



Søknad om skjenkebevilling	
UTVIDET ☐	KOMMUNE: _____ Løpenummer: _____ Arkivsaknummer: _____ Mottatt dato: _____ Saksbehandler: _____
AMBULERENDE (Lukket selskap) ☐	
ENKELTANLEDNING (Åpent arrangement) ☐	

1. BEVILLINGSSØKER/ ARRANGØR

Navn/ firma/ forening		Fødselsdato/Organisasjonsnummer:
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post:

TYPE ALKOHOL:	Alkohol gr.1	Alkohol gr.2	Alkohol gr.3	Bevilling til vin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl. Bevilling til brennevin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl og vin.
DATO for arrangementet:	Høyst 4,7 % ☐	Høyst 22 % ☐	Høyst 60 % ☐	

ØNSKET SKJENKETID:		
Alkoholholdig drikk under 22 % (øl, vin rusbrus ol.)	Fra kl.	Til kl.
Alkoholholdig drikk over 22 % (brennevin)	Fra kl.	Til kl.

SKJENKEAREAL - Sted/ adr.: Nærøy Kulturhus
Beskriv området det søkes bevilling for, angi m ² , plassering av bar, evt. uteareal/ kart, rømningsvei, mv:
OPPLYSNINGER OM ARRANGEMENTET - Tidspunkt på døgnet:
Beskriv type arrangement, aldersgrense/ aldersgrupper, maks antall gjester/ deltakere, avkreves betaling, mv:

Søknaden sendes til: (velg den kommunen hvor arrangementet finner sted)

post@narøysund.kommune.no

post@leka.kommune.no



2. NAVN PÅ SKJENKEANSVARLIG over 20 år:

Navn:		Fødselsnr. (11 siffer)
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post:

3. NAVN PÅ STEDFORTREDER SKJENKEANSVARLIG over 20 år:

Navn:		Fødselsnr. (11 siffer)
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post

4. NAVN PÅ VAKTSJEF over 25 år:

Navn:		Fødselsnr. (11 siffer)
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post:

Skal søknad om skjenkebevilling behandles, må den være mottatt minst 3 uker før gjennomføring.
Saksbehandlingsgebyr: kr. 360,- går i sin helhet til rusfrie tiltak for ungdom/ forebyggende arbeid.

Skjenkeansvarlig er ansvarlig for utøvelsen av bevillingen og skal sørge for at det ikke skjer brudd på alkoholovgivningen i forbindelse med skjenkingen. Skjenkeansvarlig har også ansvar for å gi alle som skjenker alkoholholdig drikk nødvendig kunnskap om regelverket og påse at de overholder dette.

Disse bestemmelsene gjelder for skjenkingen:

- Skjenking eller utlevering av brennevin til personer under 20 år eller skjenking eller utlevering til personer under 18 år av annen alkoholholdig drikk, inkludert lettøl og lettvin, må ikke skje. De samme aldersgrenser gjelder for den som skjenker alkoholholdig drikk.
- Alkoholholdig drikk må ikke skjenkes til åpenbart beruset person eller på en slik måte at en gjest må antas å bli åpenbart beruset.
- Det må påses at gjester ikke nyter medbragt alkoholware, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet.
- Det må ikke skjenkes ut over tillatt skjenketid, og ikke skjenkes/ nytes utenfor det området bevillingen er gitt for.
- Arrangøren er ansvarlig for gjestene som er til stede i lokalet og i området i umiddelbar nærhet under og etter arrangementet. Dersom en person som er åpenbart påvirket av rusmidler, befinner seg på skjenkestedet, har arrangøren plikt til å avvise personen og sørge for at personer som trenger det, får nødvendig bistand.

Søknaden sendes til: (velg den kommunen hvor arrangementet finner sted)

post@naroysund.kommune.no

post@leka.kommune.no

Kommunene Leka og Nærøysund



Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomheten ved uanmeldt besøk av kommunens kontrollør. Kontrolløren kan oppholde seg i skjenkelokalet så lenge det ansees nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene og vil ta kontakt med de ansvarlige etter kontrollen.

Melding til politiet: I henhold til politiloven § 11 skal politiet gis melding om alle typer arrangement, med frist 14 dager før arrangementet. Videre skal politiet uttale seg om hvorvidt det kreves vaktstyrke ved arrangementet og størrelsen på denne for å avvikle arrangementet.

Postadresse: Nærøy lmk, Foldavegen 4655, 7970 Kolvereid

Epost: post.trondelag@politiet.no

5. BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige og forplikter meg herved til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.	
Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, evt. firmastempel

Søknaden sendes til: (velg den kommunen hvor arrangementet finner sted)

post@naroysund.kommune.no

post@leka.kommune.no