND	KR	kr.32
Morgener	24	768	32
Ettermiddager med leksehjelp	16	512	32
Ettermiddager uten leksehjelp	24	768	32
Onsdager	34	1088	32
Onsdager og morgener	58	1856	32
Onsdager + e.midd. med leksehjelp	50	1600	32
Onsdager + e.midd. uten leksehjelp	58	1856	32
Morgener + e.midd. med leksehjelp	40	1280	32
Morgener + e.midd. uten leksehjelp	48	1536	32
Hele tilbudet	82	2100	25,60
Gebyr for å hente barn for sent, per 15 min.		80	

Det gis 50 % søskenmoderasjon.

Dersom åpningstiden endres i løpet av året, justeres prisen ut fra en basis på 32 kr/time.

Kjøp av korttidstilbud (forutsetter ledig plass)

Morgentilbud skoledager	1,5 timer	kr 100,-
Ettermiddagstilbud skoledager	1,5 timer	kr 100,-
Morgen og e.m. skoledager	3,0 timer	kr 150,-
Kjøp av heldag	8,5 timer	kr 350,-

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter i saken ikke vedlagt:

Vedtekter for SFO, F.sak 35/12

Saksutredning:

Skolefritidsordningen i Leka drives etter Lov og forskrifter om skolefritidsordningen, § 13-7 i Opplæringsloven og Forskrift til opplæringsloven, § 12-1, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av Leka Formannskap, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

Skolefritidsordningen er et tilbud som skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos elever på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

Det var en økning på satsene i SFO skoleåret 2012-2013.

Søskenmoderasjon gis med 50 % for barn ut over ett barn i hht vedtektene.

Dersom åpningstiden endres i løpet av året, justeres prisen ut fra en basis på 32 kr/time.

Vurderinger:

Egenbetalingen ved SFO er høy nok.

Sammenlignet med SFO i Nærøy kommune, er satsene og ved SFO i Leka kommune nesten tilsvarende.

Konklusjon / tilråding:

Det foreslås at satsene for foreldrebetaling i skolefritidsordningen videreføres uendret i skoleåret 2014-2015.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	87/14	11.11.2014
Kommunestyret	69/14	11.12.2014

Egenbetaling leie av lokaler og utstyr ved Leka skole

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

- Leka kommunes (herunder skolens bruk utenom skoletid) egen bruk regnes ikke som utleie.
- Kommunens egen bruk har fortrinnsrett foran annen utleie, også i forhold til faste utleieavtaler.
- For all leie utenom voksenopplæring skal det innkreves leie.
- Det skal opprettes skriftlig leieavtale for alle leieforhold.
- Utleieansvarlig for Herlaughall, lillehall, kjøkken og svømmehall er servicekontoret på Lekatun, ellers er skolens rektor utleieansvarlig.

Utleiesatser rom:

Klasserom	kr 150,-	pr utleie
Flerbrukshall m/ garderober til idrett	kr 150,-	pr utleiekveld, kr 400,- per utleie heldag.
Garderober	kr 150,-	pr utleie
Bare kjøkken	kr 500,-	pr utleie
Kjøkken + lillehall	kr 750,-	pr utleie
Flerbrukshall og kjøkken	kr 1.350,-	pr utleie inntil 1 dag (ikke idrett)
Svømmehall	kr 300,-	pr påbegynt klokke time eller
	kr 800,-	pr. (utleies kun ut når bassenget er oppvarmet)

(Slik utleie er avgiftsfri.)

Utleiesatser utstyr/læremidler:

Musikk-, lys- og lydutstyr, forsterker, mixer, høgtalere, mikrofoner m/ tilbehør	kr 1.500,-/leie
Forutsetning for utleie av dette utstyret er at leietaker stiller med kompetent ansvarlig.	
Leie av kroppsøvningsutstyr i hall	kr 40,- /time
Leie av AV- og IKT utstyr, læremidler, annet undervisningsutstyr og inventar;	Pris avtales ved hver utleie.

(Utleie utstyr/læremidler er ink. 25 % mva)

SATSER FOR GJESTEELEVER FRA ANDRE KOMMUNER

Betaling for gjesteelever fra andre kommuner pr skoleår (Betaling er avgiftsfri)	kr 95.000,-
---	-------------

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Leka kommunes (herunder skolens bruk utenom skoletid) egen bruk regnes ikke som utleie. Kommunens egen bruk har fortrinnsrett foran annen utleie, også i forhold til faste utleieavtaler. For all leie utenom voksenopplæring skal det innkreves leie. Det skal opprettes skriftlig leieavtale for alle leieforhold. Utleieansvarlig for Herlaughall, lillehall, kjøkken og svømmehall er ekspedisjonen på Lekatun, ellers er skolens rektor utleieansvarlig.

Satser for utleie av klasserom, Herlaughall, Lille Herlaughall, kjøkken og svømmehall, samt leie av lys/lyd/musikkanlegg/datautstyr ble sist justert i 2013. Vi har tidligere ikke hatt egen pris for leie av kun kjøkken, det foreslås å legge inn kr. 500,- for kun kjøkken pr utleie.

Utleie av lokaler og utstyr gir forholdsvis liten inntekt da det stort sett er idrettslaget og Leka kommune som står for leie, kommunen bruker lokalene vederlagsfritt, og idrettslaget har avtale på gratis leie av skolenes lokaler.

Lille Herlaughall har blitt utleid stadig mer siste år til selskaper osv, gjennomsnittlig inntekt siste tre år er kr. 10.000,- pr år.

Utleieansvarlig er servicekontoret på Lekatun.

Alle inntekter kreves inn av økonomiavdelingen etter oversikt fra utleieansvarlige.

Leka kommune har ingen gjesteelever inneværende skoleår, det er heller ikke kjent at skolen vil få gjesteelev neste skoleår. Det foreslås å opprettholde sats for gjesteelev på kr. 95.000 pr år. Dette beløpet skal gjenspeile gjennomsnittsutgiftene pr elev.

Konklusjon / tilråding:

Det legges inn sats for leie av kun kjøkken, ellers foreslås ingen endring i utleiesatsene for 2015.



Leka kommune

Oppvekst

Arkiv: 100

Arkivsaksnr: 2014/249-12

Saksbehandler: Tommy Furre
Holmstrand

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	88/14	11.11.2014
Kommunestyret	77/14	11.12.2014

Egenbetaling musikk- og kulturskole 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Egenbetaling for musikk- og kulturskolen i Leka kommune fastsettes til kr. 900,- pr halvår.

Kurs av kortere varighet, pr undervisningstime kr. 55,-.

Det gis 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke søskenmoderasjon for mer enn én elevplass.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter i saken ikke vedlagt:

Vedtekter for SFO, K.sak 02/14

Saksutredning:

Det foreslås å opprettholde samme sats for egenbetaling på musikk- og kulturskolen som for 2014. dersom en elev velger å melde seg på to eller flere tilbud betales det kr. 900,- pr tilbud.

Kurs av kortere varighet, pr undervisningstime kr. 55,-.

Det gis 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke søskenmoderasjon for mer enn én elevplass. Det vil si om en elev har to elevplasser betales full pris for elevplass nr 2, selv om eleven har søsken som er elever i musikk- og kulturskolen.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	89/14	11.11.2014
Kommunestyret	71/14	11.12.2014

Egenbetaling pleie- og omsorg 2015**Formannskapets innstilling til VEDTAK:**

Det fastsettes følgende betalingssatser på pleie- og omsorgstjenester fra 01.01.15:

1. Praktisk bistand/hjemmehjelp

		G-verdi 1G = pr 1/5 14	Kr/time	Abonnement når behovet overstiger:	Abonnements – ordning pr mnd
1	Inntil 2G	Kr 176 740			Kr 80 justeres sentralt
2	2-3 G	Kr 176 740 -265 110	Kr 110	8 timer	Kr 880
3	3-4 G	Kr 265 110 -353 480	Kr 130	8 timer	Kr 1 040
4	4-5 G	kr 353 480 -441 850	Kr 170	10 timer	Kr 1 700
5	Over 5 G	Kr 441 850	Kr 230	12 timer	Kr 2 760
Tjenestemottakere i gruppe 1 gis fritak mot egenbetaling ved meldt fravær på over en kalendermåned					
Tjenestemottakere i gruppe 2,3,4 og 5 får fritak for betaling ved meldt fravær 1 uke i forveien. Ved sykdom til hjemmehjelp og når det ikke kommer vikar blir det fritak fra betaling.					

2. Institusjonsopphold

Kommunen følger gjeldende takster for institusjonsopphold, for tiden;	
Korttids eller rehabiliterings opphold pr døgn	kr 142
Dagopphold på sykestua	kr 74
Langtids plass, egne regler	

3. Bruk av hjemmesykepleie

Hjemmesykepleie er i utgangspunktet vederlagsfritt	
For arbeid hjemmesykepleien gjør for lege, injeksjoner, sårskift	Kr 70
I tillegg kommer utgifter til bandasjer og utstyr hjemmesykepleien holder	

4. Kjøp av kost

kjøp av mat som bringes til hjemmeboende	
• Middag, pr posjon	Kr 70
• Månedssabbonement	Kr 1800
Kjøp av mat ved institusjon	
• Frokost/kveldsmat	Kr 30
• Middag med dessert	Kr 80
Kjøp av mat, kostabbonement	Kr 3200

5. Andre bestillinger internt i kommunen

Kaffekanne	kr 60
Tekanne m/ te	kr 60
Snitter/ rundstykker pr del	kr 25
Kaffebrød pr stk	kr 15
Bløtkake, pr kake	kr 300
Formkake	kr 150
Vaffel, hel plate m/tilbehør	kr 35

6. Leie trygghetsalarm

engangsbeløp ved oppstart	kr 500
pr måned	kr 100

7. Vask av tøy

Gjelder de med heldøgns tilsyn utenom institusjon	Kr 300
---	--------

8. husleie

Omsorgsbolig med heldøgns tilsyn/bemannning	Kr 5200
---	---------

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter ikke vedlagt:

1. Rundskriv I-4/2001 informasjon om fastsettelse av vederlag for korttidsopphold i institusjon m.v.
2. Lov om Helse og omsorgstjenesteloven

Saksopplysninger:

I forbindelse med budsjettarbeidet gjøres det hvert år en vurdering vedrørende betalingssatsene på de tjenestene kommunen har rett til å kreve vederlag for, i og med at disse utgjør et nødvendig grunnlag for budsjettets inntekter.

For de tjenestene som er hjemlet i lov, fattes vederlagene i medhold av § 11-1 Lov om sosiale tjenester eller i medhold av Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv. Dette gjelder tjenester som praktisk bistand/hjemmehjelp, samt institusjonsopphold.

I tillegg tilbyr kommunen betalingstjenester som ikke er hjemlet i lov, som kjøp av kost og leie av trygghetsalarm.

Hjemmeboende eldre/funksjonshemmede får tilbud om kjøp av middag, som bringes ut til bruker. Velger de å avstå fra å kjøpe middag mer enn 6 dager pr måned, betaler de pr porsjon.

Vurdering

I forslaget til egenbetaling på hjemmehjelp legges det fortsatt til grunn en ordning med abonnement. Dette er en ordning der betalingsnivået graderes etter inntekt uavhengig av hvor mange timer hjelp brukeren er innvilget. Ordningen tar hensyn således til brukere med svak økonomi og brukere med store hjelpebehov. Ingen økning for året 2015.

De fleste av våre brukere faller inn under abonnements- ordningen, og langt de fleste er også minstepensjonister (pensjon inntil 2 G) som betaler en abonnementspris på kr. 180,- pr mnd, pr 1/11 2014 uavhengig av timeforbruk. Denne prisen er gitt etter forskrift av Kongen, og kan ikke justeres lokalt. Brukere som kommer opp i høyere årlig pensjon enn dette, vil få en dyrere abonnements- ordning beregnet ut fra sin inntekt. Innvilgede timer vil likevel være retningsgivende for hva som betales for tjenesten, da det alltid vil velges billigste betalingsalternativ for brukeren (timebetaling eller abonnement).

Vederlag for døgnopphold ved institusjon, fastsettes av Kongen, og er 142,- pr 1/11 2014, pr døgn for korttidsopphold og rehabiliteringsopphold. Avlastningsopphold er det ikke lov å kreve vederlag for. Ikke en gang kost.

Oppgaver hjemmesykepleien gjør i stedet for lege blir fakturert med 60,- pr besøk. Ved sprøytesetting, sårskifte og lignende. Samt at det faktureres for bandasjer og materialet som blir brukt.

Når det gjelder middag og middagsombringning er ikke lagt inn økning. Fremdeles er dette rimelig mat. Ved varsel i god tid om opphør slipper de å betale for det de ikke får. Tjenesten middagsombringning vil bli innvilget etter faglig vurdering om brukeren ikke klarer å lage middag selv.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	90/14	11.11.2014
Kommunestyret	72/14	11.12.2014

Egenbetaling for utleie av utstyr teknisk avdeling 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Satser for utleie av utstyr fra teknisk avdeling økes med 1,8 % i 2015:

Leka kommune 2015 – Utleie pr time utstyr teknisk avdeling 2015		
Tjeneste:	2014 Eks mva	2015 Eks mva
Spyling med tankbil m/mann pr time	Kr. 725	Kr. 738
Kantklipping pr time	Kr. 625	Kr. 636
Kompressor pr time	Kr. 290	Kr. 295
El.aggregat pr time	Kr. 105	Kr. 107

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksutredning:

Dette gjelder utlån og leie av kommunens maskiner og utstyr.

Prisene er oppjustert med generell prisvekst på 1,8 % i forhold til 2014.

Konklusjon / tilråding:

Satser for utleie av utstyr fra teknisk avdeling økes med 1,8 % i 2015:

Leka kommune 2015 – Utleie pr time utstyr teknisk avdeling 2015		
Tjeneste:	2014 Eks mva	2015 Eks mva
Spyling med tankbil m/mann pr time	Kr. 725	Kr. 738
Kantklipping pr time	Kr. 625	Kr. 636
Kompressor pr time	Kr. 290	Kr. 295
El.aggregat pr time	Kr. 105	Kr. 107

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	91/14	11.11.2014
Kommunestyret	73/14	11.12.2014

Egenbetaling husleie kommunale utleieboliger 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Husleiesatser pr mnd 2015 økes med generell prisøkning på 1,8 % i 2015.

Utleieobjekt	Pris 2015
Skolen vest	4 805
Skolen øst	4 805
Aldersleilighet Leka nord	2 901
Aldersleilighet Leka sør	2 901
Aldersleilighet Gutvik øst	2 901
Aldersleilighet Gutvik vest	2 901
Omsorgsbolig Soltun 1 sør	2 901
Omsorgsbolig Soltun 1 nord	2 901
Gjennomgangsbolig	2 901
Gjennomgangsbolig	2 901
Kommunal bolig Husby – hovedleilighet	7 513
Kommunal bolig Husby – sokkelleilighet	5 395
Enkel hybel ved sykestua	2 036
Dobbel hybel ved sykestua	3 563

Med bakgrunn i K.sak 101/10 kan leietakere i leiligheter ved skolen øst og vest søke om redusert husleie. Slik søknad kan innvilges for ett år av gangen.

Midlertidig utleie av alders- og gjennomgangisleilighetene til annet formål enn de er ment til - medfører en tilleggsøkning på husleie på 20 %.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Hjemmel for vedtak:

Saksutredning:

Det foreslås å øke husleie på kommunale boliger på 1,8 % for 2015, dette tilsvarer forventet generell prisstigning.

Midlertidig utleie av alders- og gjennomgangssleilighetene til annet formål enn de er ment til medfører i dag en tilleggsøkning på 10 %. Utleie til annet formål vil være personer i ordinært arbeid. Økning på kun 10 % synes noe lav, og det foreslås å øke denne til 20 %. Det vil utgjøre en prisøkning på kr. 580,- pr mnd ut fra foreslåtte satser for 2015.

I K.sak 101/10 ble det vedtatt å omgjøre de to boligene ved skolen fra personalbolig til utleiebolig disponert av NAV. Man har tidligere hatt praksis der leietaker kan søke om redusert husleie. Det foreslås å videreføre denne ordningen. Eventuell reduksjon i husleie følger kalenderåret og gjelder for ett år av gangen.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	92/14	11.11.2014
Kommunestyret	74/14	11.12.2014

Kommunale avgifter for byggesaker og for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

I medhold av plan- og bygningslovens § 33, byggesaksbehandling, vedtar Leka kommune gebyrforslag som vist i vedlegg 1 for 2015.

I medhold av matrikkelloven § 32, vedtar Leka kommune gebyrforslag for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven som vist i vedlegg 2 for 2015.

Innenfor ansvar/tjenesteområde 412, funksjon 302 og 303 opprettes selvkostfond med avregningsperiode på 5 år.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Vedlagte dokumenter: Vedlegg 1 Gebyrsatser for byggesaker for 2015
Vedlegg 2 Gebyrsatser etter matrikkelloven for 2015

Hjemmel for vedtak:

PBL

ML

Saksutredning:

Gebyrene ihht plan og bygningsloven innenfor ansvar/tjenesteområde 412, funksjon 301 og 302, foreslås det en ingen økning for 2015, vedlegg 1.

Gebyrene i henhold til matrikkelloven innenfor ansvar/tjenesteområde 412, funksjon 303 ligger innenfor rammene og foreslås uten økning for 2015, vedlegg 2.

Konklusjon / tilråding:

Ihht innstillingen

Leka kommune 2015 - Byggegebyr – ingen økning			2013	2014/2015
PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2010			Eks mva	Eks mva
1		GODKJENNING AV FORETAK (pbl §§ 22 og 23)		
	1.1	En faglig leder og en funksjon:	500	507
	1.2	Tillegg pr faglig leder	500	507
	1.3	Tillegg for hver funksjon	500	507
	1.4	Fornyng av godkjenning	500	507
	1.5	Personlig godkjenning, kvalifisert person	500	507
	1.6	Personlig godkjenning, eget bruk	500	507
2		SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (pbl §20-1)		
	2.1	Boliger / fritidsboliger Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte Flere like boenheter/leiligheter/hytter med samme ferdigstilles samtidig. Jfr. K.sak 35/09	1800	2500
	2.2	Andre bygg og tilbygg For alle kategorier nybygg, samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter bygningens bruksareal		
		0-75m2	1400	1421
		75-150m2	2300	2335
		Tillegg for bruksareal over 150m2 for hver 50m2	500	507
		Tillegg for komplekse bygg kl 2)	3000	3045
		Tillegg for komplekse bygg kl 3)	7000	7105
	2.3	Konstruksjoner, anlegg o.l. (pbl § 30-4) Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke landbruksbygg), riving av større bygg, byggetekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal	7152	7259
	2.4	Andre tiltak		
		Andre mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3	800	812
	2.5	Driftsbygning		
		For driftsbygninger i landbruket (pbl § 20-1) betales halvparten av satsene i pkt 2.2, men minimum	1200	1218
		maksimum		
	2.6	Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg (pbl § 20-1). Alle kategorier	1200	1218
		Mindre byggearbeid på bebygd eiendom (pbl § 20-2 og 3)		
		Alle typer som omfattes av § 20-3	1200	1218
	2.7	For særlige enkle mindre byggearbeider på bebygd eiendom (pbl §20-3).	500	507
	2.8	Byggearbeid innenfor enkelt bedriftsområde (pbl §20-3)		
		For byggverk, konstruksjoner, anlegg og lignende betales halvparten av satsene i pkt 2.2 eller 2.3, men minimum	1200	1218
		maksimum	4800	4872

			2013 Eks mva	2014/2015 Eks mva
	2.9	Delingssaker (pbl § 20-1m)		
		Fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomteprisen ikke framgår i reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt	600	1000
		Fradeling av tomt i område som ikke er omfattet av reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt	600	2000
		Fradeling av andre arealer (tilleggsareal, punktfeste og tilsvarende pr tomt/areal)	600	609
	2.10	Innhenting av opplysninger som blir gitt på forespørsel fra eiendomsmeglerfirma	1500	1500

Leka kommune 2015 - Byggegebyr - 1,5% økning			2013 Eks mva	2014/2015 Eks mva
3		DISPENSASJONER PBL § 19-1		
		Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift uten høring betales et gebyr på:	2000	2030
		Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift med høring betales et gebyr på:	2000	2030
		For dispensasjon til mindre tiltak på allerede bebygde eiendommer i LNF a områder i tråd med foreslått retningslinjer pkt 5.29 og 5.31 betales ingen gebyr	0	0
4		RAMMETILLATELSER (PBL§20)		
		For rammetillatelser betales 25% av gebyr i henhold til pkt 2		
5		IGANGSETTINGSTILLATELSER (PBL§20)		
		For igangsettingstillatelser betales 100 % gebyr i henhold til pkt 2. Igangsettingstillatelser utover den første. Pr vedtak	1200	1218
6		ULOVLIG BYGGING §(PBL § 32)		
		For behandling av søknader/meldinger som framsettes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er innsendt/godkjent beregnes dobbelt gebyr		
7		SPEIELLE BESTEMMELSER		
		I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid. Timepris er kr 800 pr time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.		

Leka kommune 2015 - Gebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner (pbl § 12) eks mva		2 013	2014/2015
		Eks mva	Eks mva
1	Generelle bestemmelser /opplysninger For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken		
2	Kvalitetskrav For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.		
3	Planforslag det skal betales gebyr for: 1. Forslag til reguleringsplaner 2. Forslag til endring av reguleringsplaner 3. Søknader om mindre vesentlige reguleringsbestemmelser 4. Forslag til bebyggelsesplaner		
4	Tilbaketrekking av sak Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr	8490	8617
5	Avvisning av planforslaget Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling betales: 50 %.		
6	Gebyrsetser Behandlingsgebyr etter planområdets areal fom nr 1, tom nr 8 og 2. ledd		
Arealer inntil 10 daa:		23 345	23695
Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa:		1666	1691
Unntak:			
a) fritidsbebyggelse			
Inntil 10 enheter		23 345	23695
Tillegg pr enhet over 10 tomter		1666	549
b) Spesielle arealkrevende formål tom nr 8 og 2. ledd)			
Inntil 50 daa:		23 345	23695
Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 50 daa:		1666	1691
Bebyggelsesplaner - areal inntil 10 daa:		6000	6090
Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa:		1082	1098
7	Mindre vesentlige reguleringsbestemmelser For behandling av søknader om mindre vesentlige reguleringsendring - areal inntil 3 daa:	10 612	10771
Tillegg pr påbegynt dekar over 3 daa:		541	549
8	Pristillegg for ikke-digitale planer For planer som leveres på en form som ikke tilfredsstiller disse kravene, betales et tillegg på 20 % av satsene over. Dersom planen leveres digitalt og delvis tilfredsstiller kravene, kan kommunen redusere tillegget ned til 10 % av satsene over.		
9	Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, belastes ikke med gebyr.		

10	Tilleggs kostnader I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befarings/utgraving		
11	Konsekvensutredning I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger, (jfr forskrift om konsekvens- utredning etter PBL) skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand kommer i tillegg.		
		23 345	23695
12	Utbyggingsavtaler Det skal betales gebyr for behandling av utbyggingsavtaler inngått i hht PBL For denne behandlingen betaler tiltakshaver gebyr for arbeidet med saken i samsvar med lovens bestemmelser. Forslag til utbyggingsavtale må være av en slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.		
		15 917	16156
13	Spesielle bestemmelser I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid, timespris er kr. 800 pr time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.		



LEKA KOMMUNE

Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven

Forslag til forskrift (unntak fra tidsfrister) og gebyrregulativ for 2015.

Innhold:

- Innledning/ bakgrunn
- Forslag til forskrift om unntak for tidsfrister i vinterhalvåret.
- Forslag til Gebyrregulativ 2015.
- Hjemmel for å kreve gebyr: Sentrale bestemmelser i Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) og matrikkelforskrift.

Vedtatt av Kommunestyret, sak

Innledning

Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) erstatter fra 01.01.2010 delingsloven fra 1978 og signalloven fra 1923.

Det nye regelverket stiller nye krav til saksbehandling, gjennomføring av oppmålingsforretninger (tidsfrister) og føringer av matrikkelen. Det blir blant annet satt strengere krav til tidsfrister for fullføring av saker, og i tillegg strengere krav til dokumentasjon av det som skal føres inn i matrikkelen.

Det innføres også nye sakstyper, bl.a. *anleggseiendom* (eksempelvis tunnel eller garasjeanlegg i undergrunn), registrering av eksisterende *jordsameie*, *arealoverføring*, registrere *privat avtale* (dokumenterer grenseforløp), samt at kommunen kan fastsette at to eller flere enheter er en *samlet fast eiendom*.

Kommunen er ansvarlig for at sakene blir utført iht. regelverket, og det stilles krav til faglig kompetanse.

Gebyrene etter matrikkelloven skal beregnes etter selvkost, slik tilfellet også var for gebyrene etter delingsloven. For Leka kommune har det derfor vært naturlig å ta utgangspunkt i de gebyrsatsene kommunen hadde i henhold til delingsloven.

Spesielt om vintertid:

I følge matrikkelforskriftens § 18 er maksimal behandlingstid for kommunen satt til 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret avkortes med en tredjedel (§ 18, 4. ledd). Iht. § 18, 3. ledd kan kommunestyret i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren. Vintertid må derfor spesifiseres, og ut fra naturgitte forhold er vintertiden satt til desember, januar og februar for Leka kommune.

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålings-forretning i Leka kommune.

Fastsatt av Leka kommunestyre i sak 107/12 med hjemmel i forskrift av 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 tredje ledd.

§1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for å gjennomføring av oppmålingsforetning i vinterhalvåret.

§2. Utsatt tidsfrist

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften §18 første ledd løper ikke i perioden 1. desember – 1. mars

§3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort.

Gebyr etter matrikkelloven – Leka kommune – 2015

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

1 Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4000
areal fra 51 – 250 m ²	kr	6000
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	8000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	600

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m ³	kr	12000
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr	1000

Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.

Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål betales gebyr etter medgått tid.

2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.000,-. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1.

3 Grensejustering

3.1 Grunneiendom, festegrunn, festepunkt og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	3000
----------------------------------	----	------

3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³. Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr

kr.	3000.
-----	-------

4 Arealoverføring

4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	1000

4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m ³	kr	6000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	1000

5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

8 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven

kr 1.000

9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

10 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

12 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

13 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglygingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

14 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

15 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Leka kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

16 Betalingsbestemmelser

- Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen beregnes gebyret etter satsene det året oppmåling skjer.
- Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter.
- Utgifter til merking av grenser kommer i tillegg og faktureres med kr. 70,- pr. grensemerke.
- Evt. tinglygingsgebyr etter gjeldende sats legges til gebyret.
- Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).
- Gebyrregulativet indeksreguleres automatisk hvert år i henhold til Statens kartverks indeks, med unntak av gebyr etter pkt 12 som reguleres av statens kartverk.

Hjemmel for å kreve gebyr. Matrikkelloven:

§ 30. Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

Matrikelopplysningar kan utleverast:

- a) for offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon,*
- b) for oppgåver etter denne lova, plan- og bygningslova eller eigarseksjonslova,*
- c) ved søknad om offentlig løyve, eller*
- d) for å ta hand om andre interesser knytte til rådvelde over matrikkeleiningar eller bruken av dei.*

Matrikelinformasjon kan utleverast for andre formål dersom den som får opplysningane utlevert skal ta i vare ei rettkommen interesse, og omsynet til personvernet for dei registrerte ikkje overstig denne interessa.

Matrikelinformasjon som ikkje inneheld personopplysningar, eller berre omfattar informasjon som identifiserer, kartfester eller typebestemmer matrikkeleiningar, bygningar eller adresser, kan utleverast i alle høve.

Det kan knytast vilkår til utlevering og behandling av matrikelopplysningar.

Matrikelstyresmakta skal ikkje utlevere opplysningar dersom vitale personlege eller offentlege interesser tilseier dette.

Utlevering av fødselsnummer kan berre skje dersom vilkåra i personopplysningslova § 12 er oppfylte.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om behandling, utlevering og sal av opplysningar, og kan under dette frita behandling etter andre ledd frå meldeplikt etter § 31 i personopplysningslova.

I kraft 9 feb 2007, sjå § 50.

§ 32. Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

Andre og tredje leden i kraft 9 feb 2007, første leden i kraft 1 jan 2010, sjå § 50.

Forskriftene:

§ 16. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

(1) Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

(2) Kommunen skal ikke kreve gebyr for a)sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter

b) fastsetting av samlet fast eiendom

c) fastsetting av adresse

d) føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkellova § 19.

(3) Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkellova for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon.

(4) Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev som ikke må overstige kr 175 for matrikkelbrev under 10 sider og kr 350 for større brev.

(5) Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.

Trer i kraft 1 januar 2010.

§ 17. Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkellova § 30

Statens kartverk fatter vedtak om betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkellova § 30. Betalingen skal fastsettes slik at de samlede inntektene ikke overstiger de faktiske kostnadene ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjonen, med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene.

Betalingen kan være avhengig av hvordan opplysningene skal brukes og eventuelt viderebrukes. Statens kartverk kan delegere til kommunene og den som distribuerer opplysninger fra matrikkelen, å fatte vedtak om betaling. Statens kartverk kan i forskrift fastsette utfyllende betalingssatser.

Trer i kraft 1 januar 2010.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	93/14	11.11.2014
Kommunestyret	75/14	11.12.2014

Egenbetaling for feiing, kloakk og renovasjon 2015.

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

1. Med hjemmel i lov mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av juni 2002, vedtas gebyrforslaget i vedlegg 1 feiegebyrer, som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.
2. Med hjemmel i forurensingslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter, vedtas gebyrforslagene i vedlegg 2 avfallsinnsamling og 3 slamtømming, som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.
3. Med hjemmel i lov av 31.05.74 om kommunale vann- og kloakkgebyrer § 3, samt tilhørende forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av januar 95 med endringer av 27. september 96 og med grunnlag i kommunens forskrifter for kloakkavgifter, vedas gebyrforslagene i vedlegg 4 - tilknytningsgebyrer avløp, og vedlegg 5 årsgebyrer avløp som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.
4. Med hjemmel i forurensingsloven vedtas satser for gebyr for utslippssaker og avfallsplaner vedlegg 6 som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Vedlagte dokumenter

Vedlegg 1 Gebyr feiing
Vedlegg 2 Gebyr renovasjon
Vedlegg 3 Gebyr slamtømming
Vedlegg 4 Tilknytningsgebyr avløp
Vedlegg 5 Årsavgifter kloakk
Vedlegg 6 Gebyr utslippssaker og avfallsplaner
Vedlegg 7 Oversikt feiing fra Roger Bratland.
Vedlegg 8 Nye satser MNA
Vedlegg 9 Notat vedr satser renovasjon

Saksutredning:

Kommunens gebyrer for avløp, renovasjon, slamtømming og feiing, skal i utgangspunktet dekke alle kostnader med tjenestene. Dekningsgraden bør derfor være så nært 100 % som mulig.

Feiing:

Brannsjef Roger Bratland har budsjettert med en avgiftsinngang på kr.117 000 i 2015. Antall boliger med feie- og tilsynstjeneste er 240. Tjenesten gjelder bare helårsboliger. Det forventes ingen store endringer i antall helårsboliger i kommunen, men en viss nedgang er ikke usannsynlig med tanke på befolkningssammensetninga. Med utgangspunkt i 230 helårsboliger, økes årlig sats for feiing og tilsyn fra kr.470 til kr.517; en **økning på 10 %**.

Se også vedlegg 7, Simulering fond.

Feiefrekvensen er regulert jf. vedtektene og det skal da normalt ikke være nødvendig med feiing hvert år. Gebyr for feiing skal også dekke tilsyn ildsted (branntilsyn).

Renovasjon - / avfallsgebyr:

Regnskapet viser at kjøp av tjeneste fra MNA blir betraktelig høyere enn budsjettert for 2014. Med en avgiftsøkning fra MNA på 3,5 % vil kjøp av tjenesten i 2015 komme på kr.1 082 975. Med denne endringen i budsjett for 2015, vil sum utgifter øke til 1.196.675. Se vedlegg 8.

Sum inntekter er lik årsavgift renovasjon. Med utgangspunkt i samme antall og type abonnement som i dag, vil en **økning på 1.5 %** på avgift ut til kunden gi en inntekt som dekker alle kostnader samt noe **avsetning til fond**. Pris ut til abonnent er da 15-17 % over MNA sin pris til kommunen.

Slamtømmingsgebyrer:

Utgift for tømning av private tanker varierer på grunn av varierende antall per år. I 2014 ble det tømt 68 tanker, i 2015 blir det utført tømning av 80 tanker. Variasjonen ligger mellom 60 og 100 tanker. Bundet driftsfond for slamtømming er på kr.64 935.

Gebyr-økning på 4 % gir årsavgift på kr.158 520 – utgifter er budsjettert med kr.171 600, differansen **dekkes av fond** med kr.13 080.

Avløp:

Årsavgift kloakk vil uten avgiftsøkning gi inntekt på kr.960 000 – 1 000 000 i 2015. Med kr.236 343 på bundet driftsfond, er det ikke grunnlag for avgiftsøkning på området i 2015.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.

Vedlegg 1 Gebyr feiing

LEKA KOMMUNE 2015 – Feiing – 10 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Feiing inkl branntilsyn Pr. bolig pr år	470	498

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 2 Gebyr renovasjon

LEKA KOMMUNE 2015 – Renovasjon 1,5 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Abonnement 100 liter pr år	4 089	4150
Abonnement 240 liter pr år	4 337	4402
Abonnement 360 liter pr år	4 817	4889
Abonnement m/heimekompostering 100 liter pr år	3 845	3902
Abonnement m/heimekompostering 240 liter pr år	4 093	4154
Abonnement m/heimekompostering 360 liter pr år	4545	4613
Renovasjon fritidsboliger pr år	816	828

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 3 Gebyr slamtømming

LEKA KOMMUNE 2015 – Slamtømming – 4 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste pr tømning	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Kum under 4 m3 (tømmes hvert år)	1 820	1 893
Kum 4 – 5 m3 (tømmes annet hvert år)	1 990	2 070
Kum over 5 m3 (tømmes hvert 2. år)	2 860	2 974
Kum over 5 m3 tillegg pr.m3 over 5 m3	255	265

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

LEKA KOMMUNE 2015 - Tilknytningsgebyrer avløp – ingen økning – alle beløp i kroner				
Grunnlag/tjeneste			2014 Eks. Mva	2015 Eks. mva
1.		Tilknytningsavgifter(engangsavgifter)		
1.1	A	Bolighus Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal hoveddel	9 320	9 320
	a	Tillegg for hver 100 m2	4 130	4 130
1,2	B	Hytter og fritidshus Hytter og fritidshus uansett størrelse	9 320	9 320
1.3	C	Øvrige bebyggelse	0	0
1.3.1	c	1 Gårdsbruk: som bolig som under pkt. A	9 330	9 330
	c	Tillegg for driftsbygninger	8 270	8 270
1.3.2	c	2 For bygninger beregnet for industri, lager eller lignende samt campingplasser og områder for utleiehytter:	0	0
	c	Arealgr. 1: 0 - 500 m2 bruksareal	8 270	8 270
	c	Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	4 130	4 130
1.3.3	c	3 For bygninger beregnet til forretninger, institusjoner, kontorer og andre service-formål/offentlige formål:	0	0
	c	Arealgr. 1. 0 - 200 m2 bruksareal	9 330	9 330
	c	Tillegg for hver 400 m2 bruks- over dette	4 130	4 130
1.3.4	c	4 Forsamlingshus, bedehus og lignende	0	0
	c	Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal	2 360	2 360
	c	Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	880	880

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

LEKA KOMMUNE 2015 Årsavgifter ingen økning – alle beløp i kroner				
Grunnlag/tjeneste				
2	Årsavgifter kloakk		2014 Eks mva	2015 Eks mva
2.1	A	Bolighus		
	a	Etter målt forbruk betales det pr. m3 Minimumsavgift settes til	24,65 3 440	24,65 3 440
2.1	B	Stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: Leilighet/hus 0-100 m2 bruksareal	3 440	3 440
	Arealgr.	2: Leilighet/hus 101- 150 m2	5 170	5 170
	Arealgr.	3: Leilighet/hus 151- 200 m2	6 905	6 905
		Deretter følgende tillegg pr. 50 m2	1 715	1 715
2.2	C	Hytter og fritidshus		
	c	For hytter og fritidshus betales uansett bruksareal	2 350	2 350
2.3	B	Øvrige bebyggelse		
2.3.1		Gårdbruk:	0	0
	B1	Boliger som under pkt. 2.1 a Minimumsavgift settes til	24,65 3 440	24,65 3 440
	B1	Driftsbygning(i tillegg til bolig) Etter målt forbruk betales det Minimumsavgift settes til	24,65 24,65 3440	24,65 24,65 3440
2.3.2	B2	Kontorer, forretninger, forsamlingshus, etc. med lavt vannforbruk		
	B2	Etter målt forbruk betales det pr. m3	24,65	24,65
	B2	Minimumsavgift settes til	2 415	2 415
	B2	Avgift etter stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	2 955	2 955
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	5 920	5 920
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	9 380	9 380
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	2 955	2 955
2.3.3	B3	Kontorer, forretninger etc. med høyt vannforbruk		
	B3	Etter målt forbruk betales det pr. m3	24,65	24,65
	B3	Minimumsavgift settes til	2 465	2 465
		Avgift etter stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	7 395	7 395
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	14 830	14 830
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	22 195	22 195
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	7 395	7 395
2.3.4		Samme som under pkt. 2.3.3		
2.3.5		Skoler og barnehager som under pkt. 2.3.2		
2.3.6		Lager, industri, verksteder med vanlig vannforbruk:		
	B4	Etter målt forbruk pr.	24,65	24,65
	B4	Minimumsavgift settes til	2 465	2 465
	B4	Stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	6 895	6 895
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	13 790	13 790
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	20 695	20 695
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	6 895	6 895

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 6 Gebyr utslippssaker og avfallsplaner

LEKA KOMMUNE 2015 Årsavgifter ingen økning – alle beløp i kroner			
Grunnlag / tjeneste			
1	Godkjenning av utslipp	2014 Ingen MVA	2015 Ingen MVA
	Behandling av søknad om utslipp fra avløpsanlegg som krever behandling iht. Reglene i forskrift om saksbehandling. Søknaden må være i samsvar med gjeldende forurensningsforskrift og forøvrig med innhold iht. til søknadsskjema. Søknaden må være av slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Det betales følgende gebyr.		
	Infiltrasjonstest i forbindelse med kloakkutslipp	2 205	2 205
	Behandling av søknad om mindre kloakkutslipp opp til 5 PE	2 205	2 205
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 6 PE - 50 PE	9 675	9 675
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 51 PE - 1.000 PE	17 430	17 430
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 1.001 PE - 10.000 PE	26520	26520
	Behandling av kommunalt pålegg om å knytte eiendommer til avløpsledning pr. eiendom:	2 205	2 205
	Behandling av kommunalt pålegg om å koble ut slamavskiller pr. stk.:	2 205	2 205
2	Tilsyn og behandling iht. gjeldende forskrifter		
	Tilsynsrapporter skal inneholde opplysninger som beskriver anleggets tilstand og funksjon iht. godkjent utslippstillatelse. Rapporter skal inneholde relevante opplysninger som trengs for tilsynsbehandlingen. For behandling av tilsynsrapporter betales gebyr etter følgende satser:		
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 6 PE til 50 PE	1 155	1 155
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5 795	5 795
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11 585	11 585
	For tilsyn på selve anlegget betales følgende tillegg:		
	Tilsyn på anlegg fra 6 PE til 50 PE	1 155	1 155
	Tilsyn på anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5 795	5 795
	Tilsyn på anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11 585	11 585
	Avfallsplaner:		
	Behandling for godkjenning av avfallsplaner:	2 145	2 145
3	Spesielle bestemmelser I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid timepris er pr. kr. 700 pr. time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr. søknadens innleveringsdato.		

Det beregnes ikke mva på denne tjenesten.

	År 2013	År 2014	År 2015	År 2016	År 2017
Antall piper	239	235	230	225	220
Årsgebyr	408,97	470,32	517,35	569,08	614,61
Prisstigning	13,6	15 %	10 %	10 %	8 %
Årlig inntekt	97 744	110 524	118 990	128 043	135 214
Driftsfond	-53 000	-52 317	-52 317	-52 317	-52 317

Simmulering fond

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Regnskap	104 641,00	99 657,00	134 693,00	104 200,00	114 000,00	118 560,00	123 302,40	128 234,50	133 363,88	138 698,43	144 246,37	
Antall piper	#DIV/0!	254,76	238,24	239	235	230	225	220	220	220	220	
Pris feiling tilsyn		347	360,01	408,97	470,32	517,35	569,09	614,61	663,78	696,97	731,82	
Økning i gebyr til abonnent			3,8 %	13,6 %	15,0 %	10,0 %	10,0 %	8,0 %	8,0 %	5,0 %	5,0 %	
Inntekt	98 076,00	88 400,00	85 770,00	97 744,83	110 525,28	118 991,04	128 044,71	135 215,21	146 032,43	153 334,05	161 000,75	
Annen inntekt	1 570,00	1 130,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bruk av fond	4 995,00	10235	2677	0	0	0	0	0	0	0	0	
Avvik	0,00	-108,00	45 946,00	6 455,17	3 474,72	-431,04	-4 742,31	-6 980,72	-12 668,55	-14 635,62	-16 754,39	
Underskudd i regnskap			45 946,00	52 401,17								
Avsetting til fond												
Avsetting til kommuneregnskap				52 401,17	3 474,72	-431,04	-4 742,31	-6 980,72	-12 668,55	-14 635,62	-16 754,39	-336,75
FOND	12 000,00	1 765,00	45 946,00	52 401,17	55 875,89	55 444,85	50 702,54	43 721,82	31 053,26	16 417,64	-336,75	

Økning av feiegebyr for å dekke inn tidligere underskudd,
og for å ha selvkost.

Gebyr/pris 2015 MNA

Økning på 3,5 % fra 2014

Abonnement	Pris ekskl. mva	Pris inklusive mva
Abonnement 240 l restavfall, henting hver 3. uke (standardabonnement)	3 817	4771
Abonnement 100 l sekk, henting hver 3. uke	3 610	4513
Abonnement 360 l restavfall, henting hver 3. uke	4 231	5289
Fradrag kompostering	-207	-259
Hytterrenovasjon	725	906
Hytterrenovasjon med reduksjon	518	648

Ingen endring i tilleggspriser

Tillegg for henting av avfall ved avstand over 20 m fra godkjent veg	Tillegg ekskl. mva	Tillegg inklusive mva
Plassering av stativer/holdere mellom 20 -30 meter	300	375
Plassering av stativer/holdere mellom 30 -50 meter	400	500
Plassering av stativer/holdere mellom 50 - 60 meter	600	750
Plassering av stativer/holdere over 60 meter	900	1125

Vedlegg 9

Gebyrer for renovasjon 2015.					
	Buds(end)	Regnskap	Stipulert	Budsjett	Buds(end)
	2014	2014	2014	2015	2015
415 AVLØP					
355 INNSAMLING AV AVFALL					
ANNEN LØNN	29 100	14 294	17 000	29 000	29 100
EKSTRAHJELP, ENGASJEM	6 200	0	0	6 500	6 500
PENSJONSINNSKUDD KLP	5 300	1 836	3 000	5 300	5 300
ARBEIDSGIVERAVGIFT	2 100	720	900	2 100	2 100
REKVISITA	800	469	600	800	800
FRANKERING/ FRIMERKE	1 200	700	900	1 200	1 200
ABONNEMENTSUTG., TEL	800	469	600	800	800
DATAKOMMUNIKASJON	700	0	700	700	700
INFO - FORMIDLING/UTG	2 000	0	2 000	2 000	2 000
GEBYRER/KONTINGENTER	15 200	0	15 200	15 200	15 200
KOPIMASKINER	1 500	0	1 500	1 500	1 500
KJØP/LEIE/LEASING MAS	0	875	1 000	0	0
DRIFSTAVTALER ØKONOM	300	469	600	300	300
DRIFSTAVTALER IT/EDB	2 200	1 694	2 200	2 200	2 200
RENOVASJON MNA	789 700	871 961	1 046 353	1 050 000	1 082 190
AVSETNINGER TIL DISPOS	40 000	0	40 000	40 000	40 000
AVSKRIVNINGER	6 100	0	6 100	6 000	6 000
Sum utgifter	903 200	893 487	1 138 653	1 163 600	1 195 890
ÅRSAVGIFT RENOVASJON	-903 200	-1 128 909	-1 128 909	-1 163 600	-1 195 890
ÅRSAVGIFT RENOVASJON	0	-287 226	-287 226	0	0
Sum inntekter	-903 200	-1 416 135	-1 416 135	-1 163 600	-1 195 890
Sum funksjon: 355 INNSA	0	-522 648	-277 482	0	0
1					
Regnskapet viser at kjøp av tjeneste fra MNA blir betraktelig høyere enn budsjettet for 2014.					
I endret budsjett er post 1376 økt til 1.082.975 som tilsvarer en økning fra MNA på 3.5 %.					
2					
Sum utgifter øker tilsvarende til 1.196.675.					
3					
Sum inntekter er lik årsavgift renovasjon. Med utgangspunkt i samme antall og type abonnement som i dag, vil en økning på 1.5 % gi en inntekt som dekker alle kostnader samt noe avsetning til fond.					
abonnement	(antall)	2014	inntekt 2014	2015	inntekt 2015
100 l	162	4 089	662 418	4150	672 300
240 l	57	4 337	247 209	4402	250 914
360 l	10	4 817	48 170	4889	48 890
100 uten matavfallsleve	17	3 845	65 365	3902	66 334
240 uten matavfallslev	1	4 093	4 093	4154	4 154
360 uten matavfallsleve	2	4 545	9 090	4613	9 226
hytter renovasjon	174	816	141 984	828	144 072
	423		1 178 329		1 195 890
Kirsti Hoff					
31.10.2014					



Leka kommune

Utvikling

Arkiv: 205
Arkivsaksnr: 2012/86-42
Saksbehandler: Annette T. Pettersen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	96/14	11.11.2014
Kommunestyret	76/14	11.12.2014

Kommunale avgifter - eiendomsskatt på verk og bruk 2015

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Eiendomsskatten på verk og bruk i Leka kommune for skatteåret 2015 blir på 7 promille.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Dokumenter i saken, ikke vedlagt:

K sak 06/11

Skattetakssaker fra 01/11-11/11

K-sak 86/11

k-sak 108/12

k-sak 61/13

Saksutredning:

Kommunestyret fastsetter hvert år i forbindelse med budsjettet hvilke satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt for det kommende skatteåret. Eiendomsskatten skal være minst 2 promille og ikke mer enn 7 promille av taksten. Det første året det blir utskrevet eiendomsskatt i en kommune, må skatten ikke være større enn 2 promille. Senere kan skatten ikke i noe år økes med mer enn 2 promille. Endring i skattegrunnlaget skjer kun ved endring av taksverdien på verker og bruk.

Eiendomsskatt på verk og bruk ble gjennomført på 9 firma i Leka kommune som ligger innenfor denne kategorien. I 2014 ble eiendomsskatten satt til 7 promille. Et av firmaene hadde så lav skattetakst at avgiften ikke ble innkrevd. Det ble også gjort endring på skattetakstgrunnlaget hos et firma etter klage, skattetakstsak 01/13. Dette firmaet ble tatt ut for 2014, da de ikke hadde anlegg i Leka kommune lengre. Nytt firma har etablert seg, men det er ikke foretatt taksering av dette anlegget. Det vil skje når taksering av resten av kommunen skal settes i gang.

Tabell over firma med skattetakstverdi og avgift for 2014/2015 ved eiendomsskatt på 7 promille.

Verk og bruk	Skattetakstverdi	avgift 2014	avgift 2015
Emilsen Fisk A/S	7160000	50120	50120
Marin Harvest Norway	14960851	104726	104726
NTE	12785788	89501	89501
NTE bredbånd	228000	1596	1596
Ventelo Networks	900	6	6
Telenor Norge	7714168	5399	5399
NetCom	47934	336	336
KystTele	1275000	8925	8925
	50122641	312988	312988

Sammendrag/konklusjon:

Avgiften på 7 promille opprettholdes for 2015 på eiendomsskatt for verk og bruk i Leka kommune.

Konklusjon / tilråding:

Som innstillingen



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	94/14	11.11.2014
Kommunestyret	77/14	11.12.2014

Budsjett 2015 drift og investering

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Kommunestyret vedtar følgende netto budsjetttrammer i 2015 for hvert enkelt område, men med sammenslåing av følgende ansvar-/tjenesteområder:

PLO:	områdene	371/372/373/374/375/381/382/383/384
Teknisk:	områdene	410/413/414/415
Miljø:	områdene	430/431/432/433/434/435
Landbruk:	områdene	450/451/452/454
Kultur/Næring	områdene	471/472/473/491
Skole:	områdene	211/221

Kolonnene for regnskap 2013 og budsjett 2014 er tatt med for sammenligning.

Inntekter og faste utgifter før fordeling:

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Innbyggertall 1.7.året før	567	574	560
Driftsinntekter			
Innbyggertilskudd	-22 617 000	-12 754 000	-12 558 000
Utgiftsutjevning		-11 572 000	-12 095 000
Saker med særskilt fordeling	-	-182 000	-190 000
Overgangsordn.	-	34 000	36 000
Namdaltilskudd	-888 000	-917 000	-916 000
Distriktstilskudd / småkommune	-5 161 000	-5 316 000	-5 475 000
Skjønnsmidler	-2 400 000	-2 200 000	-2 000 000
Esktraordinært tilskudd	-200 000	-200 000	-200 000
Prosjektilskudd reiseliv/omstill.	-300 000		
Netto inntektsutjevning	-4 026 607	-4 049 000	-4 061 000
Sum rammetilskudd	-35 592 607	-37 156 000	-37 459 000
Skatt på formue og inntekt	-9 405 387	-9 400 000	-9 511 000
Eiendomsskatt verker og bruk	-265 331	-310 000	-310 000
Eiendomsskatt boliger/fritidsb			-
Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000

Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000
Transaksjoner før fordeling til drift			
Inntektsrenter	-305 637	-422 500	-300 000
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-314 388	-308 000	-300 000
Kompensasjonstilsk. skole og svømmeh.	-83 258	-90 000	-75 000
Komp. grunnskolereformen	-20 070	-40 000	-20 000
Rentekompensasjon kirkebygg	-70 020	-69 000	-63 000
Utgiftsrenter	1 115 943	1 138 000	1 022 000
Avdrag på lån	2 595 287	2 755 000	2 595 000
Motpost avskrivninger	-2 851 649	-2 756 000	-2 468 400
Kalkulatoriske renter avløp	-80 093	-99 900	-100 000
Premieavvik pensjon	345 599	-1 000 000	-
Momskompensasjon	-		
Overført til kapitalregnskap			
Bruk av disposisjonsfond	-737 000	-473 300	
Buffer (anbefalt 2 - 3%)			60 000
Sum transaksjoner	-405 285	-1 365 700	350 600
Sum til fordeling drift	-45 668 610	-48 231 700	-46 929 400

		Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
101	Politisk virksomhet	1 279 032	1 211 600	1 281 900
102	Revisjon	430 251	454 000	480 000
103	Ungdomsråd	1 007	20 500	15 600
111	Administrativ ledelse	2 081 556	1 798 900	1 304 800
115	Kommuneplan	15 232	-	
141	Stab/støtte	3 077 889	3 420 300	4 286 900
143	Lekaposten	87 489	91 600	71 400
144	IKT	747 159	782 500	1 103 600
211	Skole –kommunenivå	371 328	307 000	521 500
221	Barne og ungdomsskole	6 475 220	6 859 100	6 975 700
221	SFO	290 072	370 000	332 500
221	Musikk- og kulturskole	268 044	259 000	296 000
241	Barnehage	1 559 145	1 646 500	1 571 400
281	Bibliotek	274 361	302 800	320 500
311	Legekontor	2 899 029	3 195 900	3 093 700
312	Samhandlingsreformen	549 184	708 000	
321	Helsesøster	350 879	463 500	505 500
331	Fysioterapeut	376 620	386 000	400 000
351	Sosialtjenesten	664 098	566 800	557 600
361	Barnevern	479 973	715 000	633 800
	sum overføres neste side	22 277 569	23 559 000	23 752 400

		Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
	sum overført fra forrige side	22 277 569	23 559 000	23 752 400
371	Hjemmesykepleie	3 523 788	2 637 700	2 910 600
372	Praktisk bistand i hjemmet	800 232	621 800	630 000
373	Psykisk helsevern	382 959	514 800	519 800
374	Miljøtiltak	2 061 399	2 075 200	2 075 200
381	Sykestua - avdeling	6 102 342	6 693 900	6 346 500
382	Sykestua - kjøkken	1 144 187	1 075 100	1 054 600
383	Sykestua - vaskeri	298 241	302 600	306 900
384	Styrket kjøkkentjeneste	143 048	-	-
385	Tiltak Namsos	-997 251	-	-
410	Faste eiendommer og lokaler	4 370 414	4 503 900	3 959 300
411	Teknisk område adm.	294 197	311 500	272 200
412	Oppmåling	214 236	239 700	229 100
413	Samferdsel	1 419 322	1 362 800	1 159 200
414	Branntjeneste	817 726	1 036 400	909 000
415	Avløp, slam, renovasjon	74 672	-	-
420	Kirke	746 409	801 000	903 500
431	Miljø - adm.	148 327	181 300	-
451	Landbruk - adm.	528 501	558 300	543 800
452	Veterinærvakttjeneste	26 975	19 700	21 700
454	Viltforvaltning	125 963	127 000	68 400
470	Reiselivsutvikling	199 500	200 000	-
471	Næring	741 929	622 400	401 600
473	Næring NYN	66 333	75 000	75 000
491	Kultur	405 633	470 600	434 400
	Diverse fellesutgifter:			
	Tap fordr/premief/forsikr	-417 605	20 000	20 000
	Opplærings-/rekrutteringstiltak	-	50 000	336 200
	Samhandlingsreformen	-	172 000	-
	renter selvkostfond	24 485		
	renteinnt. Avsatt b. fond	37 376		
	Diverse utg. som fordeles			
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	45 560 908	48 231 700	46 929 400

Investeringsbudsjett 2015

Før investeringsprosjekt settes i gang, skal det foreligge eget vedtak med evt. Forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse og prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4,3.

		Bto kostnad	MVA- KOMP	Fonds	Tilskudd	Avdrag	Lån
106	Formidlingslån	650 000				-150 000	500 000
111	Barnehagen - barnegarderobe	100 000	-20 000				80 000
111	Barnehagen - ansattgarderobe	300 000	-60 000				240 000
117	Skole – oppgradering naturfag	350 000	-70 000				280 000
121	Opprusting IKT	2 000 000	-400 000				1 600 000
127	Sykestua oppgradering kjøkken	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua ventilasjonsanlegg	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua varmepumper	100 000	-20 000				80 000
139	Boligbygging omsorgsboliger	2 000 000	-280 000		-600 000		1 120 000
130	Egenkapitalinnskudd	120 000		-120 000			0
		5 820 000	-890 000	-120 000			4 060 000

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Vedlagte dokumenter:

Rådmannens kommentarer

Dokumenter ikke vedlagt:

Detaljbudsjett 2015

Fondsoversikt

Låneoversikt

Hjemmel for vedtak:

Kommunelovens § 45 og 46: Årsbudsjett og krav til årsbudsjettets innhold

Saksutredning:

Rammetilskudd er beregnet i henhold til KS-prognosemodell med et innbyggertall på 560.

Innføring av eiendomsskatt er budsjettert med til sammen kr 700 000,- under ansv./tjeneste 141.

Det er ikke beregnet inntekt før i 2016.

Premieavvik: Etter prognoser fra KLP og SPK kan en beregne en inntektsføring på kr 750 000,- for 2015. For 2014 er det beregnet og budsjettert en inntekt på kr 1 000 000,- i premieavvik mens de siste prognosene viser en beregnet inntektsføring på kr 175 000,-. Jeg har valgt å ikke budsjettere med inntekter på premieavvik.

Opplæringsmidler: Alt som er budsjettert på art 1153 på områdene er trukket inn – til sammen kr 381 000,- - så er det lagt inn kr 336 200,- til senere fordeling på fellesområde.

Renter og avdrag er beregnet i henhold til investeringsplan.

Inntekter og faste utgifter før fordeling:

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Innbyggertall 1.7.året før	567	574	560
Driftsinntekter			
Innbyggertilskudd	-22 617 000	-12 754 000	-12 558 000
Utgiftsutjevning		-11 572 000	-12 095 000
Saker med særskilt fordeling	-	-182 000	-190 000
Overgangsordn.	-	34 000	36 000
Namdalstilskudd	-888 000	-917 000	-916 000
Distriktstilskudd / småkommune	-5 161 000	-5 316 000	-5 475 000
Skjønnsmidler	-2 400 000	-2 200 000	-2 000 000
Esktraordinært tilskudd	-200 000	-200 000	-200 000
Prosjektilskudd reiseliv/omstill.	-300 000		
Netto inntektsutjevning	-4 026 607	-4 049 000	-4 061 000
Sum rammetilskudd	-35 592 607	-37 156 000	-37 459 000
Skatt på formue og inntekt	-9 405 387	-9 400 000	-9 511 000
Eiendomsskatt verker og bruk	-265 331	-310 000	-310 000
Eiendomsskatt boliger/fritidsb			-
Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000
Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000
Transaksjoner før fordeling til drift			

Inntektsrenter	-305 637	-422 500	-300 000
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-314 388	-308 000	-300 000
Kompensasjonstilsk. skole og svømmeh.	-83 258	-90 000	-75 000
Komp. grunnskolereformen	-20 070	-40 000	-20 000
Rentekompensasjon kirkebygg	-70 020	-69 000	-63 000
Utgiftsrenter	1 115 943	1 138 000	1 022 000
Avdrag på lån	2 595 287	2 755 000	2 595 000
Motpost avskrivninger	-2 851 649	-2 756 000	-2 468 400
Kalkulatoriske renter avløp	-80 093	-99 900	-100 000
Premieavvik pensjon	345 599	-1 000 000	-
Momskompensasjon	-		
Overført til kapitalregnskap			
Bruk av disposisjonsfond	-737 000	-473 300	
Buffer (anbefalt 2 - 3%)			60 000
Sum transaksjoner	-405 285	-1 365 700	350 600
Sum til fordeling drift	-45 668 610	-48 231 700	-46 929 400

Som tabellen ovenfor viser er økningen på frie inntekter fra 2014 til 2015 på 0,89 %.
I transaksjoner før fordeling til drift er de største endringene inntektssiden mellom 2014 og 2015 premieavvik pensjon på kr 1 000 000,- og bruk av disposisjonsfond med kr 473 300,-.

Dette gir mindre fordeling til drift på kr 1 302 300,-, en nedgang på 2,7 %.

Når det gjelder fordeling av rammer er de største endringene knyttet til følgende endringer i drift:

Samhandlingsreformen er tatt ut, den var for 2014 budsjettet med en utgift på kr 880 000,-

Administrativ ledelse er redusert til en rådmannslønn, endring kr 494 000,-.

Faste eiendommer og lokaler er redusert med kr 544 600,-

Samferdsel er redusert med kr 206 600,- da inntekter og utgifter vedr. Kaier er tatt ut.

For øvrig vises til rådmannens kommentarer til de enkelte områdene.

Følgende fordeling av netto budsjettrammer foreslås for 2015 med sammenslåing av følgende ansvar/tjenesteområder:

PLO:	områdene	371/372/373/374/375/381/382/383/384
Teknisk:	områdene	410/413/414/415
Miljø:	områdene	430/431/432/433/434/435
Landbruk:	områdene	450/451/452/454
Kultur/Næring	områdene	471/472/473/491
Skole:	områdene	211/221

Budsjettår 2015		Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
101	Politisk virksomhet	1 279 032	1 211 600	1 281 900
102	Revisjon	430 251	454 000	480 000
103	Ungdomsråd	1 007	20 500	15 600
111	Administrativ ledelse	2 081 556	1 798 900	1 304 800
115	Kommuneplan	15 232	-	
141	Stab/støtte	3 077 889	3 420 300	4 286 900
143	Lekaposten	87 489	91 600	71 400
144	IKT	747 159	782 500	1 103 600
211	Skole -kommunenivå	371 328	307 000	521 500
221	Barne og ungdomsskole	6 475 220	6 859 100	6 975 700
221	SFO	290 072	370 000	332 500
221	Musikk- og kulturskole	268 044	259 000	296 000
241	Barnehage	1 559 145	1 646 500	1 571 400
281	Bibliotek	274 361	302 800	320 500
311	Legekontor	2 899 029	3 195 900	3 093 700
312	Samhandlingsreformen	549 184	708 000	
321	Helsesøster	350 879	463 500	505 500
331	Fysioterapeut	376 620	386 000	400 000
351	Sosialtjenesten	664 098	566 800	557 600
361	Barnevern	479 973	715 000	633 800
371	Hjemmesykepleie	3 523 788	2 637 700	2 910 600
372	Praktisk bistand i hjemmet	800 232	621 800	630 000
373	Psykisk helsevern	382 959	514 800	519 800
374	Miljøtiltak	2 061 399	2 075 200	2 075 200
381	Sykestua - avdeling	6 102 342	6 693 900	6 346 500
382	Sykestua - kjøkken	1 144 187	1 075 100	1 054 600
383	Sykestua - vaskeri	298 241	302 600	306 900
384	Styrket kjøkkentjeneste	143 048	-	-
385	Tiltak Namsos	-997 251	-	-
410	Faste eiendommer og lokaler	4 370 414	4 503 900	3 959 300
411	Teknisk område adm.	294 197	311 500	272 200
412	Oppmåling	214 236	239 700	229 100
413	Samferdsel	1 419 322	1 362 800	1 159 200
414	Branntjeneste	817 726	1 036 400	909 000
415	Avløp, slam, renovasjon	74 672	-	-
420	Kirke	746 409	801 000	903 500
431	Miljø - adm.	148 327	181 300	-
451	Landbruk - adm.	528 501	558 300	543 800
452	Veterinærvaktjeneste	26 975	19 700	21 700
454	Viltforvaltning	125 963	127 000	68 400
470	Reiselivsutvikling	199 500	200 000	-
471	Næring	741 929	622 400	401 600
473	Næring NYN	66 333	75 000	75 000
491	Kultur	405 633	470 600	434 400
	<i>Sum overføres neste side</i>	<i>45 916 652</i>	<i>47 989 700</i>	<i>46 573 200</i>

	Sum overført fra forrige side	45 916 652	47 989 700	46 573 200
	Diverse fellesutgifter:			
	Tap fordr/premie/forsikr	-417 605	20 000	20 000
	Opplærings-/rekrutteringstiltak	-	50 000	336 200
	Samhandlingsreformen	-	172 000	-
	renter selvkostfond	24 485		
	renteinnt. Avsatt b. fond	37 376		
	Diverse utg. som fordeles			
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	45 560 908	48 231 700	46 929 400

Investeringsbudsjett 2015

Før investeringsprosjekt settes i gang, skal det foreligge eget vedtak med evt. Forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse og prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4,3.

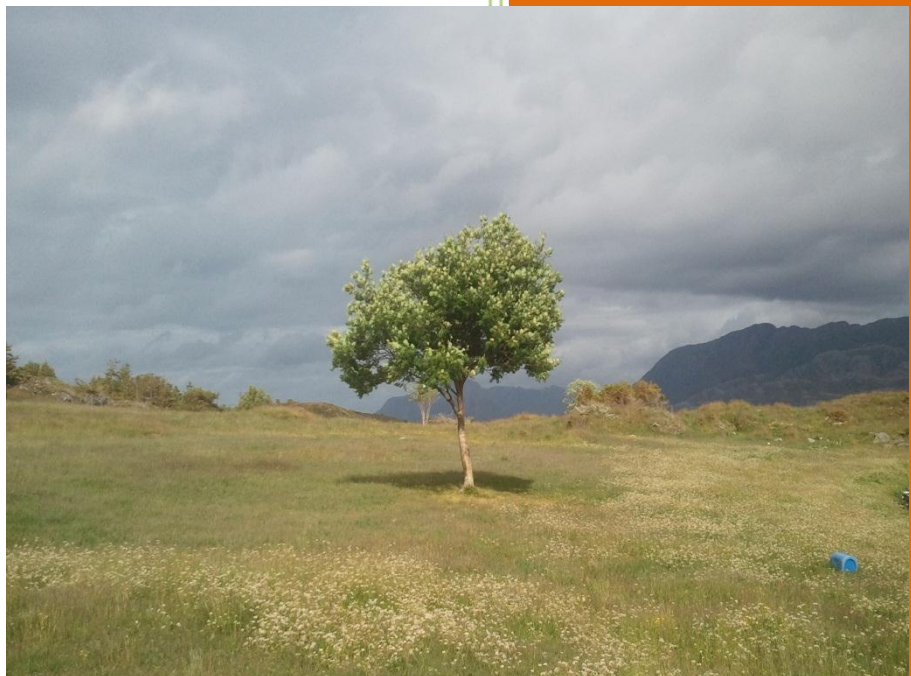
		Bto kostnad	MVA- KOMP	Fonds	Tilskudd	Avdrag	Lån
106	Formidlingslån FORMIDLINGSLÅN	650 000				-150 000	500 000
111	Barnehagen – barnegarderobe	100 000	-20 000				80 000
111	Barnehagen - ansattgarderobe	300 000	-60 000				240 000
117	Skole – oppgradering naturfag	350 000	-70 000				280 000
121	Opprusting IKT	2 000 000	-400 000				1 600 000
127	Sykestua – oppgradering kjøkken	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua ventilasjonsanlegg	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua varmepumper	100 000	-20 000				80 000
139	Boligbygging omsorgsboliger	2 000 000	-280 000		-600 000		1 120 000
130	Egenkaptialinsnkudd	120 000		-120 000			0
		5 820 000	-890 000	-120 000			4 060 000

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.

Budsjett 2015

Økonomiplan 2015-2018



LEKA KOMMUNE

30.10.2014

Rådmannens innledning

Budsjettbehandlingen 2015 har vært krevende, i den forstand at administrasjonen og virksomhetsområdene har anstrengt seg gjennom store deler av 2014 for å kutte kostnader. Budsjettet for 2014 var saldert med bruk av fond - tidlig i 2014 ble det tydelig at fortsetter Leka kommune i samme spor, så vil det medføre et kraftig merforbruk, det ble også avdekket underbudsjettering på noen områder.

Arbeidet med å forbedre økonomi gjennom innsparing ble et prioritert arbeidsområde. Det er derfor gjennomført et jobb smartere prosjekt – der en utnytter IT, (Ephorte, Outlook) på en mer rasjonell måte. Det er også sett på hvordan fordelingen av oppgavene er i dag og hvordan dette kan gjøres smartere i framtiden. I tillegg så har det vært en kritisk gjennomgang av utgifter og inntekter.

På utgiftssiden er det betydelige kutt i abonnementer, (telefon, bredband, avtaler, driftsutgifter.) På inntektssiden er det blitt sett på om avgifter er korrekte, innkrevd etter gjeldene regelverk, eller om det er områder som kommunen ikke krever inn avgifter / betaling for. Hvor det også er hjemmel for å gjøre dette. Eiendomsskatt er en slik sak, i k. styret 32/14 ble det besluttet å innføre eiendomsskatt i hele kommunen.

Kommunestyret hadde arbeidsmøte 29. april, med forslag til innsparingstiltak. Disse forslagene er fulgt opp videre prosessen.

Det har også vært nødvendig å kutte i stillinger, samt avvente med å ansette i vakante stillinger – Leka kommune har gjennom det at arbeidstakere har sagt opp sin stilling unngått å gå til oppsigelse. Unntaket her er mindre stillingsjusteringer (6 % skole og 5 % PLO) - Situasjonen er også krevende når kommunens utgifter knyttet til lønnsstigning er i snitt på 3,35 % mens inntektene kun øker med 1,1 %.

For rådmannen har det vært et uttalt mål å få utarbeidet et budsjett i balanse, som samtidig er et realistisk budsjett for 2015. Rådmannen må berømme innsatsen til alle ansatte i Leka kommune som har gjort dette mulig gjennom å følge opp innsparingstiltak i 2014.

Investeringer – her er det fra rådmannens sin side opprustning av IKT og oppstart av bygging av omsorgsboliger som prioriteres.

Eiendomsskatt – da dette ble vedtatt i k. sak 32/14 var målsetningen å innføre dette fra 2015 av. Takseringen ble utlyst på anbud. Tilbudet som kom inn var dobbelt så dyrt som forutsatt. Administrasjonen var derfor tvunget til å avvise anbudet. Virkningen av dette blir at Leka kommune kan tidligst innføre eiendomsskatt i hele kommunen fra 2016.

Helge Thorsen
Rådmann

Budsjettbakgrunn.

Målet med dette budsjettarbeidet er å få budsjettet i balanse, samt å få økonomiplanen for de neste 4 årene i balanse.

I følge kommuneloven § 44 skal kommunestyret hvert år vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte minst de fire neste år. Kommunelovens § 45 hjemler kommunestyrets ansvar til å vedta budsjett for det kommende budsjettår.

Kommunestyret vedtar selv årsbudsjettet og økonomiplanen og endringer i denne. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Formannskapets innstilling til økonomiplan og årsbudsjett, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret.

Formannskapets innstilling forelegges også administrasjonsutvalget, arbeidsmiljøutvalget, ansattes organisasjoner, eldrerådet, ungdomsråd, samarbeidsutvalg for barnehage og skole, rådet for funksjonshemmede og pårørendeutvalget ved Leka sykestue til behandling i åpne møter.

Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet og skal være realistisk. Det skal fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. I årsbudsjettet kan det avsettes midler til bruk i senere budsjettår.

Organisering av budsjettarbeidet

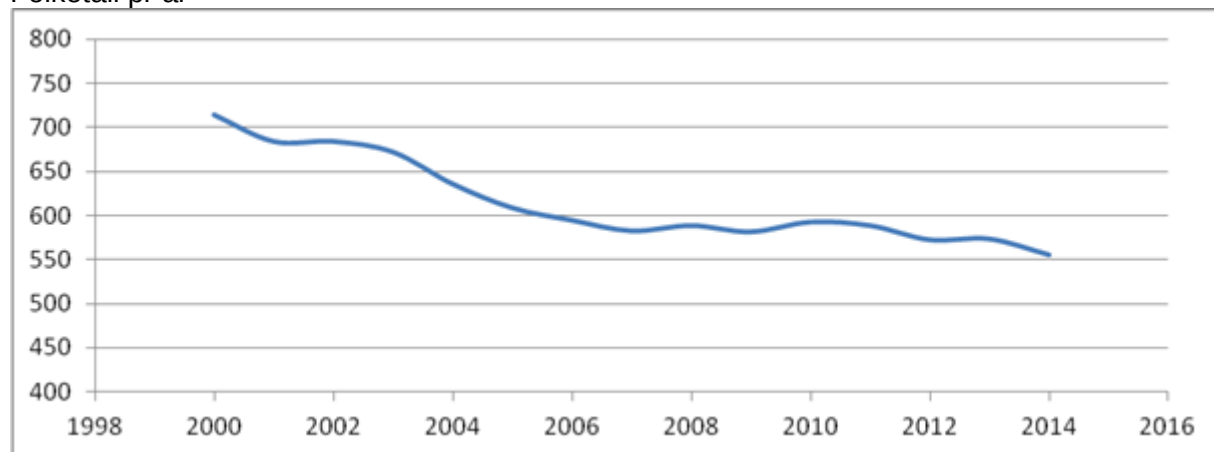
Rådmannen legger frem kommunens drifts- og investeringsbudsjett for 2015 og økonomiplan drift og investering 2015-2018.

16/06 2014	Brev om start av budsjettarbeidet ble sendt alle med budsjettansvar.
26/08 2014	Frist for registrering av budsjett for alle områder
11.11.2014	Behandling i formannskapet
12.11 – 27.11	Utlekking til offentlig ettersyn. Framlegging for ulike utvalg, organisasjoner i hht økonomireglementets § 3.2.2
11.12.2014	Behandling i kommunestyret

Utviklingen i kommunen de siste årene

Rammetilskudd fra Staten henger sammen med antall innbyggere som bor i kommunen. De siste 50 årene viser statistikken at antall innbyggere er halvert. De siste 13 årene ser vi en negativ utvikling på nærmere 20 %. Som vi ser av grafen så har folketallet på Leka vært noenlunde stabilt de siste 5 årene. En strategi på å øke folketall bør være i fokus fremover.

Folketall pr år



Årstall	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Innbyggere pr år	714	684	684	672	636	609	595	583	589	582	593	589	573	574	556

Demografisk utvikling

Tall pr. 01.01	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Innbyggere 0-2 år	12	12	12	12	12	12	12
Innbyggere 3-5 år	12	13	12	12	13	12	12
Innbyggere 6-15 år	52	49	53	54	54	59	57
Innbyggere 16-22 år	47	46	42	39	40	37	39
Innbyggere 23-66 år	287	284	283	285	278	276	268
Innbyggere 67-79 år	113	114	113	111	108	108	108
Innbyggere 80-89 år	39	37	37	39	41	42	42
Innbyggere over 90 år	7	10	9	8	9	10	8
Innbyggere i alt	569	565	561	560	555	556	546
Tall pr. 01.01	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Innbyggere 0-2 år	11	10	9	9	8	8	7
Innbyggere 3-5 år	12	12	12	12	12	12	12
Innbyggere 6-15 år	56	55	53	53	52	49	50
Innbyggere 16-22 år	38	39	40	41	40	42	40
Innbyggere 23-66 år	268	268	263	258	255	248	247
Innbyggere 67-79 år	106	108	107	109	110	109	104
Innbyggere 80-89 år	43	44	47	45	45	49	51
Innbyggere over 90 år	6	5	5	6	6	8	7
Innbyggere i alt	540	541	536	533	528	525	518

Viktige føringer for Leka i Statsbudsjettet 2015 (kan bli endret)

Tilskudd

Namdalstilskudd - Sats 1.645 kr/innbygger (1.597 i 2014)

Endring folketall påvirker (telles pr 01.01)

Småkommunetilskudd - Sats 5 475 000 kr pr kommune (5 316 000 i 2014).

Innbyggertilskuddet går ned - Sats 22 425 kr. Pr. innbygger (22 816 i 2014)

Deflator

Lønnsvekst for kommunesektoren for 2015 er anslått til 3,5 %, prisvekst til 1,8 %.

Skattøren i 2014

Skatt på alminnelig inntekt fra personlige skatteyttere deles mellom staten, kommunene og fylkeskommunene. Fordelingen bestemmes ved at det fastsettes maksimalsatser på skattøren for kommuner og fylkeskommuner. Den kommunale skattøren for 2015 settes ned med 0,15 % - poeng til 11,25 %. Dette med bakgrunn i forslag i statsbudsjettet for 2015.

Sum rammetilskudd for Leka i 2015

Rammetilskudd for 2015 er på kr. 33 397 000.-

Skjønnsmidler Fylke

Basisrammen for 2015 er redusert med 10 % - Leka får da kr. 2 000 000 i skjønnsmidler

Renteutgifter for flytende lån er beregnet til 2,5 % og fastrente med den rentesats som er i henhold til gjeldende avtaler. P.t. rente i Norges kommunalbank er 2,26 %.

Områdene viser en meget nøktern drift. Reiselivsutvikling er et prosjekt som videreføres. Trollfjell Geopark er et prosjekt som inngår i denne reiselivssatsingen. Kommunens egenandel i reiselivsprosjektene vises som prosjektets andel av rammen.

Kommentarer fra økonomileder og fra områdene

Jeg vil kommentere de områdene der det er funnet nødvendig. Kommentarene gjelder både budsjett 2015 og økonomiplan. Lønnsøkning og økning på pensjonsutgifter er hensyntatt i 2015, mens det er 2015-tall som er lagt til grunn i økonomiplan. Alle midler til kurs er lagt tatt ut og lagt på felles område 132. Det medfører at alle områder må søke rådmann i forkant for å få tildelt midler til kursing i 2015.

Det er for 2015 lagt inn en lønnsøkning på 3,5 %. Pensjon er lagt inn med 19 % for KLP-sykepleiere, 18 % KLP-fellesordning, 18 % KLP-folkevalgte og 12 % SPK.

101 Politisk virksomhet	Leka kommune har ordfører i 80 % stilling med godtgjørelse tilsvarende 60 % av stortingsrepresentants godtgjørelse. Varaordfører har en fast godtgjørelse på kr 25 000. I økonomiplan viser en økning i rammen ekstra utgifter i forbindelse med valgår 2015 og 2017.
102 Kontroll og tilsyn	I rammen ligger kjøp av sekretariattjenester, kjøp av revisjonstjenester og godtgjørelser til kontrollutvalget. Beløpet i 2015 er basert på budsjettforslag fra KomRev Trøndelag.
103 Ungdomsråd	Ungdomsråd ble oppnevnt i 2009. Beløpet skal dekke et minimum av ungdomsaktivitet.
111 Administrativ ledelse	Området inneholder lønn, sosiale utgifter for rådmann og samt kjøp av tjeneste skolefaglig ansvarlig.
141 Stab- støttefunksjon	Vedtatt bemanning er på 590 %. 100 % stilling som økonomileder er pr tiden vakant. Området innehar skatteoppkreverfunksjonen, formannskapssekretær, budsjett og regnskap, lønn, kommunal fakturering, personal, sentralbord samt sekretærfunksjon for alle områder. Sekretærfunksjonen for områdene som omfatter deler av fakturering, innfordring, generell kontorstøtte, spørsmål fra publikum og lignende, utgjør ca. 1 hel stilling. Denne er fordelt på områdene.
143 Lekaposten	Utgifter til lønn, trykking og kopiering av Lekaposten som utgis hver 14. dag. Lønn i 10 % stilling.
144 IKT	Det er budsjettert driftsavtale med Vikna kommune om drifting av våre servere og IT-systemer tilsvarende ca 50 % stilling, samt utgifter til lisenser, serviceavtaler og driftsavtaler på IKT-systemer.
211 skole – kommunenivå	Utgifter som tilligger kommunenivået som spesialundervisning, lovpålagt voksenopplæring og spesialundervisning for voksne, norsk- og samfunnsfagsopplæring for voksne innvandrere, skoleskyss, kommunalt tilskudd til Namdal Folkehøgskole, andel til interkommunal Pedagogisk Psykologisk tjeneste (skal dekke alle aldersgrupper, ikke bare grunnskoleelever). Elevtallet i kommunen vil, ut fra det en vet pr. dato, holde seg noenlunde stabilt i planperioden.
221 Leka barne- og ungdomsskole	Området omfatter grunnskole, skolefritidsordning, leksehjelp og kulturskole. Vikna og Leka samarbeider om innkjøp av Visma Flyt skole. Nærøy har allerede vedtatt innkjøp av dette.
241 Leka barnehage	Bemanning i barnehagen er beregnet ut fra 330 % stilling, pluss ferielønn for to uker, da barnehagen er helt stengt i tre uker på sommeren. Antall barn i barnehagen er kjent fram til sommeren, og er stipulert for høsten ut fra kjente forhold og antall barn i barnehagealder. Barnehagen skal i hht Barnehageloven §§ 16 og 17 ha styrer og ped.leder med utdanning som førskolelærer. Skolelunsjen er avsluttet, Leka barnehage gikk da tilbake til sin tidligere praksis ang måltider i barnehagen.

281 Bibliotek	Lov om Folkebibliotek § 5 sier at alle kommuner skal ha fagutdannet biblioteksjef. Området ivaretas av biblioteksjef i 30 % stilling. Ressursen går til daglig drift av biblioteket.
311 Legekontor	Stillingshjemmel på 100 % er besatt av 3 leger – som inkluderer vikarer som betjener kommunen i turnus hvor den enkelte er til stede 2-3 uker og er alene om kurativ del og døgnvaktjenesten. Til legekontoret er det 80 % stilling som helsesekretær. Legekontoret har fremmet søknad om å øke helsesekretærstillingen med 5,63 %, dette fordi ansatte har ukentlig arbeidstid på 35,5 t i stedet for 37,5 pga at de samtidig jobber i turnus. Kostnaden er beregnet til ca 30.000, beløpet er ikke lagt inn i budsjettet. Pleie- og omsorg er i dag redusert for å kunne ivareta arbeidsdag på 37,5 t ved legekontoret. Lekas andel av felles kommuneoverlege innen samfunnsmedisin i kommunene Leka, Vikna, Nærøy og Bindal med kr 70 000, er medtatt i budsjettet for lege.
312 Samhandlingsreformen	Konsekvensene av samhandlingsreformen er fortsatt usikre. Leka kommune har brukt kr 702 701 i medfinansiering i 2012. Dette er et tall som varierer. Det er budsjettet med samme beløp som i 2013, kr 880 000. Noe vises i ansv/tj. 312 og resten står på post 1491 under ansv/tj. 132 – økonomiavdeling. Vi har ingen utgifter på utskrivningsklare pasienter som vi ikke har klart å ta imot fra sykehuset enda.
321 Helsestasjon	Det kjøpes 40 % stilling som helsesøster for å ivareta skolehelsetjenesten, miljørettet helsevern, helsestasjon m/vaksinasjoner og småbarnskontroll. Leka kommune har inngått avtale med Nærøy kommune om jordmortjeneste. Denne er også budsjettet under helsestasjon.
331 Fysioterapeut	Tjenesten er lovpålagt og gis av privatpraktiserende fysioterapeut. Kommunen betaler godtgjørelse i hht. Sentrale avtaler.
351 Sosaltjenesten	Sosiallovens § 2-2 viser til at kommunen har ansvar for å utføre oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunalt organ. Det er budsjettet med 30 % stilling, denne kjøpes fra Nærøy kommune. 5 % stilling knyttet til Husbanken er lagt til saksbehandler ved utviklingsavdelingen. Kommunens stilling på sosial er en del av NAV-kontoret, og ivaretar bla bidrag til økonomisk sosial hjelp og gjeldsrådgivning. NAV Leka har på vegne av staten ansvar for trygd og arbeidsformidling og på vegne av Leka kommune ansvar etter sosialtjenesteloven kap. 3-6.
361 Barnevern	Barnevernlovens § 2-1 viser til at kommunen har ansvar for å utføre oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunalt organ. Leka kommune tilhører det interkommunale barnevernet i Vikna, Nærøy og Leka med Vikna som vertskommune.
371/372/373/ 374/375/381/ 382/383 PLO	Disse områdene må ses i sammenheng. I 2014 har det vært en nedbemanning i pleie og omsorg uten at vi har hatt oppsigelser, vakante stillinger og naturlig avgang har gjort det mulig. På avdelingen er det nå 3 på dagvakt i uken, og 2 på dagvakt i helg. Bemanningen er den samme på ettermiddag. På natt er det nå en i helgene og 2 midt i uken. Dette fordi vi har mindre tjenester i helgene. Denne bemanningen må evalueres etter en stund, men vi har klare prosedyrer for når det utløses bakvakt og ekstravakt. Brukergrunnlaget er noe det samme i år som tidligere. I forbindelse med samhandlingsreformen ser vi at pasientene kommer i retur noe tidligere nå enn før. Vi har frem til nå klart å ta imot alle pasientene. Namdal rehabilitering har vært i flittig bruk dette året, samt at fysioterapi er brukt mye.
410 Faste eiendommer og lokaler	Området har ansvaret for kommunens eiendommer og lokaler. Renhold og vaktmestertjenesten ligger innenfor dette området. Vaktmesterstillingene fordeles på kommunale bygg, samferdsel, feiing og avløp samt tjenesteyting til Leka sokn. Renhold fordeles på kommunale bygg.

411 Teknisk område adm	10 % stilling saksbehandling teknisk område, resterende 30 % for teknisk administrasjon er overtatt av rådmannen.
412 Oppmåling/ byggesak/ kart	Ansvarsområdet inneholder følgende funksjoner: 301 – plansaksbehandling 302 – bygge- og delesaksbehandling og seksjonering 303 – kart og oppmåling En del av området skal være selvfinansierende, det opprettes selvkostfond for å ta hånd om kortvarige svingninger i inntekt/utgift. Selvkostfondene skal ha en avregningsperiode på 5 år. Området behandler bla. oppfølging av arealplan, reguleringsplaner, planregister, matrikkelarbeid. Stillingen er betjent fra utviklingsavdelingen. Det er budsjettet med 45 % stilling.
413 Samferdsel	Området er delt i 2 funksjoner: 330 – som inneholder samferdselsbedrifter – kaier 332 – som omhandler drift og vedlikehold av veier. Inntekter havneavgift er tatt ut som følge av K.sak 50/14 Etablering av felles havnevesen.
414 Branntjeneste	Her er både forebygging av brann med feiervesenet og selve brann- og ulykkesvern budsjettet. Leka har et frivillig brannkorps og brannsjef-tjenester kjøpes fra Vikna kommune. Økte utgifter skyldes beredskapsgodtgjørelse, felles lovpålagt nødnett, kursutgifter. Feieravgiften er foreslått økt med 10 % på grunn av at området skal være selvkost. Utgifter til det nye nødnettet medfører en økning. Det samme er beredskapsgodtgjørelsen.
415 Avløp, slam, renovasjon	Området er budsjettet etter selvkostprinsippet. Det er opprettet bundet selvkostfond, et for hver av de tre funksjonsområdene; 353 – avløp, 354 – slambehandling og 355 – renovasjon. Selvkostfondene skal håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile. Selvkostfondene har en avregningsperiode på 5 år.
420 Overføring til Leka sokn	Årlig tilskudd til administrasjon, drift og vedlikehold. Det er basert på menighetsrådets budsjettforslag for 2015, samt utgifter i henhold til tjenesteavtalen til 40 % til kirkegårdsarbeider, regnskap og husleie til daglig leder.
431 Miljø - adm	Vedtatt stillingshjemmel 20 % (er midlertidig redusert til 5 % stilling) skal ivareta: Oppfølging av avtaler i forhold til kommunes ansvar for skjøtsel av diverse områder. Saksbehandling av oppdrettskonsesjoner og kommunens kontaktperson i forhold til oppdrett/fiskeridirektoratet. Kontaktperson ved henvendelser og oppfølging av forsøpling/miljøsaker og kulturminner/fornminner.
451 Landbruk - adm	Landbruksveileder i 80 % stilling er saksbehandler etter jord- og konsesjonslov. Landbruksforvaltning. Ordningen med administrasjon av felles veterinæravtalt i Nærøy, Vikna og Leka er lagt inn landbruksveileders stilling på 80 %.
454 Viltforvaltning	Området har en stillingshjemmel på 20 % og blir ivaretatt av landbruksveileder.
470 Reiselivs- utvikling	Dette er et prosjektarbeid for å utvikle Leka som et reiselivsmål. Finansieringen av området er gjennom RUP-midler, refusjon av utgifter fra Sør-Helgeland Regionråd, skjønnsmidler, fylkeskommunen, Innovasjon Norge. Leka kommunes andel er kr 200 000 pr år. Reiselivsprosjektet er 3 årig. Geopark er et eget prosjekt for 2013 som inngår i totalrammen for reiseliv.
471 Næring	Stillingshjemmel på 50 %. Fungerer blant annet som kommunens bindeledd opp mot Næringshagen og andre aktører innen området.
473 NYN	Leka kommune er medeier i Nyskaping og utvikling Ytre Namdal (NYN). Vi har her forpliktet oss til å betale inntil kr 100 000 pr år for å være med i dette omstillingsprosjektet, men tidligere faktura viser at kr 75 000 kan være en mer sannsynlig utgift.

491 Kultur	Vedtatt stillingshjemmel 50 %. Stillingen inneholder et mangfold av oppgaver. Disse løses i fast arbeidstid, men mye ivaretas på ettermiddagstid, kveld og helger.
-----------------------	--

Investeringsbudsjett 2014-2017

Før investeringsprosjekter kan igangsettes så må det foreligge eget vedtak med evt. forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse, prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4,3.

Investeringer er holdt på et minimum for neste 4-årsperiode. Viser til saksframlegg.

Fondsbruk

Det er to krav kommuneloven stiller til økonomiplanen, det skal være realistisk og det skal gå i balanse.

Økonomiplanen 2015-2018 er en realistisk plan og den går i balanse. Beløpene for årene 2016-18 er beregnet i «2015-kroner» og endringer i beløp gjenspeiler bare endring i aktivitet.

Inntektsrammene i økonomiplanen 2015-2018 bygger på de inntektsrammer kommunen er gitt gjennom kommuneproposisjonen 2015. Frie inntekter er beregnet etter KS-prognosemodell.

Kommunens økonomi skal styres gjennom prioritering i kommuneplan-/økonomiplan og årsplaner/budsjett og ved gode rutiner for gjennomføring av budsjettkontroll.

Innbyggertallet vil fortsatt være avgjørende for kommunens framtidige inntekter. Vi må også utnytte alle muligheter vi har for å øke våre inntekter. Eiendomsskatt til alle eiendommer vil være en viktig del av det.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	95/14	11.11.2014
Kommunestyret	78/14	11.12.2014

Økonomiplan 2015-2018 drift og investering

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Økonomiplan drift 2015 – 2018. Inntekter og faste utgifter før fordeling.

Tabellene viser tall i hele 1000

Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2018
Tekst	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
Innbyggertall	560	566	566	566
Innbyggertilskudd	-12 558	-12 732	-12 732	-12 732
Utgiftsutjevning	-12 095	-12 515	-12 515	-12 515
Saker med særskilt fordeling	-190	-190	-190	-190
Overgangsordn - INGAR	36	0	0	-
Namdalstilskudd	-916	-912	-912	-912
Distriktstilskudd / småkommune	-5 475	-5 475	-5 475	-5 475
Skjønnsmidler	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Esktraordinært tilskudd	-200	-200	-200	-200
Netto inntektsutjevning	-4 061	-4 061	-4 061	-4 061
Sum rammetilskudd	-37 459	-38 085	-38 085	-38 085
SKATT	-9 511	-9 511	-9 511	-9 511
Eiendomsskatt verker/bruk	-310	-310	-310	-310
Eiendomsskatt boliger/fritidsboliger	0	-800	-800	-800
Sum frie inntekter	-47 280	-48 706	-48 706	-48 706
TRANSAKSJONER FØR FORDELING TIL DRIFT				
Inntektsrenter	-300	-300	-300	-300
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-300	-300	-295	-290
Kompensasjonstilskudd skolebygg	-75	-72	-69	-65
Komp. grunnskolereformen	-20	-20	-20	-20
Komp rehab. Kirke	-63	-59	-55	-51
Utgiftsrenter	1 022	1 300	1 183	1 099
Avdrag på lån	2 595	2 726	2 869	2 929
Motpost avskrivninger	-2 468	-2 309	-2 228	-2 224
Kalkulatoriske renter avløp	-100	-100	-100	-100
Sum transaksjoner	291	866	985	978
Sum til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728

	Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
		Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
	Til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728
101	Politisk virksomhet	1 282	1 198	1 277	1 198
102	Revisjon	480	480	480	480
103	Ungdomsråd	16	12	16	12
111	Administrativ ledelse	1 305	1 305	1 305	1 305
420	Kirke	904	904	904	904
141	Stab/støtte	4 287	3 458	3 438	3 438
143	Lekaposten	71	71	71	71
144	IKT	1 104	1 104	1 104	1 104
211	Skole - kommunenivå	522	527	551	551
221	Barne og ungdomsskole	6 976	6 981	6 945	6 950
221	SFO	333	333	333	333
221	Musikk- og kulturskole	296	296	296	296
241	Barnehage	1 571	1 561	1 561	1 561
281	Bibliotek	321	321	321	321
311	Legekontor	3 094	3 056	3 056	3 056
321	Helsesøster	506	504	504	504
331	Fysioterapeut	400	400	400	400
351	Sosialtjenesten	558	558	558	558
361	Barnevern	634	634	634	634
371	Hjemmesykepleie	2 911	3 288	3 288	3 288
372	Hjemmehjelp	630	670	670	670
373	Psykisk helsevern	520	520	520	520
374	Ansvarsreformen	2 075	2 075	2 075	2 075
381	Sykestua - avdeling	6 347	6 422	6 422	6 422
382	Sykestua - kjøkken	1 055	1 072	1 072	1 072
383	Sykestua - vaskeri	307	307	307	307
410	Faste eiendommer og lokaler	3 959	3 959	3 959	3 959
411	Teknisk område adm.	272	272	272	272
412	Oppmåling/Byggesak/Kart	229	229	219	215
413	Samferdsel	1 159	1 159	1 148	1 148
414	Branntjeneste	909	909	909	909
415	Avløp, slam, renovasjon	0	-	-	-
431	Miljø - adm.	0	-	-	-
451	Landbruk - adm.	544	540	540	529
452	Veterinærvakttjeneste	22	22	22	22
454	Viltforvaltning	68	66	66	66
470	Reiselivsutvikling	0	-	-	-
471	Næring	402	417	432	432
473	NYN	75	75	75	75
491	Kultur	435	450	465	465
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	46 574	46 150	46 210	46 117

	Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
		Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
	Sum fordelt ansv./tj.områder	46 574	46 150	46 210	46 117
	Til senere fordeling				
132	Tap på fordr, premief,forsikr	20	20	20	20
132	Felles kurskostnader	0	-	-	-
132	Opplæring- / og rekrutteringstiltak	335	500	500	500
132	renter selvkfond -avsetn.				
132	renter avsatt fond				
132	avsatt fond				
132	Buffer (anbefalt 2 - 3%)	60	1 170	991	1 091
		95 578	96 006	95 947	95 862
	Buffer i % (anbefalt 2-3%)	0,13	2,54	2,14	2,37

Fordeling av netto budsjettrammer for planperioden 2015 – 2018 er med sammenslåing av følgende ansvar/tjenesteområder:

PLO: områdene 371/372/373/374/375/381/382/383/384
 Teknisk: områdene 410/413/414/415
 Miljø: områdene 430/431/432/433/434/435
 Landbruk: områdene 450/451/452/454
 Kultur/Næring områdene 471/472/473/491
 Skole: områdene 211/221

Investeringsplan 2015-2018		Brutto kostnad inkl. mva.			
	Tiltak	2 015	2 016	2 017	2 018
106	Formidlingslån	650 000	650 000	650 000	650 000
111	Barnehagen – barnegarderobe	100 000			
111	Barnehagen – ansattgarderobe	300 000			
117	Skole – oppgradering naturfag	350 000			
117	Skole – oppgradering inv/utstyr		200 000	150 000	
121	Opprusting IKT	2 000 000	1 500 000	400 000	400 000
127	Sykestua oppgradering kjøkken	100 000			
127	Sykestua ventilasjonsanlegg	100 000			
127	Sykestua varmepumper	100 000			
128	Ny traktorhenger			0	120 000
139	Boligbygging omsorgsboliger	2 000 000	2 000 000	500 000	500 000
130	Egenkapitalinnskudd	120 000	120 000	120 000	120 000
	Sum investeringer 2015 - 2018	5 820 000	4 470 000	1 820 000	1 790 000
	Bruk av fonds	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
	Tilskudd	-600 000	-600 000	-150 000	-150 000
	Ref. momskomp	-890 000	-740 000	-210 000	-204 000
	Avdragsinntekter	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Lånebehov	-4 060 000	-2 860 000	-1 190 000	-1 166 000

Før investeringsprosjekt settes i gang, skal det foreligge eget vedtak med evt. Forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse og prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4, 3.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014
 Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Vedlagte dokumenter:
Rådmannens kommentarer

Hjemmel for vedtak:

Kommunelovens § 44 legger føringer for kommunal økonomiplan.

I økonomiplanen skal det for hvert enkelt år økonomiplanen omfatter, anvises dekning for de utgifter og oppgaver som er ført opp, jfr. KL § 46 nr 6.

Plan- og bygningslovens § 11-1. Kommuneplan.

Kommuneplanen skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Økonomiplanene etter kommuneloven § 44 kan inngå i handlingsdelen.

Saksutredning:

Det vises til rådmannens kommentarer.

Økonomiplan drift 2015 – 2018.

Inntekter og faste utgifter før fordeling.

Tabellene viser tall i hele

1000

Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2018
Tekst	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
Innbyggertall	560	566	566	566
Innbyggertilskudd	-12 558	-12 732	-12 732	-12 732
Utgiftsutjevning	-12 095	-12 515	-12 515	-12 515
Saker med særskilt fordeling	-190	-190	-190	-190
Overgangsordn - INGAR	36	0	0	-
Namdalsstilskudd	-916	-912	-912	-912
Distriktstilskudd / småkommune	-5 475	-5 475	-5 475	-5 475
Skjønnsmidler	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Esktraordinært tilskudd	-200	-200	-200	-200
Netto inntektsutjevning	-4 061	-4 061	-4 061	-4 061
Sum rammetilskudd	-37 459	-38 085	-38 085	-38 085
SKATT	-9 511	-9 511	-9 511	-9 511
Eiendomsskatt verker/bruk	-310	-310	-310	-310
Eiendomsskatt boliger/fritidsboliger	0	-800	-800	-800
Sum frie inntekter	-47 280	-48 706	-48 706	-48 706
TRANSASJONER FØR FORDELING TIL DRIFT				
Inntektsrenter	-300	-300	-300	-300
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-300	-300	-295	-290
Kompensasjonstilskudd skolebygg	-75	-72	-69	-65
Komp. grunnskolereformen	-20	-20	-20	-20
Komp rehab. Kirke	-63	-59	-55	-51
Utgiftsrenter	1 022	1 300	1 183	1 099
Avdrag på lån	2 595	2 726	2 869	2 929
Motpost avskrivninger	-2 468	-2 309	-2 228	-2 224
Kalkulatoriske renter avløp	-100	-100	-100	-100
Premieavvik pensjon				
Momskompensasjon fra inv.	0	0	0	
Overført til kapitalregnskap				
Bruk av disposisjonsfond				
Sum transaksjoner	291	866	985	978
Sum til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728

	Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
		Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
	Til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728
101	Politisk virksomhet	1 282	1 198	1 277	1 198
102	Revisjon	480	480	480	480
103	Ungdomsråd	16	12	16	12
111	Administrativ ledelse	1 305	1 305	1 305	1 305
420	Kirke	904	904	904	904
141	Stab/støtte	4 287	3 458	3 438	3 438
143	Lekaposten	71	71	71	71
144	IKT	1 104	1 104	1 104	1 104
211	Skole - kommunenivå	522	527	551	551
221	Barne og ungdomsskole	6 976	6 981	6 945	6 950
221	SFO	333	333	333	333
221	Musikk- og kulturskole	296	296	296	296
241	Barnehage	1 571	1 561	1 561	1 561
281	Bibliotek	321	321	321	321
311	Legeskontor	3 094	3 056	3 056	3 056
321	Helsesøster	506	504	504	504
331	Fysioterapeut	400	400	400	400
351	Sosialtjenesten	558	558	558	558
361	Barnevern	634	634	634	634
371	Hjemmesykepleie	2 911	3 288	3 288	3 288
372	Hjemmehjelp	630	670	670	670
373	Psykisk helsevern	520	520	520	520
374	Ansvarsreformen	2 075	2 075	2 075	2 075
381	Sykestua - avdeling	6 347	6 422	6 422	6 422
382	Sykestua - kjøkken	1 055	1 072	1 072	1 072
383	Sykestua - vaskeri	307	307	307	307
410	Faste eiendommer og lokaler	3 959	3 959	3 959	3 959
411	Teknisk område adm.	272	272	272	272
412	Oppmåling/Byggesak/Kart	229	229	219	215
413	Samferdsel	1 159	1 159	1 148	1 148
414	Branntjeneste	909	909	909	909
415	Avløp, slam, renovasjon	0	-	-	-
431	Miljø - adm.	0	-	-	-
451	Landbruk - adm.	544	540	540	529
452	Veterinærvakttjeneste	22	22	22	22
454	Viltforvaltning	68	66	66	66
470	Reiselivsutvikling	0	-	-	-
471	Næring	402	417	432	432
473	NYN	75	75	75	75
491	Kultur	435	450	465	465
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	46 574	46 150	46 210	46 117

	Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
		Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
	Sum fordelt ansv./tj.områder	46 574	46 150	46 210	46 117
	Til senere fordeling				
132	Tap på fordr, premief,forsikr	20	20	20	20
132	Felles kurskostnader	0	-	-	-
132	Opplæring- / og rekrutteringstiltak	335	500	500	500
132	renter selvkfond -avsetn.				
132	renter avsatt fond				
132	avsatt fond				
132	Buffer (anbefalt 2 - 3%)	60	1 170	991	1 091
		95 578	96 006	95 947	95 862
	Buffer i % (anbefalt 2-3%)	0,13	2,54	2,14	2,37

Rammetilskudd er beregnet etter et innbyggertall på 560 i 2015 og 566 i årene 2016 – 2018. I KS-beregningsmodell ligger det 560 innbyggere pr 01.07., mens oppslag i det sentrale folkeregister viste et innbyggertall på 566 i oktober.

Eiendomsskatt: Utgifter i forbindelse med innføring er budsjettert med kr 700 000,- i 2015 mens inntekt er beregnet til kr 800 000,- fra og med 2016.

Det er ikke budsjettert med inntekter på premieavvik i planperioden.

Samhandlingsreformen er tatt ut av kommunens budsjett fra og med 2015, beregnet uttrekk fra rammetilskuddet er på kr 861 000,-.

Det er ikke satt av midler til revidering av kommuneplanen i planperioden.

Renter og avdrag er beregnet i henhold til investeringsplan.

Fordeling av netto budsjettrammer for planperioden 2015 – 2018 er med sammenslåing av følgende ansvar/tjenesteområder:

PLO:	områdene	371/372/373/374/375/381/382/383/384
Teknisk:	områdene	410/413/414/415
Miljø:	områdene	430/431/432/433/434/435
Landbruk:	områdene	450/451/452/454
Kultur/Næring	områdene	471/472/473/491
Skole:	områdene	211/221

Investeringsplan 2015 – 2018

		Brutto kostnad inkl. mva.			
Tiltak		2 015	2 016	2 017	2 018
106	FORMIDLINGSLÅN	650 000	650 000	650 000	650 000
111	BARNEHAGEN - BARNEGARDEROBE	100 000			
111	BARNEHAGEN - ANSATTGARDEROBE	300 000			
117	SKOLE - OPPGRADERING NATTURFAG	350 000			
117	SKOLE - OPPGRADERING INV./UTSTYR		200 000	150 000	
121	OPPRUSTING IKT	2 000 000	1 500 000	400 000	400 000
127	SYKESTUA OPPGRADERING KJØKKEN	100 000			
127	SYKESTUA VENTILASJONSANLEGG	100 000			
127	SYKESTUA VARMEPUMPER	100 000			
128	NY TRAKTORHENDER			0	120 000
139	BOLIGBYGGING OMSORGSBOLIGER	2 000 000	2 000 000	500 000	500 000
130	EGENKAPITALINNSKUDD	120 000	120 000	120 000	120 000
	Sum investeringer 2015 - 2018	5 820 000	4 470 000	1 820 000	1 790 000
	Bruk av fonds	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
	Tilskudd	-600 000	-600 000	-150 000	-150 000
	Ref. momskomp	-890 000	-740 000	-210 000	-204 000
	Avdragsinntekter	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Lånebehov	-4 060 000	-2 860 000	-1 190 000	-1 166 000

Konklusjon / tilråding:

I henhold til innstilling



Leka kommune

Stab/støtte

Arkiv: 026

Arkivsaksnr: 2014/299-1

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	103/14	02.12.2014
Kommunestyret	79/14	11.12.2014

Godkjenning av avtale om kjøp av IKT-tjenester fra Vikna kommune

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Kommunestyret godkjenner vedlagte avtale mellom Leka kommune og Vikna kommune om kjøp av IKT-tjenester.

Saksprotokoll i Formannskap – 02.12.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Vedlegg:

Forslag til avtale

Saksutredning:

Leka kommune har en vedtatt stillingsressurs på 50 % innen området IKT, denne har vært ubesatt siden i sommer. IKT er et stort område med mange ulike fagsystemer som brukes på alle områder, og det er avgjørende at alle slike fagsystemer og tilganger er oppdatert og tilgjengelig til enhver tid. Og til dette kreves stor kompetanse.

Leka kommune har i mange år hatt felles server og programvare med både Vikna og Nærøy, der den enkelte kommune server alle tre kommunene.

Som et ledd i innsparingsarbeidet og for å sikre stabilitet og kvalitet innen IKT-området har rådmannen har hatt møte med Vikna kommune om å få til en avtale om kjøp av tjeneste til drift.

Her vil man kunne utnytte fagkompetanse som allerede finnes i regionen og oppnå stordriftsfordeler. Det forutsettes at Leka har superbrukere som kan hjelpe til på de ulike systemene slik det er i dag.

Avtalen omhandler:

Alle nettverk og infrastruktur

Installering og feilsøking på klienter

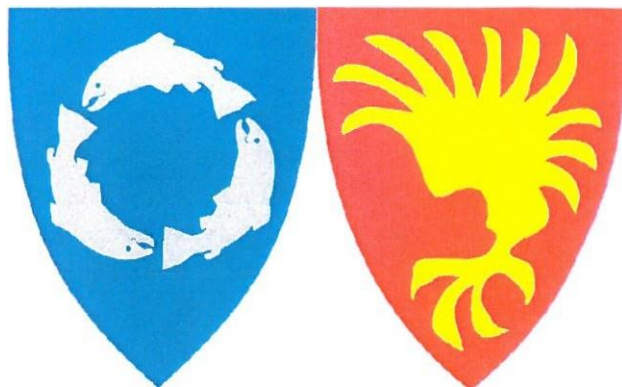
Support av brukere og bistand til ressursbrukere

Vedlikehold av nåværende systemer for brannmur og mailserver

Rådgivende rolle i kommunale prosjekter

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.



Avtale mellom Leka og Vikna kommuner om kjøp av IKT-tjenester

Bakgrunn

Leka kommune har ikke lenger ansatt egen ressurs på IKT, og ønsker derfor å kjøpe disse tjenestene hos Vikna kommune gjeldende fra 2015. Dette gjøres for å utnytte eksisterende fagkompetanse i regionen, samt oppnå en større samdriftsfordel, både ved å underbygge eksisterende driftsavtale på felles fagsystemer, men også for kommende IKT-prosjekter.

Prosessen videre

Leka kommune må nødvendigvis investere i nettverk og infrastruktur på alle sine 4 kommunale bygg, for å kunne løfte disse opp på et moderne driftsmessig nivå. Denne prosessen er tidkrevende og det forutsettes at dette kan gjøres bygg for bygg, tjeneste for tjeneste, etter Leka kommunes egen prioriteringsrekkefølge. Vikna kommune tar på seg ansvaret for bestilling, utførelse og oppfølging av dette, både for å opprettholde en hurtigst mulig gjennomføring, men også for å kunne kvalitetssikre de enkelte prosjekter underveis. Kommunene har også gjensidig forståelse om at der det er mest lønnsomt med flytting/samordning av teknologiske løsninger, vil dette bli fulgt opp og utført, prosjekt for prosjekt.

Nødvendige investeringer 2015

Nedenfor er listet opp en del kjente prosjekter det må investeres i, og det er opp til Leka kommune å prioritere de forskjellige:

1. **Leka barne- og ungdomsskole**

Etter befaring i skolebygget, må alt av nettverk og infrastruktur bygges på nytt. Det anbefales en mest mulig trådløs løsning som både er billigere i utbygging men også mest mulig fleksibel med tanke på både ansatte og elever, og endring av bruksområde for de enkelte rom. Det må også påregnes noe nytt klientutstyr. Anslått kostnad kr 300.000,-.

2. **Lekatun**

Ved kommunehuset er det behov for etablering av trådløse nett, samt flytting av server-/datarom til NTE-bygget der det allerede er etablert en tilfredsstillende rom for dette. Anslått kostnad kr 100.000,-.

3. **Leka helsehus**

Ved befaring ble det avklart behov for trådløse nett, men også oppgradering av det meste av klientutstyr. Her forutsettes å dele opp prosjektet slik at hver tjeneste kjøres for seg, ettersom disse går mot hvert sitt fagsystem. Se nedenfor for Helsestasjon og Legekontor. Anslått behov for sykestua kr 50.000,-.

4. **Leka barnehage**

Her er ikke gjennomført fysisk befaring, men erfaringsvis vil mye også her kunne dekkes trådløst. Etter informasjon fra tjenesten er det behov for utskifting av klientutstyr. Anslått behov kr 50.000,-.

5. **Leka legekontor**

Ved legekontoret er det i dag ikke tilfredsstillende sikkerhets- eller backupløsninger for dagens fagsystem WinMed. Server er montert i kontormiljø, og nettverksmessig knyttet for nært resten av kommunens infrastruktur. Det anbefales at Leka kommune velger nytt fagsystem; SystemX, det samme som for øvrig blir brukt både ved legekontoret i Nærøy kommune og i Vikna kommune. Begge de nevnte kontorer driftes allerede av IKT-tjenesten i Vikna kommune. Her vil det være stor besparelse i flytting/samdrift med nabokommunene. Investeringsbehov vil måtte påregnes i konvertering/flytting av dagens pasientdatabase, nødvendig opplæring, og eventuelt en del klientutstyr. Erfaringsmessig vil dette bli kr 150-200.000,-.

6. **Kommunalt fagsystem for sak og arkiv; ePhorte**

Det anbefales at Leka kommune vurderer sin installasjon av ePhorte, som i dag driftes av Nærøy kommune. Vikna kommune går fra 9. desember i produksjon med den nye ePhorte5, og kan tilby Leka kommune en samdriftsløsning på dette området. Fagsystemleverandør vil måtte utføre flytting av database fra dagens løsning til nytt driftsmiljø på Vikna. Kostnad foreløpig ukjent.

7. **Fagsystem for helsestasjon**

Helsestasjonene i Nærøy- og Vikna kommuner driftes pr i dag allerede av Vikna kommunes IKT-tjeneste, og de ansatte bruker felles fagsystem; Visma Helse og Omsorg, HsPro. Leka kommune tilbys bruk av samme plattform for å etablere et nødvendig fagsystem og hjelpemiddel for sine ansatte ved helsestasjonen på Leka. Kostnad foreløpig ukjent.

8. **Utskiftning klientutstyr**

For å oppnå en nødvendig stabilitet i alle IKT-baserte tjenester og opprettholde kvaliteten i et nødvendig verktøy for Lekas ansatte, vil alt av klientutstyr kreve jevnlig vedlikehold og utskiftning. Maksimum alder på slikt utstyr bør ikke overstige 7 år, dog anbefales 5 år. Ut i fra Leka kommunes utstyrsark, vil dette kreve årlige investeringsbehov på kr 120.000,-. Dette baserer seg på et oppgitt totalantall på 60 ansatte og 50 elever.

9. **Mail og Lync**

Leka kommunes server for mail er utdatert og det anbefales oppgradering og samdrift av disse tjenester sammen med Vikna kommune. Leka kommune vil beholde sitt domene-navn og mailadresser. Vikna kommune vil kunne koordinere dette inn i eget prosjekt i 2015. Anslått kostnad kr 50.000,-.

10. **Telefoniløsninger**

Kommunene i regionene har allerede drøftet ulike mulige løsninger for samdrift av telefonitjenester. Kommunene har alle store kostnader knyttet til nødvendig vedlikehold av hver våre telefoniløsninger. Gammel og kostbar teknologi som vanskelig lar seg knyttes mot hverandre.

Vikna kommune har gjennom dagens fylkesavtale med Telenor, gunstige priser på mobile telefonløsninger, som allerede inkluderer tjenester som Mobilt Bedriftsnett, og enkelt kan settes opp mot en fleksibel og billig sentralbordløsning. All funksjonalitet i et vanlig sentralbord, som for eksempel kortnummer, er også mulig i ny løsning. Sentralbordet kan enkelt legges til ønsket kontor og lokasjon, også på kort varsel. Dagens avtale inkluderer pr i dag så å si fri abonnementsavgift og fri bruk mellom alle avtalemedlemmer i hele fylket. Et annen viktig element er nytt kraftig rapportverktøy fra vår felles samarbeidspartner Nordialog Namsos, som gir gode rapporter på forbruk knyttet både til jobb og privat. Alt dette i tråd med nye skatteregler og fullt integrert inn mot kommunens lønssystem. Det anbefales at det arbeides videre med å utrede en løsning som innebærer en full overgang til en mobil telefonløsning, med integrasjon mot Lyne og IP-telefoni, der det er behov for faste løsninger. Prosjektet er utprøvd flere steder allerede, og viser mulighet for stor kostnadsbesparelse, større driftsstabilitet, og økt kundetilfredshet. En ansatt -ett nummer. Prosjekt 10 legges fram som egen sak.

IKT-Drift

Leka kommune kjøper ressurser av Vikna kommune for drift og support av alle IKT-relaterte tjenester. I en startfase vil behovet være noe større en ved en normal driftssituasjon. Avtalen på dette punkt reforhandles årlig. Resursen vil være tilgjengelig alle arbeidsdager, mellom kl. 8:00 – 15:30.

Det forutsettes at Leka har egne ressurspersoner i hvert enkelt fagsystem, personer som daglig jobber i tjenesten, og får mulighet for regelmessig kurs i de forskjellige fagsystem. Disse skal bistå eget personell i generell bruk av de forskjellige fagsystemer. Dette sikrer både lokal kompetanse, og rask oppfølging for den enkelte bruker.

Leka kommune betaler i 2015 kr 585.000,- for kjøp av IKT-tjenester basert på oppstart fra 1. mars. Dette omfatter drift av følgende IKT-baserte tjenester:

- Alle nettverk og infrastruktur
- Installering og feilsøking på klientutstyr
- Support av brukere, og bistand til ressurspersoner

- Vedlikehold av Leka kommunes nåværende systemer for branrunur og mailserver
- Rådgivende rolle i kommende prosjekter

Det årlige beløpet er basert på 75 % administrativ ressurs -ca kr 700.000. I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen foretas en gjennomgang av det administrative behovet, som ut erfaringstall kan justeres. Ved behov for besøk på Leka, betales reiseutgifter i henhold til det kommunale regulativet. Det årlige driftsbeløp indeksreguleres med 3 % hvert år.

Varighet, oppgjør og revisjon

Avtalen gjelder fra 1. mars 2015 og frem til 31. desember 2019. Foran hvert budsjettår, innen 15. september møtes avtalepartene for en gjennomgang av nødvendige prosjekter for kommende år, samt en vurdering av ressursbehov.

De forskjellige investeringsprosjekter faktureres fortløpende, mens oppgjør for administrativ ressurs faktureres av Vikna kommune i januar hvert år, med 30 dagers forfall.

Underskrifter

Leka/Rørvik, den

For Leka kommune	For Vikna kommune
Helge Thorsen/rådmann	RoyH.Ottesen/rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	101/14	02.12.2014
	80/14	11.12.2014

Høring - Forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikt

Formannskapets innstilling til VEDTAK:

Leka kommune fraråder at konsesjonsloven og boplikten blir opphevet.

For Leka kommune vil det være svært negativt å oppheve konsesjonsloven og boplikten. Det er svært viktig både for sysselsettingen og bosettingen i kommunen at konsesjonsloven og boplikten videreføres.

Landbruket og kommunen er bærebjelken og største arbeidsplass i Leka.

Til sammen er dette grunnlaget for ny næring og utviklingsarbeidet i området – som f.eks. reiseliv.

Norge er et land med store avstander, små og store arealer -som er spredt over hele landet, og vi vet at det vil bli vanskeligere å skaffe mat til verdens befolkning i fremtiden.

Skal vi drive videre den arven som forfedrene har overført til oss - må det bo folk der: Et levende landskap i hele landet har en politisk vært enige om at er rett, og det har vi sikret så langt med boplikten og konsesjonsloven.

Tas disse bort åpnes det for storkapitalen og en annen driftsform, hvor vi ikke vil kunne drive lønnsomt nok over hele landet og holde arealene i hevd på forskjellige bruksstørrelser lenger. Vi ser mange eksempler i næringslivet på nedleggelser fordi lønnsomheten ikke er stor nok.

Fraflytting fra distriktene og sentralisering er allerede et problem for Norge. Boplikten og andre virkemidler må styre utviklingen og ikke kapitalkreftene.

Dagens velferd og infrastruktur i hele landet gir muligheter til videreutvikling inne andre næringer, havbruk, fiskeri, energi, olje gass, vind og vannkraft- Det skjer i distriktene, men er like viktig for både by og land.

Landbruket er dermed fremdeles viktig for hele landet og her er det nødvendig å tenke langsiktig, vi sikrer vel best rekruttering ved å beholde konsesjonsloven og boplikten.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Tilleggsforslag fra formannskapet:

For Leka kommune vil det være svært negativt å oppheve konsesjonsloven og boplikten. Det er svært viktig både for sysselsettingen og bosettingen i kommunen at konsesjonsloven og boplikten videreføres.

Landbruket og kommunen er bærebjelken og største arbeidsplass i Leka. Til sammen er dette grunnlaget for ny næring og utviklingsarbeidet i området – som f.eks. reiseliv. Norge er et land med store avstander, små og store arealer -som er spredt over hele landet, og vi vet at det vil bli vanskeligere å skaffe mat til verdens befolkning i fremtiden.

Skal vi drive videre den arven som forfedrene har overført til oss - må det bo folk der: Et levende landskap i hele landet har en politisk vært enige om at er rett, og det har vi sikret så langt med boplikten og konsesjonsloven.

Tas disse bort åpnes det for storkapitalen og en annen driftsform, hvor vi ikke vil kunne drive lønnsomt nok over hele landet og holde arealene i hevd på forskjellige bruksstørrelser lenger.

Vi ser mange eksempler i næringslivet på nedleggelser fordi lønnsomheten ikke er stor nok. Fraflytting fra distriktene og sentralisering er allerede et problem for Norge. Boplikten og andre virkemidler må styre utviklingen og ikke kapitalkreftene.

Dagens velferd og infrastruktur i hele landet gir muligheter til videreutvikling inne andre næringer, havbruk, fiskeri, energi, olje gass, vind og vannkraft- Det skjer i distriktene, men er like viktig for både by og land.

Landbruket er dermed fremdeles viktig for hele landet og her er det nødvendig å tenke langsiktig, vi sikrer vel best rekruttering ved å beholde konsesjonsloven og boplikten.

Rådmannens innstilling og formannskapetets tilleggsforslag enstemmig tilrådt.

Rådmannens innstilling:

Leka kommune fraråder at konsesjonsloven og boplikten blir opphevet.

Hjemmel for vedtak:

Høring – Forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikten, det kongelige landbruks-og matdepartement.

Vedlegg:

Uttalelse fra Leka bondelag

Saksutredning:

Det kongelige landbruks-og matdepartement har sendt ut høring om å oppheve konsesjonsloven og boplikten.

Landbruks- og matdepartementet foreslår å oppheve lov 28.november 2003 nr.98 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv., samt å oppheve enkelte bestemmelser i lov 28.juni 1974 nr.58 om odelsretten og åsetesretten (odelsloven) som omhandler boplikt.

Forslaget innebærer at erverv av fast eiendom ikke lenger vil være betinget av tillatelse (konsesjon) fra det offentlige. Forslaget innebærer videre at det ikke vil være boplikt ved erverv av landbrukseiendom, og at det heller ikke kan fastsettes forskrift om nedsatt konsesjonsgrense (såkalt nullgrense) i kommunene. Forslaget er ment å styrke den private eiendomsretten, og gjøre det enklere å få omsatt eiendom mellom private.

For Leka kommune vil det være svært negativt å oppheve konsesjonsloven og boplikten. Det er svært viktig både for sysselsettingen og bosettingen i kommunen at konsesjonsloven og boplikten videreføres.

Konklusjon / tilråding:

Leka kommune fraråder at konsesjonsloven og boplikten blir opphevet.



Til Ordfører i Leka kommune

Fra Leka Bondelag

Konsesjonsloven på høring

Landbruks- og matdepartementet har foreslått å oppheve hele konsesjonsloven, og saken er sendt ut på høring etter en omfattende høringsliste. Høringsfrist til departementet er 15. januar 2015.

Vi håper at Leka kommune vil avgi uttalelse. Det har aldri vært foreslått at et så omfattende regelverk fjernes uten å bli erstattet av et nytt. Leka Bondelag ønsker at konsesjonsloven ikke oppheves. Vi ønsker heller en helhetlig gjennomgang av eiendomslovverket med sikte på forbedringer.

Stortinget har vedtatt at sjølforsyninga skal økes i takt med befolkningsveksten. Regjeringen har som mål høyest mulig sjølforsyning. Ifølge FN må verdens matvareproduksjon økes med 60 prosent de neste 40 årene. 2014 er utpekt til familiejordbrukets år av FN, nettopp fordi FN ser at familiejordbruket er den mest effektive og beste måten å produsere mat på. Å fjerne konsesjonsloven legger til rette for investorer med andre intensjoner enn matproduksjon. På denne bakgrunn blir det helt feil å fjerne rammeverket som gjør det mulig å utnytte alt jordbruksareal over hele landet til å produsere trygg og god norsk mat – og til å øke matproduksjonen i tråd med Stortingets vedtak.

Å fjerne konsesjonsloven vil kunne åpne for et selskapslandbruk der industri, matvarekjedene eller andre selskap kan både eie jorda og gården. Erfaring fra andre land viser at både mattrygghet, dyrevelferd, miljø og folks arbeidsforhold lett blir salderingspost når selskapsjordbruket overtar.

Konsesjonslovens innhold:

Konsesjonsloven skal sikre:

- et effektivt vern av landbrukets produksjonsarealer
- eier- og bruksforhold som er mest tjenelige for samfunnet

- en forsvarlig prisutvikling, slik at det er mulig å kjøpe en landbrukseiendom og forsvare kapitalkostnaden gjennom vanlig landbruksdrift
- bosetting, gjennom boplikt for landbrukseiendom

En oppheving av konsesjonsloven innebærer bl.a. at en mister **adgangen til:**

1. Å *styre omsetningen* av produksjonsarealer og ressursgrunnlag, herunder:

- Eierform (personlig, selskap, stiftelse, personlige sameier m.v.)
- Hvem som kan eie (bønder, investorer, matvarekjeder, m.v.)
- Hva arealene skal nyttes til (matproduksjon, tilleggsjord, utbygging, bolig, m.v.)
- Arronderingshensyn (transportavstander, teigblanding, m.v.)
- Bruksstruktur

2. *Boplikt* og andre typer bosettingshensyn

Boplikten er et viktig distriktpolitisk virkemiddel. Bosetting på gardsbruk vil påvirkes negativt ved avvikling av boplikt.

I tillegg vil en avvikling sannsynlig ha negativ effekt på endringer i bruksstørrelse. Det vil ikke lenger være noe press i retning salg, fordi det ikke vil være behov for å selge en eiendom en ikke vil bo på.

3. Å sette *null-konsesjonsgrense*. Det vil si kommunal rett til å kreve at helårsbolig blir sikret til boligformål i stedet for å bli tatt i bruk som feriested. Dette er særlig aktuelt i områder hvor markedet for helårsboliger utkonkurreres av pengesterke feriegjester.

4. *Priskontroll* ved kjøp av landbruksressurser (jord, skog og utmark, og bygninger).

En konsesjonslov med fortsatt mulighet til priskontroll kan være med å sikre en forsvarlig prisutvikling. Å kunne erverve landbrukseiendom til en pris som er driftsmessig forsvarlig, er vesentlig for å sikre rekruttering. Å kunne håndtere kapitalkostnaden gjennom vanlig landbruksdrift er vesentlig for langsiktig drift.

Ved å fjerne flere av kravene for å kunne eie jord i mange sentrale strøk legges det opp til en priskonkurranse i disse områdene som unge bønder ikke har mulighet til å vinne. Uten prisregulering vil utbyggingsinteresser, investorer og andre være med å drive opp prisen på matjord, ut fra planer om å nytte arealene til helt andre formål.

5. Å sette *vilkår for kjøp av eiendommen* (for eksempel avståelse av et mindre areal som ligger mye bedre til rette for å utnyttes av et nabobruk).

Hilsen Leka Bondelag

