

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.



Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

Miljøoppfølgingsplan TEK17

01.12.2023

Miljøoppfølgingsplanen sammenfatter prosjektets miljøkrav gitt av prosjektdokumenter og kontraktunderlag, interne miljøkrav for HENT, samt offentligrettslige miljøkrav. Ansvar for koordinering og oppfølging er definert i miljøoppfølgingsplanen med tilhørende leveranser og aksjoner.

Deltager	Innkalt	Møtt	Firma	Epost	Tlf
Hanna Mørk			HENT AS	hanna.mork@hent.no	+4798891559

1750 - Leka Helsehus

01 - Miljøstyring

Sak [1.1 - Miljøorganisering](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Miljøoppfølgingsplanen er styrende for hele prosjektgjennomføringen av (Prosjektnavn), inkludert prosjektering og byggefase. Prosjektleder har overordnet ansvar for alt miljøarbeid i prosjektet og prosjekteringsleder har overordnet ansvar for å styre prosjekteringen i henhold til miljøoppfølgingsplanen. Miljøoppfølgingsplanen er gjeldende for alle aktører i prosjektet, inkludert HENT, prosjekterende, rådgivere, leverandører, UE og UEs UE.

Alle aktører i prosjektet skal gjøre seg kjent med miljøoppfølgingsplanen før oppstart på prosjektet og dens innhold skal etterleves.

Dette prosjektet har få miljøkrav utover offentligrettslige krav, prosjektet vil derfor ikke følges opp aktivt av miljørådgiver som dermed må kontaktes for bistand.

Kilde for krav:

ISO 14001: Kap 4.4 Miljøstyringssystem
Trimmet Innkjøp innkjøpsprosess.
Trimmet innkjøp MP1, CP1.2

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00001	Lagre MOP på prosjekttrom	Møterapport lagres i PDF på prosjekttrom og webhotell etter at den er opprettet i tidligfase og etter at alle saker er lukket etter ferdigstillelse.	31.07.2023	07.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

01 - Miljøstyring

Sak [1.2 - Miljøkravliste](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

HENT-krav:
Det skal utarbeides en prosjektspesifikk miljøkravliste som tar for seg alle relevant krav til miljø som skal ivaretas ved innkjøp. Kravene skal videreføres i kontrakt ved kontrahering og innkjøp.

Beskrivelse:

Innkjøper er ansvarlig for å videreføre miljøkrav til prosjekterende, UE og leverandører. Ved direkteinnkjøp/prosjektinnkjøp av materialer, byggevarer, UE, eller leverandører, skal prosjektressurs som gjennomfører innkjøp videreføre relevante miljøkrav. Miljørådgiver er ansvarlig for å utarbeide liste over miljøkrav, gi faglig bistand, samt gjennomføre eventuell kontroll av leveransen opp mot miljøkrav.

Kilde for krav:

Trimmet Innkjøp innkjøpsprosess.
Trimmet innkjøp MP1, CP1.2

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00002	Opprette miljøkravliste	Opprette og prosjekttilpasse miljøkravliste innkjøp, "Miljøkrav til UE". Gi beskjed til KI når miljøkravlisten er klar til bruk.	31.07.2023	14.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	
OP00003	Videreformidle miljøkrav	Videreføre kravene i "Miljøkrav til UE" til prosjekterende, UE og leverandører. Ved direkteinnkjøp/prosjektinnkjøp av materialer, byggevarer, UE, eller leverandører, skal prosjektressurs som gjennomfører innkjøp videreføre relevante miljøkrav. Gi beskjed til miljørådgiver for faglig bistand og eventuell kontroll av leveransen opp mot krav.	31.07.2023	31.07.2024	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

HENT

Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

01 - Miljøstyring

Sak [1.3 - Miljømøter](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

HENT-krav:
Det skal gjennomføres tilstrekkelig med miljømøter for å ivareta miljøkravene i prosjektet.

Beskrivelse:
Dette inkluderer som minimum et oppstartsmøte miljø. Videre skal det vurderes behovet for fast møteserie basert på omfang av miljøkrav på prosjektet.

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00004	Oppstartsmøte miljø	Kall inn til, og gjennomfør, oppstartsmøte miljø for å informere alle i prosjektet om miljøkrav.	31.07.2023	31.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	
OP00005	Fast møteserie	Hvis behov, opprett fast møteserie i prosjektet (avhengig av omfang miljøkrav).	31.07.2023	31.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

01 - Miljøstyring

Sak [1.4 - Risikovurdering overordnet](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:
Det skal opprettes en prosjektspesifikk risikovurdering der blant annet sikring mot miljøskader skal inngå som tema.

Beskrivelse:
Miljørådgiver bidrar med innspill til overordnet risikovurdering mtp. sikring av ytre miljø.

Kilde for krav:
Arbeidsmiljøloven §4-1
Internkontrollforskriften §5
Risikovurderinger, SJA og HMS-kvarter - prosedyre

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00006	Bidrag risikovurdering	Miljørådgiver skal gjennomføre en overordnet vurdering om det er noen særskilte forhold vedrørende ytre miljø i prosjektet som tilsier at MR skal involvere seg i risikobehandlingen. Eksempelvis kan dette være: bekk/elv som renner forbi tomt som det er risiko for å forurense, at det er trær som skal bevares, drivstofftank på tomten som må sikres for å unngå utslipp, osv.	31.07.2023	11.09.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

HENT

Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

01 - Miljøstyring

Sak [1.5 - Miljøeffektiv byggeplass](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

HENT-krav:

Alle prosjekter skal sertifiseres "Miljøeffektiv byggeplass".

Beskrivelse:

Sjekklisten for Miljøeffektiv byggeplass skal gjennomgås og fylles ut av prosjektorganisasjonen.

Kilde for krav:

HENT strategimål

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00007	Strategi for Miljøeffektiv byggeplass	Prosjektet skal fastsette ambisjon og strategi for MEB. PL	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	
OP00008	Gjennomgang av Miljøeffektiv byggeplass	Prosjektet skal kalle inn MR til kontroll av MEB etter rigg og byggeplass er oppført/Prosjektet skal oversende utfylt MEB-sjekkliste til MR for kontroll og godkjenning (for prosjekter der MR ikke aktivt følger opp).	31.07.2023	30.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

1750 - Leka Helsehus

02 - Materialer og kjemikalier

Sak [2.1 - Produktdokumentasjon inkl. stoffkartotek](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Produkter og materialer som benyttes i bygget må dokumenteres og det skal foreligge stoffkartotek med sikkerhetsdatablader på alle kjemikalier som brukes på anleggsområdet. Det skal velges produkter uten eller med lavt innhold av helse- eller miljøfarlige stoffer. Byggevarer/kjemikalier som kan medføre helse- og miljøskade skal risiko- og substitusjonsvurderes.

Beskrivelse:

HENT benytter Cobuilder Collaborate for produktdokumentasjon og for elektronisk stoffkartotek.

Kilde for krav:

TEK 17 § 3-1(2), TEK 17 § 9-2

Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP-forskriften).

Produktforskriften kap 2

Produktkontrollloven §3a

Forskrift om utførelse av arbeid § 2-1 til 2-14

OP00010	Gjennomgang utstyrscontainer	HENTs utstyrscontainer skal alltid gjennomgås når den kommer på byggeplass. Alle kjemikalier i containeren skal registreres i prosjektets stoffkartotek. Dersom det oppdages kjemikalier på umerkede eller uoriginale beholdere, skal disse kastes i farlig-avfall-container. Alle andre kjemikalier skal kontrolleres mot miljøkravene som stilles i prosjektet. Produkter som oppfyller miljøkravene kan benyttes etter at disse er lagt inn i Cobuilder Collaborate. Er det derimot noen produkter som ikke oppfyller miljøkravene i prosjektet, må disse kastes som anvist i sikkerhetsdatabladet. AL	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert
OP00011	Invitere UE/UL til brukersted i Cobuilder Collaborate	Alle UE/leverandører skal legges til i prosjektets brukersted i Cobuilder Collaborate i forbindelse med Oppstartsmøte UE.	31.07.2023	28.10.2024	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert
OP00012	Kontrollrutine produktdokumentasjon	Opprette kontrollrutine for å sikre at alle UE og leverandører har lagt inn alle materialer og produkter de benytter i Cobuilder Collaborate. Inkluderer stikkprøvekontroller både i Cobuilder og av materialer på plassen. Eks.: Opprett LK for produktkontroll på byggeplass og koble eventuelle avvik til denne LK. Kontroller også utstyrscontainere.)	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert
OP00013	QR-kode til stoffkartotek	Heng opp QR-koder til stoffkartoteket på HMS-tavler. Denne gir direkte tilgang til gjeldende stoffkartotek.	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

HENT

Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

02 - Materialer og kjemikalier

Sak [2.2 - Risikovurdering](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Produkter med innhold av kjemisk stoff som utløser nasjonalt filter i Cobuilder Collaborate skal risiko- og substitusjonsvurderes, godkjent fravikssøknad skal foreligge før produktet tilføres prosjektet.

Beskrivelse:

For produkter som utløser filter i stoffkartoteket skal det vurderes om produktet kan substitueres, og hvilke tiltak som eventuelt må iverksettes for å redusere risikoen ved bruk av produktet. Risiko- og substitusjonsvurderinger skal gjennomføres av aktør som kjøper inn et produkt.

Kilde for krav:

Produktforskriften kap 2

Produktkontrollloven §3a

Forskrift om utførelse av arbeid § 2-1 til 2-14

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00014	Kontrollrutine risikovurdering	Opprette kontrollrutine for sjekk av produkter det er behov for å risikovurdere.	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

02 - Materialer og kjemikalier

Sak [2.3 - Innemiljø](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Materialer og produkter skal ha egenskaper som gir lav eller ingen forurensning til inneluften.

Beskrivelse:

Alle aktører som velger eller kjøper inn et produkt er ansvarlig for å kontrollere at produkter oppfyller lovkrav. Dokumentasjon av produkters påvirkning på innemiljø skal leveres i Cobuilder Collaborate, som emisjonsdata eller miljømerke.

Kilde for krav:

TEK17 § 13-1

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00015	Kontrollrutine innemiljø	Opprette kontrollrutine for sjekk av emisjonsdata/miljømerke for produkter som påvirker innemiljø. Eks: benytte BREEAM-filter og gjøre vurderinger av produkter i BREEAM-modul.	31.07.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	31.07.2023	Registrert	

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

1750 - Leka Helsehus

02 - Materialer og kjemikalier

Sak [2.4 - Ombrukbarhet](#)

Åpen

Ansvarlig:

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Det skal tilrettelegges for framtidig ombruk ved prosjektering og produktvalg.

Beskrivelse:

Produkter kontrolleres i Collaborate for å sikre at det ikke benyttes helse- og miljøfarlige stoffer som forhindrer framtidig ombruk. Prosjekterende må kunne redegjøre for framtidig ombrukbarhet.

Obs: Sak kan kvitteres ut og lukkes ved å henvise til relevante prosjekterte løsninger/beskrivelser, og rutine for produktkontroll.

Eventuell Aksjon:

Ombrukbarhet ved prosjekterte løsninger.

ARK bes gi en enkel beskrivelse for hvordan prosjekterte løsninger tilrettelegger for framtidig ombruk, ref. TEK 17 § 9-5.

Kilde for krav:

TEK17 § 9-5

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

HENT

Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

03 - Avfall

Sak [3.1 - Avfallsplaner og sluttrapper](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Det skal utarbeides avfallsplan som gjør rede for planlagt håndtering av byggeavfallet for nybygg, rehabilitering og riving. Til ferdigattest skal det leveres sluttrapport for avfall, som gjør rede for faktisk disponering av avfallet.

Beskrivelse:

Det utarbeides avfallsplan for nybygg før arbeidene starter. Sluttrapport skal leveres til søknad om ferdigattest. Det skal utarbeides en avfallsplan for riving. Riveentreprenør skal utarbeide og levere avfallsplan for rivearbeidene inkl. sluttrapport.

Kilde for krav:

TEK 17 §9-6 og §9-9

Avfallsforskriften som helhet.

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00016	Avfallsplan for riving	Det må utarbeides avfallsplan for riving av Riveentreprenør	01.08.2023	10.10.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00017	Sluttrapport riving	Det må utarbeides sluttrapport avfall for riving, inkl. deklarasjonsskjema. Levering til godkjent avfallsmottak, ombruk eller direkte til gjenvinning skal dokumenteres. Riveentreprenør	01.08.2023	08.01.2024	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00018	Avfallsplan for nybygg/rehabilitering	Avfallsplan skal utarbeides og lagres på prosjekttrom. Avfallsmottak kan bistå, men det kan være tall må prosjektilpasses.	01.08.2023	18.08.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00019	Sluttrapport for nybygg	Det må utarbeides sluttrapport avfall. Levering til godkjent avfallsmottak, ombruk eller direkte til gjenvinning skal dokumenteres. Noen avfallsmottak kan hjelpe med dette. Ellers så må dette fylles inn manuelt på blankett. AL	01.08.2023	31.07.2024	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	

03 - Avfall

Sak [3.2 - Miljøkartlegging](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

For tiltaket som overskrider 100 m2 BRA eller genererer over 10 tonn bygge- og anleggsavfall, skal det utarbeides en egen rapport fra miljøkartleggingen.

Beskrivelse:

Rapport fra miljøkartleggingen inkl. risikovurdering, utarbeides og leveres av ekstern rådgiver. Tiltak beskrevet i Rapport fra miljøkartleggingen skal etterfølges under rivearbeidene, og det må utarbeides risikovurdering før arbeider starter.

Kilde for krav:

TEK 17 §9-7

Avfallsforskriften som helhet.

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00020	Krav om miljøkartlegging	Undersøk om det er krav om å utføre miljøkartlegging og utarbeide rapport fra denne.	01.08.2023	25.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00021	Bestille miljøkartlegging	Det må engasjeres ekstern rådgiver for å utføre miljøkartlegging (dersom krav), eller riveentreprenør må ha ansvar for å utføre dette.	01.08.2023	25.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	

1750 - Leka Helsehus

03 - Avfall

Sak [3.3 - Sorteringsgrad avfall](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

HENT-krav:

Det skal settes en prosjektspesifikk målsetting for sorteringsgrad. Minimum prosjektmålsetting er 85 % sorteringsgrad, men prosjektmålsetting kan settes høyere for å utløse miljømessige og økonomiske besparelser.

Lovkrav:

70 % sorteringsgrad.

Beskrivelse:

Prosjektspesifikk målsetting for sorteringsgrad skal defineres her i MOP og i prosjektets avfallsplan. Sorteringsgrad følges opp fortløpende i prosjekt.

Kilde for krav:

TEK 17 §9-5, § 9-6 og § 9-8

Avfallsforskriften kap 1, kap 3, kap 7, kap 8, kap 11, kap 12, kap 14, kap 14A.

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00022	Utnevn ansvarlig for måling:	Utnevn ressurs som er ansvarlig for å måle og følge opp avfallsrutiner, mengder og sorteringsgrad. Kan f.eks. være MR eller HMS-ansvarlig.	01.08.2023	25.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	

03 - Avfall

Sak [3.4 - Avfallsmengde](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

HENT-krav:

Det skal settes en prosjektspesifikk målsetting for avfallsmengde, spesifisert her i MOP. Avfallsminimerende tiltak skal vurderes.

Beskrivelse:

Gjennomsnittlig måltall for hele HENT er 25 kg/m², men det må settes et realistisk prosjektspesifikt måltall som tar hensyn til prosjektforutsetningene og eventuelle krav. 25 kg/m² er ikke realistisk i alle prosjekter. Ved ambisiøse prosjektkrav fra BH bør risiko for overskridelse av måltallet vurderes særskilt.

Tiltak for å redusere avfallsmengde skal vurderes for prosjekteringsfase, innkjøpsfase og produksjon. Vurderinger må gjøres i forkant av de ulike fasene og kontinuerlig i prosjekt.

Kilde for krav:

TEK 17 §9-5 og § 9-6

Avfallsforskriften kap 1, kap 3, kap 7, kap 8, kap 11, kap 12, kap 14, kap 14A.

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00023	Plan for avfallsminimering	Sjekklisten Plan for avfallsminimering skal gjennomgås i møte med PRL, Innkjøper og Produksjon. Kall inn til eget møte, eller gjennomgå i oppstartsmøte miljø.	01.08.2023	18.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00024	HENT-torget	Presentasjon av HENT torget for å sikre at prosjektorganisasjonen er kjent med dette og fortløpende vurderer muligheten for å bruke dette.	01.08.2023	18.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	

1750 - Leka Helsehus

03 - Avfall

Sak [3.5 - Ombrukskartlegging](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

For eksisterende bygninger skal det kartlegges om noen av bygningsfraksjonene som skal fjernes, er egnet for ombruk. Det skal utarbeides en rapport fra ombrukskartleggingen.

Beskrivelse:

Der det skal rives eller rehabiliteres skal det i tidligfase gjøres en vurdering av ombrukspotensialet av materialer i eksisterende bygg, og rapport skal utarbeides. Ombrukskartleggingen omfatter kun de bygningsfraksjonene som skal fjernes. Omfanget av kartlegging og rapportering avhenger blant annet av prosjektambisjoner, størrelse og prosjektets egnethet. Hvem som skal utføre ombrukskartlegging må avklares.

Kilde for krav:

TEK17 § 9-7

Forurensningsloven § 32

Faktaark M-14

Aksjoner

Nr	Aksjon	Beskrivelse	Registrert	Frist	Ansvarlig	Sist oppdatert	Status	Siste kommentar
OP00025	Innledende Ombrukskartlegging	Innledende Ombrukskartlegging: Miljørådgiver gjør en overordnet vurdering av eksisterende bygg ut ifra tilgjengelig underlag (miljøsaneringsbeskrivelse, bilder, riveplaner, etc. og evt. befarings) og vurderer på enkelt vis ombrukspotensialet for de store materialgruppene og/eller synlige materialer (eksempelvis tegliffasade, takstein, skifertak, naturstein, innredning, betong). Mulighet for ombruk i nytt bygg eller tilgjengeliggjøring til andre vurderes på et overordnet nivå.	01.08.2023	25.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00026	Ombrukskartlegging	Det gjennomføres ombrukskartlegging og utarbeides en rapport for ombrukskartlegging iht. krav i teknisk forskrift. Dette må enten bestilles av ombruksspesialist eller gjennomføres internt.	01.08.2023	18.09.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	
OP00027	Vurdere gjenbruk av betong	Er det aktuelt å gjenbruke betong? Er mulighet for gjenbruk vurdert i miljøsaneringsrapporten? Er det behov for ytterligere analyser? Gjenbruk av betong må vurderes særskilt av rådgiver som har utarbeidet miljøsaneringsrapport samt intern miljørådgiver. Dersom det er aktuelt med gjenbruk av rivebetong til fyllmasser stilles det krav mht. prøvetaking og grenseverdier for forurensning i betongen. Ved for høye verdier må det utføres en risikovurdering og/eller søkes om tillatelse fra Miljødirektoratet. Behandlingstid hos Miljødirektoratet er ca. 4 uker.	01.08.2023	28.08.2023	Hanna Mørk	01.08.2023	Registrert	

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.

HENT

Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

04 - Grunnforhold

Sak [4.1 - Håndtering av forurensning i grunnen](#)

Avsluttet

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Det skal undersøkes om det er forurenset grunn på tiltaksområdet.

Beskrivelse

Det skal gjøres en vurdering om det er grunn til mistanke om forurensning i grunn. Dersom det er mistanke om forurensning i grunn må det gjennomføres en miljøteknisk grunnundersøkelse. Dersom det påvises forurensning må det utarbeides en tiltaksplan.

Tiltaksplanen skal godkjennes av kommunen og etterfølges i gjennomføringen. Det skal utarbeides en sluttrapport forurenset grunn som dokumenterer ivaretagelse. Denne skal sendes inn til kommunen for ferdigstillestiltatelse.

Kilde for krav:

TEK 17 9-3

Forurensningsforskriften kap 1

Veileder forurensning i grunn

Kommentar

Kontrollert kart fra miljødirektoratet. det vurderes til at det ikke er noen mistanke om forurenset grunn.

Kommentert av

Hanna Mørk

Dato

01.08.2023

Tid

09:35

1750 - Leka Helsehus

04 - Grunnforhold

Sak [4.3 - Anleggsvann](#)

Åpen

Ansvarlig:

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Anleggsvann skal ikke medføre spredning av forurensning, og ved behov for påslipp til offentlig nett, skal det søkes om tillatelse.

Beskrivelse:

Det må vurderes om det er sannsynlig at det blir behov for å fjerne vann fra tiltaksområdet ilt. byggefasen, og om det da er aktuelt med påslipp til offentlig nett, eller om vann skal kjøres bort med sugebil (mest aktuelt ved mindre mengder og svært forurenset/slammet). Ved behov for påslipp av anleggsvann til det offentlige avløpsnettet skal det søkes til kommunen, eks. til vann og avløpsetat eller teknisk avdeling. Tillatelser vil som regel ha visse betingelser, som sedimenteringssystem og prøvetaking av vann. Vilkår listes opp her.

Aksjoner:

Søknad om påslippstillatelse: Det vurderes om det kommer til å være behov for påslipp til kommunalt nett. Der det må/forventes å måtte slippes vann på kommunalt nett, skal det utarbeides søknad om påslippstillatelse, og denne skal oversendes til kommunen.

PL

Oppstart prosjekt - oppstart byggefase

Avklaring av ansvarsforhold: Avklaring av ansvarsforhold mellom HENT, grunnentreprenør og ekstern miljørådgiver. Graveentreprenør kan f.eks. være ansvarlig for gjennomføring av prøvetaking og analyser. AL kan være ansvarlige for oppfølging av at UE utfører iht. vilkårene. Intern eller ekstern Miljørådgiver kan sende inn dokumentasjon til VA og samle all dokumentasjon.

PL

Oppstart prosjekt - oppstart byggefase

Inkludering av krav i MOP: Krav/vilkår som eventuelt kommer ifm. påslippstillatelse skal inkluderes i MOP. F.eks.: Krav om ukentlig prøvetaking og analyse av vann, med innrapportering av resultater for de første 4 ukene.

MR

Oppstart prosjekt - oppstart byggefase

Kilde for krav:

Forurensningsforskriften Del 1

Godkjenning med kriterier fra Kommune

1750 - Leka Helsehus

05 - Byggeplass

Sak [5.1 - Fossilfri byggevarme](#)

Åpen

Ansvarlig: Hanna Mørk

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Fossil olje skal ikke benyttes til byggevarme og byggtørk.

Beskrivelse:

Fossile mineraloljer skal ikke benyttes til byggvarme og byggtørk. Dette inkluderer alle former for fossile diesel og oljer. Forbudet gjelder ikke biodiesel, og heller ikke propan og annen naturgass. Annen fossil energibruk til for eksempel anleggsmaskiner er ikke omfattet av forbudet. Forbudet informeres om i Miljømøter.

Kilde for krav:

Forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

05 - Byggeplass

Sak [5.2 - Fossilfri byggeplass](#)

Åpen

Ansvarlig:

Frist:

Beskrivelse

HENT-Krav:

Det skal undersøkes om det er aktuelt å selge inn/tilby fossilfri byggeplass.

Beskrivelse:

HENT har strategimål om økt andel fossilfrie- og utslippsfrie byggeplasser. Miljørådgiver gjør en vurdering om dette kan være aktuelt å selge inn/tilby i prosjekt. Dersom aktuelt skal dette tas videre med prosjektleder.

Aksjoner:

Avklaring fossilfri byggeplass: Undersøk med BH om de ønsker fossilfri byggeplass, for en ekstra kostnad. MR kan bidra med oppsett som viser utslippskutt dersom BH viser interesse.

PL

Oppstart prosjekt - oppstart byggefase

Kilde for krav:

HENT strategimål

Møtereferat

Referatet viser alle saker som er aktive og ikke arkivert.
For saker som er oppgitt uten frist, gjelder generell frist til neste møte.



Utskriftsdato: 01.12.2023

1750 - Leka Helsehus

06 - LCA og klimagassutslipp

Sak [6.1 - Klimagassregnskap](#)

Åpen

Ansvarlig:

Frist:

Beskrivelse

Lovkrav:

Det skal utarbeides klimagassregnskap for materialer.

Beskrivelse:

Klimagassregnskap utarbeides i tidligfase (og evt. etter oppføring), og baseres på NS 3720:2018 Metode for klimagassberegninger for bygninger. Det skal benyttes 50 års beregningsperiode og avfall skal medtas.

Aksjoner:

Utarbeide klimagassregnskap: Klimagassregnskap utarbeides i OneClick LCA iht. omfang og krav i teknisk forskrift.

Klimagassregnskap skal foreligge før søknad om IG.

MR

Oppstart prosjekt - oppstart byggefase

Kilde for krav:

TEK 17 § 17-1