



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 02.11.2017
Tidspunkt: 20:30 – 22:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 20.10.2017

Per Helge Johansen
ordfører

Solveig Slyngstad
rådmann

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv-saksnr
RS 1/17	Tillatelse til tiltak gnr 6 bnr 13 festenr 2, tilbygg fritidsbolig, Hallvard Wågheim		2017/161
RS 2/17	Utslippstillatelse gnr 1 bnr 19, Per Magne Opsal		2010/487
RS 3/17	Utslippstillatelse gnr 11 bnr 19 - Thormod Høyen		2015/199
RS 4/17	Tillatelse til gnr 8 bnr 10, tilbygg, Remi Thorsen		2017/168
RS 5/17	Tillatelse til tiltak, tilbygg gnr 17 bnr 14 , Odd Jarle Husby		2017/169
RS 6/17	Igangsettingstillatelse, Leka Barnehage, gnr 15 bnr 6		2017/143
RS 7/17	Tillatelse til tiltak, bygging av fritidsbolig gnr 2 bnr 76, Kjerstin Tyldum		2017/181
RS 8/17	Tillatelse til tiltak, riving av sommerfjøs gnr 17 bnr 8, eier Marit Østby		2017/191
RS 9/17	Tillatelse til tiltak, midlertidig bruksendring Vonheim grendahus, gnr 8 bnr 34		2017/160
RS 10/17	Tillatelse til tiltak, bygging av garasje gnr 17 bnr 39, tiltakshaver Jostein Reppen		2015/214
RS 11/17	Tillatelse til tiltak, bygging av naust gnr 14 bnr 59 - Kåre Kvaløy		2017/209
RS 12/17	Tillatelse til tiltak, opprusting av veg/kjørespor gnr 6 bnr 13, tiltakshaver Hallvard Wågheim		2017/161
RS 13/17	Tillatelse til tiltak, bygging av sti til Ivarshallen i Skeisnesset , gnr 16 mfl		2017/86
RS 14/17	Tillatelse til tiltak, riving av driftsbygning gnr 14 bnr 10, eier Tora Johansen		2017/208
RS 15/17	Tillatelse til tiltak, gnr 6 bnr 13- ny parsell, bygging av fritidsbolig, Jarl Wågheim		2017/217
RS 16/17	Tillatelse til tiltak, ny vassledning fra sør Gutvik til Tørrisenget hyttefelt		2012/144
RS 17/17	Søknad om felling av grågås som gjør skade-søker Stein Terje Johansen		2016/99
RS 18/17	Tillattelse til tiltak, bygging av lagerbygg, gnr 13 bnr 5,8 og 12, Thor Even Stene		2017/224
RS 19/17	Tillatelse til tiltak, fradeling av tomt D2 ihht reguleringsplan for Gangstøa		2016/139
RS 20/17	Tillatelse til tiltak, bygging av veg til gnr 6 bnr 23, tiltakshaver Roar Hermanstad		2014/193
RS 21/17	Tillatelse til tiltak, bygging av garasje gnr 10 bnr 18, tiltakshaver Stein Terje Johansen		2009/85
RS 22/17	Igangsettingstillatelse, Leka Barnehage, Gnr 15 bnr 6		2017/143
RS 23/17	Tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk gnr 16 bnr 42		2017/231
RS 24/17	Tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk Leknes Gamle		2017/238

	skole, gnr 15 bnr 115, eier Leka Bygdemuseum	
RS 25/17	Tillatelse til tiltak, bygging av uthus gnr 13 bnr 17, Morten Ulrichsen	2017/246
RS 26/17	Tillatelse til tiltak, gnr 15 bnr 127, Gjermund Pettersen m.fl.	2017/158
RS 27/17	Innvilget støtte til opprettelse av hjemmeside - Skei kulturtun	2017/7
RS 28/17	Strandrydding 2017 - tilsetting av ungdommer og inngåelse av avtale med arbeidsleder	2017/138
RS 29/17	Innvilget skjenkebevilling - Indo-Lankan aften	2017/1
RS 30/17	Tillatelse til tiltak, riving av garasje bygningsnr 186904214, gnr 17 bnr 39 - Jostein Reppen	2015/214
RS 31/17	Innvilging av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 16 bnr 17, Stig Erling Johansen	2017/81
RS 32/17	Søknad om startlån	X 2017/206
RS 33/17	Søknad om felling av grågås som gjør skade- søker Jacob Sandvik	2016/99
RS 34/17	Søknad om felling av grågås som gjør skade- søker Stig Holmstrand	2016/99
RS 35/17	Søknad om felling av grågås som gjør skade søker Per Otto Furre	2016/99
RS 36/17	Søknad om felling av grågås som gjør skade - søker Jan Erling Pettersen	2016/99
RS 37/17	Tilbud om engasjement for skoleungdom med småoppdrag i Skei UKL	2017/139
RS 38/17	Søknad om støtte - Andreas Hansen	2017/7
RS 39/17	Delvis innvilgning av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 14 bnr 4, Inger Annie Kvaløy	2017/81
RS 40/17	Midlertidig godkjenning av Leka barnehage/Vonheim	2015/220
RS 41/17	Tilbud om avtaler for tilkallingsvikar	2017/167
RS 42/17	Tilbud om tilkallingsvikariat Leka barnehage juni 2017 - Sigrid Leknes	2017/64
RS 43/17	Tilbud om engasjement som lærer for somperprogrammet i voksenopplæringen 2017	2017/141
RS 44/17	Renhold og tilsyn ved Årdalssand friluftsområde 2017	2011/60
RS 45/17	Deldekning av utgifter til arbeidsplassbriller.	2013/129
RS 46/17	Tilbud om stilling som SFO-leder	2017/148
RS 47/17	Tilbud om vikariat som lærer ved Leka barne- og ungdomsskole 50 + 50 % fra august 2017	2017/149
RS 48/17	Tilbud om engasjement for ungdom med småoppdrag i Skei Utvalgte Kulturlandskap 2017	2017/139
RS 49/17	Ansettelsesutvalget - tilsetting av lærer i fast stilling i Leka musikk- og kulturskole og vikar for musikk lærer i grunnskolen fra august 2017	2017/150
RS 50/17	Overføring av stillingshjemmel for kommunelege I.	2016/309
RS 51/17	Engasjement for etablering av sti/bygging av Ivarshallaren	2017/140

	amfi	
RS 52/17	Tilbud som tilkallingsvikar som renholder - Stine Hansen	2017/28
RS 53/17	Engasjement, tolk flyktningetjenesten - Amanuel Hailemariam Gebrehiwot	2016/311
RS 54/17	Engasjement for etablering av sti og Ivarshallaren amfi - august, september og oktober 2017	2017/140
RS 55/17	Tilsetting av vikar for vaskeriassistent og aktivitør august 2017	2017/211
RS 56/17	Tilkallingsvikar for lærere - Stine Hansen	2017/226
RS 57/17	Midlertidig stillingsøkning for særskilt språkopplæring	2017/226
RS 58/17	Generell avtale for vikar lærer og leksehjelp	2017/226
RS 59/17	Tilsetting i vikariat i 60 % stilling som sykepleier for Linda Garstad i hennes studiepermisjon skoleåret 2017/18	2017/199
RS 60/17	Tilsetting av vikarer for renholdere i 30 og 40 % stilling	2017/205
RS 61/17	Vikarer Leka barnehage knyttet til endrede oppgaver for pedagogisk leder.	2017/226
RS 62/17	Tilbud om avtale som tilkallingsvikar for renholdere	2017/28
RS 63/17	Engasjement for oppgaver innen flyktningtjenesten	2016/311
RS 64/17	Utleie av sokkel i kommunal bolig, Nedre Husbyveien 15	2016/123
RS 65/17	Tilkallingsvikar PLO - Yonas Tesfai	2017/75
RS 66/17	Tilkallingsvikar PLO - Jessa Garstad	2017/75
RS 67/17	Tilkallingsvikar innen stab/støtte - servicekontor; Stine Husby Hansen	2017/244
RS 68/17	Inngåelse av avtale med treningskontakter fra 15.9.2017	2017/245
RS 69/17	Jon-Arne Belsaas og Joachim Brandtzæg - tilsetting av brannkonstabler i Leka brann- og feiervesen fra juni 2017	2016/317
RS 70/17	Innvilget støtte til konfirmanntur 2018	2017/260
RS 71/17	Amanuel Gebrehiwot - tilsetting av badevakt oktober 2017	2017/230

PS 57/17	Trollfjell Geopark - fireårig finansieringsplan for medlemskommunene	2014/136
PS 58/17	NTE Eiermelding . Valg av representant til Eiermøtet	2015/285
PS 59/17	Kommunal vigsel fra 1.1.2018 - organisering og etablering av vigsel i Leka kommune.	2017/248
PS 60/17	Salg av Klokkargården gnr 15 bnr 69	2015/288
PS 61/17	Mottak av flyktninger 2018	2017/292
PS 62/17	Barnevernet i Ytre Namdal - Halvårsrapport for perioden 01.01-30.06.2017	2017/294



Hallvard Wågheim
Hallvard.wagheim@mnsk.no

Dato
19.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/161-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 §3 , PBL, NML

Saksnr: 30/17

Tillatelse til tiltak gnr 6 bnr 13 festnr 2, tilbygg fritidsbolig, Hallvard Wågheim

Viser til deres søknad om tilbygg til bolig, bygningsnummer 186903528 på gnr 6 bnr 13 festnr 2. Tilbygget har BRA på 30 kvm.

Nabovarsel er signert og det er samtykket til tiltaket.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor området LNF b S8 Madsøya, spredt bolig, fritids og næringsbegyggelse.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av tilbygget fra nabo.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen og er ihht til bestemmelsen pkt 5.8.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, tilbygg på eksisterende bolig, gnr 6 bnr 13 festnr 2, tiltakshaver Hallvard Wågheim.**

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ kr 1470,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Nabo:
Signy Wågheim, Tangaveien 33, 7994 Leka



Per Magne Opsal
perm-ops@online.no

Dato
20.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2010/487-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 § 2 pkt 3,9 og 14, PBL, NML, Vegloven og forurensningsforskriften og lokale retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, k-sak 33/04.

Saksnr: 31/17

Utslippstillatelse gnr 1 bnr 19, Per Magne Opsal

Viser til søknad om utslippstillatelse gnr 1 bnr 19 fritidsbolig, bygningsnr 300310671, samt kryssing av kommunal vei.

Saksopplysning

Det er søkt om infiltrasjonsanlegg som skal bestå av en tank med to kammer av typen VPI fra Byggi Valen. Den er beregnet til 5 personekvivalenter. Infiltrasjonsanlegget skal bestå av sandmasser som er av find sand og grovere sand.

Avløpsanlegget skal ligge slik kartet viser. Eier av gnr 1/1 har gitt tillatelse til at det er en infiltreringsgrøft på eiendommen.

Det er søkt om kryssing av rør gjennom kommunal veg..

Utslippstillatelsen behandles etter forurensningsforskriften kap 12 og lokale retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, k-sak 33/04.

Kryssing av kommunal behandles etter vegloven

Det er søkt om følgende ansvarsrett:

SØK hele tiltaket

UTF av avløpsanlegg, grave, terrengarbeid

Per Magne Opsal
Trond Hiller

Det er ikke kommet merknader fra naboen til planene.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Vurdering

Infiltrasjonsanlegg er driftseksensiv renseløsning som krever lite tilsyn og vil normalt være den beste avløpsløsningen.

Under arbeidet med anlegget bør det foreligge dokumentasjon med bilder som viser hvordan anlegget er gjennomført. Dette oversendes kommunen ved ferdigstillelse.

Søker må selv ivareta privatrettslige forhold vedr vegrett og rett til legging av ledningsanlegg. Kryssing av kommunal vei for anlegget er ihht vegloven. Framkommelighet for eiendommene i området må ivaretas under arbeidet.

Trond Hiller har fremlagt dokumentasjon for ansvarsområdet. Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlig for det fagområdet det er søkt om.

Kommunen har med hjemmel i forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 2004, k-sak 33/04, vedtatt egne retningslinjer om utslipp fra mindre avløpsanlegg og søknaden er i samsvar med disse retningslinjene.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 9 og forurensningsforskriften kap 12 og lokal retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg k-sak 33/04, gis det utslippstillatelse for fritidsbolig gnr 1 bnr 19.

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Per Magne Opsal godkjennes som ansvarlig SØK for hele tiltaket.

Trond Hiller godkjennes som ansvarlig for UTF av avløpsanlegg, grave og terrengarbeid.

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 14 Veglovens § 32 gis det tillatelse til å krysse kommunal veg.

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig og før det tas i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Gebyrer og avgifter

Godkjenning av SØK hele tiltaket	kr 525,-
Godkjenning av UTF av avløpsanlegg, grave, terrengarbeid	kr 525,-
Utslippstillatelse	kr 2205

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
rådmann

Annette T. Pettersen
konsulent

Søker:
Trond Hiller, annelisehiller@hotmail.com
Nabo
Svein K. Garnes, svein.k.garnes@online.no



Thormod Høyen
Thormodhoyen@gmail.com

Dato
26.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2015/199-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 § 2 pkt 3 og 9, PBL, NML og forurensningsforskriften og lokale retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, k-sak 33/04.

Saksnr: 32/17

Utslippstillatelse gnr 11 bnr 19

Viser til søknad om utslippstillatelse gnr 11 bnr 19 fritidsbolig, bygningsnr 10996066.

Saksopplysning

Det er søkt om utslippstillatelse til lukket tank på 5 kubikkmeter. Den er beregnet til 4 personekvivalenter.

Avløpsanlegget skal ligge slik kartet viser. Eier av gnr 11/1 har gitt tillatelse til at det er en tank på deler av hans område.

Utslippstillatelsen behandles etter forurensningsforskriften kap 12 og lokale retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, k-sak 33/04.

Saken behandles etter PBL og forskrift til PBL, byggesaksforskriften og teknisk forskrift.

Det er søkt om følgende ansvarsrett:

SØK hele tiltaket

PRO renseanlegg spredt bebyggelse

PRO og UTF av avløpsanlegg, grave, terrengarbeid

Tormod Høyen

Engstad og Taralden Rør AS

Leka Graveservice AS

Vurdering

Tiltaket innenfor prosjektering og utførsel av sanitæranlegg faller innenfor tiltaksklasse 1.

Engstad og Taraldsen Rør AS har sentral godkjenning og vi er ikke kjent med at det er kommet klager.

Leka Graveservice AS har fremlagt dokumentasjon for ansvarsområdet. Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlig for det fagområdet det er søkt om.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK). Det anbefales at søkerne godkjennes som ansvarlige for de fagområder det er søkt om og vurderes etter PBL Kap 20-23.

Kommunen har med hjemmel i forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 2004, k-sak 33/04, vedtatt egne retningslinjer om utslipp fra mindre avløpsanlegg og søknaden er i samsvar med disse retningslinjene.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 9 og forurensningsforskriften kap 12 og lokal retningslinjer til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg k-sak 33/04, gis det utslippstillatelse for fritidsbolig gnr 11 bnr 19.

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Engstad og Taraldsen Rør AS har sentral godkjenning og vi er ikke kjent med at det er kommet klager.

Tormod Høyen godkjennes som ansvarlig SØK for hele tiltaket.
Leka Graveservice AS godkjennes som ansvarlig for PRO og UTF av avløpsanlegg, grave og terrengarbeid.

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig og før det tas i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Gebyrer og avgifter

Godkjenning av SØK hele tiltaket	kr 525,-
Godkjenning av PRO av renseanlegg	kr 525,-
Godkjenning av UTF av avløpsanlegg, grave, terrengarbeid	kr 525,-
Utslippstillatelse	kr 2205

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
Rådmann

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes

Søkere:

Leka Graveservice AS, j-leknes@online.no
Engstad og Taraldsen Rør AS, rorvik@comfort.as

Nabo:

Kjell Vågan, Haugsveien 292, 7994 Leka



Remi Thorsen
Reminem84@hotmail.com

Dato
26.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/168-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 § 2 pkt 3 §3 , PBL, NML

Saksnr: 33/17

Tillatelse til tiltak, tilbygg bolig, gnr 8 bnr 10, Remi Thorsen

Viser til deres søknad om tilbygg til bolig, bygningsnummer 186906942 på gnr 8 bnr 10. Tilbygget har BRA på 116 kvm i 2 etasjer. Av dette er 50 kvm til garasje i 1 etasje.

Nabovarsel er signert og det er samtykket til tiltaket.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor området LNF (R) b, spredt bolig, fritids og næringsbebyggelse, Frøvik- Høgbakken, S7.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av tilbygget fra naboer.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, tilbygg på eksisterende bolig, gnr 8 bnr 10, tiltakshaver Remi Thorsen.**

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig og før det tas i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ 75-150 kvm

kr 2416,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Naboer:

Werner Johansen og Tove Johansen Strøm, Frøvikveien 239, 7994 Leka

Jonny Juliussen og Solbjørg Wigum, Frøvikveien 237, 7994 Leka

Tom Freddy Thorsen, Frøvikveien 235, 7994 Leka

Hans Hårstadsstrand, Haugsveien 189, 7994 Leka



Odd Jarle Husby
Olbergveien 45
7994 Leka

Dato
26.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/169-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 §3 , PBL, NML

Saksnr: 34/17

Tillatelse til tiltak, tilbygg gnr 17 bnr 14 , Odd Jarle Husby

Viser til deres søknad om tilbygg til bolig, bygningsnummer 186904141 på gnr 17 bnr 14. Tilbygget har BRA på 27 kvm.

Nabovarsel er signert og det er samtykket til tiltaket.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor området LNF R a området. Tilbygget er innenfor bestemmelsen pkt 5.30 i arealplanen.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av tilbygget fra naboer.

Saken er ihht til gjeldende formål og bestemmelse pkt 5.30 i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, tilbygg på eksisterende bolig, gnr 17 bnr 14, tiltakshaver Odd Jarle Husby.**

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ kr 1470,-

Faktura ettersendes

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes
Nabo
Pål Husby, Olbergveien 44, 7994 Leka



Sweco Norge AS, avd Steinkjer
Bomveien 13
7725 Steinkjer
thor-inge.morken@sweco.no

Dato
12.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/143-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 35/17

Igangsettingstillatelse, Leka Barnehage, gnr 15 bnr 6

Viser til søknad om igangsettingstillatelse for riving og grunn- og fundamenteringsarbeid av Leka Barnehage, gnr 15 bnr 6 av Sweco Norge AS avd Steinkjer.

Saksopplysning

I k-sak 14/17 ble det vedtatt å utvide barnehagen med nybygg og et påbygg.

Sweco Norge AS fikk rammetillatelse for prosjektering av arkitektonisk utforming samt SØK for hele tiltaket i adm byggesak 28/17. Det foreligger tegninger av plan og fasader signert av Sweco Norge AS. Tiltakshaver er Leka kommune.

Byggetegninger og utforming har vært behandlet i råd for likestilling av funksjonshemmede, samarbeidsutvalget og verneombudet i Leka Barnehage.

Arbeidstilsynet har gitt samtykke til planene, ref 2017/25760.

Barnehagen ligger i arealplanområde for bebyggelse og anlegg Ba3 Klokkergården.

Saken behandles etter PBL og forskrift til PBL, byggesaksforskriften og teknisk forskrift.

Det er søkt om følgende ansvarsrett for igangsettingstillatelse:

PRO arkitektonisk utforming, brannkonsept, geoteknikk, konstruksjonssikkerhet og utvendig VA	Sweco Norge AS
UTF bygningsmessige tiltak	Birger Pedersen AS
UTF varme og sanitæranlegg	Grannes VVS AS
UTF grunnarbeider	Jan Erling Pettersen
KTO av UTF geoteknikk, bygningsfysikk og konstruksjonssikkerhet	Sweco Norge AS

Det er ingen merknader fra naboer til tiltaket.

Prosjektet skal utføres etter gjennomføringsplan utarbeidet av Sweco Norge AS avd Steinkjer. Samsvarserklæring overleveres når arbeidet er gjennomført.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Vurdering

Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner" og vurderes å ligge i tiltaksklasse 1 og 2.

Sweco Norge AS avd Steinkjer, Birger Pedersen AS og Grannes VVS AS har sentral godkjenning og vi er ikke kjent med at det er kommet noen klager.

Jan Erling Pettersen har fremlagt dokumentasjon for sin bedrift.

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK).

Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlig for det fagområdet det er søkt om og vurderes etter PBL Kap 20-23.

Tiltaket er ihht til formålet i arealplanen.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 3 § 3 og PBL § 20-1 godkjennes søknad om igangsettingstillatelse for riving, grunn- og fundamenteringsarbeid, Leka barnehage gnr 15 bnr 6.

I hht PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Sweco Norge AS avd Steinkjer godkjennes som ansvarlig for PRO av arkitektonisk utforming, brannkonsept, geoteknikk, konstruksjonssikkerhet og utvendig VA.

Birger Pedersen AS godkjennes som ansvarlig UTF bygningsmessige tiltak.

Grannes VVS AS godkjennes som ansvarlig UTF varme og sanitæranlegg.

Jan Erling Pettersen godkjennes som ansvarlig UTF grunnarbeider.

Sweco Norge AS godkjennes som ansvarlig KTO av UTF geoteknikk, bygningsfysikk og konstruksjonssikkerhet.

Sweco Norge AS avd Steinkjer skal i hht PBL§21-10 og SAK§8-1 overlevere sluttdokumentasjon i samsvar med tillatelsen.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Gebyrer og avgifter

Godkjenning av PRO arkitektonisk utforming brannkonsept, geoteknikk, konstruksjonssikkerhet og utvendig VA	kr 525,-
Godkjenning av UTF bygningsmessige tiltak	kr 525,-
Godkjenning av UTF varme og sanitæranlegg	kr 525,-
Godkjenning av UTF grunnarbeider	kr 525,-
Godkjenning KTO av UTF geoteknikk, bygningsfysikk og konstruksjonssikkerhet	kr 525,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes søkere:

Birger Pedersen AS, jon.arne@bpas.no
Grannes VVS AS, magnus@grannesvvs.no
Jan Erling Pettersen, j-er-p@online.no

Naboer:

John Morten Albersten, Blomstervikveien 12 a, 8907 Brønnøysund
Steinar Garstad, stga@online.no
Unni May Hansen og Dagfinn Johansen, Klokkergårdsveien 38, 7994 Leka
Øystein Leknes, Leknesveien 133 , 7994 Leka
Beathe Mårvik, Klokkergårdsveien 9, 7994 Leka
Jostein Riseth og Janne Grete Hakkebo, Klokkergårdsveien 12, 7994 Leka
Jan og Anne Berit Sandnes, Klokkergårdsveien 36, 7994 Leka
Hjørn og Anita Strand, Klokkergårdsveien 30, 7994 Leka



Kjerstin Tyldum
Tyldom 45
7977 Høylandet
tyllaam@hotmail.com

Dato
11.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/181-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§2 pkt 3 § 3, PBL, NML og reguleringsplanen for Tørrisenget 2

Saksnr: 36/17

Tillatelse til tiltak, bygging av fritidsbolig gnr 2 bnr 76, Kjerstin Tyldum

Viser til søknad om bygging av fritidsbolig gnr 2 bnr 76 i reguleringsområde for Tørrisenget 2.

Saksopplysning

Fritidsboligens BRA er på 75 kvm og BYA på 85 kvm. Det foreligger tegninger av plan, snitt og fasader signert av Kjerstin Tyldum.

Saken behandles etter PBL og forskrift til PBL, byggesaksforskriften og teknisk forskrift, samt reguleringsplan for Tørrisenget 2.

Det er søkt om følgende ansvarsrett:

SØK, hele tiltaket

PRO og UTF av tømrerarbeid, grunnarbeid og terrengarbeid

PRO og UTF av sanitæranlegg

Kjerstin Tyldum
Morten Skarstad
Grong Rør AS

Samsvarserklæring overleveres når arbeidet er slutført.

Det er ingen merknader fra nabo på tiltaket.

Vurdering

Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner" og vurderes å ligge i tiltaksklasse 1.

Grong Rør AS har sentral godkjenning og vi er ikke kjent med at det er kommet noen klager.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Ved bygging av egen fritidsbolig gjelder selvbyggerbestemmelsen og tiltakshaver kan stå ansvarlig for de områder det er søkt.

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK) samt bestemmelser for reguleringsplanen for Tørrisenget 2.

Det anbefales at søkerne godkjennes som ansvarlige for de fagområder det er søkt om og vurderes etter PBL Kap 20-23.

Naboer har samtykket til tiltaket jfr PBL § 21-3.

Det er gitt utslippstillatelse for hytteområdet Tørrisenget 2 i admsak 13/16.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 3§3 og PBL § 20, godkjennes søknad om oppføring av fritidsbolig, gnr 2 bnr 76.

I hht PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Kjerstin Tyldum og Morten Skarstad godkjennes som ansvarlig for SØK for hele tiltaket, samt PRO og UTF av grunn, terrengarbeid og tømrerarbeid.

Grong Rør AS godkjennes som ansvarlig for PRO og UTF av innvendig sanitæranlegg.

Kjerstin Tyldum skal i hht PBL§21-10 og SAK§8-1 overlevere sluttdokumentasjon i samsvar med tillatelsen.

Det skal søkes om ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse før bygget taes i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykket til tiltaket er, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ, fritidsbolig	kr 2587,-
Godkjenning av SØK for hele tiltaket	kr 525,-
Godkjenning av PRO og UTF av grunnarbeid, terrengarbeid og tømrerarbeid,	kr 525,-
Godkjenning av PRO og UTF av sanitæranlegg	kr 525,-

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes

Naboer:
Steinar Tørriseng, steinar.torriseng@gmail.com
Snorre H. Tørriseng, torriseng@gmail.com
Magnus Breivik,ma_es_ma@hotmail.com



Marit Østby
Skeisveien 67
7994 Leka

Dato
11.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/191-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap5 §2 pkt 3 § 3, PBL og NML

Saksnr: 37/17

Tillatelse til tiltak, riving av sommerfjøs gnr 17 bnr 8, eier Marit Østby

Viser til Deres søknad om rivning av sommerfjøs bygningsnummer 186904265 på gnr 17 bnr 8.

Tilstanden på sommerfjøsset er meget dårlig og ønskes revet også med bakgrunn i at jorda er leid bort til beite. Bygningen er ikke sefrakregistrert, eller ført opp før 1850.

Saksopplysning

Det er ingen kommentarer eller merknader til rivningen av sommerfjøs med bygningsnummer 186904265.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2pkt 3, §3 og PBL § 20-1 e og § 20-4 gis det tillatelse til tiltak, rivning av sommerfjøs, bygningsnummer 186904265, tiltakshaver Marit Østby.

Det settes som krav at det er forsvarlig avfallshåndtering ved rivningen.

Det gis melding til kommunen når rivingen er gjennomført.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyr: Ingen

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Vonheim Grendehus
V Solbjørg Wigum
Frøvikveien
7994 Leka

Dato
12.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/160-0 / A10

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 38/17

Tillatelse til tiltak, midlertidig bruksendring Vonheim Grendehus, gnr 8 bnr 34

Viser til søknad om bruksendring av Vonheim Grendehus til barnehage.

Saksopplysning

I k-sak 14/17 ble det vedtatt å utvide barnehagen med nybygg og et påbygg. I den forbindelse må barnehagen ha tilhold i et annet bygg. Vonheim Grendehus er valgt som det best egnet stedet for dette. Dette er for en kortere periode.

Arbeidstilsynet har gitt tillatelse til bruk av Vonheim Grendehus for Leka barnehage i en periode frem til august 2018, ref. 2017/29471.

Nabo har samtykket i bruksendring pr sms. 12.07.2017

Vurdering

Det kan gis en tidsbestemt bruksendring ihht til SAK 10 § 2-1 av Vonheim Grendehus til bruk som barnehage.

Med bakgrunn i at det kun vil være for en kort periode, frem til den nye barnehagen er ferdig, kan bruksendringen skje uten byggetekniske endringer.

Det presiseres at det branntekniske må være på plass før bygget taes i bruk til barnehage. Utearealet må også være sikret mot veg.

Naboer har samtykket til tiltaket jfr PBL § 21-3.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 3§3 og PBL § 20-1, godkjennes søknad om en midlertidig bruksendring for Vonheim Grendehus til barnehage. I hht SAK 10 § 2-1 er dette midlertidig.

Bruksendringen opphører 31.08.2018. Vonheim Grendehus blir da automatisk tilbake til tidligere bruk jfr SAK 10§ 2-1.

Gebyrer og avgifter

Saksbehandlingsgebyr

kr 840,-

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi.
Nabo.
Gunnhild og Oddgeir Haug, od-halha@online.no
Barnehagestyrer Linda H. Ekrem, Linda.Hansen@leka.kommune.no



Jostein Reppen
Olbergveien 8
7994 Leka

Dato
17.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2015/214-0 / L33

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 §2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 39/17

Tillatelse til tiltak, bygging av garasje gnr 17 bnr 39, tiltakshaver Jostein Reppen

Viser til Deres søknad om bygging av garasje på gnr 17 bnr 39. Garasjen er på 69,5 kvm. Garasjen vil ligge 5 meter fra boligen.

Tiltaket er innenfor området B1 Husby nord, boligbebyggelse.

Nabo har samtykket til tiltaket.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2, § 21-3 og § 29-4.

Da avstanden til boligen er mindre enn 8 meter, må garasjen skilles med konstruksjon av brannmotstand. Brannmotstanden mellom garasje og boligen skal til sammen være EI60 (dvs skal hindre brannspredning i 60 minutter). Utover dette er det ingen kommentarer til byggingen av garasje.

Tiltaket er i tråd med gjeldende arealplan.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2pkt 3, §3 og PBL § 20-2 og §29-4 gis det tillatelse til tiltak, bygging av garasje med krav til brannmotstand jfr TEK 10, tiltakshaver Jostein Reppen.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Gebyrer og avgifter

Behandlingsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 1470,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Nabo:
Tor Erik Reppen, erreppen@online.no



Kåre Kvaløy
Bestefarvika 10
7994 Leka

Dato
31.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/209-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap. 5 §2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 43/17

Tillatelse til tiltak, bygging av naust gnr 14 bnr 59

Viser til Deres søknad om bygging av naust gnr 14 bnr 59, nausttomt.

Naboer har samtykket i tiltaket.

Naustet er på 49 kvm og har takvinkel på 39 grader. Antall vinduer skal ikke overstige bruksarealet på 3%

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-4, §21-3 og tiltakshaver kan stå for tiltaket selv.

Det er ingen kommentarer eller merknad til planene om byggingen.

I gjeldende arealplan ligger området innenfor S21 Kvaløysjøen. Naust bygges i samsvar med formålet og bestemmelsene for LNF b, S21 Kvaløysjøen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, bygging av naust gnr 14 bnr 59. I hht PBL § 20-4 kan tiltakshaver stå for tiltaket selv.**

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 1470,-

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi:

Nabo:

Bjarne og Ann Karin Kvaløy, Torget, 8909 Brønnøysund
Ørjan Kvaløy, Markaveien 12, 7970 Kolvereid
Inger Kvaløy, Kvaløyveien 99, 7994 Leka



Hallvard Wågheim
Hallvard.wagheim@mnsk.no

Dato
18.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/161-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 §3, PBL, NML

Saksnr: 40/17

Tillatelse til tiltak, opprusting av veg/kjørespor gnr 6 bnr 13, tiltakshaver Hallvard Wågheim

Viser til deres søknad om reparasjon av eksisterende vei/kjørespor på gnr 6 bnr 13 til gnr 6 bnr 13 festnr 2, fritidseiendom.

I festekontrakt av 23/5-1979 er det gitt privatrettslig rett til å opparbeide veg frem til festetomt gnr 6 bnr 13 festnr 2.

Grunneier av gnr 6 bnr 13 har samtykket til tiltaket under forutsetning av at reparasjonen av veg/kjørespor ikke skal være til hinder for den nye parsellen som er under fradeling fra gnr 6 bnr 13 og fremtidig bygging. Det er også ønske om at trase forbi hovedbygning vedlikeholdes av alle som benytter den.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3 og § 21-6.

Privatrettslige forhold vurderes ikke, men det anbefales at tiltaket gjennomføres på en måte som er tilfredsstillende for alle parter.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen og er ihht til bestemmelsen pkt 5.8.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-2 b gis det tillatelse til tiltak, gnr 6 bnr 13, tiltakshaver Hallvard Wågheim.**

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ kr 840,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi:
Signy Wågheim, Tangaveien 33, 7994 Leka



Leka kommune
Leknesveien 67
7994 Leka

Dato
17.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/86-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 §3 , PBL, NML

Saksnr: 41/17

Tillatelse til tiltak, bygging av sti til Ivarshallen i Skeisnesset, gnr 16 mfl

Viser til søknad om bygging av sti i Skeisnesset til Ivarshallaren. Den nye stien har en lengde på 55 meter og en bredde på inntil 1,4 meter. Deler av nåværende sti vil også bli reparert.

Nabo og grunneier har samtykket til tiltaket. Tiltaket er også tatt opp i styringsgruppen for UKL hvor det er gitt tilslutning til tiltaket. Det ble gitt tillatelse til bygging av Ivarshalleren amfi i adm-byggesak 11/17 samt dispensasjon i f-sak 19/16.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av sti fra grunneiere og naboer.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen og forvaltningsplan for Skei UKL.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, bygging av sti i forbindelse med Ivarshalleren amfi, gnr 16 mfl, tiltakshaver Leka kommune.**

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 840,-

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Intern fakturering

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi.
Bernt Erik Thorvik, bernterik.thorvik@yahoo.no
Per Otto Furre, po.furre@gmail.com
Vidar Furre, vida-fu@online.no



Tora Johansen
Skråveien 44
7994 Leka

Dato
26.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/208-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap5 §2 pkt 3 § 3, PBL og NML

Saksnr: 42/17

Tillatelse til tiltak, riving av driftsbygning gnr 14 bnr 10, eier Tora Johansen

Viser til Deres søknad om rivning av driftsbygning bygningsnummer 186904265 på gnr 14 bnr 10.

Tilstanden på driftsbygningen er meget dårlig. Bygningen er fra 1950.

Vurdering

Det er ingen kommentarer eller merknader til rivningen av driftsbygning med bygningsnummer 186907760.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2pkt 3, §3 og PBL § 20-1 e og § 20-4 gis det tillatelse til tiltak, rivning av driftsbygning, bygningsnummer 186907760, tiltakshaver Tora Johansen.

Det settes som krav at det er forsvarlig avfallshåndtering ved rivningen.

Det gis melding til kommunen når rivingen er gjennomført.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Jarl-Arne Wågheim
Orrelia 6
3060 Svelvik

Dato
14.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/217-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 § 2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 45/17

Tillatelse til tiltak, gnr 6 bnr 13- ny parsell, bygging av fritidsbolig, Jarl-Arne Wågheim

Viser til søknad om bygging av fritidsbolig, gnr 6 bnr 13, parsell under fradeling.

Saksopplysning

Det ble i f-sak 43/17 gitt tillatelse til fradeling av en parsell fra gnr 6 bnr 13 til fritidsbolig. Det er denne parsell som skal bebygges. Parsellen har ikke fått eget gårds- og bruksnummer. Bygningen vil bli tilknyttet det nye gårds- og bruksnummeret når den er oppmålt og tinglyst.

Fritidsboligen er på BYA på 44 kvm og BRA på 40kvm. Det foreligger tegninger av plan, snitt og fasader signert av Jarl-Arne Wågheim. Fritidsboligen skal ikke ha innlagt vann.

Saken behandles etter PBL og forskrift til PBL, byggesaksforskriften og teknisk forskrift.

Det er søkt om følgende ansvarsrett:

SØK, hele tiltaket

PRO og UTF av grunn, terrengarbeid og tømrerarbeid

Jarl-Arne Wågheim

Jarl-Arne Wågheim

Samsvarserklæring overleveres når arbeidet er slutført.

Det er ikke kommet merknader fra nabo til planene.

Vurdering

Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner" og vurderes å ligge i tiltaksklasse 1.

Ved bygging av egen fritidsbolig gjelder selvbyggerbestemmelsen og tiltakshaver kan stå ansvarlig for de områder det er søkt om.

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK) Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner" og vurderes å ligge i tiltaksklasse 1.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Det anbefales at søkerne godkjennes som ansvarlig for de fagområder det er søkt om og vurderes etter PBL Kap 20-23.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 § 3 og PBL § 20, godkjennes søknad om oppføring av hytte, gnr 6 bnr 13, parsell under fradling.

Jarl-Arne Wågheim godkjennes som ansvarlig for SØK for hele tiltaket, samt PRO og UTF av grunn, terreng og tømrerarbeid ihht til PBL kap 22 og 23 ved bruk av medhjelpers erfaring.

Jarl-Arne Wågheim skal i hht PBL§21-10 og SAK§8-1 overlevere sluttdokumentasjon i samsvar med tillatelsen.

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig og før det tas i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ, fritidsbolig	kr 2587
Godkjenning av SØK for hele tiltaket	kr 525,-
Godkjenning av PRO, UTF av grunn, terrengarbeid og tømrerarbeid	kr 525,-

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Nabo
Signy Wågheim, Tangaveien 33, 7994 Leka



Roger Johansen
7985 Foldereid

Dato
24.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2012/144-0 / M12

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 §2 pkt 3 og 14, PBL, NML

Saksnr: 46/17

Tillatelse til tiltak, ny vassledning fra sør Gutvik til Tørrisenget hyttefelt

Viser til Deres søknad om tillatelse til tiltak, ny vannledning fra påkoblingspunkt gnr 2 bnr 6 til Tørrisenget hyttefelt. Traseen vil gå langs Vedvikveien og vil krysse veien 4 ganger. Vassledning vil vidreføres i sjø fra Vedvika.

Det er ønske om å bringe vann fra nytt punkt, da vanntilgangen for Tørrisenget hyttefelt ikke er tilfredsstillende slik det er i dag.

Det er søkt om følgende ansvarsrett:
SØK, hele tiltaket
PRO av vannforsyningsanlegg
UTF for grøfte - og ledningsarbeid

Roger Johansen v/ Tørrisenget hytteforening
Roger Johansen
Jan Erling Pettersen

Det foreligger avtale med Gutvik Vassverk SA om levering av vann til Tørrisenget hyttefelt.

Alle naboer/grunneier som blir berørt av tiltaket, har samtykket. Det er stilt forutsetninger fra eier av eiendommen gnr 2 bnr 13 og 15 for å samtykke i tiltaket. Dette er:

- Vannledningen skal legges nærmest mulig etter veien og ikke berøre innmark
- Det må ryddes og ordnes opp slik at det ser uberørt ut etterpå
- Det skal ikke være til hinder for drift eller ferdsel

Kryssing av kommunal veg behandles etter vegloven.

Vurdering

Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner".

Tiltaket er i tråd med gjeldende arealplan.

Kryssing av kommunal vei er ihht til vegloven. Framkommelighet for eiendommene i området må ivaretas under arbeidet.

Ihht til kartdata vil tiltaket ikke vil være i konflikt med automatisk freda kulturminner.
Det minnes likevel om aktsomhet og varslingsplikten jf. Kulturminnelovens §8,2 ledd.

Tiltaket kommer ikke i konflikt med kraftlinje, vann og avløpsledninger.

Det er viktig at de forutsetninger som er gitt fra grunneier av gnr 2 bnr 13 og 15 for gjennomføring tiltaket blir oppfylt på denne eiendommen.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Roger Johansen og Jan Erling Pettersen har fremlagt god dokumentasjon. Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlige for det fagområdet det er søkt om.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Ihht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3 og PBL § 20-1, 21-3 og 30-4, godkjennes søknad om legging av ny vannledning slik planene viser.

Ihht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 14, Veglovens § 32 gis det tillatelse til å krysse kommunal veg.

Ihht PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Roger Johansen godkjennes som ansvarlig SØK for hele tiltaket.

Roger Johansen godkjennes som ansvarlig PRO av vannledning

Jan Erling Pettersen godkjennes som ansvarlig for UTF for grøfte- og ledningsarbeid

Roger Johansen skal ihht PBL§21-10 og SAK§8-1 overlevere sluttdokumentasjon i samsvar med tillatelsen.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Behandlingsgebyr i h.h.t. regulativ k-sak 74/14	kr 7513,-
Godkjenning som ansvarlig SØK for hele tiltaket.	kr 525,-
Godkjenning som ansvarlig PRO av vannforsyningsanlegg	kr 525,-
Godkjenning som ansvarlig for UTF for grøfte og ledningsarbeid	kr 525

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
rådmann

Annette T. Pettersen
konsulent

Søkere:

Jan Erling Pettersen, j-er-p@online.no

Naboer:

Jens Karsten Kjærstad, jenskarstenkjarstad@gmail.com

Steinar Tørriseng, steinar.torriseng@gmail.com

Hege Lindegård, lindegard@gmail.com

Tore Grongstad, tgn@sbskog.no

Tor Jørgen Bjørknes, tor_bjorknes@live.no



Stein-Terje Johansen
Solsemveien 225
7994 Leka

Dato
02.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/99-0 / V35

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 1

Saksnr: 44/17

Søknad om felling av grågås som gjør skade-søker Stein Terje Johansen

Viser til søknad om felling av skadegås datert 02.08.2017 hvor det søkes om å få felle grågås som gjør skade på dyrket mark.

Beiteskader fra gås er et økende problem for bruket både mht å konkurrere med beitende husdyr og bidra til reduksjon i vinterfôr. Skadene har allerede ført til tap av avling på området. Det har vært forsøkt flere måter å skremme på, men med de mengder som er kommet på områdene, har dette kortvarig og liten virkning.

Generelle vilkår for skadefelling

Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemiddel for å hindre eller begrense skader. Det forutsettes derfor at både de som utsettes for skade, og de ulike myndighetsnivå som gir tillatelse, legger til grunn at skadefelling bør unngås dersom andre løsninger kan redusere eller eliminere skadeproblemet.

Skadefelling er et unntak fra viltlovens generelle fredningsprinsipp. Skade skal ha skjedd, dette forstås slik at skaden skal ha oppstått i inneværende sesong, og i et omfang som er av vesentlig økonomisk betydning for den skadelidte, eller som vil få tilsvarende betydning dersom skaden fortsetter.

Før felling plikter eier, bruker eller rettighetshaver i rimelig utstrekning å forsøke andre tiltak for å avverge skader eller redusere predasjon. Den skadelidte skal i rimelig utstrekning ha gjennomført tiltak for å hindre/begrense skaden.

I henhold til viltloven samt vedtak i F-sak 53/01 skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling/tildeling:

- Dokumentasjon av skade skal foreligge
- Fellingstillatelsen kan gis for et kortere tidsrom
- Formålet med tildeling av fellingstillatelse er ikke å begrense bestanden, men å oppnå skremmevirkning. Antall gås som tildeles skal ikke overstige 10 stk. pr sesong pr gårdbruker.
- Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernsmessig hensyn om mulig avlives.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Grunneiere som får tildelt fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal rapportere til kommunen.

Søknad om fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal foregå etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon, jfr. Rundskriv nr. 6/97. I henhold til forskriftens § 11 pkt. B kan kommunen gi tillatelse til felling av grågås når denne gjør skade på næringsinteresser. Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemidler for å hindre eller begrense skader.

Skadeomfang

Foldestad beskriver skadeomfanget slik:

Aldersgruppe	Kategori	Skadeomfang	Tidspunkt
Hekkende grågås	Par før hekking	0 / 1	April - mai
	Kullsamling med små unger	0 / 2	Juni-medio juli
	Flyvedyktige unger	2 / 3	Ultimo juli- august
Ikke hekkende grågås	Før myting	2 / 3	Mai og primo juni
	I myteperioden	0 / 2	Medio juni - medio juli
	Etter myting	0 / 1	20. juli --

Tabell som viser sesongvise forskjeller i beiteskader for ulike gåsearter og hekkende og ikke hekkende grågås (skalaen viser økende skadeomfang fra 0 - 3). I perioden ultimo juli /august vil en ha problem med beiteskader. Det viser seg at hun i denne perioden er tyngst inne.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I henhold til forskrift om felling av viltarter som gjør skade (rundskriv nr. 6/97) § II pkt. B gis Stein Terje Johansen tillatelse til å felle inntil 10 stk. grågås på eiendommen gnr. 10 bnr 10 og 18 i Leka kommune.

Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernhensyn om mulig avlives.

Fellingstillatelsen gjelder i perioden 02.08.17 til 09.08.17

Det understrekes at rapportplikten overfor Formannskapet (viltnemda) om felte skadegås overholdes. Det skal rapporteres om:

- Hvor gåsa ble felt, tegn inn området på økonomisk kart (M 1:5000)
- Når ble gåsa felt, datofestet
- Hvilken virkning hadde omsøkte tiltak
- Nevn kort andre tiltak som dere har gjennomført og hvilken virkning dette har gitt.

Frist for rapportering settes til 25.08.2017.

Rapport sendes Leka landbrukskontor, Leknesveien 67, 7994 Leka.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen

fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Thor- Even Stene
Steinsveien 303
7994 Leka

Dato
17.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/224-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap.5 § 2 pkt 3 §3 PBL, NML

Saksnr: 47/17

Tilatelse til tiltak, riving av gammelt lagerbygg og bygging av nytt lagerbygg, gnr 13 bnr 5,8 og 12, Thor Even Stene

Viser til deres søknad om riving av gammel lagerbygning og oppbygging av ny lagerbygning. Bygningen er i tilknytning til landbruksvirksomhet.

Bygningen som skal rives har bygningsnr 186902246. Den nye lagerbygningen skal settes på samme sted og er 20,4 meter lang og 9,35 bred.

Nabovarsel er signert og det er samtykket til tiltaket.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor LNF(R) b spredt bebyggelse S 17 Gjerdet.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL §20-4, §21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planene om riving av bygning og bygging av nytt lagerbygg.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor rammen for området er ihht bestemmelsene.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, riving av lagerbygg, bygningsnummer 186902246, gnr 13 bnr 5,8 og 12, tiltakshaver Thor-Even Stene.

I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-4 gis det tillatelse til tiltak, bygging av lagerbygg gnr 13 bnr 5,8 og 12, tiltakshaver Thor-Even Stene.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Det settes som krav at det er forsvarlig avfallshåndtering ved rivningen.

Det gis melding til kommunen når rivingen er gjennomført.

Kommunen skal ha melding når nybygget er ferdig og før det taes i bruk.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 1260, -

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Naboer:
Kari Pettersen, Gjerdetveien , 7994 Leka
Eva M. Stene, Steinsveien 303, 7994 Leka
Schneider ved Eva M. Stene



Jan Erling Pettersen
Frøvikveien 117
7994 Leka

Dato
11.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/139-0 / L39

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 § 2 pkt 6 §3 PBL, NML

Saksnr: 50/17

Tillatelse til tiltak, fradeling av tomt D2 ihht reguleringsplan for Gangstøa

Viser til deres søknad om deling av eiendommen gnr 17 bnr 22.

Tomt nr D2 ihht reguleringsplan for Gangstøa hytte og boligområde ønskes fradelt. Tomtestørrelse er på ca 1,5 da. I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor område Rp4, reguleringsplan for Gangstøa hytte og boligområde.

I adm-byggesak 01/13 ble området gitt tillatelse til etablering av infrastruktur jfr PBL Kap 27.

Vurdering

Fradelingen er i henhold til PBL §20-1 m. Infrastruktur til tomten er vurdert og er ivarettatt jfr § 27-1 til 4. Det er ingen kommentarer eller merknader til planene. Fradelingen er i tråd med gjeldende reguleringsplan og bestemmelser for Gangstøa hytte og boligområde, Rp4.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 6, §3 og PBL §20-1 m) gis det tillatelse til fradeling av tomt D2 på 1,5 da, fra eiendommen gnr 17 bnr 22, eier Jan Erling Pettersen.

Gebyrer og avgifter

Behandlingsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 1035 ,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Roar Hermanstad
jakoherm@online.no

Dato
26.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2014/193-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 §3, PBL, NML
Saksnr: 51/17

Tillatelse til tiltak, bygging av veg til gnr 6 bnr 23, tiltakshaver Roar Hermanstad
Viser til deres søknad om bygging av veg på gnr 6 bnr 3 til gnr 6 bnr 23, fritidseiendom. Veglengden er ca. 200 meter. Det er gitt tillatelse til omdisponering av dyrket mark ihht jordloven i f-skapet 20.09.2017.

Grunneier av gnr 6 bnr 3 har samtykket til tiltaket.
Nabo er varslet om tiltaket.

Det er søkt om følgende ansvarsrett:
Søk hele tiltaket
PRO og UTF av terreng og grunnarbeider vei

Roar Hermanstad
Jan Erling Pettersen

Vurdering

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK).

Roar Hermanstad kan stå som ansvarlig SØK ved selvbygging.

Jan Erling Pettersen har fremlagt dokumentasjon for sin bedrift.

Det anbefales at søkerene godkjennes som ansvarlige for de fagområder det er søkt om og vurderes etter PBL kap 20-23.

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og § 21-3 og § 21-6.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen og er ihht til bestemmelsen pkt 5.8.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: **I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §20-2 b gis det tillatelse til tiltak, anlegg av veg på gnr 6 bnr 3 til gnr 6 bnr 23, tiltakshaver Roar Hermanstad.**

Ihht PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige.

Roar Hermanstad godkjennes som ansvarlig for SØK for hele tiltaket.

Jan Erling Pettersen godkjennes som ansvarlig for PRO og UTF terreng og grunnarbeid veg.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ kr 1260-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes:

Jan Erling Pettersen, j-er-p@online.no
Stian og Therese Sollie, stian@lasseholst.no
Hallgeir Foss, Madsøyveien 204, 7994 Leka



Stein Terje Johansen
Solsemveien 224
7994 Leka

Dato
23.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2009/85-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 §2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 48/17

Tillatelse til tiltak, bygging av garasje gnr 10 bnr 18, tiltakshaver Stein Terje Johansen

Viser til Deres søknad om bygging av garasje på gnr 10 bnr 18. Garasjen er på 49,6 kvm.

Tiltaket er innenfor området LNF R a området. Eiendommen er bebygd.

Ihht til bestemmelsene for arealplanens LNF R a område pkt 5.30 kan det gis tillatelse til bygging når samlet utbygging er innenfor de grensene som er angitt i bestemmelsene for LNF (R) b områdene.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 og § 21-3.

Ihht til PBL § 21-3 2. ledd, er det ikke behov for nabovarsel.

Tiltaket er innenfor bestemmelsene pkt 5.30 for samlet utbygging på bebygd eiendom i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 3, §3 og PBL § 20-2 gis det tillatelse til tiltak, bygging av garasje, tiltakshaver Stein Terje Johansen.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Behandlingsgebyr i h.h.t. regulativ kr 1470,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Sweco Norge AS, avd Steinkjer
Bomveien 13
7725 Steinkjer
thor-inge.morken@sweco.no

Dato
07.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/143-0 / L40

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 49/17

Igangsettingstillatelse, Leka Barnehage, Gnr 15 bnr 6

Viser til søknad om igangsettingstillatelse for alle bygningsmessige arbeider av Leka Barnehage, gnr 15 bnr 6 av Sweco Norge AS avd Steinkjer

Sweco Norge AS fikk rammetillatelse for prosjektering av arkitektonisk utforming samt SØK for hele tiltaket i adm byggesak 28/17. I adm-byggesak 35/17 ble det gitt igangsettingstillatelse for riving og grunn- og fundamenteringsarbeid.

Det foreligger tegninger av plan og fasader signert av Sweco Norge AS. Tiltakshaver er Leka kommune.

Byggetegninger og utforming har vært behandlet i råd for likestilling av funksjonshemmede, samarbeidsutvalget og verneombudet i Leka Barnehage.

Arbeidstilsynet har gitt samtykke til planene, ref 2017/25760.

Barnehagen ligger i arealplanområde for bebyggelse og anlegg Ba3 Klokkergården.

Saken behandles etter PBL og forskrift til PBL, byggesaksforskriften og teknisk forskrift.

Det er søkt om følgende ansvarsrett for igangsettingstillatelse:

PRO overordnet ansvar for prosjektering
UTF bygningsmessige arbeider
UTF varme og sanitæranlegg
UTF ventilasjonstekniske arbeider
KONT brannteknisk konsept
KONT pro konstruksjonssikkerhet og bygningsfysikk

Sweco Norge AS
Birger Pedersen AS
Grannes VVS AS
GK Nord-Trøndelag AS
Rambøll
Arcon Prosjekt AS

Det er ingen merknader fra naboer til tiltaket.

Prosjektet skal utføres etter gjennomføringsplan utarbeidet av Sweco Norge AS avd Steinkjer. Samsvarserklæring overleveres når arbeidet er gjennomført.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Vurdering

Tiltaket faller inn under tiltakstype "Bygninger og installasjoner" og vurderes å ligge i tiltaksklasse 1 og 2.

Sweco Norge AS avd Steinkjer, Birger Pedersen AS, Grannes VVS AS, GK Nord-Trøndelag AS, Rambøll og Arcon Prosjekt AS har sentral godkjenning og vi er ikke kjent med at det er kommet noen klager.

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK).

Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlig for det fagområdet det er søkt om og vurderes etter PBL Kap 20-23.

Tiltaket er ihht til formålet i arealplanen.

Tiltaket vil ikke komme i konflikt med prinsippene i NML § 8-12. Det er gjort søk i naturdatabasen for sensitive arter unntatt offentlighet. Jfr §8 i NML vil tiltaket ikke komme i konflikt med dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 3 § 3 og PBL § 20-1 godkjennes søknad om igangsettingstillatelse for alle bygningsmessige arbeider, Leka barnehage gnr 15 bnr 6.

I hht PBL kap 22 og 23 godkjennes disse som ansvarlige:

Sweco Norge AS avd Steinkjer godkjennes som ansvarlig for PRO av overordnet ansvar for prosjektering.

Birger Pedersen AS godkjennes som ansvarlig UTF bygningsmessige arbeider.

Grannes VVS AS godkjennes som ansvarlig UTF varme og sanitæranlegg.

GK Nord-Trøndelag AS godkjennes som ansvarlig UTF ventilasjonstekniske arbeider.

Rambøll godkjennes som ansvarlig KONT brannteknisk konsept.

Arcon Prosjekt AS godkjennes som ansvarlig for KONT av PRO konstruksjonssikkerhet og bygningsfysikk.

Sweco Norge AS avd Steinkjer skal i hht PBL§21-10 og SAK§8-1 overlevere sluttdokumentasjon i samsvar med tillatelsen.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Gebyrer og avgifter

Godkjenning av PRO overordnet ansvar for prosjektering	kr 525,-
Godkjenning av UTF bygningsmessige arbeider	kr 525,-
Godkjenning av UTF varme og sanitæranlegg	kr 525,-
Godkjenning av UTF ventilasjonstekniske arbeider	kr 525,-
Godkjenning av KONT brannteknisk konsept	kr 525,-
Godkjenning av KONT pro konstruksjonssikkerhet og bygningsfysikk	kr 525,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes søkere:

Birger Pedersen AS, jon.arne@bpas.no
Grannes VVS AS, magnus@grannesvvs.no
GK Nord-Trøndelag AS, ole.kulstadvik@gk.no
Rambøll, baard.grundstad@ramboll.no
Arcon Prosjekt AS, magne@arcon.no

Naboer:

John Morten Albersten, Blomstervikveien 12 a, 8907 Brønnøysund
Steinar Garstad, stga@online.no
Unni May Hansen og Dagfinn Johansen, Klokkergårdsveien 38, 7994 Leka
Øystein Leknes, Leknesveien 133 , 7994 Leka
Beathe Mårvik, Klokkergårdsveien 9, 7994 Leka
Jostein Riseth og Janne Grete Hakkebo, Klokkergårdsveien 12, 7994 Leka
Jan og Anne Berit Sandnes, Klokkergårdsveien 36, 7994 Leka
Hjørn og Anita Strand, Klokkergårdsveien 30, 7994 Leka



Leka Utleie
v/Karl Oddvar Hakkebo
Skeisveien 68
7994 Leka

Dato
13.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/231-0 / M30

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5§2pkt 9, PBL, NML, lokal forskrift for kloakkavgifter

Saksnr: 52/17

Tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk gnr 16 bnr 42

Det er søkt om tilknytning til kommunal kloakk til gnr 16 bnr 42, eksisterende bygning, bygningsnummer 186904370, Leka utleie ved Karl Oddvar Hakkebo.

Vurdering

Avstanden til den kommunale kloakken er ca 21 meter, slik det fremstår på dokumentasjon i kommunens arkiver og etter befaring 13.09.2017. Ihht til lokal forskrift om kloakkavgifter, skal søker da bekoste de 21 meter selv.

Kart over trasee og hvor kum er, gnr 16 bnr 42.



Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Kommunen skal saksbehandle saken og det koster kr 2205,- ihht til gjeldende gebyrregulativ.

Kommunen er ansvarlig for offentlig kloakkledning og kommunen vil innhente pris fra godkjente entreprenører på arbeidet som skal gjennomføres.

Prisen på anlegget vil bli fremlagt for søker før avgjørelse blir tatt.

Søker plikter å betale tilknytningsavgift ihht til gjeldende gebyrregulativ på tilknytningstidspunktet. For 2017 er dette på kr 9330 for bruksareal mellom 0-200 kvm. Over dette kommer det et tillegg på kr 4130. Dette er et engangsgebyr. Det vil også påløpe årlige kostnader ihht gjeldende forskrifter og gebyrregulativ.

Konklusjon

Ihht delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 9 og lokal forskrift for kloakkavgifter gis Leka utleie v/ Karl Oddvar Hakkebo tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk av bygg på gnr 16 bnr 42, bygningsnummer 186904370.

Gebyr

Saksbehandling tilknytning kommunal kloakk.

kr 2205,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
Rådmann

Annette T. Pettersen
konsulent



Leka Bygdemuseum
V Maja Furre

Dato
14.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/238-0 / M30

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5§2pkt 9, PBL, NML, lokal forskrift for kloakkavgifter

Saksnr: 53/17

Tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk Leknes Gamle skole, gnr 15 bnr 115, eier Leka Bygdemuseum

Det er søkt om tilknytning til kommunal kloakk til gnr 15 bnr 115, eksisterende bygning, bygningsnummer 186905709, Leka Bygdemuseum

Vurdering

Avstanden til den kommunale kloakken er ca. 21 meter, slik det fremstår på dokumentasjon i kommunens arkiver og etter befaring 13.09.2017. Det er mulig at antall meter er litt mer, da område for kobling inntil bygget vil bli avgjort av hvor kjøkken og bad skal være.

Ihht til lokal forskrift om kloakkavgifter, skal søker da bekoste de 21 meter selv. Ihht til avtale ved overtagelse av Leknes gamle skole av Leka bygdemuseum fra Leka kommune, skulle kommunen bekoste vann og kloakk til bygget. Kostnadene skal derfor i sin helhet dekkes av Leka kommune.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Kart over trasee og hvor kum er, gnr 15 bnr 115.



Kommunen er ansvarlig for offentlig kloakkledning og kommunen vil innhente pris fra godkjente entreprenører på arbeidet som skal gjennomføres.

Det vil påløpe årlige kostnader ihht gjeldende forskrifter og gebyrregulativ for kloakk som da skal bekostes av Leka Bygdemuseum.

Konklusjon

Ihht delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt 9 og lokal forskrift for kloakkavgifter gis Leka Bygdemuseum ved Maja Furre tillatelse til tilknytning til kommunal kloakk av bygg på gnr 15 bnr 115, bygningsnummer 186905709.

Gebyr

Ingen, ihht til tidligere vedtak.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
Rådmann

Annette T. Pettersen
konsulent



Morten Ulrichsen
mortenulri@hotmail.com

Dato
19.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/246-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap 5 §2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 54/17

Tillatelse til tiltak, bygging av uthus gnr 13 bnr 17, Morten Ulrichsen

Viser til Deres søknad om bygging av uthus på gnr 13 bnr 17. Uthuset er på 47,96 kvm og er i samme størrelse som tidligere bygging. Det gamle bygget er revet og nybygget settes på samme sted.

Tiltaket er innenfor området LNF (R) b spredt bolig, - fritids og næringsbebyggelse, S18 Stein.

Naboer har samtykket til tiltaket.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2, § 21-3 og § 29-4.

Tiltaket er i tråd med gjeldende arealplan.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2pkt 3, §3 og PBL § 20-2 og §29-4 gis det tillatelse til tiltak, bygging av uthus tiltakshaver Morten Ulrichsen.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Gebyrer og avgifter

Behandlingsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 1470,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Dato
16.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/158-0 / P28

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5 § 2.3, PBL, NML
Saksnr: 21/17

Tillatelse til tiltak, gnr 15 bnr 127, Gjermund Pettersen m.fl.

Gjermund Pettersen m. fl. har søkt om bygging av flytekai gnr 15 bnr 127. Den er på ca 34 kvm, 10,7 meter lang og 3,25 meter bred. Den skal ligge i tilknytning til brygge, bygningsnr 186908074 på gnr 15 bnr 127.

Naboer har godkjent tiltaket.

Tiltaket er innenfor havneområde H4, Leknessjøen.

Tiltaket skal behandles etter havne og farvannsloven av Rørvik Havn IKS.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og §21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av flytekai fra naboer.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt3, §3 og PBL § 20-2 b) gis det tillatelse til tiltak bygging av flytekai.

Tiltaket kan ikke iverksettes før det er gitt tillatelse etter havne og farvannsloven.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer:

Behandling etter PBL

840,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Per Helge Johansen
Ordfører

Kopi sendes.

Naboer:

Gnr 15/14 Annbjørn Hansen, Klokkargårdsveien 2

Gnr 15/16 Ronald Pettersen, Leknessjøveien 110, 7994 Leka

Gnr 15/17 Bjørg Lund, Leknesveien 8, 7994 Leka

Gnr 15/21 Jan Arild Leknes, Leknesveien 134, 7994 Leka

Gnr 15/1 mfl Øystein Leknes, Leknesveien 133, 7994 Leka

Gnr 15/3 Åsmund Nilsen, Botnaveien 124, 7994 Leka

Gnr 15/4 mfl Kristin Fjeldstad 136, Leknesveien, 7994 Leka

Gnr 15/10 mfl Jacob Sandvik, Leknessjøveien 79, 7994 Leka

Gnr 15/6 Leka kommune, Leknesveien 67, 7994 Leka



Dato
27.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/7-0 / 223

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 2

Saksnr: 25/17

Innvilget støtte til opprettelse av hjemmeside - Skei kulturtun

Saksopplysning

Gjennom samarbeid med Medvind Innovasjonsloft i Bindal, ble det gitt tilbud til nyoppstartede næringsdrivende innen reiseliv i Leka om å være med på kurs gjennom nettverksløft, for å opprette egen hjemmeside. Ble de med på kurset skulle de få støtte gjennom kommunens kulturutviklingsmidler.

Det anses som en viktig del av arbeidet med å få til overnattingsplasser og samtidig synliggjøre dette, at de næringsdrivende er søkbare på nett på nett.

Skei kulturtun meldte seg på kurset og har gjennomført dette og vil derfor være berettiget støtte.

Gjennom kulturutviklingsmidlene kan det gis støtte på inntil 75% av kostnadene.

Konklusjon

Skei Kulturtun gis en støtte på inntil 75%, men ikke mer enn kr. 10 000,- til støtte for å være med på kurs gjennom nettverksløft.

Støtten utbetales mot dokumentasjon.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Solveig Slyngstad
Rådmann

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
21.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/138-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§3
Saksnr: 24/17

Strandrydding 2017 – tilsetting av ungdommer og arbeidsleder

Saksopplysning

Leka kommune har i flere år organisert sommerarbeid med strandrydding for skoleungdom. Tiltaket har hatt sitt utspring i Skei UKL med verneområdemidler og UKL-midler. I 2017 gjennomføres tiltaket i samarbeid med Oppdretternes Miljøservice AS, som har igangsatt tiltak med strandrydding i hele regionen fra Flatanger til Bindal. Jacob Sandvik er forespurt og har bekreftet at han også i år stiller som arbeidsleder. Statens Naturoppsyn stiller med båt.

Finansiering Strandrydding i Leka har fått tilsagn om tilskudd fra følgende kilder:

- Oppdretternes Miljøservice; dekker lønnskostnader INNTILL kr 85.000, Åttifemtusen kroner, dvs. 10-12 personer. (e-post av 20.06.17)
- Fylkesmannen i Nord-Trøndelag; 20.000,- i støtte til strandrydding/søppelrydding i fuglefredningsområde sommeren 2017.
- Skei UKL v/Fylkesmannen i NT; 50.000,- i støtte til søppelrydding i Skei UKL

Utlysning - Følgende tekst ble annonsert i Lekaposten:

Leka kommune søker også i år etter ungdommer fra 14 år og oppover til ryddeprosjekter i strandsonen. Arbeidsperioden er uke 27, 28, 29 og 30, det vil si fra 3. – 29. juli. Skriv i søknaden hvilke ukenummer du kan jobbe.

Søkere som er bosatt i kommunen vil bli prioritert dersom det er flere søkere enn vi kan ta inn. Søknadsfrist: fredag 26. mai. Søknaden sendes: post@leka.kommune.no (ev. Leka kommune, Leknesveien 67, 7994 Leka)

Vi har mottatt søknader om sommerjobb fra 17 ungdommer. Fire av søkerne er ikke bosatt i kommunen.

Organisering

Oppmøte til Skeissentret første dag. Jacob gir evt. beskjed om å medbringe redningsvest ved behov (de som ikke har kan låne).

Statens Naturoppsyn stiller med båt. Bensin skrives på leka kommune på COOP. Jacob ordner med MNA/Oppdretternes Miljøservice om plassering av containere og avtaler plass å legge båt på yttersiden. Sekker for strandrydding er levert av MNA.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Arbeidet starter opp med Skei, Skeisnesset og Leknesøyene. Fortsette med Leknes og rundt på vestsiden av Leka. Prioritere steder som er attraktive for besøkende og som turmål. Dersom det er praktisk mulig er det ønskelig at området Nord-Gutvik – Sundsvika ryddes i tid før Kapermarjsen.

Rammer, økonomiske vilkår og lønn

Sommerjobb skoleungdom

Opplegget med 5 timers dager fungert godt, og videreføres som ordning også i 2017. Lønn gis etter HTA, årslønn ufaglært uten ansiennitet (kr.282 000/år) for arbeidstaker fra og med 18 år, 90 % av dette til arbeidstaker mellom 16 og 18 år, og 80 % av dette til arbeidstaker under 16 år. Lønnsramme: 117.800

Arbeidsledelse

Det inngås tjenestekjøpsavtale med Jacob Sandvik for arbeidsledelse. Han fakturerer kommunen for medgått tid inntil en viss mengde, og til avtalt timepris (kr 310 per time +mva.). Avtalt tidsramme: 5 timene per dag + inntil 1 time ekstra per dag for klargjøring /etterarbeid. Prisramme for 4 uker: 120 timer a` 310, kr. 37200 eks mva.

Vurdering

Jacob Sandvik har hatt jobben som arbeidsleder flere år tidligere, og har nødvendig erfaring.

Tilsetting av skoleungdom: I utlysningen er det angitt at søkere som er bosatt i kommunen vil bli prioritert dersom det er flere søkere enn vi kan ta inn. De bofaste søkerne må derfor prioriteres. Det foreslås å gi alle bofaste søkere tilbud om to uker. De fire ungdommene som ikke er bosatt i kommunen har nær tilknytning til Leka. Det er mulig innenfor rammene å gi tilbud til disse fire ungdommene om arbeid i en uke hver.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jobbtilbud gis innenfor de tilskudd og rammer som er gitt for 2017.

Søkere som er bosatt i kommunen (13 stk) gis tilbud om jobb i inntil to uker. De fire søkerne som ikke er bosatt i kommunen (4 stk) gis tilbud om jobb i en uke. Dersom noen takker nei til tilbud om jobb, vil tilbudet fordeles til andre søkere.

Lønn gis i hht HTA som ufaglært uten ansiennitet.

Jacob Sandvik hyres inn som arbeidsleder for strandrydding i Skeisneset i ukene 27 - 30. Han fakturerer kommunen for medgått tid inntil en ramme på 120 timer, og til avtalt timepris.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Leka kommune, utviklingsavdelingen
v/ Kristin Floa



Dato
28.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/1-0 /

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§ 2.1
Saksnr: 26/17
Innvilget skjenkebevilling - Indo-Lankan aften

Svar på skjenkebevilling til

Det vises til mottatt søknad hvor dere søker om skjenkebevilling i anledning Indo-Lankan aften i Herlaugshallen 8. juli fra kl. 19.30 – 22.30

Lensmannen er kontaktet. Ingen merknad til skjenking i forbindelse med arrangementet men lensmannen ber arrangørene være nøye med at det ikke nytes medbrakt alkohol når skjenkebevilling er gitt. Dette har vært et stigende problem ved forskjellige arrangement de siste årene og kan medføre at skjenkebevilling blir inndratt om det blir kontroll.

Helse- og sosialtjenesten har ingen merknad.

Etter delegert myndighet avgjøres søknaden slik:
Med hjemmel i alkoholoven gis arrangøren av fest i Herlaughallen ved skjenkebestyrer og dens stedfortreder bevilling for skjenking av alkoholholdig øl og vin fra kl. 19.30 til kl 22.30.

Skjenkebestyrer: Daja Reppen
Stedfortreder: Marieann Aune

Det forutsettes at skjenkebestyrer påser følgende:

1. Ingen skjenking av alkoholholdige drikker til personer under 18 år.
2. Ingen skjenking av brennevin til personer under 20 år.
3. Ingen skjenking av synlig berusede personer.
4. Skjenking kun til personer inne i lokalet.
5. Det er strengt forbudt å nyte medbrakt alkohol.
6. At skjenking skjer i tråd med alkoholoven.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Ber om at saksbehandlergebyr på kr. 200,- innbetales Leka kommune - jfr. Kommunens Rus og alkoholpolitiske handlingsplan. Faktura blir sendt.

**Venke Strat Thorsen
Saksbehandler
Kopi: Lensmannen i Leka
Skjenkekontrollen i Namdalen**

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Jostein Helge Reppen
Olbergveien 8
7994 Leka

Dato
12.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2015/214-0 / L33

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 § 3

Saksnr: 20/17

Tillatelse til tiltak, riving av garasje bygningsnr 186904214, gnr 17 bnr 39

Viser til søknad om riving av garasje, gnr 17 bnr 39, bygningsnr 186904214.

Garasjen er gammel samt liten og det er ønske om å bygge en ny større garasje. Derfor søkes det om riving av den gamle garasjen.

Vurdering

Garasjen er gammel og det er fornuftig å rive den for å sette opp en ny en.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 § 3 og PBL § 20 – 1 bokstav e gis det tillatelse til riving av garasje bygningsnr 186904214.

Det gis melding til kommunen når rivingen er gjennomført.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Ingen

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Stig Erling Johansen
Botnaveien 72
7994 Leka

Dato
19.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/81-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§2-13

"Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket" gitt av Landbruksdepartementet 04.02.04, med endringer 2015-2017.

Kommentarer til forskriften, Rundskriv 13/2017 fra Landbruksdepartementet.

Overordnede retningslinjer for prioritering av søknader om SMIL-tilskudd i Leka kommune (f-sak) 14.03.13.

Saksnr: 27/17

Innvilging av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 16 bnr 17, Stig Erling Johansen

Saksopplysning

Søknaden gjelder oppdimensjonering og rehabilitering av eksisterende lukka løp/ overvannsanlegg. Eksisterende anlegg har for liten dimensjon og i perioder med stor vannføring er det problemer med flom, erosjon og skader på dyrkamarka.

Lukket løp fra eksisterende kum på dyrkamarka oppdimensjoneres. Eksisterende samlegrøft og avskjæringsgrøfter oppdimensjoneres for å lede bort overflateavrenning fra dyrkamarka og beitet. Det er behov for i sprenging/ pekking i kanal for større dybde i utløpet. Nye avløp og sammenkoblinger sikres med betongkum.

Prosjektets kostnad er beregnet til kr 94.484 (ekskl. mva.) og det søkes SMIL- tilskudd på kr 57.890,-.

Tema	Tiltak	Godkjent Kostnads- overslag	Godkjent Tilskudds- grunnlag	Tilskudds Sats %	Tilskudd
Graving/pekking (sprenging)	Rehabilitering og oppdimensjonering av grøfter/ overvannsanlegg	39.800	39.800	60	23.880
Singel/ fyllmasse	Overdekking av rør	33.000	33.000	60	19.800
Rør	75 m dv.d 110 mm 50 m dv.a 250m	11.662,5	11.662,5	60	6.997,5
Betong	Kumring og lokk	2.926	2.926	60	1755,6

Postadresse: Leknesveien 67 7994 Leka	Telefon: 74 38 70 00	Telefaks: 74 38 70 10	Kto.nr 4468 09 04690	Org.nr. 944 484 574
E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no		

Skoging/rydding	Rydding langs grøft 15t à 300	4500	4500	60	2.700
Sum		91.888,5	91.888,5	60	55.133
Plan	Planlegging og prosjektering	4.595	4.595	50	2.297
Sum		96.483,5	96.483,5	50/60	57.430

Vurdering

Tiltaket vurderes som nødvendig for å forhindre videre skade på dyrket mark.

Formålet med denne støtteordningen er å verne jordbruksområdene mot erosjon og arealavrenning, hindre forurensing fra jordbruket, og øke naturlig grønnstruktur i kulturlandskapet.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: *Søknaden innvilges et engangstilskudd på inntil kr 57.430,-*

Tema	Tiltak	Godkjent kostnads- overslag	Godkjent tilskudds- grunnlag	Tilskud ds sats %	Tilskudd
Hydro-Tekniske tiltak	Rehabilitering og oppdimensjonering av grøfter og lukka løp	96.483,5	96.483,5	50/60	57.430
Sum		96.483,5	96.483,5	50/60	57.430

Vilkår og råd

Vilkårene for innvilgningen er gitt i SMIL-forskriften. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under. Ved anmodning om delutbetaling skal rapport om framdrift av prosjektet legges ved.

Kulturlandskapstiltak og forurensingstiltak

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under.

Arbeidsfrist

Tiltaket skal være gjennomført innen (tre år fra innvilgning) 31.07.2020.

Generelle krav ved hydrotekniske tiltak

- Tiltaket må ikke komme i konflikt med verdifulle biotoper eller kulturminner.
- Ved graving av åpne avløp må det gjennomføres nødvendige sikrings- og forbygningstiltak.
- Tiltaket må gjennomføres med bruk av typetegninger, bruks- og leggeanvisninger fra materialleverandør, tekniske retningslinjer og standarder, når tiltakets art krever dette.
- Tiltak i åpent vassdrag må avklares i forhold til lovverk som vedrører vassdrag, som Vannressursloven (evt.konsesjonsbehandling) og Lov om innlands- og ferskvannsfisk. Forholdet til Granneloven og Plan- og bygningsloven må også avklares.

Utbetaling

For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen.

Det kan foretas delutbetaling etter hvert som prosjektet/tiltaket utføres, men minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er fullført.

Anmodning til kommunen om sluttutbetaling skal følges av sluttregnskap. Du bør derfor dokumentere oversikt over alle utgifter, egen arbeidsinnsats og dugnadstimer (timelister) og evt. annen ekstern finansiering.

Kontroll

Kommunen, Fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddet er i tråd med forutsetningene kommunen har lagt til grunn ved innvilgning av tilskuddet. Du plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.

Tilbakebetaling

Kommunens vedtak kan omgjøres, og tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskuddet.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, landbruksavdelingen



Jacob Sandvik
Leknessjøveien 79
7994 Leka

Dato
27.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/99-0 / V35

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 1

Saksnr: 29/17

Søknad om felling av grågås som gjør skade- søker Jacob Sandvik

Viser til søknad om felling av skadegås datert 26.07.2017 hvor det søkes om å få felle grågås som gjør skade på dyrket mark.

Beiteskader fra gås er et økende problem for bruket både mht å konkurrere med beitende husdyr og bidra til reduksjon i vinterfôr. Skadene har allerede ført til betydelig tap av avling på områdene. Det har vært forsøkt flere måter å skremme på, men med de mengder som er kommet på områdene, har dette kortvarig og liten virkning.

Generelle vilkår for skadefelling

Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemiddel for å hindre eller begrense skader. Det forutsettes derfor at både de som utsettes for skade, og de ulike myndighetsnivå som gir tillatelse, legger til grunn at skadefelling bør unngås dersom andre løsninger kan redusere eller eliminere skadeproblemet.

Skadefelling er et unntak fra viltlovens generelle fredningsprinsipp. Skade skal ha skjedd, dette forstås slik at skaden skal ha oppstått i inneværende sesong, og i et omfang som er av vesentlig økonomisk betydning for den skadelidte, eller som vil få tilsvarende betydning dersom skaden fortsetter.

Før felling plikter eier, bruker eller rettighetshaver i rimelig utstrekning å forsøke andre tiltak for å avverge skader eller redusere predasjon. Den skadelidte skal i rimelig utstrekning ha gjennomført tiltak for å hindre/begrense skaden.

I henhold til viltloven samt vedtak i F-sak 53/01 skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling/tildeling:

- Dokumentasjon av skade skal foreligge
- Fellingstillatelsen kan gis for et kortere tidsrom
- Formålet med tildeling av fellingstillatelse er ikke å begrense bestanden, men å oppnå skremmevirkning. Antall gås som tildeles skal ikke overstige 10 stk. pr sesong pr gårdbruker.
- Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernsmessig hensyn om mulig avlives.

Grunneiere som får tildelt fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal rapportere til kommunen.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Vurdering

Søknad om fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal foregå etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon, jfr. Rundskriv nr. 6/97. I henhold til forskriftens § 11 pkt. B kan kommunen gi tillatelse til felling av grågås når denne gjør skade på næringsinteresser. Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemidler for å hindre eller begrense skader.

Skadeomfang

Foldestad beskriver skadeomfanget slik:

Aldersgruppe	Kategori	Skadeomfang	Tidspunkt
Hekkende grågås	Par før hekking	0 / 1	April - mai
	Kullsamling med små unger	0 / 2	Juni-medio juli
	Flyvedyktige unger	2 / 3	Ultimo juli- august
Ikke hekkende grågås	Før myting	2 / 3	Mai og primo juni
	I myteperioden	0 / 2	Medio juni - medio juli
	Etter myting	0 / 1	20. juli --

Tabell som viser sesongvise forskjeller i beiteskader for ulike gåsearter og hekkende og ikke hekkende grågås (skalaen viser økende skadeomfang fra 0 - 3). I perioden ultimo juli /august vil en ha problem med beiteskader. Det viser seg at hun i denne perioden er tyngst inne.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I henhold til forskrift om felling av viltarter som gjør skade (rundskriv nr. 6/97) § II pkt. B gis Jacob Sandvik tillatelse til å felle inntil 10 stk. grågås på eiendommen gnr. 15 bnr 10 og 11, gnr 14 bnr 4 og gnr. 17 bnr 15. i Leka kommune.

Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernhensyn om mulig avlives.

Fellingstillatelsen gjelder i perioden 27.07.17 til 09.08.17

Det understrekes at rapportplikten overfor Formannskapet (viltnemda) om felte skadegås overholdes. Det skal rapporteres om:

- Hvor gåsa ble felt, tegn inn området på økonomisk kart (M 1:5000)
- Når ble gåsa felt, datofestet
- Hvilken virkning hadde omsøkte tiltak
- Nevn kort andre tiltak som dere har gjennomført og hvilken virkning dette har gitt.

Frist for rapportering settes til 25.08.2017.

Rapport sendes Leka landbrukskontor, Leknesveien 67, 7994 Leka.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Stig Holmstrand
Botnaveien 149
7994 Leka

Dato
27.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/99-0 / V35

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 1

Saksnr: 30/17

Søknad om felling av grågås som gjør skade- søker Stig Holmstrand

Viser til søknad om felling av skadegås datert 27.07.2017 hvor det søkes om å få felle grågås som gjør skade på dyrket mark.

Beiteskader fra gås er et økende problem for bruket både mht å konkurrere med beitende husdyr og bidra til reduksjon i vinterfôr. Skadene har allerede ført til tap av avling på området. Det har vært forsøkt flere måter å skremme på, men med de mengder som er kommet på områdene, har dette kortvarig og liten virkning.

Generelle vilkår for skadefelling

Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemiddel for å hindre eller begrense skader. Det forutsettes derfor at både de som utsettes for skade, og de ulike myndighetsnivå som gir tillatelse, legger til grunn at skadefelling bør unngås dersom andre løsninger kan redusere eller eliminere skadeproblemet.

Skadefelling er et unntak fra viltlovens generelle fredningsprinsipp. Skade skal ha skjedd, dette forstås slik at skaden skal ha oppstått i inneværende sesong, og i et omfang som er av vesentlig økonomisk betydning for den skadelidte, eller som vil få tilsvarende betydning dersom skaden fortsetter.

Før felling plikter eier, bruker eller rettighetshaver i rimelig utstrekning å forsøke andre tiltak for å avverge skader eller redusere predasjon. Den skadelidte skal i rimelig utstrekning ha gjennomført tiltak for å hindre/begrense skaden.

I henhold til viltloven samt vedtak i F-sak 53/01 skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling/tildeling:

- Dokumentasjon av skade skal foreligge
- Fellingstillatelsen kan gis for et kortere tidsrom
- Formålet med tildeling av fellingstillatelse er ikke å begrense bestanden, men å oppnå skremmevirkning. Antall gås som tildeles skal ikke overstige 10 stk. pr sesong pr gårdbruker.
- Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernsmessig hensyn om mulig avlives.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Grunneiere som får tildelt fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal rapportere til kommunen.

Søknad om fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal foregå etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon, jfr. Rundskriv nr. 6/97. I henhold til forskriftens § 11 pkt. B kan kommunen gi tillatelse til felling av grågås når denne gjør skade på næringsinteresser. Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemidler for å hindre eller begrense skader.

Skadeomfang

Foldestad beskriver skadeomfanget slik:

Aldersgruppe	Kategori	Skadeomfang	Tidspunkt
Hekkende grågås	Par før hekking	0 / 1	April - mai
	Kullsamling med små unger	0 / 2	Juni-medio juli
	Flyvedyktige unger	2 / 3	Ultimo juli- august
Ikke hekkende grågås	Før myting	2 / 3	Mai og primo juni
	I myteperioden	0 / 2	Medio juni - medio juli
	Etter myting	0 / 1	20. juli --

Tabell som viser sesongvise forskjeller i beiteskader for ulike gåsearter og hekkende og ikke hekkende grågås (skalaen viser økende skadeomfang fra 0 - 3). I perioden ultimo juli /august vil en ha problem med beiteskader. Det viser seg at hun i denne perioden er tyngst inne.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I henhold til forskrift om felling av viltarter som gjør skade (rundskriv nr. 6/97) § II pkt. B gis Stig Holmstrand tillatelse til å felle inntil 10 stk. grågås på eiendommen gnr. 16 bnr 10 i Leka kommune.

Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevern hensyn om mulig avlives.

Fellingstillatelsen gjelder i perioden 27.07.17 til 09.08.17

Det understrekes at rapportplikten overfor Formannskapet (viltnemda) om felte skadegås overholdes. Det skal rapporteres om:

- Hvor gåsa ble felt, tegn inn området på økonomisk kart (M 1:5000)
- Når ble gåsa felt, datofestet
- Hvilken virkning hadde omsøkte tiltak
- Nevn kort andre tiltak som dere har gjennomført og hvilken virkning dette har gitt.

Frist for rapportering settes til 25.08.2017.

Rapport sendes Leka landbrukskontor, Leknesveien 67, 7994 Leka.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Per Otto Furre
Skeisveien
7994 Leka

Dato
02.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/99-0 / V35

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§ 1

Saksnr: 31/17

Søknad om felling av grågås som gjør skade søker Per Otto Furre

Viser til søknad om felling av skadegås datert 26.07.2017 hvor det søkes om å få felle grågås som gjør skade på dyrket mark.

Beiteskader fra gås er et økende problem for bruket både mht å konkurrere med beitende husdyr og bidra til reduksjon i vinterfôr. Skadene har allerede ført til tap av avling på området. Det har vært forsøkt flere måter å skremme på, men med de mengder som er kommet på områdene, har dette kortvarig og liten virkning. Det er også satt opp gjerde mot sjøen, men dette har ikke hatt noe særlig virkning

Generelle vilkår for skadefelling

Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemiddel for å hindre eller begrense skader. Det forutsettes derfor at både de som utsettes for skade, og de ulike myndighetsnivå som gir tillatelse, legger til grunn at skadefelling bør unngås dersom andre løsninger kan redusere eller eliminere skadeproblemet.

Skadefelling er et unntak fra viltlovens generelle fredningsprinsipp. Skade skal ha skjedd, dette forstås slik at skaden skal ha oppstått i inneværende sesong, og i et omfang som er av vesentlig økonomisk betydning for den skadelidte, eller som vil få tilsvarende betydning dersom skaden fortsetter.

Før felling plikter eier, bruker eller rettighetshaver i rimelig utstrekning å forsøke andre tiltak for å avverge skader eller redusere predasjon. Den skadelidte skal i rimelig utstrekning ha gjennomført tiltak for å hindre/begrense skaden.

I henhold til viltloven samt vedtak i F-sak 53/01 skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling/tildeling:

- Dokumentasjon av skade skal foreligge
- Fellingstillatelsen kan gis for et kortere tidsrom
- Formålet med tildeling av fellingstillatelse er ikke å begrense bestanden, men å oppnå skremmevirkning. Antall gås som tildeles skal ikke overstige 10 stk. pr sesong pr gårdbruker.
- Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernsmessig hensyn om mulig avlives.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Grunneiere som får tildelt fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal rapportere til kommunen.

Søknad om fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal foregå etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon, jfr. Rundskriv nr. 6/97. I henhold til forskriftens § 11 pkt. B kan kommunen gi tillatelse til felling av grågås når denne gjør skade på næringsinteresser. Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemidler for å hindre eller begrense skader.

Skadeomfang

Foldestad beskriver skadeomfanget slik:

Aldersgruppe	Kategori	Skadeomfang	Tidspunkt
Hekkende grågås	Par før hekking	0 / 1	April - mai
	Kullsamling med små unger	0 / 2	Juni-medio juli
	Flyvedyktige unger	2 / 3	Ultimo juli- august
Ikke hekkende grågås	Før myting	2 / 3	Mai og primo juni
	I myteperioden	0 / 2	Medio juni - medio juli
	Etter myting	0 / 1	20. juli --

Tabell som viser sesongvise forskjeller i beiteskader for ulike gåsearter og hekkende og ikke hekkende grågås (skalaen viser økende skadeomfang fra 0 - 3). I perioden ultimo juli /august vil en ha problem med beiteskader. Det viser seg at hun i denne perioden er tyngst inne.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I henhold til forskrift om felling av viltarter som gjør skade (rundskriv nr. 6/97) § 11 pkt. B gis Per Otto Furre tillatelse til å felle inntil 10 stk. grågås på eiendommen gnr. 16 bnr 43, gnr 16 bnr 2 og gnr 16 bnr 14 i Leka kommune.

Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevern hensyn om mulig avlives.

Fellingstillatelsen gjelder i perioden 02.08.17 til 09.08.17

Det understrekes at rapportplikten overfor Formannskapet (viltnemda) om felte skadegås overholdes. Det skal rapporteres om:

- Hvor gåsa ble felt, tegn inn området på økonomisk kart (M 1:5000)
- Når ble gåsa felt, datofestet
- Hvilken virkning hadde omsøkte tiltak
- Nevn kort andre tiltak som dere har gjennomført og hvilken virkning dette har gitt.

Frist for rapportering settes til 25.08.2017.

Rapport sendes Leka landbrukskontor, Leknesveien 67, 7994 Leka.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Jan Erling Pettersen
j-er-p@online.no

Dato
03.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/99-0 / V35

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§ 1

Saksnr: 32/17

Søknad om felling av grågås som gjør skade - søker Jan Erling Pettersen

Viser til søknad om felling av skadegås datert 02.08.2017 hvor det søkes om å få felle grågås som gjør skade på dyrket mark.

Beiteskader fra gås er et økende problem for bruket både mht å konkurrere med beitende husdyr og bidra til reduksjon i vinterfôr. Skadene har allerede ført til tap av avling på området. Det har vært forsøkt flere måter å skremme på, men med de mengder som er kommet på områdene, har dette kortvarig og liten virkning.

Generelle vilkår for skadefelling

Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemiddel for å hindre eller begrense skader. Det forutsettes derfor at både de som utsettes for skade, og de ulike myndighetsnivå som gir tillatelse, legger til grunn at skadefelling bør unngås dersom andre løsninger kan redusere eller eliminere skadeproblemet.

Skadefelling er et unntak fra viltlovens generelle fredningsprinsipp. Skade skal ha skjedd, dette forstås slik at skaden skal ha oppstått i inneværende sesong, og i et omfang som er av vesentlig økonomisk betydning for den skadelidte, eller som vil få tilsvarende betydning dersom skaden fortsetter.

Før felling plikter eier, bruker eller rettighetshaver i rimelig utstrekning å forsøke andre tiltak for å avverge skader eller redusere predasjon. Den skadelidte skal i rimelig utstrekning ha gjennomført tiltak for å hindre/begrense skaden.

I henhold til viltloven samt vedtak i F-sak 53/01 skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling/tildeling:

- Dokumentasjon av skade skal foreligge
- Fellingstillatelsen kan gis for et kortere tidsrom
- Formålet med tildeling av fellingstillatelse er ikke å begrense bestanden, men å oppnå skremmevirkning. Antall gås som tildeles skal ikke overstige 10 stk. pr sesong pr gårdbruker.
- Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernsmessig hensyn om mulig avlives.

Grunneiere som får tildelt fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal rapportere til kommunen.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Søknad om fellingstillatelse på grågås som gjør skade skal foregå etter forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon, jfr. Rundskriv nr. 6/97. I henhold til forskriftens § 11 pkt. B kan kommunen gi tillatelse til felling av grågås når denne gjør skade på næringsinteresser. Det er direktoratets forutsetning at felling av skadegjørende vilt skal være ett av flere virkemidler for å hindre eller begrense skader.

Skadeomfang

Foldestad beskriver skadeomfanget slik:

Aldersgruppe	Kategori	Skadeomfang	Tidspunkt
Hekkende grågås	Par før hekking	0 / 1	April - mai
	Kullsamling med små unger	0 / 2	Juni-medio juli
	Flyvedyktige unger	2 / 3	Ultimo juli- august
Ikke hekkende grågås	Før myting	2 / 3	Mai og primo juni
	I myteperioden	0 / 2	Medio juni - medio juli
	Etter myting	0 / 1	20. juli --

Tabell som viser sesongvise forskjeller i beiteskader for ulike gåsearter og hekkende og ikke hekkende grågås (skalaen viser økende skadeomfang fra 0 - 3). I perioden ultimo juli /august vil en ha problem med beiteskader. Det viser seg at hun i denne perioden er tyngst inne.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I henhold til forskrift om felling av viltarter som gjør skade (rundskriv nr. 6/97) § II pkt. B gis Jan Erling Pettersen tillatelse til å felle inntil 10 stk. grågås på eiendommen gnr. 17 bnr 1, 6, 14 og 22 i Leka kommune.

Pargås/Hekkefugl skal ikke skytes. Skytes et mordyr i yngletid, bør avkommet av dyrevernhensyn om mulig avlives.

Fellingstillatelsen gjelder i perioden 03.08.17 til 09.08.17

Det understrekes at rapportplikten overfor Formannskapet (viltnemda) om felte skadegås overholdes. Det skal rapporteres om:

- Hvor gåsa ble felt, tegn inn området på økonomisk kart (M 1:5000)
- Når ble gåsa felt, datofestet
- Hvilken virkning hadde omsøkte tiltak
- Nevn kort andre tiltak som dere har gjennomført og hvilken virkning dette har gitt.

Frist for rapportering settes til 25.08.2017.

Rapport sendes Leka landbrukskontor, Leknesveien 67, 7994 Leka.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket

det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Dato
10.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/139-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap...§ ...

Saksnr: 33/17

Tilbud om engasjement for skoleungdom med småoppdrag i Skei UKL

Saksopplysning

Vurdering

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
konsulent

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
15.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/7-0 / 223

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 2
Saksnr: 34/17

Søknad om støtte - Andreas Hansen

Saksopplysning

Andreas Hansen har kommet med en forespørsel til ordfører om støtte fra Leka kommune, til innkjøp av to kokkefrakker med logo. Han vil bruke logoen Leka vill og vakker med strekmennene fra Solsemhula som logo. Dette mener han kan være en god reklame for kommunen – det er viktig å sette Leka på kartet nå i disse sammenslåingstider. Prisen på dette vil være ca kr. 4000,-

Vurdering

Leka kommune anser dette som en positiv gest og også god reklame for kommunen, og støtter innkjøp av to kokkefrakker m/ logo med inntil kr. 4000,-
Beløpet utbetales mot dokumentasjon på medgåtte utgifter.

Konklusjon

Leka kommune gir Andreas Hansen støtte til innkjøp av to kokkefrakker m/ logo med inntil kr. 4000,-
Beløpet utbetales mot dokumentasjon på medgåtte utgifter.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Per Helge Johansen
Ordfører

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Tiltaket omfatter gjerding (2240m) og noe rydding. I tillegg er det i søknaden tatt med rydding av søppel i strandsonen. Tiltaket er kostnadsberegnet til kr 213.856,-. Tiltaket er planlagt ferdig høsten 2017.

Brukeren er i en situasjon med omlegging av drifta på eiendommen. Det planlegges kjøttfeproduksjon og utegangerdrift med gammelnorsk sau.

Vurdering

Ut fra et landbruksfaglig ståsted er det ønskelig at gammel beitemark tas i bruk igjen. Mesteparten av omsøkt område kan defineres som kystlynghei, og arealet bærer preg av tidligere beitebruk. Historikk for området er godt beskrevet i søknaden.

Kystlynghei er en nasjonal utvalgt naturtype, som i dag er truet på grunn av at den gamle landbruksmessige bruken har opphørt. Det er nødvendig å etablere beiting for å hindre gjengroing og ivareta kystlyngheia. I tillegg til beiting, må kystlyngheia vanligvis skjøttes med brenning og noe manuell rydding for å hindre gjengroing.

Nibios kartlegging av området (2017) som bør potensiell kystlynghei følges opp med verdivurdering/vekting (A,B eller C-område) og utarbeidelse av en skjøtelsesplan som definerer viktige tiltak (rydding/slått/brenning).

Brukeren planlegger i første omgang å etablere 20 vinterdyr med gammelnorsk sau i utegangerdrift, i tillegg til ordinær drift med andre husdyrraser (geit, kvitsau, storfe). Utegangerdrifta er i etablering, og det planlegges gradvis oppbygging av besetningen ut i fra områdets bæreevne. Det er viktig at beitetrykket tilpasses beitegrunnlaget for at skjøtselen skal ha effekt.

Et lite areal med dyrket mark (8da) blir innlemmet i beite av praktiske hensyn. Dette er til fordel for gjerding og skjøtsel av området. Utgjerding blir fordyrende og upraktisk.

Rydding av søppel i strandsonen er allerede gjennomført som eget tiltak, og gis ikke tilskudd til gjennom SMIL.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Ihht til delegasjonsreglementets kap.V §2-13, «Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket» innvilges søknaden med et engangstilskudd på kr 105.025.

Tilskuddet er gitt til tema; gammel kulturmark (jfr Ldir rundskriv 13/2017):

Tema	Tiltak	Godkjent kostnads-overslag	Godkjent tilskudds-grunnlag	Tilskudds sats %	Tilskudd
Gammel kulturmark	Gjerding, materialer	82300	82300	50	41150
	Grinder 6 stk á kr. 1000	6000	6000	50	2400
	Gjerding, arbeid	106200	106200	50	2100
	Rydding av trasè	3500	3500	70	2450
	Div. rydding/utkjøring	6000	6000	70	4200
	Planlegging	2250	2250	50	1125
Sum		206256	206250		105025

Søknadene vurderes å være i tråd med formålet med forskriften. Vi imøtekommer søknaden og dekker inntil 50% av godkjent kostnadsoverslag på gjerding og 70% på rydding, jfr lokale retningslinjer.

Arbeidsfrist: Tiltaket skal være gjennomført innen (tre år fra innvilgning) 01.09.2020.

Vilkår: Vilkårene for innvilgningen er gitt i SMIL-forskriften.

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under.

Råd og veiledning ved gjennomføring

Gammel kulturmark

- Gammel kulturmark er preget av samspill mellom åpent areal, kantsoner, enkelttrær, tregrupper og skog. Mangfold i vegetasjonen gir rom for mangfold i dyrelivet. Insekter, fugler og andre dyr tilhører et artsrikt beite. Gode tiltak er derfor å la kantsoner stå igjen (spesielt langs eiendomsgrenser), sette igjen enkelttrær og tregrupper, men rydde småkratt og la det meste av beitelandet være åpent.
- Det er spesielt viktig at gamle trær får stå igjen, da disse representerer tilholdsstedmatauke for mange arter. Samtidig viser det lang tids bruk.
- Tidlig beiteslipp er avgjørende for å hindre/reducere oppslag av uønsket vegetasjon.
- Om mulig er pussing av beite i august gunstig for å unngå tuver og høge urter.
- Oppdeling av store beiteareal i teiger kan være gunstig både for å hindre oppslag av uønsket vegetasjon og sikre god avbeiting. Det er også gunstig for det botaniske mangfoldet, artene får blomstre i fred mens det er beitestopp.

Utbetaling

Fylkesmannen utbetaler tilskuddet etter skriftlig anmodning fra søker til kommunen. Engangstilskudd utbetales når tiltaket er gjennomført. For engangstilskudd over kr 10.000 kan det foretas delutbetalinger etter hvert som tiltaket blir utført. Ved anmodning om delutbetaling skal rapport om framdrift av prosjektet legges ved. Minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til arbeidet er fullført og regnskapssammendrag er levert og godkjent av kommunen. Det skal føres regnskap med oversikt over alle utgifter, egen arbeidsinnsats, ekstern finansiering og dugnadstimer. Regnskap med regnskapssammendrag og alle bilag leveres kommunen ved anmodning av sluttutbetaling.

Kontroll: Kommunen, Fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning eller Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av tiltaket. Tilskuddsmottaker plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.

Tilbakebetaling: Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskudd.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, landbruksavdelingen



Dato
08.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2015/220-0 / 030

Saksbehandler / tlf.
Solveig Slyngstad / 74387018

Hjemmel: K-sak 28/17
Saksnr 11/17

Midlertidig godkjenning av Leka barnehage/Vonheim

Saksdokumenter

Søknad om godkjenning av Leka Barnehage
Søknad om godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
Svar på søknad om godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern
Plantegninger

Saksopplysninger

Barnehagetype

Ordinær barnehage

Barnehage-eier Leka kommune	Driftsform Kommunal	Telefon 99697536
Postadresse Leknesveien 67, Leka		E-post-adresse linda.hansen@leka.kommune.no
Barnehagens navn Leka barnehage		Telefon 99697536
Postadresse		E-post-adresse linda.hansen@leka.kommune.no

Postadresse: Leknesveien 67 7994 Leka	Telefon: 74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	Telefaks: 74 38 70 10	Kto.nr 4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	Org.nr. 944 484 574
--	---	---------------------------------	---	-------------------------------

Barnehagens arealer, utforming og innredning

-Beliggenhet. Vonheim ligger på naturtomt, området blir inngjerdet, med grind fra parkeringsplass. Det er mange turområder i nærmiljøet, skog og sjø.

-Befaring. Vaktmester, foreldrerådsrepresentant og styrer har vært på befaring inne og ute (14.7-17)

Følgende er gjort inne/skal gjøres: malt tak på wc., ryddet ut møbler og ryddet i skap. Dette ble gjort av styret i Vonheim. Kommunenes vaktmestere skal henge opp røykvarslere. Vaktmestre har flyttet og satt på plass møbler og utstyr fra barnehagen. Uteområdet: Vaktmester setter opp gjerde med grind på avtalt område. Vonheim har reparert taket utvendig.

Barnehagens norm for arealutnytting per barn jf. barnehageloven § 10	Over 3 år	4 m ²
	Under 3 år	5,3 m ²

Fastsatt netto leke- og oppholdsareal.	
Leka Barnehage	Over 89m ² .

Maks antall barn hvis alle er over tre år.	
Leka Barnehage	17

Sammensetning av barnegrupper i forhold til barn over og under tre år avgjøres av barnehagen innenfor regelverk og vedtakets krav for areal og bemanning.

Barnehagens vedtekter § 5 sier følgende: «Det kan tas inn inntil 6 barn under 3 år pr. i dag.» Ved årets hovedopptak var det kun to barn under 3 år.

I og med at barnehagen skal drives i et midlertidig bygg ønskes det ikke suppleringsopptak i denne perioden. Alle som har søkt plass ved hovedopptaket har fått plass, dette i samsvar med barnehagelovens § 12a. Rett til plass i barnehage. Antall barn over tre år er 15 stk. Til sammen gir dette en barnegruppe på 17 barn. Bygget blir nytt for alle 17 barna som flyttes over, det vil derfor bli tilvenningsperiode for alle. Leka barnehage ligger litt over i bemanning denne høsten da det er færre barn, men pga. at de ikke har kontor i Vonheim får de benytte kontor på skolen. Dette medfører at ansattes plantid samles opp og tas flere timer av gangen i mot at de tidligere har benyttet tid hver morgen. På bakgrunn av det praktiske og at evt nye barn skal slippe flere tilvenningsperioder ønskes det ikke å foretas suppleringsopptak i perioden vi har midlertidige lokaler.

Beskrivelse av innearealer – egnethet

Ut fra de forelagte plantegningene vurderes Leka Barnehage (Vonheim) samlet å ha et egnet innendørs leke- og oppholdsareal på ca.85m². Leka Barnehage har i sine vedtekter en norm for leke- og oppholdsareal på 4 m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

Fysiske beskrivelser av rom

Beskrivelse. Det midlertidige bygget er oppdelt i to oppholds rom, det minste rommet vil bli benyttet som spiserom. Rommet skal også benyttes til smågrupper, eks de miste barna og førskolebarna. Det største rommet deles inn i flere kroker hvor det blir forskjellige aktiviteter i hver krok. Lyden dempes ved at det legges gymmatten på gulvet.

WC: Det er to wc i huset, hvor et av de er HC- toalett. Det er varmeovner på toalettene. Temperaturen på varmtvann skal kobles ned.

Garderober: Det er en stor gang i huset, denne vil fungere som garderobe for å henge yttertøy og skotøy i. Alt bløtt tøy hegnes ute.

Kjøkken: Et kjøkken med vask og oppvaskmaskin. Det trengs ikke egen godkjenning for kjøkken, dette i samråd med Mattilsynet.

Det er foretatt el-kontroll av huset og utbedringer fra tilsyn er utbedret av NTE. Det er også satt opp to ekstra kurser i forbindelse med montering av to varmepumper. Det monteres gitter foran vedovn.

Barnehagens *inneareal* med barnegruppe tilpasset arealnorm tilfredsstiller barns behov for omsorg, lek og læring.

Beskrivelse av utearealer- egnethet

Utearealet er på 500 m², det meste av lekearealet ligger i skog/kratt på sørøst siden. Sykler og leker bringes med fra barnehagen. Ingen lekeapparater monteres opp i Vonheim. Det er klatretrær i skogen.

Leke- og oppholdsareal	Ca 85m ²
Arealnorm uteareal	Seks ganger større en arealet inne
Reelt uteareal	Ca 500 m ²

Uteområdet ved barnehagen er tilfredsstillende med hensyn til barns behov for motorisk utvikling og fysisk utfoldelse, omsorg og læring.

Barnehagens åpningstid og barnas alder

Åpningstid	07.15-16.00	5 dager per uke
Barnas alder	1-6 år	

Barnehagens bemanning

Styrer Barnehageloven§17 Barnehagen har styrer i 100 % stilling. Pga.av plassmangel vil styrer ha kontor ved skolen i byggeperioden.	Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Styrerens tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.
Pedagogisk leder Barnehageloven§18 med forskrift om pedagogisk bemanning§1. Leka barnehage har til sammen 200 % ped.leder i avd. (Da er styrers ped.leder ressurs regnet med.) Det er 1 ped.leder pr.15 barn over 3 år og 1 ped.leder for 2 barn under 3 år.	Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre

	år og en pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.								
Total bemanning Barnehageloven § 18. Vår totale bemanning er på 420 % av det er det 380 % som er i avdelingen hos barna.	Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.								
Bemanningsplan og ledelse- Beskrivelse Barnehageeier har ansvar for å sikre at barnehagen ivaretar lovfestede krav til bemanning. Barnehagens bemanningsplan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Personale</th><th>Årsverk</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Styrer</td><td>100 %</td></tr> <tr> <td>Pedagogisk leder</td><td>140 %</td></tr> <tr> <td>Assistent/fagarbeider</td><td>180 %</td></tr> </tbody> </table> Barnehagens samlede ressurs til pedagogisk og administrativ ledelse er i tråd med lovverk og tariffavtale. Bemanningsplan er vurdert opp mot barnegruppe fremlagt i søknad. Linda Hansen Ekrem er styrer for barnehagen, og utdannet førskolelærer.		Personale	Årsverk	Styrer	100 %	Pedagogisk leder	140 %	Assistent/fagarbeider	180 %
Personale	Årsverk								
Styrer	100 %								
Pedagogisk leder	140 %								
Assistent/fagarbeider	180 %								

Politiattest jf, barnehageloven § 19 og forskrift om politiattest Godkjent politiattest Jf. Barnehageloven § 19 og politiregisterloven § 39, første ledd, for eier Leka kommune er levert og kontrollert. Alle ansatte har levert attest ved oppstart.		
Har barnehagen et system for å innhente tilfredsstillende politiattest jf. Barnehageloven § 19 og forskrift om politiattest?	Alle ansatte: JA	
Har barnehagen system for ivaretagelse av taushetsplikten jf. forvaltningsloven §§13 til 13f.	Alle ansatte: JA	

Formål, innhold vedtekter

Vedtekter Leka barnehage har utarbeidet og levert vedtekter, sist revidert saknr: 107/16 Vedtektene er i tråd med lovverket.

System for opptak av barn i barnehagen

Samordnet opptak- beskrivelse Leka barnehage følger Leka kommunes prosedyre for samordnet opptak. Denne ivaretar lovverkets krav til opptaksprosedyrer.

Godkjenning fra andre myndigheter

Brann- og eksplosjonsvernloven 14.juni 2002 nr. 20 Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn fastsatt 26.juni 2002

Myndighet: Se bruksendring. Saksnr.38/17	Vedtak: Datert:
Plan- og bygningsloven av 27.juni 2008 Byggeforskriften 2010-03-26-488	
Myndighet: Se bruksendring. Saksnr.38/17	Vedtak: Datert:
Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler fastsatt 1.desember 1995 med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven)	
Myndighet:	Vedtak: Datert:

Vurdering etter Lov om barnehager (barnehageloven):

Godkjenningen gis ut fra følgende vilkår:

- At barnehageloven med forskrifter, herunder rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver legges til grunn for driften av barnehagen.
- At Leka barnehage for øvrig drives ut fra de gitte krav i godkjenningsdokumentet når det gjelder
 - Arealer, utforming og innredning
 - Barnehagens åpningstid og barnas alder
 - Barnehagens bemanning
 - Formål, innhold og vedtekter
 - Barnehagens system for HMS og internkontroll
 - System for opptak av barn i barnehagen
- At Leka barnehage fungerer og jobber som tidligere

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Med hjemmel i Lov om barnehager § 10, konkluderer godkjenningsmyndigheten med at det kan drives midlertidig barnehage i Vonheim.

Klageadgang

Vedtak om godkjenning er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2, og må følge dennes saksbehandlingsregler for enkeltvedtak, jfr. forvaltningslovens kap IV og V.

Søker har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, jfr. §§ 18 og 19 i forvaltningsloven. Retten til innsyn gjelder også etter at det er truffet vedtak i saken. Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, jfr. § 7 i Lov om barnehager og forvaltningslovens § 27. Klagefristen er 3 uker fra melding om vedtak er gitt, jfr. forvaltningslovens § 29.

Eventuell klage sendes:
Rådmann i Leka kommune.

Kommunen skal etter at en klage er mottatt gjennomgå saken på nytt, og foreta de undersøkelser som en eventuell klage gir grunnlag for. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen berettiget. Fastholdes vedtaket, sender Rådmannen i Leka kommune klagen til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag for endelig avgjørelse. Forøvrig vises til forvaltningsloven §§ 28-32 om klage, samt § 36 om dekning av saksomkostninger.

Leka, 08.08.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Dato
26.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/167-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1 B
Saksnr: 28/17

Tilbud om avtaler for tilkallingsvikarer

Vedtak:

Mahari Kidane og Teklit Keleta tilbys tilkallingsvikaravtaler for vedlikehold av kommunale bygninger perioden 25.6. – 31.8.2017.

Leka

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Saksopplysning

Det må utføres utvendig vedlikehold på enkelte kommunale bygninger; hovedprioritet er maling av sykestua.

En har ikke ressurser til dette innen eget mannskap sommeren 2017. Dette skyldes ekstra oppgaver, sykemelding og ferieavvikling.

Mahari Kidane og Teklit Keleta er kvalifisert for vedlikehold/malingsjobb, og er interessert i å påta seg oppdraget.

Vurdering

Arbeidet må utføres når det er vær for det, og den er derfor avhengig av eksterne ressurser som kan kalles inn på kort varsel.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Mahari Kidane og Teklit Keleta tilbys tilkallingsvikaravtaler for vedlikehold av kommunale bygninger sommeren 2017.



Dato
26.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/64-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 3

Saksnr: 29/17

Tilbud om tilkallingsvikariat Leka barnehage juni 2017 - Sigrid Leknes

Vedtak:

Sigrid Leknes tilbys avtale som tilkallingsvikar til Leka barnehage i perioden 1.6. – 31.8.2017.

Leka den.....

Linda Hansen Ekrem
Styrer Leka barnehage
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Saksopplysning

Det er i perioder behov for å ha flere å kontakte når det oppstår uforutsett personalmangel. Sigrid Leknes er forespurt om å vikariere ved behov, når hun har anledning.

Vurdering

Sigrid Leknes er kvalifisert for å jobbe som vikar i Leka barnehage, og det kan inngås avtale om at hun er tilkallingsvikar i perioden 1.6. – 31.8.2017.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Sigrid Leknes tilbys avtale som tilkallingsvikar til Leka barnehage i perioden 1.6. – 31.8.2017.



Dato
28.06.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/141-0 / 410

Saksbehandler / tlf.
Tommy Furre Holmstrand / 743
87 050

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 30/17

**Tilbud om engasjement som lærer for sommerprogrammet i voksenopplæringen
2017**

Vedtak:

Helen-Mari Danielsen Johansen tilbys engasjement som lærer i «sommerprogrammet» i VO i perioden 26.6. – 16.7.2017.

Leka den..

Tommy Furre Holmstrand
Rektor
Leka kommune

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Klageadgang:

Saksopplysning

Undervisningstilbudet «sommerprogrammet» i VO foregår i tre uker etter at grunnskolens ferie starter.

Det er lyst ut etter lærer i to helstillinger for disse ukene, og tre har søkt. Behovet er redusert til en stilling fordi storparten av gruppen som skulle hatt undervisning, i stedet er ute i sommerjobb.

Vurdering

Alle tre søkere er kvalifisert for stillingen. To av søkerne bor andre steder i landet. Av søknadene virker det som de ikke har registrert at dette er en kortvarig stilling.

Lærerstudent Helen-Mari Danielsen Johansen er tredje søker, og hadde denne stillingen sommeren 2016.

I og med at dette er et engasjement på bare tre uker, er det rasjonelt om Helen-Mari kan ta ansvar for det i år også.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Helen-Mari Danielsen Johansen tilbys engasjement som lærer i «sommerprogrammet» i VO i perioden 26.6. – 16.7.2017.



Dato
03.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2011/60-0 / D37

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 1 B

Saksnr: 31/17

Renhold og tilsyn ved Årdalssand friluftsområde 2017

Vedtak:

Amalie Hansen Sønnesyn tilbys engasjement for sommeren 2017 for tilsyn og renhold ved Årdalssand friluftsområde. Varighet juli og august 2017, godtgjøring kr.600 per uke.

Leka den 3.7.2017

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Saksopplysning

Ved Årdalssand er det søppeldunker og offentlig toalett som er kommunens ansvar. Det er mye besøk i området, og sommerstid er det behov for jevnlig renhold av toalett, samt etterfylling av toalettartikler, og rydding av søppel i området. Søppelsekker/dunker håndteres av fast ansatte.

Vurdering

Amalie Hansen Sønnesyn hadde ansvar for tilsyn og renhold i 2014, og ordningen fungerte svært godt. Hun vurderer selv behovet, og kan overlates det fulle ansvaret.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Amalie Hansen Sønnesyn tilbys engasjement for sommeren 2017 for tilsyn og renhold ved Årdalssand friluftsområde. Varighet juli og august 2017, godtgjøring kr.600 per uke.



Dato
05.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2013/129-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 32/17

Deldekning av utgifter til arbeidsplassbriller.

Venke Thorsen søker om refusjon av utgifter til arbeidsplassbriller. Hun fyller kommunens vilkår for refusjon (Leka kommunes personalhåndbok).

Den ansatte får refundert alt, bortsett fra beløp over kr.750 på innfatning.

Beregning av beløp i henhold til levert rekvisisjon og kvittering:

	Betalt	Refunderes	Ansattes kostnad
Synsundersøkelse	kr.595	kr.595	kr.0
Glass og arbeid	kr.4.200	kr.4.200	kr.0
Innfatning	kr.1.795	kr.750	kr.1.045
Sum	kr.6.590	kr.5.545	kr.1.045

Leka 5.7.2017

Kirsti Hoff
Personalkonsulent
Leka kommune

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
06.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/148-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV A 3 a **ANSETTELSESUTVALG**

Saksnr: 33/17

Tilbud om stilling som SFO-leder

Vedtak:

Lidia Hakkebo tilbys 27,5 % fast stilling som SFO-leder fra 1.8.2017.

Leka2017

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Saksopplysning

Ansettelsesutvalget er tilsettingsmyndighet for faste stillinger

Delegasjonsreglementet kap IV A 3 a

Medlemmer:

Rådmann Solveig Slyngstad

Rektor Tommy Furre Holmstrand

Tillitsvalgt Utdanningsforbundet Harald Henriksen

Stillingen som SFO-leder har vært midlertidig besatt av Lidia Hakkebo, mens fast ansatt May Danielsen har hatt permisjon for å jobbe i lærerstilling ved Leka barne- og ungdomsskole (skoleåret 2016/17).

May Danielsen er fra 1.8.2017 fast tilsatt som lærer, og SFO-stillingen ble derfor lyst ledig.

Det kom inn to søknader;

Vurdering

Lidia Hakkebo har tilstrekkelig formell bakgrunn for stillingen, og har også fungert i stillingen ett år. Ida Skorstad har mindre både formal- og realkompetanse enn Lidia Hakkebo.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Lidia Hakkebo tilbys 27,5 % fast stilling som SFO-leder fra 1.8.2017.



Dato
07.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/149-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 34/17

Tilbud om vikariat som lærer ved Leka barne- og ungdomsskole 50 + 50 % fra august 2017

Vedtak:

Anders Sønnesyn tilbys vikariat for lærer i 100 % stilling i perioden 1.8. – 31.12.2017, og 50 % stilling i perioden 1.1. – 31.7.2018. Ved behov for videreføring av begge vikariatene ut skoleåret 2017/18, skal Sønnesyn tilbys dette før eventuell utlysing.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Saksopplysning

Det er lyst ut to vikariat for lærer på 50 %; varighet et halvt og et helt år.
Det kan bli aktuelt å forlenge halvårsvikariatet.

Det er kommet inn søknad fra fem personer; en uten lærerutdanning, to lærerstudenter, og to adjunkter med tilleggsutdanning.

Vurdering

Kommunen ønsker forklaring på hvorfor den ene av adjunktene har byttet stillinger minst årlig over en lengre periode, og nå er i arbeidspraksis. Vi har ikke fått de opplysningene vi trenger for å vurdere søkerens egnethet/stabilitet. Sønnesyn vurderes som godt kvalifisert for stillingen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Anders Sønnesyn tilbys vikariat for lærer i 100 % stilling i perioden 1.8. – 31.12.2017, og 50 % stilling i perioden 1.1. – 31.7.2018. Ved behov for videreføring av begge vikariatene ut skoleåret 2017/18, skal Sønnesyn tilbys dette før eventuell utlysing.



Dato
11.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/139-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3
Saksnr: 36/17

Tilbud om engasjement for ungdom med småoppdrag i Skei Utvalgte Kulturlandskap 2017

Vedtak:

Astrid Reppen og Marius Engan tilbys engasjement for oppdrag i Skei Utvalgte Kulturlandskap sommeren 2017 med en ramme på kr.30.000 til lønnsutgifter.

Kristin Floa
Landbruksveileder
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Saksopplysning

Astrid Reppen og Marius Engan har søkt på utlyst jobb i Skei UKL.

Det er snakk om diverse tilrettelegging og skjøtselsoppgaver, inkludert bekjemping av uønska arter.

Det er satt av ramme kr. 30.000 på budsjettet for Skei UKL. Dette dekker lønnsutgifter tilsvarende 75 timer jobb på hver av ungdommene.

I tillegg kan det kjøpes inn litt utstyr til arbeidet.

Oppgaver:

- Manuell fjerning av rynkerose (rosa rugosa) i området.
Fokus på Herlaugshaugen og Kong Herlaugs sti.
Rydding langs Kong Herlaug sti i samråd med Småjobban.
- Smøring av benkene langs Kong herlaugs Sti
- Manuell fjerning av veitistel. Spredning i definerte områder.
- Manuell fjerning av oppslag av sitkagran.
- Håndgraving/ drenering og opprydding rundt Steinhytta
- Reparasjon turløype (nedgraving av 2 stk drenerør)
- Reparasjon/ smøring av vinduer og dør på Steinhytta (evt. spør om bistand fra Lotte Hamnes til kitting av vinduene)
- Ungdommene kan delta i manuelt arbeid med oppgradering/oppgrusing/omlegging av Turløype opp på Ivarshallaren Amfi.
- Utgifter dekkes da over investeringsbudsjettet til Ivarshallaren
- Dette forutsetter at Leif Pettersen/uteavdelingen kommer i gang med oppdraget med bygging av turløype og moderne gapahuk på Ivarshallaren.

Vurdering/

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Astrid Reppen og Marius Engan tilbys engasjement for oppdrag i Skei Utvalgte Kulturlandskap sommeren 2017 med en ramme på kr.30.000 til lønnsutgifter.



Dato
17.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/150-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Tommy Furre Holmstrand / 743
87 050

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV A 1 a – delegert fra administrasjonsutvalg til ansettelsesutvalg

Saksnr: 37/17

Ansettelsesutvalget - tilsetting av lærer i fast stilling i Leka musikk- og kulturskole og vikar for musikk lærer i grunnskolen fra august 2017

Saksopplysning

25 % stilling som musikk lærer i grunnskolen har vært midlertidig besatt i to år. Leder og lærer i musikk- og kulturskolen sluttet sommeren 2017- 75 % stilling.

Stillingen ble lyst ut to ganger, fordi første utlysning ikke ga søkere som vi anså som kvalifisert og/eller egnet på annet vis.

Etter andre utlysning ble to søkere intervjuet.

Vurdering

Begge har ønsket kompetanse, og ut fra en helhetlig vurdering tilbys Ludvik Myhre stillingen, mens Øystein Solenes vold innstilles som vara til stillingen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Ludvik Myre tilbys 75 % fast stilling som lærer ved Leka barne- og ungdomsskole og Leka musikk- og kulturskole fra og med 01.08.17 – og 25% midlertidig stilling i samme enheter i perioden 01.08.17 – 31.07.18

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
19.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/309-0 / G21

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1.B
Saksnr: 38/17

Overføring av stillingshjemmel for kommunelege I.

Vedtak:

Leka kommune tilbyr Christer Rosqvist fast stillingshjemmel på 41,67 % som kommunelege I fra 1.9.2017.

Leka den.....

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Saksopplysning

Det er 125 % stillingshjemmel for kommunelege I i Leka kommune, fordelt med 41,67 % på tre leger.

Fast tilsatte leger har tradisjonelt påtatt seg å skaffe vikarer og rekruttere til stillingene.

For øyeblikket har Glenn Ottomers og Henrik Lind avtale med fast stillingshjemmel.

Stillingshjemmelen etter Håkan Cederlund er ubesatt.

Christer Rosqvist begynte som vikar i 2016. Han finner seg godt til rette i ordningen, og ønsker fast tilsetting.

Vurdering

Fast tilsetting er positivt for begge parter, både for forutsigbarhet av tjenesten, og for drift av selve vaktordningen – rekruttering etc.

Lind og Ottomers har uttrykt at de stiller seg positive til en eventuell fast tilsetting av Christer Rosqvist.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Leka kommune tilbyr Christer Rosqvist fast stillingshjemmel på 41,67 % som kommunelege I fra 1.9.2017.



Dato
24.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/140-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1 b
Saksnr: 39/17

Engasjement for etablering av sti/bygging av Ivarshallaren amfi

Edris Abderhman, Yonas Tesfai og Nebyat Fsahaya tilbys engasjement for etablering av sti/bygging av Ivarshallaren amfi i perioden 31.7. – 20.8.2017.

Det gis anledning til å engasjere andre i tillegg hvis det er arbeidseffektivt og tilrådelig økonomisk.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Saksopplysning

Ivarshallaren amfi skal bygges, og det skal samtidig etableres sti fram til amfiet. Dette er arbeid som krever noe mannskap.

Vurdering

Leif Pettersen skal ha ansvaret på stedet, og en forespør personer som kan være med på prosjektet.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Edris Abderhman, Yonas Tesfai og Nebyat Fsahaya tilbys engasjement for etablering av sti/bygging av Ivarshallaren amfi i perioden 31.7. – 20.8.2017.

Det gis anledning til å engasjere andre i tillegg hvis det er arbeidseffektivt og tilrådelig økonomisk.



Dato
28.07.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/28-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Beathe Mårvik / 743 87 026

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1 B
Saksnr: 40/17

Tilbud som tilkallingsvikar som renholder

Saksopplysning

Det er behov for ytterligere tilkallingsvikarer for renholdere, og ved ferieavvikling. Det er tidligere laget slike avtaler med fire andre personer. Etter å ha kontaktet disse uten å lykkes å få vikar i august er det lyst ut vikariat via kommunens facebookside og ved direkte kontakt med aktuelle personer.

Vurdering

Det er stadig behov for tilkallingsvikarer, og spesielt i ferietiden da også vikarene har ferie. Det gis opplæring på de aktuelle bygg, og godtgjøring skjer via attestert timeliste.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Stine Hansen og Geraldine Johansen tilbys med dette avtale som tilkallingsvikarer for renhold i perioden 28.8.2017 – 31.12.2017.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Leka, 28.07.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Beathe Mårvik
formannskapssekretær

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
03.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/311-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Beathe Mårvik / 743 87 026

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1b
Saksnr: 41/17

Engasjement, tolk flyktningetjenesten

Saksopplysning

Leka kommune bosatte 4 eritreere 1.8, og i starten av bosettingen vil det være mange spørsmål og mye informasjon som skal formidles. Det brukes telefontolk når viktig informasjon skal gis, men det vil også være behov for fysisk tilstedeværelse av person som snakker tigrinja.

Vurdering

Å bruke en av de første bosatte som kontaktperson og tolk i en oppstartsperiode vil være til stor hjelp. Det være seg praktisk informasjon, vise og ta med de nye bosatte rundt i kommunen, kunne svare på spørsmål som måtte dukke opp, og være et kontaktledd med flyktningtjenesten.

Amanuel snakker godt norsk, kjenner kommunen godt og kan bruke av sin erfaring som ny bosatt for ett år siden, og vil være en god kontaktperson i denne sammenhengen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Amanuel Hailemariam Gebrehiwot engasjeres som tolk, kontaktperson for fire nye bosatte eritreere i inntil 40 timer i perioden 1.8. – 20.8.2017.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Leka, 03.08.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Beathe Mårvik
formannskapssekretær

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
22.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/140-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff/74387024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 1b – delegert til rådmannen
Saksnr: 42/17

Engasjement for etablering av sti og Ivarshallaren amfi - august, september og oktober 2017

Saksopplysning

Det jobbes med etablering av sti opp til Ivarshallaren amfi, samt oppsetting av bygget.
Det er behov for arbeidskraft ut over fast ansatte.

Vurdering

Innleid arbeidskraft har fungert godt i starten av prosjektet, og de kan fortsatt engasjeres etter avtale. En har også vært i dialog med andre som kan bidra i prosjektet.
En kan tilby engasjement uten forhåndsbestemt arbeidsomfang for best mulig effektivitet og koordinering med andre aktiviteter.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Følgende personer tilbys engasjementsavtale for prosjekt Ivarshallaren amfi i månedene (august,)september og oktober 2017.

Lwam Tela

Mahari Kidane

Edris Abderhman

Nebyat Fsayaye

Teklit Keleta

Prosjektleder kan innenfor dette vedtaket engasjere flere/andre personer så fremt det er innenfor de økonomiske rammene. Det skal inngås arbeidsavtaler også med de som tiltrer prosjektet i etterkant av dette vedtaket.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
23.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/211-0 / 410

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3 – delegert fra rådmannen innenfor administrasjonen
Saksnr: 43/17

Tilsetting av vikar for vaskeriassistent og aktivitør august 2017

Vaskeriassistent

Vedtak

Lotte Hamlandsø tilbys vikariat i 30 % av vaskeriassistentstillingen

Jessa Garstad tilbys resterende 30 %, eventuelt som vara til Lottes stillingsandel

Ariam Kiflemikiel settes opp som vara på begge stillingene – etter Jessa på Lottes stillingsandel

Saksopplysninger

Søkere:

Tina Ulriksen, Else Marita Thorsen, Lotte Hamlandsø, Jessa Garstad, Louise Holmberg-Holand og Ariam Yemane

Av disse har Lotte Hamlandsø, Ariam Kiflemikiel og Jessa Garstad erfaring fra vaskeridrift fra før.

Vurdering

Lotte Hamlandsø er fast tilsatt, og har fortrinnsrett til utvidelse av stilling.

Jessa Garstad har lenger kommuneansiennitet enn Ariam Kiflemikiel.

Lotte Hamlandsø tilbys vikariat i 30 % av vaskeriassistentstillingen

Jessa Garstad tilbys resterende 30 %, eventuelt som vara til Lottes stillingsandel

Ariam Kiflemikiel settes opp som vara på begge stillingene – etter Jessa på Lottes stillingsandel

Aktivitør

Vedtak

Else Marita Thorsen tilbys 30 % vikariat som aktivitør for Merethe Solsem i hennes studiepermisjon studieåret 2017/18.

Maja Moen Furre settes opp som vara til stillingen.

Saksopplysninger

30 % stilling 1.9.2017-15.6.2018 for Merethe Solsem som har studiepermisjon.

Else Marita Thorsen, Maja Moen Furre, og Louise Holmberg-Holand var søkere til vikariatet. Sistnevnte søker anses som mindre kvalifisert da hun ikke har erfaring fra pleie- eller omsorgsarbeid.

Maja Moen Fures søknad kom inn etter fristen. Ansettelsesutvalget valgte å godkjenne søknaden på grunnlag av at søker varslet leder om at hun ville søke før fristen gikk ut, og at det var få søkere totalt til stillingen.

Vurdering

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Arbeidsgiver har vært i dialog med Else Marita Thorsen og Maja Moen Furre om stillingsstørrelser og andre vikariater de har søkt på. Vedtak er gjort med dette som grunnlag.

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
24.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1b

Saksnr: 44/17

Tilkallingsvikar for lærere - Stine Hansen

Saksopplysning

Det er fortløpende behov for å ha tilgang til vikarer som kan stille på kort varsel ved uventet fravær. Det er også behov for vikarer ved kortere planlagt fravær.

Vurdering

Stine Hansen er lærerstudent. Hun er interessert i å være vikar, og vi anser henne som kvalifisert for dette.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Stine Hansen tilbys avtale som tilkallingsvikar for lærere ved Leka barne- og ungdomsskole skoleåret 2017/18.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
28.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1b

Saksnr: 45/17

Midlertidig stillingsøkning for særskilt språkopplæring

Saksopplysning

Det er tatt inn elev med behov for særskilt språkopplæring, hvilket utløser behov for flere personressurser. Dette er beregnet til 15,6 % stilling for assistent.

Vurdering

Anita Thorsen er assistent for elever i undervisningstida og i SFO. Hun har kapasitet til å øke stillingen, og kan tilbys midlertidig økning som assistent for særskilt språkopplæring.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Anita Thorsen tilbys midlertidig stillingsøkning på 15,6 % som assistent ved Leka barne- og ungdomsskole. Økningen er knyttet til elev med behov for særskilt språkopplæring, og gjelder perioden 1.9. – 31.12.2017.

Tommy Furre Holmstrand

Rektor Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
28.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1b

Saksnr: 46/17

Generell avtale for vikar lærer og leksehjelp

Saksopplysning

Det er fortløpende behov for vikarer for lærere både ved planlagt og uforutsigbart fravær. Det er også noe behov for assistent ved leksehjelp i SFO, beregnet til 5,5 % stilling.

Vurdering

Magnar Olaisen har fungert som lærervikar over lengre tid, og stiller seg disponibel for videre vikariat, samt leksehjelpassistanse.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Magnar Olaisen tilbys 5,5 % midlertidig stilling som assistent for leksehjelp i SFO, samt vikariat for lærere uten bestemt omfang, i perioden 31.8. – 31.12.2017.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
30.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/199-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 47/17

Tilsetting i vikariat i 60 % stilling som sykepleier for Linda Garstad i hennes studiepermisjon skoleåret 2017/18

Saksopplysning

Linda Garstad er innvilget ulønnet permisjon fra sin faste 60 % stilling som sykepleier i perioden 1.9.2017 til 15.6.2018.

Vikariatet er utlyst på vanlig måte, og søkere er Else Marita Thorsen og Maja Moen Furre.

Maja Moen Furre har lengst ansiennitet som sykepleier, og er fast tilsatt i delstilling.

Arbeidsgiver har vært i dialog med søkerne om stillingsstørrelser og andre samtidige vikariater, og dette er tatt hensyn til i vedtak.

Vurdering

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Maja Moen Furre tilbys 30 % stilling som sykepleier i vikariat for Linda Garstad i perioden 1.9.2017 – 15.6.2018.

Else Marita Thorsen 30 % stilling som sykepleier i vikariat for Linda Garstad i perioden 1.9.2017 – 15.6.2018.

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
30.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/205-0 / 410

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV § 1 b
Saksnr: 48/17

Tilsetting av vikarer for renholdere i 30 og 40 % stilling

30 % stilling

Saksopplysning

30 % renholdsstilling tilhørende Bjørg Ulriksen er ubemannet til 12.4.2018 pga sykemelding. Stillingen har i hennes fravær vært knyttet til barnehagen. Barnehagedriften er nettopp flyttet til Vonheim grendehus, og det er ikke klart hvor stor stilling som trengs for renhold. Vikar har hittil brukt 2 timer daglig. Stillingen endres til fast straks det er grunnlag for det.

Vurdering

Lidia Hakkebo har fortrinnsrett pga deltidsstilling. Hun er kjent med renhold i kommunale bygg fra før. Lotte Hamnes har også fordel av å være deltidsansatt, men er tilbydd annen stilling.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

*Lidia Hakkebo tilbys 27 % stilling som renholder i Leka barnehage i perioden 1.9.2017 – 12.4.2018. Hun skal først tilbys videre vikariat eller fast tilsetting etter avtalens sluttdato, dersom Bjørg Ulriksen ikke kommer tilbake i sin stilling.
Tina Ulriksen er første vara til stillingen, Ada Druzowska andre vara.*

40 % stilling

Saksopplysning

70 % renholdsstilling tilhørende Daya Reppen er ledig etter at hun er tilsatt som ansvarlig for skolelunsj fra skolestart høsten 2017. Etter prøveperiodens slutt, og forutsatt at Daya Reppen fortsetter fast med skolelunsjordningen, blir stillingen fast. Liss Haug er tilsatt som renholder i 100 % stilling ved skolen. Hun er rådspurt, og foreslår at det tilsettes vikar i 40 % stilling, under forutsetning av at vikaren jobber i tidspunktet kl.1330 – 1700 hver dag. Dette er mest effektivt med tanke på ledig areal.

Vurdering

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Lidia Hakkebo ønsker primært renhold i barnehagen. Tina Ulriksen har lengre ansiennitet enn Ada Druzkowska.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Tina Ulriksen tilbys 40 % stilling som renholder ved Leka barne- og ungdomsskole i perioden 1.10.2017 - 28.2.2018. Ada Druzkowska er vara til stillingen.

Leka den _____

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
31.08.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 49/17

Vikarer Leka barnehage knyttet til endrede oppgaver for pedagogisk leder.

Saksopplysning

Maria Hansen er assistent og pedagogisk leder i Leka barnehage. Hun skal i en periode gi spesialundervisning. Det utløser vikarbehov. Det er også behov for tilkallingsvikar i barnehagen.

Vurdering

Linda Beate Johansen kan vikariere 6 timer per uke for Maria Hansen. Hun kan også tilbys andre vikariater. Lidia Hakkebo har som Linda Beate Johansen vikariert i barnehagen i flere perioder.

Ved å inngå avtaler for tilkallingsvikar med begge to, har man en rimelig dekning av vikarbehovet.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Linda Beate Johansen og Lidia Hakkebo tilbys avtale som tilkallingsvikar i Leka barnehage i perioden 1.9. – 31.12.2017.

Linda Hansen Ekrem
Styrer i Leka barnehage
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
08.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/28-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV§ 1b

Saksnr: 50/17

Tilbud om avtale som tilkallingsvikar for renholdere

Saksopplysning

Fra skolestart høsten 2017 overtok Daya Reppen drift av skolelunsjordningen, og gikk derfor ut av ordinært renhold på skolen. Hun har prøvetid ut februar, og fram til da er Tina Ulriksen ansatt i 40 % stilling som vikar. Daya hadde opprinnelig 70 % stilling som renholder ved skolen. Hun påtar seg fast renhold og organisering/rydding på skolekjøkkenet; ca.15 % stilling.

Dette gir en vakanse i perioden: 70 % renhold skole - vikar 40 % - renhold skolekjøkken 15 % = vakant renholdsstilling 15 %.

Tina Ulriksen kan ikke begynne som vikar før 1.oktober.

Liss Haug er fast renholder ved skolen i hel stilling. Hun er sykemeldt; i første omgang til midten av september.

Det er derfor behov for vikarer i inntil 140 % stilling for renhold på skolen fram til 1.10.2017.

Daya og Liss har gitt noe opplæring til Ada Druzkowska, Louise Holmberg-Holand og Geraldine Johansen, og de påtok seg renholdet de første dagene etter at behovet oppsto.

Vurdering

De tre vikarene har daglig kontakt med Daya Reppen, som veileder og organiserer dem når det er behov. Vi regner derfor med at de har/får den kompetansen som er nødvendig.

Det er behov for å ha flere til stede på ettermiddagen når det er mest ledig areal.

To av vikarene må avslutte tidlig for å hente barn fra barnehage. En av vikarene har også annet arbeid. Det er derfor behov å ha avtale med alle tre, og de kan sammen og i samråd med Daya Reppen organisere arbeidstida ut fra muligheter og behov.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Ada Druzkowska, Louise Holmberg-Holand og Geraldine Johansen tilbys avtaler som tilkallingsvikarer for renholdere i perioden 1.9.2017 – 12.4.2018. Avtalen er gyldig for renholdsvikariat i alle kommunale bygg.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
11.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/311-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV § 1b

Saksnr: 52/17

Engasjement for oppgaver innen flyktningtjenesten

Saksopplysning

Flyktningkoordinator har vært ute av tjeneste siden januar. Kommunen har bosatt fire nye flyktninger sommeren 2017, og det skal tas i mot ytterligere tre inneværende år. Oppgavene knyttet til tjenesten er fordelt og løst på ulike måter, både med eget mannskap, og med bistand fra nabokommuner.

Fra skolestart er det to grupper/klasser med flyktninger, og det er tilsatt enda en lærer. Jorunn Gran har 80 % stilling i VO, og mener hun kan bruke inntil 20 % ressurs i tillegg i flyktningtjenesten.

Vurdering

Jorunn Gran tilbys engasjement for å løse oppgaver i innen flyktningtjenesten i inntil 20 % stilling i perioden 4.9. – 31.12.2017. De involverte partene avgjør i samråd med rådmannen hvilke oppgaver som skal prioriteres. Jorunn Gran skriver timer for arbeidet, som utgiftsføres på budsjettpost 1020.355.242.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jorunn Gran tilbys engasjement for å løse oppgaver i innen flyktningtjenesten i inntil 20 % stilling i perioden 4.9. – 31.12.2017. De involverte partene avgjør i samråd med rådmannen hvilke oppgaver som skal prioriteres. Jorunn Gran skriver timer for arbeidet, som utgiftsføres på budsjettpost 1020.355.242.

Leka den

Solveig Slyngstad
Rådmann Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
14.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/123-0 / 613

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV§ 2.3.

Saksnr: 53/17

Utleie av sokkel i kommunal bolig, Nedre Husbyveien 15

Saksopplysning

Nyansatt lærer Jorunn Gran har de første ukene bodd sammen med fremmede i privatbolig. Hun var forespeilet vanlig leilighet når hun kom, og det var en forutsetning for at hun kunne ta jobben.

Vurdering

Sokkelleiligheten i Nedre Husbyveien 15 ble ledig den 1.september.

En av våre andre ansatte har nevnt behov for leilighet. Hun er bedt om å sende skriftlig søknad, men det er ikke kommet inn per dags dato.

Vi har mottatt epost fra Arne Morten Frisendal, som ønsker å leie kommunal bolig. Han bor ikke i kommunen, men har familie her.

Jorunn Gran har per epost bedt om hjelp til å finne bolig. Som kommunalt ansatt har hun fortrinnsrett til denne leiligheten.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jorunn Gran tilbys leieavtale for sokkelleilighet i Nedre Husbyveien 15 fra 1.9.2017.

Det inngås avtale med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Leka den _____

Solveig Slyngstad

Rådmann

Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
14.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/75-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 3

Saksnr: 54/17

Tilkallingsvikar PLO - Yonas Tesfai

Saksopplysning

Yonas Tesfai har startet et utdanningsløp for å bli sykepleier, og har behov for praksis. Han har tidligere vært på Leka sykestue som pleiemedhjelper som en del av språkpraksis. Han ønsker å få praktisere som lønnet pleiemedhjelper ved Leka sykestue. Det er kontinuerlig behov for vikarer på området.

Vurdering

Leka kommune ønsker på generell basis å bidra med kompetanseheving på områdene. Yonas Tesfai har vist engasjement og arbeidsvilje, og språkmessig nivå er såpass høyt at det ikke skal være til hinder for å utføre godt arbeid.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Yonas Tesfai tilbys avtale som tilkallingsvikar innen PLO i perioden 15.9.2017 – 14.9.2018.

Leka den _____

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
14.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/75-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 55/17

Tilkallingsvikar PLO - Jessa Garstad

Saksopplysning

Det er kontinuerlig behov for vikarer som kan stille opp på kort varsel. Jessa Garstad har jobbet som pleiemedhjelper på sykestua, og er for øyeblikket tilsatt i et årsvikariat på vaskeriet. Hun kan ved personalmangel kalles inn, eller omplasseres fra vaskeri til pleie.

Vurdering og Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jessa Garstad tilbys avtale som tilkallingsvikar innen PLO i perioden 15.9.2017 – 14.9.2018.

Leka den _____

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
14.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/244-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV § 1b

Saksnr: 56/17

Tilkallingsvikar innen stab/støtte - servicekontor; Stine Husby Hansen

Saksopplysning

Sissel Haug blir sykemeldt en tid framover etter operasjon 14.9.2017. Hun har hel stilling innen stab/støtte, knyttet til servicekontoret.

Kirsti Hoff har halv stilling på dette området, og halv stilling som personalkonsulent.

Øvrige ressurser innen stab/støtte kommer til å være noe redusert framover pga utdanning. Det gjenstår også mye ferieavvikling.

Kommunen har derved ikke tilstrekkelig med ressurser til å løse de nødvendige oppgavene mens Sissel Haug er sykemeldt.

Vi har ikke fått respons på generelle utlysninger etter vikarer, og det er derfor tatt direkte kontakt med Stine Husby Hansen.

Vurdering

Stine Husby Hansen anses som kvalifisert for å vikariere på servicekontoret i Leka kommune.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Stine Husby Hansen tilbys avtale som tilkallingsvikar innen stab/støtte i perioden 13.9.2017 – 12.9.2018.

Leka den _____

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
18.09.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/245-0 / F03

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 57/17

Inngåelse av avtale med treningskontakter fra 15.9.2017

Det inngås treningskontaktavtale med Ingunn Hanssen, Jorun Pettersen og Kirsti Østby for perioden 15.9.2017 til 15.9.2018. Oppdrag avtales med sykepleiesjef, og lønnes på timebasis.

Saksopplysning

Sykepleiesjef har registrert behov for treningskontakter, og har vært i dialog med tre personer som kan fylle denne funksjonen.

Vurdering

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Det inngås treningskontaktavtale med Ingunn Hanssen, Jorun Pettersen og Kirsti Østby for perioden 15.9.2017 til 15.9.2018. Oppdrag avtales med sykepleiesjef, og lønnes på timebasis.

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
04.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2016/317-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 61/17

Jon-Arne Belsaas og Joachim Brandtzæg - tilsetting av brannkonstabler i Leka brann- og feiervesen fra juni 2017

Saksopplysning

Brannsjef Roger Bratland har tatt inn Jon-Arne Belsaas og Joachim Brandtzæg i Leka brann- og feiervesen, og ber om at det lages arbeidsavtaler med dem.

Vurdering

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jon-Arne Belsaas og Joachim Brandtzæg tilsettes som brannkonstabler i Leka brann- og feiervesen fra 1.6.2017.

Leka den.....

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
06.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/260-0 / 223

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV § 1.b
Saksnr: 38/17

Innvilget støtte til konfirmanntur 2018

Saksopplysning

Leka sokn har årlig arrangert tur for årets konfirmanter. Innholdet i turen har vært både historisk, geologisk og kulturelt, samtidig som den sosiale biten med å være på tur sammen har vært viktig. På grunn av dagens økonomiske situasjon, kan ikke leka sokn støtte denne turen med så mye som tidligere. Konfirmantene har derfor søkt kulturkontoret om økonomisk støtte til turen.

Vurdering

Budsjett for kultur har en post 1379 *Tilskudd barn og unge*, som kan brukes til slike formål. Det innvilges derfor en støtte på kr 3000,- som bidrag til årets konfirmanntur.

Konklusjon

Det innvilges en støtte på kr 3000,- som bidrag til årets konfirmanntur. Støtten utbetales ved anmodning om utbetaling hvor kontonummer er vedlagt.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Venke Strat Thorsen
konsulent

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
17.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/230-0 / 410

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV§ A 3a – delegert til ansettelsesutvalg
Saksnr: 66/17

Ansettelsesutvalget:

Rådmann Solveig Slyngstad
Tillitsvalgt og koordinator for offentlig bading Venke Thorsen
Personalkonsulent Kirsti Hoff

Amanuel Gebrehiwot - tilsetting av badevakt oktober 2017

Saksopplysning

Begge badevaktene sa opp sine stillinger med virkning fra sesongstart høsten 2017. Etter en rekke utlysinger er det kommet inn en søknad.

Vurdering

Amanuel Gebrehiwot er søker til stillingen som mannlig badevakt. Han har nødvendig opplæring og har fungert som badevakt flere ganger i sesongen 2016/17.

Han har ikke norsk som morsmål, men anses å være språklig kompetent til oppgaven, og er fortsatt i språkopplæring.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Amanuel Gebrehiwot tilbys stillingen som badevakt ved offentlig bading i Leka kommunes svømmebasseng. Stillingens omfang er i henhold til åpningstidene.

Solveig Slyngstad

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	75/17	18.10.2017
Kommunestyret	57/17	02.11.2017

Trollfjell Geopark - fireårig finansieringsplan for medlemskommunene

Saksprotokoll i Formannskap - 18.10.2017

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Formannskapets innstilling

Leka kommune slutter seg til en fireårig finansieringsplan sammen med de andre medlemskommunene av Trollfjell Geopark. Denne finansieringen skal sørge for at Geoparken kan drive med tilrettelegging, markedsføring og nettverksbygging som et fullverdig Unesco Global Geopark medlem. Tilslutningen forutsetter at de andre medlemmene i Trollfjell Geopark fatter samme vedtak.

Finansieringsplan:

1. Beløpet deles likt mellom de seks medlemskommunene av Geoparken
(250 000/6 = 41 666 kr per kommune)

Første innbetaling vil være i 2018. Siste innbetaling i 2021.

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune slutter seg til en fireårig finansieringsplan sammen med de andre medlemskommunene av Trollfjell Geopark. Denne finansieringen skal sørge for at Geoparken kan drive med tilrettelegging, markedsføring og nettverksbygging som et

fullverdig Unesco Global Geopark medlem. Tilslutningen forutsetter at de andre medlemmene i Trollfjell Geopark fatter samme vedtak.

Finansieringsplan:

2. Beløpet deles likt mellom de seks medlemskommunene av Geoparken
($250\,000/6 = 41\,666$ kr per kommune)

Første innbetaling vil være i 2018. Siste innbetaling i 2021.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

En geopark er et område med en spesiell geologisk naturarv av internasjonal betydning der man satser på bærekraftig utvikling, stedsutvikling, kunnskapsspredning og geoturisme. Trollfjell Geopark er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene Leka, Bindal, Sømna, Brønnøy, Vega og Vevelstad. Prosjektet eies av Sør-Helgeland regionråd.

I november 2015 ble det sendt en søknad om å bli en Unesco Global Geopark. Et slikt medlemskap er et kvalitetsstempel og åpner dører til nye internasjonale markeder. Våren 2017 fikk vi svar fra Unesco. Vi fikk et såkalt "gult kort". Trollfjell Geopark er godkjent som et område av internasjonal stor geologisk betydning, dette er det trange nåløyet, men har fått noen forbedringspunkter som vi må få på plass før vi offisielt blir en Unesco Global Geopark.

Å bli Unesco-godkjent geopark vil ha betydning for regionen som reisemål. Dette vil bli et kvalitetsstempel som øker attraksjonsverdien til regionen og kan dermed bidra til å øke reisestrømmen til området. Verdensarvstatusen på Vega har vist hvordan statusen har generert resultater og økt verdiskaping innen reiseliv både for Vega kommune og for reiselivet totalt sett på Helgeland. Vega og Helgeland har gjennom Vegaøyan Verdensarv blitt mer kjent som reisemål. Geoparken er et fellesgode både for fastboende og tilreisende.

Saksopplysninger

Forbedringspunktene fra Unesco var som følger:

1. *Further clarification of financial stability of the territory is necessary reaching until at least the year 2020.*
2. *A museum or information centre dedicated to the Geopark and the Earth heritage of the area should be established.*
3. *Educational activities should be further developed to include the entire territory.*
4. *A qualification programme should be developed to enlarge the number of Geopark guides.*
5. *Further development should take place on the mainland area of the Geopark to ensure geographic equity throughout the territory.*
6. *Strengthen the networking with other UNESCO Global Geoparks at a regional, national and global level, and actively contribute to international conferences and meetings on UNESCO Global Geoparks.*
7. *Strengthen the role of women in senior management positions within the Geopark staff, in accordance with UNESCO principles.*

Noen av disse punktene er "standardsvar", som f.eks. kvinneandelen i geoparkadministrasjonen. I Trollfjell Geoparks organisasjon var det utelukkende kvinner da søknaden ble sendt. I samarbeid med friluftsrådet jobbes det nå med å løse de fleste forbedringspunktene, herunder avklare muligheten for forutsigbare økonomiske rammer for driften av geoparken, jf. forbedringspunkt nummer 1.

1. Samhandlingen økonomisk med friluftsrådet fungerer godt, og friluftsrådet har en stabil, forutsigelig økonomi. Dette skal vi forklare godt i vårt svar til Unesco. Men Geoparken har områder som friluftsrådet ikke kan dekke økonomisk. Dette gjelder ulike tilretteleggingstiltak i forhold til geosteder, markedsføring av geoparken og regionen, samt deltagelse i Unesconettverket. Vi mener Trollfjell geopark trenger en "egen" finansiering for å oppfylle punkt 1.
Det jobbes nasjonalt med å få geoparkene inn på statsbudsjettet. På sikt håper vi å finansiere driften av Trollfjell Geopark via direkte statlige overføringer. **Men Trollfjell Geopark trenger å vise til en stabil finansiell situasjon i vårt svar til Unesco, som vi har planer om å sende rett over nyttår.**
2. Vi har nå informasjonssentre på havbrukssenteret, turistkontoret i Brønnøy, museet på Vevelstad, samt viser oss frem på rådhus m.m.
3. Friluftsrådet/geoparken holder nå foredrag, kurs for lærere og barnehageansatte, friluftsskoler i hele regionen.
4. Friluftsrådet/geoparken knytter til seg aktuelle personer, har hatt opplæring av tre personer i forbindelse med friluftsskolene. Har planer om en fagdag for aktuelle personer.
- 5, 6 og 7 Vi jobber i hele geoparken, er med på Unescosamlinger og drifting apart, og som mann er jeg i mindretall.

Sør- Helgeland regionråd behandlet saken 18. September 2017,
Sak 36/2017 Finansiering av Trollfjell Geopark og vedtok enstemmig følgende:

Sør-Helgeland Regionråd stiller seg positive til å støtte Trollfjell Geopark økonomisk. En årlig sum pålydende kr. 250 000,- fordeles mellom geoparkens 6 kommuner (inkl. Leka).

Medlemmene i regionrådet vil fremme saken for egne kommunestyrer. Denne finansieringen skal sørge for at geoparken kan drive med tilrettelegging, markedsføring og nettverksbygging som et fullverdig Unesco Global Geopark medlem.

Sør-Helgeland Regionråd anbefaler finansiering over 4 år med lik fordeling på kommunene som er med i Trollfjell Geopark, dvs kr. 41 700,-/kommune/år.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 11.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	58/17	02.11.2017

NTE Eiermelding. Valg av representant til Eiermøtet

Vedlegg:

- 2 Brev til kommunene ang. Eiermelding NTE
- 3 Eiermelding 25. august
- 4 Aksjonæravtale
- 5 Instruks for Arbeidsutvalget
- 6 Retningslinjer for Eiermøtet
- 7 Retningslinjer for valgkomitéen i NTE AS
- 8 Vedtekter NTE Holding ASf
- 9 Presentasjon NTE 6.10.17

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune tar Eiermelding fra NTE til etterretning.

Leka kommune stiller med ordfører og eller rådmann i Eiermøter i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS for inneværende valgperiode. Som varerepresentant velges varaordfører.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Aksjonærene har valgt å etablere et eiermøte som et forum mellom aksjonærene kalt 'Eiermøtet'. Formålet med eiermøtet er utveksling av informasjon og synspunkter mellom aksjonærene og med selskapet, samt koordinering av eierskapet i selskapet.

Eiermøtet består av alle aksjonærene i selskapet. Hver aksjonær kan møte med inntil tre representanter. Aksjonærene, som er kommuner, kan møte med ordfører, rådmann og en valgt politisk representant.

Det arrangeres som hovedregel eiermøte to ganger i året, ett vårmøte i forkant av ordinær generalforsamling i selskapet og ett høstmøte. Høstmøtet skal ha faglig innhold relatert til selskapets virksomhet.

Planen er å få vedtatt en ny eiermelding innen kommunene overtar eierskapet fra 01.01.2018. Det innkalles derfor til eiermøte 28.-29.11.2018. Møtet finner sted på Quality Grand Hotell Steinkjer fra kl 17:00 første dag, mens dag to avholdes i NTE sine lokaler på Steinkjer.

Vurdering

Leka kommune har den laveste eierandel i selskapet NTE as. Retningslinjene for eiermøtet åpner opp for tre representanter på eiermøtene. Det anses som tilstrekkelig at Leka kommune stiller med ordfører og administrativ ledelse/rådmannen i eiermøtene.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 17.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Fra: Finstad Kirsten (kirsten.finstad@nte.no)

Sendt: 15.09.2017 13:59:05

Til: Amund Hellesø; Anders Lindstrøm; Arnhild Holstad; Bente Estil; Bjørn Arild Gram; Bjørn Iversen; Hans Oskar Devik; Hege Nordheim-Viken; Ida Stuberg; Ivar Vigdenes; Kari Anita Furunes; Olav Jørgen Bjørkås; Per Helge Johansen; Per Olav Tyldum; Robert Svarva; Skjalg Åkerøy; Steinar Aspli; Steinar Lyngstad; Steinar Saghaug; Stian Brekkvassmo; Tone Våg; Trine Haug; Trygve Jonny Sandvik

Kopi: post; 'postmottak@verran.kommune.no'; 'postmottak@namsos.kommune.no'; 'postmottak@lierne.kommune.no'; 'postmottak@steinkjer.kommune.no'; 'postmottak@verdal.kommune.no'; 'postmottak@royrvik.kommune.no'; 'postmottak@hoylandet.kommune.no'; 'postmottak@inderoy.kommune.no'; 'postmottak@stjordal.kommune.no'; 'postmottak@meraker.kommune.no'; 'postmottak@flatanger.kommune.no'; Leka Kommune; 'postmottak@overhalla.kommune.no'; 'postmottak@levanger.kommune.no'; 'postmottak@grong.kommune.no'; 'postmottak@naroy.kommune.no'; 'postmottak@namdalseid.kommune.no'; 'postmottak@leksvik.kommune.no'; 'postmottak@namsskogan.kommune.no'; 'postmottak@snasa.kommune.no'; 'postmottak@frosta.kommune.no'; 'postmottak@fosnes.kommune.no'

Emne: NTE - Eiermelding

Vedlegg: Brev til kommunene ang. eiermelding

NTE.pdf;Eiermelding25august.pdf;Aksjonæravtale.pdf;Avtale om aksjeoverdragelse mellom NTFK - kommunene i Nord-Trøndelag og NTE.pdf;Instruks for Arbeidsutvalget.pdf;Retningslinjer for Eiermøtet.pdf;Retningslinjer for valgkomitéen i NTE AS.pdf;Vedtekter NTE Holding ASf.pdf

Hei

På vegne av Arbeidsutvalget for eierskapet i NTE oversendes brev med utkast til eiermelding, samt dokumenter som hører til overdragelsen.

Ber om at dere videreformidler dokumentene til rådmann og valgt representant til eiermøtet.

Med vennlig hilsen

Kirsten Finstad | administrativ koordinator | kirsten.finstad@nte.no
NTE Holding AS | Telefon 74 15 02 82 | Mobil 908 40 213 | www.nte.no

Kommunene i Nord Trøndelag

v/ordførere, rådmann og valgt representant til eiermøtet i NTE

Innspill til eiermelding

Viser til brev datert 07.08.17 om arbeidet med eiermelding og innkalling til eiermøte 28-29.11.17. Oversender med dette forslag til eiermelding for NTE til diskusjon og innspill.

I arbeidet med forslaget har vi tatt utgangspunkt i at eiermeldingen skal være en overordnet eiermelding som står seg over noen år og revideres ved behov først når rammebetingelser, muligheter og utfordringer tilsier at det er hensiktsmessig eller nødvendig. Vi har i arbeidet tatt utgangspunkt i dokumentene som ligger til grunn for overdragelsen. Eiermeldingen bygger forøvrig på aksjelovens ordinære bestemmelser.

Vi anbefaler at dere tar utgangspunkt i disse dokumentene når dere gjennomgår forslaget. Dokumentene ligger vedlagt.

For å sikre en omforent og god start på forvaltningen av eierskapet håper vi på en aktiv involvering i fasen fram til vi skal behandle dokumentet på eiermøtet. Det vil være generalforsamlingen som til vedtar eiermeldingen. Det vil være naturlig at vi gjør det første gang generalforsamlingen settes etter overdragelsen.

Eierkommunene inviteres til dialogmøter med AU:

Innherred og Værnes - regionen: Biblioteket i AKSET, Inderøy , 02.10.17 kl: 10:00 -12:00

Namdalsregionen: Region Namdal sitt møte på Høylandet 06.10.17

Frist for å gi uttalelse settes til 01.11.17.

Høringsuttalelser sendes til: steinar.aspli@naroy.kommune.no

Valg til bedriftsforsamling

Medlemmene i AU er kandidater til valgkomite for selskapet. Inntil noe annet er avklart ser vi på det som vår oppgave å forberede valg. Det første organet som skal velges er 12 representanter til bedriftsforsamlingen. Denne skal bestå av medlemmer som ikke møtet i generalforsamlingen. Vi utfordrer kommunene til å komme med forslag på kandidater.

Valg til eiermøtet

Vi minner om at de som ikke har foretatt valg til eiermøtet gjør dette senest 15.10. Vedtektene beskriver at hver kommune kan møte med inntil 3 personer og det skal være ordfører, rådmann og en fra kommunestyret.

Vennlig hilsen AU for eierskapet i NTE

Steinar Aspli

Arnhold Holstad

Ida Stuberg

«Å eie, det er å ville»



Eiermelding



Innhold

Å eie, det er å ville	4
Innledning	5
Om NTE-konsernet	6
Forretningsområde Energi	6
Forretningsområde Nett.....	6
Forretningsområde Marked	6
Omgivelser i endring og selskapets posisjon	8
Overordnede prinsipper for eierstyring	10
NTE som et samfunnsansvarlig selskap	12
Verdiskaping og utbytte	13
Organene for den praktiske utførelsen av eierskapet.....	14
Generalforsamling	14
Eiermøte.....	14
Arbeidsutvalget	14
Bedriftsforsamling	15
Valgkomité	15

Eiermeldingen

Eiermeldingen klargjør eierkommunenes overordnede formål med eierskapet av NTE-konsernet. Dokumentets eiersignaler er førende for konsernets strategiske valg og videre utvikling. Meldingen peker videre på enkelte overordnede utviklingstrekk som påvirker NTEs utviklingsmuligheter. Meldingen gir også faktainformasjon om NTE-konsernet og presenterer avslutningsvis eiernes organer for utøvelse av eierskapet.

Å eie, det er å ville

Når de to fylkene i Trøndelag fra årsskiftet 2017/2018 slås sammen til Trøndelag fylkeskommune, overføres også eierskapet i NTE fra Nord-Trøndelag fylkeskommune til kommunene i Nord-Trøndelag. Vi, som nye eiere, får samtidig ansvaret for utviklinga av et av de ledende fornybarselskapene i landet. Det er en stor og krevende oppgave å eie et fornybarselskap, som gjennom snart 100 år har vært sentral i utviklingen av vår region.

Å eie, det er å ville. For oss betyr det at vi vil eie et fornybarselskap, som er ledende i overgangen til fornybarsamfunnet og som utnytter de mulighetene som et mer komplekst energisystem og digitalisering representerer. For å oppnå dette må vi kreve at selskapet utvikler seg videre, samtidig som vi gir selskapet handlingsrom til å bli en effektiv og verdiskapende bedrift. NTE skal også i framtiden ha en betydelig rolle i utviklingen av Trøndelag. Delvis gjennom utvikling av store fellesskapsressurser og konkurransedyktige energileveranser og kommunikasjonstjenester, delvis til velferdstjenester gjennom skatt og utbytte til eierne, direkte og indirekte ringvirkninger i form av arbeidsplasser, innkjøp og investeringer og ved å utvikle og trekke kompetanse til regionen.

Dette er bakteppet når kommunene nå overtar eierskapet til fellesskapets verdier som er skapt gjennom drift, utvikling og investeringer i NTE i snart 100 år. Gjennom denne Eiermeldingen staker vi ut en kurs som er en fortsettelse av det forrige eier la til grunn for sitt eierskap: vekst og utvikling under stadig skiftende rammevilkår.

Steinar Aspli - leder i arbeidsutvalget for NTE-eierne.

Arnhild Holstad – medlem i arbeidsutvalget for NTE-eierne.

Ida Stuberg - medlem i arbeidsutvalget for NTE-eierne.

Steinkjer, august 2017

Innledning

NTE ble etablert i 1919 av Nord-Trøndelag fylkeskommune. Målet var å sikre fylket strøm og moderne infrastruktur og dermed bidra til utvikling.

I snart 100 år har NTE spilt en viktig rolle i utviklingen av regionen. NTE er i dag det største fornybarselskapet nord for Dovre, som med fokus på kundenes framtidige behov utvikler, produserer og distribuerer ren og fornybar energi, og bygger og drifter digital infrastruktur. Selskapet har en ambisjon om å være en pådriver i overgangen til fornybarsamfunnet.

Å være eier i et selskap med en slik posisjon skaper muligheter, men innebærer også forpliktelser. Fylkeskommunen har som eier, hatt et klart mål for eierskapet og de nye eierne viderefører den samme intensjonen for NTE: Selskapet skal gjennom videre vekst skape verdier for både selskapets eiere, kundene og samfunnet. I en periode som preges av grunnleggende endringer i rammevilkårene, kreves det et klokt og ansvarlig eierskap. Som eiere av NTE har vi derfor et langsiktig perspektiv på eierskapet, med lønnsomhet, vekst og utvikling som prioriterte mål.

Eiermeldingen er ment å gi strategisk retning og å danne grunnlaget for en god samhandling mellom eier og de styrende organer i selskapet. Eiermeldingen trekker således opp hovedprinsippene for hvordan NTE skal styres og legger rammene for en god eierskapsutøvelse.

Dokumentet presenterer videre selskapet og relevante rammevilkår og markedstrender. På basis av dette presenteres så hovedpilarene i eierstyringen: overordnede prinsipper, forventninger til samfunnsbidrag og holdning til verdiskaping og utbytte.

Den praktiske gjennomføringen av eierstyringen omhandles også i følgende dokumenter, i tillegg til eiermeldingen:

- Overdragelsesavtale
- Aksjonæravtale
- Vedtektene
- Retningslinjer for eiermøtet
- Instruks for arbeidsutvalget
- Retningslinjer for valgkomiteen

I tillegg har NTE en egen styreinstruks.

Om NTE-konsernet

NTEs virksomhet omfatter produksjon og salg av energi og fiberbaserte kommunikasjonstjenester, bygging og drift av infrastruktur for strøm og kommunikasjon. NTE har sitt hovedkontor i Steinkjer og hovedmarked i Trøndelag.

NTE er organisert som konsern, med NTE Holding som morselskap og virksomhet innenfor tre forretningsområder.

Forretningsområde Energi

Forretningsområde Energi består av det heleide selskapet NTE Energi AS, som har produksjonsanlegg for vann- og vindkraft i flere kommuner i Trøndelag. Selskapet er også medeier i betydelige produksjonsanlegg i Nordland og i Sverige. Totalt har NTE 18 heleide og fem deleide vann- og vindkraftverk.

Selskapet har en rekke fornybarprosjekter under bygging, planlegging eller til godkjenning hos offentlige myndigheter.

Forretningsområde Nett

Forretningsområde Nett omfatter datterselskapet NTE Nett AS, som eier og har driftsansvaret for regional- og distribusjonsnettene i NTEs konsesjonsområde, som følger de gamle grensene for Nord-Trøndelag fylke. Nettvirksomheten er underlagt myndighetskontroll av Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Direktoratet fastsetter regulatoriske og økonomiske rammer for nettvirksomheten.

NTE Nett AS er et av de mest effektive nettselskapene i bransjen, og skal gjennom kontinuerlig forbedringsarbeid sikre denne posisjonen.

Alle husstander, bedrifter og offentlige virksomheter innenfor nettselskapets konsesjonsområde er kunder hos NTE Nett.

Forretningsområde Marked

Forretningsområde Marked ivaretar konsernets kunde- og markedsrettede virksomhet gjennom de heleide datterselskapene NTE Marked AS og NTE Elektro AS.

NTE Marked AS omfatter kraftsalg, utbygging av fiber og salg av fiberkapasitet, -innhold og kundeservice.

De fleste husholdninger i eierkommunene er strømkunder hos NTE, i tillegg er NTE markedsledende på fiberbaserte telekomtenester i store deler av Trøndelag.

NTE Elektro leverer elektroinstallasjoner i både service- og prosjektmarkedet, i begge markeder er det tøff konkurranse. Kompetanse, kundenærhet og effektiv drift skal i framtiden sikre virksomheten en fortsatt sterk posisjon i selskapets markeder.

Omgivelser i endring og selskapets posisjon

Det er knyttet usikkerhet til hvordan NTEs rammebetingelser vil utvikle seg framover. Dette gjelder spesielt forhold som påvirker kraftprisen både i engros- og sluttbrukermarkedet. Videre gjelder det skatt på produksjonsvirksomheten, endringer i både regulatoriske rammebetingelser, teknologi og kundeadferd, og økt konkurranse om kundene. For NTE innebærer dette:

- Det grønne skiftet åpner for nye markeder og vekstmuligheter, særlig for de konkurranseutsatte områdene i virksomheten, for eksempel ved introduksjon av solenergi både i privat- og bedriftsmarkedet.
- Energisystemet vil gradvis utvikle seg fra storskala kraftproduksjon og distribusjon via nett, til mer sammensatte energiløsninger for den enkelte forbruker.
- Storskala energiproduksjon vil fortsatt være sterkt påvirket av politiske prosesser både internasjonalt og i Norge, men hovedtrekket vil bli at bransjen beveger seg i retning av mindre politisk styring og mer marked.
- Markedet har endret seg dramatisk de siste årene med hensyn til kraftprisen og pris på elsertifikater. Denne endringen har hatt og vil også ha konsekvenser i overskuelig framtid, og innebærer blant annet at NTE må arbeide for å oppnå stadig bedre lønnsomhet i alle deler av organisasjonen. Stadig endring av rammebetingelsene, herunder også fra EU. Dette innebærer i sin tur at NTE er nødt til å være tilpasningsdyktige.
- Globalisering og økt integrering av markeder fører til at nye nasjonale og globale aktører fra ulike bransjer går inn også i konkurransen om energikundene. Store aktører som blant andre Tesla, Apple, Facebook og Google har både kundefront og kapasitet til å håndtere store kundemasser i markeder også utenfor deres opprinnelige kjerneområder.
- Konsolidering av den norske kraftbransjen fører til færre og større selskaper og økt horisontal integrering.

NTEs visjon «Vi skal gi kundene et grønt forsprang» innebærer at NTE skal vokse gjennom å utnytte forretningsmuligheter i en bransje i omstilling. NTE skal ta følgende posisjon fram mot 2030:

Som regionens største fornybarkonsern skal NTE ha en ledende rolle i det grønne skiftet og overgangen til fremtidens energisystem. Konsernet skal vokse videre gjennom effektiv drift, bruk av ny teknologi og ved å ta nødvendige, strategiske og strukturelle initiativ. NTE skal være et kundenært energikonsern og være en tydelig regional drivkraft for utvikling og verdiskaping.

Konsernet har tre gjensidig avhengige hovedmål for strategiperioden 2016-2030. Realiseringen av disse målene legger grunnlaget for at NTE kan lykkes med sin forretningsmessige strategi og sitt samfunnsoppdrag: langsiktig verdiskaping, grønn vekst og attraktiv arbeidsplass.

Eierkommunene vil legge til rette for at selskapet har handlingsrom til å ta denne posisjonen.

Overordnede prinsipper for eierstyring

Eierkommunene skal arbeide kontinuerlig for å profesjonalisere eierskapsrollen i NTE. Dette skal vi gjøre gjennom at; (1) selskapet har en riktig rolle- og ansvarsfordeling, (2) selskapet skal ha et kompetent og dyktig styre, (3) eierkommunene skal ha klare prinsipper for eierskapsutøvelsen og (4) selskapet skal følge Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse ("NUES").

1. Riktig rolle- og ansvarsfordeling

Eierkommunene ivaretar flere roller overfor NTE. I tillegg til å være eiere, er kommunene blant annet nåværende og framtidige kunder innenfor ulike produkter og tjenester, myndighetsutøvere og vertskommuner for ulike deler av virksomheten. Eierkommunene vil opptre ryddig og skille tydelig mellom rollene for å skape trygghet og troverdighet i eierrollen. Eierkommunene vil også sørge for en riktig ansvarsfordeling mellom de ulike selskaps- og eierorganer. Slik riktig og klar ansvarsfordeling er særlig viktig for effektiv og tilpasningsdyktig forvaltning av de verdiene selskapet representerer.

2. Selskapet skal ha et kompetent og dyktig styre

Eierkommunene skal arbeide kontinuerlig for å profesjonalisere eierskapsrollen i NTE, blant annet gjennom måten vi ivaretar en av våre aller viktigste oppgaver, nemlig å skaffe selskapet et kompetent og dyktig styre som utvikler selskapet i samsvar med eiernes styringssignaler.

Både ut fra NTEs virksomhet, betydelige endringer i rammebetingelser og muligheter for videre vekst, har selskapet behov for både organisatorisk og eiermessig fleksibilitet og dessuten en forutsigbar og vekstvennlig utbyttepolitikk.

3. Det skal etableres klare prinsipper for eierstyringen

For å legge til rette for best mulig verdiskaping i selskapet, bør det etableres klare prinsipper for eierskapsutøvelsen.

På denne bakgrunn legges følgende prinsipper til grunn for eierstyringen:

- Eierne skal ha initiativet i en langsiktig og koordinert eierstyring der målet er videre vekst og utvikling for selskapet. En aktiv, kompetent og endringsvillig eier muliggjør en langsiktig planleggings- og investeringshorisont for NTE.
- Aksjelovens beslutningsregler er utgangspunktet for eierstyringen. Det innebærer at beslutninger som involverer aksjonærene fattes av generalforsamlingen i henhold til eierandel.
- Eiermeldingen revideres ved behov, og bare i tilknytning til vesentlige endringer i de langsiktige føringer. Dette innebærer at

den ikke går i detaljer eller gir styret konkrete begrensninger i arbeidet med å utvikle NTE videre. På basis av meldingen vil eierne, gjennom en god dialog med styret, ta stilling til saker styret har utredet og ønsker å avklare med eierne.

- Det skal være et klart skille mellom utøvelse av eierskapet og styrets ansvar. Det innebærer at styret settes sammen på basis av profesjonelle kriterier, som kunnskap om relevante muligheter og utfordringer for selskapet. Styret skal ha tilstrekkelig handlingsrom fra eierne til å kunne opptre på en hensiktsmessig og verdiskapende måte.

Om det skulle oppstå situasjoner som ikke er direkte regulert i avtaleverket som regulerer eierkommunenenes eierskap til selskapet, forplikter eierkommunene seg til å være forsiktige og opptre varsomt, slik at man sikrer at intensjonene og formålet med eierskapet overholdes.

4. Selskapet skal følge NUES

Prinsippene for eierstyring regulerer relasjonene mellom eier, styre og ledelse. NUES gir ut den norske anbefalingen om eierstyring og selskapsledelse (corporate governance). God eierstyring og selskapsledelse vil styrke tilliten til selskapene og bidra til størst mulig verdiskaping over tid, til beste for eiere, ansatte og andre interessenter. Anbefalingen skal bidra til å styrke tilliten til selskapene blant eiere, i kapitalmarkedet og hos andre interessenter.

Anbefalingen henvender seg i første rekke til selskapers styrer, som bør behandle den og ta stilling til hvordan selskapet skal følge opp hvert enkelt punkt. I dag er anbefalinger fra NUES implementert i NTE-konsernet i den grad de er vurdert formålstjenlige ut fra NTEs virksomhet og eierstruktur.

NTE som et samfunnsansvarlig selskap

NTEs verdiskaping bidrar til velferd og utvikling i Trøndelag både direkte gjennom egen virksomhet og indirekte gjennom bidrag til eierkommunenes økonomi, skatter og avgifter. NTEs skal sørge for en sunn drift av selskapet, som tar tilstrekkelig hensyn til mennesker og miljø, og en god etisk standard hos alle NTEs ansatte.

For å kjennetegnes som et samfunnsansvarlig selskap skal NTE særlig ha fokus på følgende:

- NTE skal videreutvikle kjernevirksomheten: Forretningsområdene Nett, Energi og Marked:
 - o Selskapet skal bidra til videreutviklingen av fornybarsamfunnet og introdusere nye tjenester for kundene innenfor både energi- og telekomområdet.
 - o NTE skal bidra, sammen med andre, til å bygge høyhastighets kommunikasjonsløsninger i områder som, i utgangspunktet, ikke er kommersielt lønnsomme.
- NTE skal bidra til innovasjon og utvikling i Trøndelag. Selskapet skal drive langsiktig forretningsutvikling basert på NTEs kjernevirksomhet og med utgangspunkt i kundebase, kompetanse og kapital.
- NTE skal ha en aktiv rolle i kommende restrukturerings- og konsolideringsprosesser.
- NTE skal delta i utviklingen av attraktive og kreative lokalsamfunn gjennom et markedsorientert og langsiktig samarbeid med kultur og idrett i Trøndelag.
- NTE skal ha en etisk plattform som anviser hvordan ansatte, ledere, styremedlemmer og innleide medarbeidere som opptrer på vegne av NTE, skal møte etiske utfordringer i jobb for NTE.

Verdiskaping og utbytte

NTEs eiere har et tydelig og langsiktig mål for videre vekst og utvikling i selskapet. Samtidig er det en utfordring at kommunale eiere har begrensede muligheter for å tilføre selskapet kapital. Eierne må derfor finne andre måter å sikre nødvendig kapital på for å finansiere større investeringer og utviklingsgrep. Eierens holdning er at alt overskudd som ikke utbetales som utbytte er å regne som kapitaltilførsel til selskapet og dermed grunnlag for ny vekst.

På denne bakgrunn har eierkommunene forpliktet seg til å forholde seg til en vedtatt utbytteplan i ti år fra overtakelsen av aksjene i selskapet. Utbytteplanen fremgår av Overdragelsesavtalen og innebærer blant annet:

- En utbyttepolitikk som møter selskapets kapitalbehov og legger grunnlaget for ekspansjon og dermed større utbytte senere. Eierne velger derfor en vekstorientert praktisering av utbyttemodellen, som er nedfelt i transaksjonsavtalen med Nord-Trøndelag fylkeskommune.
- I en periode med økte investeringer og lavere utbytte, er det ekstra viktig for eierne å ha et klart bilde av verdiutviklingen i selskapet. Selskapet skal derfor, med bistand fra eksterne miljøer, utarbeide egne verdivurderinger av konsernet og det enkelte virksomhetsområde. En slik vurdering vil i tillegg til å gi eier viktig informasjon, også kunne være nyttig for selskapets styrende organer.
- Eierne forutsetter at selskapet har kontinuerlig fokus på verdiskaping, resultatforbedring og effektivisering av egne prosesser for derigjennom å legge grunnlaget for videre vekst og utbytte til eier.
- Utbyttemidlene forutsettes å inngå som del av hver enkelt kommunes virksomhet, brukes til utviklingstiltak og forvaltes atskilt fra kommunenes øvrige midler. Utbyttemidlene skal i henhold til dette legges over i kommunale/regionale næringsfond og/eller egne kommunale fond for samfunnsutvikling med definerte formål og vedtekter.

Organene for den praktiske utførelsen av eierskapet

Arbeidet med den praktiske utførelsen av eierskapet vil foregå i følgende organer:

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni. I den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Godkjenning årsregnskapet og årsberetningen, herunder disponeringen av årsresultatet.
- Andre saker som hører inn under generalforsamlingen.

Eiermøte

Eiermøtet er et forum der alle aksjonærene møter. Formålet med eiermøtet er å skape en arena der aksjonærene utveksler informasjon og synspunkter med hverandre og med selskapet, og i tillegg koordinerer eierskapet i selskapet. Hver eier kan møte med inntil tre representanter: ordfører, rådmann og en valgt politisk representant.

Det holdes, som hovedregel, eiermøte to ganger i året, ett vårmøte i forkant av ordinær generalforsamling i selskapet og ett høstmøte. Høstmøtet skal ha innhold knyttet til selskapets virksomhet. Ytterligere eiermøter kan holdes ved behov.

Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget skal fungere som et sekretariat for eiermøtet og består av tre medlemmer valgt av eiermøtet. Medlemmene i arbeidsutvalget skal representere et bredt sammensatt utvalg. Arbeidsutvalget er ansvarlig for å forberede eiermøtet, fastsette agenda, kalle inn til og gjennomføre møtet. Arbeidsutvalget innhenter bistand til forberedelser, vurderinger og utredninger etter behov.

Lederen av arbeidsutvalget skal fungere som aksjonærenes kontaktperson mot selskapet. Lederen har ansvar for å legge til rette for informasjonsflyt mellom aksjonærene og arbeidsutvalget og mellom aksjonærene og selskapet, uten at dette begrenser annen kontakt mellom selskapet og aksjonærene. Lederen av arbeidsutvalget uttaler seg utad på vegne av aksjonærene om de spørsmål som angår aksjonærene i fellesskap.

Bedriftsforsamling

Selskapet har en bedriftsforsamling på 18 medlemmer med personlige varamedlemmer. Bedriftsforsamlingen møtes minst to ganger i året, og skal:

- Velge medlemmer til styret samt styrets leder og nestleder.
- Føre tilsyn med styrets og daglig leders forvaltning av selskapet.
- Avgi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til resultatregnskap og balanse bør godkjennes, og om styrets forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap.

Valgkomité

Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer valgt av bedriftsforsamlingen. Valgkomitéen skal blant annet avgjøre innstilling til bedriftsforsamlingen om valg av aksjonærvalgte styremedlemmer i selskapet. Videre skal valgkomitéen avgjøre innstilling om fastsettelse av godtgjørelse til medlemmer av styret, bedriftsforsamlingen og valgkomitéen. Medlemmene i arbeidsutvalget utgjør aksjonærenes kandidater til valgkomitéen i selskapet. Lederen av arbeidsutvalget er kandidat til ledervervet i valgkomitéen.

AKSJONÆRAVTALE

mellom
aksjonærene i
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS
("Selskapet")
org. nr. 992 462 841
vedrørende deres rettigheter og forpliktelser som aksjonærer i Selskapet

Kiersholm

AKSJONÆRAVTALE

Det er i dag, den [•] 20[•], inngått følgende aksjonæravtale ("**Avtalen**") mellom [Aksjonærene i Selskapet som er angitt i Vedlegg 1] (heretter kalt "**Aksjonærene**").

1. BAKGRUNN

- 1.1 Aksjonærene har [•] inngått avtale om overdragelse av 100 % av aksjene i Selskapet ("**Overdragelsesavtalen**"), hvoretter de sammen blir eiere av samtlige aksjer i Selskapet. Oversikt over eierandel og antall aksjer følger av Vedlegg 1.
- 1.2 Avtalens formål er å regulere Aksjonærenes gjensidige rettigheter og forpliktelser som aksjonærer i Selskapet.
- 1.3 Aksjonærenes intensjon er å bidra til en best mulig industriell og finansiell utvikling av Selskapet.

2. GENERELLE PRINSIPPER

- 2.1 Hver Aksjonær skal gjøre det som med rimelighet kan forventes for å fremme og utvikle Selskapets virksomhet til Selskapets beste.
- 2.2 Hver Aksjonær skal utøve sine stemmerettigheter og øvrige aksjonærrettigheter på en slik måte at Avtalen blir korrekt gjennomført i tråd med Aksjonærenes intensjoner.
- 2.3 Alle beslutninger som fattes i Selskapet skal være begrunnet i Selskapets egne forretningsmessige interesser, og ikke i Aksjonærenes særinteresser.

3. VEDTEKTER

Selskapets vedtekter pr. dags dato er vedlagt Avtalen som Vedlegg 2.

4. EIERMØTE OG ARBEIDSUTVALG OPPRETTET AV KOMMUNENE

4.1 Formål

Aksjonærene har valgt å etablere et eiermøte som et forum mellom Aksjonærene ("**Eiermøtet**") med det formål å utveksle informasjon og synspunkter mellom Aksjonærene og med Selskapet, samt koordinere eierskapet i Selskapet.

Eiermøtet kan ikke treffe beslutninger utover det som fremgår av de nevnte retningslinjene. Beslutninger som berører Selskapet kan uansett bare treffes av de ordinære selskapsorganer, slik som generalforsamlingen, bedriftsforsamlingen og styret mv., i henhold til aksjeloven, Selskapets vedtekter og denne Avtalen.

4.2 Organisering mv.

Eiermøtet består av alle Aksjonærene.

Aksjonærene har utarbeidet retningslinjer for Eiermøtet, som blant annet inneholder bestemmelser om opprettelse, organisering, valg av leder og valg medlemmer til et arbeidsutvalg mv. Retningslinjene er vedlagt denne Avtalen **Vedlegg [•]** og skal vedtas av Eiermøtet.

Aksjonærene har videre opprettet et arbeidsutvalg ("**Arbeidsutvalget**") som skal fungere som et sekretariat for Eiermøtet. Arbeidsutvalget skal blant annet forberede Eiermøtet, forberede valg av aksjonærrepresentanter til bedriftsforsamlingen, og innhente vurderinger og utredninger som er nødvendige for Eiermøtet. Aksjonærene har utarbeidet retningslinjer for Arbeidsutvalget, som er vedlagt denne Avtalen i **Vedlegg [•]**.

5. AVTALER MELLOM AKSJONÆRENE OG SELSKAPET

Enhver avtale mellom Selskapet og en av Aksjonærene og/eller selskap som tilknyttet part skal inngås på vanlige forretningsmessige vilkår i overensstemmelse med armlengdes avstand-prinsippet, og til konkurranse-dyktige priser og betingelser for øvrig.

Med "**tilknyttet part**" menes en fysisk eller juridisk person som, direkte eller indirekte, (i) har en ikke uvesentlig innflytelse over en Aksjonær, (ii) er underlagt en Aksjonærs bestemmende innflytelse, eller (iii) er underlagt bestemmende innflytelse fra en fysisk eller juridisk person som har bestemmende innflytelse over vedkommende Aksjonær.

6. OMSETNING AV AKSJER

6.1 Styresamtykke

Enhver overdragelse av aksjer i Selskapet krever samtykke fra Selskapet. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn for det. At en aksjonær ikke vil tiltre Avtalen eller at overdragelsen vil være i strid med vedtektene, konsesjonsregler eller lovgivning, vil alltid være saklig grunn til å nekte samtykke.

Aksjonærene forplikter seg til at Selskapets vedtekter inneholder et slikt samtykkekrav for erverv av aksjer i Selskapet. Erververe som ikke får samtykke, kan ikke kreve sine aksjer innløst av Selskapet.

6.2 Forkjøpsrett

Ved enhver overdragelse av aksjer fra en Aksjonær eller ved overdragelse av en tredjedel eller mer av aksjene/andelene (ved én samlet eller ved flere transaksjoner som til sammen representerer overdragelse av en tredjedel eller mer) i en aksjonær som eier aksjer (enten direkte eller indirekte) i Selskapet, har de øvrige aksjonærene forkjøpsrett. Forkjøpsretten må gjøres gjeldende til alle aksjer som retten samtidig kan gjøres gjeldende for. Om forkjøpsretten utløses ved (slik direkte eller indirekte) overdragelse av aksjer/andeler i vedkommende aksjonær, må forkjøpsretten gjøres gjeldende for samtlige aksjer vedkommende aksjonær eier i Selskapet og som kan omsettes til den som utøver forkjøpsretten.

Dersom forkjøpsretten benyttes av to eller flere aksjonærer, fordeles aksjene mellom dem i forhold til det antall aksjer den enkelte eier i selskapet fra før. Dersom det ikke er mulig å dele aksjene forholdsmessig, overtas den eller de overskytende aksjer etter loddtrekning.

Utøvelse av forkjøpsretten skal, med mindre Aksjonærene blir enige om noe annet, følge aksjelovens prosedyre.

En Aksjonær kan ikke gjøre forkjøpsretten gjeldende i et tilfelle der den samme Aksjonæren utøver medsalgsretten etter Overdragelsesavtalen punkt [10].

6.3 Særlige konsesjonsrettslige forhold

Selskapet eier indirekte aksjer og andeler i vannkraftselskaper som har konsesjoner etter industrikonsesjonsloven. Gjeldende regler i industrikonsesjonsloven setter begrensninger for privat medeierskap i slike vannkraftselskaper.

Aksjonærene er enige om at dersom industrikonsesjonsloven eller Olje- og energidepartementets praksis endres slik at kravet om reelt offentlige eierskap gis en videre eller snevrere utstrekning, skal Aksjonærene behandles likt basert på sin forholdsmessige andel av de eide aksjer i Selskapet.

Dersom det utstedes Nye Aksjer i Selskapet (jf. Overdragelsesavtalen punkt [10]) er Aksjonærene enige om at muligheten til å selge Nye Aksjer skal fordeles likt mellom Aksjonærene basert på Aksjonærenes til enhver tid forholdsmessige eierandel av Nye Aksjer innenfor den gjeldende konsesjonslovgivningen.

6.4 Pantsettelse mv.

Ingen av Aksjonærene har rett til å pantsette eller på annen måte etablere sekundærrettigheter i sine aksjer i Selskapet.

7. VARIGHET. ENDRINGER

Med mindre annet fremgår kan Avtalen endres eller sies opp med tilslutning fra minst to tredjedeler så vel av de avgitte stemmer som av den aksjekapital som er representert på generalforsamlingen. Enhver endring i Avtalen, inklusive eventuell tiltredelse av nye parter, skal dokumenteres skriftlig i form av et tillegg til Avtalen.

8. DIVERSE BESTEMMELSER

8.1 Nye aksjonærer

Dersom Selskapet som følge av kapitalutvidelser, fusjoner, overdragelse eller overføringer av aksjer får flere aksjonærer enn Aksjonærene, skal slike nye aksjonærer kun godkjennes dersom de skriftlig tiltrer Avtalen. Avtalens bestemmelser skal i så tilfelle gjennomgå for å foreta de endringer en slik utvidelse av kretsen av parter vil nødvendiggjøre.

8.2 Motstrid Avtale/vedtekter

I tilfelle motstrid mellom Selskapets vedtekter og denne Avtales bestemmelser, skal denne Avtale, i forholdet Aksjonærene imellom, gå foran.

8.3 Stemmegivning

Aksjonærene forplikter seg til å ta de nødvendige initiativ, samt innrette sin stemmegivning i Selskapets generalforsamling, slik at Avtalens bestemmelser og de intensjoner som ligger til grunn for denne, blir gjennomført.

Aksjonærene skal videre gjøre Avtalen kjent for de personer de utpeker til å representere dem i Selskapets styre og besørge at disse, gjennom sin stemmegivning og de initiativer de tar i styret, bidrar til at Avtalens bestemmelser og intensjoner blir gjennomført.

9. MISLIGHOLD

9.1 En Aksjonær som misligholder denne Avtalen slik at en annen part blir påført et økonomisk tap, er erstatningsansvarlig for det tap som øvrige blir påført i samsvar med alminnelige regler om erstatning ved kontraktsbrudd.

10. LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 10.1** Alle forhold som vedrører Avtalen skal være underlagt norsk rett.
- 10.2** Enhver tvist vedrørende Avtalen som ikke avklares i minnelighet skal løses ved voldgift i henhold til lov om voldgift av 14. mai 2004, nr. 25 med senere endringer eller fornyelser.
- 10.3** Voldgiftssaken skal føres i Steinkjer kommune med mindre Partene blir enige om noe annet.
- 10.4** Voldgiftsforhandlingene og voldgiftsrettens avgjørelser er underlagt taushetsplikt. Taushetsplikten står tilbake for informasjonsplikt i medhold av lov, forskrift og/eller børsregler.

11. AVTALEEKSEMPLARER

Avtalen er undertegnet i [•] eksemplarer, hvorav hver av Aksjonærene beholder ett eksemplar.

[SIGNATURSIDE FØLGER]

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

For: []

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

Vedlegg 1 – Oversikt over aksjonærer og eierandel

Kommune	Eierandel	Antall aksjer	
Steinkjer		12,73 %	[•]
Namsos		7,73 %	[•]
Meråker		4,64 %	[•]
Stjørdal		13,26 %	[•]
Frosta		1,86 %	[•]
Leksvik		2,44 %	[•]
Levanger		11,34 %	[•]
Verdal		8,80 %	[•]
Verran		3,03 %	[•]
Namdalseid		1,38 %	[•]
Snåase / Snåsa		2,13 %	[•]
Lierne		2,10 %	[•]
Raarvihke Røyrvik	/	2,42 %	[•]
Namsskogan		4,43 %	[•]
Grong		3,96 %	[•]
Høylandet		1,13 %	[•]
Overhalla		2,61 %	[•]
Fosnes		1,00 %	[•]
Flatanger		1,04 %	[•]
Vikna		2,86 %	[•]
Nærøy		3,55 %	[•]
Leka		1,00 %	[•]
Inderøy		4,55 %	[•]
<i>Sum</i>		<i>100,00 %</i>	<i>[•]</i>

INSTRUKS FOR ARBEIDSUTVALGET FOR EIERSKAPET

NORD-TRØNDELAG ELEKTRISITETSVERK AS

(vedtatt av Eiermøte den [•])

1. FORMÅL

- 1.1** Denne instruksen er vedtatt av eiermøtet ("**Eiermøtet**") i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS, org. nr. 992 462 841 ("**Selskapet**").
- 1.2** Aksjonærene i Selskapet har opprettet et arbeidsutvalg ("**Arbeidsutvalget**") som skal fungere som et sekretariat for Eiermøtet. Formålet med instruksen er å klarlegge myndigheten og ansvarsområdene for Arbeidsutvalget.
- 1.3** Retningslinjene skal bidra til at Arbeidsutvalget sikrer en forsvarlig gjennomføring av Eiermøtet.

2. SAMMENSETNING OG VALG

- 2.1** Arbeidsutvalget består av tre medlemmer valgt av Eiermøtet. Eiermøtet velger hvem som skal være leder av Arbeidsutvalget. Lederen av Arbeidsutvalget skal være en ordfører fra aksjonærene.
- 2.2** Medlemmene av Arbeidsutvalget velges for to år med mulighet for gjenvalg. Første gang det velges medlemmer til Arbeidsutvalget, velges ett av medlemmene for kun ett år for å unngå at alle medlemmene potensielt byttes samtidig ved neste valg. Ved valg av leder av Arbeidsutvalget i et valgår skal lederen velges straks etter at kommunene har hatt sitt konstituerende kommunestyre.
- 2.3** Medlemmene i Arbeidsutvalget skal utgjøre et bredt sammensatt utvalg.

3. INNKALLING TIL OG AVHOLDELSE AV MØTER I ARBEIDSUTVALGET

- 3.1** Arbeidsutvalgets leder kaller inn til møter. Møter i Arbeidsutvalget avholdes ved behov og skal normalt innkalles skriftlig.
- 3.2** Det enkelte medlem i Arbeidsutvalget kan til enhver tid kreve avholdt møte i Arbeidsutvalget.
- 3.3** Møter i Arbeidsutvalget skal normalt innkalles med minst syv dagers varsel. Innkalling kan imidlertid skje med kortere varsel dersom Arbeidsutvalgets leder finner dette hensiktsmessig. Dog skal innkallingen normalt være lang nok til at medlemmene i Arbeidsutvalget får tid til å forberede seg og ta stilling til sakene omhandlet i innkallingen.

4. ARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER OG SAKSBEHANDLINGSREGLER

4.1 Eiermøtet

Arbeidsutvalget er ansvarlig for å kalle inn til og avholde Eiermøtet.

Arbeidsutvalget er i tillegg også ansvarlig for å forberede Eiermøtet, herunder å fastsette agenda for Eiermøtet. Ved fastsettelse av agendaen, skal Arbeidsutvalget konferere med Selskapets styre og, dersom Arbeidsutvalget selv finner det hensiktsmessig, med aksjonærene. Arbeidsutvalget innhenter bistand til forberedelser, vurderinger og utredninger etter behov. Bistand fra Selskapet er vederlagsfritt. Dersom Arbeidsutvalget ønsker å benytte annen bistand enn fra Selskapet dekkes dette av aksjonærene.

4.2 Bedriftsforsamling

Arbeidsutvalget forbereder valg av aksjonærrepresentanter som skal sitte i Selskapets bedriftsforsamling og som velges av generalforsamlingen.

4.3 Valgkomité

Medlemmer i Arbeidsutvalget utgjør aksjonærenes kandidater til valgkomitéen i Selskapet. Lederen av Arbeidsutvalget er kandidat til ledervervet i valgkomitéen.

4.4 Generalforsamling

Lederen av Arbeidsutvalget er aksjonærenes kandidat til møteleder på generalforsamlingen i Selskapet.

4.5 Informasjon og kontaktpunkt

Lederen av Arbeidsutvalget skal fungere som aksjonærenes kontaktperson med Selskapet. Lederen av Arbeidsutvalget har ansvar for å legge til rette for informasjonsflyt mellom aksjonærene og Arbeidsutvalget, samt mellom aksjonærene og Selskapet. Dette begrenser ikke annen kontakt mellom Selskapet og aksjonærene.

Lederen av Arbeidsutvalget uttaler seg utad på vegne av aksjonærene om de spørsmål som angår aksjonærene i fellesskap.

4.6 Godtgjørelse

Eventuell godtgjørelse til Arbeidsutvalget fastsettes av Eiermøtet og dekkes av aksjonærene i fellesskap.

5. FORHOLDET TIL AKSJONÆRAVTALE, VEDTEKTER OG INSTRUKSER

I tillegg til denne instruksjonen gjelder den til enhver tid gjeldende aksjonæravtale mellom aksjonærene sammen med Selskapets vedtekter og retningslinjer for Eiermøtet.

Ved motstrid mellom gjeldende aksjonæravtale, Selskapets vedtekter, retningslinjer for Eiermøtet og denne instruksjonen, gjelder det som fremgår av gjeldende aksjonæravtale, deretter Selskapets vedtekter, retningslinjer for Eiermøtet, og denne instruksjonen i nevnte rekkefølge.

[Signaturside følger]

For Eiermøtet

**RETNINGSLINJER FOR EIERMØTET I
NORD-TRØNDELAG ELEKTRISITETSVERK AS**

(vedtatt av [Eiermøtet] den [•])

1. FORMÅL

- 1.1** Disse retningslinjene er vedtatt av Eiermøtet i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS, org. nr. 992 462 841 ("**Selskapet**").
- 1.2** Aksjonærene har valgt å etablere et eiermøte som et forum mellom aksjonærene ("**Eiermøtet**"). Formålet med Eiermøtet er utveksling av informasjon og synspunkter mellom Aksjonærene og med Selskapet, samt koordinering av eierskapet i Selskapet.
- 1.3** Disse retningslinjene skal bidra til å klarlegge myndigheten og ansvarsområdene for Eiermøtet og forholdet til øvrige organer tilknyttet Selskapet.

2. SAMMENSETNING OG VALG

- 2.1** Eiermøtet består av alle aksjonærene i Selskapet. Hver aksjonær kan møte med inntil tre representanter. Aksjonærer som er kommuner kan møte med ordfører, rådmann og en valgt politisk representant.
- 2.2** Aksjonærene i Selskapet har opprettet et arbeidsutvalg ("**Arbeidsutvalget**") bestående av tre medlemmer valgt av Eiermøtet. Lederen av Arbeidsutvalget, eller den han utpeker i stedet for seg, er leder for Eiermøtet og vil også være aksjonærenes kandidat som møteleder på generalforsamlingen.
- 2.3** Styreleder og daglig leder i Selskapet har rett, men ikke plikt, til å delta i og uttale seg på alle Eiermøter med mindre annet blir besluttet i den enkelte sak.

3. INNKALLING TIL OG AVHOLDELSE AV EIERMØTE

- 3.1** Det arrangeres som hovedregel Eiermøte to ganger i året, ett vårmøte i forkant av ordinær generalforsamling i Selskapet og ett høstmøte. Høstmøtet skal ha faglig innhold relatert til Selskapets virksomhet.
- 3.2** Arbeidsutvalget er ansvarlig for å fastsette agenda for Eiermøtene. Ved fastsettelse av agendaen skal Arbeidsutvalget konferere med Selskapets styre og, dersom Arbeidsutvalget selv finner det hensiktsmessig, med aksjonærene.
- 3.3** Hele eller deler av Eiermøtet kan lukkes ved behov. Det vil kunne være behov for å lukke Eiermøtet ved behandling av saker av konkurransemessig betydning eller av sensitiv art. Eiermøtet avgjør om det er behov for å lukke møtet eller ikke.
- 3.4** Ved behov arrangeres ytterligere Eiermøter. I tillegg kan aksjonærer som minst representerer 10 % av aksjekapitalen kalle inn til Eiermøte. Selskapets styre skal også ha anledning til å kalle inn til Eiermøte ved behov.

3.5 Eiermøter skal normalt innkalles med minst seks ukers varsel. Innkalling kan imidlertid skje med kortere varsel ved hastesaker og lederen for Arbeidsutvalget finner dette ubetenkelig. Dog skal innkallingen normalt være lang nok til at aksjonærene får tid til å forberede seg og ta stilling til sakene omhandlet i innkallingen.

3.6 Arbeidsutvalget ved utvalgets leder sender ut innkallingen. Innkallingen skal inneholde forslag til agenda og tilhørende saksdokumenter. Kopi av innkallingen sendes styrets leder og daglig leder i Selskapet.

3.7 Leder av Arbeidsutvalget, eller den lederen utpeker, fører protokoll fra Eiermøtene, som også skal oversendes samtlige representanter til orientering.

4. EIERMØTETS OPPGAVER

4.1 Eiermøtet skal ha en koordinerende rolle vedrørende utøvelse av eierskapet i Selskapet.

4.2 Eiermøtet skal sørge for utarbeidelse av Eiermelding med bred involvering med Selskapet. Eiermelding lages ikke årlig, men ved vesentlige endringer i de langsiktige føringer for Selskapet.

4.3 Eiermøtet utarbeider og vedtar instruks for Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget består av tre personer valgt av Eiermøtet. Leder av Arbeidsutvalget skal være en ordfører fra aksjonærene.

5. VALG- OG STEMMEREGLER

5.1 Eiermøtet treffer beslutninger om valg av leder og valg av medlemmer til Arbeidsutvalget.

5.2 Medlemmene i Arbeidsutvalget skal utgjøre et bredt sammensatt utvalg. Ved valg av medlemmene skal det legges vekt på ulike forhold, herunder medlemmets kompetanse, geografi og kjønn.

5.3 Hver aksjonær stemmer etter sin forholdsmessige eierandel i Selskapet. For aksjonærer som er kommuner, er det ordføreren, eller den ordføreren utpeker, i hver enkelt kommune som utøver stemmeretten på vegne av vedkommende aksjonær.

5.4 Beslutninger som nevnt i pkt. 5.1 ovenfor krever flertall fra de avgitte stemmer.

5.5 Med unntak for pkt. 7.1 og 8.1 nedenfor, treffes ingen øvrige beslutninger i Eiermøtet enn som nevnt i pkt. 5.1.

6. KOSTNADSFORDELING OG GODTGJØRELSE

6.1 Aksjonærene dekker alle påløpte kostnader i forbindelse med Eiermøtene. Ved behov stiller Selskapet egne møterom eller andre kontorfasiliteter til disposisjon for gjennomføringen av Eiermøtene.

6.2 Eventuell godtgjørelse til Arbeidsutvalget fastsettes av Eiermøtet og dekkes av aksjonærene i fellesskap. Godtgjørelsen skal reflektere Arbeidsutvalgets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

7. ENDRINGER

- 7.1** Beslutning om å endre disse retningslinjene treffes av Eiermøtet. Beslutningen krever flertall av de avgitte stemmer.

8. OPPHØR AV EIERMØTET

- 8.1** Beslutning om at Eiermøtet skal opphøre som organ treffes av Eiermøtet. Beslutningen krever tilslutning fra minst to tredeler, så vel av de avgitte stemmer, som av den aksjekapital som er representert på Eiermøtet.

9. FORHOLDET TIL AKSJONÆRAVTALE, VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER

- 9.1** I tillegg til disse retningslinjene gjelder den til enhver tid gjeldende aksjonæravtale mellom aksjonærene sammen med Selskapets vedtekter.

- 9.2** Ved motstrid mellom gjeldende aksjonæravtale, vedtekter og disse retningslinjene, gjelder det som fremgår av gjeldende aksjonæravtale, deretter Selskapets vedtekter, og disse retningslinjene i nevnte rekkefølge.

For Eiermøtet i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS

_____	_____
_____	_____
_____	_____

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITÉEN I NORD-TRØNDELAG ELEKTRISITETSVK AS

Fastsatt av bedriftsforsamlingen i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS ("**Selskapet**") den [●] i medhold av vedtektene § [11])

1. OPPGAVER

Valgkomitéen skal ha følgende oppgaver:

- (i) Å avgi innstilling til bedriftsforsamlingen om valg av aksjonærvalgte styremedlemmer i Selskapet. Videre skal Valgkomitéen avgi innstilling om fastsettelse av godtgjørelse til medlemmer av styret, bedriftsforsamlingen og Valgkomitéen.
- (ii) Valgkomitéen kan, foruten selv å vurdere aktuelle styrekandidater, også etterspørre forslag til potensielle styrekandidater fra aksjonærene, styrets medlemmer og kan også hente inn råd og anbefalinger fra andre. Ettersom noen av aksjonærene er direkte representert i valgkomiteen, bør komiteen særlig sørge for å henvende seg også til de øvrige aksjonærene. Det er viktig at prosessen er transparent og at det gis informasjon.
- (iii) Vurdere alle forslag til aksjonærvalgte medlemmer som innkommer til valgkomiteen innen [●] det aktuelle år. Valgkomitéen kan også vurdere forslag som innkommer senere.
- (iv) Valgkomitéen kan be om at daglig leder, foruten å anmode om forslag til aktuelle kandidater, stiller til minst ett møte med Valgkomitéen før Valgkomitéen avgir sin endelige innstilling.
- (v) Det sittende styret bør holdes godt informert om valgprosessen. Valgkomitéen skal gjøre seg kjent med resultater av styrets egen vurdering. Hvis nødvendig skal Valgkomitéen gjennomføre intervjuer med styrets medlemmer.
- (vi) Før Valgkomiteen avgir sin innstilling, skal den orientere styrets leder og daglig leder.

2. SAMMENSETNING, VALG OG GODTGJØRELSE

- 2.1** Valgkomitéen skal bestå av tre medlemmer valgt av bedriftsforsamlingen.
- 2.2** Medlemmer i arbeidsutvalget, som er opprettet av aksjonærene, er aksjonærenes kandidater til Valgkomitéen i Selskapet. Leder av dette arbeidsutvalget er kandidat til ledervervet i Valgkomitéen.
- 2.3** Aksjonærene skal gjøres kjent med Valgkomitéens sammensetning og fristen for å fremme forslag til Valgkomitéen.
- 2.4** Valgkomitéens medlemmer velges av bedriftsforsamlingen for fire år om gangen, likevel slik at ved første gangs valg velges ett av medlemmene for to år. Bedriftsforsamlingen velger leder for Valgkomitéen.
- 2.5** Ved suppleringsvalg velges de nyvalgte for resten av valgperioden.

2.6 Bedriftsforsamlingen fastsetter godtgjørelse til Valgkomitéen på bakgrunn av Valgkomitéens innstilling. Ved fastsettelsen skal det legges vekt på oppgavenes karakter, medlemmenes kompetanse og deres tidsbruk. Valgkomitéens kostnader bæres av Selskapet.

2.7 Administrasjonen i Selskapet stilles til disposisjon for komiteen i den praktiske gjennomføring av møter, innhenting av data om kandidater og til skriving og arkivering av eventuell protokoll fra møtene.

3. SAKSBEHANDLINGSREGLER

3.1 Valgkomitéen er beslutningsdyktig når Valgkomitéens leder og minst ett ytterligere medlem er til stede. Samtlige medlemmer skal gis anledning til å delta i behandlingen.

3.2 Møter i Valgkomitéen avholdes etter skriftlig innkalling fra lederen og dessuten når et medlem, styrets leder eller daglig leder i Selskapet ber om det.

3.3 Det skal føres referat/protokoll fra Valgkomitéens møter som underskrives av de tilstedeværende medlemmer. Referat/protokoll skal også gjøres kjent for, ved påtegning, de eventuelt ikke tilstedeværende medlemmene.

3.4 Valgkomitéen skal legge vekt på at styrets medlemmer har tilstrekkelige forutsetninger til å foreta selvstendige vurderinger av ledelsens saksfremlegg og Selskapets virksomhet. Herunder skal Valgkomitéen så langt det er mulig bl.a. påse at:

- Styret er sammensatt slik at det kan ivareta aksjonærenes interesser og Selskapets behov for kompetanse og mangfold;
- Styret kan fungere godt som kollegialt organ;
- Styrets sammensetning så langt det er mulig sikrer en bred representasjon av aksjonærene;
- Styret kan handle uavhengig av særinteresser;
- Flertallet av de aksjonærvalgte medlemmene er uavhengige av ledende ansatte, vesentlige forretningsforbindelser og aksjonærene; og
- Ledende ansatte ikke er medlem av styret.
- Ordførere, varaordførere eller andre folkevalgte med tilhørighet til en av aksjonærene ikke er medlem av styret.

Valgkomitéen bør over tid balansere behovene for kontinuitet og fornyelse i styret.

Det skal være slik representasjon fra hvert kjønn som fremgår av de til enhver tid relevante bestemmelser i kommuneloven og aksjeloven om dette. Det skal videre etterstrebes at styremedlemmene er uavhengige overfor Selskapet, herunder styret og ledende ansatte.

De aktuelle kandidatene må være forespurt om de er villige til å påta seg vervet som styremedlem eller varamedlem.

4. KRAV TIL INNSTILLING/BEHANDLING AV VALGKOMITÉENS INNSTILLING

- 4.1** Valgkomitéens innstilling skal være skriftlig begrunnet. Innstillingen skal angi funksjonstid og kort opplyse om kandidatenes kompetanse, kapasitet og uavhengighet. Det bør også opplyses om hvor lenge kandidatene eventuelt har hatt verv i Selskapet med konsernselskaper eller tilknyttede selskaper, eventuelle andre oppdrag for Selskapet og om vesentlige posisjoner eller oppdrag i andre selskaper og organisasjoner.
- 4.2** Når Valgkomitéens innstilling er klar, skal denne meddeles medlemmer av det sittende styret og daglig leder samtidig som innstillingen oversendes til bedriftsforsamlingen for vedtak. Valgkomitéens innstilling bør sendes ut senest 14 dager før valg finner sted.
- 4.3** Valgkomitéens leder, eller den han/hun måtte bemyndige, fremlegger og redegjør for innstillingen i det møtet bedriftsforsamlingen skal velge styremedlemmer og varamedlemmer. Innstillingen undertegnet av Valgkomitéens medlemmer skal vedlegges protokollen fra bedriftsforsamlingen.

5. ENDRINGER

Endringer i disse retningslinjene fastsettes av bedriftsforsamlingen etter forslag fra bedriftsforsamlingen eller Valgkomitéen selv.

For bedriftsforsamlingen i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS

_____	_____
_____	_____
_____	_____

VEDTEKTER
FOR NORD-TRØNDELAG ELEKTRISITETSVERK AS (NTE AS)

(Sist endret i ekstraordinær generalforsamling [•])

§ 1 Navn (firma)

Selskapets foretaksnavn er Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS. Selskapets sekundære foretaksnavn skal være NTE AS.¹

§ 2 Kontorkommune

Selskapets forretningskontor er i Steinkjer kommune.

§ 3 Formål og ansvarsområde

Selskapet har til formål selv, gjennom deltakelse i eller ved samarbeid med andre selskaper, å planlegge, prosjektere, oppføre og drive energianlegg, telekommunikasjon og transportsystemer for energi, kjøpe og selge energi, samt enhver annen virksomhet i Norge og i utlandet som står i naturlig sammenheng med dette formålet.

Selskapet skal drive sin virksomhet etter forretningsmessige prinsipper. Gjennom en effektiv ressursutnyttelse skal selskapets kunder sikres produkter og tjenester til konkurransedyktige priser og riktig kvalitet.

§ 4 Selskapets aksjekapital

Selskapets aksjekapital er kr [750 000 000] fordelt på [2 961] aksjer, hver pålydende kr [253 292,806484296].

§ 5 Erverv av aksjer

Enhver overdragelse av aksjer i selskapet krever samtykke fra selskapet. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn for det. At overdragelsen vil være i strid med vedtektene, konsesjonsregler eller lovgivning, vil alltid være saklig grunn til å nekte samtykke.

Erververe som ikke får samtykke, kan ikke kreve sine aksjer innløst av selskapet.

§ 6 Forkjøpsrett

Ved enhver overdragelse av aksjer fra en aksjonær eller ved overdragelse av en tredjedel eller mer av aksjene/andelene (ved én samlet eller ved flere transaksjoner som til sammen representerer overdragelse av en tredjedel eller mer) i en aksjonær som eier aksjer (enten direkte eller indirekte) i Selskapet, har de øvrige aksjonærene forkjøpsrett. Forkjøpsretten må gjøres gjeldende til alle aksjer i selskapet som retten samtidig kan gjøres gjeldende for. Om forkjøpsretten utløses ved (slik direkte eller indirekte) overdragelse av aksjer/andeler i vedkommende aksjonær, må forkjøpsretten gjøres gjeldende for samtlige aksjer vedkommende aksjonær eier i Selskapet og som kan omsettes til den som utøver forkjøpsretten.

Dersom forkjøpsretten benyttes av to eller flere aksjonærer, fordeles aksjene mellom dem i forhold til det antall aksjer den enkelte eier i selskapet fra før.

¹ Kommentar: Forutsatt samtykke fra selskapet "NTE AS" på Nordfjordeid

Dersom det ikke er mulig å dele aksjene forholdsmessig, overtas den eller de overskytende aksjer etter loddtrekning.

§ 7 Styret, valg og sammensetning

Selskapet ledes av et styre på syv medlemmer. Bedriftsforsamlingen velger styret, styrets leder og nestleder. Inntil en tredjedel, men minst to styremedlemmer, med varamedlemmer, velges blant selskapets ansatte. I tillegg kan én observatør til styret velges blant selskapets ansatte. Observatøren har tale- og møterett, men ikke stemmerett og teller ikke i forhold til bestemmelsene om styrets beslutningsdyktighet.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Valgperioden er to år. Valgperioden for leder og nestleder er ett år.

§ 8 Styrets myndighet og oppgaver

Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder selskapet og dets virksomhet innen rammen av selskapets formål.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at foretakets oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og øvrige pålegg.

Styret tilsetter daglig leder.

For øvrig plikter styret å føre tilsyn med daglig leders utøvelse av sitt lederskap.

Daglig leder deltar i styrets møter med forslags- og talerett, men uten stemmerett.

§ 9 Firma

Selskapets firma tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

Styret kan meddele prokura.

§ 10 Bedriftsforsamling

Selskapet skal ha en bedriftsforsamling på 18 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Medlemmer og varamedlemmer velges for fire år om gangen.

12 medlemmer med vararepresentanter velges av generalforsamlingen.

Seks medlemmer og vararepresentanter for disse velges av og blant de ansatte etter forskrifter i medhold av aksjelovens bestemmelser om de ansattes rett til representasjon i aksjeselskapers styre og bedriftsforsamling. De ansatte i selskapets konsernselskaper har stemmerett og er valgbare ved valg av (ansatte-) representanter til bedriftsforsamlingen.

Bedriftsforsamlingen velger sin leder og nestleder blant sine medlemmer.

Medlem av selskapets styre og daglig leder kan ikke være medlem av bedriftsforsamlingen.

Bedriftsforsamlingen innkalles av dens leder, når minst 1/6 av bedriftsforsamlingens medlemmer eller når styret krever det. Bedriftsforsamlingen er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

I bedriftsforsamlingen har hver møtende en stemme. Avgjørelser fattes med simpelt flertall blant de møtende, dog slik at mer enn 1/3 av bedriftsforsamlingens medlemmer må stemme for beslutningen. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Styrets leder og daglig leder har rett til å møte som observatør med talerett i bedriftsforsamlingen.

Bedriftsforsamlingen møtes minst to ganger i året, og skal:

- Velge medlemmer til styret samt styrets leder og nestleder
- Føre tilsyn med styrets og daglig leders forvaltning av selskapet
- Avgi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til resultatregnskap og balanse bør godkjennes, og om styrets forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap

Etter forslag fra styret treffer bedriftsforsamlingen avgjørelse i saker som gjelder:

- Investeringer av betydelig omfang i forhold til selskapets ressurser
- Rasjonalisering eller omlegging av driften som vil medføre større endring eller omdisponering av arbeidsstyrken.

§ 11 Valgkomité

Valgkomiteen består av tre medlemmer valgt av bedriftsforsamlingen. Funksjonstiden er fire år.

Valgkomiteen skal forberede styrevalg for bedriftsforsamlingen.

§ 12 Generalforsamling

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni måned. I den ordinære generalforsamling skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

- a. Godkjennelse av årsregnskapet og årsberetningen, herunder disponeringen av årsresultatet.
- b. Andre saker som hører inn under generalforsamlingen.

§ 13 Særskilte bestemmelser

Ved forslag om vedtektsendringer, skal innkalling til generalforsamling sendes med minimum to ukers varsel.

Styret skal utarbeide en instruks (for styret) som nærmere regulerer ansvarsfordelingen mellom de besluttende organer i selskapet. Instruksen og endringer av den skal godkjennes av generalforsamlingen.

Møtene i generalforsamling og bedriftsforsamling skal normalt være åpne. General-/bedriftsforsamlingen kan vedta å lukke møtene når dette er nødvendig av forretningsmessige hensyn.

§ 14 Forholdet til aksjeloven

Aksjelovens regler gjelder og supplerer vedtektene. I tilfelle motstrid mellom vedtektene og aksjelovens bestemmelser skal vedtektene gå foran så langt det er tillatt etter aksjeloven.

Å eie, det er å ville

De neste hundre år blir helt annerledes

Eiermeldingas rolle



- Eiermeldinga er skrevet på grunnlag av gjeldende avtaler og styringsdokumenter
- Klargjør hvilke rammevilkår NTE skal forholde seg til
- Klargjør overordna formål med eierskapet
- Dokumentet er førende for konsernets strategiske veivalg
- Revideres bare når overordna forutsetninger og målsettinger endres
- Behandles i eiermøtet og vedtas i generalforsamlinga

Et samfunnsansvarlig selskap

Videreutvikle
kjernevirksomheten

NTE skal være aktive
når markedene
endres

Bidra til attraktive og
kreative lokalsamfunn



Verdiskaping og utbytte

- Utbyttepolitikken legger grunnlaget for ekspansjon og dermed større utbytte senere
- Spesielt viktig å ha kontroll på verdiutviklinga i selskapet i en periode med økte investeringer og lavere utbytte
- Vi forutsetter kontinuerlig fokus på verdiskaping og resultatforbedring
- Utbytte brukes til utviklingstiltak

Våre to hovedroller

- Langsiktig utvikling
 - Strategisk langsiktighet
 - Handlingsrom og tillit
 - Finansiering
- Tydelig og krevende
 - Utålmodig og pågående
 - Langsiktig verdiskaping
 - Løpende avkastning
 - Effektiv drift

Nedfelte prinsipper for eierstyring

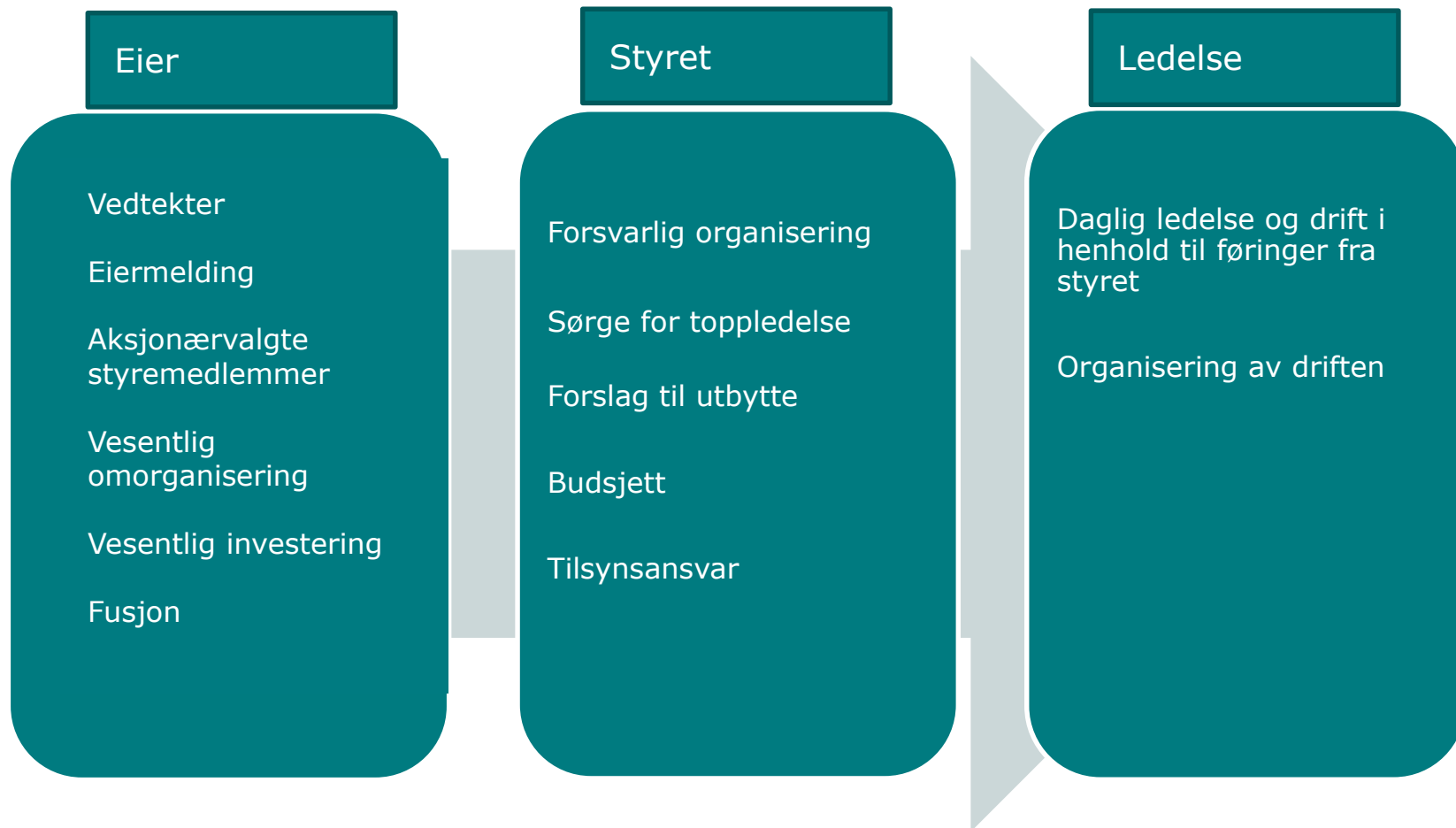
Formål
Gir styringssignaler;
velge og følge opp
styret

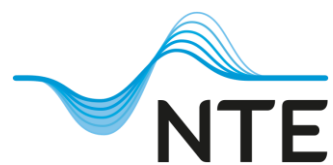
Sørge for forsvarlig
organisering
Tilsyn med ledelse og
virksomhet

Daglig ledelse – følge
retningslinjer fra styret



Aksjeloven er grunnlaget for eierstyring







Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	59/17	02.11.2017

Endringer i ekteskapsloven. Borgerlig vigsel overføres fra tingretten til kommunene fra 1.1.2018. Organisering og etablering av vigsel i Leka kommune.

Rådmannens forslag til vedtak

1. Den kommunale vigselsretten i Leka ivaretas av ordfører, varaordfører og rådmannen.
2. Kommunestyresalen brukes som seremonirom. Alternative lokaler/steder kan avtales.
3. Tilbudet gjøres tilgjengelig for egne innbyggere, for personer som ikke er bosatt i Norge og som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge samt for innbyggere fra andre kommuner.
4. Tjenesten er gratis i sin standardform. Eventuelle merkostnader for kommunen skal etter avtale dekkes av brudeparet.
5. Det administrative ansvaret for vigselsordningen delegeres rådmannen som igjen kan delegere dette videre i sin stab.
6. Ordningen evalueres ved behov.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Lovendringen:

Stortinget har vedtatt lovendringer i ekteskapsloven som innebærer at borgerlig vigsel overføres fra tingrettene til kommunene fra og med 1.1.18. Domstolene innehar vigselmyndigheten frem til 31.12.2017. Brudefolk som ønsker å inngå borgerlig vigsel i 2018, vil bli henvist til kommunene.

Hvem kommunen plikter å vie:

Kommunene plikter å ha et kommunalt vigselstilbud for egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12a. Av lovproposisjonen følger det at det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at plikten gjelder. Kommunen kan velge å tilby vigsler også for brudefolk bosatt i andre kommuner.

Vigsleren/vigselmyndighet:

Ordfører og varaordfører er gitt vigselmyndighet direkte i loven. I tillegg kan kommunestyret selv gi vigselmyndighet til kommunalt ansatte eller folkevalgte. Kommunestyret må da vurdere behovet og hvem det vil være hensiktsmessig å tildele vigselsoppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen. En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigsel i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i.

Økonomi:

Kommunenes alminnelige vigselstilbud skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge. Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselsens varighet. Dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. I begge tilfeller skal brudefolkene informeres om kostnaden i god tid før vigselen. Kommunen kan etter forskriftens § 2 og § 3 kun ta betaling for dekning av avtalte merkostnader.

Dokumentkrav:

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse.

Seremonien:

Det borgerlige vigselsformularet skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigsler. Vigselsformularet setter en ramme rundt hva vigselsseremonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom

brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Vurdering

Det utarbeides en fast tjeneste- og prosedyrebeskrivelse for borgerlig vigsel så snart som mulig. Tjenesten presenteres på kommunens nettside. Servicekontoret tar i mot henvendelser fra publikum og koordinerer videre forløp.

Kommunestyret bør delegere vigselsmyndighet til en tredje person som er ansatt, og ikke politiker.

Kommunestyresalen anbefales som fast seremonirom.

Tjenesten blir neppe ressurskrevende, og rådmannen anbefaler derfor at kommunen tilbyr vigsler også for brudefolk bosatt i andre kommuner, og at det åpnes for vigsler utenom kommunens ordinære åpningstid og faste seremonirom. Merkostnader forhåndsavtales og dekkes av brudeparet.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 16.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	60/17	02.11.2017

Salg av kommunal bolig - Klokkargården gnr 15 bnr 69 i Leka

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune selger Klokkargården gnr 15 bnr 69 i Leka til Christer Rosqvist for kr. 450.000,-.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Leka kommune har i epost av 19.10.2017 fått forespørsel fra kommunelege Christer Rosqvist og hans hustru Lilibeth Nelsson om kjøp av legeboligen Klokkargården gnr 15 bnr 69 for kr. 450.000,-

Rosquist opplyser at han kan tilby samme ordning som Cederlund hadde der de andre legekolleagaene leier boligen av han når de er her i sine arbeidsperioder. Såfremt ikke kommunen eller kollegaene har andre ønsker.

Rosquist viser til at boligen har hatt et visst forfall/slitasje og at det foreligger et stort behov for vedlikehold.

Saksopplysninger

Eiendommen Klokkargården gnr 15 bnr 69 er på 1539,1 m², boligen har et totalareal på 91 m². Leka kommune benyttet forkjøpsretten og overtok Klokkargården fra Håkan Cederlund samlet for kr. 500.000,- i desember 2015. I dette lå hvitevarer og inventar. Dette jfr K.sak 89/15. Huskjøpet ble finansiert ved låneopptak.

Legene har siden betalt husleie til Leka kommune i hht den enkeltes vaktturnus.

Før kjøpet ble det i desember 2015 foretatt en befaring på boligen, og status ble beskrevet slik:

- Behov for å skifte vinduer i andre etasje og utvendig tak
- Ny bordkledning og etterisolering utvendige vegger
- Oppgradering og isolering av inngangsparti
- Skifte av tak og bordkledning på garasje
- Oppgradering av bad og vaskerom

Ny varmtvannsbereder, innsatt varmepumpe, nytt sikringsskap, ny altandør til ny altan, påbygd stor terrasse mot sør. Stue og kjøkken er brukbart. Det ble foretatt fuktmåling av tidligere eier og den var OK.

Vurdering

Det ble i K.sak 89/15 vedtatt at nødvendig vedlikehold av boligen skulle legges inn i budsjettet for 2017. Det er imidlertid ikke gjort store vedlikeholdsarbeider inneværende år, med unntak av noen små tiltak.

Legene har tidligere meddelt behov for å bo i en enebolig som ligger forholdsvis skjermet for støy. Legene har 24-timers vakt og det kan være behov for å kunne hvile/sove også på dagtid. I og med at Rosquist tilbyr fortsatt leie hos han vil dette behovet fortsatt innfris for alle legene. Det anbefales å selge boligen for tilbudt kjøpesum.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 19.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Leka kommune

Flyktningtjenesten

Arkiv: F31

Arkivsaksnr: 2017/292-0

Saksbehandler: Annette T.
Pettersen, Jorunn Gran, Solveig
Slyngstad

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	61/17	02.11.2017

Mottak av flyktninger 2018

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune ønsker å fortsette bosetting av flyktninger i 2018 og 2019.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken:

Leka kommune har tatt imot 16 flyktninger for 2016 og 2017. Ytterligere tre kommer i løpet av november og desember 2017. Samtlige flyktninger er fra Eritrea.

Pt foreligger det ikke noen ny anmodning fra IMDI om bosetting av flere flyktninger.

Brev fra IMDi 02.10.2017

Langt færre asylsøkere til Norge enn tidligere, medfører at langt færre flyktninger blir bosatt i kommunene i 2018 sammenliknet med 2017. Sannsynlig vil kun halvparten av kommunene som har bosatt de siste årene bli bedt om å bosette flyktninger i 2018. Kommunene som blir spurt må også være forberedt på å bosette vesentlig færre flyktninger enn i 2017.

Vi viser forøvrig til brevet fra IMDi og KS datert 23. juni 2017:

<https://www.imdi.no/om-imdi/aktuelt-na/farre-flyktninger-skal-bosettes/>

Anmodning om bosetting for 2018

Statlig sektor og kommunesektoren har blitt enig om at det skal tas utgangspunkt i noen felles kriterier ved vurdering av fordeling av flyktninger for 2018. Disse kriteriene inkluderer innbyggertall, sysselsettingsnivå og resultater i introduksjonsprogram over tid. Kommunene vil ikke bli bedt om å bosette færre enn 10 flyktninger. IMDi og KS er nå i ferd med å vurdere og fastsette fordeling av anmodningstall på kommunenivå.

I følge de siste prognosene fra Beregningsgruppa for Utlendingsforvaltningen fra juni vil behovet for bosetting av flyktninger i 2018 være om lag 4 400 personer, inkludert 210 enslig mindreårige. Nye prognoser er klare i slutten av oktober. Aktuelle kommuner vil derfor motta eventuell anmodning fra IMDi tidligst i uke 44. Kommuner som ikke blir bedt om å bosette flyktninger vil også bli informert.

Saksutredning:

Norge er forpliktet av internasjonale konvensjoner til å ta i mot flyktninger.

IMDi sender anmodningsbrev til alle norske kommuner, som nå tar i mot og bosetter flyktninger og setter i gang introduksjonsprogram. Under nåværende regjering har antallet flyktninger som får oppholdstillatelse stanset noe opp. Dette har medført en del usikkerhet i kommunene, som har rigget for bosetting.

Det er usikkert hvor mange flyktninger som skal bosettes i Norge i nærmeste framtid. Politiske signaler og situasjonen lengst sør i Europa tilsier at vi kommer til å få økt tilstrømning i Norge helt uavhengig av politiske føringer.

Norske asylmottak har fortsatt beboere med behov for bosetting. Leka kommune er et godt eksempel på at et lite lokalsamfunn egner seg glimrende for bosetting av unge voksne flyktninger som trenger oppfølging på mange områder.

Innvandrere trives i distriktskommuner fordi de blir sett og verdsatt, sier Susanne Søholt ved Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR). Hun har forsket mye på migrasjon, etniske minoriteter, bosetting og endringer som følge av mer multietniske lokalsamfunn. Studier viser at mange innvandrere trives på landsbygda fordi lokalsamfunnet tilbyr trygghet og forutsigbarhet, og fordi de blir verdsatt og gjenkjent. De liker små steder fordi folk vet hvem de er og spør hvordan det går. De deltar i aktiviteter lokalt og det er oversiktlig og trygt. De blir sett som personer og ikke bare som innvandrere.

Leka tok imot 12 flyktninger i 2016. I 2017 kom fire nye og tre til kommer i løpet av årets siste måneder. Bakgrunnen for at vi ikke kunne bosette alle på samme tidspunkt var mangel på bolig. Boligen i Skeisveien huser i dag 12 flyktninger.

Staten gir kommunene et integreringstilskudd på omkring en million kroner per person over fem år, samt øremerkede tilskudd til flyktninger med spesielle behov. Kommuner som driver effektivt og er flinke til å få flyktninger i jobb, går med overskudd.

Kontinuerlig bosetting bidrar også til en forutsigbar kommuneøkonomi.

Vurdering

For å gjennomføre og videreføre bosetting av flyktninger har Leka kommune etablert en flyktningsjeneste, engasjert norsklærere i til sammen 230 prosent, etablert utleieboliger og opprettet kontakt med næringsdrivende i kommunen med tanke på språkpraksis for flyktningene.

Introduksjonsprogrammet går over to år, og kan i enkelte tilfeller ved behov gå over tre. Etter endt introduksjonsprogram skal flyktningene ha oppnådd ett språklig nivå som myndighetene har definert.

Arbeidsmarkedet er ikke stort i Leka. Blir flyktningene boende uten at de kommer i inntektsgivende arbeid, må kommunen ta i betraktning at enkelte kan få behov for økonomisk støtte gjennom NAV på linje med andre innbyggere.

Det er ikke realistisk at alle blir værende på Leka. Her er det lite arbeidsplasser og ikke mulighet for videre utdanning, bortsett fra nettbasert. Det er sannsynlig at mange vil flytte fra kommunen etter endt program. Det jobbes med å få opp interessen og forståelsen for at havbruksnæringa er ei vekstnæring i hele distriktet.

Leka kommune bør legge til rette for at de nye innbyggerne gis mulighet til å etablere nye næringer, f.eks. med etableringsstøtte fra fylkeskommunen og fra Innovasjon Norge.

Konklusjon

Leka kommune har investert mye i å etablere seg som en god kommune for mottak av flyktninger. Flyktningene påvirker demografien positivt (blir flere yngre innbyggere). Det å bosette unge mennesker fra en annen kultur og en annen del av verden er med på å modernisere Leka og forberede kommunen på en multikulturell fremtid.

Det anbefales at Leka kommune tar imot nye flyktninger hvert år slik at man til enhver tid har bosatt mellom 15 og 20 personer.

Tilråding:

I hht innstilling.

Leka, 20.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	62/17	02.11.2017

Barnevernet i Ytre Namdal - Halvårsrapport for perioden 01.01-30.06.2017

Vedlegg:

1 Barneverntjenesten Ytre Namdal - halvårsrapport

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommunestyre tar halvårsrapport for barnevernstjenesten i Ytre Namdal, for perioden 01.01.17 – 30.06.17, til etterretning.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Halvårsrapport 2017 for Barneverntjenesten i Ytre Namdal perioden 01.01.2017 – 30.06.2017. Rapporten er godkjent av styringsgruppen i møte 26. september 2017.

Barneverntjenesten i Ytre Namdal er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Nærøy, Leka og Vikna. Det er etablert en styringsgruppe for barneverntjenesten i Ytre Namdal. Gruppen består av rådmennene i kommunene, helse- og sosialsjefene i Nærøy og Vikna og leder for barnverntjenesten. Styringsgruppen ledes av rådmannen i Vikna kommune. Møtefrekvensen for styringsgruppen er tre – seks ganger per år. I 2016 var det 5 møter. I 2017 har det vært 3 møter. Det rapporteres til de respektive kommunestyre to ganger per år. Vedlagte rapport gjelder for perioden 01.01 – 30.6.2017.

Strukturen på rapporten er lik tidligere rapporter, dog er det foretatt noen mindre justeringer av innhold og struktur.

Bemanning

Første halvår 2017 har vært preget av vakanser og et noe forhøyet sykefravær. Over en periode var kun 6,3 av tjenestens 9,9 stillinger tilgjengelig i tjenesteproduksjon. Dette har medført betydelig arbeidspress, og situasjonen har umuliggjort at blant annet lovpålagte frister har blitt overholdt. Vakanser er nå besatt og sykefraværet er gått ned, hvilket forventes å ha positiv innvirkning for 2.driftshalvår.

Sykefravær

Sykefraværet første halvår har gått opp i forholdt til fraværet i samme periode 2016. Korttidsfraværet er fortsatt lavt, så fraværet skyldes i stor grad langtidsfravær. Fraværet kan knyttes til stressbelastning over tid i arbeidssituasjonen. Når stillinger er vakante gir dette naturlig nok økt press på øvrige ansatte i tjenesten, som igjen kan gi ytterligere fare for sykemeldinger. Dette er det tatt tak i. For 2.halvår har tjenesten full bemanning i alle stillingshjemler, og en forventer at dette vil ha positiv innvirkning på totalbelastningen i tjenesten.

Fristoverskridelser

Som forventet med bakgrunn i bemanningssituasjonen, har antall fristoverskridelser økt i første halvår 17. Som Fig 5 «Fristoverskridelser ved undersøkelser 2017» viser, ligger tjenesten, på grunn av kapasitetsutfordringen, etter når det gjelder fristbrudd på undersøkelser 1.halvår. Pr september er nå imidlertid bemanningen fulltallig, men etterslep og betydelig arbeidsmengde med mange og arbeidskrevende saker, gjør at det vil nok vises fortsatt en tid fremover. Tjenesten jobber målrettet for å redusere etterslepet på undersøkelsessaker i 2.halvår. Tjenesten har god dialog rundt situasjonen med Fylkesmannen i Nord – Trøndelag, sist gjennom dialogmøte medio september

Vurdering

Regelmessig rapportering er viktig for å sikre at kommunestyrene blir orientert om situasjonen i barneverntjenesten på lik linje med øvrige tjenesteområder i kommunen. Det er lagt ned et godt stykke arbeid i tjenesten det siste året, på tross av utfordringer med vakanser og økt sykefravær 1.halvår. Vakante stillinger er nå besatt, og tjenesten forventes en betydelig mer stabil driftssituasjon i 2 halvår, hvor en vil komme lengre i

arbeidet med å fylle alle formalkrav som stilles, blant annet med tanke på fristbrudd og oppfølging og tiltaksplaner for barn med hjelpetiltak.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

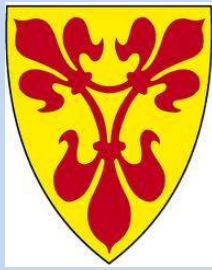
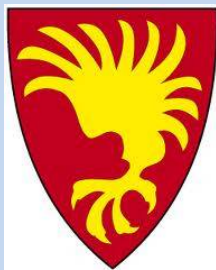
Leka, 20.10.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Leka

Nærøy

Vikna



**Halvårsrapport pr 30.06.17
til kommunestyrene
i Leka, Nærøy og Vikna**

Innholdsfortegnelse

Innhold

1. BEMANNING	3
1.1 STILLINGSHJEMLER.....	3
2. SYKEFRAVÆR 2017.....	4
3. ØKONOMI 2017	4
4. BEKYMRRINGSMELDINGER 2017	5
4.1 BESKRIVELSE:	5
4.2 ANTALL BEKYMRRINGSMELDINGER:	5
5. UNDERSØKELSE 2017	5
5.1 BESKRIVELSE AV EN UNDERSØKELSE.....	5
5.2 UNDERSØKELSER:.....	6
6. HJELPETILTAK § 4-4 PR. 30.06.17	7
6.1 HJELPETILTAK ETTER LOV OM BARNEVERNTJENESTER § 4-4:	7
7. OMSORGSTILTAK JF. LOV OM BARNEVERNTJENESTER PR. 30.06.17:	8
8. ANTALL SAKER I FYLKESNEMNDA/TINGRETT	9
9. STYRINGSGRUPPEN	10

1. BEMANNING

1.1 Stillingshjemler

Fylkesmannen i Nord- Trøndelag har tidligere gitt tilskudd på kroner 1 450 130,- til styrking av Ytre Namdal barneverntjeneste i 2015. Tilskuddet ble videreført også i 2016.

Tilskuddet var ment å skulle dekke utgifter til 0,75 ny stilling i 2013 og videreføring av 1,45 stilling etter satsningen 2011-12. Totalt har barneverntjenesten 8,9 årsverk, hvorav 40 % er tillagt merkantile tjenester.

Tjenesten fikk via Fylkesmannen i Nord-Trøndelag tilskudd til ny 50 % fast saksbehandler stilling med virkning fra 01.07.16. Samlet tilskudd fra Fylkesmannen for 2016 blir dermed 1.715.000,-. Tilskuddet gis helårsvirkning fra 2017 og utgjør 1.890.000,-

Fig. 1 Stillingshjemler per 30.06.17

Navn	Stilling	Stillingsstørrelse
Heidi Aune	barnevernleder	100 %
Gunn K. Clausen	Merkantil	40 %
Siv Heidi Gjeseth	Førskolelærer	100 %
Viktoria Wahl	B.v.ped student	50% vikariat
Hildegunn Nygård	barnevernspedagog	100 %
Hanne Helsø	barnevernspedagog	100 %
Kjersti Vean	barnevernspedagog	100 %
Beathe Lothe	psyk.sykepleier	100 %
Ingrid Livik	Sosionom	100% (permisjon fra medio april)
Anita Henriksen	Sosionom	60 %
Astrid Vågø	Hjemmekonsulent	50 %
Isabel Binderød	Tilsynskonsulent	20 % (avsluttet per 30.06.17)

Konklusjon:

Først halvår-17 har for tjenesten vært preget av vakanser og sykemeldinger. Over en periode var kun 6,3 av tjenestens 9,9 stillinger tilgjengelig for arbeid. Dette har medført stort arbeidspress, og en situasjon som har umuliggjort at blant annet lovpålagte frister har blitt overholdt

2. SYKEFRAVÆR 2017

Fig. 2 Sykefravær

<u>Sykefravær</u>	<u>Hele året 2014</u>	<u>Hele året 2015</u>	<u>Hele året 2016</u>	<u>Per 30.06.17</u>
Korttidsfravær	1,8 %	1,3 %	1,4 %	1,2 %
Langtidsfravær	6,3 %	9,4 %	4,2 %	8,5 %
Samlet	8,1 %	10,7 %	5,6 %	9,7 %

Konklusjon:

Sykefraværet første halvår 17 har gått opp i forhold til fraværet for 2016. Korttidsfraværet er fortsatt lavt, så fraværet skyldes i stor grad langtidsfravær. Dette skyldes sykdom som kan knyttes til stressbelastninger i arbeidssituasjonen. I tillegg har stillinger stått ubesatt. Sykemeldinger og vakanser gir økt press på resten av tjenesten, som igjen kan føre til ytterligere sykemeldinger.

3. ØKONOMI 2017

Vikna kommune	Budsjett	Regnskap	Forbruk
	pr 30.06.17	pr 30.06.17	i %
Ansvar 35001	1 062 985	370 992	35 %
Barnevernskontoret			
Ansvar 35002 Tiltak i familien	413 680	716 271	173 %
Ansvar 35003 Tiltak utenfor familien	2 366 500	2 789 088	118 %
Totalt netto utgift	3 843 165	3 876 351	101 %

Nærøy kommune	Budsjett	Regnskap	Forbruk
	pr.30.06.17	pr 30.06.17	i %
Ansvar 35001	1 297 500	425 855	33 %
Barnevernskontoret			
Ansvar 35012 Tiltak i familien	975 000	1 215 168	125 %
Ansvar 35013 Tiltak utenfor familien	2 577 000	3 236 978	126 %
Totalt netto utgift	4 849 500	4 878 001	101 %

Leka Kommune	Budsjett	Regnskap	Forbruk
	pr.30.06.17	pr 30.06.17	i %
Ansvar 35001	187 500	61 671	33%
Barnevernskontoret			
Ansvar 35022 Tiltak i familien	62 500	100 465	161 %
Ansvar 35023 Tiltak utenfor familien	109 500	93 617	85 %
Totalt netto utgift	359 500	255 753	71 %

Konklusjon:

Grunnet vakanser og sykemeldinger ligger kontorutgiftene langt under budsjett pr 30.06.17. I

alle 3 kommuner ligger vi over budsjett i fht tiltak i familien. I Leka skyldes dette en enkeltsak som har fått innvilget avlastning. I Nærøy skyldes overskridelsen i hovedsak kjøp av tjenester fra staten(MST, Familieråd og foreldre/barn institusjon) I Vikna skyldes overskridelsen bruk av sakkyndig samt flere omfattende enkeltsaker. I Vikna og Nærøy ligger vi også over budsjett i tiltak utenfor heimen. I Nærøy skyldes overskridelsen flere plasseringssaker med behov for forsterkning samt at refusjon fra staten ennå ikke var inntektsført. I Vikna skyldes overskridelsen i hovedsak at refusjon fra staten ennå ikke var inntektsført.

4. BEKYMRINGSMELDINGER 2017

4.1 Beskrivelse:

En barnevernssak starter som hovedregel med at barnevernet mottar en bekymringsmelding. Her viser melder til at en er bekymret i fht omsorgen for barn.. Eksempel på meldere er: Politi, jordmor, helsestasjon, venner, familie, skole, barnehage etc. Meldeplikten er lovregulert. For eksempel så har ansatte i skolen et ansvar å melde etter opplæringsloven.

4.2 Antall bekymringsmeldinger:

Barneverntjenesten har for først halvår 2017 mottatt 47 nye bekymringsmeldinger.

Fig. 4 Antall bekymringsmeldinger første halvår-17

<u>Antall bekymringsmeldinger</u>	<u>2015 hele året</u>	<u>2016 hele året</u>	<u>Første halvår-17</u>	<u>Antall henlagte meldinger</u>
Vikna	49	50	26	5
Nærøy	72	53	19	3
Leka	4	3	2	0
Ytre Namdal	125	106	47	8

Konklusjon:

Antall mottatte bekymringsmeldinger gikk ytterligere ned første halvår 2017 sammenlignet med tidligere år. I stor grad er det i forhold til meldinger mottatt i Nærøy man ser en nedgang. Tjenesten har i liten grad hatt mulighet til utadrettet virksomhet, selv om man deltar i alle de samarbeidsfora som er etablert hvor barneverntjenesten er en naturlig del i alle kommunene. Om hvorvidt mindre fokus på informasjon til samarbeidspartnere er en medvirkende årsak til nedgangen er vanskelig å si. Man skulle sånn sett tro at man da så en nedgang i fht alle kommunene, men nedgangen har vist seg hovedsakelig i Nærøy.

5. UNDERSØKELSER 2017

5.1 Beskrivelse av en undersøkelse.

Når barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding startes det en undersøkelse. Her er målet å avdekke de faktiske forhold i familien til barnet som det er sendt bekymringsmelding om. Barneverntjenesten utfører en undersøkelse etter følgende lovprinsipp etter Barnevernsloven:

- Barnets beste
- Relasjon og tilknytningskvalitet
- Det biologiske prinsipp
- Barnets medvirkning
- Det mildeste inngrepsprinsipp.

5.2 Undersøkelser:

Barneverntjenesten har pr 30.06.17 avsluttet i alt 27 undersøkelser inneværende år.

Man har i tjenesten prioritert undersøkelser og hatt stort fokus på at undersøkelsene ikke skal gjøres mer omfattende enn høyst nødvendig for at barnet og familien skal få hjelp.

Etter undersøkelsen er over, får vi som regel ett av følgende utfall:

- Saken henlegges
- Det fattes vedtak om frivillige hjelpetiltak
- Saken fremmes for Fylkesnemnda

Fig. 5 Fristoverskridelser ved undersøkelser i 2017, sammenlignet med overskridelser for de tre tidligere år

<u>Frist-overskridelse</u> <u>r</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u> <u>Pr</u> <u>30.06</u>	<u>Antall</u> <u>avslutta</u> <u>saker 2017</u>	<u>Antall nye</u> <u>tiltak etter</u> <u>undersøkelse</u>	<u>Antall henlagte</u> <u>undersøkelser</u>
Vikna	5,5 %	7,5 %	6,6 %	16,6 %	12	7	5
Nærøy	18 %	15,7 %	4,7 %	23 %	13	1	12
Leka	33 %	0 %	0 %	0 %	2	2	0
Ytre Namdal	15 %	15 %	5,6 %	20 %	27	10	17

Konklusjon:

Som forventet har fristoverskridelsene økt første halvår-17. Dette skyldes at man har hatt lav bemanning gjennom hele første halvår, som forklart i pkt 1: Bemanning. Når tjenesten først kommer «bakpå» grunnet lav bemanning vil det naturlig ta tid for å hente seg inn igjen. Tjenesten ble fullbemannet fra sept-17, og vi ser for oss at etterslep fra første halvår samt ferieavviklingen vil vises i en tid framover. Tjenesten tar sikte på å rette opp dette så snart som mulig, men mange tunge og arbeidskrevende saker i løpet av sommeren/tidlig høst-17 har medført stor arbeidsbelastning og vanskeligheter med å hente inn negative statistikk tall i fht overskridelser på kort sikt.

6. HJELPETILTAK § 4-4 PR. 30.06.17

I tillegg til å behandle meldinger og gjennomføre undersøkelser etter Lov om barneverntjenester jobber barneverntjenesten med ulike former for tiltaksarbeid rettet mot barn og familier.

6.1 Hjelpetiltak etter Lov om barneverntjenester § 4-4:

Barneverntjenesten tilbyr hjelpetiltak som for eks råd og veiledning til familier ut fra vansker og utfordringer som fremkommer i undersøkelsen. I dette arbeidet inngår også samarbeid med familien sammen med andre involverte instanser. Barneverntjenesten deltar aktivt i ansvarsgrupper. Barneverntjenesten tilbyr også Circle of Security lokalt. Dette er et spe- og småbarnstiltak.

Den enkelte saksbehandler arbeider med tiltak inn i familiene hvor vi følger opp målsetningene ihht tiltaksplanene som er utarbeidet for det enkelte barn. Det har vært fokus i barneverntjenesten på å utarbeide gode tiltaksplaner som skal være evaluerbare ifht målsetningene. Barneverntjenesten har revidert rutinebeskrivelsen for utarbeidelse av tiltaksplaner.

Fig. 6 Antall barn i hjelpetiltak pr 30.06.17

Barn på hjelpetiltak	Per 31.12.14	Per 31.12.15	Per 31.12.16	Per 30.06.17
Vikna	38	35	37	33
Nærøy	50	53	55	44
Leka	5	3	7	6
Ytre Namdal	91	91	99	83

Fig. 7 Oppfølging og tiltaksplaner for barn på hjelpetiltak pr 30.06.17

Distriktet	Antall barn med tiltaksplan 2016	Antall barn med tiltaksplan 2017	Antall oppfylte evalueringer 2016	Antall oppfylte evalueringer 2017
Vikna	91 %	63,6 %	46 %	Rapp.
Nærøy	85 %	61,4 %	63,6 %	ikke
Leka	100 %	100 %	57,1 %	første
Ytre Namdal	88 %	62,5 %	54 %	halvår

Konklusjon:

Barneverntjenesten har totalt 83 barn i hjelpetiltak per 30.06.16. Dette er en nedgang i fht tidligere rapporteringer. Tjenesten opplever at det henlegges flere saker og at de sakene vi går inn i har en alvorlighetsgrad og kompleksitet som er økende. Vi ser at ca 62-63 % av barna har tiltaksplan- mot 88 % i 2016. Igjen vil lav bemanning første halvår gi seg utslag på en negativ utvikling i fht å utarbeide tiltaksplaner i fht det enkelte barn.. Nytt for året er at tjenesten ikke rapporterer på evaluering av tiltaksplaner første halvår. Dette kommer vi derfor tilbake til i årsrapporten for 2017.

I alt jobbet tjenesten pr 30.06.17 med 83 barn i hjelpetiltak, 27 barn plassert utenfor heimen, 15 barn under undersøkelse og i alt 11 barn man fører tilsyn med (plassert i vårt distrikt).

Målet for 2017 er å fortsatt jobbe med å bedre rutinene for registrering, og at man skal jobbe videre med forbedring i at barn skal ha gode tiltak og at de tiltak som blir satt i gang skal ha en positiv effekt for barnet og familiene. Det skal også jobbes med økt fokus på involvering av barnet og familien i alle deler i en sak.

7. OMSORGSTILTAK/PLASSERINGSTILTAK PR. 30.06.17:

Den andre delen av tiltaksarbeid er knyttet opp mot omsorgstiltak hvor barn er plassert utenfor hjemmet i et fosterhjem eller i institusjon. Innunder omsorgstiltak har vi ulike lovhjemler. Vi har barn plassert på § 4-4,6. Dette er en frivillig hjemmel som går under § 4-4 som er frivillige hjelpetiltak. Barn på denne paragrafen er plassert med samtykke fra private parter. § 4-12 er omsorgsplassering gjort uten samtykke. § 4-24 og 4-26 er atferds paragrafer, hvor barn med for eks. store atferdsproblem, kriminalitet og rus blir plassert. Barn på denne paragrafen blir plassert i institusjon.

Det enkelte barn som er plassert i fosterhjem skal ha minimum 4. besøk hvert år i tillegg til at barneverntjenesten skal delta i samarbeidsmøter vedrørende barna.

Oppfølging av barn plassert i institusjon krever som regel flere møtepunkter med institusjonen og barnet (sett ifht fosterhjemsplassing), alt etter problematikk og plasseringshjemmel.

Arbeid med omsorgssaker er svært ressurskrevende med tanke på bruk av tid. Institusjonene og de fleste fosterhjemmene ligger i området Steinkjer/Levanger og krever mye reisetid ifht oppfølgingsarbeid.

Det er den enkelte kommune som har det økonomiske ansvaret ifht reiseutgifter for saksbehandlerne og reise/oppholdsutgifter knyttet til samvær mellom barn og foreldre.

Fig. 8 Antall barn i plasseringstiltak pr 30.06.17

Barn i plasseringstiltak	Per 31.12.15	Per 31.12.16	Per 30.06.17
Vikna	8	9	9
Nærøy	13	16	17
Leka	1	1	1
Ytre Namdal	25	26	27

Tallene i tabellen viser alle plasserte barn. Både dem kommunen har omsorgsansvar for og dem som er plassert som hjelpetiltak eller 4-24 (frivillig institusjon)

Nærøy har 15 barn i fosterhjem og 2 barn i institusjon.

Vikna har 6 barn i fosterhjem og 3 barn i institusjon.

Leka 1 barn i fosterhjem.

Fig. 9 Oppfølging fra barneverntjenesten av omsorgstiltak pr. 30.06.17

<u>Barn i omsorgstiltak</u>	<u>Per 31.12.16</u>	<u>Per 30.06.17</u>
Vikna	75 %	75 %
Nærøy	90 %	70 %
Leka	100 %	0 %
Ytre Namdal	87 %	72 %

Konklusjon:

Barneverntjenesten skal følge opp et barn i fosterhjem med minimum 4 besøk pr år. Fristen er ikke oppfylt dersom man er på 3 av 4 besøk. Tallene har sett dårlige ut, men er bedret betraktelig etter at vi gjennom gjennomgang med Visma i fht rutiner i fagsystemet har fått større fokus og riktige datatekniske føringer i fht. dette.

Barneverntjenesten har i tillegg ansvar for å godkjenne og føre tilsyn med fosterhjem hvor andre kommuner har plassert barn i vårt distrikt. Ordningen med tilsynskonsulent som trådte i kraft 01.01.15 ble avviklet 30.06.17 da tilsynskonsulenten sa opp sitt engasjement. Tjenesten har store utfordringer i fht å engasjere og følge opp tilsynsførere for barn plassert i vårt distrikt.

8. ANTALL SAKER I FYLKESNEMNDA/TINGRETT

Pr 30.06.17 har barneverntjenesten fremmet tilbakeføringssak begjært av privat part til fylkesnemnda i forhold til 1 barn. Privat part fikk ikke medhold i kravet, og sak ble anket inn for Tingretten. Anken vil bli behandlet 2 halvår-17.

Tjenesten har også hatt ankebehandling i forhold til at privat part krevde omsorgsvedtak omgjort i Tingretten i fht i alt 4 barn. Privat part fikk ikke medhold i noen av sakene.

Barneverntjenesten har hatt 1 akuttplassering i h.h.t § 4-6, 2 ledd til Fylkesnemnda. Kommunen fikk medhold i akuttplasseringen

Det er barneverntjenesten som utarbeider saksfremlegg for Fylkesnemnda. Fristen for å fremme slike saker er 3 måneder og i særlige tilfeller 6 måneder – lik som for en ordinær undersøkelse.

Behandling i Fylkesnemnd og Tingrett er svært ressurskrevende, både tidskrevende for hver enkelt saksbehandler og kostnadskrevende for tjenesten. Det blir i budsjettsammenheng ikke tatt høyde for evt. nye saker som måtte komme, og en sak vil da kunne medføre stor sprekk i budsjettet.

9. STYRINGSGRUPPEN

Rapporten er godkjent av Styringsgruppen for barnverntjenesten i Ytre Namdal på møte den 26.09.17.

Deltakere:

Roy H. Ottesen – Rådmann i Vikna kommune og leder for styringsgruppen

Helge Thorsen – Rådmann i Nærøy kommune

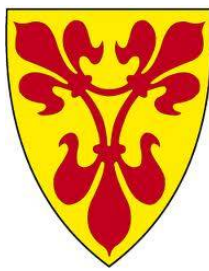
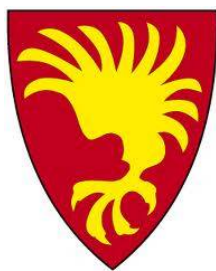
Solveig Slyngstad- Rådmann i Leka kommune

Marit Pedersen – Helse- og sosialsjef i Nærøy kommune

Ivar Kvalø – Helse- og sosialsjef i Vikna kommune

Møte og talerett:

Heidi Aune – Barnevernleder i Ytre Namdal



For:

Leka, Nærøy og Vikna kommune, Rørvik den

Barnevernleder og styringsgruppen