



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 07.12.2018
Tidspunkt: 10:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Møtet tar pause underveis for julemiddag. Middagen er bestilt fra Lekamøya Spiseri, og vi spiser på Lekatun denne gangen.

Leka,

Per Helge Johansen
ordfører

Solveig Slyngstad
rådmann

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 55/18	Legesekretær - økt stillingshjemmel fra 80 til 100 % fra 1.1.2019		2018/87
PS 56/18	Godtgjøring ordfører og varaordfører 2019		2017/324
PS 57/18	Framtidig organisering av NYN - valg av politisk representant til arbeidsgruppe med formål å utrede hvordan man skal organisere næringsarbeidet i Ytre Namdal etter 1.1.2020.		2012/13
PS 58/18	Veglys fylkesveg 7132 Husby -Leknes		2013/218
PS 59/18	Forskrift til lov om serveringsvirksomhet og lov om omsetning alkoholholdig drikk m.v. - Leka kommune, Trøndelag.		2017/15
PS 60/18	Bestilling av en tredjepart til nøytral analyse		2018/261
PS 61/18	Tilsetting av økonomileder fra 1.1.2019	X	2018/251
PS 62/18	Revidering av budsjett, høst 2018		2017/202
PS 63/18	Finansrapport pr.31.10.2018		2017/152
PS 64/18	Budsjett 2019 drift og investering, økonomiplan 2019-2022 drift og investering		2018/211
Referatsaker:			
RS 146/18	Jordlovsbehandling - fradeling av areal fra gnr 8 bnr 4 Trond Morten Pettersen for arealoverføring til eksisterende boligtomt gnr 8 bnr 41 Svein Tore Pettersen		2014/211
RS 147/18	Jordlovsbehandling- fradeling av areal fra gnr 16 bnr 20 for arealoverføring til eksisterende boligtomt gnr 16/54		2018/246
RS 148/18	Tilsetting av vikar for renholder ved sykestua og helsesenteret oktober 2018 - juli 2019	X	2018/238
RS 149/18	Tilsetting i to 13,5 % stillinger PLO	X	2018/219
RS 150/18	Tilsetting av tilkallingsvikar Leka barnehage oktober 2018	X	2018/236
RS 151/18	Tilsetting av tilkallingsvikarer for lærere skoleåret 2018 - 2019	X	2018/248
RS 152/18	Tilsetting av vikar i 50 % stilling for barne- og ungdomsarbeider november 2018 - desember 2019	X	2018/237



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	5/18	07.12.2018
Formannskap	100/18	07.12.2018
Kommunestyret	55/18	07.12.2018

Legesekretær - økt stillingshjemmel fra 80 til 100 % fra 1.1.2019

Saksprotokoll i Formannskap - 07.12.2018

Korrigert innstilling:

Midlertidig Stillingsøkning på 20 % på legekontoet videreføres fram til 1. mai 2019, og stillingsøkning vurderes i sammenheng med økonomigjennomgang.

Votering: Korrigert innstilling enstemmig tilrådt.

Innstilling

Midlertidig Stillingsøkning på 20 % på legekontoet videreføres fram til 1. mai 2019, og stillingsøkning vurderes i sammenheng med økonomigjennomgang.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 07.12.2018

Korrigert innstilling:

Midlertidig Stillingsøkning på 20 % på legekontoet videreføres fram til 1. mai 2019, og stillingsøkning vurderes i sammenheng med økonomigjennomgang.

Votering: Korrigert innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

Midlertidig Stillingsøkning på 20 % på legekontoet videreføres fram til 1. mai 2019, og stillingsøkning vurderes i sammenheng med økonomigjennomgang.

Rådmannens forslag til vedtak

Stillingshjemmel for legesekretær økes til 100 prosent
Økningen medfører en merkostnad på NOK 120 000 pr år som innarbeides i budsjettet for 2019.

Hjemmel for vedtak

Leka kommunes delegasjonsreglement kap.IV, punkt A.1. a)

Bakgrunn for saken

Lege og legesekretærer ønsker etter en prøveperiode å opprettholde 100 % stillingshjemmel for sekretær ved Leka legekontor.

Saksopplysninger

I k.sak 24/18 ble det vedtatt at det skulle prøves ut ei økning av legesekretærstillinga fra 80 % til 100 % ut året 2018. Pga ferieavvikling, og at ansatte jobbet i turnus, kom ikke ordningen i gang for fullt før 20.august.

Vurdering

De ansatte har evaluert ordningen, og viser til fordeler som er oppnådd:

- begynner å komme ajour med etterslep fra tidligere - men fortsatt noe igjen
- får gjort administrative oppgaver i arbeidstiden, tidligere måtte dette gjøres på fritiden, noe som førte til overtid.
- eventuell avspasering gjøres på fredager, da er det ikke behov for innleie.
- mer tid for nødvendig renhold av medisinsk utstyr.
- avlaster legen i telefontiden (som tidligere måtte passe to telefoner samtidig på fredager)
- legene er veldig fornøyd med ordningen, og det er mulighet for å ha personalmøter uten avbrytelser av pasienter
- de som jobber i stillingene er svært tilfreds med ordningen, føler at de får tid til å oppdatere seg og gjøre det som er nødvendig for å ha et tilfredsstillende legekontor i forhold til regelverk
- mindre bruk av overtid

Konklusjon / tilråding

Stillingshjemmel for legesekretær økes til 100 prosent

Økningen medfører en merkostnad 120 000,- pr år som innarbeides i budsjettet for 2019.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:

Kommunelegen
Legesekretærer
Sykepleiesjef
Økonomiavdelinga
Personalkontoret



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	82/18	15.11.2018
Kommunestyret	56/18	07.12.2018

Godtgjøring ordfører og varaordfører 2019

Saksprotokoll i Formannskap - 15.11.2018

Endringsforslag fra Mari-Anne Hoff:

Ordførers godtgjørelse for 2019 beholdes i 70 % av stortingsrepresentant-lønn slik som siste år.

Votering: To stemmer for endringsforslaget, tre stemmer for rådmannens innstilling.

Vedtak

Med hjemmel i reglement for godtgjøring til folkevalgte fastsettes ordførers godtgjøring for 2019 til 80 % av den til enhver tid gjeldende godtgjøring for stortingsrepresentanter med kr. 765 170,-.

Varaordførers godtgjøring for 2019 fastsettes til kr. 25.000,-.

Tillegg fra Ole Kristian Holand:

Ordfører og varaordførers arbeidsoppgaver i henhold til ny kommunelov, og godtgjørelse for neste valgperiode, legges fram og behandles i god tid før neste kommunevalg.

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i reglement for godtgjøring til folkevalgte fastsettes ordførers godtgjøring for 2019 til 80 % av den til enhver tid gjeldende godtgjøring for stortingsrepresentanter med kr. 765 170,-.

Varaordførers godtgjøring for 2019 fastsettes til kr. 25.000,-.

Hjemmel for vedtak

Reglement for godtgjøring til folkevalgte, sist endret i K.sak 76/2017.

Bakgrunn for saken

Jfr. kommunelovens § 42 skal den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt verv ha krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret selv.

Saksopplysninger

Reglement for godtgjøring til folkevalgte ble sist rullert i K.sak 76/2017, og under pkt. 1 står:

Ordførerens godtgjørelse fastsettes av kommunestyret. Godtgjørelsen tilsvarende 70 % av den til enhver tid gjeldende godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Møtegodtgjørelse og annen godtgjøring som er fastsatt for kommunens utvalg, nemnder og råd utbetales ikke i tillegg. Ordføreren har rett og plikt til medlemskap i kommunens pensjonsordning og tilstås tilsvarende personforsikringer som for ansatte.

Pkt. 2 i samme reglement omfatter godtgjøring til varaordfører:

Varaordførerens godtgjørelse fastsettes til kr. 25.000,- pr år og er forutsatt å skulle dekke vanlige varaordføreroppdrag og kortere vikaroppdrag for ordføreren. Hvis varaordføreren skal fungere som ordfører over et lengre tidsrom (over 1 måned) skal han godtgjøres tilsvarende som ordføreren. Varaordføreren tilkommer i tillegg den faste godtgjørelsen som formannskapsmedlem og vanlig møtegodtgjørelse.

Pr. 01. mai 2018 er årlig fast godtgjøring for stortingsrepresentantene kr. 956 463,-. 70 % av dette utgjør kr. 669 524,-. Stortingets lønnskommisjon vurderer godtgjørelsene årlig pr 1. mai. I budsjett for 2019 er det lagt innen anslått årslønnsvekst på 3,4 % som for øvrige ansatte i kommunen. 80 % av en stortingsrepresentants lønn utgjør kr. 765 170,-.

Vurdering

Sammenliknet med andre ordførere i Trøndelag, ligger godtgjøringen til Leka kommunes ordfører i nedre sjikt, på plass nr. 42 av 47 kommuner. Det er viktig for Leka kommune at ordfører sikres gode arbeidsforhold/lønnsbetingelser som gjør det mulig å ivareta kommunens interesser på lik linje med sammenliknbare kommuner.

Godtgjøringen til ordføreren i Leka er i dag fastsatt med utgangspunkt i 70 % av en stortingsrepresentants lønn. Dette er et prinsipp som benyttes i mange kommuner, bla i nabokommunene Bindal, Nærøy og Vikna.

I dag har ordføreren i Vikna og Nærøy en godtgjøring på kr 860 800,- basert på 90 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse per 1. mai 2018. Stortingsrepresentantene godtgjøres i dag med kr 956 463 pr. år etter siste regulering per 1.05.2018.

Ordfører jobber 100 % og står på langt utover det som går inn under normal arbeidstid. Fastsetting av godtgjøring til ordfører er et politisk spørsmål.

Innstillingen er i hht gjeldende reglement.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	57/18	07.12.2018

Framtidig organisering av NYN - valg av politisk representant til arbeidsgruppe med formål å utrede hvordan man skal organisere næringsarbeidet i Ytre Namdal etter 1.1.2020.

Rådmannens forslag til vedtak

Politisk representant,....., er valgt av Leka kommunestyre til å sitte i arbeidsutvalget for framtidig organisering av NYN.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Saken under er behandlet i NYN og det bes om at man velger en politisk representant til å være med i arbeidsgruppen.

SAKSFRAMLEGG

Saksnummer: 45/18	Tittel: Framtidig organisering NYN	Antall vedlegg:
Saksbehandler: Renate Strand		

Som en del av rulleringen av Strategisk Næringsplan Ytre Namdal (SNP) er det svært viktig å få avklart i hvilken form næringsutviklingsarbeidet i Nærøysundet kommune vil foregå, også med tanke på hvordan Leka skal forholde seg til videre samarbeid om næringsutvikling. Det bør dermed utredes om man er mest tjent med organisering under rådmannens stab, eller om NYN skal bestå som eget selskap, som en del av kommunesammenslåingsprosessen.

Næringslivet er svært klare på de forventningene de har til regionalt næringsarbeid gjennom SNP, og man burde se på hvordan man best kan møte disse forventningene og skape et smidig bindeledd mellom offentlig forvaltning og tilrettelegging og privat næringsutvikling også etter 1/1-20 – en suksessfaktor for videre vekst i regionen.



SNP YN angir ansvar og rollefordeling

- Kommunene har særlig ansvar for operasjonalisering av SNP YN, i tett samarbeid med næringslivet.
- Regionens næringsforening(er) er bedriftenes viktigste stemme og pådriver i gjennomføring av strategi og handlingsplaner.

Næringslivet ønsker samordning av regionalt næringsarbeid. Følgende funksjoner og oppgaver er definert som essensielle:

Funksjon
1 Regionalt utviklingskontor med oppfølgingsansvar for SNP YN
2 1. linjetjeneste
3 Forvaltning av næringsfond
4 Omdømmebygging, profilering, rekruttering
5 Arenautvikling og nettverksdrift
6 Initiere og gjennomføre regionale utviklingsprosjekter
7 Bransjekoordinator med fagkompetanse og nettverk
8 2. linjetjeneste – kompetansemiljø/ næringsutvikling
9 Kompetanseutvikling

- Næringsliv påpeker viktigheten av å utvikle spisskompetanse gjennom triple helix-samarbeid og klyngeutvikling innen hovedsatsingsområdene.

Næringsplan YN (KS - 2019)

33



Næringsplan i YN Fjordgt 10B, 7900 Rørvik

Det burde dermed oppnevnes ei arbeidsgruppe med representanter fra alle de tre kommunene.

Forslag til vedtak:

Styret i NYN IKS foreslår at det opprettes ei arbeidsgruppe som kan utrede hvordan man bør organisere næringsarbeidet i Ytre Namdal etter kommunesammenslåingen 1/1-20. Foreslåtte medlemmer:

1. Næringsrepresentant Leka Kommune
2. Næringsrepresentant Nærøy Kommune
3. Næringsrepresentant Vikna Kommune
4. Politisk representant Leka Kommune
5. Politisk representant Nærøy Kommune
6. Politisk representant Vikna Kommune
7. Hege Sørli, prosjektleder/påtroppende rådmann Nærøysund Kommune
8. Lars Fredrik Mørch, daglig leder Namdalskysten Næringsforening
9. Sekretær: Renate Strand, daglig leder i Næring i Ytre Namdal IKS

Saken oversendes til arbeidsutvalget for videre behandling.

Saksopplysninger

Dette vedtaket ble fattet av NYN.

Særutskrift

Saknr: 45/18	Tittel: Framtidig organisering av NYN iks
Saksbehandler: Renate Strand	

Vedtak:

Styret i NYN IKS foreslår at det opprettes ei arbeidsgruppe som bes utrede hvordan man bør organisere næringsarbeidet i Ytre Namdal etter kommunesammenslåingen 1.01.2020.

Foreslåtte medlemmer:

1. Næringsrepresentant Leka kommune
2. Næringsrepresentant Nærøy kommune
3. Næringsrepresentant Vikna kommune
4. Politisk representant Leka kommune
5. Politisk representant Nærøy kommune
6. Politisk representant Vikna kommune
7. Hege Sørli, prosjektleder/påtroppende rådmann Nærøysund kommune
8. Lars Fredrik Mørch, daglig leder Namdalskysten Næringsforening
9. Sekretær: Renate Strand, daglig leder i Næring i Ytre Namdal IKS

Saken oversendes til arbeidsutvalget for videre behandling.

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vurdering

Leka kommunestyre velger en representant til å sitte i arbeidsutvalget for framtidig organisering av NYN - valg av politisk representant til arbeidsgruppe med formål å utrede hvordan man skal organisere næringsarbeidet i Ytre Namdal etter 1.1.2020.

Konklusjon / tilråding

Forslag til vedtak legges frem uten navn da dette er opp til kommunestyre å velge.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	83/18	15.11.2018
Kommunestyret	58/18	07.12.2018

Veglys langs fylkesveg 7132 Husby - Leknes

Saksprotokoll i Formannskap - 15.11.2018

Votering: Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

Leka kommune tilbyr veilysforeninga Veilys Nord vederlagsfritt å overta drift- og vedlikeholdsansvaret for den nye veilysrekka fra Husby til Leknes. Dette medfører økte kostnader for Veilys Nord som kompenseres med kroner 20 000 per år.

Leka kommune øker tilskuddet til veilysforeningene fra kroner 50 000 til kroner 70 000.

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune tilbyr veilysforeninga Veilys Nord vederlagsfritt å overta drift- og vedlikeholdsansvaret for den nye veilysrekka fra Husby til Leknes. Dette medfører økte kostnader for Veilys Nord som kompenseres med kroner 20 000 per år.

Leka kommune øker tilskuddet til veilysforeningene fra kroner 50 000 til kroner 70 000.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

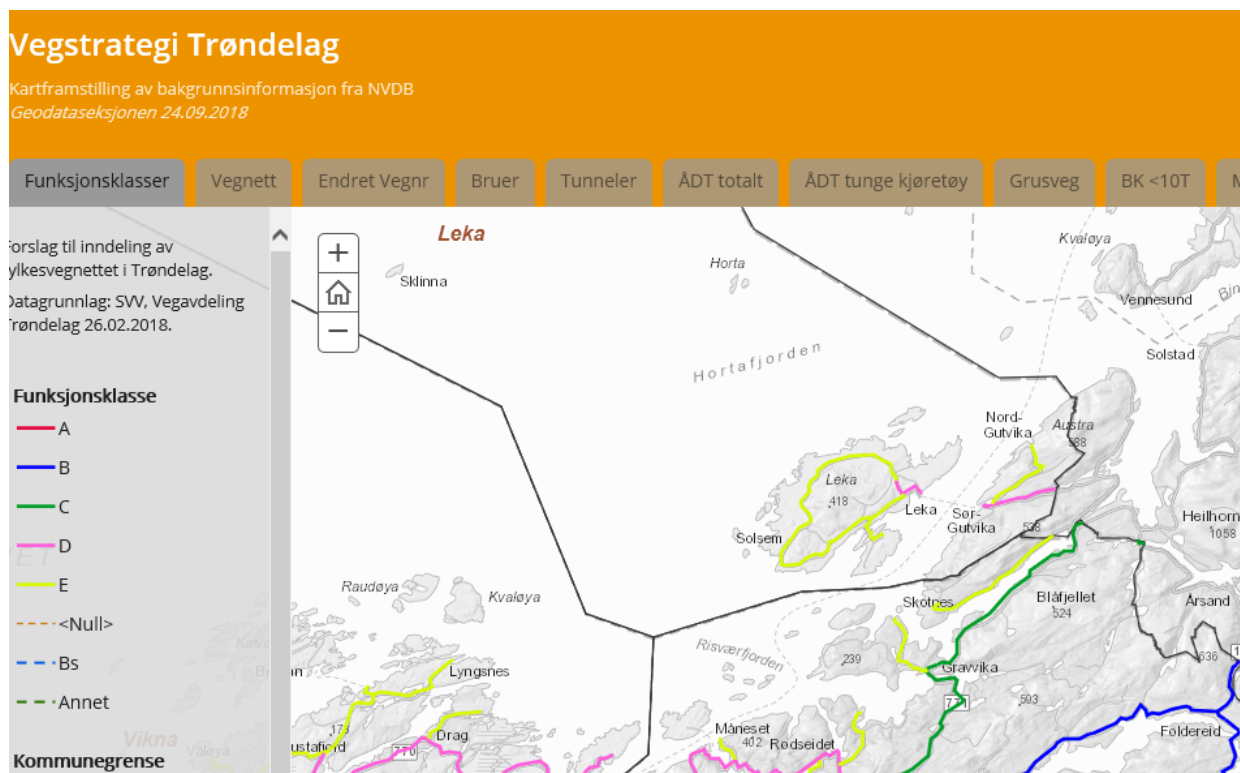
Saksopplysninger

I november 2016 ble det søkt om veglys for strekningen Husby – Leknes som strakstiltak trafiksikkerhet hos Statens Vegvesen.

Nord-Trøndelag fylkeskommune innvilget søknaden om veglys på strekning Husbykrysset – Lekneskorsen.

Tidligere, når Leka kommune har søkt på trafiksikkerhetstiltak, som belysning av parkeringsplassen ved skolen, har kommunen bidratt med 50 % av kostnadene.

Veglysene langs fylkesvegen har fylket bekostet. I hht vedlagt Delstrategi veg 2019-2030, side 42 må kommunen drifte veglysene selv. Fylkesveien fra Skeishavna til krysset ved skolen er satt til funksjonsklasse D, **rosa strek**.



Fra side 42 i Delstrategi veg 2019-2030:

Veg- og gatelys er viktig for trafiksikkerhet, trygghetsfølelse og trivsel. Imidlertid er det store kostnader ved etablering, drift og vedlikehold av veglys. Det er derfor nødvendig å være tydelig på grensesnitt mellom fylkeskommunene og andre aktører, og sette klare kriterier for etablering av nye veglys langs fylkesveg og drift av eksisterende gatelys. Disse kriteriene legges til grunn for overtakelse av veglysanlegg fra kommunene. I Trøndelag drifter og vedlikeholder fylkeskommunen til sammen 7378 lyspunkt langs fylkesveg.

Det har vært ulik praksis med hensyn til eierforhold og drift av gatelys i de to trøndelagsfylkene dette må nå harmoniseres.
Kriterier for veglys drift, vedlikehold og etablering av veglys på fylkesveg i Trøndelag:

Tabell 3. Kriterier for eierskap, investeringer, drift og vedlikehold for gatelys.

	Kriterier
1	Trøndelag fylkeskommune skal drifte eksisterende veglys og veglys som blir satt opp på veger med funksjonsklasse B og C og med ÅDT større enn 1500. Det skal foretas en nærmere sikkerhetsmessig vurdering der trafikken er under 1500 ÅDT.
2	Trøndelag fylkeskommune skal drifte veglys på fylkesveg i funksjonsklasse B, nærmere skole enn 2,0 km
3	Lys i kryss mellom riksveg og fylkesveg der det er lys på hovedveg, driftes av staten som hovedveg
4	For bruer uten tilstøtende veglys, vil det ikke være => Det er ikke behov for veglys på bruer uten lys på tilstøtende veg.
5	For nye gang- og sykkelveganlegg kan veglys utelates dersom det er lav gang- og sykkelandel.
6	Det skal vurderes bruk av LED-lys, nattestyring, bevegelsesstyring og ny strømbesparende teknologi hver gang et lysanlegg rehabiliteres og ved nybygging.

Vedrørende utgifter og vedlikehold av veglys stipuleres

Strømkostnadene til opp i mot kroner 20 000. Vedlikeholdskostnadene på et nytt anlegg vil normalt være minimale de første årene. Investeringene er fullfinansiert av fylkeskommunen. Driften er overført til kommunen da veien ikke har stor nok trafikk til å oppnå en klassifisering som gjør at fylkeskommunen drifter veilysene.

Vedlikehold/ettersyn

Det aktuelle anlegget er registrert med egen måler. Dette i motsetning til gamle anlegg der det er montert lys mer eller mindre tilfeldig på enkeltstolper (på NTE sitt linjenett). LED lys er en teknologisk nyvinning som medfører minimum med vedlikehold.

Vurdering

Veg- og gatelys er viktig for trafikksikkerheten, trygghetsfølelse og trivsel. Skoleveien prioriteres spesielt. Behovet for belysning langs den aktuelle veistrekningen mot skolen, har i lengre tid vært meldt inn som innspill til fylkesveiplanen fra Leka kommune. Veien er derimot ikke klassifisert slik at fylkeskommunen tar kostnadene med drift og vedlikehold fremover. Investeringen/etableringen av lyspunktene, ble bekostet av fylkeskommunen. Fra Husbykrysset til Lekneskrysset ferdes det myke trafikanter i og utenom skoletid. Belysningen har bedret trafikksikkerheten på strekningen.

I 2003 ble alle kostnader knyttet til veibelysning kuttet da Leka kommune måtte foreta innsparinger. Som konsekvens av dette tok innbyggerne selv initiativ til å drifte veilysene. Ære være veilysforeningene som har sørget for veibelysning i hele kommunen.

Leka kommune avsetter årlig kroner 50 000 som fordeles som tilskudd til fem lysforeninger i kommunen (avhengig av antall lyspunkt). Det foreslås at kommunen øker tilskuddet til veilysforeningene til kroner 70 000.

At frivillige lysforeninger tar ansvar for drift og vedlikehold av lyspunktene er i seg selv positivt. Veilys Nord dekker det nordlige Leka fra og med Frøvikkrisset via Husby, Skei, Botnet, Leknesmoen til og med Leknes. Den nye lysrekka ligger innenfor området til Veilys Nord. Kommunen ønsker derfor å foreslå at Veilys Nord tilbys å overta drift og vedlikehold av de nye veilysene fra Husby til Leknes.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Veilys Nord
Økonomiavdelingen
Rådmannen



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	59/18	07.12.2018

Forskrift til lov om serveringsvirksomhet og lov om omsetning av alkoholholdig drikk mm - Leka kommune, Trøndelag.

Vedlegg:

- 1 Forskrift til rusmiddelpolitisk handlingsplan - vedlegg til politisk behandling.

Rådmannens forslag til vedtak

Forskrift for felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for kommunene Leka, Nærøy og Vikna - godkjennes som fremlagt.

Hjemmel for vedtak

Lov om alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholloven)

Bakgrunn for saken

Leka kommune har sammen med kommunene Nærøy og Vikna utarbeidet en felles rusmiddelpolitisk handlingsplan, som ble vedtatt i Leka kommunestyre 28.09.17.

Nå har alle kommunene gjort et likelydende vedtak på behandling av felles plan og det er utarbeidet felles forskrifter til denne.

Forskriften har vært ute på høring med frist for innspill satt til 10. oktober. Innen fristens utløp er det ikke kommet innspill til forskriftene.

Disse sendes derfor til politisk behandling for endelig vedtak.

Saksopplysninger

Godkjenning av vedlagte forskrifter for felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan – Leka, Nærøy og Vikna.

Konklusjon/tilråding

Forskrifter for felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan – Leka, Nærøy og Vikna, godkjennes som fremlagt.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
rådmannen

Forskrift til lov om serveringsvirksomhet og lov om omsetning alkoholholdig drikk m.v., Leka kommune Trøndelag.

Dato	25.09.18
Publisert	25.09.18
Ikrafttredelse	01.01.2019
Gjelder for	Leka kommune, Trøndelag.
Hjemmel	LOV-1989-06-02-27 , LOV-1983-06-03-52 , FOR-1983-07-01-1137 , FOR-1989-12-19-1265
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift til serverings- og alkoholoven

Hjemmel: Fastsatt av Leka kommunestyre xxxxxxxx med hjemmel i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) og lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15.

1. Hjemmel for forskriften

Denne forskriften er gitt i medhold av lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) og lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15.

§ 2. Virkeområde og definisjoner

Forskriften gjelder for:

- Serveringssteder i Leka kommune
- Overnattingssteder i Leka kommune
- Salgssteder for alkoholholdig drikk som inneholder høyst 4,7 volumprosent alkohol i Leka kommune.
- Offentlige arrangement (dansefester, konserter, festivaler, quiz-arrangement, revy, teater m.m.) som har bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i Leka kommune.

§ 3. Åpningstider.

- Serveringssteder og skjenkesteder med eller uten bevilling for skjenking av alkohol holdes lukket mellom kl. 02.30 og 08.00.
- Typiske overnattingssteder kan holde åpent hele døgnet.
- Offentlige arrangement skal stenge kl. 02:30.

§ 4. Skjenking av alkoholholdig drikk fra etablerte serverings- og skjenkesteder med fast bevilling inkl. lukket selskap med ambulerende skjenkebevilling.

Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 (alkohol under 22 volumsprosent) kan skje alle dager i uken fra kl. 08.00 til kl. 02.00.

Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 3 (alkohol over 22 volumprosent) kan skje alle dager i uken fra kl. 13.00 til kl. 02.00.

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest 1/2 time før stedet skal stenge. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikk senere enn kl. 02.00.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i denne paragrafen. Det er en forutsetning at skjenkingen skjer utenfor de vanlige skjenkeområdene, f. eks. på rom eller i resepsjonsområde.

§ 5 Offentlige kulturelle arrangement (dansefester, revy, teater, festivaler, konserter, quiz-arangement m.m)

Offentlige kulturelle arrangement (dansefester, revy, teater, festivaler, konserter, quiz-kvelder mm.) foregår med styrket vakthold og tilsyn for å hindre ulovlig skjenking.

Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 kan skje fra 08.00 og fram til kl. 02.00. Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 og fram til kl. 02.00.

§ 6. Salgstider for alkoholholdig drikk

Uavhengig av butikkenes åpningstider, kan salgssteder med kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol selge alkoholholdig drikk i gruppe i følgende tidsrom:

Mandag–fredag: kl. 08.00–20.00

Lørdager og dager før helligdager

(unntatt Kristi Himmelfartsdag): kl. 08.00–18.00

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften: kl. 08.00–18.00

Salg av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. mai og 17. mai.

§ 7. Krav om opplæring av skjenkeansvarlige og krav om kontroll og vakthold.

Bevillingshavere med faste bevillinger og skjenkeansvarlige på sommerfestivalene skal ha gjennomført e-læringskurs i Ansvarlig Vertskap. Kommunen tilrettelegger og dekker kursavgiften mot dokumentasjon for gjennomført kurs. Kurset anbefales og tilbys gratis til også til ledere i lag og foreninger som benytter seg av kommunal skjenkebevilling.

I forbindelse med større arrangement, eksempelvis sommerfestivalene, skal arrangør utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse som sendes politiet til godkjenning. Politiet kan også pålegge arrangør styrket vakthold ved slike arrangement. Skjenkekontrollen skal utføre kontroller under sommerfestivalene i Ytre Namdal.

§ 8. Søknadsskjema og søknadsprosedyrer, frist m.m.

Søknad om skjenkebevilling ved enkelt anledning, herunder ambulerende bevilling, skal skje på utarbeidet søknadsskjema og sendes kommunen v/ rådmannen minimum 3 uker før arrangementsdato.

Det betales et behandlingsgebyr på kr. 350.- for behandling av søknad om skjenkebevilling.

§ 9. Delegasjon

Skjenkebevilling for en bestemt anledning og ambulerende skjenkebevilling og søknad om utvidelse av skjenketid og skjenkelokale ved enkelt anledning delegeres til rådmannen.

§ 10. Overtredelse – (Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften))

Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i § 10-2 til § 10-6 gjelder der kontroll gjennomført i henhold til kapittel 9 i denne forskriften eller rapport fra andre myndigheter, avdekker at innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket.

Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn. Toårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6.

Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholloven § 1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i denne forskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholloven § 3-9 og § 4-7
- hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholloven § 1-9.

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 3-1 i denne forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler.
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholloven § 3-4a, § 3-7 og § 4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholloven § 1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholloven § 1-5 tredje ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet,
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholloven § 1-9 siste ledd,
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist.
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholloven § 1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jf. alkoholloven § 1-8 annet ledd.

Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer.
- brudd på regler om skjenkemengde.
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk.
- gjester medtar alkohol ut av lokalet.
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted.
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jf. alkoholloven § 9-2.
- andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholloven § 3-1 femte ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Kommunestyret kan ved svært skjerpende omstendigheter også øke lengden på inndragningen utover det som følger av § 10-2, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom omstendigheter som nevnt i første og annet ledd vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i vedtaket

Der det foreligger grunnlag for prikktildeling, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om tildeling av prikker, jf. forvaltningsloven § 16.

Kontrollutvalget fatter enkeltvedtak om tildeling av prikker. Bevillingshaver skal i forbindelse med vedtaket orienteres om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildelinger.

Vedtak etter annet ledd kan påklages etter forvaltningslovens regler. Der klageretten ikke benyttes, kan tildelingen av prikker likevel påklages i forbindelse med klage på senere vedtak om inndragning hvor tildelingen av prikker inngår som grunnlag.

Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jf. forvaltningsloven § 16.

Kontrollutvalget fatter enkeltvedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtakelsesdato.

En bevilling kan inndras dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året. Bevillingen kan likevel ikke inndras dersom årsaken til manglende bruk av bevillingen er en hindring utenfor bevillingshavers kontroll og som han ikke med rimelighet kunne unngå eller overvinne følgene av. Dette gjelder bare i den utstrekning det kan antas at driften kan gjenopptas innen rimelig tid

§ 11. Ikrafttreden

Denne forskriften trer i kraft fra 01.01.2019.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	90/18	23.11.2018
Kommunestyret	60/18	07.12.2018

Saksprotokoll i Formannskap - 23.11.2018

Votering:

Formannskapets innstilling vedtatt med to mot en stemme.

For nøytral behandling innhenter Leka kommune ekstern bistand for inn til 100 000 kroner. Etter et forarbeid hvor en har vært i kontakt med flere foreslås at Senter for ledelse umiddelbart bestilles og godkjennes som uavhengig tredjepart.

Innstilling går ut over kontrollutvalgets forslag ved at:

1. Kommunestyret ber politisk ledelse sikre at Leka kommune ledes og organiseres på en effektiv måte, og som sikrer et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Politisk ledelse henter inn ekstern bistand. SFL, Senter for Ledelse v/ Stein Jonny Valstad og Ingrid Wibe bestilles til å gjennomføre en organisasjonsanalyse, vurdering og forslag til tiltak.
2. Kommunestyret ønsker en rapport om oppfølging innen 15. januar 2019. Kopi sendes kontrollutvalget.
3. De tidligere vedtatte midler til advokatbistand, inntil kr.100 000 benyttes også til ekstern bistand. Situasjonen undersøkes dermed av en uavhengig tredjepart som samtidig foretar en gjennomgang av virksomheten. Dette innebærer at det jobbes både på kort og lenger sikt for en helhetlig god situasjon i kommunen. For å utføre oppdraget skal SFL gis tilgang til den informasjon de anser som nødvendig, også gjennom intervjuer med ansatte.

Det søkes OU-midler fra KS til finansiering av prosessen.

Bestilling av en tredjepart til nøytral analyse

Forslag til vedtak

For nøytral behandling innhenter Leka kommune ekstern bistand for inn til 100 000 kroner. Etter et forarbeid hvor en har vært i kontakt med flere foreslås at Senter for ledelse umiddelbart bestilles og godkjennes som uavhengig tredjepart.

Innstilling går ut over kontrollutvalgets forslag ved at:

1. Kommunestyret ber politisk ledelse sikre at Leka kommune ledes og organiseres på en effektiv måte, og som sikrer et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Politisk ledelse henter inn ekstern bistand. SFL, Senter for Ledelse v/ Stein Jonny Valstad og Ingrid Wibe bestilles til å gjennomføre en organisasjonsanalyse, vurdering og forslag til tiltak.
2. Kommunestyret ønsker en rapport om oppfølging innen 15. januar 2019. Kopi sendes kontrollutvalget.
3. De tidligere vedtatte midler til advokatbistand, inntil kr.100 000 benyttes også til ekstern bistand. Situasjonen undersøkes dermed av en uavhengig tredjepart som samtidig foretar en gjennomgang av virksomheten. Dette innebærer at det jobbes både på kort og lenger sikt for en helhetlig god situasjon i kommunen. For å utføre oppdraget skal SFL gis tilgang til den informasjon de anser som nødvendig, også gjennom intervjuer med ansatte.

Det søkes OU-midler fra KS til finansiering av prosessen.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Saksopplysninger

Etter et krevende politisk arbeid lykkes Leka kommune i sine bestrebelser på å kunne fortsette som egen kommune. Selv om dette på mange måter legger grunnlaget for selvstendighet og kontroll over videre utvikling av kommunen, synliggjøres også utfordringer knyttet til å yte tjenester av god kvalitet til kommunens innbyggere og samtidig balansere arbeidsbelastninger på de ansatte.

Om vi skal lykkes med dette må alle ansatte i Leka kommune yte en betydelig innsats, og strukturer og samarbeidsformer bør være optimale. I tillegg til å ha stor oppmerksomhet rettet mot effektivitet vil også et godt arbeidsmiljø være avgjørende for at vi skal lykkes med å bestå som egen kommune.

De fleste ansatte i Leka kommune gleder seg til å gå på jobb. Den siste tiden har det imidlertid kommet alvorlige henvendelser til kommunens ledelse om at flere ansatte opplever et dårlig arbeidsmiljø og utilfredsstillende arbeidssituasjon.

Leka kommune ønsker et helhetlig, strategisk utviklingsopplegg hvor både hensyn til effektive tjenester og et godt arbeidsmiljø er viktige ledestjerner i hele ledelsessystemet, fra kommunestyre til den enkelte fagleder. Dette vektlegges for å unngå at positiv endring i deler av kommunen skaper nye utfordringer i andre deler av kommunen

Kontrollutvalget behandlet et anonymt varsel den 15.10.2018 som de oversendte til ordfører med følgende forslag.

Kontrollutvalget innstiller på at kommunestyret vedtar:

1. Kommunestyret ber politisk ledelse følge opp varslingen, og henter inn ekstern bistand.
2. Kommunestyret ønsker en rapport om oppfølging innen 15. januar 2019. Kopi sendes kontrollutvalget.

Som tidligere orientert i kommunestyret så har ordfører hatt kontakt med KS-advokatene for å søke råd om hvordan vi skal behandle saken. Vi har fått god veiledning og KS – advokatene skriver at dette må vurderes av ekstern og nøytral kompetanse.

Leka kommune har vært i kontakt med flere som kan være aktuell som nøytral og riktig kompetanse. Her må det jobbes både på kort og lenger sikt for en helhetlig god situasjon i kommunen. Det har også vært kontakt med flere for å finne riktig og nøytral kompetanse til å bistå i en organisasjons- utvikling og vurdering av denne spesielle saken. Kommunen har også rådført seg med advokat firma Haugland/Lysø (som har vært kommunens advokat før) for nøytral handtering. KS- advokatene har ingen mulighet til å vurdere situasjonen.

Det er viktig å se dette arbeidet som en del av en helhetlig analyse slik at løsningen av ett problem ikke skaper nye. Viktig nå å få starte raskt opp og jobbe effektivt. Leka

kommune bestiller SFL til et forprosjekt umiddelbart slik som beskrevet i ovennevnte brev

Formannskapetets vedtak om å avsette inntil kr.100 000 til advokat endres til også å gjelde ekstern bistand. Den eksterne instansen gis et mandat som utformes slik at alle parter har tillit til at det vil gjennomføres en upartisk prosess.

Med dette utgangspunktet bes Senter for Ledelse om bistand. Dette gjelder i første omgang om et forprosjekt hvor utfordringene beskrives og hvor mulige tiltak skisseres, men også senere et utviklingsprosjekt for å skape en bedre helhetlig situasjon i kommunen. På grunn av utfordringenes karakter bes om tilbakemelding på om forprosjektet kan være utført før nyttår, slik at gode utviklingstiltak kan besluttet tidlig 2019. Det forutsettes videre at Senter for Ledelse kan legge frem konklusjonene fra sitt forprosjekt i et samlet kommunestyre rett før jul eller rett etter jul

Viser til kontrollutvalgets forslag til innstilling i sak 14/18.

Konklusjon / tilråding

Forslag til vedtak:

For nøytral behandling innhenter Leka kommune ekstern bistand for inn til 100 000 kroner. Etter et forarbeid hvor en har vært i kontakt med flere foreslås at Senter for ledelse umiddelbart bestilles og godkjennes som uavhengig tredjepart.

Innstilling går ut over kontrollutvalgets forslag ved at:

1. Kommunestyret ber politisk ledelse sikre at Leka kommune ledes og organiseres på en effektiv måte, og som sikrer et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Politisk ledelse henter inn ekstern bistand. SFL, Senter for Ledelse v/ Stein Jonny Valstad og Ingrid Wibe bestilles til å gjennomføre en organisasjonsanalyse, vurdering og forslag til tiltak.
2. Kommunestyret ønsker en rapport om oppfølging innen 15. januar 2019. Kopi sendes kontrollutvalget.
3. De tidligere vedtatte midler til advokatbistand, inntil kr.100 000 benyttes også til ekstern bistand. Situasjonen undersøkes dermed av en uavhengig tredjepart som samtidig foretar en gjennomgang av virksomheten. Dette innebærer at det jobbes både på kort og lenger sikt for en helhetlig god situasjon i kommunen. For å utføre oppdraget skal SFL gis tilgang til den informasjon de anser som nødvendig, også gjennom intervjuer med ansatte.

Det søkes OU-midler fra KS til finansiering av prosessen.

Melding om vedtak sendes:



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	106/18	07.12.2018
Kommunestyret	62/18	07.12.2018

Revidering av budsjett, høst 2018

Saksprotokoll i Formannskap - 07.12.2018

Rådmann la fram korrigert innstilling:

Fremlagt revidering av budsjett 2018 vedtas som framlagt.

Tilleggsforslag fra Bjørn Arne Laugen:

Administrasjon bes for 2019 følge opp økonomireglementets pkt 9.3 ved å gjøre avviksvurderinger hver måned i forhold til budsjettet og når det er nødvendig fremme budsjettjusteringssak for formannskapet og kommunestyre.

1. Votering: Rådmannens korrigerte innstilling enstemmig tilrådt.
2. Votering: Tilleggsforslag fra Bjørn Arne Laugen enstemmig tilrådt.

Innstilling:

Fremlagt revidering av budsjett 2018 vedtas som framlagt.

Administrasjon bes for 2019 følge opp økonomireglementets pkt 9.3 ved å gjøre avviksvurderinger hver måned i forhold til budsjettet og når det er nødvendig fremme budsjettjusteringssak for formannskapet og kommunestyre.

Rådmannens forslag til vedtak

Fremlagt revidering av budsjett 2018 vedtas med et merforbruk på kroner 1 704 075. Budsjettet bringes i balanse ved at merforbruket dekkes over disposisjonsfondet.

Hjemmel for vedtak

Kommunelovens § 47 om budsjettets bindende virkning og kommunens økonomireglement punkt 9.4 – rapportering

Saksopplysninger

Budsjettoppfølging pr 31.8 er gjennomført, samt ny oppfølging spesielt PLO og Samferdsel. Budsjettet er ikke periodisert, det styres etter årsbudsjett. Rådmannen har ansvaret for at det foretas budsjettendringer når bevilgningen innenfor et område ikke er tilstrekkelig eller det oppstår merinntekter som ikke disponeres.

Vurdering driftsbudsjett 2018

Det foreslåes en justering mellom skatteinntekter og rammeoverføring på 885.000 kroner.

Skatteinntekter økes og rammeoverføring reduseres. I oktober mottok Leka kommune 20 835 789 kroner fra Havbruksfondet. Differansen mellom inntekten fra Havbruksfondet og regulering av områdene Samferdsel og PLO foreslåes avsatt til disposisjonsfond med beløp 19 131 714 kroner.

Budsjettskjema 1A

Det foreslås økning skatteinntekter og reduksjon rammeoverføring med 885.000 kroner, justering inntekt fra Havbruksfondet med 20 835 789 kroner samt overføring til disposisjonsfond med 19 131 714 kroner.

BUDSJETTSKJEMA 1A			År	Bud/Regn				
BUDSJETT			2018			revidering	revidering	Revidert
1A-B	Konto	Navn	Regn	Rev.bud	BUD	vår 2018	høst 2018	budsj 2018
Skatt på in	1870	SKATTEINNTEKTER	-10 588 891	-12 380 000	-12 380 000	0	-885 000	-13 265 000
Totalt Skatt på inntekt og formue			-10 588 891	-12 380 000	-12 380 000	0	-885 000	-13 265 000
Ordinært r	1800	RAMMEOVERFØRINGER FRA KOMM.DEPT.	-36 058 168	-41 928 000	-41 928 000	0	885 000	-41 043 000
Totalt Ordinært rammetilskudd			-36 058 168	-41 928 000	-41 928 000	0	885 000	-41 043 000
Skatt på ei	1874	EIENDOMSSKATT NÆRING	-477 663	-480 000	-480 000	0	0	-480 000
	1875	EIENDOMSSKATT BOLIGER OG FRITIDSBOLIGER	-602 360	-621 600	-621 600	0	0	-621 600
Totalt Skatt på eiendom			-1 080 023	-1 101 600	-1 101 600	0	0	-1 101 600
Andre gen	1811	INTEGRERINGSTILSKUDD	-3 948 000	-4 884 000	-4 884 000	0	0	-4 884 000
	1813	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-20 835 789			0	-20 835 789	-20 835 789
	1816	KOMPENSASJONSTILSKUDD OMSORGSBOLIGER		-260 920	-260 920	0	0	-260 920
	1817	KOMPENSASJONSTILSKUDD REFORM 97	-68 777			0	0	0
	1818	RENTEKOMPENSASJON SKOLEBYGNINGER		-37 075	-37 075	0	0	-37 075
	1819	RENTEKOMPENSASJON KIRKEBYGG		-37 290	-37 290	0	0	-37 290
Totalt Andre generelle statstilskudd			-24 852 566	-5 219 285	-5 219 285	0	-20 835 789	-26 055 074
Renteinnt	1900	RENTER BANKINNSKUDD	-141 455	-150 000	-150 000	0	0	-150 000
	1902	RENTEINNTEKTER FORMIDLINGSLÅN	-47 122	-60 000	-60 000	0	0	-60 000
	1904	RENTER ANDRE FORDRINGER	-6 017			0	0	0
	1905	AKSJEUTBYTTE	-11 962			0	0	0
Totalt Renteinntekter og utbytte			-206 556	-210 000	-210 000	0	0	-210 000
Renteutgil	1500	RENTEUTGIFTER	460 555	883 000	883 000	0	0	883 000
	1502	RENTEUTGIFTER FORMIDLINGSLÅN	36 906	94 000	94 000	0	0	94 000
Totalt Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter			497 461	977 000	977 000	0	0	977 000
Avdrag på	1510	AVDRAGSUTGIFTER	1 910 097	2 200 000	2 200 000	0	0	2 200 000
Totalt Avdrag på lån			1 910 097	2 200 000	2 200 000	0	0	2 200 000
Til ubundn	1540	AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND		1 586 000	1 586 000	0	19 131 714	20 717 714
Totalt Til ubundne avsetninger				1 586 000	1 586 000	0	19 131 714	20 717 714
Bruk av ub	1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND		-1 365 250		-1 365 250	0	-1 365 250
Totalt Bruk av ubundne avsetninger				-1 365 250		-1 365 250	0	-1 365 250
Totalsum			-70 378 645	-57 441 135	-56 075 885	-1 365 250	-1 704 075	-59 145 210

Skatteinntekter og rammeoverføring

Det synes som om skatteinntekter vil gi en merinntekt på 885.000 og rammeoverføring en mindreinntekt på 885.000. Justering foreslås.

Havbruksfondet

Havbruksfondet ble opprettet i 2016. Målet med fondet er å stimulere kommunene til å legge til rette for havbruksnæringen. Pengene kommer etter regjeringens salg av nye laksetillatelser. Rundt 50 selskaper kjøpte tillatelser for om lag 3,9 milliarder kroner. 80 prosent av disse pengene går til laksekommuner og -fylkeskommuner gjennom Havbruksfondet. Leka kommune mottok i 2017 beløp på 559 956 kroner, og i 2018 mottatt 20 835 78 kroner. Inntektene registreres som frie inntekter. Ved regulering av budsjettet for 2018 foreslås merinntekt å avsettes til disposisjonsfond.

Budsjettskjema 1B

Det foreslås en økning av kostnader rammeområder med 1 704 075 kroner. Samferdsel økes med 454 074 kroner og PLO øker med 1 250 001 kroner. Revidert budsjett vil med dette forslaget være på 59 145 210 kroner.

BUDSJETTSKJEMA 1B						
Summer av Beløp		År	Bud/Regn			
		2018			revidering	Revidert
Ansvar4	Regn	Rev.bud	BUD	vår 2018	revidering	budsj 2018
					høst 2018	
Folkevalgte	1 208 111	1 870 513	1 870 513	0		1 870 513
Barnehage	2 029 900	2 421 906	2 321 906	100 000		2 421 906
Skole	6 754 961	8 710 755	8 710 755	0		8 710 755
PLO	16 817 281	16 399 999	16 399 999	0	1 250 001	17 650 000
Legekantor	3 053 589	4 031 286	4 031 286	0		4 031 286
Sosialtjeneste/Barnevern	830 919	1 661 804	1 661 804	0		1 661 804
Landbruk/Næring/Kultur	1 088 534	2 273 339	1 923 339	350 000		2 273 339
Plan og utvikling, Reiseliv	530 524	284 000	284 000	0		284 000
Teknisk	5 620 180	6 520 999	6 320 999	200 000	454 074	6 975 073
Branntjeneste	206 441	1 068 419	1 068 419	0		1 068 419
Flyktningetjeneste	3 358 444	4 084 189	4 084 189	0		4 084 189
Ledelse/stab/IKT	5 379 362	7 978 000	7 928 000	50 000		7 978 000
Felles	-2 689 482	-2 727 050	-3 172 300	445 250		-2 727 050
Annet	2 676 867	2 862 976	2 642 976	220 000		2 862 976
Totalsum	46 865 631	57 441 135	56 075 885	1 365 250	1 704 075	59 145 210

Nedenfor er det utfyllende kommentarer til aktuelle rammer.

Samferdsel

		pr. 30.10	pr 31.12			
Summer av Beløp		År	Bud/Regn			
		2018	2017	2016	2015	
Klass2	Klass3	Regn	Regn	Regn	Regn	
Driftsinntekter	Andre salgs- og leieinntekter	-9 900	-34 192	-15 482	-5 570	
	Overføringer med krav til motytelse	-229 384	-257 934	-375 917	-420 513	
Totalt Driftsinntekter		-239 284	-292 127	-391 398	-426 083	
Driftsutgifter	Lønnsutgifter	219 234	413 553	476 403	456 586	
	Sosiale utgifter	57 827	78 819	97 762	89 368	
	Kjøp av varer og tjenester som inngår	733 314	623 382	995 705	1 437 710	
	Kjøp av tjenester som erstatter kon	79 887	174 495	187 460	129 166	
	Overføringer	209 719	171 357	262 543	399 089	
	Avskrivninger	375 321	450 385	430 493	441 741	
	Fordelte utgifter	22 170				
Totalt Driftsutgifter		1 697 472	1 911 991	2 450 366	2 953 660	
Avsetninger	Avsatt til bundne driftsfond		50 000			
Totalt Avsetninger			50 000			
Totalsum		1 458 188	1 669 864	2 058 968	2 527 577	

Samferdsel ansvar 411 har vært for lavt budsjettert med 1 145 926 kroner. Budsjett for 2018 foreslås revidert med kostnadsøkning 454 074 kroner til 1 600 000 kroner.

PLO

		pr. 30.10.	pr 31.12		
Summer av I	År				
Klass2	Klass3	2018	2017	2016	2015
Driftsinntekter	Brukerbetalinger	-1 095 484	-1 683 464	-1 688 990	-1 691 637
	Andre salgs- og leieinntekter	-138 372	-186 133	-154 588	-111 582
	Overføringer med krav til motytelse	-1 481 640	-2 617 404	-3 336 341	-3 367 413
	Andre overføringer	-34 200	-48 850	-79 200	-17 600
Totalt Driftsinntekter		-2 749 696	-4 535 851	-5 259 119	-5 188 231
Driftsutgifter	Lønnsutgifter	10 840 154	12 709 853	11 953 236	11 772 177
	Sosiale utgifter	2 149 186	2 233 247	2 567 297	2 503 813
	Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunen	1 990 614	1 835 137	1 760 879	1 525 153
	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjeneste	4 268 608	4 382 683	4 040 663	4 555 308
	Overføringer	354 609	320 621	277 991	211 743
	Avskrivninger	57 520	69 024	69 024	23 229
Totalt Driftsutgifter		19 660 691	21 550 565	20 669 089	20 591 423
Avsetninger	Bruk av bundne driftsfond	-139 021	-40 197	-315 608	-143 358
	Avsatt til bundne driftsfond	45 307	123 106	109 200	61 515
Totalt Avsetninger		-93 714	82 909	-206 408	-81 843
Totalsum		16 817 281	17 097 623	15 203 562	15 321 348

Opprinnelig budsjett		16 400 000
Ressurskrevende for lite budsjettert	100 000	
Brukerbetalinger, for mye inntekt budsjettert	350 000	
Bundne fond, feilføring regnskap tidligere år	200 000	
Merkostnader lønn*1)	1 050 000	
Hunt-inntekt	-450 000	
Sum beløp revidering ramme		1 250 000
Forslag til revidert budsjett høst 2018 PLO		17 650 000

*1) Her inngår 100% engasjementstilling, forsterket dagvakt i ukedagene. Dette er et prøveprosjekt i 2018.

Vurdering investeringsbudsjett 2018

Hittil er regnskapført 4 824 449 kroner.

Ved oppstart 2018 hadde vi revidering den 29.1.2018 slik at vi fikk med investeringsprosjekter i arbeid. Det reviderte budsjettet for 2018 viste 10 051 840 kroner. Etter 1. tertial hadde vi en revidering hvor bredbåndsprosjektet ble overført til drift og barnehagen sin kostnadsramme ble økt med 713 000 kroner. Det har i tillegg vært et enkeltvedtak på 50 000 kroner på reiseliv slik at dette budsjettet er økt fra 175.000 kroner til 225 000 kroner.

Etter siste gjennomgang viser budsjettet at det forventes investeringer i 2018 på totalt 7 781 066 kroner samtidig som 1 270 000 kroner forventes å måtte overføres til budsjett 2019.

INVESTERINGER						Rev bud 2018 eks. moms		
			REVIDERT BUDSJETT 2018 pr. 29.1.2018	REVIDERT BUDSJETT 2018 pr. 6.6.2018	Korrigert revidert budsjet pr . 27.6.2018	Status 22.10.2018	Regnskap registrert hittil i år vedr 2018	Overføres fra Budsjet2018 til 2019
	Prosjektnavn Beløp eks.moms	PS						
Sum OVERFØRT :RA 2017 TIL 2018	DIGITAL FORNYING	Budsj 2017	400 000	400 000	400 000	400 000	287 506	
	OMSORGSBOLIGER	Budsj 2017	800 000	800 000	800 000	0		
	BARNEHAGE	PS26/8	2 656 090	3 369 090	3 369 090	3 369 090	3 369 681	
	IVARSHALLAREN AMFI	jan.17	325 500	325 500	325 500	325 500	377 193	
	KOMM.BOLIG 2017 rest 6-mannsbolig.	20/17, 34/17, 36/17	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	
	TØMMESTASJON 2017	16/17	0	0	0			
Sum FRA VEDTATT BUDSJETT 2018	KAPITALBUDSJETT - ETABLERINGSLÅN	Budsj 2018	500 000	500 000	500 000	600 000		
	KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	Budsj 2018	120 000	120 000	120 000	236 476		
	ETABLERING TØMMESTASJON	Budsj 2018	0	0	0			
	REISELIV PARKERING INFRASTRUKTUR	Budsj 2018, PS6/18	175 000	175 000	225 000	225 000	236 070	
	SOLSEMHULA, TOALET, VISNINGSBU/LAGERROM	Budsj 2018	200 000	200 000	200 000	50 000	42 460	150 000
	SKEISNESSET TOALET OG P.PLASS	Budsj 2018, PS	200 000	200 000	200 000	50 000		150 000
	ÅRDALSSAND, PADLEHUKER	Budsj 2018	250 000	250 000	250 000	0		0
	LEIVEN, STORMHYTTE BADSTU,BRUK STI,BRYGGE,TRAPP	Budsj 2018	1 105 000	1 105 000	1 105 000			
	BREMNESET, FOTOHUS/STORMHYTTE	35/18	350 000	350 000	350 000	50 000		170 000
	UTEOMRÅDE BARNEHAGE	Budsj 2018	825 000	825 000	825 000	825 000		
NYTT 2018	PLO SOLSKJERMING (endret fra vaskeri)	Budsj 2018	150 000	150 000	150 000	150 000	165 289	
	MOLO	1/18	1 000 000	1 000 000	1 000 000	500 000		500 000
	GUTVIK FERJEKAI VENTEROM	1/18	200 000	200 000	200 000	0		200 000
	BRU ROSSVIK	1/18	50 000	50 000	50 000	0		100 000
	REHABILITERING 2M-BOLIG	44/18				500 000		
	NY HJEMMESIDE INKL SKJEMA	45/18				200 000	46 250	
REVIDERT BUDSJETT 2018/ØKONOMIPLAN 2019-2022			10 051 840	10 319 590	10 369 590	7 781 066	4 824 449	1 270 000

Finansieringen er foreslått som følger:

INVESTERINGER	FINANSIERING 2018-BUDSJETT						
Prosjektnavn Beløp eks.moms	Andre inntekter investering	Betale avdrag på lån	Lån	Motta avdrag lån	Bruk av disposisjons fond	Ubrukte lånemidler	Sum finansiering før moms
drift)							
DIGITAL FORNYING						-400 000	-400 000
OMSORGSBOLIGER							
BARNEHAGE			-1 213 000			-2 156 090	-3 369 090
IVARSHALLAREN AMFI	-273 300				-52 200		-325 500
KOMM.BOLIG 2017 rest 6-mannsbolig.						-300 000	-300 000
TØMMESTASJON 2017							
KAPITALBUDSJETT - ETABLERINGSLÅN		150 000	-600 000	-150 000			-600 000
KLP - EGENKAPITALINNSKUDD					-236 476		-236 476
ETABLERING TØMMESTASJON							
REISELIV PARKERING INFRASTRUKTUR			-225 000				-225 000
SOLSEMHULA, TOALET, VISNINGSBU/LAGERROM			-50 000				-50 000
SKEISNESSET TOALET OG P.PLASS			-50 000				-50 000
ÅRDALSSAND, PADLEHUKER			0				0
LEIVEN, STORMHYTTE BADSTU, BRUK STI, BRYGGE, TRAPP							
BREMNESET, FOTOHUS/STORMHYTTE			-50 000				-50 000
UTEOMRÅDE BARNEHAGE			-825 000				-825 000
PLO SOLSKJERMING (endret fra vaskeri)			-150 000			0	-150 000
MOLO						-500 000	-500 000
GUTVIK FERJEKAI VENTEROM							0
BRU ROSSVIK							0
REHABILITERING 2M-BOLIG			-500 000				-500 000
NY HJEMMESIDE INKL SKJEMA			-200 000				-200 000
REVIDERT BUDSJETT 2018/ØKONOMIPLAN	-273 300	150 000	-3 863 000	-150 000	-288 676	-3 356 090	-7 781 066

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Økonomileder berørte budsjettansvarlige



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	105/18	07.12.2018
Kommunestyret	63/18	07.12.2018

Finansrapport pr.31.10.2018

Saksprotokoll i Formannskap - 07.12.2018

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Innstilling:

Rapporten som viser status for forvaltning av ledig likviditet og gjeldsforvaltning pr 31.10.2018 tas til orientering.

Rådmannens forslag til vedtak

Rapporten som viser status for forvaltning av ledig likviditet og gjeldsforvaltning pr 31.10.2018 tas til orientering.

Hjemmel for vedtak

Reglement for finansforvaltning (vedtatt i kommunestyret 12.6. 2013, PS 31/13)

Saksopplysninger

I forbindelse med tertialrapportering skal det legges frem en rapport for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsmål og status for gjeldsforvaltningen.

Innskudd

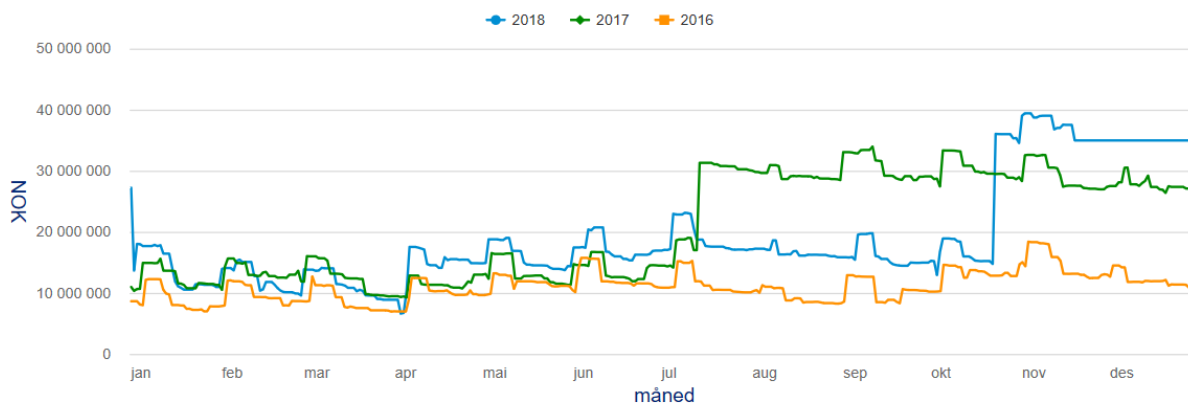
Det er Sparebank1 som er kommunens hovedbankforbindelse. Innskuddsrente hos Sparebank 1 følger NIBOR 3mnd og rente på innskudd er for tiden 1,37 %. Risiko ved plassering i bank ansees som å være lav. Likviditeten vurderes til å være god

Oversikt innskudd:

ktotekst	Verdier		
	Summer av 06.11.2018	Summer av 31.12.2017	Summer av 31.12.2016
INNSK 4212 03 98568 HB TAPSFON	67 017	66 398	65 670
INNSK. 4468.05.04269 SYKESTUA	1 036 067	1 119 956	1 107 667
INNSK.4468.05.02738 - DE ELDRE	618	613	606
INNSK.4468.09.02477 - SKATTETR	2 151 201	1 755 637	1 605 772
INNSK.4468.09.04720 - GAVER SY	160 440	193 631	112 821
INNSK.SPB.MIDT-NORGE 09.04690	9 467 484	23 234 120	7 182 901
SPB1 4651.05.25906 - REG.NÆRIN	687 723	814 421	767 433
SPB1-4468.05.03998 - DISP.FOND	18	18	17
DNB INNSK. 7878.05.76153	101 223	38 492	69 705
PLASSERINGSKONTO PLUSS	21 000 000		
Totalsum	34 671 792	27 223 286	10 912 593

Utbetaling fra havbruksfondet i oktober 2018 har ført til plassering på plusskonto som har bedre vilkår enn ordinær bankkonto. Banken skal ha beskjed 1 måned før uttak fra denne konto.

Saldoutvikling kontoer Sparebank 1 de tre siste år vises grafisk nedenfor.



Lån

Oversikt lån:

Kol O	ktotekst	Summer av	Summer av 31.12.2017	Summer av 31.12.2016
Startlån	HUSBANKEN 14 6299698	-512 302	-546 200	-575 666
	HUSBANKEN 14 628091 2			-150 246
	HUSBANKEN 14 632720	-385 278	-393 717	-410 210
	HUSBANKEN 14 633352			-420 108
	HUSBANKEN 14 634569/2/1			-525 069
	HUSBANKEN 14635213			-537 258
	HUSBANKEN 14637526 6			-600 000
	HUSBANKEN 14638072	-574 115	-600 000	
	HUSBANKEN SAMMENF. 5 LÅN	-2 055 728	-2 118 023	
Startlån Totalt		-3 527 423	-3 657 940	-3 218 557
Andre lån	KBN - 20150216 - SAMMENF. 4 L	-11 166 300	-11 993 440	-12 820 580
	KBN 20090120			-2 934 200
	KBN 20090121	-447 470	-478 330	-509 190
	KOMMUNALBANKEN - 20040466			-1 405 310
	KOMMUNALBANKEN 20070673	-	-45 750	-137 250
	KOMMUNALBANKEN 20080717			-195 000
	KOMMUNALBANKEN 20160240			-2 925 000
	KBN 20170391	-6 503 820	-6 829 010	
	KLP KOMMUNEKREDITT AS 8317519	-4 587 708	-4 842 581	-5 084 671
	KLP-KOMMUNEKRED 8317.50.41195	-97 740	-132 115	-751 395
	KLP - 8317.55.11906	-9 714 284	-10 000 000	
	KLP - 8317.55.11914	-5 828 572	-6 000 000	
Andre lån Totalt		-38 345 894	-40 321 226	-26 762 596
Totalsum		-41 873 317	-43 979 166	-29 981 153

Det er ikke tatt opp nye lån hittil i 2018, men det er utsendt forespørsel på tilbud på 3,8 millioner kroner til flytende rente.

Andel lån med fast rente er innenfor finansreglementets rammer; det vil si minimum 1/3 av gjeldsporteføljen skal ha flytende rente, minimum 1/3 skal ha fast rente, mens 1/3 skal vurderes ut fra markedssituasjonen.

Kol P	Verdier		Andel	
	Summer av 06.11.2018	Summer av 31.12.2017	2018	2017
Flytende rente	-24 493 167	-25 592 009	58 %	58 %
Fast rente	-17 380 150	-18 387 157	42 %	42 %
Totalsum	-41 873 317	-43 979 166		

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Økonomileder



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	89/18	15.11.2018
Kommunestyret	64/18	07.12.2018

Budsjett 2019 drift og investering, økonomiplan 2019-2022 drift og investering

Vedlegg:

- 1 Budsjettdokument 2019
- 2 Kommunale avgifter 2019

Saksprotokoll i Formannskap - 15.11.2018

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Skattevedtak 2019
 - 1.1. For inntekts- og formuesskatt skal høyeste tillatte skattesats legges til grunn.
 - 1.2. Eiendomsskatt utskrives med 2,00 kroner for hver krone 1000 av takstverdi på bolig og fritidseiendommer. For næring og ubebygde tomter utskrives eiendomsskatt med 7,00 kroner for hver krone 1000 av takstverdi.
2. Budsjettvedtak 2019
 - 2.1. Rådmannens forslag til budsjett for Leka kommune vedtas slik det går frem av drifts- og investeringsbudsjettet.
 - 2.2. Gebyrer, avgifter, kontingenter og egenbetalinger vedtas slik det fremgår av budsjettdokumentets vedlegg.
 - 2.3. Investeringer forutsettes finansiert slik det fremgår av budsjettdokumentet.

Rådmannens forslag til vedtak

1. Skattevedtak 2019
 - 1.1. For inntekts- og formuesskatt skal høyeste tillatte skattesats legges til grunn.
 - 1.2. Eiendomsskatt utskrives med 2,00 kroner for hver krone 1000 av takstverdi på bolig og fritidseiendommer. For næring og ubebygde tomter utskrives eiendomsskatt med 7,00 kroner for hver krone 1000 av takstverdi.
2. Budsjettedtak 2019
 - 2.1. Rådmannens forslag til budsjett for Leka kommune vedtas slik det går frem av drifts- og investeringsbudsjettet.
 - 2.2. Gebyrer, avgifter, kontingenter og egenbetalinger vedtas slik det fremgår av budsjettdokumentets vedlegg.
 - 2.3. Investeringer forutsettes finansiert slik det fremgår av budsjettdokumentet.

Hjemmel for vedtak

Kommunelovens § 45 og 46: Årsbudsjett og krav til årsbudsjettets innhold.

Saksopplysninger

Viser til vedlagt årsbudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022 med vedlegg.

Vurdering**Konklusjon / tilråding**

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
økonomileder og budsjettansvarlige
rådmannen



Leka Kommune



BUDSJETT 2019 ØKONOMIPLAN 2019-2022



1	FORORD.....	4
2.1	SITUASJONSBESKRIVELSE	5
2.2	PROSESS	6
2.3	FORUTSETNINGER	6
3.1	UTVIKLING I BEFOLKNINGEN SISTE 10ÅR	7
3.1.1	<i>Befolkningsutvikling</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Prognose folketall for neste år og for økonomiplanperioden</i>	<i>9</i>
3.2	FINANSIERINGSKILDER	10
3.2.1	<i>Rammetilskudd og skatt</i>	<i>10</i>
3.2.2	<i>Eiendomsskatt</i>	<i>12</i>
3.2.3	<i>Momskompensasjon</i>	<i>12</i>
3.2.4	<i>Andre overføringer og kompensasjoner</i>	<i>12</i>
3.3	LØNNS- OG PRISVEKST, PENSJONSKOSTNADER, ARBEIDSGIVERAVGIFT	13
3.3.1	<i>Lønns- og prisvekst</i>	<i>13</i>
3.3.2	<i>Pensjonskostnader</i>	<i>13</i>
3.3.3	<i>Arbeidsgiveravgift</i>	<i>13</i>
4	NÅSITUASJON.....	14
4.1	STATUS ØKONOMISKE NØKKELTALL	15
4.2	STATUS LIKVIDITET	16
4.3	STATUS LÅNEGJELD	16
4.4	ENHETSKOSTNADER – TJENESTEPRODUKSJON	17
4.4.1	<i>Barnehage</i>	<i>18</i>
4.4.2	<i>Grunnskole</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Pleie- og omsorg</i>	<i>20</i>
4.4.4	<i>Barnevern</i>	<i>21</i>
4.4.5	<i>Helse</i>	<i>22</i>
4.4.6	<i>Sosialtjeneste</i>	<i>23</i>
4.4.7	<i>Kultur</i>	<i>24</i>
4.4.8	<i>Miljø og ressurser</i>	<i>25</i>
4.4.9	<i>Vann, avløp og renovasjon</i>	<i>26</i>
4.4.10	<i>Saksbehandling</i>	<i>26</i>
4.5	KONSEKVENJUSTERT BUDSJETT – DRIFT	27
5	RÅDMANNENS INNSTILLING OG KOMMENTARER	28
5.1	OPPSUMMERT	28

Budsjett 2019 – økonomiplan 2019-2022

5.2	BUDSJETTOPPFØLGINGSOMRÅDER	29
5.3	INVESTERINGSBUDSJETT	30
5.3.1	Reiselivsmessig infrastruktur.....	31
5.3.2	Tilrettelegging for særegne naturopplevelser	32
5.3.3	Investeringsbehov PLO	33
5.3.4	Investeringer Brann	35
5.3.5	Diverse	36
5.4	DRIFTSBUDSJETT TJENESTEOMRÅDER (SKJEMA 1B).....	37
5.4.1	Folkevalgte	37
5.4.2	Barnehage	38
5.4.3	Grunnskole	39
5.4.4	Pleie- og omsorg	40
5.4.5	Legekontor	42
5.4.6	Sosialtjeneste/barnevern	43
5.4.7	Utvikling og forvaltning.....	44
5.4.8	Teknisk	46
5.4.9	Brann.....	47
5.4.10	Flyktningetjeneste.....	48
5.4.11	Ledelse/stab/IKT	49
5.4.12	Annet	50
6	VEDLEGG	51
6.1	BUDSJETTSKJEMA 1A OG 1B DRIFT	51
6.2	BUDSJETTSKJEMA 2A OG 2B INVESTERINGER	52
6.3	HOVEDOVERSIKT DRIFT	54

1 FORORD

Med dette legger administrasjonen fram sitt forslag til budsjett 2019 samt økonomiplan 2019-2022 for Leka kommune.

Årsbudsjettet balanser ved bruk av fond. Dette viser at det ikke er samsvar mellom inntekter og utgifter i Leka kommunes økonomi. En slik situasjon kan ikke videreføres over tid. Rådmannen foreslår på dette grunnlag at det iverksettes en prosess i første kvartal 2019 som har som mål å etablere samsvar mellom utgift og inntekt.

Områdene Pleie og omsorg, Skole og Teknisk drift har i fremlagte budsjettforslag for 2019 betydelige utgiftsøkninger. Leka kommunes kjerneoppgaver er å yte best mulig service til innbyggerne. Dette betyr at man må bruke ressursene best mulig innenfor de tildelte rammer. Samtidig er rådmannen tydelig på at det må effektiviseres og utgiftssiden må ses på uten at dette nødvendigvis rammer tjenestene for innbyggerne. I forbindelse med gjennomgangen av budsjettet første kvartal 2019 må man også se på den administrative organiseringen i kommunen.

God utnyttelse av ressursene i Leka kommune krever god intern organisering og godt samarbeid mellom det administrative og politiske nivå. Ny teknologi og digitalisering vil i fremtiden etter rådmannens vurdering bidra til å effektivisere og opprettholde tjenestene også innenfor strammere rammer. Et klart alternativ er også å videreutvikle samarbeidsløsninger med nabokommuner.

Når det gjelder disponeringa av Havbruksfondet legger rådmannen fram egen sak. I utgangspunktet bør Havbruksfondet primært nyttes til investeringer og utvikling av nye arbeidsplasser i Leka. Leka kommune er ikke på ROBOK og har heller ikke gamle underskudd som skal dekkes inn. Dette er et godt utgangspunkt for videre utvikling og drift av kommunen.

Solveig Slyngstad

rådmann

2 INNLEDNING

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Den siste tiden har vært preget av kommunereformen og reversering av tvangssammenslåingen. I vårt budsjettarbeid forutsetter vi at Leka kommune består som egen kommune. Tallene under viser situasjonen ved siste regnskapsavleggelse.

Resultatgrad: 4,8 % i 2017

- Sier noe om samsvaret mellom løpende inntekter og løpende utgifter
- Leka kommunes resultatgrad for 2017 er høyere enn Teknisk Beregningsutvalgs minimumsanbefaling på 1,75 % over tid, og ligger over både kostragruppe 5.(2,9 %) og landssnittet ex Oslo for 2017 (4,1 %) og

Gjeldsgrad: 51,5 % per 31.12.2017 (kr 43,4 mill)

- Netto lånegjeld (ekskl. videreformidlingslån) i % av brutto driftsinntekter
- Sier noe om hvor store utgifter som er bundet for lang tid fremover, og hvilken risiko man løper i forbindelse med renteendringer
- Leka kommunes gjeldsgrad ved årsskiftet er under både kostragruppe 5 (68,7 %) og landet for øvrig eks Oslo (84,5 %).

Fondsgrad: 8,7 % per 31.12.2017 (7,3 mill)

- Disposisjonsfond (ubundet driftsfond) i % av brutto driftsinntekter
- Sier noe om buffer i tilfelle det oppstår uventede situasjoner, likviditetsmessig handlingsrom og mulighet til å finansiere fremtidige investeringer uten låneopptak

Leka kommune har god økonomi med høy resultatgrad samt midler på disposisjonsfond. Gjeldsgraden har økt fra 35,7 % til 51,5 % og gjør at handlingsrommet er noe begrenset.

Framtiden vil sannsynlig vil kunne gi større begrensninger i handlingsrommet som blant annet skyldes:

- Endringer i folketallet med lavere rammetilskudd og skatteinngang
- Økte pensjonskostnader
- Tunge investeringsbehov på lovpålagte tjenesteområder
- Risiko for plutselige, store kostnader til ressurskrevende brukere
- Sannsynlige renteøkninger, og risiko for enda større renteøkninger

På den andre siden har tilførsel fra Havbruksfondet bidratt til en vesentlig bedring av økonomien. I 2017 mottok kommunen ca. 0,6 millioner kroner og i 2018 er beløpet på 20,8 millioner kroner. Det kan være potensiale for noe av det samme hvert andre år, gitt at det er mulig å utvide kapasiteten i oppdrettsnæringen. Det synes å være usikkerhet knyttet til disse midlene, og inntil videre velger vi å ikke inntektsføre dem før vi har mer informasjon.

I saksfremlegget presenteres konsekvensjustert drifts- og investeringsbudsjett for 2019-2022 som er administrasjonens vurdering av hvordan en videreføring av drift og investeringer på 2018- nivå vil se ut i økonomiplanperioden. Rådmannens innstilling er basert på erfaringer med drifta i 2018, endringer og konkrete vedtak i løpet av året, og ikke minst budsjett- og økonomiplanprosessen i løpet av høsten.

Rådmannen har lagt vekt på å kunne presentere et faglig forsvarlig, realistisk, helhetlig og balansert budsjett- og økonomiplandokument.

2.2 Prosess

Rådmannens budsjettforslag for 2018-2021 har blitt utarbeidet gjennom følgende prosess:

- Budsjettmøte 23.4.2018 hvor budsjettansvarlige og politiske gruppeledere ble invitert. I møtet ble utlevert forslag framdriftsplan, driftsbudsjett 2018, investeringsbudsjett revidert for 2018, regnskap 2017, årsberetning 2017. Årsmelding ble utsendt da den var klar.
- Utarbeidelse av konsekvensjustert budsjett med kjente/vedtatte korrigeringer, det vil si dagens tjenesteproduksjon videreført 2019-2022 (administrasjonen).

Som verktøy i prosessen har man benyttet Visma, SSB sine statistikker samt Kommunebarometeret for 2017.

2.3 Forutsetninger

Budsjettet vedtas netto, ikke brutto. Dette betyr at kommunestyret gir føringer på inntekter og utgifter sett under ett, ikke hver for seg.

Budsjettet vedtas på rammenivå, det vil si samlet for følgende resultatområder:

- Barnehage
- Brantjeneste
- Felles
- Flyktingetjeneste
- Folkevalgte
- Ledelses/stab/IKT
- Legekontor
- PLO
- Skole
- Sosialtjeneste/barnevern
- Teknisk
- Utvikling og forvaltning
- Annet

Se hvilke ansvarsområder som inngår i de enkelte rammene i kapittel 4,5.

3 KOMMUNENS RAMMEBETINGELSER

3.1 Utvikling i befolkningen siste 10år

3.1.1 Befolkningsutvikling

I tabellen under oppsummeres folketallsutviklingen på Leka per 1. januar de siste 10 årene, fordelt på ulike aldersgrupper.

Ant. innbyggere 1.januar	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
0 år	3	2	7	3	3	4	5	8	0	6	2
1-5 år	22	28	25	27	23	20	19	22	22	20	21
6-12år	38	34	37	37	35	40	40	37	46	40	41
13-15år	26	22	18	20	19	18	13	15	11	16	13
16-19år	35	33	37	32	32	29	24	28	29	25	23
20-44 år	134	132	135	139	129	126	122	128	117	132	135
45-66 år	205	200	199	194	192	192	183	178	179	192	191
67-79år	90	91	90	94	96	104	109	117	116	109	110
80-89 år	30	35	40	38	39	35	35	32	33	34	37
90 år eller eldre	6	5	5	5	5	6	6	9	9	10	9
SUM	589	582	593	589	573	574	556	574	562	584	582

I denne tiårsperioden har det i gjennomsnitt vært fire fødsler og åtte dødsfall på Leka hvert år. Trenden de siste årene har vært at fødselstallene har vært ganske stabile, mens antall dødsfall har variert kraftig. Endringen fra 1.1.2008 fra 589 innbyggere til 1.1.2018 med 582 innbyggere utgjør en reduksjon på 7 personer som skyldes mindre fødsler enn dødsfall på 40 personer samtidig med netto tilflytting på 33 innbyggere. Leka kommune har tatt imot flyktninger, og per i dag er det i kommunen bosatt 16 flyktninger av opprinnelig mottatt 20 personer.

Ant.innbyggere 1.jan	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	snitt
Folketall 1.januar	589	581	593	589	573	574	556	574	562	584	578
Levendefødte	2	9	4	3	5	4	6	2	6	2	4
Døde	-6	-5	-11	-7	-11	-12	-6	-6	-11	-8	-8
Innflyttinger	20	21	33	15	33	20	37	28	52	38	30
Utflyttinger	-24	-13	-30	-27	-26	-30	-19	-36	-25	-34	-26
Sum	581	593	589	573	574	556	574	562	584	582	
Sum fødsler og dødsfall	-4	4	-7	-4	-6	-8	0	-4	-5	-6	
Netto flytting	-4	8	3	-12	7	-10	18	-8	27	4	
Endring	-8	12	-4	-16	1	-18	18	-12	22	-2	

Hvis vi skal se nærmere på aldersgrupper som har størst betydning for kommunal tjenesteproduksjon, kan det være oversiktlig å slå sammen til gruppene 0-5 år (barnehage), 6-15 år (grunnskole), 16-66 år(-) og over 67 år (pleie- og omsorgstjenester.) Da ser vi at det har vært stabilitet i befolkningsutviklingen, men må ta samtidig ta hensyn til flyktningene som inngår i tallene for 2018 med 18 personer i gruppe 16-66 år. Gruppen 67 år eller eldre er den gruppen som har økt mest, fra 21% i 2008 til 27% i 2018, dette utgjør 30 personer.

Antall innbyggere 1.januar	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
0-5 år	25	30	32	30	26	24	24	30	22	26	23
6-15 år	64	56	55	57	54	58	53	52	57	56	54
16-66 år	374	365	371	365	353	347	329	334	325	349	349
67 år eller eldre	126	131	135	137	140	145	150	158	158	153	156
SUM	589	582	593	589	573	574	556	574	562	584	582
Andel 0-5 år	4 %	5 %	5 %	5 %	5 %	4 %	4 %	5 %	4 %	4 %	4 %
Andel 6-15 år	11 %	10 %	9 %	10 %	9 %	10 %	10 %	9 %	10 %	10 %	9 %
Andel 16-66 år	63 %	63 %	63 %	62 %	62 %	60 %	59 %	58 %	58 %	60 %	60 %
Andel 67 år eller eldre	21 %	23 %	23 %	23 %	24 %	25 %	27 %	28 %	28 %	26 %	27 %

3.1.2 Prognose folketall for neste år og for økonomiplanperioden

Statistisk sentralbyrå utarbeidet i 2017 befolkningsframskrivninger for Leka. Avhengig av hvilke forutsetninger man tror på om befolkningsutviklingen generelt, så varierer anslagene på folketallet på Leka i 2019 fra 550 til 536 personer.

Antall innbyggere 1.januar SSB	2019	2020	2021	2022
0-5 år	22	22	20	22
6-15 år	58	54	56	52
16-66 år	299	295	295	293
67 år eller eldre	171	169	167	169
SUM	550	540	538	536

Vi tror at egne prognoser kan være vel så treffsikre ut fra kjennskap til lokale forhold. Vi legger til grunn utviklingen de siste årene på Leka, og tar følgende forutsetninger:

Antall fødte per år: 4

Antall døde per år: 8

Netto tilflytting per år: Flyktningene forventer reduksjon med 8 personer i 2019 og 5 i 2020. Annen tilflytting forutsettes å være samme antall som utflytting.

Vi forutsetter videre at alle dødsfall skjer i aldersgruppen 67 år eller eldre, og at til - og fraflytting i all hovedsak skjer i aldersgruppen 16-66 år.

Dette er en prognose til økonomiplanformål basert på historiske data. Prognosen for økonomiplanperioden 2019-2022 ser dermed slik ut:

Antall innbyggere 1.januar	2019	2020	2021	2022
0-5 år	23	22	19	20
6-15 år	57	54	57	50
16-66 år	332	327	333	330
67 år eller eldre	160	161	161	163
SUM	572	564	570	563

3.2 Finansieringskilder

Frie inntekter for kommunene består av rammeoverføringer fra staten samt skatteinngang fra inntekts- og formuesbeskatning for privatpersoner bosatt i kommunen. Sammen med eiendomsskatt, momskompensasjon og andre ikke øremerkede statlige tilskudd utgjør disse inntektene hovedfinansieringskilden for driftsrammene. Frie inntekter inngår i budsjettskjema 1A, et skjema som brukes senere dokumentet.

3.2.1 Rammetilskudd og skatt

Forslag til statsbudsjett 2019 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) ble lagt fram 8. oktober. Ved bruk av KS sin prognosemodell har vi beregnet summen av skatt på inntekt og formue samt ordinært rammetilskudd til 53 millioner kroner.

Kommentarer når det gjelder landet:

De frie inntektene består av rammetilskudd og skatteinntekter, og er for kommunesektoren som helhet – kommuner og fylkeskommuner – anslått til om lag 356,9 milliarder kroner i 2017. 45 prosent av de frie inntektene kommer som rammetilskudd og 55 prosent kommer i form av skatteinntekter. Sammen med momskompensasjonen utgjør dette nærmere 80 prosent av de samlede inntektene til kommunesektoren.

Inntektssystemet bidrar til at kommuner og fylkeskommuner kan gi et likeverdig tjenestetilbud.

Norske kommuner har ulik geografi, alderssammensetning og ulike levekår. Noen kommuner har mange barn i skolealder, andre kommuner har mange eldre som trenger omsorgstjenester, lange reiseavstander og/eller spredt bosetting. Dette gjør at kommunale tjenester som grunnskole, barnehage, og omsorgstjenester, ikke koster det samme å tilby i alle kommuner. Et viktig formål med inntektssystemet er å bidra til at kommunene og fylkeskommunenes kan gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne gjennom å kompensere for slike ufrivillige kostnadsforskjeller.

Kommunene og fylkeskommunene får kompensasjon for disse ufrivillige kostnadsforskjellene i utgiftsutjevningen. Størsteparten av kommunenes rammetilskudd fordeles i utgangspunktet med et likt beløp per innbygger, det såkalte innbyggertilskuddet. Utgiftsutjevningen skjer ved hjelp av en kostnadsnøkkel som sørger for at denne andelen av rammetilskuddet blir omfordelt fra kommuner som er rimeligere å drive enn landsgjennomsnittet, til kommuner som er dyrere å drive enn landsgjennomsnittet.

Kostnadsnøkkelens består av en rekke objektive kriterier som forklarer hvorfor det er forskjeller i kommunenes utgifter til velferdstjenester. Eksempler på slike kriterier er blant annet antall barn i skolepliktig alder, antall eldre og bosettingsmønster og reiseavstander i kommunen.

I rammetilskuddet inngår også regionalpolitisk begrunnede tilskudd. Disse tilskuddene er viktige virkemidler for å nå regional- og distriktspolitiske mål. Regionalpolitiske tilskudd til kommunene er distriktstilskudd Nord-Norge, distriktstilskudd Sør-Norge, storbytilskudd, regionsentertilskudd og veksttilskudd.

Skatteutjevningen omfordeler skatteinntekter

En betydelig andel av kommunesektorens inntekter kommer gjennom skatteinntekter. Det er store forskjeller i skatteinntektene mellom kommunene. Gjennom en egen skatteutjevning utjevnes delvis disse forskjellene mellom kommunene, ved at skatteinntektene blir omfordelt fra kommuner med skatteinntekter over landsgjennomsnittet til kommuner med skatteinntekter under landsgjennomsnittet.

3.2.1.1 Innbyggertilskudd og utgiftsutjevning for Leka kommune

De to viktigste komponentene i rammetilskuddet for Leka kommune er innbyggertilskudd og utgiftsutjevning. Innbyggertilskuddet er i utgangspunktet en sats per innbygger i kommunen ut fra folketallet 1. juli året før inntektsåret. Dette blir deretter korrigert for endringer i oppgaver fra det ene året til det andre, for lønns- og prisvekst og for regjeringens generelle endringer i kommunenes rammevilkår.

Budsjett 2019 – økonomiplan 2019-2022

Utgiftsutjevningen er på sin side en ren omfordeling mellom kommunene - fra lettdrevne til tungdrevne - ut fra hvordan kommunene scorer sammenliknet med landssnittet på en rekke indikatorer for utgiftsbehov. Har man for eksempel færre innbyggere i aldersgruppen 6-15 år enn landssnittet, så blir man trukket fordi staten forutsetter at da bør man også ha lavere utgifter til skole enn landssnittet. Tilsvarende vil kommuner med flere barn i denne aldersgruppen enn snittet få tilført midler.

Staten forutsetter med dette at Leka er i stand til å tilpasse sin tjenesteproduksjon tilsvarende. Dette betyr at staten legger opp til lavere ressursbruk i barnehage/ skole og høyere ressursbruk i pleie/ omsorg.

3.2.1.2 Oppsummert

(år 2019-prisnivå i perioden 2019-2022)

1000 kr	2016	2017	PROGNOSE				
			2018	2019	2020	2021	2022
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)	13 193	13 615	13 903	14 159	14 333	14 173	14 258
Utgiftsutjevningen	13 521	14 951	15 971	15 977	16 262	16 603	16 941
Overgangsordning - INGAR	-33	-59	-42	-30	-	-	-
Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og arbavg)	185	140	100	100	100	100	100
Nord-Norge-tilskudd/Namdals-tilskudd	969	961	999	1 023	1 002	988	979
Småkommunetillegg	5 475	5 543	5 543	5 698	5 698	5 698	5 698
Regionsentertilskudd		96	-	-	-	-	-
Veksttilskudd	-	-	84	-	-	-	-
Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg.	1 800	1 500	1 200	550	-	-	-
Skjønn - tap endringer av inntektssystemet 2011	200						
Budsjettvedtak 2018 Stortinget - endringer ekskl skjønn			15				
RNB 2018 - endringer i rammetilskudd			1				
Endringer saldert budsjett 2014 - 2017	238	-46					
RNB 2012-2017, samt Dok8:135 S (2014-15)	-	26					
Sum rammetilsk uten inntektsutj	35 547	36 727	37 774	37 476	37 396	37 562	37 977
"Bykjetrekket"							
Netto inntektsutjevning	3 569	3 384	3 329	2 947	2 936	2 941	2 975
Sum rammetilskudd	39 116	40 112	41 103	40 423	40 332	40 503	40 952
Rammetilskudd - endring i %	5,7	2,5	2,5	-1,7	-0,2	0,4	1,1
Skatt på formue og inntekt	11 579	12 951	13 236	13 468	13 417	13 443	13 596
Skatteinntekter - endring i %	8,1	11,85	2,20	1,76	-0,38	0,19	1,14
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet)	50 695	53 063	54 300	53 900	53 700	53 900	54 500

Enkeltelementene i skatt og rammetilskudd for 2019 og i økonomiplanperioden framkommer oppsummert i tabellen over. Her er det tatt utgangspunkt i KS' prognosemodell, med oppdaterte estimat på innbyggertall på Leka som beskrevet tidligere i kapitlet.

Bemerkninger:

- Tallene i perioden 2020-2022 er oppgitt i 2019-kroner. En oppjustering av frie inntekter med forventet lønns- og prisvekst vil komme i tillegg.
- Framskrivingene er gjort med forutsetninger om at foreslått inntektssystem blir vedtatt og holdes uendret i perioden, og at det ikke skjer noen endringer i andre utgiftsfaktorer enn befolkningsendring og alderssammensetning.

3.2.2 Eiendomsskatt

Leka kommune har innført eiendomsskatt for næring i hele kommunen fra og med skatteåret 2015 (jf. §3-c i eiendomsskatteloven).

Eiendomsskattesatsen for næring har siden oppstart vært på 7 promille, som er høyeste sats. For bolig og fritidseiendommer har skattesatsen vært på 2 promille. Kommunestyret kan velge å øke skattesatsen i 2019, men maksimalt til 6 promille. Økning med 0,1 promille utgjør ca 30.000 kroner. I budsjettet for 2018 er satsene uendret.

Regjeringen har foreslått endringer i eiendomsskatteloven. De foreslåtte endringer er uten betydning for Leka kommune.

3.2.3 Momskompensasjon

I budsjettsammenheng ses det bort fra momskompensasjon. Alle utgifter er budsjettetert eks. MVA, det vil si netto utgift for kommunen etter at momsen har blitt refundert.

3.2.4 Andre overføringer og kompensasjoner

Nedenfor følger en liste over andre overføringer og kompensasjoner som det budsjetteres med i konsekvensjustert budsjett for 2019.

Det budsjetteres ikke med inntekter fra MVA-kompensasjon jf. nettoprinsippet, og ikke med inntekter fra sykelønns- og svangerskapsrefusjoner fra NAV. På den andre siden budsjetteres det da heller ikke med lønnsutgifter til syke- og svangerskapsvikarer utover arbeidsgiverperioden på 16 dager.

Det er ikke budsjettetert med midler fra Havbruksfondet. Leka kommune mottok 0,5 million kroner i 2017 og 20,8 millioner kroner i 2018.

Overføringer/kompensasjon til skj.1A	Kroner
Integreringstilskudd	1 795 500
Kompensasjon tilskudd omsorgsboliger	258 349
Rentekompensasjon skole	33 611
Rentekompensasjon kirke	34 812

3.3 Lønns- og prisvekst, pensjonskostnader, arbeidsgiveravgift

3.3.1 Lønns- og prisvekst

Prisvekst på kommunal tjenesteyting er satt til 2,9 % hvor lønnsvekst er satt til 3,4 % og konsumprisindeks til 1,7 %. Kommunenes lønns- og prisvekst kompenseres i utgangspunktet ved å øke rammetilskuddet med den kommunale deflatoren.

3.3.2 Pensjonskostnader

I konsekvensjustert budsjett for 2019 er det på det enkelte lønnsansvar tatt utgangspunkt i antatte pensjonskostnader som følger:

Beregningene gir følgende satser, ekskludert arbeidstakers andel på 2 %:

KLP - fellesordning	18,00 % av brutto lønnsutgift
KLP - sykepleiere	12,00 % av brutto lønnsutgift
STP - lærere	12,00 % av brutto lønnsutgift

Pensjonskostnaden er resultatet av antatte premiebetalinger korrigert for årets premieavvik og amortisering av tidligere års premieavvik. Premiene svinger kraftig fra år til år og kan gjøre en god økonomistyring vanskelig. Pensjonskostnaden er et ekspertberegnet beløp på hva som bør føres i regnskapet hvis vi tillater oss å fordele premietoppene over flere år. Forskjellen mellom det vi betaler (premien) og det vi fører i regnskapet (kostnaden) kalles for premieavvik.

Premieavvik kan være både positive (vi betaler mer enn det vi kostnadsfører) og negative (vi kostnadsfører mer enn det vi betaler). Leka kommune hadde per 31.12.2017 ca kr 4,2 mill. i «premieavviksgjeld», det vil si penger vi har betalt i premie til pensjonsselskapene men som ennå ikke har blitt ført som en kostnad i regnskapet. Disse kostnadene skal fases gradvis inn i regnskapet de neste årene gjennom det som kalles for amortisering. Samtidig vil det kunne oppstå nye, positive premieavvik som reduserer det som skal kostnadsføres i regnskapet.

3.3.3 Arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgift for arbeidsgivere i Leka kommune videreføres med en sats på 5,1 % av avgiftsgrunnlaget (lønn).

4 NÅSITUASJON

Tall og beskrivelser er hentet fra Kommunebarometeret, sist oppdatert 4. juli 2018.

Kommunebarometeret er en sammenligning av landets kommuner, basert på til sammen 47 sentrale nøkkeltall. Hensikten er å gi beslutningstakere en lettfattelig og tilgjengelig oversikt over hvordan kommunen driver. Tallene er i all hovedsak hentet fra Statistisk sentralbyrås Kostra-database. Det har vært møter med budsjettansvarlige for å sikre korrekt beskrivelse av nåsituasjonen.

Kommunebarometeret baserer sine nøkkeltall på Leka kommune sitt innsendte regnskap samt innrapporterte andeler IKS. Tall som brukes hos SSB vil derfor ikke være de samme som regnskapet for kommunen, men forskjellen er ikke vesentlig.

Tabellen nedenfor viser utvikling over tid.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nøkkeltallene alene	318	6	43	205	136	212	288	230	205
Totaltabellen - justert for økonomiske forutsetninger	217	10	199	334	284	341	369	324	330
Grunnskole <i>ikke innlevert data</i>									
Pleie og omsorg	306	332	96	39	84	63	198	175	251
Barnevern				373		377		226	
Barnehage	427	367	269	272	273	207	135	88	26
Helse		47	17	37	39	205	111	371	55
Sosial									272
Kultur	359	408			169		284	230	306
Økonomi			184	299	276	127	211	113	109
Kostnadsnivå				392	347	329	339	310	301
Miljø og ressurser		363	302	361	375	385	307	376	412
Saksbehandling				11	4	19	28	256	275
Vann, avløp og renovasjon									
Plasseringene i denne tabellen er oppdatert med nøkkeltallene som er brukt i 2018-barometeret. Plasseringene vil derfor AVVIKE fra det som ble rapportert ett eller flere år siden. På den annen side er tidsserien så sammenlignbar som det er mulig å få den.									

28 % av nøkkeltallene for Leka kommune er forbedret siste år. Leka ligger som nr 330 justert for inntektsnivå, som nr 20 i fylket og som nr 27 i kostragruppen.

Nøkkeltallene er litt svakere enn økonomiske forutsetninger skulle tilsi. Ettersom det mangler data for svært mange nøkkeltall i kommunen, er usikkerheten spesielt høy. Rådmann mener likevel at verktøyet er et godt hjelpemiddel for å beskrive nåsituasjonen. Det legges vekt på å bedre kvaliteten på innrapporteringene til SSB. Leka er bare inne på Topp 100-lista innen barnehage og helse.

4.1 Status økonomiske nøkkeltall

Finansielle nøkkeltall 2017	1750 Vikna	1751 Nærøy	1755 Leka	1811 Bindal	EAKUO Landet uten Oslo	EKG05 KOSTRA- gruppe 5
Brutto driftsinntekter per innbygger	106 566	109 761	144 596	130 151	84 111	121 694
Frie inntekter per innbygger	60 421	60 566	91 204	73 641	53 619	74 628
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinntekter	2,54 %	2,50 %	1,27 %	7,79 %	3,20 %	3,21 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (resultatgrad)	5,6 %	10,4 %	4,8 %	4,5 %	3,7 %	2,6 %
Arbeidskapital i prosent av brutto driftsinntekter (likviditetsgrad)	17,8 %	28,1 %	18,0 %	30,2 %	21,7 %	20,5 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (gjeldsgrad)	96,3 %	73,6 %	51,5 %	35,1 %	84,5 %	68,7 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	102 601	80 737	74 538	45 689	71 107	83 660
Netto renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter (finansieringsgrad)	5,9 %	4,1 %	2,7 %	2,6 %	4,2 %	3,3 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (fondsgrad)	4,4 %	10,6 %	8,7 %	21,4 %	9,9 %	7,7 %

Kilde: SSB

Godt driftsresultat nasjonalt betyr også at lista er lagt høyt for å få gode karakterer. Derfor er det viktig å være oppmerksom på kommunens egen utvikling, og ikke bare se på tabellplasseringen. Korrigeret netto driftsresultat var på 4,3 prosent i Leka i fjor. Resultatet var ørlite bedre enn for ett år siden. Målt over de siste fire årene har driftsmarginen vært solid.

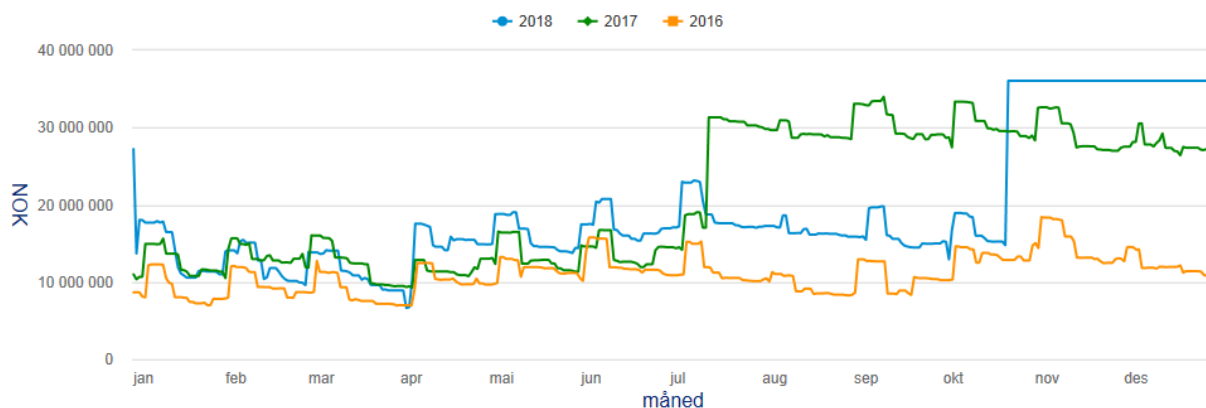
Disposisjonsfondet er penger politikerne kan bruke, med mindre kommunen går på et driftsunderskudd som må dekkes inn. Denne bufferen er ikke en fysisk bankkonto, men en størrelse i regnskapet som har stor betydning for handlingsrommet i budsjettet.

Netto renteeksponert gjeld er en indikator som viser lavere gjeldsgrad enn netto lånegjeld. Her regnes inn penger kommunen selv har utestående hos andre, gjeld som finansieres av selvkostområdene og penger og andre om-løpsmidler kommunen selv har plassert. Det siste året har gjeldsgraden i Leka økt betydelig.

Økonomi målt mot nabokommuner:

Kommune	Leka	Bindal	Nærøy	Vikna
Plass kommunebarometer	109	41	53	230

4.2 Status Likviditet



Det er Sparebank1 som er kommunens hovedbankforbindelse. Innskuddsrente hos Sparebank 1 følger NIBOR 3mnd og rente på innskudd er for tiden 1,37 %. Risiko ved plassering i bank ansees som å være lav. Likviditeten vurderes til å være god. Det var høy beholdning på ordinær bankkonto pr. 31.12.2017. Årsaken var forberedelse til utbetaling 2.januar 2018 som oppgjør for bygging av kommunal utleiebolig på 13 millioner kroner.

For overskuddslikviditet benyttes egen plasseringskonto med bedre vilkår enn vår ordinære konto, med utgangspunkt i 3mnd Nibor. Uttak fra denne konto må varsles en måned før uttak. Det er mulig å inngå fastrenteavtale hvis ønskelig.

4.3 Status lånegjeld

Andel lån med fast rente er innenfor finansreglementets rammer; det vil si minimum 1/3 av gjeldsporteføljen skal ha flytende rente, minimum 1/3 skal ha fast rente, mens 1/3 skal vurderes ut i fra markedssituasjonen.

Nedenfor vises en sammenstilling av lånemidler ved årets slutt. På konto for ubrukte lånemidler registreres låneopptak fordelt på aktuelle investeringsobjekter. Motpost er memoriakonto. Etter hvert som investeringer gjennomføres, skrives beløp ned på disse kontoene.

	Saldo 31.12.2017	Saldo 31.12.2016	Saldo 31.12.2015
Ubrukte lånemidler	-4 164 658	-2 058 118	-354 093
Brukte lånemidler	-43 979 166	-29 981 153	-29 233 277
Sum ubrukte og brukte lånemidler	-48 143 824	-32 039 270	-29 587 370
Brukte lånemidler fordelt etter type			
<i>Startlån</i>	-3 657 940	-3 218 557	-2 744 046
<i>Lån til selvkostområdet</i>	-2 035 099	-1 812 151	-1 899 519
<i>Andre lån</i>	-38 286 127	-24 950 445	-24 589 712
Sum brukte lånemidler	-43 979 166	-29 981 153	-29 233 277

For 2018 vil låneopptak på ca. 4 millioner kroner gjennomføres i løpet av november.

4.4 Enhetskostnader – tjenesteproduksjon

Dette er informasjon hentet fra kommunebarometeret og kvalitetssikret av områdeansvarlig.

Kostnaden gjelder per innbygger, beregnet ut fra netto utgifter i tjenesten i fjor og korrigert for utgiftsbehovet slik det framkommer i statsbudsjettet for 2018. Den historiske kostnaden er justert for kommunal lønns- og prisvekst, slik at alle tall presenteres i faste 2017-kroner. Dette er et utgangspunkt for å kunne se om tjenesten blir dyrere eller rimeligere fra år til år. Netto utgifter til grunnskolen i Leka ligger omtrent på normalnivået for Kommune-Norge. Kostnadene ble litt lavere i kommunen i fjor, justert for lønns- og prisveksten.

Kommunene som drifter pleie og omsorg dyrest, ligger over 50 prosent over de rimeligst drevne kommunene i kostnad - og det er etter korrigering for ulikt utgiftsbehov. Innen pleie og omsorg ligger kostnadene nærmere de dyreste enn de billigst drevne kommunene.

Netto utgifter til barnehage har nasjonalt vært ganske stabile de siste årene, justert for lønns- og prisvekst. Barnehagekostnadene i kommunen ligger midt på treet.

Kostnadene i Barnevern-Norge økte med hele 11 prosent per innbygger i fjor, etter korrigert for lønns- og prisvekst. Det er den kraftigste økningen i nyere tid. Utgiftene øker mye både i de rimeligste og de dyrest drevne kommunene.

Kostnadene innen barnevernet i Leka ligger ganske lavt, målt mot resten av landet.

Innen administrasjon ligger utgiftene lavere enn i normalkommunen. Gjennomsnittet for hele Kommune-Norge er på 3785 kroner per innbygger.

Enhetskostnader målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	301
Bindal	414
Nærøy	30
Vikna	19

4.4.1 Barnehage

Bemanningen uttrykkes i barn per årsverk.

Bemanningen var uendret i fjor i snitt, med 6 barn per voksen i kommunale barnehager og 6,2 barn per voksen i private barnehager. Bemanningen i barnehagene i Leka er midt på treet. Ifølge tall fra Statistisk sentralbyrå ble bemanningen 14 prosent dårligere i Leka i fjor. Det er en betydelig endring.

Alle styrere og ledere i den kommunale barnehagen i Leka har godkjent utdanning. 62 prosent av ansatte i barnehagen har pedagogisk utdanning, og det er meget bra. Landsgjennomsnittet er 36 prosent.

I Leka går alle barn med minoritetsbakgrunn i barnehage. Over tid er statistikken meget god, Leka har en 1. plass på tabellen for snittet de fire siste årene.

Barnehagene i kommunen har ifølge statistikken i snitt 17 barn.

Nasjonalt har 91 prosent av barna plass i barnehagen. 85 prosent av barna i Leka kommune har barnehageplass.

Barnehage målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	26
Bindal	155
Nærøy	268
Vikna	373

4.4.2 Grunnskole

Nasjonalt har karakterene på 10. trinn økt også det siste året, men ikke like raskt som før. Resultatene i fjor var omtrent på samme nivå som snittet de siste fire årene.

Nasjonalt har andelen elever som har fullført videregående med bestått innen fem år, økt de siste årene. Snittet er nå på 73 prosent.

Andelen lærere som oppfyller de nye kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk har økt nasjonalt. 70 prosent av lærerne som underviser i fagene på barneskolen har minst 30 studiepoeng i faget. På ungdomsskolen er andelen 68 prosent. Under halvparten av lærerne i barneskolen som underviser i norsk, engelsk og matte i kommunen oppfyller de nye kompetansekravene, ifølge statistikken. De beste kommunene ligger på 100 prosent.

På ungdomsskolen i Leka kommune oppfyller de aller fleste lærerne i matematikk, engelsk og norsk nye krav til fordypning.

88 prosent av elevene på 10. trinn sier at de trives godt. I Norge er snittet 86 prosent.

På landsbasis har 16 prosent av elevene i småskolen leksehjelp. I småskolen er andelen som får leksehjelp litt lavere enn landsgjennomsnittet.

På 5.-7. trinn nasjonalt gis leksehjelp til 29 prosent. På dette trinnet i Leka er andelen som får leksehjelp noe høyere enn snittet i Skole- Norge.

8 prosent av elevene på ungdomsskolen i skole-Norge får leksehjelp. På ungdomsskolen er leksehjelp veldig mye brukt i Leka. Andelen er på 38 prosent, noe som gir en 31. plass på tabellen.

Grunnskole målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	manglende rapportering til SSB
Bindal	293
Nærøy	391
Vikna	379

4.4.3 Pleie- og omsorg

Nasjonalt har 74 prosent av ansatte i pleie og omsorg fagutdanning. Andelen økte jevnt fram til 2014, men har siden vært ganske stabil. I Leka har 84 prosent av de ansatte fagutdanning. Leka er blant de beste i landet, og er på 14. plass på denne tabellen.

Av dem som bor på sykehjem, har 80 prosent omfattende pleiebehov landet sett under ett. Andelen øker klart over tid. Det indikerer at innsatsen fortsatt dreies over mot hjemmebasert omsorg, og at man må være mer pleie-trengende enn før for å få sykehjemsplass. Vi vet ikke hvor mange av dem som bor på sykehjem, som har et omfattende bistandsbehov. Gitt at kommunen har gode tilbud på lavere trinn i omsorgstrappa, bør de fleste på sykehjem være i denne kategorien.

Det er anslått nasjonalt at fire av fem gamle på sykehjem har en grad av demens. Antallet plasser for demente på sykehjem nasjonalt ligger på omtrent halvparten av dette nivået. Målt mot hvor mange over 80 som faktisk bor på sykehjem, har kommunen svært få plasser avsatt til demente. I Leka tilsvarer antall plasser i skjermet enhet for demente 0 prosent av antallet over 80 som faktisk bor på sykehjem. Denne dekningsgraden er omtrent som for ett år siden.

I gjennomsnitt er knapt 20 prosent av sykehjemsplassene i Norge nå korttidsplasser. Andelen har økt litt de siste årene. Kommunen har få plasser avsatt til korttidsopphold. De beste kommunene ligger på 58 prosent. Leka ligger på 21 prosent.

For første gang på 10 år økte ikke legedekningen på sykehjem nasjonalt i fjor. I snitt er det 33 minutter med lege per beboer per uke. Omfanget av tjenesten var omtrent uendret i Leka i fjor. På sykehjem ble det nasjonalt mindre tid med fysioterapeut per beboer i fjor. Det er første gang siden 2009 at tilbudet faller. Snittet per beboer på sykehjem er nå på 25 minutter i uka. Målt per beboer er det lite tid i Leka med fysioterapeut på sykehjem. Kommunen ligger på 13 minutter i uka, mens de beste er oppe på 58 minutter.

Landet sett under ett er 87 prosent av plassene på sykehjem nå det som kan regnes som moderne enerom. Bruk av andres plasser kan være en feilkilde i statistikken i enkelte kommuner. 100 prosent av rommene på sykehjem i Leka kommune er regnet som moderne enerom.

Andelen vedtak om hjemmetjeneste som er håndtert innen 15 dager har for landet gått ned til drøyt 95 prosent. Nesten alle vedtak om hjemmetjeneste blir satt i verk innen 15 dager, ifølge tall fra Helsedirektoratet.

For landet totalt er det registrert trygghetsalarmer som tilsvarer 40 prosent av de over 80 år som bor hjemme. Målt mot hvor mange gamle som bor hjemme, er andelen registrerte trygghetsalarmer i kommunen midt på treet.

De ti siste årene har det blitt langt flere geriatriske sykepleiere i kommunene. Andelen ligger nå på 8,9 årsverk per 1.000 innbyggere over 80 år. I Leka er det 22,7 årsverk med geriatrisk sykepleier per 1.000 gamle innbyggere.

Kommunene skal gi et tilbud til funksjonshemmede utenom arbeid og studier. I Leka er det 54 prosent som helt har fått oppfylt sitt behov. De beste ligger på 85 prosent.

Pleie- og omsorg målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	251
Bindal	213
Nærøy	25
Vikna	294

4.4.4 Barnevern

Et nytt nøkkeltall er andelen barn i barnevernet, justert for behovet slik det er definert i kostnadsnøkkelen i inntektssystemet. I barometeret er det positivt at andelen er lav, men man kan også argumentere for at lav andel kan indikere at barnevernet ikke er nok involvert. Likevel – i utgangspunktet må det være positivt at barn ikke er omfattet av tiltak. I snitt er 4,3 prosent av barna omfattet av tiltak. Når vi korrigerer andelen av barn som er i barnevernet for behovet, er andelen i Leka på 9 prosent. Leka har ingen barn i fosterhjem, institusjon eller ettervern.

Andelen saker som tar mer enn tre måneder å behandle, gikk litt ned også i fjor. I snitt overholder kommunene nå den normale saksbehandlingsfristen i lovverket i 87 prosent av sakene. Andelen fristbrudd har nasjonalt aldri vært lavere. Det var ingen tidsoverskridelser i behandling av saker i barnevernet for Leka kommune i fjor.

Målt mot antall mindreårige har bemanningen i barnevernet økt med 80 prosent i Kommune-Norge over de siste ti årene, og har aldri vært høyere. Bemanningen av fagpersonell i barnevernet i Leka er relativt høy, med 8,1 stillinger per 1.000 mindreårige. I fjor var bemanningen om lag uendret. Antall barn per årsverk er en alternativ måte å måle bemanningen på. I Leka er det få barn per årsverk; 10 mot et landssnitt på 20 barn. Det indikerer svært god bemanning.

I landet samlet har 94 prosent av barna under omsorg en omsorgsplan. Andelen har aldri vært høyere. 60 % i Leka kommune har utarbeidet tiltaksplan.

Kommunene bruker mer penger på forebyggende helsetiltak for små barn, noe som i teorien kan redusere behovet for barnevernstiltak senere. Korrigert for lønns- og prisvekst økte utgiftene med nær 4 prosent i fjor, til drøyt 9.000 kroner per barn under 5 år. I Leka er det regnskapsført lave netto utgifter til forebygging.

Barnevern målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	manglende rapportering
Bindal	75
Nærøy	372
Vikna	345

4.4.5 Helse

Legedekningen fortsetter å øke, slik den har gjort de siste ti årene. Snittet er 11 leger per 10.000 innbyggere. Normalt har småkommunene langt høyere legedekning enn storbyene. Legedekningen i Leka er på 17,2 leger per 10.000 innbyggere.

I barometeret er det tatt med flere nøkkeltall knyttet til fastleger, for å rette mer oppmerksomhet om tilgangen på disse. Andelen av fastlegelistene som faktisk er åpne, er nå på 36 prosent nasjonalt. Det er ikke mange fastleger som mangler totalt, men det er ukjent hvor mange av disse som for eksempel er vikarer.

Det blir flere helsesøstre og jordmødre i Kommune-Norge. Hvis det er feil stillingskode i A-meldingen, blir årsverkene ikke registrert riktig. Knappt noen andre har en så god dekning av helsesøster. Kommunen får en 14. plass på denne tabellen.

Ganske mange ansatte i Leka har videreutdanning innen psykisk helse, målt mot antall innbyggere.

Statistikken for innleggelser er basert på nytt datagrunnlag, og ikke direkte sammenliknbar med tidligere år.

Det er et betydelig fall i andelen barn med helseundersøkelse innen utgangen av 1. skoleår. Snittet i Norge har falt fra 95 til 87 prosent på bare ett år.

89 prosent av nyfødte hadde hjemmebesøk innen 14 dager i Norge i fjor. Statistikken nasjonalt har blitt stadig bedre de ti siste årene. En del av 9-åringene i kommunen er ikke vaksinert mot meslinger, ifølge statistikken. Kan kommunen bidra til at andelen vaksinerte øker?

Helse målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass Kommunebarometer
Leka	55
Bindal	11
Nærøy	355
Vikna	362

4.4.6 Sosialtjeneste

Stønadslengden for unge mottakere gikk marginalt opp nasjonalt i fjor, og er på 4,4 måneder. Vi må tilbake til 2010 for å finne lengre stønadstid.

Unge mottakere i Leka går relativt kort tid på sosialhjelp. Det regner vi som bra; det må være positivt at sosialhjelp er en midlertidig løsning på vei mot noe mer permanent. Stønadstiden for de unge var omtrent uendret i fjor.

Blant mottakere over 25 år er stønadstiden nasjonalt den lengste som er registrert de siste ti årene – 5,3 måneder. For de over 25 år i kommunen er stønadstiden litt lenger enn normalen. Voksne går omtrent like lenge på stønad nå som for ett år siden.

Når vi korregerer for behovet, går 12,8 prosent av de over 25 år på sosialhjelp. Andelen er relativt høy. Snittet for Kommune-Norge er 5,9 prosent.

Blant de under 25 år, er andelen på sosialhjelp korrigert for behovet på 7,5 prosent, mens snittet i Kommune-Norge ligger på 3,7 prosent.

38 prosent av de som går på sosialhjelp i Norge, mottar den i mer enn 6 måneder. Andelen er nasjonalt på sitt høyeste nivå de siste 10 årene. Om lag halvparten av disse får stønad i mer enn 10 måneder, en andel som også gikk opp i fjor. 29 prosent av dem som går på sosialstønad i Leka mottar den i minst 6 måneder. De beste ligger på 15 måneder.

70 prosent av søknadene om kommunal bolig ble i snitt innfridd i fjor. Andelen har vært ganske stabil de siste ti årene.

Leka sosialtjeneste målt mot nabokommuner:

Kommune	Plass kommunebarometer
Leka	272
Bindal	45
Nærøy	294
Vikna	241

4.4.7 Kultur

I Kommune-Norge samlet var besøket på biblioteket uendret i fjor. Snittet er på 4,6 besøk per innbygger. Biblioteket i Leka har litt lavere besøk enn normalen, ifølge statistikken.

14 prosent av den voksne befolkningen i Norge er aktive lånere på biblioteket, ifølge Norsk kulturindeks fra Telemarksforskning. I Leka er 4 prosent av de voksne registrert som aktive lånere.

Bibliotekene låner ut stadig mindre, nasjonalt har omfanget aldri vært mindre per innbygger (3 utlån).

Justert for lønns- og prisvekst brukte en kommune i snitt 775 kroner per innbygger av egne penger på idrett og idrettsanlegg i fjor. Det er rekord.

Netto utgifter til idrett og anlegg er lave i Leka

- 106 kroner per innbygger. Det gir en 406. plass på denne tabellen.

Andelen av barn fra kommunen som faktisk går på musikk- og kulturskole er veldig høy målt mot de fleste andre kommuner.

Norsk kulturindeks fra Telemarksforskning viser hvor mange timer hver enkelt elev i kulturskolen får. I Leka får elevene middels antall timer med undervisning.

4.4.8 Miljø og ressurser

Sektoren er en samlepott av ulike indikatorer som på forskjellig vis handler om ulik forvaltning av ressurser og miljø. Størrelse på egne bygg, kostnadene ved å varme dem opp og ved å vedlikeholde dem er sentrale nøkkeltall. Det er over tid mye mer miljøvennlig og økonomisk fornuftig å bygge relativt lite og vedlikeholde godt. Korrigert for lønns- og prisvekst var energikostnadene stabile i fjor, ifølge regnskapstallene.

Kostnadene er vesentlig lavere enn for fem- seks år siden. Snittet er nå på 113 kroner per kvadratmeter.

Energi-kostnadene for bygg i Leka er ganske høye målt mot resten av Kommune-Norge; 154 kroner per kvadratmeter.

De sentrale byggene (rådhus, skoler, sykehjem osv.) er regnet med. I snitt er arealet nasjonalt på 4,8 kvadratmeter per innbygger. Arealet er omtrent uendret. Dette er typisk en indikator hvor store kommuner kommer bedre ut enn små.

Kommunen har litt flere kvadratmeter bygg målt mot innbyggertallet, enn det som er typisk i kommunene. Legg merke til at gjennomsnittet er betydelig påvirket av de største kommunene.

Et viktig ressurs-spørsmål er hvor mye søppel som produseres. I år har vi korrigert søppelmengden for antallet fritidsboliger som er registrert i kommunen, basert på nasjonale tall for bruk av fritidsbolig og antall personer per husstand. Dermed vil store hyttekommuner komme noe bedre ut i statistikken enn tidligere. Søppel per innbygger økte med 3 prosent i fjor, totalt sett.

Det produseres mye søppel i Leka målt mot resten av landet. Vi har korrigert for antall fritidseiendommer i kommunen.

Vannforbruket er nasjonalt på vei ned per innbygger, og falt også i fjor – til 65 kubikkmeter per innbygger.

Kommunenes utgifter til rekreasjon i tettsted har økt med godt over 10 prosent det siste året, selv etter at vi har justert for lønns- og prisvekst. Det er første gang i nyere tid vi ser en slik vekst i pengebruken på dette feltet.

Andelen av dyrket og dyrka jord som er omdisponert de siste årene, kan indikere presset på arealer i kommunen. I Leka er svært lite jordbruksareal omdisponert de siste årene, ifølge statistikken.

Det er få nøkkeltall knyttet til samferdsel, men kommunen bruker tilsynelatende lite på å vedlikeholde kommunale veier. Få andre har så lave netto utgifter, målt per kilometer.

Kostnadene til vedlikehold av kommunale bygg kan ses på som en indikator for om formuen blir bevart eller ei. Utgiftene økte med knapt 5 prosent i fjor, etter at vi har justert for lønns- og prisvekst. I snitt er utgiftene til vedlikehold i Kommune-Norge på 108 kroner per kvadratmeter. Kommunen er midt på treet hva gjelder pengebruk til vedlikehold. Høy pengebruk er positivt; det skal i utgangspunktet forlenge byggets levetid.

4.4.9 Vann, avløp og renovasjon

Gebyrene skal i utgangspunktet være så lave som praktisk mulig. Samtidig er det viktig å se helheten. Det sentrale er om det er sammenheng mellom gebyrene og den anslåtte kvaliteten. Vann, avløp, renovasjon og feiing er inkludert. Summene er justert for den generelle lønns- og prisveksten i kommunesektoren, og vises dermed i faste 2017-kroner. Nasjonalt har gebyrene nå sunket i seks år på rad, og er i snitt på 10 443 kroner. Det er ikke rapportert data som gjør det mulig å beregne kommunens årsgebyr.

Andelen av avfallet som går til materialgjenvinning og biologisk behandling fra kommunen, er middels.

4.4.10 Saksbehandling

Sektoren handler fortsatt i all hovedsak om byggesak og teknisk sektor, ettersom det nesten ikke finnes data om saksbehandling i Kommune-Norge generelt. En utfordring er at det mangler data for mange kommuner på enkelte nøkkeltall, noe som gjør plasseringer og vurderinger mer usikre enn ellers.

De nyeste dataene som er brukt i Kommunebarometeret viser at kommunen brøt fristene i 27 prosent av sakene. Legg altså merke til at dette er 2016-tall.

Antall faktiske tilsyn målt mot antall byggesaker viser fortsatt store variasjoner mellom kommunene, og mange som ikke rapporterer. Det var bare 7 prosent tilsyn i fjor, det laveste som er målt i de fire årene statistikken har eksistert.

Kommunen har ikke ført tilsyn med byggesakene, noe som skyldes lite kapasitet samt prioritering andre oppgaver.

Nasjonalt varierer gebyret for å saksbehandle en enebolig voldsomt. Noen kommuner oppgir at de ikke krever gebyr i det hele tatt, mens de dyreste kommunene ligger på en kostnad på nesten 30.000 kroner eller mer.

Saksbehandlingsgebyret for enebolig er veldig lavt i Leka bare 2587 kroner, ifølge tallene fra Statistisk sentralbyrå.

4.5 Konsekvensjustert budsjett – drift

Konsekvensjustert budsjett viser framskrivninger av tjenesteproduksjonen i 2018 til de kommende år, og konsekvenser av vedtak som allerede er fattet eller endringer i rammebetingelser som er kjent.

De største endringene fra budsjett 2018 (revidert i juni og i oktober) skyldes følgende forhold:

- PLO
 - Økte kostnader ressurskrevende
 - Økte lønnskostnader
 - Reduserte inntekter
- Teknisk
 - Økte kostnader Fast eiendom som skyldes høy aktivitet
 - Samferdsel, for lite budsjett

De største endringene videre i økonomiplanperioden skyldes følgende forhold

- Mindreinntekter i finansieringsmidler (skjema 1A)
 - Justering av frie inntekter ut fra antatte endringer i folketall og sammensetning
 - Nedgang inntekter integreringstilskudd
- Økning kostnader på rammeområder (skjema 1B)
 - Grunnskole, nytilsatt skolefaglig
 - Ferdigstillelse bredbåndsutbygging

Kommunestyret er i henhold til kommuneloven pålagt å vedta et budsjett og en økonomiplan som er i balanse for alle årene i planperioden. Som tabellen viser er det i det konsekvensjusterte budsjettet høyere utgifter enn inntekter for alle årene i økonomiplanperioden, og disposisjonsfondet må benyttes for å balansere regnskapet. Nye driftskonsekvenser av nye investeringer er ikke inkludert, kun driftskonsekvenser av investering til og med 2018 samt rente- og avdragskonsekvenser av allerede eksisterende lån.

5 RÅDMANNENS INNSTILLING OG KOMMENTARER

5.1 Oppsummert

Fremlagt budsjettforslag viser inntekter ihht budsjettskjema 1A på 56 267 272 kroner. Det er beregnet netto finanskostnader på 2 972 000. Dette gir tilsammen inntekt til fordeling på 53 295 272 kroner. Summen av beregnet forbruk er 60 265 438 kroner. Den enkelte rammers forbruk og endring i forhold til budsjett for 2018 framgår under kapittel 6.4.

Budsjettet for 2019 viser et merforbruk kostnader/mindreforbruk inntekter på tilsammen 7 420 774 kroner. Dette er en økning i forhold til revidert budsjett på 1 570 836 kroner.

Lavere inntekter på grunn av befolkningsnedgang, bortfall av inntekter integreringstilskudd samtidig som introduksjonstønad og fortsatt aktivitet ansvar 355 er hovedforklaringene til merforbruk.

	Kroner
Disposisjonsfond 1.1.2018	7 541 825
Revidert budsjett 2018	19 352 464
= Budsjett pr 31.12.2018	26 894 289
Budsjettert disponering i 2019	-6 545 774
= Budsjett pr 31.12.2019	20 348 515

Havbruksfondet er et fond som ble opprettet i 2016. Målet med fondet er å stimulere kommunene til å legge til rette for havbruksnæringen. Pengene kommer etter regjeringens salg av nye laksetillatelser. Rundt 50 selskaper kjøpte tillatelser for om lag 3,9 milliarder kroner. 80 prosent av disse pengene går til laksekommuner og -fylkeskommuner gjennom Havbruksfondet. Leka kommune mottok i 2017 beløp på 559 956 kroner, og i 2018 mottatt 20 835 788 kroner. Inntektene registreres som frie inntekter. Ved regulering av budsjettet for 2018 høst 2018 foreslås merinntekt med fradrag for økning PLO og Samferdsel med 1 704 075 kroner å avsettes til disposisjonsfond, det vil si med 19 131 714 kroner.

I framtidsbarometeret i kommunal rapport 4-10-2018 ble Leka kommune listet opp som kommune nr. 23 på topp. Og årsaken er Havbruksfondet. På grunn av at dette er nytt og det er noe usikkerhet knyttet til videreføringen, er det ikke budsjettert med inntekter fra dette fondet.

5.2 Budsjettoppfølgingsområder

RAMMEOMRÅDE	Ansvar	ansvarsområde
BARNEHAGE	241	leka barnehage
BRANNTJENESTE	414	branntjeneste
FELLES	112	investering - rådmannen
	113	kommuneplan
	132	felles
	400	investering utvikling
	416	teknisk - kapitalbudsjett
FLYKTNINGETJENESTE	355	flyktningtjeneste
FOLKEVALGTE	101	politisk virksomhet
	102	kontroll og tilsyn
	103	ungdomsråd
	104	leka eldreråd
LEDELSE/STAB/IKT	111	administrativ ledelse
	141	stab-/støttefunksjon
	144	ikt - tjenester
LEGEKONTOR	311	legekontor
PLO	371	hjemmesykepleien
	372	praktisk bistand i hjemmet
	373	psykisk helse og rus
	374	miljøtjenesten
	376	rus og psykiatri
	380	sykestue - investeringer
	381	sykestue - avdeling
	382	sykestue - kjøkken
	383	sykestue - vaskeri
	384	styrket kjøkkentjeneste
SKOLE	211	skole - kommunenivå
	221	leka barne og ungdomsskole
	225	skolelunsj
SOSIALTJENESTE/BARNEVERN	351	sosialtjenesten
	352	sosialtjenesten - kapitalbudsjett
	361	barnevern
TEKNISK	410	faste eiendommer - lokaler
	411	teknisk område - adm
	412	oppmåling
	413	samferdsel
	415	avløp
UTVIKLING OG FORVALTNING	431	miljø
	432	plan og utvikling
	450	prosjekter landbruk
	451	landbruk
	452	veterinærvakttjeneste
	454	viltforvaltning
	470	reiselivsutvikling
	471	næring
	473	næring
	491	kultur
FELLES (MOTPOST AVSKRIVNING-ER)	131	økonomiavdeling
ANNET	112	investering rådmann (fiber/mobil)
	143	lekaposten
	145	eiendomsskatt
	225	skolelunsj
	281	bibliotek
	312	samhandlingsreformen
	321	helsesøster
	331	fysioterapeut
	420	kirke og andre religiøse formål
	421	kommunale utgifter leka sokn
	492	kultur-kapitalbudsjett
	542	kirker

5.3 Investeringsbudsjett

	ØKONOMIPLAN 2019-2022				
	Budsjett 2019				
Prosjektnavn Beløp eks.moms	Overføres fra Budsj2018 til 2019	Budsjett 2019	2020	2021	2022
KAPITALBUDSJETT - ETABLERINGSLÅN		600 000	500 000	500 000	500 000
KLP - EGENKAPITALINNSKUDD		250 000			
ETABLERING TØMMESTASJON		500 000			
SOLSEMHULA, TOALET, VISNINGSBU/LAGERROM	150 000				
SKEISNESSET TOALET OG P.PLASS	150 000				
ÅRDALSSAND, PADLEHUKER	-		250 000		
LEIVEN, STORMHYTTE BADSTU,BRUK STI,BRYGGE,TRAPP			1 105 000		
BREMNESET, FOTOHUS/STORMHYTTE	170 000				
UTEOMRÅDE BARNEHAGE		520 000			
MOLO	500 000				
GUTVIK FERJEKAI VENTEROM	200 000				
BRU ROSSVIK	100 000				
EL-ANLEGG KIRKEN		100 000			
FISKEPlass FRØVIK/MADSØYBRUA					2 100 000
HIMMELTRAPP, ØRNEROVLØYPE OG ØRNEFLUKT					
ASFALTERING/GRUSING		3 950 000	4 380 000		
AKTIVITESPARK SKOLE/BARNEHAGE		250 000	260 000		
TRAKTOR				955 000	
TRAKTORTILHENDER			150 000		
TANKBIL BRUKT			500 000		
EGEN PICKUPBIL MED SKJÆRESLOKKER		700 000			
VARMESØKENDE KAMERA		100 000			
OPPGRADERING BRANNSTASJON		1 000 000	2 000 000		
ATV-HENDER FOR SKOG- OG LYNGVANN					
BRUKT MANNSKAPSBIL					
UTVIDELSE KJØKKEN PLO			500 000		
OMSORGSBOLIGER			3 000 000		
NYTT SYKESIGNAL			1 000 000		
NYTT BRANNSKAP			1 000 000		
VEGG MELLOM SYKESTYA OG HELSESENTERET			500 000		
CARPORT			150 000		
Sum	1 270 000	7 970 000			
REVIDERT BUDSJETT 2018/ØKONOMIPLAN 2019-2022		9 240 000	15 295 000	1 455 000	2 600 000

5.3.1 Reiselivsmessig infrastruktur

Prosjektnr. 187 Tømmestasjon Bobil.

Forurensningsloven slår fast at alle kommuner skal ha tømmestasjoner for spillvann og toalettavfall. Tiltaket er foreslått plassert ved miljøtorget i tilknytning til eksisterende infrastruktur/avløpsledning. Bobilturisme øker i omfang, og det er et klart behov for dette tilbudet

Prosjektet var kostnadsberegnet til kr. 500.000. Søknad om RUP-midler (250.000 / 50 %) ble avslått, grunnet retningslinjer uavklart mht. å bruke RUP-midler til slike investeringer. Tiltaket er derfor tatt ut av budsjettet for 2018, og legges inn med 500.000 i budsjettet for 2019.

Prosjektnr. 155 Reiselivsmessig infrastruktur – parkeringsplasser og prosjektering toalett.

Tiltaket omfatter parkering i tilknytning til turløyper og attraksjoner, samt prosjektering av universelle toalettløsninger på hovedattraksjoner. Beregnet kostnad 500.000. Vedtatt igangsatt i k-sak 6/18 med en økning på investeringsbudsjettet til kr. 225.000,-. Omsøkt tilsagn fra RUP og bergkunstprogrammet hhv kr. 138.000 og 87.000. Prosjektet blir å fortsette og ferdigstilles i 2019. Det forventes at kostnader i 2019 utlignes mot tilskudd fra fylket.

Prosjektnr. 156 Solsemhula Serviceanlegg (toalett, visningsbu, lagerrom)

Tiltaket er tildelt spillemidler til bygging av anlegg og friluftsmidler til erverv av grunn og statlig sikring som friluftsområde. Det omsøkes midler fra bergkunst-programmet mht full finansiering. Tiltaket er prosjektert og det vil fremmes sakt for kommunestyret mht igangsetting. Anslått total kostnad er kr. 700.000,- Leka kommune sin andel er anslått til 200.000 kroner.

Prosjektnr. 157 Skeisnesset Serviceanlegg (toalett, visningsbu og p-plass)

Tiltaket er tildelt spillemidler til bygging av anlegg og friluftsmidler til erverv av grunn og statlig sikring som friluftsområde. Delfinansiering også fra UKL-midler. Tiltaket er prosjektert og det vil fremmes sak for kommunestyret mht. igangsetting. Anslått total kostnad er kr. 600.000,-, Leka kommune sin andel er på 200.000 kroner. Investeringen er vedtatt igangsatt, se K-sak 34/18.

5.3.2 Tilrettelegging for særegne naturopplevelser

Prosjektnr. 158 Årdalssand, padlehuker

Tiltaket gjelder tilrettelegging med etablering av 3 små gapahuker/ padlehuker på Årdalssanden. Dette som ledd i økt tilrettelegging for opplevelser og aktiviteter på utvalgte steder i kommunen. Årdalssanden er en svært populær offentlig tilrettelagt badestrand og balløkke. Tiltaket gir mulighet for å øke varigheten på opphold og aktiviteter og bruke området i all slags vær. Tiltaket må detalj-prosjekteres. Søknad om friluftsmidler og/eller spillemidler er aktuelt. Investeringsbeløp Leka kommune er 250.000 kroner i 2020. Kommunen er oppfordret til å søke ekstern aktør om medfinansiering.

Prosjektnr. 159 Leiven, Stormhytte, badstu, sti, brygge og trapp.

Gapahuk/stormhytte plassert på høydedraget på Leiven med utsikt mot ferjeleiet og fjorden. Et lite arkitektonisk signalbygg og landemerke for de som ankommer Leka, og samtidig et godt oppholdsrom med le for flere vindretninger. Åpen sauna, med tilhørende uteanlegg (sti, brygge, trapper, benker/sitteplasser). Endelig kostnad blir klar når det foreligger prosjekterte løsninger fra arkitekt. Prosjektet er budsjettet til 1.105.000 kroner i 2020.

Prosjektnr. 160 Bremneset Stormhytte

Bygget blir et lite landemerke for dette området, og skal gi le for flere vindretninger og utsikt i 360 grader mot storhavet, Steinstind og Lekas røde «vestvegg». Attraktivt turmål og fint padleområde. Beregnet kostnad til bygging er 400.000. Det er gitt tilsagn om kr 180.000 i friluftsmidler fra Trøndelag fylkeskommune. Det er fremmet sak for kommunestyret mht igangsetting høsten 2018. Politisk sak av 30.8.2018 35/18 viser vedtak på 220.000 kroner i kommunale midler som dekkes opp via låneopptak.

Fiskeplass Frøvik/ Madsøybrua

Fiskeplass ved Madsøybrua har vært etterspurt som tiltak i mange år. Området er svært godt egnet og mye brukt til sjøfiske fra land. Skissert løsning er fiskebrygge langs land og «fiskebru» under Madsøybrua (mellom brukar og brufot). Det jobbes med å lage et konsept for løsninger som grunnlag for å jobbe med saken opp mot fylkesvegmyndighet (fylkeskommune og statens vegvesen).

Kostnadene vil avhenge av valgt løsning, og krav i forhold til fundamentering/ trafiksikkerhet m.m. Det er aktuelt å søke tilskudd fra ulike kilder, bl.a. se på muligheten gjennom trafiksikkerhetsmidler.

Anslag 2.1 mill.

Himmeltrapp, ørerovløype og ørneflukt

Sherpatrapp fra Trongan til Kolsettuva. Turløype på Lekas tak - langs vestveggen av Lekafejellene fra Kolsettuva til Hagafjellet. Sip-liner ned eller alternativ er sti/sherpatrapp fra Hagafjellet til Ørnerovplassen. Prosjektet er kun på idèstadiet. Dette vil kunne bli det ultimate opplevelsesprodukt. Prikken over i-en, som fester Leka på opplevelses-toppen mht destinasjon som må besøkes.

5.3.3 Investeringsbehov PLO

Utvidelse av kjøkken oppe på avdelingen – kr. 500.000,-

Da Sykestua ble bygd rundt 2000, ble det bygd med tanke på 3 avdelinger med eget kjøkken og egen liten stue på alle avdelingene. Allerede før driften kom i gang ble det krevd innsparing.

I dag er det slik at vi har 1 avdeling med ett lite kjøkken der alle skal spise. Det er ikke plass til alle på kjøkkenet, så noen sitter utenfor vaktrommet og spiser.

Sykestua trenger nytt kjøkken/ spiseområdet som har plass til flere. I dag kommer det inn flere pasienter og spiser middag på sykestua.

Hvis kommunen går for ombygging av hybler til omsorgsboliger, kan vi søke om tilskudd fra Husbanken til fellesareal.

Finansiering: låneopptak

Omsorgsboliger – kr. 3.000.000,-

Om vi ser på den demografiske utviklingen og statistikk fra SSB så kan vi forutse at det blir for lite sykehjemsrom om få år. Samtidig opplever vi at flere og flere ønsker å klare seg hjemme så lenge som mulig. For noen blir hjemmet en egen liten leilighet som de kan klare seg selv i med heldøgns bemanning.

Ved siden av sykestua har vi 3 hybler som trenger oppgradering. Om de 3 blir gjort om til 4 boenheter med ett fellesrom som kan brukes til å spise på og til dagaktivitetstilbud, kan vi søke om midler fra Husbanken både til omgjøring av hyblene og til nybygging av fellesområdet.

Omsorgsboliger er ikke en lovregulert boform, og det er beboerens private hjem.

Tjenestene er lovregulert og gis etter behov. I en omsorgsbolig betaler beboerne for kost, boutgifter og eventuelt egenandel på de tjenestene som mottas. Beboere i omsorgsboliger kan få bostøtte, og de kan tildeles individuelle hjelpemidler fra hjelpemiddelsentralen. Flere får i dag omfattende bistand også i omsorgsboliger. Tjenester gis av fast tilknyttet personale eller flere besøk fra hjemmetjenesten.

En omsorgsbolig er en boform utformet med tanke på at brukerne kan bli boende, selv med omfattende pleie- og omsorgsbehov. De må derfor utformes også med tanke på arbeidsforholdene for pleie- og omsorgsansatte. Beboerne i omsorgsboliger må ha kommunalt vedtak om omsorgs- og helsetjenester, vurdert ut ifra behov.

Tilskuddet kan gis til oppføring, kjøp, ombygging, utbedring, leie eller annen fremskaffelse av følgende typer pleie- og omsorgsplasser:

- a. plass i institusjon, herunder sykehjem etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c
- b. omsorgsbolig, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7, til personer med behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester, tilrettelagt for at slike tjenester kan ytes etter § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a
- c. fellesareal i tilknytning til eksisterende omsorgsboliger for å oppnå heldøgntjeneste.
- d. lokaler for dagaktivitetstilbud, se pkt. 6.2 femte avsnitt
- e. døgnomsorgsplasser til personer med behov for øyeblikkelig hjelp etter helse- og omsorgstjenestelovens § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c, jf. Også § 3-5

Gjennomsnittet av den statlige tilskuddsandel per boenhet er 50 prosent av maksimalt godkjente anleggskostnader. Dette fordeles med 45 prosent per omsorgsbolig og 55 prosent per sykehjemsplass.

Det kan også gis inntil 55 prosent utmåling av tilskudd der det etableres egne lokaler for dagaktivitetstilbud i tilknytning til allerede eksisterende omsorgsboliger. Det er en forutsetning at dagaktivitetstilbudet omfatter beboerne i omsorgsboligene, men tilbudet kan også benyttes av andre som har et slikt behov. Veiledende størrelse på lokaler til dagaktivitetstilbud er 10 kvm per bruker.

Finansiering: låneopptak + ekstern finansiering fra Husbanken

Nytt sykesignal – kr. 1.000.000,-

Sykestua har ett gammelt sykesignal. Pasientene må fysisk være ved siden av en snor for å kunne ringe om hjelp. Om de for eksempel ramler mellom sengen og wc får de ikke til å varsle personalet. Videre er det slik at når det ringer så ringer det i hele huset (Vi kan ikke slå av lyden, for lyden er eneste varsel)

Anlegg vi har sett på har toveis kommunikasjon, det betyr at vi kan snakke med pasienten når de ringer på, noen ganger kan det være nok. Videre ønsker vi varsling som en knapp som er festet enten som et smykke eller armbånd til pasienten. Dette er noe de kjenner fra tiden med trygghetsalarm mens de bor hjemme.

Videre går meldingen direkte til personalet på jobb via en telefon, så slipper vi bråket direkte i stuen til pasientene.

Finansiering: låneopptak. Mulig å søke midler via Husbanken om det blir bestemt omsorgsboliger

Nytt brannskap – kr. 1.000.000,-

Det vi har er av en eldre modell og det er vanskelig å få i reservedeler.

Samtidig er det slik at om alarmen går så må personalet løpe til inngangspartiet for å finne ut om hvor det eventuelt brenner. Videre er skapet «fullt» Vi kan ikke koble opp flere enheter på det.

Videre vil vi kunne få brannvarsel opp på telefoner som personalet har på seg. Da sparer vi tid.

Finansiering: låneopptak

Vegg mellom sykestua og helsesenteret med port og dør – kr. 500.000,-

Vi som jobber på Sykestua har lenge ønsket en form for sansehage. En plass pasienter kan gå ut uten at vi trenger å være redd for at de forsvinner. Veggene må være så høye at vi ikke ser bilene som kjører forbi.

Det skal være port og dør slik at de som kommer på besøk kan komme seg inn og ut med enkle grep.

Inngangspartiet til Helsesenteret må flyttes og inngangspartiet til ambulanse.

I hagen ønsker vi busker, gapahuk, båt osv som eldre husker fra tiden de vokste opp.

<https://sykepleien.no/forskning/2012/03/betydningen-av-sansehage-og-terapeutisk-hagebruk-personer-med-demens>

Carport – kr. 150.000,-

Besøksstua på sykestua har en kjent lekkasje fra flere år tilbake tid. Og det kan se ut til at hele veggene må skiftes. Da foreslår PLO at veggene skiftes til en altandør og det kommer en altan utenfor. Nå etter at skogen ble fjernet er det lysere å sitte der.

Under altanen kan det ordnes til tett tak slik at vi har carport til bilene til hjemmesykepleien.

Finansiering: låneopptak

Viser forøvrig til grunnlagsdokument fra PLO: framtidig behov i pleie- og omsorg, omsorgsboliger, oppsøkende team, sansehage, velferdsteknologi.

5.3.4 Investeringer Brann

Området Brann for 2019:

Skjærslokker på egen pickupbil: 350.000,- + brukt pickup bil – (Toyota hilux) kr. 350.000,-, sum kr. 700.000,-

Alternativt: Fremskutt enhet med skum/høytrykk slokkeutstyr: 135.000,- + brukt pickup bil – (Toyota hilux) kr. 350.000,-, sum kr. 485.000,-

Varmesøkende kamera: kr. 100.000,-

Oppgradering av brannstasjon, oppstart 2019 og med ferdigstillelse i 2020. Kr. 1.000.000,-

Området Brann for 2020:

Brukt tankbil: kr. 500.000,-

Oppgradering av brannstasjon ferdigstillelse: kr. 2.000.000,-

5.3.5 Diverse

5.3.5.1 El-anlegg kirken



DEN NORSKE KIRKE
Leka kirkelige fellesråd
7994 Leka

Kirkeverge Britt Tove Edvardsen
Telefon: 74 39 54 00 – direkte 90143673
Britt-Tove.Edvardsen@leka.kommune.no

Leka kommune
v/ rådmann Solveig Slyngstad

Kolvereid, 10.08.2018

SØKNAD TILSKUDD TIL DEKNING AV OPPGRADERING AV ELEKTRISK ANLEGG I LEKA KIRKE.

Viser til møte i Leka kirkelige fellesråd 01.06.18 sak 13/18 hvor tilstanden på det elektriske anlegget i Leka kirke ble presentert.
NTE elektro har utført en el-kontroll, og de har laget en rapport med termografikontroll av det elektriske anlegget. Vedlagt følger termografikontroll.

Vi har innhentet tilbud på nytt sikringsskap og oppretting av el-anlegget i kirken.

Tilbudet inkluderer følgende:

Ny gulv tavle med alt av sikringer, overspenningsvern, styringer
Arbeid med fjerning av gammel tavle og innsetting av ny tavle
Utskifting av 6 kabler fra sikrings skap og til nærmeste kobling
Legging av jording mellom hoved tavle og underfordeling
Omgjøring til et strøm abonnement
Skifte av 3 fase stikk etter EL kontroll
Levere og sette opp plast kupler
Sluttkontroll

Det blir satt opp ny gulv tavle og skiftet alt av sikringer med jordfeil bryter og kontaktorer som står i dag. Anlegget må meldes inn til NTE Nett til omgjøring av 100A hoved sikringer til 3x80A og oppsigelse av strøm måler som går til redskapsbu. Det blir satt opp serie måler i den nye tavla for redskapsbu. Det må byttes noe av kablene som går ut av tavla, men det er med i prisen. Ellers blir det satt opp 4 nye plast kupler der det mangler og stikk 3 fase utvendig blir byttet ut, her er det mulig å få 1 fase stikk uttak på samme kontakt. Det blir lagt opp jording mellom hoved tavle og undersikrings tavle ca 20 meter. Det blir satt inn egen 1 fase kurs i tavle for brannvarsling, denne går i dag over en tre fase lys kurs.
Evt. tillegg, utover beskrivelsen av materiell og timeforbruk, faktureres iht. standard priser.

Tilbudet vi har fått er:

En fast fastpris på kr 79.174,- ink. mva. Herav kr 15.835,- i mva.
Det tas forbehold om å kreve indeksregulering i henhold til ISOs entreprisindeks pr 31.03.2018.

NTE Elektro AS har salgspant i løsøre for kjøpesummen inkl. renter og omkostninger inntil gjenstanden er betalt.

Leka sokn søker derfor Leka kommune om et tilskudd på inntil kr 100.000 for å bytte sikringsskap og utføre nødvendig oppretting av det elektriske anlegget i Leka kirke.

Britt Tove Edvardsen

Britt Tove Edvardsen LEKA KIRKELIGE FELLESRÅD
Kirkeverge i Leka 7994 LEKA

Brev til Leka kommune - søknad om tilskudd ang. elektrisk anlegg

5.4 Driftsbudsjett tjenesteområder (skjema 1B)

5.4.1 Folkevalgte

Her inngår ansvar 101 Politisk virksomhet, kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, 102 Kontroll og tilsyn, 103 Ungdomsråd, 104 Leka eldreråd.

Hovedmål

Bestå som egen kommune.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	1 890 513
Revidert budsjett	
Ramme i økonomiplan	1 890 513
Justeringer i budsjettforslag:	
Kommunevalg i 2020	100 000
Pris – og lønnsvekst	152 487
Ramme i budsjettforslag	2 143 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	1 828 171	1 913 449	1 8950 513	2 143 000

Generelt

Ombudsrollen og styringsrollen utgjør forskjellige sider av folkevalgtes oppgaver som representanter for befolkningen. Ombudsrollen handler om den folkevalgte som bindeledd til innbyggerne og ulike måter denne kontakten kan ivaretas på. Styringsrollen handler om de folkevalgtes lederskap, styring og kontroll når det gjelder kommunens oppgaveløsning.

Satsingsområder 2019

- Gjennomføre et godkjent kommune- og fylkestingsvalg 9. september
- Øykommuneprosjekt, jobbe nasjonalt for å beholde inntektsgrunnlaget, inntektsnøkler
- NFKK (Nettverk for fjord- og kystkommuner), Havbruksfondet
- Region Namdal – komite næring
- Samferdsel og infrastruktur
- Bredbånd- og mobildekningsprosjekt
- Mobildekning – prosjekt iverksatt
- Videreutvikle tjenesteområdene i samarbeid med administrasjonen
- Leka som framtidsretta kommune
- Pådriverrolle for utvikling og verdiskaping

5.4.2 Barnehage

Ansvar 241 Leka Barnehage

Hovedmål

Trivsel, trygghet og gode opplevelser.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	2 321 906
Revidert budsjett læringsplass	100 000
Ramme i økonomiplan	2 421 906
Justeringer i budsjettforslag:	
Pris- og lønnsvekst	35 035
Økning avskrivninger	173 059
Reduksjon utgifter Vonheim i 2017	-30 000
Ramme i budsjettforslag	2 600 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	2 129 236	2 416 547	2 421 906	2 600 000
Fast ansatte				6,0
Faste årsverk				4,6

Generelt

Barnehagen skal drive forsvarlig etter barnehageloven og gjeldende lover og regelverk. Rammeplan for barnehager. Med ny barnehage utvikler vi oss innenfor digitalt arbeid, eks. webinar for ansatte, bruk av smart tv i pedagogiske opplegg, på foreldremøter, personalmøter og møter i barnehagens SU.

Gjennom utviklingsarbeidet vårt jobber vi med barnehagens identitet – hvem er vi? Dette arbeidet har vi som mål å få ferdig i løpet av 2019.

Satsingsområder 2019

- Fortsette arbeidet på uteområdet.
- Språk og utviklingsarbeid.

5.4.3 Grunnskole

Ansvar 211 Skole-kommunenivå, 221 leka barne- og ungdomsskole, 261 Musikk/kulturskole

Hovedmål

Godt læringsmiljø.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	8 710 755
Revidert budsjett (<i>hvorfor revidert</i>)	
Ramme i økonomiplan	8 710 755
Justeringer i budsjettforslag:	
Pris- og lønnsvekst	85 138
Skolefaglig ansvarlig lønn + drift	854 766
Skolelunsj trukket ut til eget område	-100 000
Ramme i budsjettforslag	9 550 659

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	8 146 111	8 783 329	8 710 755	9 550 659
Fast ansatte				15,0
Faste årsverk				13,4

Generelt

Skolelunsjen flyttes til ramme Annet.

Satsingsområder 2019

- God ledelse
- Grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og skriving. Videreføring av prosjekt i samarbeid med Fylkesmannen i Trøndelag. Finansierte av Utdanningsdirektoratet.
- Tidlig innsats. Tildeling av ekstra timeressurs. Statlig finansierte.
- Sammenfallende satsingsområde for barnehage, SFO og grunnskole; «Leka som språkkommune». Samarbeid med nasjonalt senter for lesing og skriving. Finansierte av Utdanningsdirektoratet for høst 18 og vår og høst 19.
- Fysisk helse, kosthold og skolelunsj.
- Styrking av kompetansen hos undervisningspersonalet gjennom det statlige prosjektet «Kompetanse for kvalitet», jfr. vedtatte kompetanseplan for grunnskolen i Leka kommune.
- Leksehjelp
- Elevenes læringsmiljø

5.4.4 Pleie- og omsorg

Ansvar 371 Hjemmesykepleien, 372 Praktisk bistand i hjemmet, 373 Psykisk helse og rus, 374 Miljøtjenesten, 381 Sykestue avdeling, 382 Sykestue kjøkken, 383 Sykestue vaskeri.

Hovedmål

Levere gode tjenester innenfor rammeverket PLO er styrt av.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	16 400 000
Revidert budsjett	
• Ressurskrevende	100.000
• Brukerbetalinger	350.000
• Korrigert bundne fond	200.000
• Merkostnader lønn	1.050.000
• Hunt inntekt = merinntekt	-450.000
Ramme i økonomiplan	17.650.000
Justeringer i budsjettforslag:	
Hunt-inntekt ut fra budsjettområdet	450.000
Ekstrastilling engasjement utgår	-600.000
Pris- og lønnsvekst	500.000
Ramme i budsjettforslag	18 000 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	15 203 562	17 097 623	17 650 000	18 000 000
Fast ansatte				19,0
Faste årsverk				31
<i>Andre nøkkeltall</i>				
Antall liggedøgn i institusjon (vedtak på 3640 døgn)	4542	4417	2926 pr 19/9	4500
Antall pasienter totalt	42	59	50	50
Antall vedtak	30	35	35	35
Antall bruk av KAD døgn	30	35	35	35

Generelt

PLO er et utfordrende og komplekst område med store variasjoner fra år til år. Kompetanse til de ansatte er veldig bra. Det har vært noe fravær i form av sykdom, men ikke mer enn forventet.

Budsjettet for 2019 er eksklusive 100% engasjementstilling, forsterket dagvakt i ukedagene. Dette var et prøveprosjekt i 2018.

Satsingsområder 2019

- Få økt opp grunnbemanningen
- Komme i gang med omsorgsboliger
- Nytt kjøkken med plass til alle pasientene

- Heve kompetanse til ansatte som ønsker det
- Sansehage for pasientene
- Skiftet vegg på besøksstua, grunnet lekkasje, ordne med carport under og altan slik at vi kan sitte ute på baksiden
- Nytt sykesignal
- Nytt brannvarslingsanlegg
- Solavskjerming på kjøkkenet nede

5.4.5 Legekontor

Ansvar 311 legekontor

Hovedmål

Fortsette å gi god legetjeneste til innbyggere og andre som besøker kommunen

Budsjetttramme.	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjetttramme 2018	4 031 286
Revidert budsjett	
Ramme i økonomiplan	4 031 286
Justeringer i budsjettforslag:	
Pris- og lønnsvekst	188 714
Økning internhusleie	80 000
Økning for oppgradering lokale	100 000
Ramme i budsjettforslag	4 400 000

Området inkluderer økning stillingsandel kontormedarbeidere med fra 40 % til 50 % stilling og dette utgjør ca 118.000 kroner.

Nøkkeltall				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjetttramme	3 685 304	3 914 181	4 031 286	4 400 000
Fast ansatte	6	6	3	4
Faste årsverk	2,2	2,2	2,4	2,4
Andre nøkkeltall				
Antall faste leger	3	4	1	1
Antall vikarleger	3	5	6	4

Generelt

Legekontoret betjener innbyggere og tilreisende som har behov for legehjelp.

Håpet er at vi nå får på plass faste vikarleger, da det kreves mye opplæring, samt mye merarbeid med stadig skifte av leger.

Det er ønske om å øke stillingsandelen for medarbeiderne fra 80% til 100 %, dette vil utgjøre ca 120.000 kroner. Dette er prøvd ut i siste del av 2018, med gode erfaringer. Får gjort unna adm arbeid i arbeidstiden, og det fører til mindre bruk av overtid, ekstrahjelp og vikarinneleie.

Det er innlagt et ønske å oppgradere akuttrommet til å bli mer moderne og brukervennlig.

Satsingsområder 2019

- Få på plass faste vikarleger
- Ny undersøkelsesbenk til legen
- Få oppgradert akuttrommet til å bli mer moderne og brukervennlig
- Heve kompetansen på ansatte (delta på kurs, både leger og medarbeidere)

5.4.6 Sosialtjeneste/barnevern

Ansvar 351 Sosialtjenesten og 361 Barnevern

Hovedmål

Riktig hjelp til riktig tid.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	1 661 804
Revidert budsjett (<i>hvorfor revidert</i>)	
Ramme i økonomiplan	1 661 804
Justeringer i budsjettforslag: Pris- og lønnsvekst	45 508
Ramme i budsjettforslag	1 752 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjettramme	1 430 697	1 746 480	1 661 804	1 752 000

Generelt

Leka kommune kjøper sosialtjenester (NAV) fra Nærøy kommune, både den statlige delen (arbeid, trygd og pensjon) og den kommunale delen (kvalifisering, sosialhjelp, økonomisk rådgivning).

Leka kommune inngår i felles barneverntjeneste med Nærøy og Vikna med hovedkontor på Rørvik.

Satsingsområder 2019

- Gjeldsrådgivning og frivillig forvaltning
- Flest mulig i arbeid og aktivitet
- Økt fokus på å ta i bruk "familieråd" som metode i flere saker
- Fokus på å utvikle tiltakskjeden ytterligere
- Større forebyggende innsats

5.4.7 Utvikling og forvaltning

Ansvar 431 Miljø, 432 Plan og utvikling, 450 Prosjekter Landbruk, 451 Landbruk, 452 Veterinærtjeneste, 454 Viltforvaltning, 470 Reiselivsutvikling, 471 Næring, 491 Kultur

Hovedmål

Effektiv veiledning og tjenesteproduksjon, god faglig kvalitet og fornøyde brukere. Framoverlent og utviklingsorientert.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	2 297 409
Revidert budsjett	0
Ramme i økonomiplan	2 297 409
Justeringer i budsjettforslag: Pris- og lønnsvekst	49 591
Ramme i budsjettforslag	2 347 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	1 823 760	2 331 274	2 297 409	2 347 000
Fast ansatte				3,0
Faste årsverk				2,05

En spesifikasjon av området er som følger:

Ansvarsområde	Budsjett 2019
Miljø	120 000
Plan og utvikling	250 000
Landbruk	650 000
Veterinærvaktjenesten	15 000
Viltforvaltning	100 000
Reiseliv	212 000
Næring	500 000
Kultur	500 000
Sum	2 347 000

Generelt

Området er noe krevende på grunn av at det er medarbeidere som arbeider på flere ansvarsområder samtidig. Med dette som bakgrunn har vi valgt å slå sammen flere mindre områder til en ramme som vi har gitt navn utvikling og forvaltning.

Området spenner over et vidt felt og ikke alt er forutsigbart. Det er ofte kvelds- og helgearbeid fordi det jobbes i fritiden til innbyggerne. I arbeidet inngår forskjellige arrangement samt prosjektarbeid.

Satsingsområder 2019

- Styrket satsing på landbruket - gjennomføre Prosjektet «kystlandbruket» i samarbeid med Vikna, Nærøy og Bindal.
- Videreutvikle kommunens næringsfond
- Aktiv medvirkning og deltakelse i arbeidet med regional kystsoneplan og ny forskrift for taretråling.
- Videreutvikling av næringspotensialet Skei havneområde.
- Bidra til utvikling av et slagkraftig bedriftsnettverk.
- Videreutvikle og markedsføre Leka som attraktivt reisemål i samarbeid med regionale/nasjonale nettverk og aktører.
- Oppnå UNESCO Global Geopark status og videreutvikle geoparksamarbeidet.
- Beholde og videreutvikle de kulturtilbud som finnes i dag.
- Videreføre tverrfaglig samarbeid for bolyst og trivsel.
- Medaktør i utvikling av Herlaugsgildet og som hovedansvarlig for oppsetning av friluftsspill i kommunen mm.
- Videreføre satsingen på strandrydding i samarbeid med Leka skole og Trollfjell friluftsråd.
- Ferdigstille igangsatte prosjekter på infrastruktur og opplevelse (serviceanlegg/ toalett, parkeringsplasser, gapahuk).
- Gjennomføre planlegging og bygging av tømmestasjon for bobil.

5.4.8 Teknisk

Ansvar 410 Faste eiendommer, 411 Teknisk område administrasjon, 412 Oppmåling, 413 Samferdsel og 415 Avløp

Hovedmål

Opprettholde en god standard på kommunal eiendom og yte best mulig tjenester innen området.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	6 516 310
Rev.budsjett (for lite budsjett)	
• fast eiendom rev.sommer 18	200 000
• samferdsel rev. høst 18	454 074
Ramme i økonomiplan	7 170 384
Justeringer i budsjettforslag:	
Justeringer	- 436 694
Økning internhusleie	-450 000
Økning avskrivninger	80 000
Ramme i budsjettforslag	6 363 690

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjettramme	7 683 289	7 224 236	7 170 384	6 363 690
Fast ansatte				9,0
Faste årsverk				8,25

En spesifikasjon av området er som følger:

Ansvarsområde	Budsjett 2019
Fast eiendom	4 443 690
Teknisk område	120 000
Oppmåling	200 000
Samferdsel	1 600 000
Sum	6 363 690

Generelt

Teknisk yter tjenester til mange områder i hele kommunen. Området omfatter blant annet vedlikehold av faste eiendommer, administrasjon og saksbehandling, veier, avløp og bistand hjelpemidler.

Det forutsettes at to årsverk ved uteseksjonen jobber på prosjekt i 2019, disse årsverk vil derfor ikke påvirke driftsbudsjettet.

Satsingsområder 2019

- Vedlikehold av kommunale bygg iht. vedtatte prioriteringer.
- Gjennomføre prosjekter som inngår i reisemålsatsing.
- God og effektiv saksbehandling slik at folk ønsker å bygge.

5.4.9 Brann

Ansvar 414 branntjeneste

Hovedmål

Bidra til å redusere antall branner og konsekvensene av disse gjennom et målrettet forebyggende arbeid. Gjennomføre lovpålagte oppgaver innenfor feiing og tilsyn.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	1 068 419
Revidert budsjett (<i>hvorfor revidert</i>)	
Ramme i økonomiplan	1 068 419
Justeringer i budsjettforslag: Pris- og lønnsvekst	0
Ramme i budsjettforslag	1 068 419

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjettramme	970 335	945 878	1 068 419	1 068 419
Fast ansatte				
Faste årsverk				
<i>Andre nøkkeltall</i>				
Antall...				
Antall...				

Generelt

- Mye gammelt og nedslitt utstyr. Generelt gjelder at det må foretas utskifting av dekk, da disse ikke lenger er tilrådelig å kjøre med.
- Fortsatt avvik på utdanningssiden. Vi er blitt tildelt kursplasser, men sliter med å få mannskap til å stille når kurset gjennomføres.
- Arbeidslokalet (brannstasjon) tilfredsstillende ikke krav iht. arbeidsmiljøloven eller arbeidsplassforskriften. Det gir utfordringer og påvirker den enkeltes engasjement og motivasjon.

Satsingsområder 2019

- Trene og øve på hendelser som kan oppstå i kommunen
- Risikobasert tilsyn og feiing
- Styrke det forebyggende arbeidet opp mot risikoutsatte grupper i kommunen
- Delta på nasjonale kampanjer
- Grunnkurs deltidspersonell
- Fornying av utstyr og materiell – fremskutt enhet, varmesøkende kamera
- Opplæring og øving i bruk av nytt utstyr
- Oppgradering av brannstasjon iht. pålegg fra arbeidstilsynet.
- Kurs kl. C (lastebil) og kode 160(utrykningskjøring)

5.4.10 Flyktningetjeneste

Ansvar 355 flyktningetjeneste

Hovedmål

Alle som er bosatt i Leka kommune skal ha en god introduksjonsordning og bli godt inkludert i samfunnet. De skal bli rustet til å kunne ta utdanning eller jobb etter endt introduksjonsprogram.

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	4 084 189
Revidert budsjett	0
Ramme i økonomiplan	4 084 189
Justeringer i budsjettforslag: Justeringer for området	84 189
Ramme i budsjettforslag	4 000 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Budsjett 2019
Budsjettramme	2 442 412	3 452 077	4 084 189	4 000 000

For 1. halvår 2019 er det beregnet bruk av 3,85 årsverk, mens 2. halvår er inkludert med 2,4 årsverk. 95% av kostnaden gjelder lønn og introduksjonskostnader.

Generelt

Området omfatter både voksenopplæring og introduksjonsordning.

Det gjennomføres grunnskoleutdanning når nivå på introduksjonsopplæringen er tilfredsstillende.

Satsingsområder 2019

- God integrering både i skole, jobb og fritid.

5.4.11 Ledelse/stab/IKT

Ansvar 111 Administrativ ledelse, 141 Stab/støtte, 144 IKT

Hovedmål

God kvalitet på tjenestene.

<i>Budsjetttramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjetttramme 2018	7 928 000
Revidert budsjett (<i>hvorfor revidert</i>)	
Ramme i økonomiplan	7 928 000
Justeringer i budsjettforslag: Pris og lønnsvekst	222 000
Ramme i budsjettforslag	8 150 000

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjetttramme	5 559 297	6 494 322	7 978 000	8 150 000
Fast ansatte				8,0
Faste årsverk				7,1
<i>Andre nøkkeltall</i>				
Antall...				
Antall...				

Generelt

Liten administrasjon fordrer fleksibilitet og samarbeid på tvers.

Til området ligger frikjøp av HTV med 11,2 %.

Økt ramme skyldes at alle felles IKT-utgifter samles på ett sted, ikke fordeles ut på områdene, det samme gjelder andel av bemanning stab/støtte som tidligere er fordelt med en prosentandel til de andre områdene.

Satsingsområder 2019

- Oppnå stabilitet på nøkkelstillinger.
- Etablere ny kommunal hjemmeside

5.4.12 Annet

<i>Budsjettramme.</i>	
Budsjettkalkyle	Beløp
Opprinnelig budsjettramme 2018	2 337 595
Revidert budsjett	200 000
Ramme i økonomiplan	2 557 595
Justeringer i budsjettforslag:	
Pris og lønnsvekst	206 163
Overført skolelunsj	100 000
Bredbånd ferdigstilling	754 750
Utbedring elektrisk anlegg kirken	100 000
Ramme i budsjettforslag	3 718 508

<i>Nøkkeltall</i>				
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Prognose 2018	Anslag 2019
Budsjettramme	2 639 263	2 488 378	2 337 595	3 718 508
Fast ansatte	4	4	4	4
Faste årsverk	1	1	1	1

En spesifikasjon av området er som følger:

Ansvarsområde	Budsjett 2019
Bredbånd	754 750
Lekaposten	50 000
Eiendomsskatt	220 000
Skolelunsj	188 758
Bibliotek	420 000
Helsesøster	540 000
Fysioterapeut	445 000
Kirke og andre religiøse formål	1 100 000
Sum	3 718 508

6 VEDLEGG

6.1 Budsjettskjema 1A og 1B Drift

Budsjettskjema 1A - Driftsregnskapet	Revidert budsjett	Økonomiplan			
	2018	2019	2020	2021	2022
Skatt på inntekt og formue	-13 265 000	-13 497 000	-13 399 000	-13 399 000	-13 399 000
Ordinært rammetilskudd	-41 043 000	-40 423 000	-40 480 000	-40 525 000	-40 525 000
Skatt på eiendom	-1 101 600	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000	-1 100 000
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-26 055 074	-2 122 272	-888 504	-666 841	-275 260
Sum frie disponible inntekter	-81 464 674	-57 142 272	-55 867 504	-55 690 841	-55 299 260
Renteinntekter og utbytte	-210 000	-490 000	-490 000	-490 000	-490 000
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	977 000	1 062 000	1 122 000	1 480 000	1 715 000
Avdrag på lån	2 200 000	2 400 000	2 500 000	2 600 000	2 600 000
Netto finansinntekter/-utgifter	2 967 000	2 972 000	3 132 000	3 590 000	3 825 000
Til dekning av tidligere års regnskapsm.merforbr	0	0	0	0	0
Til ubundne avsetninger	19 352 464	0	0	0	0
Bruk av tidl. års regnskapsm. mindreforbruk	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	-6 545 774	-4 216 219	-3 958 735	-4 633 801
Netto avsetninger	19 352 464	-6 545 774	-4 216 219	-3 958 735	-4 633 801
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0	0
Til fordeling drift	-59 145 210	-60 716 046	-56 951 723	-56 059 576	-56 108 061
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	59 145 210	60 716 046	56 951 723	56 059 576	56 108 061
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk +/-	0	0	0	0	0

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet	Revidert budsjett 2018	Summer av Budsjett 2019	Summer av Økonomiplan 2020	Summer av Økonomiplan 2021	Summer av Økonomiplan 2022
Folkevalgte	1 890 513	2 143 000	2 043 000	2 123 000	2 043 000
Barnehage	2 421 906	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000
Skole	8 710 755	9 550 659	9 550 659	9 550 659	9 550 659
PLO	17 650 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000
Sosialtjeneste/Barnevern	1 661 804	1 752 000	1 752 000	1 752 000	1 752 000
Legekontor	4 031 286	4 400 000	4 400 000	4 400 000	4 400 000
Flyktningetjeneste	4 084 189	4 000 000	1 018 580	0	0
Utvikling og forvaltning	2 647 409	2 347 000	2 347 000	2 347 000	2 347 000
Teknisk	7 170 384	6 363 690	6 363 690	6 363 690	6 363 690
Brannetjeneste	1 068 419	1 068 419	1 068 419	1 068 419	1 068 419
Ledelse/stab/IKT	7 978 000	8 150 000	8 150 000	8 150 000	8 150 000
Annet	3 002 847	3 718 508	2 963 758	2 963 758	2 963 758
Felles	-3 172 300	-3 377 230	-3 305 383	-3 258 950	-3 130 465
Totalsum	59 145 212	60 716 046	56 951 723	56 059 576	56 108 061

6.2 Budsjettskjema 2A og 2B Investeringer

Regnskapsskjema 2A - Investeringer 1000 kroner	Regnskap 2017	Opprinnelig budsjett 2018	Revidert budsjett 2018	ØKONOMIPLAN 2019-2022			
				Budsjett			
				2019	2020	2021	2022
Investeringer i anleggsmidler inkl moms	20 487 490	4 845	8 494	10 318	17 886	586	2 018
Utlån og forskutteringer	280 000	500	600	600	600	600	600
Kjøp av aksjer og andeler	241 351	120	236	250	250	250	250
Avdrag på lån	810 757	150	150	150	150	150	150
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0	0	0	0
Avsetninger	98 474	0	0	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	21 918 072	5 615	9 480	11 318	18 886	1 586	3 018
Finansiert slik:							
Bruk av lånemidler	14 493 460	-4 100	-7 231	-7 041	-11 582	-1 202	-2 061
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	-400	-400	0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	4 458 000	0	0	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	1 444 513	-845	-1 699	-2 064	-3 577	-117	-404
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	695 843	-150	-150	-150	-150	-150	-150
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	21 091 816	-5 495	-9 480	-9 255	-15 309	-1 469	-2 615
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	826 256	-120	0	-2 064	-3 577	-117	-404
Sum finansiering	21 918 072	-5 615	-9 480	-11 318	-18 886	-1 586	-3 018
Udekket/udisponert	0	0	0	0	0	0	0

Budsjettsskjema 1B Spesifikasjon		Budsjett 2019	ØKONOMIPLAN 2019-2022			
Prosjektnavn	Beløp eks.moms	Overføres fra Budsj2018 til 2019	Budsjett 2019	2020	2021	2022
KAPITALBUDSJETT - ETABLERINGSLÅN			600 000	500 000	500 000	500 000
KLP - EGENKAPITALINNSKUDD			250 000			
ETABLERING TØMMESTASJON			500 000			
SOLSEMHULA, TOALET, VISNINGSBU/LAGERROM			150 000			
SKEISNESSET TOALET OG P.PLASS			150 000			
ÅRDALSSAND, PADLEHUKER			-	250 000		
LEIVEN, STORMHYTTE BADSTU,BRUK STI,BRYGGE,TRAPP				1 105 000		
BREMNESET, FOTOHUS/STORMHYTTE			170 000			
UTEOMRÅDE BARNEHAGE			520 000			
MOLO			500 000			
GUTVIK FERJEKAI VENTEROM			200 000			
BRU ROSSVIK			100 000			
EL-ANLEGG KIRKEN			100 000			
FISKEPLASS FRØVIK/MADSØYBRUA						2 100 000
HIMMELTRAPP, ØRNEROVLØYPE OG ØRNEFLUKT						
ASFALTERING/GRUSING			3 950 000	4 380 000		
AKTIVITESPARK SKOLE/BARNEHAGE			250 000	260 000		
TRAKTOR					955 000	
TRAKTORTILHENDER				150 000		
TANKBIL BRUKT				500 000		
EGEN PICKUPBIL MED SKJÆRESLOKKER			700 000			
VARMESØKENDE KAMERA			100 000			
OPPGRADERING BRANNSTASJON			1 000 000	2 000 000		
ATV-HENGER FOR SKOG- OG LYNGVANN						
BRUKT MANNSKAPSBIL						
UTVIDELSE KJØKKEN PLO				500 000		
OMSORGSBOLIGER				3 000 000		
NYTT SYKESIGNAL				1 000 000		
NYTT BRANNSKAP				1 000 000		
VEGG MELLOM SYKESTYA OG HELSESENTERET				500 000		
CARPORT				150 000		
Sum		1 270 000	7 970 000			
REVIDERT BUDSJETT						
2018/ØKONOMIPLAN 2019-2022			9 240 000	15 295 000	1 455 000	2 600 000

FINANSIERING AV ÅRETS INVESTERINGER

Startlån

- låneopptak på 600.000 kroner
- mottak nedbetaling avdrag 150.000
- nedbetaling lån -150.000

Innskudd KLP 250.000 dekkes av disposisjonsfond

Resterende investeringer utgjør 9.045.000 og er budsjettetert finansiert ved låneopptak.

6.3 Hovedoversikt drift

KRONER 1000

Økonomisk oversikt - Drift	Revidert budsjett 2018	Budsjett 2019	Økonomiplan 2020	Økonomiplan 2021	Økonomiplan 2022
Brukerbetalinger	-2 707	-2 776	-2 776	-2 776	-2 776
Andre salgs- og leieinntekter	-4 469	-4 177	-3 940	-3 868	-3 868
Overføringer med krav til motytelse	-5 882	-3 488	-3 488	-3 488	-3 488
Rammetilskudd	-41 043	-40 423	-40 480	-40 525	-40 525
Andre statlige overføringer	-26 055	-2 122	-889	-667	-275
Andre overføringer	-20	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	-13 265	-13 497	-13 399	-13 399	-13 399
Eiendomsskatt	-1 102	-1 100	-1 100	-1 100	-1 100
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-94 543	-67 583	-66 071	-65 822	-65 431
Lønnsutgifter	39 438	38 633	35 699	34 799	34 719
Sosiale utgifter	7 912	7 525	7 274	7 213	7 213
Kjøp varer/tjenester, inngår i tjenesteprod.	13 486	12 495	12 363	12 313	12 313
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduks	10 799	11 655	10 900	10 900	10 900
Overføringer	1 793	1 591	1 591	1 591	1 591
Avskrivninger	3 157	3 362	3 362	3 362	3 362
Fordelte utgifter	-1 211	-718	-718	-718	-718
Sum driftsutgifter	75 376	74 545	70 472	69 461	69 381
Brutto driftsresultat	-19 167	6 962	4 401	3 639	3 950
Renteinntekter og utbytte	-210	-490	-490	-490	-490
Mottatte avdrag på utlån	-45	-26	-26	-26	-26
Sum eksterne finansinntekter	-255	-516	-516	-516	-516
Renteutgifter og låneomkostninger	977	1 062	1 122	1 480	1 715
Avdrag på lån	2 200	2 400	2 500	2 600	2 600
Utlån	50	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	3 227	3 462	3 622	4 080	4 315
Resultat eksterne finanstransaksjoner	2 972	2 946	3 106	3 564	3 799
Motpost avskrivninger	-3 157	-3 362	-3 290	-3 244	-3 115
Netto driftsresultat	-19 352	6 546	4 216	3 959	4 634
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindrefc	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-6 546	-4 216	-3 959	-4 634
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	-6 546	-4 216	-3 959	-4 634
Avsatt til disposisjonsfond	19 352	0	0	0	0
Avsatt til bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Sum avsetninger	19 352	0	0	0	0
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk +/-	0	0	0	0	0

LEKA KOMMUNE

Egenbetalinger, gebyrer 2019

**Vedlegg 2 til Økonomiplan 2019-2021 og
Årsbudsjett 2019**

Innhold

1.1	Egenbetaling barnehage	3
1.2	Egenbetaling SFO.....	5
2.	EGENBETALING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER	6
3.	GEBYRREGULATIV FOR AREAL OG BYGGESAK.....	9
3.1	Gebyrer for arbeid etter plan og bygningsloven.....	9
3.2	Gebyrer for arbeid etter matrikkelloven.....	12
3.2.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn.....	12
3.2.2	Oppretting av matrikkelenhet u/fullført oppmålingsforretning	13
3.2.3	Grensejustering.....	13
4.	KOMMUNALE ÅRSGEBYRER SELVKOST	15
4.1	Engangsgebyr for tilknytning	15
4.2	Årsgebyr for feiing.....	16
4.3	Årsgebyr for renovasjon.....	16
4.4	Årsgebyr for slamtømming	16
4.5	Årsgebyr avløp.....	16
4.6	Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner.....	18
5.	HUSLEIE KOMMUNALE Utleieboliger	19
6.	ANDRE OMRÅDER MED GEBYRER	20
6.1	Egenbetaling musikk- og kulturskole	20
6.2	Egenbetaling leie av lokaler og utstyr Leka barne- og ungdomsskole.....	20
6.3	Egenbetaling for utleie teknisk avdeling.....	21
6.4	Kommunale avgifter – offentlig bading	21
6.5	Egenbetaling skolelunsj.....	21
6.6	Gebyr landbruk.....	22
6.7	Gebyr havbruk.....	22
6.8	Egenbetaling kartproduksjon, kopiering m.m.....	22
7.	EIENDOMSSKATTESATS	23
8.	Betalingsbetingelser	24

SAMMENDRAG

Driftsinntektene til kommunen skal som en hovedregel reguleres i takt med prisstigningen i samfunnet og som for inneværende år er lagt inn for 2019 med en pris og lønnsvekst på 2,9 %. Unntaket er selvkostområdene hvor det er nødvendig å øke med forskjellige prosentsatser for at selvkostområdene fullt ut skal være selvfinansierende.

Det tilbys e-faktura og avtalegiro for regninger fra kommunen.

1.1 Egenbetaling barnehage

2,9 % økning.

Plass størrelse	Pris	Søskenmoderasjon 30 % barn nr 2	Søskenmoderasjon 50 % barn nr 3
100 %	kr 2 886	kr 2 020	kr 1 443
80 %	kr 2 309	kr 1 616	kr 1 155
60 %	kr 1 732	kr 1 212	kr 866
50 %	kr 1 443	kr 1 010	kr 722
40 %	kr 1 155	kr 808	kr 577
Kjøp av dagplass			kr 360
Gebyr for å hente barn for sent pr 15 min			kr 82
Kostpenger pr mnd, reduseres i hht størrelse barnehageplass			kr 300

Søskenmoderasjon gis med 30 % for barn nr 2 og 50 % for barn nr 3. Som barn 1 regnes det barnet med størst plass. Det foreslås ingen økning på kostpenger, dette grunnet at barna har med matpakke en dag pr. uke (turdag). Det foreslås ikke økning på gebyr for å hente barn for sent.

Bakgrunn

Forslag til egenbetaling barnehage 2019 er ikke regulert etter maksprisen Stortinget har foreslått. I forslaget ligger en økning på kr. 81,- som tilsvarer generell pris- og lønnsvekst på 2,9 %.

Foreldrebetaling

Her beskriver vi minimumskravene. Kommunene kan tilby familier en enda lavere makspris, og gi større moderasjon.

Makspris

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass.

Maksprisen fastsatt av Stortinget for 2018 er kr. 2.010,-. I statsbudsjettet for 2019 er det foreslått økt til kr. 3.040 per måned fra 1.august. Maksprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Grensen blir fastsatt av Stortinget. Kommunen kan tilby foreldrene en lavere pris enn maksprisen. Barnehagene kan kreve betaling for kost (matpenger) i tillegg til maksprisen.

Moderasjonsordninger

Har du flere barn i barnehagen?

Hvis du har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalingen. Det kalles søskenmoderasjon. Du skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon.

Har du lav inntekt?

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. I 2018 gjelder derfor denne ordningen for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn Kr. 533.500 per år. Dette gjelder både kommunale og private barnehager.

Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer

Alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Fra og med 1. august 2018 gjelder dette for husholdninger som har en samlet inntekt som er lavere enn kr. 533.500 per år.

I forslag i Statsbudsjett for 2019 foreslås det at ordningen med gratis kjernetid i barnehage også skal gjelde for toåringer fra lavinntektsfamilier: Regjeringen mener det er spesielt viktig at barn fra hjem hvor de ikke snakker norsk begynner tidlig i barnehagen. Regjeringen foreslår at inntektsgrensen settes til kr. 548.500 fra 1. august 2019.

1.2 Egenbetaling SFO

2,9 % økning.

		2018	2018	2019	2019	Endring	Endring
	Timer pr mnd	Beløp i kr	Timespris	Beløp i kr	Timespris	Beløp i kr	Timespris
Morgener	24	kr 788	33	kr 816	34	kr 28	kr 1
Ettermiddager med leksehjelp	16	kr 525	33	kr 680	34	kr 155	kr 1
Ettermiddage uten leksehjelp	24	kr 788	33	kr 952	34	kr 164	kr 1
Onsdager	34	kr 1 116	33	kr 1 190	34	kr 74	kr 1
Onsdager og morgener	58	kr 1 904	33	kr 2 006	34	kr 102	kr 1
Onsdager + e.midd. Med leksehjelp	50	kr 1 642	33	kr 1 870	34	kr 228	kr 1
Onsdager + e.midd. Uten leksehjelp	58	kr 1 904	33	kr 2 142	34	kr 238	kr 1
Morgener + e.midd. Med leksehjelp	40	kr 1 313	33	kr 1 496	34	kr 183	kr 1
Morgener + e.midd. Uten leksehjelp	48	kr 1 576	33	kr 1 768	34	kr 192	kr 1
Hele tilbudet	82	kr 2 155	26	kr 2 349	27	kr 194	kr 1
Gebyr for å hente barn for sent, per 15 min.		kr 82		kr 82	2	kr 2	kr 2
Kjøp korttidstilbud (forutsetter ledig plass)	Timer	2 018	2 019	Endring			
Morgentilbud skoledager	2	kr 100	kr 103	kr 3			
Ettermiddagstilbud skoledager	2	kr 100	kr 103	kr 3			
Morgen og ettermiddag skoledager	3	kr 150	kr 154	kr 4			
Kjøp av heldag	9	kr 350	kr 360	kr 10			
Det gis 30 % søskenmoderasjon på barn nr. 2 og 50 % på barn nr. 3. Dersom åpningstiden endres i løpet av året, justeres prisen ut fra en basis på 32 kr/time.							

Skolefritidsordningen i Leka drives etter Lov og forskrifter om skolefritidsordningen, § 13-7 i Opplæringsloven og Forskrift til opplæringsloven, § 12-1, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av Leka Formannskap, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

Skolefritidsordningen er et tilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos elever på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

I vedtekter for SFO står det at søskenmoderasjon gis på lik linje med kommunens tilbud innen barnehagen.

2. EGENBETALING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

2,9 % økning.

	2018	2018	2019	2019	Endring	Endring	kommentar
	timepris	abonne- ment	timepris	abonne- ment	timepris	abonne- ment	
2 G tilsvarer pr 1.5.2018 kr. 193.766,- Praktisk bistand *1)							
Inntil 2G justeres sentralt	kr 200		kr 205		kr 5		pr mnd
2G-3 G	kr 118	kr 1 178	kr 122	kr 1 212	kr 4	34	over 10 t
3G-4 G	kr 140	kr 1 392	kr 144	kr 1 432	kr 4	40	over 10 t
4G-5 G	kr 183	kr 1 821	kr 188	kr 1 874	kr 5	53	over 10 t
over 5 G	kr 247	kr 2 463	kr 254	kr 2 534	kr 7	71	over 10 t
Korttidsopphold institusjon *2)					kr 0		
	kr 155		kr 160		kr 5		
	kr 80		kr 80		kr 0		
Oppgaver hjemmesykepleien gjør for lege *3)	kr 60		kr 62		kr 2		
Langtidsopphold	beregnes i hht inntekt						
Leie trygghetsalarm							
Oppkobling	kr 500		kr 500		kr 0		
Måned sleie	kr 100		kr 100		kr 0		
Kjøp av mat hjemmeboende							
Pr. porsjon	kr 80		kr 80		kr 0		
Abonnement	kr 2 100		kr 2 200			kr 100	
Kjøp av mat ved institusjon							
Frokost/kveldsmat pr stk	kr 30		kr 30		kr 0		
Middag m/dessert	kr 80		kr 80		kr 0		
Full kost pr. dag	kr 150		kr 150		kr 0		
Full kost pr. måned	kr 3 600		kr 3 700		kr 100		
Bestilling fra kjøkkenet ved interne møter							
Kaffekanne/tekanne	kr 50		kr 50		kr 0		
Snitter/rundstykker	kr 15		kr 15		kr 0		
Kaffebrød	kr 10		kr 10		kr 0		
Bløtkake	kr 200		kr 200		kr 0		
Formkake	kr 100		kr 100		kr 0		
Vaffel, hel plate m/tilbehør	kr 30		kr 30		kr 0		

*1) Tjenestemottakere i gr 1 gis fritak mot egenbetaling ved meldt fravær over en kalendermåned. Tjenestemottakere i gruppe 2-5 gis fritak ved meldt fravær 1 uke i forveien. Det samme ved sykdom til hjemmehjelp. For 2019 forventes regulering når endring i grunnbeløp folketrygden fastsettes.

*2) Korttidsopphold institusjon - unntatt avlastning og døgnopphold øyeblikkelig hjelp. Satsen er sentralt fastsatt til inntil kr. 160,- pr døgn, og inntil kr. 80,- for det enkelte dag/nattopphold.

*3) For eksempel injeksjoner, sårskift mm

Hjemmel for egenandeler:

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

[Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

Bakgrunn

Det er ulike regler for kommunens adgang til å ta betaling for tjenester i og utenfor institusjon. Tjenester og varer det kan kreves betaling for er praktisk bistand, mat, vask av klær, leie av trygghetsalarmer mv. Kommunen kan i utgangspunktet selv bestemme nivået på egenandelene. Øvre tak er imidlertid det tjenesten koster å produsere. Det er ikke anledning til å medregne administrative kostnader ved tjenesten.

Egenandelene skal ses i sammenheng med brukerens inntekter, slik at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger. Kommunen kan heller ikke ta mer enn et maksimalbeløp fastsatt i forskrift i egenandel for praktisk bistand av personer i husholdninger med en samlet skattbar nettoinntekt under 2G. Hjemmesykepleie og tjenester til personlig stell og egenomsorg er gratis.

Vurderinger:

Alle helse- og omsorgstjenester tildeles etter søknad, IPLOS-registrering, individuell vurdering gjort av inntaksteamet med et eventuelt vedtak på tjenesten. Vedtaket beskriver omfanget og egenbetalingen av tjenesten. Det er klageadgang på alle tjenester.

Egenandel praktisk bistand:

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som praktisk bistand ikke overstige et utgiftstak på kr. 200 pr. måned. Beløpene justeres årlig sentralt en gang pr år.

Når behovet for praktisk bistand/hjemmehjelp overstiger et visst antall timer endres egenbetaling fra timepris til fast månedssats. Betalingsnivå er gradert etter inntekt uavhengig av hvor mange timer hjelp brukeren er innvilget.

Egenandel korttidsopphold ved institusjon:

Kommunen kan ta betaling med inntil kr. 160 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kr. 80 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres sentralt en gang pr år.

Det kan likevel ikke kreves egenandel for:

- a) korttidsopphold som primært ytes for å avlaste pårørende i deres omsorgsoppgaver (avlastning)
- b) døgnplasser som kommunen oppretter for å sørge for tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp. (KAD plasser psykiatri, rus og somatikk)

Egenandel langtidsopphold ved institusjon:

Når en person har vært på institusjon i minst 60 døgn pr kalenderår beregnes egenbetaling deretter som langtidsopphold.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrullet et fribeløp på kr. 8.200 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom skal ved beregningen tilstås et fribeløp på kr. 39.300 pr. år. Gjeldende for 2018, sentralt justering en gang pr år.

Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter.

Egenandelen skal omfatte kost, losji, medisiner mv. samt helse- og omsorgstjenester som kommunen organiserer etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Trygghetsalarm:

Leka kommune tilbyr trygghetsalarmer. Pr i dag 14 brukere.

Matombringning hjemmeboende:

Hjemmeboende eldre/funksjonshemmede får tilbud om kjøp av middag som bringes ut til bruker. Velger de å avstå fra å kjøpe middag mer enn 6 dager pr måned, betaler de pr porsjon. Tjenesten middagsombringning innvilges etter faglig vurdering om brukeren ikke klarer å lage middag selv.

Kjøp av mat ved institusjon:

Det er fortsatt tilrettelagt for kjøp av full kost for hjemmeboende eldre/funksjonshemmede brukere som ikke bor på sykestuen.

I tillegg kan det bestilles kaffe/mat fra sykestuas kjøkken til møter i kommunal regi når det er kapasitet til dette.

Bruk av hjemmesykepleie

Oppgaver hjemmesykepleien gjør i stedet for lege blir fakturert med 60,- pr besøk. Dette gjelder bl.a. ved sprøytesetting, sårskifte og lignende som gjøres i stedet for legekantoret. I tillegg faktureres bandasjer og materialet som blir brukt.

3. GEBYRREGULATIV FOR AREAL OG BYGGESAK

3.1 Gebyrer for arbeid etter plan og bygningsloven

Ingen endringer i 2019.

Leka kommune 2019 - Byggegebyr PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2015, eks mva		2018	2019
1	ERKLÆRING OM ANSVARSRETT (pbl §§ 22 og 23)		
1.1	En faglig leder og en funksjon:	525	525
1.2	Tillegg pr faglig leder	525	525
1.3	Tillegg for hver funksjon	525	525
1.4	Fornyng av godkjenning	525	525
1.5	Personlig godkjenning, kvalifisert person	525	525
1.6	Personlig godkjenning, eget bruk	525	525
2	SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (pbl §20-1)	2018	2 019
	Boliger / fritidsboliger, Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, Flere		
2.1	like boenheter/leiligheter/hytter med samme; ferdigstilles samtidig. Jfr. K.sak 35/09	2587	2 587
	Andre bygg og tilbygg, For alle kategorier nybygg, samt til-		
2.2	bygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter byg- ningens bruksareal	2587	2 587
	0-75m2	1470	1 470
	75-150m2	2416	2 416
	Tillegg for bruksareal over 150m2 for hver 50m2	525	525
	Tillegg for komplekse bygg kl 2)	3151	3 151
	Tillegg for komplekse bygg kl 3)	7353	7 353
	Konstruksjoner, anlegg o.l. (pbl § 30-4), Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke landbruksbygg), riving av større bygg, byggetekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, veger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal	7513	7 513
2.4	Andre tiltak		
	Andre mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3	840	840
2.5	Driftsbygning		
	For driftsbygninger i landbruket (pbl § 20-1) betales halvparten av sat- sene i pkt 2.2, men minimum	1260	1 260
	maksimum		
2.6	Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg (pbl § 20-1). Alle kategorier	1260	1 260
	Mindre byggearbeid på bebygd eiendom (pbl § 20-2, 3 og 4) Alle typer som omfattes av § 20-3 og 4	1260	1 260
2.7	For særlige enkle mindre byggearbeider på bebygd eiendom (pbl §20-3 og 4).	525	525

		2018	2 019
2.8	Byggearbeid innenfor enkelt bedriftsområde (pbl §20-3). For byggverk, konstruksjoner, anlegg og lignende betales halvparten av satsene i pkt 2.2 eller 2.3, men minimum maksimum	1260	1 260
2.9	Delingssaker (pbl § 20-1m)	5042	5 042
	Fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomteprisen ikke framgår i reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt	1035	1 035
	Fradeling av tomt i område som ikke er omfattet av reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt	2070	2 070
	Fradeling av andre arealer (tilleggsareal, punktfeste og tilsvarende pr tomt/areal)	630	630
2.10	Innhenting av opplysninger som blir gitt på forespørsel fra eiendoms-meglerfirma	1552	1 552

Leka kommune 2019 - Byggegebyr PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2015, eks mva		2018	2019
3	DISPENSASJONER PBL § 19-1		
	Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift uten høring betales et gebyr på:	2100	2 100
	Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift med høring betales et gebyr på:	2100	2 100
	For dispensasjon til mindre tiltak på allerede bebygde eiendommer i LNF a områder i tråd med foreslått retningslinjer pkt 5.29 og 5.31 betales ingen gebyr		
4	RAMMETILLATELSER (PBL§20)		
	For rammetillatelse betales 25% av gebyr i henhold til pkt 2	1260	1 260
5	IGANGSETTINGSTILLATELSER (PBL§20)		
	For igangsettingstillatelse betales 100 % gebyr i henhold til pkt 2. Igangsettingstillatelse utover den første. Pr vedtak	2100	2 100
6	ULOVLIG BYGGING §(PBL § 32)		
	For behandling av søknader/meldinger som framsettes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er innsendt/godkjent beregnes dobbelt gebyr		
7	SPEIELLE BESTEMMELSER		
	I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid. Timepris er kr 800 pr time Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.		

Leka kommune 2019 - Gebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner (pbl § 12) eks mva				2018	2019
1	Generelle bestemmelser /opplysninger				
	For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.				
2	Kvalitetskrav				
	For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.				
3	Planforslag det skal betales gebyr for:				
	1. Forslag til reguleringsplaner				
	2. Forslag til endring av reguleringsplaner				
	3. Søknader om mindre vesentlige reguleringsbestemmelser				
	4. Forslag til bebyggelsesplaner				
4	Tilbaketrekking av sak				
	ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr			8 918	8 918
5	Avvisning av planforslaget				
	Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling betales: 50 %.				
6	Gebyrsatser				
	Behandlingsgebyr etter planområdets areal fom nr 1, tom nr 8 og 2. ledd				
	Arealer inntil 10 daa:			24 524	24 524
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa:			1 750	1 750
	<i>Unntak:</i>				
	a) fritidsbebyggelse Inntil 10 enheter			24 524	24 524
	Tillegg pr enhet over 10 tomter				
	b) Spesielle arealkrevende formål tom nr 8 og 2. ledd), Inntil 50 daa:			24 525	24 525
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 50 daa:			1 750	1 750
	Bebyggelsesplaner - areal inntil 10 daa:			6 303	6 303
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa:			1 136	1 136
7	Mindre vesentlige reguleringsbestemmelser				
	For behandling søknader om mindre vesentlige reguleringsendring - areal inntil 3 daa:			11 147	11 147
	Tillegg pr påbegynt dekar over 3 daa:			568	568
8	Pristillegg for ikke-digitale planer				
	For planer som leveres på en form som ikke tilfredsstiller disse kravene, betales et tillegg på 20 % av satsene over. Dersom planen leveres digitalt og delvis tilfredsstiller kravene, kan kommunen redusere tillegget ned til 10 % av satsene over.				
9	Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, gebyrbelastes ikke.				
10	Tilleggs kostnader				
	I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befaring/utgraving.				
11	Konsekvensutredning				
	I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningsmyndighet for søkers konsekvensutredninger, (jfr forskrift om konsekvensutredning etter PBL skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på kommer i tillegg.				
	Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand			24 524	24 524

	2 018	2 019
12 Utbyggingsavtaler		
Det skal betales gebyr for behandling av utbyggingsavtaler inngått i hht PBL. For denne behandlingen betaler tiltakshaver gebyr for arbeidet med saken i samsvar med lovens bestemmelser. Forslag til utbyggingsavtale må være av en slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.	16 721	16 721
13 Spesielle bestemmelser		
I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid, timespris er kr. 800 pr time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.		
14 Gebyr for saksbehandling etter oppdrettslokaliteter		
Gebyr pr påløpt time for saksbehandler. For tiden er tjenesten kr. 1.250,- pr time, og et minstegebyr på kr. 5.000,-.		

3.2 Gebyrer for arbeid etter matrikkelloven

Ingen endring.

3.2.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Lovens § 32, forskriftene § 16

Oppretting av grunneiendom og festegrunn	2018	2019	Endring
Areal fra 0 - 500 m2	kr 6 000	kr 6 000	kr 0
Areal fra 501 - 2000 m2	kr 12 000	kr 12 000	kr 0
Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.	kr 1 000	kr 1 000	kr 0
Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.			
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
Areal fra 0 - 500 m2	kr 6 000	kr 6 000	kr 0
Areal fra 501 - 2000 m2	kr 12 000	kr 12 000	kr 0
Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.	kr 1 000	kr 1 000	kr 0
Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon			
Areal fra 0 - 50 m2	kr 4 000	kr 4 000	kr 0
Areal fra 51 - 250 m2	kr 6 000	kr 6 000	kr 0
Areal fra 251 - 2000 m2	kr 8 000	kr 8 000	kr 0
Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.	kr 600	kr 600	kr 0
Oppretting av anleggseiendom			
Gebyr som for oppretting av grunneiendom			
Volum fra 0 - 2000 m3	kr 12 000	kr 12 000	kr 0
Volum fra 2001 m3 - økning pr. påbegynt 1000m3	kr 1 000	kr 1 000	kr 0
Registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.			
Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer			
For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales gebyr etter medgått tid.			

3.2.2 Oppretting av matrikkelenhet u/fullført oppmålingsforretning

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.000,-. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1. eller ihht kommunens faktiske utgifter.

3.2.3 Grensejustering

3.2.3.1 Grunneiendom, festegrunn, festepunkt og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 500 m² kr 3.000.

3.2.3.1.1 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr 3.000.

3.2.3.2 Arealoverføring

3.2.3.2.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 500 m² kr 6.000.

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på kr 1.000.

3.2.3.2.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 500 m³ kr 6.000.

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på kr 1.000.

3.2.3.3 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

3.2.3.4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

3.2.3.5 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

3.2.3.6 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven kr 1.000

3.2.3.7 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.2.3.8 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

3.2.3.9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisienten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.2.3.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-.

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

3.2.3.11 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglygingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvisient.

3.2.3.12 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

3.2.3.13 Nedsatt gebyr etter Matrikkelloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Leka kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

3.2.3.14 Betalingsbestemmelser

Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Dersom rekvisienten ønsker å utsette oppmålingsforretningen beregnes gebyret etter satsene det året oppmåling skjer.

Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter.

Utgifter til merking av grenser kommer i tillegg og faktureres med kr. 70 pr. grensemerke.

Evt. tinglygingsgebyr etter gjeldende sats legges til gebyret.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).

Gebyrregulativet indeksreguleres automatisk hvert år i henhold til

Statens kartverks indeks, med unntak av gebyr etter pkt 12 som reguleres av statens kartverk.

4. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER SELVKOST

Gebyrene er basert på at de skal dekke reelle utgifter innenfor avløp, renovasjon og feiervesen.

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge, før gebyrenes størrelse fastsettes.
- VA - gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

4.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Ingen endring.

Tilknytningsgebyr avløp, kroner	2017	2018	2019
Bolighus, Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal hoveddel '	9320	9 320	9 320
Tillegg for hver 100 m2	4130	4 130	4 130
Hytter og fritidshus uansett størrelse	9320	9 320	9 320
Øvrige bebyggelse			
1) Gårdsbruk: som bolig som under pkt. A	9330	9 330	9 330
Tillegg for driftsbygninger	8270	8 270	8 270
2) For bygninger beregnet for industri, lager eller lignende samt campingplasser og områder for utleiehytter: Arealgr. 1: 0 - 500 m2 bruksareal	8270	8 270	8 270
Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	4130	4 130	4 130
3) For bygninger beregnet til forretninger, institusjoner, kontorer og andre service- formål/offentlige formål: Arealgr. 1. 0 - 200 m2 bruksareal	9330	9 330	9 330
Tillegg for hver 400 m2 bruks- over dette	4130	4 130	4 130
4) Forsamlingshus, bedehus og lignende Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal	2360	2 360	2 360
Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	880	880	880
Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.			

4.2 Årsgebyr for feiing

Hjemmel i lov mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av juni 2002

Memoriakonto (det vil si at kostnadene for kommunen har vært større enn inntektene) viser pr 1.1.2018 beløp på kr. 134.191. Det foreslås å øke satsen med 5 % for å redusere fondet.

Grunnlag/tjeneste eks mva. kroner	2017	2018	2019
Feiing inkl branntilsyn pr. bolig pr. år	637	637	669
Feiing inkl branntilsyn pr. hytte/fritidsbolig år. år		290	305

4.3 Årsgebyr for renovasjon

Hjemmel i forurensingslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter. Bundne fond (det vil si at kostnaden for kommunen har vært lavere enn inntektene) viser saldo for renovasjon pr 1.1.2018 på kr. 46.423. Satsene uendret fra 2018 til 2019.

Grunnlag/tjeneste eks mva, kroner	2017	2018	2019
Abonnement 140 liter pr år	3 901	3 901	3 901
Abonnement 240 liter pr år	4 138	4 138	4 138
Abonnement 360 liter pr år	4 596	4 596	4 596
Abonnement m/ heimkompostering 140 liter pr år	3 668	3 668	3 668
Abonnement m/ heimkompostering 240 liter pr år	3 905	3 905	3 905
Abonnement m/ heimkompostering 360 liter pr år	4 336	4 336	4 336
Hytter	845	845	845

4.4 Årsgebyr for slamtømming

Hjemmel i forurensingslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter. Memoriakonto (det vil si at kostnadene for kommunen har vært større enn inntektene) viser pr 1.1.2018 kr. 226.280,-. Det foreslås en økning på 10 % for 2019.

Grunnlag/tjeneste eks mva, kroner	2017	2018	2019
Kum under 4 m3 (tømmes hvert år)	1 942	1 942	2 136
Kum 4 – 5 m3 (tømmes annet hvert år)	2 123	2 123	2 335
Kum over 5 m3 (tømmes hvert 2. år)	3 050	3 050	3 355
Kum over 5 m3 tillegg pr.m3 over 5 m3	272	272	299

4.5 Årsgebyr avløp

Hjemmel i lov av 31.05.74 om kommunale vann- og kloakkgebyrer § 3, samt tilhørende forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av januar 95 med endringer av 27. september 96 og med grunnlag i kommunens forskrifter for kloakkavgifter.

Bundne fond (det vil si at kostnaden for kommunen har vært lavere enn inntektene) viser saldo for avløpsgebyr pr 1.1.2018 på kr. 581.752. Satsene uendret fra 2018 til 2019.

Årsavgifter kloakk	2017	2018	2019
Bolighus, etter målt forbruk betales det pr. m3	23	23	23
Minimumsavgift settes til	3 165	3 165	3 165
Stipulert forbruk:			
1: Leilighet/hus 0-100 m2 bruksareal	3 165	3 165	3 165
2: Leilighet/hus 101- 150 m2	4 756	4 756	4 756
3: Leilighet/hus 151- 200 m2	6 353	6 353	6 353
Deretter følgende tillegg pr. 50 m2	1 578	1 578	1 578
Hytter og fritidshus, uansett bruksareal	2 162	2 162	2 162
Øvrige bebyggelse			
Gårdsbruk:			
Boliger som under pkt. 2.1 a	23	23	23
Minimumsavgift settes til	3 165	3 165	3 165
Driftsbygning(i tillegg til bolig)	23	23	23
Etter målt forbruk betales det	23	23	23
Minimumsavgift settes til	3 165	3 165	3 165
Kontorer, forretninger, forsamlingshus, skoler, barnehage etc. med lavt vannforbruk			
Etter målt forbruk betales det pr. m3	23	23	23
Minimumsavgift settes til	2 222	2 222	2 222
<i>Avgift etter stipulert forbruk:</i>			
1: 0 - 200 m2 bruksareal	2 719	2 719	2 719
2: 200 - 400 m2 bruksareal	5 446	5 446	5 446
3: 400 - 600 m2 bruksareal	8 630	8 630	8 630
Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	2 719	2 719	2 719
Kontorer, forretninger etc. med høyt vannforbruk			
Etter målt forbruk betales det pr. m3	23	23	23
Minimumsavgift settes til	2 268	2 268	2 268
<i>Avgift etter stipulert forbruk:</i>			
1: 0 – 200 m2 bruksareal	6 803	6 803	6 803
2: 200 – 400 m2 bruksareal	13 644	13 644	13 644
3: 400 - 600 m2 bruksareal	20 419	20 419	20 419
Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	6 803	6 803	6 803
Lager, industri, verksteder med vanlig vannforbruk:			
Etter målt forbruk pr.	23	23	23
Minimumsavgift settes til	2 268	2 268	2 268
<i>Stipulert forbruk:</i>			
1: 0 - 200 m2 bruksareal	6 343	6 343	6 343
2: 200 - 400 m2 bruksareal	12 687	12 687	12 687
3: 400 - 600 m2 bruksareal	19 039	19 039	19 039
Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	6 343	6 343	6 343

4.6 Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner

Behandling av utslippstillatelser for hytter og hus som bl.a. skal benytte "minirensing-anlegg", og andre anlegg for både gråvann og svartvann.

Gebyrer vedtatt med hjemmel i Forurensningsloven § 52 a og i Forurensningsforskriftens § 11 – 4 for behandling av utslippstillatelser etter Forurensningsforskriften Kapittel 12, §§12 – 1 til 12 -17.

Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner, ingen merverdiavgift	2017	2018	2019
Godkjenning av utslipp *1)			
Infiltrasjonstest i forbindelse med kloakkutslipp	2205	2 205	2 205
Behandling av søknad om mindre kloakkutslipp opp til 5 PE	2205	2 205	2 205
Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 6 PE - 50 PE	9675	9 675	9 675
Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 51 PE - 1.000 PE	17430	17 430	17 430
Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 1.001 PE - 10.000 PE	26520	26 520	26 520
Behandling av kommunalt pålegg om å knytte eiendommer til avløpsledning pr. eiendom:	2205	2 205	2 205
Behandling av kommunalt pålegg om å koble ut slamavskiller pr. stk.:	2205	2 205	2 205
Tilsyn og behandling iht. gjeldende forskrifter *2			
Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 6 PE til 50 PE	1155	1 155	1 155
Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5795	5 795	5 795
Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11585	11 585	11 585
For tilsyn på selve anlegget betales følgende tillegg:			
Tilsyn på anlegg fra 6 PE til 50 PE	1155	1 155	1 155
Tilsyn på anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5795	5 795	5 795
Tilsyn på anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11585	11 585	11 585
Avfallsplaner: Behandling og godkjenning	2145	2 145	2 145
Spesielle bestemmelser *3)			
I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid timepris er pr. kr. 700 pr. time.			

- *1) Behandling av søknad om utslipp fra avløpsanlegg som krever behandling iht. Reglene i forskrift om saksbehandling. Søknaden må være i samsvar med gjeldende forurensningsforskrift og forøvrig med innhold iht. til søknadsskjema. Søknaden må være av slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.
- *2) Tilsynsrapporter skal inneholde opplysninger som beskriver anleggets tilstand og funksjon iht. godkjent utslippstillatelse. Rapporter skal inneholde relevante opplysninger som trengs for tilsynsbehandlingen.
- *3) Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr. søknadens innleveringsdato.

5. HUSLEIE KOMMUNALE UMLEIEBOLIGER

	gnr/bnr	adresse	2018	2019	enhet eller pr person	Alter nativ*1) 2019
Eldrebolig, Gutvik	13/39	Gutvikveien 772	kr 2 900	kr 3 384	for enhet	
tomannsbolig, 1 etasje	13/39	Gutvikveien 774	kr 2 900	kr 3 384	for enhet	
Personalbolig, skolen	15/6	Leknesveien 79	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
tomannsbolig, 2 etasjer	15/6	Leknesveien 81	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
Omsorgsbolig, Husby	17/10	Frøvikveien 7	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
tomannsbolig 1 etasje	17/10	Frøvikveien 9	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
Sykestua, enkel hybel		Skeisveien 113	kr 2 177	kr 2 640	for enhet	
- dobbel hybel		Skeisveien 113	kr 3 808	kr 4 318	for enhet	
Gjennomg.bolig, Husby	17/70	Øvre Husbyvei 3	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
tomannsbolig 1 etasje	17/70	Øvre Husbyvei 5	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
Eldrebolig, Husby	17/69	Øvre Husbyvei 4	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
tomannsbolig 1 etasje	17/69	Øvre Husbyvei 6	kr 3 100	kr 3 590	for enhet	
Rådmannsbolig, hovedetasje	17/123	Nedre Husbyvei 13	kr 6 000	kr 6 574	for enhet	
- sokkel	17/123	Nedre Husbyvei 15	kr 3 600	kr 4 104	for enhet	
Flyktningebolig	1		kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Flyktningebolig	2	Skeisveien	kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Flyktningebolig	3	87,89,91,93	kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Flyktningebolig	4		kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Utleie 6 mannsbolig	1		kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Utleie 6 mannsbolig	2		kr 3 600	kr 3 704	pr person	6 883
Utleie 6 mannsbolig	3	Nedre	kr 3 400	kr 3 499	pr person	6 471
Utleie 6 mannsbolig	4	Husbyveien	kr 3 400	kr 3 499	pr person	6 471
Utleie 6 mannsbolig	5	1,3,5,7,9,11	kr 4 500	kr 4 631	pr person	5 031
Utleie 6 mannsbolig	6		kr 4 500	kr 4 631	pr person	5 031

*1) Pris hvis utleie av leilighet til andre enn flyktninger, dette er pr. enhet.

Alle utleieboliger får en økning på 2,9 %.

I husleie på hybler ved sykestua er strøm inkludert i husleie.

Det blir lagt inn fiber i alle kommunale utleieboliger, der det inngår TV-pakke og internett, dette har en kostnad på kr. 400 pr mnd. Dette legges på husleie i tillegg til generell prisøkning.

Leka kommune leier flyktningebolig (Skeisveien 87-93) fra Bolig- og eiendomsutvikling AS. Leka kommune betaler kr. 28.488,- i husleie pr mnd. Husleie inkluderer utgifter til strøm, internett og TV-pakke. Dersom leilighetene på sikt skal leies ut til en enkelt person eller familie er internett og TV-pakke inkludert, men ikke strøm.

Utleie til flyktninger i ny 6-mannsbolig inkluderer husleie også utgifter til strøm, internett og TV-pakke.

Utleiepriser i Leka kommune er innenfor selvkost, men markedspriser er avgjørende betydning for de husleiesatser vi bruker. Det er viktig å sørge for at alle utleieenheter til enhver tid er utleid. For tiden er det stort press på boligmarkedet, og det er ønskelig at det i framtiden også skal være høy aktivitet. En forutsetning for høy aktivitet i kommunen er at vi har boliger til utleie til nye innbyggere. Stadig flere er enslig samt en aldrende befolkning gjør at etterspørsel på mindre leiligheter er økende.

6. ANDRE OMRÅDER MED GEBYRER

6.1 Egenbetaling musikk- og kulturskole

Musikk- og kulturskole	2018	2019	Endring
Pr. halvår	kr 950	kr 950	kr 0
Kurs av kortere varighet, pr undervisnings-time	kr 55	kr 55	kr 0

Det gis 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke søskenmoderasjon for mer enn én elevplass. Det åpnes for at voksne kan melde seg på musikk- og kulturskolen. Barn vil ha fortrinnsrett til plasser, men om det er ledig kan voksne delta på lik linje med barn.

6.2 Egenbetaling leie av lokaler og utstyr Leka barne- og ungdomsskole

Utleiesatser rom	2018	2019	Endringer	kommentar
Klasserom	kr 150	kr 150	kr 0	pr. utleie
Flerbrukshall m/ garderober til idrett	kr 150	kr 150	kr 0	pr. utleiekveld
Flerbrukshall m/ garderober til idrett	kr 400	kr 400	kr 0	pr. utleie heldag
Garderober	kr 150	kr 150	kr 0	pr. utleie
Bare kjøkken	kr 600	kr 600	kr 0	pr. utleie
Kjøkken + lille Herlaughall	kr 850	kr 850	kr 0	pr. utleie
Flerbrukshall og kjøkken	kr 1 450	kr 1 450	kr 0	pr. utleie inntil 1 dag (ikke idrett)
Svømmehall	kr 300	kr 300	kr 0	pr. påbegynte klokke time eller
	kr 800	kr 800	kr 0	(Leies kun ut når bassenget er oppvarmet) (Slik utleie er avgiftsfri)
Utleiesatser utstyr/læremidler	2018	2019	Endringer	kommentar
Musikk-, lys- og lydutstyr, forsterker, mixer, høgtalere, mikrofoner m/tilbehør *1)	kr 1 500	kr 1 500	kr 0	pr. leie
Leie av kroppsøvningsutstyr i hall	kr 40	kr 40	kr 0	pr. time
Leie av AV- og IKT utstyr, læremidler, annet undervisningsutstyr og inventar (ink. 25 % mva)				pris avtales ved hver utleie.
1) Forutsetning for utleie av dette utstyret er at leietaker stiller med en kompetent ansvarlig person.				

- Leka kommunes (herunder skolens bruk utenom skoletid) egen bruk regnes ikke som utleie.
- Kommunens egen bruk har fortrinnsrett foran annen utleie, også i forhold til faste utleieavtaler.
- For all leie utenom voksenopplæring skal det innkreves leie.
- Det skal opprettes skriftlig leieavtale for alle leieforhold.
- Utleieansvarlig for Herlaughall, lille Herlaughall, kjøkken og svømmehall er servicekontoret på Lekatun, ellers er skolens rektor utleieansvarlig.

6.3 Egenbetaling for utleie teknisk avdeling

Økning 2,9 %.

	2018	2019	Endringer
Tjeneste	kr 786	kr 840	kr 54
Spyling med tankbil m/mann pr time	kr 677	kr 724	kr 47
Kompressor pr time	kr 114	kr 122	kr 8

Teknisk avdeling kan på forespørsel utføre tjenester. Det er uteseksjonens ansatte som selv utfører slike oppdrag, maskiner leies ikke ut uten mannskap. Utleie forutsetter ledig kapasitet.

6.4 Kommunale avgifter – offentlig bading

Ingen økning.

Billett	2018	2019	Endring
Barn enkeltbillett	kr 20	kr 20	kr 0
Barn kort 10 klipp	kr 100	kr 100	kr 0
Voksen enkeltbillett	kr 40	kr 40	kr 0
Voksne kort 10 klipp	kr 320	kr 320	kr 0

Voksne som er i følge med svømmeudyktige barn kan klippe på barnas kort

Som et ledd i folkehelsestjenestens mål om å få hele folket i aktivitet er det viktig at prisene for offentlig bading ikke er for høye. Nå er bassenget godt brukt og det er et populært tilbud for hele befolkningen. Det vil heller ikke utgjøre særlig økonomisk gevinst å sette opp prisene.

6.5 Egenbetaling skolelunsj

Ingen økning.

Skolunsj	2018	2019	Endring
Pr barn pr mnd pr 1 barn	kr 200	kr 200	kr 0

Det gis 50 % søskenmoderasjon for alle søsken.

Det gis 50 % søskenmoderasjon for alle søsken. Skolelunsj serveres 3 dager pr. uke.

6.6 Gebyr landbruk

Behandlingsgebyr for saker etter jordloven og konsesjonsloven er regulert gjennom forskrift fra landbruks- og matdepartementet (LMD). Det er vedtatt en høyeste sats for behandling av konsesjonssaker på inntil kr 5000. For behandling av delingssamtykke er høyeste tillatte sats på inntil kr 2000. Det gis rom for at kommunen kan vedta graderinger av de nye satsene (jfr K-sak 41/2012).

Økning 2,9 % samt differensiering på konsesjonsbehandling kurante saker og andre saker.

Gebyrsatser etter jord/konsesjonslov	2018	2019	Endring
Fradeling etter jordloven:	kr 1 750	kr 1 801	kr 51
Konsesjonsbehandling kurante saker:	kr 3 500	kr 3 500	kr 0
Konsesjonsbehandling andre saker:	kr 3 500	kr 5 000	kr 1 500

6.7 Gebyr havbruk

Uttale til konsesjonssaker etter akvakulturloven. Gebyr ble innført f.o.m. 2017 (jfr f-sak 137/16, K-sak 123/16). Gebyr blir regnet per påløpt time for saksbehandler. For tiden er tjenesten kr. 1250,- pr time, og et minstegebyr på kr. 5.000.

Økning 2,9 %.

Gebyr havbruk	2018	2019	Endring
Minstegebyr	kr 5 000	kr 5 145	kr 145
Gebyr pr påbegynt time for saksbehandler	kr 1 250	kr 1 286	kr 36

6.8 Egenbetaling kartproduksjon, kopiering m.m

		2018	2019	Endring	kommentar
Purregebyr	1/10 av inkassosatsen	kr 70	kr 70	0	
Kopiering	sort/hvitt A4	kr 2	kr 2	0	pr side
	sort/hvitt A3	kr 5	kr 5	0	pr side
	farge A4	kr 10	kr 10	0	pr side
	farge A3	kr 20	kr 20	0	pr side
	kartkopiering	kr 30	kr 30	0	pr side
Konvolutter	E65	kr 5	kr 5	0	pr stk
	A5	kr 7	kr 7	0	pr stk
	A4	kr 10	kr 10	0	pr stk
Kopipapir	Pk a 500 ark	kr 50	kr 50	0	pr pakke
Kartproduksjon	prod. Av kart*			0	pris vurderes
	utskrift av kart	kr 20	kr 20	0	pr side
Turkart	til utsalgssteder	kr 80	kr 80	0	pr kart
	til private	kr 100	kr 100	0	pr kart
Postkort	til utsalgssteder	kr 6	kr 6	0	pr kort
	til lokale næringsbedrifter	kr 6	kr 6	0	pr kort
	til private/turister	kr 10	kr 10	0	pr kort
Laminering	A4	kr 10	kr 10	0	pr ark
	A3	kr 20	kr 20	0	pr ark
Leie av prosjektør		kr 100	kr 100	0	pr leie
Utenbygds abonnement Lekaposten		kr 390	kr 430	40	pr år

Lovmessig purregebyr og inkassogebyr er knyttet opp mot inkassosatsen som fastsettes hvert år «Forskrift til inkassoloven». Fra og med 1. januar 2016 økte inkassosatsen fra kr. 650 til kr. 670. Inkassosatsen justeres årlig av Justis- og beredskapsdepartementet på grunnlag av utviklingen i konsumprisindeksen.

Maksimal sats for purregebyr er 1/10 av inkassosatsen. Beløpet avrundes til nærmeste tikkone. Purregebyr vil med dette holdes uendret på kr. 70,- også i 2018.

7. EIENDOMSSKATTESATS

Kommunestyret tar hvert år stilling til skattesats for eiendomsskatt. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen. Skattesatsen kan ligge i området 2 til 7 promille, og skal ikke overstige 7 promille. Stigningen kan være på 0,1 promille til maks 2,0 promille fra et år til et annet. Eiendomsskatteloven § 11 gir kommunene hjemmel for å kunne tilordne (kun) bolig- og fritidseiendommer et bunnfradrag. Fradraget skal være et fast kronebeløp. Kronebeløpet som trekkes fra taksten før skatten beregnes kan være høyt, men ikke så høyt at de fleste boliger og fritidseiendommer unngår beskatning. Et bunnfradrag kan innføres, endres eller fjernes fra ett år til et annet. Vedtak om bunnfradrag må fattes av kommunestyret hvert år.

Det anbefales ikke å innføre bunnfradrag de første årene når skattesatsen er lav, men at dette vurderes i takt med økende promillesats.

Kommunestyret kan ved budsjettbehandlinger frita eiendommer etter eiendomsskattelovens § 7 a og b. Følgende eiendommer er foreslått eiendommer fritatt.

Gnr 2 bnr 5 festnr 9	Gutvik Skytterlag	Skytterhuset
Gnr 2 bnr 20	Gutvik Grendalag	Idrettslagshuset/forsamlingshus
Gnr 2 bnr 6	Gutvik Bedehus	Har ikke egen tomt
Gnr 2 bnr 7 og 11	Husmannsmuseet	Har ikke egen tomt
Gnr 8 bnr 34	Vonheim Grendehus	Forsamlingshus
Gnr 9 bnr 33	Haug Forsamlingshus	Forsamlingshus
Gnr 10 bnr 20	Fjellvang Al	Forsamlingshus
Gnr 15 bnr 115	Leka Bygdemuseum	Leknes gamle skole
Gnr 16 bnr 31	Leka Bygdemuseum	Museet
Gnr 16 bnr 39	Leka Bygdemuseum	Steinhytta
Gnr 17 bnr 26	Leka Idrettslag	Fotballbane samt klubbhuset
Gnr 17 bnr 32 festnr 3	Leka Skytterlag	Skytterhuset og bane
Gnr 17 bnr 54	Leka Idrettslag	Fotballbane
Gnr 18 bnr 16	Hortavær Velforening	Ishuset
Gnr 18 bnr 5-11 og bnr 14-15	Felleseie	Bedehuset i Horta
Gnr 4 bnr 1	Ole Martin Johansen	Gammelt fengsel mm bygningsnr 186907639
Gnr 15 bnr 35	Kristin Fjeldstad	Krambua

2019 er fjerde året kommunen har eiendomsskatt i hele kommunen. Det foreslås at eiendomsskatt for 2019 fastsettes til 2 promille.

Eiendomsskattesatsen på næring og ubebygde tomter settes til fortsatt høyeste sats som er 7 promille.

	2018	2019
Bebygde bolig og fritidseiendommer	kr 480 000	kr 480 000
Næringer, verk og bruk samt ubebygde tomter	kr 592 000	kr 620 000
Sum eiendomsskatt	kr 1 072 000	kr 1 100 000

8. Betalingsbetingelser

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier, barnehager, SFO er den 1. i måneden.

Kommunale årsgebyr har 1. termin den 15.02. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 15.05, 15.08 og 15.11.

Leka kommune kan tilby avtalegiro og efaktura for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier. For å opprette avtale ta kontakt med din bankforbindelse.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	87/18	15.11.2018
Kommunestyret	146/18	07.12.2018

Jordlovsbehandling - fradeling av areal fra gnr 8 bnr 4 Trond Morten Pettersen for arealoverføring til eksisterende boligtomt gnr 8 bnr 41 Svein Tore Pettersen

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i jordloven § 12 godkjennes omsøkte fradeling av parsell på 0,8 da fra eiendommen gnr 8/4 som tilleggsareal til boligformål.

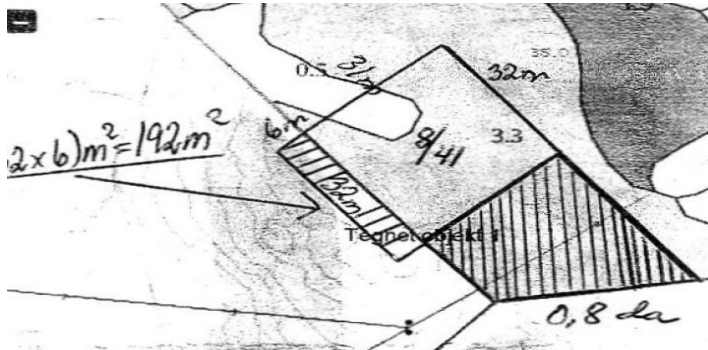
Dersom deling ikke er rekvirert innen tre år etter vedtaket, faller samtykke til deling bort (jfr jordlovens § 12).

Vedtaket er gjort i hht kommunens delegasjonsreglement § 3-10a.

Hjemmel for vedtak Jordlovens § 12 (deling). Delegasjonsreglementets § 3-10a
Eiendom; Vikamo, gbnr 8/4 **Eier**; Trond Morten Pettersen
Dokumenter ikke vedlagt: Søknad om fradeling av eiendom 25.09.18.

Saksopplysninger

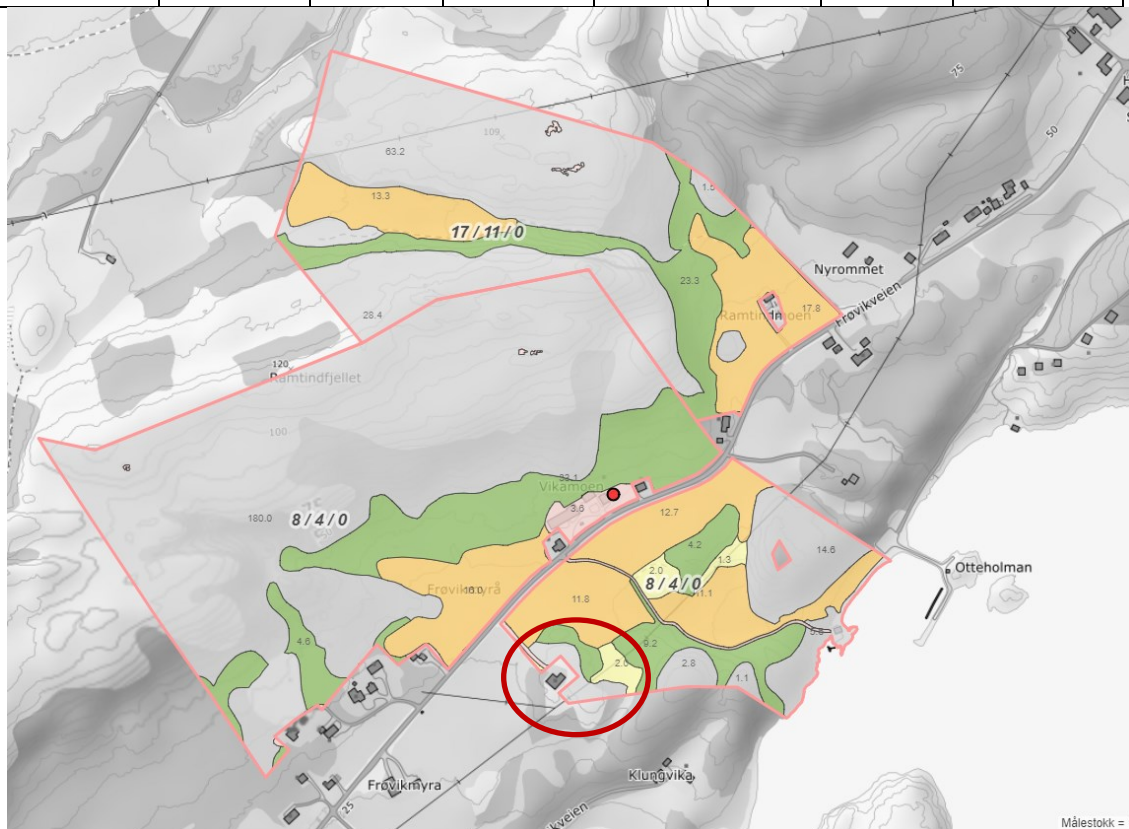
Saken gjelder fradeling av parsell på 0,8 da fra landbrukseiendommen gnr 8/4. Arealet skal legges til eksisterende boligeiendom gnr 8/41.



Opplysninger om bruket

Landbrukseiendommen ligger ca to km sør av Husby og omfatter to bruksnummer (8/4 og 17/11). Det er ikke aktiv drift på eiendommen, jordbruksarealene er leid bort.

Gnr/bnr	Totalt areal (da)	Jordbruksareal (da)		Skog prod.	Bebygd , m.m	Annet markslag	Plan-status
17/11	149	31	0	23	0,5	94	LNFB
8/4	327	52	5	57	5,5	207	LNFB
SUM	476	83	5	80	6	301	



Arealgrunnlag, kilde: Gårdskart, NIBIO

Planstatus i gjeldende arealplan Området er i arealplanen er definert som *LNFRb-område*. Dette er sone der fradeling til bolig/fritid/erhverv er tillatt innenfor gitte kriterier og bestemmelser. Tillatelse må vurderes opp mot de ulike hensyn LNF-formålet skal ivareta.

Lovanvendelse

Søknaden skal vurderes etter jordlovens § 1 og 12, i tillegg til naturmangfoldloven §§ 8-12. Formålet med jordloven § 1 er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger. Formålet med delingsbestemmelsen er å sikre og samle ressursene som grunnlag for landbruksdrift for nåværende og fremtidige eiere.

§12 Deling

Deling av eiendom som er nytta eller kan nyttast til jordbruk eller skogbruk må godkjennast av departementet. Det same gjeld forpakting, tomtefeste og liknande leige eller bruksrett til del av eiendom når retten er stifta for lengre tid enn 10 år eller ikkje kan seiast opp av eigaren (utleigaren). Med eiendom meiner ein òg rettar som ligg til eiendomen og partar i sameige.

Det er ikke lengre et delingsforbud, men deling av eiendom som er nyttet eller kan nyttes til landbruk må godkjennes av departementet. For at deling kan godkjennes skal det etter § 12 tredje ledd legges vekt på om delingen legger til rette for en tjenlig variert bruksstruktur. De landbruksmessige hensynene vurderingen skal ta utgangspunkt i er hensynet til vern om arealressursene, om delingen fører til en driftsmessig god løsning, og om delingen kan føre til drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området. Selv om det etter disse vurderingene ikke ligger til rette for å gi godkjenning, kan godkjenning gis dersom deling ivaretar hensynet til bosettingen i området.

Samtykke til deling kan givast på slike vilkår som er nødvendige av omsyn til dei føremåla som lova skal fremja.

(.....) Dersom deling ikkje er rekvidert innan tre år etter at samtykke til deling er gitt, fell samtykket bort.

Vurdering

Omsøkt fradeling vil ut fra saksbehandlers kjennskap til saken, ikke føre til drifts- og miljømessige ulemper for landbruket i området. Det er ingen registrerte kulturminner i området. Naturmangfoldloven §§ 8- 12.

Det foreligger ikke vitenskapelige eller erfaringsbasert informasjon i registre eller temakart som omhandler arter, naturmiljø, naturtyper og biologisk mangfold som tilsier at søknaden kan komme i konflikt med slike interesser i det aktuelle området, verken direkte eller i umiddelbar nærhet.

Gebyrer og avgifter

Gebyr for delingssaker, kr. 1.750,-

Konklusjon / tilråding

Med bakgrunn ovenstående kan fradeling av arealer til boligformål tilrådes i henhold til jordlovens bestemmelser.

Solveig Slyngstad
Rådmann

Melding om vedtak sendes:

Trond Morten Pettersen, Nedre Kallbakkvei 22, 0950 Oslo.
Svein Tore Pettersen, Frøvikveien 220, 7994 Leka



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	86/18	15.11.2018
Kommunestyret	147/18	07.12.2018

Jordlovsbehandling - fradeling av areal fra gnr 16 bnr 20 for arealoverføring til eksisterende boligtomt gnr 16/54

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i jordloven §§ 9 og 12 godkjennes omsøkte omdisponering av innmarksbeite og fradeling av parsell på inntil 0,9 da fra eiendommen gnr 16/20 som tilleggsareal til boligformål.

Det forutsettes at fulldyrka mark ikke berøres og at tomtegrensen i størst mulig grad settes i anbefalt avstand på 3 meter.

Dersom deling ikke er rekvirert innen tre år etter vedtaket, faller samtykke til deling bort (jfr jordloven §12).

Vedtaket er gjort i hht delegasjonsreglementet § 3-10a.

Hjemmel for vedtak Jordlovens § 12 (deling) og §9 (omdisponering).

Delegasjonsreglementets § 3-10a

Eiendom; Sørveigan, gbnr16/20 **Eier**; Elin Pettersen, Sturla Johansen, Roger Johansen.

Dokumenter ikke vedlagt: Søknad om fradeling av eiendom.

Saksopplysninger

Saken gjelder fradeling av parsell på ca 0,9 da fra landbrukseiendommen gnr 16/20.

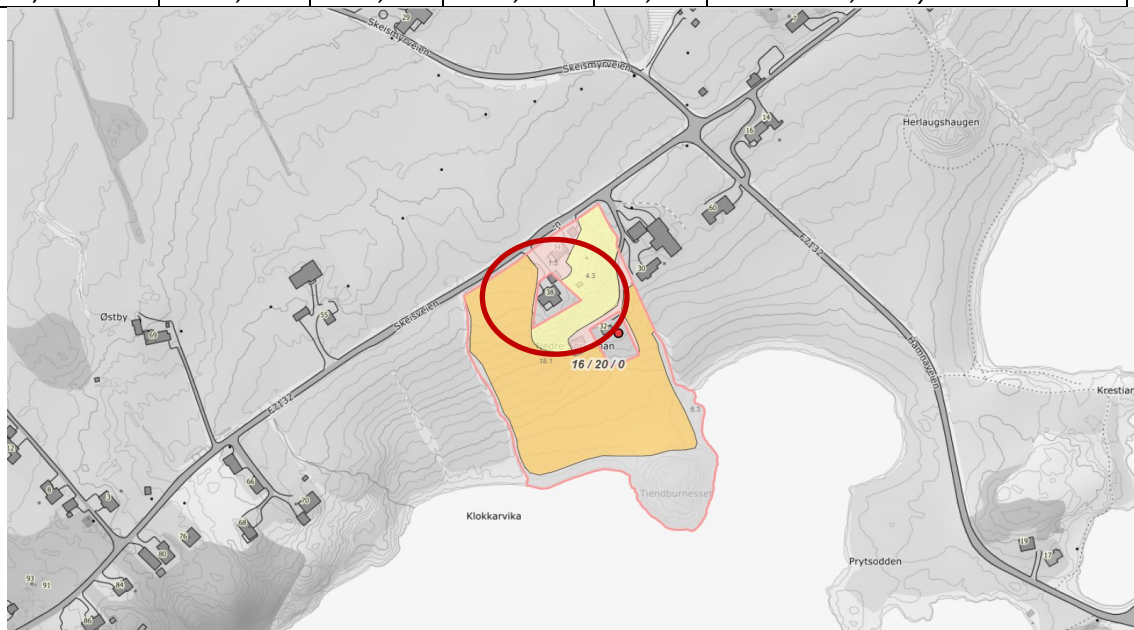
Arealet ønskes tillagt eksisterende boligeiendom gnr 16/54 og omfatter areal med adkomstveg, garasje og to mindre bygninger som tilhører boligeiendommen.



Opplysninger om bruket .

Landbrukseiendommen ligger sentralt på Skei. Det er ikke aktiv drift på eiendommen, jordbruksarealene er leid bort.

Gnr/bnr	Totalt areal (da)	Jordbruksareal (da)		Bebyggd , m.m	Plan-status
		Fulldyrka	Innm.beite		
16/20	30,9	18,1	4,3	2,2	LNFRa, Hensynssone 550



Arealgrunnlag, kilde: Gårdskart, NIBIO

Planstatus i gjeldende arealplan Området er i arealplanen definert som *LNFA-område*. Dette er streng sone der fradeling til bolig/fritid/erverv ikke er tillatt. Fradeling krever dispensasjon fra LNF-formålet med tilhørende bestemmelser. LNF står for landbruk, natur og friluftsliv. Dispensasjon må vurderes opp mot de ulike hensyn LNF-formålet skal ivareta.

Lovanvendelse

Søknaden blir å vurdere etter jordlovens §§ 1, 9 og 12.

Formålet med jordloven § 1 er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger.

Formålet med forbudet mot omdisponering, jordloven § 9, er å verne om produktive arealer og jordsmonnet. Det grunnleggende formålet med bestemmelsen er jordvern, det vil si å sikre matproduserende areal. Det er ikke noe absolutt forbud mot omdisponering, det kan gis samtykke til omdisponering etter en samlet vurdering der man legger vekt på: *"godkjende planer etter plan- og bygningsloven, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og det samfunnsgagnet ei omdisponering vil gi. Det skal òg takas omsyn til om arealet kan føras tilbake til jordbruksproduksjon."*

Det er ikke lengre et delingsforbud, men deling av eiendom som er nyttet eller kan nyttes til jordbruk må fremdeles godkjennes av departementet. For at deling kan godkjennes skal det etter § 12 tredje ledd legges vekt på om delingen legger til rette for *en tjenlig variert bruksstruktur*. De landbruksmessige hensynene vurderingen skal ta utgangspunkt i er hensynet til vern om *arealressursene*, om delingen fører til en *driftsmessig god løsning*, og om delingen kan føre til *drifts- eller miljømessige ulemper* for landbruket i området. Selv om det etter disse vurderingene ikke ligger til rette for å gi godkjenning, kan godkjenning gis dersom deling ivaretar hensynet til *bosettingen* i området.

Vurdering

Omsøkt areal omfatter allerede bebygd areal (ca 0,45 da) samt arealer definert som innmarksbeite (ca 0,45 da). Fradeling kan også berøre fulldyrka mark i tilgrensende område mot sør-vest. Det er viktig at fradelingen ikke fører til driftsmessige utfordringer for drift av tilgrensende teiger med fulldyrka mark. Fylkesmannen har uttalt følgende:

I vest grenser denne boligeiendommen til et jordbruksareal. Fradeling av tilleggsareal på denne siden innebærer at boligtomta utvides slik at en mindre del av jordbruksarealet blir innlemmet i boligeiendommen. Arealtapet i seg selv er ikke avgjørende, men boligeiendommer med grense helt inntil dyrket jord vil regelmessig kunne generere drifts- og miljømessige ulemper. Dette anses ikke hensiktsmessig, og vi vil frarå dette.

For å begrense drifts- og miljømessige ulemper for landbruket bør i utgangspunktet tomtegrensene ikke gå nærmere dyrka jord enn tre meter. For at boligtomta skal være hensiktsmessig til formålet slik boligen er plassert, blir det nødvendig å godkjenne at tomtegrensen går tett opp til dyrkamarka.

I hht kommuneplanen retningslinjer kan det gis tillatelse på allerede bebygde boligeiendommer i LNFA-område, når samlet utbygging/fradeling er innenfor de grensene som er angitt i bestemmelsene for LNFB-områder. Arealgrensen for boligtomter er satt til 2 da. Det er ikke direkte forbud i arealplanen mot fradeling til boligformål på beiteområder (der det i planen er åpnet for spredt bebyggelse), jfr retningslinje § 5.12. Som dyrka jord regnes fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite (jf. jordloven).

Omsøkt fradeling vil ut fra dette kunne tillates under forutsetning om at fulldyrka mark ikke omfattes direkte og at tomtegrensen i størst mulig grad settes i anbefalt avstand.

Det er ingen registrerte kulturminner i området.

Naturmangfoldloven §§ 8 - 12: Det foreligger ikke vitenskapelige eller erfaringsbasert informasjon i registre eller temakart som omhandler arter, naturmiljø, naturtyper og biologisk mangfold som tilsier at søknaden kan komme i konflikt med slike interesser i det aktuelle området, verken direkte eller i umiddelbar nærhet.

Gebyrer og avgifter Gebyr for delingssaker, kr. 1.750,-

Konklusjon/tilråding

Med bakgrunn ovenstående kan omdisponering og fradeling av arealer til boligformål tilrådes i henhold til jordlovens bestemmelser.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Elin Pettersen, Skeisveien 34, 7994 Leka