



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 18.02.2016
Tidspunkt: 11:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 12.02.16

Per Helge Johansen
Ordfører

Helge Thorsen
Rådmann

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 8/16	Inn på tunet - tjenestetilbud til demente		2013/348
PS 9/16	Krisesenter Nord-Trøndelag - revidert avtale		2015/279
PS 10/16	Kommunal avgift, eiendomsskatesats i Leka kommune 2016		2015/219
PS 11/16	Reviderte reglement: delegasjonsreglement, godtgjøring til folkevalgte, reglement for formannskap og kommunestyre		2014/295
PS 12/16	Kommunereformen - status Leka kommune		2014/162
PS 13/16	Bosetting av flyktninger 2017		2013/440
PS 14/16	Leka som reisemål - prosjekt settes midlertidig på vent		2014/137

Referatsaker:

1. Referat fra møte med Gutvik Vassverk, Leka vassverk, mattilsynet og ordfører
2. Intensjonsavtale kommunereform, Dag Roar Opdal
3. Møte med øykommunene i Oslo

Orienteringer:

1. Museal tilknytning - Leka som reisemål, Trollfjell Geopark, møte med Marit Dille og Kirsten Gartland
2. Gjennomgang av ROS-analysen



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	8/16	26.01.2016
Kommunestyret	8/16	18.02.2016

Inn på tunet - tjenestetilbud til demente

Saksprotokoll i Formannskap - 26.01.2016

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Innstilling

Rådmannen kan ikke se at det finnes dekningsmuligheter innen for årets budsjett og vil derfor anbefale at Leka kommune ikke tilbyr denne tjenesten på nåværende tidspunkt.

Rådmannens innstilling:

Rådmannen kan ikke se at det finnes dekningsmuligheter innen for årets budsjett og vil derfor anbefale at Leka kommune ikke tilbyr denne tjenesten på nåværende tidspunkt.

Saksutredning:

Leka kommune har ett tilbud til hjemmeboende demente pr i dag på Leka sykestue. Vi kaller det for arbeidsstua og er bemannet med en egen aktivitør. Pr i dag er det ingen hjemmeboende med begynnende demens som ønsker å benytte seg av dette tilbudet. Aktivitøren er også aktivitør for de som bor på sykestua, samtidig som det også er et tilbud til de som bor i omsorgsbolig.

Dette tilbudet har eksistert siden oktober 2011, og er i dag ett tilbud til de som ønsker det og har behov for det, 2 dager i uken, tirsdag og torsdag. Plassene fordeles på tilsammen 2-3 hjemmeboende personer i tillegg til at de samtidig gir et tilbud til noen beboere på sykestua. Etterspørselen etter plasser har vært svært liten. Mulig hjemmeboende ikke ønsker å møte opp på sykestua å være sammen med de som bor der? Eller at tilbudet ikke er godt nok kjent?

I Demensplan 2015 er det et mål at alle kommuner skal ha et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens, og at kapasiteten skal økes betydelig. I den forbindelse er utlyst statlige midler til oppretting av dagaktivitetsplasser. Drift av en plass 5 timer pr dag x 5 dager i uka støttes med kr 65.000 på årsbasis. Tilskuddet skal bidra til dekning av utgifter knyttet til oppbygging og drift av dagaktivitetstilbudet, med unntak av personalkostnader. Utgifter knyttet til personell er forutsatt finansiert over rammetilskuddet som en del av Omsorgsplan 2015 sin målsetting om 12.000 nye årsverk fram mot 2015.

Det er kommet inn en forespørsel om vi kan bruke konseptet «Inn på tunet» til hjemmeboende med begynnende demens. I Gutvik har vi en gård som tilbyr denne tjenesten.

"Inn på tunet" (tidl. "Grønn omsorg") er en landsomfattende fellesbetegnelse for ulike tilbud til enkeltmennesker eller grupper, der aktivitetene bygger på gårdens og bondens ressurser. Tilbudene kan være av pedagogisk, helsemessig eller sosial art. "Inn på tunet"-tiltak skal både gi bønder et sikrere inntektsgrunnlag, og skal samtidig gi ulike brukere og brukergrupper kvalitativt gode tjenestetilbud. "Inn på tunet" har egen nettside: <http://www.innpatunet.no/>

Vanlige gårdsbruk med kjøtt-, melke-, tømmer- og/eller kornproduksjon – eller annen produksjon - vil kunne ha et sett av ressurser og aktiviteter som for grupper av barn, unge og voksne vil kunne være svært viktige både i pedagogiske og helsemessig sammenheng.

På en gård er det god plass, det er dyr, matproduksjon, planteproduksjon, maskiner, ulike kjøretøy, mange forskjellige hus, skog og av og til sjø/havtilgang, og bonden/gårdbrukerparet har ofte et sett av kvalifikasjoner som kan benyttes pedagogisk og praktisk i forhold til ulike grupper. Sentralt i "Inn på tunet"-tilbudene står det å ta del i gårdens daglige aktiviteter knyttet til den produksjonen som drives på gården: Stell av dyr, vedlikehold av hus og maskiner, planting, "matauk" (bærplukking, fisking etc.), baking mm. For å sikre gode og varierte tilbud året rundt legger mange "inn på tunet"-tiltak inn nye aktiviteter som ikke har vært knyttet til gården tidligere. Aktivitetene varierer naturlig nok fra årstid til årstid, og deltakerne på gården får på den måten et nært forhold til variasjonene i naturen. Samling om måltider er i de fleste "Inn på tunet"-tiltakene sett på som en svært sentral aktivitet, både for det sosiale, og for å sikre et sunt og riktig kosthold.

Det vi kan se for oss er ett nytt dagtilbud som er 1-2 dagers tilbud til en gruppe på inntil 4 personer, med planlagt oppstart i løpet av våren 2016. Tilbudet skal gis til

hjemmeboende demente som er fysisk aktive og kan være med på ulike ute-aktiviteter. Kommunen er kjent med at en del gårder gir tilbud til denne brukergruppen, i form av «Inn på tunet»- aktivitet.

Kostnad

Om vi skal ta i bruk tjenesten «Inn på tunet» må dette være noe alle hjemmeboende med begynnende demens kan søke på. Om PLO skal innarbeide dette som ett tilbud til hjemmeboende demente må det tilføres ekstra midler da budsjettet for 2016 ikke har dekning for dette. Eventuelt må det reduseres på annen drift, hjemmehjelp og støttekontakt, noe som ikke er anbefalt. En annen tanke er å redusere på arbeidsstua, men å fjerne ett tilbud som fungerer så godt til så mange ser jeg på som uhensiktsmessig.

Som nevnt tidligere så finnes det noen midler å søke på, statstilskudd er kr. 65 000,- pr plass pr år for 5 dager i uken. For 2 dager i uken er beløpet kr. 26 000,- pr plass*2-4 personer = kr. 52 000-104 000.

Timesprisen på Øvergården er 230,- *5 timer* = kr. 1 150,- pr dag pr person. Det vil si at for 2 dager i uken for inntil 4 personer = inntil kr. 9 200 pr uke (kr. 2 300 om det bare er en person). I tillegg kommer utgifter til transport og mat, dette er noe brukerne kan betale selv.

	Utgifter	Inntekter
Kjøp av plass	4 600 * 40 = 184 000,-	
Statstilskudd		13 000 * 2 = 52 000,-
	-184 000,-	52 000,-
Tilførte midler til PLO		132 000,-
	-184 000,-	184 000,-

Konklusjon / tilråding:

Et dagtilbud til demente fungerer som en stimulans til den som får tilbudet og samtidig som en avlastning til pårørende, så det er viktig og på sikt ressurs sparende å få etablert slike tilbud.

Om «Inn på tunet» skal være en tjeneste Leka kommune skal kjøpe så må det være et tilbud til alle hjemmeboende med begynnende demens. Per i dag har vi tilbud om arbeidsstue på sykestua 2 dager i uken der vi er bemannet med aktivtør. Utover dette har vi tilbud om støttekontakt.

Om Leka kommune skal tilby «Inn på tunet» som en tjeneste, så anbefales det på det sterkeste at det kommer som en tjeneste i tillegg til det vi har og ikke istedenfor det vi har. Tjenestene vi har er gode og mange er fornøyde.

Leka, 05.01.16

Helge Thorsen
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	7/16	26.01.2016
Kommunestyret	9/16	18.02.2016

Krisesenter Nord-Trøndelag - revidert avtale

Vedlegg:

- 1 Selskapsavtale for Nord-Trøndelag krisesenter IKS - til underskriving

Saksprotokoll i Formannskap - 26.01.2016

Forslag fra ordfører:

Som representant og vararepresentant oppnevnes ordfører og varaordfører.

Votering: Rådmannens innstilling med forslag fra formannskapet enstemmig tilrådt.

Innstilling

1. Leka kommunestyre godkjenner forslag til revidert selskapsavtale av 20.11.2015 for Nord-Trøndelag Krisesenter IKS.
2. Følgende representant og vararepresentant til representantskapet i Nord-Trøndelag Krisesenter IKS velges fra Leka kommune:

Representant:	ordfører
Personlig vararepresentant:	varaordfører

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Leka kommunestyre godkjenner forslag til revidert selskapsavtale av 20.11.2015 for Nord-Trøndelag Krisesenter IKS.
2. Følgende representant og vararepresentant til representantskapet i Nord-Trøndelag Krisesenter IKS velges fra Leka kommune:

Representant:

Personlig vararepresentant:

Hjemmel for vedtak:

Vedlagte dokumenter, tidligere inngått avtale samt Kriesesenterloven.

Dokumenter ikke vedlagt:

Tidligere avtale, K.sak 82/13, Kriesesenterloven

Saksutredning:

Det vises til Kriesesenterloven som trådte i kraft 1.1.2010, og det arbeidet som er gjort i Nord Trøndelag knyttet til dette.

I stiftelsesmøte 22.november 2013 ble man gjennom forslag til selskapsavtale, enig om å ta over stiftelsen Kriesesenteret i Nord Trøndelag og etablere et interkommunalt selskap; Nord Trøndelag Kriesesenter IKS, etter Lov om interkommunale selskap.

Forutsetningen for at et slikt selskap skal godkjennes i Foretaksregisteret, er at det foreligger en gyldig selskapsavtale med innhold i tråd med loven, og som er signert av ALLE deltagerne/eierne.

Denne selskapsavtalen er en avtale som alle kommunene må godkjenne og vedta, samt signere før oversending til Foretaksregisteret. Tidligere utsendte avtale har vist seg ikke å være godkjent, i hovedsak grunnet at tak for låneopptak ikke var presisert (se § 12). Det er for øvrig også lagt inn at Osen, Tydal og Selbu skal delta på eiersiden, og eierandelene er justert i forhold til dette og justerte innbyggertall pr 1.1.2015 (§ 5), - noe som også blir ryddig når innskudd skal fordeles. Antall deltagere i representantskap er tatt med i § 7. Ut over dette, er det kun mindre endringer.

I saken skal det også velges representanter til representantskapet. Oversikt over antall medlemmer for den enkelte kommune/eier i representantskapet er gjengitt i selskapsavtalen.

Fra Levanger kommune har en fått en anbefalt saksfremstilling, da det er svært viktig at kommunen i samarbeidet fatter vedtak som ikke medfører endringsbehov i avtalen. Dette da det innebærer en ny revisjon, og igjen ny saksbehandling hos alle kommunene. Når det gjelder signering av avtalen ble dette gjort av øvrige kommuner i forbindelse med Fylkesmannens nyttårskonferanse.

Rådmannens vurdering:

IKS som selskapsform for det nye kriesesenteret i Nord-Trøndelag ivaretar eierskap og organiseringen av det interkommunale samarbeidet på en hensiktsmessig måte.

Forslag til vedlagte selskapsavtale vurderes som dekkende for de forpliktelser Leka kommune påtar seg, som følge av dannelsen av Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS. Leka kommunestyre oppnevner en representant med personlig vararepresentant til Representantskapet.

Leka kommunes praksis har vært at kommunens representant i slike representantskap har vært ordfører med varaordfører som vararepresentant.

Saken fremmes for behandling i kommunestyret med forutgående behandling i formannskapet.

Konklusjon / tilråding:

I hht innstilling.

Leka, 18.01.16

Helge Thorsen
rådmann

**SELSKAPSAVTALE
FOR
NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS.
Revidert utgave 20.11.2015**

LEKA KOMMUNE	
Ark.saksnr. 2015/279	Dok.nr. 12016
12 JAN 2016	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
Avdeling	Saksbeh. PJO
Kassasjøs	KHTH

§ 1. Selskapet.

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS er en interkommunal virksomhet opprettet med hjemmel i lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Deltagerne i selskapet er de 26 kommuner som er gjengitt §5, også gjengitt som eiere.

§ 2. Rettslig status.

Nord- Trøndelag Kriesesenter er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3. Hovedkontor.

Nord-Trøndelag Kriesesenter har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Verdal kommune og har av hensyn til brukernes sikkerhet skjult adresse. Verdal Kommune ivaretar vertskommuneoppgavene/-forpliktelsene.

§ 4. Formål.

1. Nord-Trøndelag Kriesesenter skal sikre et godt og helhetlig tilbud til kvinner, barn og menn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og å sikre at lov om kommunale kriesesentertilbud av 19.06.2009 etterleves.
2. Nord-Trøndelag Kriesesenter kan yte tjenester til andre enn deltakerkommunene innenfor de rammer som styret til enhver tid fastsetter.
3. Samarbeidet med frivilligheten videreføres.

§ 5. Innskuddsplikt og eierandel.

Eierne plikter å delta i driften med minst den andel av overføringer til kriesesenter som ligger i de statlige overføringene i kommunenes inntektssystem.

Eierandelene fordeles etter deltagernes innbyggertall pr. 1.1.2015:

DELTAGER/EIER	Innbyggere	
	1.1.15	Eierandel %
1633 Osen	1010	0,7
1664 Selbu	4078	2,9
1665 Tydal	863	0,6
1702 Steinkjer	21650	15,3
1703 Namsos	13026	9,2
1711 Meråker	2558	1,8
1714 Stjørdal	22957	16,2
1717 Frosta	2624	1,9
1718 Leksvik	3506	2,5
1719 Levanger	19474	13,7
1721 Verdal	14809	10,5
1724 Verran	2547	1,8
1725 Namdalseid	1644	1,2

DELTAGER/EIER	Innbyggere	
	1.1.15	Eierandel %
1736 Snåsa	2153	1,5
1738 Lierne	1394	1,0
1739 Røyrvik	475	0,3
1740 Namsskogan	892	0,6
1742 Grong	2489	1,8
1743 Høylandet	1252	0,9
1744 Overhalla	3751	2,6
1748 Fosnes	630	0,4
1749 Flatanger	1119	0,8
1750 Våkna	4363	3,1
1751 Nærøy	5081	3,6
1755 Leka	574	0,4
1756 Inderøy	6770	4,8
SUM	141 689	100,0

Deltagernes andeler endres hvert 4. år med bakgrunn i endring av folketall, første gang fra 1.1.2019. Endring i andeler kan også skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6. Organisering av selskapet.

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§7. Representantskapet og representantskapets møter.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner velger hversin(e) representant(er) med personlige vararepresentant(er).

Deltakere som eier mer enn 5% av selskapet får to representanter hver og alle andre én representant i representantskapet. Medlemsfordeling ut fra dette:

DELTAGER/EIER	innbyggere		Medlemmer i Representantskap
	1.1.15	Eierandel %	
1633 Osen	1010	0,7	1
1664 Selbu	4078	2,9	1
1665 Tydal	863	0,6	1
1702 Steinkjer	21650	15,3	2
1703 Namsos	13026	9,2	2
1711 Meråker	2558	1,8	1
1714 Stjørdal	22957	16,2	2
1717 Frosta	2624	1,9	1
1718 Leksvik	3506	2,5	1
1719 Levanger	19474	13,7	2
1721 Verdal	14809	10,5	2
1724 Verran	2547	1,8	1
1725 Namdalseid	1644	1,2	1

1736 Snåsa	2153	1,5	1
1738 Lierne	1394	1,0	1
1739 Røyrvik	475	0,3	1
1740 Namsskogan	892	0,6	1
1742 Grong	2489	1,8	1
1743 Høylandet	1252	0,9	1
1744 Overhalla	3751	2,6	1
1748 Fosnes	630	0,4	1
1749 Flatanger	1119	0,8	1
1750 Vikna	4363	3,1	1
1751 Nærøy	5081	3,6	1
1755 Leka	574	0,4	1
1756 Inderøy	6770	4,8	1
	141 689	100,0	31

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig i henhold til lov og forskrift. Innkallingen skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styret
3. Valg av revisor.
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften.
5. Budsjettforutsetninger og rammer(økonomiplan).
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Spørsmål om aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler, avgjøres av representantskapet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Protokoll fra møtene sendes eierne.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål, skal innkalles med 2-to- ukers varsel når 2-to- styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller representantskapets leder finner behov for det.

Representantskapet nedsetter en valgkomite bestående av 3 medlemmer, hvorav en skal være leder, som fremmer innstilling til styrets sammensetning for representantskapet. Valgkomitéen skal fremme innstilling til representantskapet i alle saker som angår valg og godtgjørelser.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelene av medlemmene er tilstede og disse representerer minst 2/3-deler av stemmene. Hver valgte representant har en stemme i representantskapet.

§8. Styret og styrets møter.

Styret i selskapet består av totalt 6 medlemmer, - 5 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av representantskapet, en representant med vararepresentant valgt av og blant de fast ansatte.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Styret skal påse at Nord-Trøndelag Krisesenter drives i tråd med selskapets formål, avtale og innenfor vedtatte budsjett.

Styret har også ansvar for at representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret ansetter og fører tilsyn med daglig leder, og har instruksjonsmyndighet overfor denne.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger, som følger de samme rammer og tidsfrister som gjelder for kommunesektoren.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

De ansattes representant har ikke anledning til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak i alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer.

Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

§9 Daglig leder.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldene bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§10. Personvern og offentlighetsloven.

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler for personvern skal gjelde for selskapet hensyntatt virksomhetens art jf. §4.

§11. Økonomiforvaltning.

Regnskap skal føres etter kommunelovens prinsipper, jf. Lov om interkommunale selskap. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Selskapet skal drive til selvkost. Dette er ikke til hinder for at selskapet kan bygge opp nødvendig egenkapital til å tåle variasjoner i oppdrag uten å måtte be eierne om økonomisk bistand.

§12. Låneopptak og garantistillelse.

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak, begrenset til kr 5.000.000,-

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler for sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§13 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning og gruppelivsforsikring.

§ 14 Personalreglement.

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 15 Lokale lønnsforhandlinger.

Styrets leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger.

Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 16 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse til møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 17 Regnskap og revisjon.

Styret plikter å se til at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet skal føres etter kommunale prinsipper.

Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor.

Revisor velges av representantskapet.

§ 18 Uttreden og oppløsning.

Den enkelte eier kan ensidig si opp sin deltagelse.

Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum 2 år før uttreden.

Tidligst uttreden er 3 år etter inngåelse av avtale.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltagere og av departementet jf. Lov om interkommunale selskaper §§30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til foretaksregisteret.

§ 19 Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmersom oppnevnes av Fylkesmannen om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 20 Øvrige bestemmelser.

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Avtalen godkjent og vedtatt av den enkelte deltager/eiers kommunestyre og med følgende signaturer v/ordfører:

Osen	Selbu	Tydal
Steinkjer	Namsos	Meråker
Stjørdal	Frosta	Leksvik
Levanger	Verdal	Verran
Namdalseid	Snåsa	
Lierne	Røyrvik	Namsskogan
Grong	Høylandet	Overhalla
Fosnes	Flatanger	Vikna
Nærøy	Leka	Inderøy



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	10/16	18.02.2016
Kommunestyret	10/16	18.02.2016

Kommunal avgift, eiendomsskattesats i Leka kommune 2016

Rådmannens forslag til innstilling:

Den generelle skattesatsen som skal gjelde for de skattepliktige eiendommer settes til _____‰, jf. esktl. § 13.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav a) differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for (bebygde) boligeiendommer og fritidseiendommer settes til 2,0 ‰.

I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav b) differensieres satsen ved at satsen for all skattepliktig, ubebygd grunneiendom settes til _____‰.

Hjemmel for vedtak:

Hjemmel for vedtak:

Eiendomsskatteloven

Saksutredning:

Kommunestyret tar hvert år stilling til skattesats for eiendomsskatt. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen. Skattesatsen kan ligge i området 2 til 7 promille, og skal ikke overstige 7 promille. Stigningen kan være på 0,1promille til maks 2,0 promille fra et år til et annet.

Tidligere vedtak om skattesatser for 2016 er ikke utformet slik at det fremgår hvilken sats som skal gjelde for alle skattepliktige kategorier av eiendommer. Det bør derfor fattes et nytt vedtak som er i overenstemmelse med reglene.

I k-sak 73/10 ble det innført eiendomsskatt på verk og bruk (havbruk, teleinstallasjoner og kraftverk) jfr esktl § 12 e). I 2014 ble eiendomsskatten satt til 7 promille på verk og bruk, og dette ble også gjeldende i 2015. I k-sak 82/15 ble promillesatsen for verk og bruk satt til 7 promille for 2016.

Da kommunestyret i k-sak 49/14 vedtok å innføre eiendomsskatt i hele kommunen, vil promillen for eiendomsskatt jf esktl § 13 gjelde i hele kommunen, altså 7 promille.

Eiendomsskattelovens § 13

§ 13. Første året det vert utskrive eigedomsskatt i ein kommune, må skatten ikkje vera større enn kr 2 av kvart kr 1.000 av takstverdet. Seinare kan skatten ikkje i noko år aukast med meir enn kr 2 for kvart kr 1.000. Skatten kan likevel aukast med kr 3 for kvart kr 1.000 for huslause grunneigedomar. Skatten kan aukast med kr 3 for kvart kr 1.000 for eigedomar som nemnde i § 12 bokstav a same år som kommunen innfører botnfrådrag i eigedomsskatten. Skattøyret kan ikkje aukast same år som botnfrådrag fell bort. Derimot kan eigedomsskatten setjast ned til dei nemnde minstegrensene frå eit år til det neste utan omsyn til kor høg skattesatsen er frå før.

Får ein kommune nye grenser, skal reglane i første leden ikkje vera til hinder for at det på eigedomar i område som kjem med i kommunen, vert skrive ut eigedomsskatt etter same satsar som før utvidinga.

Eiendomsskattelovens § 12 gir rom for at noe kan ha differensiert sats på eiendomsskatten. Det ble i k-sak 83/15 vedtatt at bolig og fritidseiendommer skulle ha en sats på 2 promille. Dette er ihht til esktl § 12 a).

Eiendomsskattelovens § 12

§ 12. Kommunestyret kan fastsetja ulike skattøyre for:

- a) Bustaddelen i eigedomar med sjølvstendige bustaddelar.*
- b) Grunneigedomar som det står hus på, og huslause grunneigedomar.*
- c) Bygningar og grunn.*
- d) Avgrensa område som nemnde i § 3.*

e) Verk og bruk i område som ikkje er utbygd på byvis, jf. § 4, andre leden, andre og tredje punktum.

Formulering i k-sak 82/15 og 83/15 ble ikke helt korrekt og vedtaket i k-sak 82/15 gjelder hele kommunen, altså 7 promille, med unntak av bebygde bolig og fritidseiendommer som ble vedtatt korrekt i k-sak 83/15, med 2 promille.

Denne promillesatsen på 7 vil altså gjelde all næring i kommunen og ubebygde eiendommer/tomter, når det er innført eiendomsskatt i hele kommunen jfr eiendomsskattelovens § 13.

Vurdering

Da kommunestyret vedtok skattesats for verk og bruk til 7 promille for 2016, ble det ikke gitt god nok informasjon om at dette også ville gjelde annen næring i kommunen, som for eksempel dagligvarer, spisesteder samt ubebygde eiendommer.

Ved en gjennomgang av takstgrunnlaget for disse næringene, ser en at 7 promille for enkelte av næringene vil slå uheldig ut for førstegangs eiendomsskatt som skal betales i 2016.

Det er mulig å sette ned promillen på skattegrunnlaget for 2016, så lenge det gjøres før 1. mars det året skatten skrives ut.

Skal en sette ned fra 7 promille til en lavere promille, vil dette gjelde verk og bruk, næring og ubebygde eiendommer, alt i Leka kommune med unntak av bebygde bolig og fritidseiendommer som er differensiert ihht esktl § 12 a.

I 2015 hadde vi en skatteinngang fra verk og bruk på kr 312.000 ved en promille på 7.

Når vi nå får med ubebygde eiendommer og de andre næringene samt lokaliteten til Midt Norsk Havbruk, vil vi med 7 promille få en skatteinngang på ca kr 512 000,- med det takstgrunnlaget som er vedtatt.

Hvis en setter ned promillen til for eksempel 5, vil skatteinngangen være på ca kr 366.000. En lavere promille enn dette, vil gjøre at inntektene til kommunen blir lavere enn den var i 2015 for bare verk og bruk.

Ved å redusere den fra 7 til 5 promille, vil det for enkelte av de nye næringene, bety en reduksjon på kr 7.000 til 10.000,- i året i eiendomsskatt. Dette inkluderer også verk og bruk hvor de store aktørene vil kunne få en reduksjon på inntil ca 25.000,- kr.

For ubebygde eiendommer, bolig, fritid og nausttomter (tot ca 81 stk) vil det for en bolig/fritidseiendom koste kr 700,- og kr 350,- for en nausttomt i skatt ved 7 promille. Skatteinngangen ved 7 promille er på tot. ca kr 51.000,-. Ved 5 promille er skatteinngangen på tot.ca kr 36.500,- for denne gruppen.

Konklusjon / tilråding:

Det kan være fornuftig å sette ned eiendomskattesatsen i hele kommunen til for eksempel 5 promille for 2016, siden dette er første året for mange av skatteobjektene under den generelle satsen.

Det er riktig å ha en eiendomskattesats på bebygd bolig og fritidseiendommer på 2 promille.

Det bør vurderes om at promillesatsen på ubebygde eiendommer, bør være 7 promille, da skattegrunnlaget er satt lavt i utgangspunktet.

Leka, 10.02.16

Helge Thorsen
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	11/16	18.02.2016

Reviderte reglement: delegasjonsreglement, godtgjøring til folkevalgte, reglement for formannskap og kommunestyre

Vedlegg:

- 1 Delegasjonsreglement - 2016
- 2 Reglement F skap 2016
- 3 Reglement for godtgjøring til folkevalgte 2016
- 4 Reglement Kstyret 2016

Innstilling til vedtak:

Hjemmel for vedtak:

Vedlagte dokumenter:

Saksutredning:

I K.sak 01/16 ble det oppnevnt ei arbeidsgruppe for rullering av Leka kommunes delegasjonsreglement. Arbeidsgruppen har bestått av:

Bjørn Arne Laugen, AP

Mari-Anne Hoff, SV

Amalie Hansen Synnesyn, V

Ole Kr. Holand, SP

Bjørn Arne Laugen har vært leder av arbeidsgruppen.

I K.sak 02/16 ble samme arbeidsgruppe gitt i oppdrag å gå gjennom reglement for godtgjøring til folkevalgte, samt reglement for formannskap og kommunestyre.

Alle reglement ligger vedlagt saken.

Arbeidsgruppens forslag til endringer er markert med rødt og blått.

Nye formulering er markert med blått, mens det som foreslås tatt ut er markert med rødt.

I tillegg er noe markert med gult – dette ønsker arbeidsgruppen å si mer om i en gjennomgang.

Konklusjon / tilråding:

Saken legges fram uten innstilling.

Leka, 10.02.16

Helge Thorsen
rådmann

Delegasjonsreglement

for

Leka kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE	
INNLEDNING	2
I. Saker som skal behandles av kommunestyret	2
II. Delegasjon til formannskapet	
§ 1 Delegasjon etter § 8,3 og § 13 i kommuneloven	3
§ 2 Delegasjon i budsjettsaker	3
§ 3 Delegasjon etter særlov	3
 Annen delegasjon	5
III. Delegering til ordfører	6
IV. Utvalg	
 Administrasjonsutvalget	6
Delegering etter § 10 nr. 2 i kommuneloven	
 Arbeidsmiljøutvalg	7
<i>Delegering i hht Arbeidsmiljølovens § 7-1.</i>	
 V. Delegering til rådmann	
 § 1 Delegering etter § 23 pkt. 1 og 4	8
A. Økonomisaker	
B. Personalsaker	
C. Kommunale eiendommer	
D. Andre saker	
§ 2 Særlover	9
§ 3 Delegasjon innen administrasjon	12
VI. Generelle regler ved bruk av delegert myndighet.	12
§ 1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse	
§ 2 Tilbakekalling av fullmaktsutøvelse	
§ 3 Omgjøringsrett	
§ 4 Kommunestyrets omgjøringsmyndighet	
§ 5 Lovlighetskontroll	
§ 6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	
§ 7 Delegert myndighet til andre	
 VII. Andre delegasjonsbestemmelser	13

INNLEDNING

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven og særlover. Det er bygd opp etter kommunens organisasjonsstruktur og viser fortløpende hvilken myndighet som er lagt til de ulike områder i kommunen.

Rammene for delegasjon av myndighet i henhold til kommuneloven.

Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegere all myndighet hvis ikke særlige hensyn tilsier noe annet.

Begrensninger i kommuneloven er uttrykt gjennom formuleringen "kommunestyret skal/kan eller velger SELV".

I særlover vil det ligge begrensninger i adgangen til å delegere myndighet.

Ved formuleringen " kommunen avgjør" eller liknende vil det være adgang til delegering.

I enkelte tilfeller vil det være uttrykkelig sagt i lovteksten at det ikke er adgang til delegering

I. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET.

Kommunestyrets arbeidsområder.

Kommunestyret er det øverste besluttende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret skal på grunnlag av prinsippdebatter, temamøter, høringer – etter forutgående uttalelser fra aktuelle utvalg, analyser og temadebatter velge satsningsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret skal fastlegge kommunens politiske organisasjon, og legge rammene for det administrative og driftsmessige arbeidet.

Kommunestyret skal behandle budsjett, økonomiplan, årsmeldinger og andre planer og tiltak av overordnet og prinsipiell betydning.

Kommunestyret skal som det folkevalgte organ, styre og sette dagsorden for den kommunale virksomhet. Det skal skje gjennom regelmessig behandling av kommuneplan og virksomhetsplaner.

Videre aktivt gi føringer og innspill til administrasjonens arbeid og saksbehandling.

Systematisk behandling av administrasjonens rapportering er en viktig del av denne funksjonen.

Kommunestyret skal behandle interkommunale avtaler forskrifter, vedtekter, reglement, gebyrer, avgifter, betalingssatser, husleie og refusjoner.

Lov om barneverntjenester av 17.7.92, nr. 100. er delegert til Vikna kommune som vertskommune i hht Kommunelovens § 28 jfr K.sak 36/09.

Kommunelovens § 28-b pkt 6 jfr FvL § 35 første ledd gir Leka kommune omgjøringsrett på vedtak vertskommunen treffer.

[Lov om barneverntjenester § 4-22, 4. og 5. ledd](#)

[Godkjenning av tilsynsfører og tilsyn av fosterhjem i Leka delegeres til rådmann](#)

Kommunestyret ansetter rådmann og økonomileder

II DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

§ 1: DELEGASJON ETTER § 8 3. ledd og § 13 I KOMMUNELOVEN.

I medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.september 1992, § 8, delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å ta avgjørelse i følgende saker som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til et annet organ

1. Formannskapet er kommunalt planutvalg

Formannskapet delegeres vedtaksmyndighet i alle bevilgningssaker fra det kommunale Næringsfond og BU- midler.

Formannskapet kan **også** ettergi innvilgede lån.

Et mindretall kan kreve at et vedtak om bruk eller ikke bruk av midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse.

En slik anke må framsettes i det møtet vedtaket blir gjort.

2. Formannskapet har myndighet i henhold til kommunelovens § 13 - om å vedta saker på vegne av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Jfr reglement for formannskap

3. Tilsettinger

Følgende stillinger tilsettes av formannskapet:

- **Skoleansvarlig**, rektor, styrer i barnehage, lege, sykepleiesjef og teknisk sjef

Formannskapet har myndighet til tilsetting og oppsigelse av engasjementsstillinger og kjøpte tjenester. Videre myndighet til å opprette og inndra stillinger innen vedtatte økonomiske rammer

4. Formannskapet skal videre:

Avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke er av så prinsipiell betydning at det nødvendiggjør kommunestyre behandling.

§ 2: DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET I BUDSJETTSAKER.

Se vedlegg 1 om økonomi-/budsjettreglement.

Formannskapet fungerer som økonomistyre og rådmannen rapporterer til dette hver andre/fjerde måned.

§ 3: DELEGASJON ETTER SÆRLOV.

A. Generelt

1. Friluftsløven av 28.11.03 nr. 98.

Myndighet etter § 14 vedrørende avgift for adgang til friluftsområde og § 40 vedr. stansing og fjerning av ulovlig byggverk, blir delegert til formannskapet.

2. Konesjonsloven av 31.5.74 nr. 19.

a) Kommunestyrets myndighet til å innstille søknader om konsesjon etter § 2, 1. ledd, jfr. § 5, 3. ledd, blir delegert formannskapet.

b) Kommunestyrets myndighet etter § 11, jfr. § 22, 2.ledd, om kommunal forkjøpsrett til fast eiendom, blir delegert til formannskapet.

3. Handelsloven av 6.6.80, nr. 21. loven er opphevet

Kommunestyrets myndighet til å gjøre vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast salgssted i enkelttilfeller blir delegert til formannskapet, jfr. lovens § 3-2, 2. ledd. Denne videredelegeres til rådmann

3.. Lov om serveringsvirksomhet Ny gjeldende lov:

Kommunestyret myndighet innen Lov om serveringsvirksomhet delegeres til formannskapet.

3 . Hotelloven av 3.6.83, nr. 52. loven er opphevet

Med hjemmel i § 66, 1. ledd, overlater kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelse i

- bevillingssaker (kap. II i loven).

- søknader om overnattings- og serveringsbevilling.

4. Alkoholloven av 2.6.89, nr. 27.

Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling og til å fastsette tid for salg og skjenking blir delegert til formannskapet, jfr. lovens §§ 4-1 til 4-7.

5. Kommunestyrets myndighet innen Opplæringsloven av 17.7.98 nr. 61, bibliotekloven av 20.12.85 nr. 108, barnehageloven av 5.5.95 nr. 19 samt kultursektoren, gis til formannskapet.

Videredelegering:

Formannskapet behandling av følgende punkt delegeres til skolens SU

- Vedta reglement for utleie av skolens lokaler

- Vedta skoleruta for det enkelte skoleår

- *Godkjenne søknad om skoletur til utlandet for avgangsklassen. (Dette ligger i vedtatte vedtekter for SU, F.sak 47/09)*

7. Lov om sosiale tjenester i NAV av 18.12.2009 nr 131

Kommunestyret vedtar utfyllende retningslinjer for behandling av klientsaker, og som følger av denne lov (gml Sosialloven??.)

6. Vegloven av 21.6.63, nr. 23.

Kommunens vegmyndighet som vegstyremakt for kommunale veger etter § 9, 3. ledd, i loven, delegeres til formannskapet.

7. Yrkestransportloven

a) Etter innstilling fra administrasjonen uttaler formannskapet seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk. Større prinsipielle saker legges fram for kommunestyret

b) Myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle løyve/bevillingssaker (unntatt saker som har med kollektivtransporten å gjøre) blir delegert til formannskapet (Myndigheten til å dispensere - se § 4 nr. 12.)

8. Forurensingsloven av 13.3.81, nr. 6 med tilhørende forskrift

Kommunens myndighet i henhold til forurensingsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.

9. Jordlov av 12.5.95 nr. 23, odelslov av 28.6.74 nr. 58, konsesjonslov der område landbruk inngår, og lov om forpaktning av 25.6.65 nr. 1.

a) Formannskapet har som kommunens landbruksnemnd myndighet til å gjøre enkeltvedtak og komme med uttalelser på vegne av Leka kommune innen ovennevnte områder i h.h.t. gjeldende lover og forskrifter.

b) Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket av 04.02.2004 (med hjemmel i jordloven av 12.05.1995 §§3 og 18).

Formannskapet delegeres myndighet (jfr §§ 8 og 1) til å fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader samt fastsette lokale målsetninger og strategier for miljø- og

kulturlandskapsarbeidet i jordbruket. Retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt.

Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket av 04.02.2004 (med hjemmel i jordloven av 12.05.1995 §§3 og 18)

Formannskapet delegeres myndighet (jfr §11) til å fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader samt fastsette lokale målsetninger og strategier for nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt.

10. Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr. 71. Gjeldende fra 01.07.09:

Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til Formannskapet.

Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til Formannskapet.

Kommunestyrets myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9 delegeres til Formannskapet. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til Formannskapet.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til Formannskapet.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til Formannskapet.

Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til Formannskapet.

Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning, legges til Formannskapet.

Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til Formannskapet.

ANNEN DELEGASJON:

Formannskapet vedtar **årlig** tildeling av **kulturpris i siste del av valgperioden**.

III. DELEGERING TIL ORDFØRER

DELEGASJON ETTER § 5, 5. ledd I KOMMUNELOVEN

- Generell delegasjon

I medhold av kommuneloven § 9 nr. 5 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

En sak faller inn under ordførers fullmakt når det foreligger klare retningslinjer for hvordan saken skal behandles og at man har praksis fra tilsvarende saker.

Myndigheten gjelder for saker der det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre behandlingstid., og det ikke vil være mulig å få sammenkalt politisk organ til møte innen rimelig tid.

- Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller rådmann er inhabil.

- Ordfører gis fullmakt til å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet" samt til ansatte etter vedtatte retningslinjer
- Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter m.v. og utpeke stedfortreder dersom ordfører selv ikke kan møte.

IV. DELEGERING TIL UTVALG

DELEGASJON ETTER § 10, 2. ledd I KOMMUNELOVEN

A. ADMINISTRASJONSUTVALG i hht kommunelovens § 25. *Partssammensatte utvalg*

Administrasjonsutvalget består av formannskapetets medlemmer samt to medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene

Delegasjon i medhold av kommuneloven § 10 pkt. 2.

1. Administrasjonsutvalget treffer i henhold til dette delegasjonsreglement vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, regulert gjennom kommunens avtaleverk, eller vedtatt av kommunestyre/formannskap.

2. Administrasjonsutvalget tillegges funksjonen som kommunens likestillingsutvalg med ansvar for utarbeidelse av forslag til konkrete handlingsplaner og evaluering av disse.

3. I medhold av KommuneLOVEN § 10 pkt. 2 av 25.9.92 gir kommunestyret administrasjonsutvalget fullmakt til å ta avgjørelse i følgende saker:

a: Tilsette, konstituere og si opp personer i følgende stillinger:

- tilsatte under området for utvikling
- tilsatte innen økonomiavdeling og merkantilt
- tilsatte under området for forvaltning

Tilsettinger under pkt. a med de unntak som er nevnt, videredelegeres til et ansettelsesutvalg bestående av rådmann, leder for angjeldende fagområde, fagområdets hovedtillitsvalgt og personalkonsulent som fast sekretær.

b: **Godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser** for stillinger nevnt under a og hvor Adm-utvalget har delegert ansettelsesmyndighet.

c: Vedta retningslinjer for tilsettingsprosedyrer (jfr. normalreglement) for stillinger nevnt under a og som kommer under administrasjonsutvalgets ansettelsesmyndighet.

d: Avgjøre søknader om permisjoner i henhold til permisjonsreglementet eller av prinsipiell karakter.

Dette gjelder for stillinger som kommer inn under pkt. a.

e: Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som angår arbeidstakernes tilsettings- og arbeidsvilkår.

f: Andre saker som kommunestyret måtte delegere til administrasjonsutvalget

B. ARBEIDSMILJØUTVALG

Delegasjon i medhold av kommuneloven § 10 pkt. 2. i kommuneloven

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i hht Arbeidsmiljølovens § 7-1.

Det består av:

Fra arbeidsgiversiden: Ordfører, rådmann og personalkonsulent

Fra arbeidstakersiden: Hovedverneombud og 2 verneombud

Fra: Skole- og barnehage, Lekatun m/uteavdelingen/Helsesenteret og Sykestua med hjemmebasert omsorg

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle oppgaver i hht arbeidsmiljølovens § 7-2.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Utvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår **bedriftshelsetjeneste** og den interne vernetjenesten
 - b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet som har betydning for arbeidsmiljøet.
 - c) Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke - AML § 18-9
 - d) Andre planer som kan ha vesentlig betydning for arbeidsmiljøet – byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forbyggende vernetiltak
 - e) Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske Helse-Miljø og Sikkerhetsarbeid - AML § 3-1
 - f) Helse og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger
- Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6. Utvalget har uttalerett ved:
- forslag til planer, retningslinjer og reglement som skal vedtas av administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyre.
 - Endring i bemanning og/eller organisering av virksomheten
 - Omdisponering av lokaler
 - Års- og langtidsbudsjett samt andre langtidsplaner som har betydning innen området.
 - avsetning av midler til opplæring på års- og langtidsbudsjett
- Arbeidsutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til de styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

V. DELEGERING TIL RÅDMANN

§ 1: DELEGERING ETTER § 23 1 og 4. ledd I KOMMUNELOVEN.

Med hjemmel i kommunelovens § 23, 1 og 4 av 25.9.92 gir kommunestyret rådmann i egenskap av øverste leder av kommunens administrasjon, og med daglig tilsynsansvar, fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker, eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Spesielt kan nevnes:

A. Økonomisaker

Rådmann har delegert myndighet i økonomisaker slik det er vedtatt i kommunens Økonomireglement. Rådmann gis fullmakt til å slå sammen lån og forlenge avdragstiden, samt foreta ekstraordinære avdrag på lån.

B. Personalsaker:

- Myndighet som beskrevet i Personalpolitiske retningslinjer jfr.
- Opprette stillinger av spesiell karakter og av forbigående art, samt bortfall av slike stillinger (engasjementsstillinger nedfelt i kommunestyre-/formannskapsvedtak).
- Myndighet til å tilstå telefongodtgjøring etter søknad.

C: Saker vedrørende kommunens eiendommer:

Fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke betales husleie.

D. Andre saker:

1: Behandle i henhold til budsjett, søknader om økonomisk støtte fra org. og lag som omfatter mer enn Nord-Trøndelag fylke.

2: Har anvisningsmyndighet i h.h.t. kommunelovens § 23.

3: Fullmakt til å anlegge søksmål i enkeltsaker for beløp under kr. 50.000,-

4: Frafalle kommunens pant for lån i mindre parseller og frafalle prioritet når dette ikke medfører tapsrisiko for kommunen.

5: Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departementet.

6: Fullmakt i hht til barnehagens vedtekter pkt. 13 til å fatte vedtak om oppsigelse av barnehageplass.

7: Opprette - i samråd med ordfører - tidsbegrensede utvalg for utføring av spesielle administrative oppgaver i henhold til politiske vedtak.

8: Rådmann avgjør åpningstider for folkebiblioteket i kommunen

9. Boligtildeling.

Rådmann har myndighet til å tildele boliger som forvaltes av fagområde helse/sosial. Dvs. boliger til enslige forsørgere, eldre, klienter innen ansvarsreformen eller andre kategorier.

10. Formannskapet delegerer rådmannen myndighet til å fatte enkeltvedtak innenfor forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort av 23. mai 2001.

I henhold til denne forskrift skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling:

Søknadene må omfattes av følgende satsningsområder:

- Satsing på vilttiltak som videreutvikler og stimulerer til lokal viltforvaltning. Organisering av utmarksområder og driftsplanarbeid er eksempler på slike tiltak
- Prioritering av prosjekter med biologiske registreringer som øker kunnskaps- grunnlaget for ulike arter. Viltkartlegging og målrettet innsamling av biologiske data er gode eksempler på slik satsing.
- Prioritering av prosjekter og tiltak for å øke kunnskapsnivået hos rettighetshaverne, jegeren og samfunnet ellers.
- Prioritering av prosjekter og tiltak som stimulerer til samarbeid internt i kommunen og interkommunalt. Søknadene må komme fra organisasjoner, enkeltpersoner, kommunen selv eller nabokommuner.
- Behandling av søknader til det kommunale viltfondet skjer fortløpende. Fondet har dermed ingen årlig søknadsfrist. Mottakere av tilskudd fra det kommunale viltfondet vil få rapporteringsplikt på bruken av tilskuddet. Opplysning om rapporteringsplikt og frist for rapportering gis i tilsagnsbrevet.

11. Yrkestransportloven

Formannskapets myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle løyve-bevillingssaker (unntatt saker som har med kollektivtransporten å gjøre) blir videredelegert til rådmann.

Forøvrig gjelder saksbehandlingsregler som gitt i lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker av 10. februar 1967

§ 2: SÆRLOVER:

1. Straffeprosessloven del 2

Med hjemmel i § 81 a 2. ledd, får rådmann myndighet til å kreve offentlig påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæverk på kommunens eiendommer m.v. og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale (se kap. I § 3 nr. 1).

Denne delegerte myndighet kan ikke videredelegeres.

Matrikelloven 17.06.2005 nr 101

I medhold av § 1 - 2, 2. ledd i delingsloven, gis rådmann myndighet til å utføre kart- og delingsforretninger på kommunens vegne.

2. Lov om barneverntjenester § 4-22, 4. og 5. ledd

Godkjenning av tilsynsfører og tilsyn av fosterhjem i Leka, delegeres til rådmann

3. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 18.12.2015 nr 122

A: Kommunestyrets myndighet til å godkjenne ny innehaver i bevillingsperioden vedrørende salg av øl delegeres til administrasjonssjefen.

B: Kommunestyrets myndighet etter lovens § 20 jfr. 24, til å godkjenne ny skjenkebestyrer for samme skjenkested i bevillingsperioden delegeres til rådmann

C: Rådmann gis i h.h.t. lovens § 1 - 12, 2. ledd, myndighet til å innvilge skjenkebevillinger For enkeltarrangement i kommunen.

4. Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26.4.85 nr. 20 loven er opphevet

Med hjemmel i § 6 gir kommunestyret rådmann fullmakt til å innvilge dispensasjon fra § 3 i loven og kommunale forskrifter gitt i medhold av loven.

5. Handelsloven av 6.6.80, nr. 21. loven er opphevet

Kommunestyrets myndighet til å gjøre vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast salgssted i enkelttilfeller blir delegert til rådmann, jfr. lovens § 3-2, 2. ledd

4. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71

Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til rådmannen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

Kommunestyrets myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til rådmannen.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og skal bl.a:

- være ansvarlig for kommunale bygge- og anleggsprosjekter.
- forvalte kommunens utleieboliger (kommunalt ansatte)
- være ansvarlig for vann/avløp/renovasjonsordning/slamtømming
- behandle miljø/friluftsspørsmål
- behandle trafiksikkerhet
- ansvarlig for vedlikehold kommunale veier
- behandle kart/oppmåling
- forvalte oppgaver knyttet til skog-/landbruk
- oppnevne tidsbegrensede utvalg for å ta seg av spesielle oppgaver

5. Lov om voksenopplæring av 19.06.2009 nr 95

Rådmann fordeler de kommunale midler til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor vedtatte regler for tilskudd til voksenopplæringen.

6. Graneloven Naboloven av 16.6.61, nr. 15.

Rådmann får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

7. Lov om folkehelsearbeid 18.12.2015 nr 121

Kommunens oppgaver i Folkehelsearbeidsloven § 9 innen miljørettet helsevern, delegeres til kommunelegen. Rådmann delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller sakstyper av ikke prinsipiell karakter

8. Vegtrafikkloven av 18.6.65, nr. 4 og forskrifter.

Myndighet etter §§ 28 og 29 i skiltforskriftene av 10.10.80, endret ved forskrift av 25.6.86, nr. 1611, jfr. vegtrafikklovens §§ 5 og 43, blir delegert til rådmann.

Formannskapetets myndighet etter lovens §§ 6, 5. ledd om midlertidig fastsetting av lavere fartsgrense og 7, 2. ledd, om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, delegeres til rådmann

9. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.77, nr. 82.

Kommunestyrets myndighet i saker av ikke-prinsipiell betydning etter § 6 i loven blir delegert til rådmann .

10. Forurensningsloven av 13.3.81, nr. 6 med forskrifter.

a) Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter etter § 22, 2. ledd, om omlegging eller utbedring av stikkledning, § 26, siste ledd, om utkobling av slamavskiller, § 35, om oppsetting og tømning av avfallsbeholdere og om opprydding etter stevne, og § 37 om fjerning av avfall, blir delegert til rådmann.

b) Kommunestyrets myndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.m. av 2. desember 1985 blir delegert til rådmann.

c) Leka kommune delegerer til Rådmannen kommunens myndighet i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg fastsatt av Miljøverndepartementet 12.april 2000.

11. Rådmannen delegeres myndighet etter Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket til å fatte vedtak om tilskudd (§11), fastsette søknadsfrist (§6) samt, etter søknad forlenge gjennomføringsfristen (jfr §3).

Rådmannen delegeres myndighet etter SMIL-forskriften til å fatte vedtak om tilskudd (§8), fastsette søknadsfrist (§6) samt etter søknad forlenge gjennomføringsfristen (jfr 3).

12. Næringsfond:

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 2 gis rådmann fullmakt til å ta avgjørelse i samtlige tilskudds saker som behandles i hht gitt lov og regelverk og som ikke innebærer prinsipielle spørsmål og er innenfor tildelt administrativ ramme.

13. Lov om Friluftsliv av 28.6.57

Myndighet til å gi uttalelse i hht lovens delegeres til rådmann

14. Serveringsloven

Rådmann delegeres myndighet til å godkjenne serveringssted.

15. Vegloven av 21.6.63, nr. 23.

Med hjemmel i § 9, 4. ledd, i vegloven blir formannskapetets myndighet som vegmyndighet for kommunale veger delegert til rådmann i alle saker av ikke prinsipiell betydning (jfr. §3, nr. 1).

16. Konsesjonsloven av 31.5.74 nr. 58

Rådmann delegeres myndighet til å :

- fatte vedtak vedr. konsesjon om kontrakter nevnt i konsesjonslovens § 3, i kurante saker
- gi uttalelse om konsesjonsfrihet etter §§ 4 og 5 nr. 1 og 2. - ta avgjørelse om konsesjon for en enkelt boligtomt eller tomt for friluftsbolig som det ikke er bygd på jfr. forskriftens §1-1 for øvrig lovens §5 1- ledd nr 1 dersom tomta ikke er større enn 2da.
- føre kontroll i henhold til konsesjonsloven § 17
- innvilge fristutsettelse for oppfyllelse av vilkår i gitte konsesjoner, i kurante saker.

17. Jordloven av 12.5.95 nr. 23

Forskrifter til jordlovens §§ 3 og 18 - Rådmannen gir uttalelse i landbrukssaker hvor slike forskrifter pålegger kommunen dette.

Rådmannen fatter vedtak i landbrukssaker kommunen er gitt

avgjørelsesmyndighet gjennom slike forskrifter, når saken anses kurant.

- § 3: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsoven og skogbruksloven. Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften
- § 6 Rådmannen utfører de oppgaver som er tillagt kommunen etter denne bestemmelse.

Formannskapet delegerer til rådmannen myndighet til å fatte enkeltvedtak innenfor jordbruksforskriftene. Dette gjelder følgende forskrifter:

- Forskrift om husdyrgjødsel av 26. nov. 1998 (husdyrgjødselsforskriften)
- Forskrift om silopressaft av 1. august 1991 (silopressaftsforakriften)
- Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt av 3. april 1989 *Bakkeplaneringsforskr*

18. Med hjemmel i Kommunelovens § 23, pkt 4 delegerer Kommunestyret til rådmannen å innføre ekstraordinær båndtvang for hund i henhold til hundelovens § 6 punkt f

21. Delegering av myndighet til å gi konsesjon for utleie/ salg av videogram gis til rådmann.

Rapport om delegert myndighet

Rådmann skal overfor kommunestyret til hvert møte rapportere om eventuell bruk av delegert myndighet.

§ 3. DELEGERING INNEN ADMINISTRASJONEN.

Med mindre særskilte regler er til hinder, kan rådmann overlate til andre, innenfor sin egen administrasjon, å gjøre vedtak på sine vegne.

Delegasjonen skal være skriftlig.

VI. GENERELLE REGLER VED BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.

§ 1. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjetttrammene og de forutsetninger som er lagt i kommunens planverk og målsettinger.

§ 2. Tilbakekalling av fullmakt

Et overordnet organ kan kreve å få lagt frem for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt, såfremt ikke annet fremgår av lov, eller er spesifisert i dette reglement.

§ 3. Omgjøringsrett

Omgjøring av vedtak fattet av det ledd som har fått delegert myndighet, kan

innenfor rammene av Forvaltningsloven § 35 av eget ønske gjøres av det utvalget eller den person som har gitt delegasjonen.

§ 4. Kommunestyrets omgjøringsmyndighet

I hht kommunelovens § 76 § 60 kan kommunestyret forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, og kan omgjøre vedtak fattet av folkevalgte organer eller administrasjon, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven

§ 5. Lovlighetskontroll

I hht kommunelovens § 59 pkt 1 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven

§ 6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det organ som har gitt delegasjonen, om selv å ta avgjørelser i spesielle saker.

§ 7. Delegert myndighet til andre

Kommunestyre/Formannskap kan selv delegere myndighet til instanser utenfor kommunen etter vedtak om dette.

Slike delegerte fullmakter gis i form av tegning av interkommunale samarbeidsavtaler, jfr. kommunelovens § 27.

VII. ANDRE DELEGASJONSBESTEMMELSER.

1. Forhandlingsutvalget har myndighet på vegne av kommunestyret å godkjenne årlige lokale lønnsforhandlinger. Jfr. vedtak: sak 104/94

2. Valgstyret har på vegne av kommunestyret myndighet til å oppnevne representanter for stemmestyret med vararepresentanter, i henhold til valglovens bestemmelser.

Dette gjelder kommunestyre-/fylkestingsvalg, Stortingsvalg samt folkeavstemming. Jfr. vedtak: sak 103/94

Sist endret:

K.sak	18/01
K.sak	32/04
K.sak	38/04
K.sak	36/05
K.sak	04/11
K.sak	62/12
K.sak	20/13
K.sak	46/14

Reglement

for

Leka formannskap

§ 1 Valg, sammensetning og myndighetsområde.

- 1.1. Formannskapet er opprettet i medhold av § 8 i kommuneloven.
- 1.2. Formannskapet består av så mange medlemmer med varamedlemmer som kommunestyret bestemmer, dog minst 5, og velges av og blant medlemmene av kommunestyret. Valget skjer som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som flertallsvalg.
- 1.3. Formannskapet skal med tillegg av arbeidstakernes representanter være kommunens administrasjonsutvalg.
- 1.4. Formannskapet utøver kommunestyrets myndighet på alle saksområder der det er fattet vedtak om slik delegasjon.
- 1.5. Formannskapet skal fremme innstilling overfor kommunestyret i følgende saker:
 - ☐ Årsbudsjett
 - ☐ Økonomiplan
 - ☐ Valg og oppnevningssaker som ikke forelegges kommunestyret direkte
- 1.6. Formannskapet er kommunens bygningsråd/faste utvalg for plansaker, og fatter dermed vedtak i plan- og byggesaker som krever to-trinnsbehandling.
[Kommunens valgte representant for barn og ungdom, innkalles i slike saker.](#)
- 1.7: [Formannskapet er styre for kommunes næringsfond](#)
- 1.8. Formannskapet skal ikke realitetsbehandle andre saker som skal til kommunestyret for beslutning.
- 1.9 [Formannskapet er kommunens valgstyre.](#)
- 2.0 [Formannskapet skal behandle alle saker det får seg forelagt fra kommunestyret, ordfører og rådmann.](#)

§ 2 Møteform.

- 2.1. Formannskapet fatter sine vedtak i møte.
- 2.2. Formannskapsmøter avholdes i henhold til vedtatt møteplan og ellers når ordfører finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- 2.3. Formannskapets møter holdes for åpne dører, dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt.
Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunestyrets reglement.

§ 3 Forberedelse av saker til formannskapet.

- 3.1. Ordføreren setter opp sakslisten til formannskapets møter.
- 3.2. [Saksdokumenter skal sendes medlemmene senest 6 dager før møtet \(møtedagen inkludert\).
Innkalling kan skje på kortere varsel når ordfører eller rådmann finner det nødvendig.
Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunestyrets reglement.](#)
- 3.2: [Innkalling til faste representanter og til vararepresentanter for hver gruppe sendes elektronisk seinest fem dager før møtet, møtedagen inkludert.
Saksdokumenter legges med samme frist ut på kommunens hjemmeside.
Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunestyrets reglement.](#)

§ 4 Saksbehandling i formannskapet.

4.1. Ordfører eller varaordfører leder møtene. Har begge forfall, velger formannskapet selv ordstyrer.

4.2. Når formannskapet skal behandle hastesaker i henhold til **Kommunelovens §13, innkalles gruppelederne for de partiene som ikke har medlemmer i formannskapet**. Disse gruppelederne gis talerett i hastesakene. Skulle slike saker kreve behandling på så kort varsel at slik innkalling av praktiske grunner ikke lar seg gjøre, kan likevel formannskapet behandle saken(e) og gjøre vedtak

4.3. Møtebok skal føres og den skal inneholde:

- ☐ tid og sted for møte
- ☐ innkalling (dato og form)
- ☐ hvem som møtte og **hvem som var** fraværende. Går noen fra møtet, eller kommer noen til, skal det bokføres, så møteboka viser hvem som har vært med på å behandle hver sak.
- ☐ hvilke saker som ble behandlet og gangen i forhandlingene
- ☐ evt. endret innstilling under møtet.
- ☐ alle framsatte forslag, merknader og avstemningsresultat

§ 5 Møteplikt/rett/inhabilitet.

Kommunestyrets bestemmelser gjelder.

§ 6 Endring av reglementet.

6.1. Reglementet endres av kommunestyret ved alminnelig flertall. Endringsforslag til reglementet må fremmes som ordinær sak på saklisten til kommunestyremøtet. Sist endret:

K.sak	1984
K.sak	26/2008

Reglement for godtgjøring til folkevalgte

A. Kommune-lovens §§ 41 og 42; Godtgjørelse

1. Ordfører

Ordførerens godtgjørelse fastsettes av kommunestyret. Godtgjørelsen tilsvarer 60 % av den til enhver tid gjeldende godtgjørelse til stortingsrepresentantene. Ordførerens arbeidstid skal tilsvare en stillingsstørrelse på 80 %.

Møtegodtgjørelse og annen godtgjøring som er fastsatt for kommunens utvalg, nemnder og råd utbetales ikke i tillegg. Ordføreren har rett og plikt til medlemskap i kommunens pensjonsordning og tilstås tilsvarende personforsikringer som for ansatte.

2. Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse fastsettes til kr. 25.000,- pr år og er forutsatt å skulle dekke vanlige varaordføreropppdrag og kortere vikaroppdrag for ordføreren. Hvis varaordføreren skal fungere som ordfører over et lengre tidsrom (over 1 måned) skal han/den godtgjøres tilsvarende som ordføreren. Varaordføreren tilkommer i tillegg den faste godtgjørelsen som formannskapsmedlem og vanlig møtegodtgjørelse.

3. Fast årlig godtgjørelse

Medlemmer av formannskapet, unntatt ordfører **kr. 7.500,-**

Leder av kontrollutvalget kr. 4.000,-

Leder av eldrerådet kr. 1.500,-

Fast godtgjørelse utbetales 1 gang årlig.

Fravær fra mer enn 1/3 av møtene fører til reduksjon i godtgjørelsen på 25 %.

4. Godtgjørelse pr møte

Kommunestyrets medlemmer, unntatt ordføreren, og alle politisk oppnevnte ledere og medlemmer av kommunale styrever, nemnder, råd, og utvalg og oppnevnte arbeidsgrupper tilstås en fast møtegodtgjørelse på **kr. 275,-** pr møte. Dette gjelder også møtende varamedlemmer.

Administrasjonen foretar utbetaling av møtegodtgjøring til representantene kvartalsvis etter oversikt over oppmøte.

5. Godtgjøring for bruk av egen PC/skrive ut møtedokumenter

Kommunestyrets faste medlemmer godtgjøres med kr. 300,- pr år.

Slik godtgjøring utbetales 1 gang årlig.

B Kommune-lovens § 41 nr 1 og 2 Dekning av utgifter og økonomisk tap

6. Skyss og kostgodtgjørelse

Kommunens tillitsvalgte tilstås skyss- og kostgodtgjørelse etter kommunens regulativ.

7. Tap av inntekter og påførte utgifter

Alle politiske tillitsvalgte får refundert tap av inntekt og påførte utgifter etter følgende satser:

Legitimert tap

Maksimum kr. 1.500,- pr dag.

Legitimert tapt arbeidsinntekt (lønn og feriepenger) og andre utgifter som vervet nødvendiggjør dekkes med inntil kr. 1.500,- pr dag, med mindre den selvstendig næringsdrivende oppebærer lønn i et ansettelsesforhold under møtet. Lønnstaker legger fram attest fra arbeidsgiver for trekk i lønn, eller arbeidsgiver sender kopi av kvittering fra utbetalt lønn til stedfortreder / vikar. Selvstendig næringsdrivende legitimerer sine krav med oppgave fra ligningskontor eller legitimerede vikarutgifter med inntil kr. 1.500,- pr dag. Netto næringsinntekt og eventuelle lønnsinntekter fra siste avlagte ligning legges til grunn for utbetalinger. Daglønn beregnes ut fra netto inntekt, dividert med 260 dager pr år.

Ulegitimert tap

Timesats på kr. 110,- for en hel dag.

Ved ulegitimert tap presiseres følgende:

- Som heldags møter regnes møter med varighet over 4 timer - **kr. 800,-**
 - Møter med varighet under 4 timer godtgjøres med **400 kr av gjeldende sats.**
 - Tidsforbruket beregnes fra det tidspunkt den folkevalgte må avbryte sin virksomhet / dra hjemmefra og til vedkommende er tilbake.
 - I tillegg til næringsdrivende / lønnstakere tenkes i denne sammenheng også på bl.a. pensjonister, husmødre, frilansere og personer under utdanning.
 - Krav om ulegitimert tap må reises **og begrunnes.**
- **Krav om tapt arbeidsfortjeneste, legitimert og ulegitimert godtgjørelse fremsettes innen utgangen av hvert kvartal.**

Ettergodtgjøring folkevalgte

Fra og med 1.1.2012 gjelder følgende:

- A) 1 månedsgodtgjørelse som tilnærmet skal erstatte ikke opptjente feriepenger. Denne godtgjørelsen kan revideres ved evt vesentlige endringer i ferieloven.
- B) Etter avtale, som formannskapet gis fullmakt til å vedta, i tillegg å utbetale inntil 2 månedsgodtgjørelser, i de tilfeller ordfører ikke går inn i lønnet stilling eller blir pensjonist etter fratreden av ordførervervet.
- Det forutsettes at vedkommende i perioden med slik etterlønn skal utføre arbeid for kommunen etter nærmere avtale.

Pkt B gjelder kun etter søknad.

Sist endret: K.sak 28/1997

K.sak 44/2007

K.sak 67/2011

Reglement for Leka kommunestyre

Innhold

§ 1 Kommunestyrets rolle og sammensetning:	3
§ 2 Kommunestyrets møteform.....	3
§ 3 Forberedelse av saker til kommunestyret. Saksliste. Saksframlegg. Innkalling.....	3
§ 4 Kommunestyrets saksbehandling. Møteledelse. Endring av saksliste.	4
§ 5 Møteplikt/rett og inhabilitet.	10
§ 6 Endring av reglementet.	11

§ 1 Kommunestyrets rolle og sammensetning:

1.1. Kommunestyrets rolle:

Kommunestyret skal være en arena for levende politisk debatt. Kommunestyret skal gi rom for aktuelle debatter om spørsmål som kommunestyrets medlemmer og folk flest er opptatt av til enhver tid.

1.2. Kommunestyrets størrelse og sammensetning:

Kommunestyret består av i alt 15 representanter, valgt etter reglene i valgloven. Representant(er) for Leka ungdomsråd, valgt i henhold til rådets reglement, har møte- og talerett i kommunestyret, avgrenset til åpne saker. Representant for Leka eldreråd har møte- og talerett i kommunestyret, avgrenset til åpne saker.

1.3. Kommunestyrets myndighetsområde.

Kommunestyret er øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyrets myndighet framgår av kommunelov, særlover, forskrifter og egne vedtak (jfr. delegasjonsreglement).

Kommunestyret skal kun få seg forelagt innstillinger fra formannskapet i de saker der dette kreves etter loven.

Kommunestyret kan opprette utvalg som arbeider med bestemte saker eller saksområder i en avgrenset periode. Slike utvalg innstiller direkte til kommunestyret.

§ 2 Kommunestyrets møteform

2.1. Kommunestyret fatter sine vedtak i møte - jfr. kommunelovens § 30.1

2.2. Kommunestyremøtene avholdes i henhold til vedtatt møteplan og ellers når ordføreren finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

2.3. Kommunestyrets møter skal holdes for åpne dører, dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt. Dersom hensynet til personvern eller hensynet til kommunens interesser tilsier dette, kan kommunestyret vedta at en sak skal behandles for lukkede dører. Debatt om dette foregår i lukket møte dersom møteleder krever dette, eller at kommunestyret vedtar det.

- 2.4. Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter kommunestyrets medlemmer og de kommunale tjenestemenn som måtte være til stede, så langt annet ikke blir vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt, eller til de hensyn som har krevd lukket møte, er falt bort. Er også andre tilstede under forhandlingene om en slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.
- 2.5. Kommunestyrets åpne forhandlinger kan overføres i radio og TV.

§ 3 Forberedelse av saker til kommunestyret.

Saksliste. Saksframlegg. Innkalling.

- 3.1. Ordføreren setter opp sakslisten til kommunestyrets møter.
- 3.2. Rådmannen sørger for at de sakene som legges fram for kommunestyret, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som lov, reglementer eller vedtak fastsetter. Den myndighet som legger en sak fram for kommunestyret skal samtidig komme med tilrådning i saken. Tilrådinga skal kort og klart gjøre rede for det saken gjelder, og gi forslag til vedtak. Gjelder saken valg eller tilsetting i stilling, er det ikke nødvendig med forslag.
- 3.3. Innkalling til kommunestyremøte skal inneholde opplysning om tid og sted for møtet, oppgave over de sakene som skal behandles, og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut. Møtet kunngjøres på den måten kommunestyrets selv fastsetter, i regelen med en frist på fire dager, når lov ikke påbyr annen kunngjøringsfrist (jfr. kommunelovens §§ 16, 32, 44 og 45).

3.3 Innkalling til kommunestyremøte skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet og skal sendes elektronisk til alle faste representanter og xx vararepresentanter for hver gruppe. Innkalling skal anslå planlagt sluttidspunkt for møtet.

Innkalling skjer med en frist på fem dager når lov ikke påbyr annen kunngjøringsfrist (jfr Kommunelovens § 16, 32, 44 og 45)

Innkallingen skal gi beskjed om hvor sakliste og saksdokumenter er å finne, vanligvis på kommunens hjemmeside.

De trykte eller mangfoldiggjorte dokumenter sendes kommunestyrets representanter og så mange av vararepresentantene som kommunestyret selv bestemmer, rådmannen, øvrige kommunale ledere, og revisjonen samtidig med innkallingen til kommunestyremøtet senest 6 dager før møtet skal finne sted (møtedagen inkludert).

Fra samme tid kan media og andre interesserte få utlevert trykksakene eller gjort seg kjent med sakenes dokumenter i henhold til Lov om offentlighet i forvaltningen og Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

- 3.4. Har en representant eller annen innkalt vararepresentant lovlig forfall til møte i kommunestyret, skal vedkommende straks melde det til ordføreren/sekretariatet og si fra om forfallsgrunnen. Ordføreren/sekretariatet kaller så inn vararepresentant etter reglene i kommunelovens § 16. Det samme gjør

møteleder når man er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles på møtet.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder de straks fra til møtelederen (eller sekretæren). Vararepresentant som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer inn i stedet for ham/henne. Representant som kommer til stede etter at møtet er satt, tar ikke sete før vararepresentanten som er møtt for ham/henne har fått være med å behandle ferdig den sak som er påbegynt. Det samme gjelder om det møter en vararepresentant som i nummerorden står foran ham/henne.

Representant/vararepresentant kan tiltre kommunestyret under behandlingen av en sak dersom vedkommende gruppe ikke er fulltallig. Slik tiltredelse - eller skifte av representant - kan ikke skje etter at en sak er tatt opp til votering.

- 3.5.** Rådmannen eller den han/hun bemyndiger er med i møtet. Rådmannen kan be ordføreren om samtykke til å kalle inn andre kommunale tjenestemenn til møtet. Disse kan gi opplysninger og utredninger, men kan ellers ikke være med i ordskiftet.

§ 4 Kommunestyrets saksbehandling. Møteledelse. Endring av saksliste.

Vedtaksførhet. Avstemning. Lovlighetskontroll. Møtebok.

Møteledelse. Opprop. Vedtaksførhet.

- 4.1.** Ordfører eller varaordfører leder møtene. Har begge forfall, velger kommunestyret en særskilt møteleder ved flertallsvalg.
På det klokkeslett møtet er fastsatt til, roper møtelederen opp representantene og de vararepresentanter som skal møte. Er minst halvparten av representantene til stede, erklærer møteleder møtet for vedtaksført og lovlig satt.
Konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret det vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.
- 4.2.** Så lenge møtet varer, kan ingen av kommunestyrerepresentantene gå fra møtet uten at vedkommende først melder fra til møtelederen (sekretæren).
Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til sekretæren før de tar sete.
- 4.3.** Er det etter oppropet tvil om forfall er gyldig, behandles det først, og like ens spørsmålet om det foreligger tjenesteforsømmelse etter straffelovens § 324, kfr. Kommunelovens § 40.

Endring av saksliste. Rekkefølge av sakene.

- 4.4.** Sakene blir behandlet i den orden de er nevnt i innkallingen. Kommunestyrets flertall kan vedta annen rekkefølge. Det avsettes inntil en time etter pausen i hvert kommunestyremøte for behandling av private forslag, kortspørsmål og interpellasjoner.
Er en sak tatt opp til behandling, kan ikke møtet slutte før saken er avgjort, eller kommunestyret ved flertallsvedtak vedtar å utsette forhandlingene.
- 4.5.** Sak som ikke er nevnt i innkallingen, kan ikke tas opp til realitetsavgjørelse dersom møtelederen eller 1/3 av kommunestyret setter seg imot det. I så fall går saken til formannskapet, eller den føres opp på sakliste i et senere møte.

Kommunestyrets saksbehandling. Taletid.

- 4.6.** Representantene skal avholde sine innlegg stående. Replikker kan framføres sittende. Representanter som av helsemessige grunner har behov for det, kan sitte under sine innlegg.
Møtelederen leser opp sakens tittel i innkallingen og refererer deretter innstillingen. Møtelederen spør deretter om noen vil ha ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen.
- 4.7.** Taleren skal vende seg til møtelederen, ikke til forsamlingen. Vedkommende skal holde seg nøye til det ordskiftet gjelder, og møtelederen skal se til at det blir gjort. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen eller andre. Heller er det ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Dette gjelder også andre som måtte være tilstede i møterommet under kommunestyrets forhandlinger. Setter noen seg ut over ordensforskriftene, skal møtelederen gi vedkommende en advarsel, to ganger om det er nødvendig. Retter vedkommende seg ennå ikke etter reglementet, kan møtelederen ta fra ham/henne ordet, eller la forsamlingen avgjøre om han/hun skal stenges ute fra resten av møtet. Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, uten for å kreve reglementet overholdt eller for å rette misforståelser hos taleren.
- 4.8.** Det etableres følgende hovedregel for behandling av kommunestylesaker: Hovedtalsmenn for de partier som ønsker ordet i saken, får inntil 3 minutter taletid. Ordinære innlegg får en tidsramme på inntil 2 minutter. Dersom tiden ikke er knapp, kan ordfører tillate lenger taletid. Det åpnes for replikker på inntil 1 minutt.
Ordfører foreslår forretningsorden/kjøreplan for det enkelte møte, herunder forslag om utvidet taletid i spesielle saker. Kommunestyret tar stilling til ordførerens forslag ved starten av hvert møte. Hver representant kan i alminnelighet ikke ha ordet mer enn 2 ganger i hver sak. I tillegg kan representanten ha replikker etter reglene i § 4.9. Dersom møtet er forventet å vare i mer enn to timer, settes det av en matpause på minst 20 minutter, der eventuell bespisning skal foregå. Det legges inn 5 minutter pause ca hver time.
- 4.9.** En taler kan under et replikkordskifte ikke få ordet mer enn 1 gang med taletid høyst 1 minutt. Den hvis innlegg gir årsak til replikkordskiftet, svarer på replikkene samlet. Taletiden på svarreplikker er 1 minutt. Replikkkordskiftet som helhet må ikke vare mer enn 10 minutter med mindre kommunestyret etter forslag fra ordføreren vedtar å forlenge det ytterligere 5 minutter.
Dersom det i en replikkveksling kommer uttalelser som angår en annen representant enn den replikken er rettet til, bør vedkommende representant gis anledning til å svare.
- 4.10.** Vil møtelederen være med i ordskiftet, skal varaordfører eller en annen (jfr. § 4.1) lede møtet så lenge.
- 4.11.** Mener kommunestyret at en sak er drøftet ferdig, kan det med 2/3 flertall vedta å slutte ordskiftet. Til forslag - om slutt på ordskiftet - etter denne paragraf, kan bare to talere med ett innlegg hver få ordet, en for og en mot det forslaget som er framsatt, med ikke lengre taletid enn 2 minutter.

Forslag. Merknader.

- 4.12.** Bare kommunestyreprerestanter kan komme med forslag eller merknader dersom ikke særlig lovbestemmelse gir noen annen rett til det.
Forslaget/merknaden skal gis skriftlig til møtelederen. Muntlig kan en komme

med forslag til valg eller tilsetting i tjeneste, om å utsette en sak, om å sende saken til formannskapet eller annet kommunalt organ, eller om at et forslag ikke skal vedtas. Skriftlig forslag og merknader skal underskrives. Møtelederen refererer forslaget.

Når det foreligger mange endringsforslag i kommunestyrets møte, bør forslagene kopieres og deles ut til representantene.

Avstemning.

4.13. Når ordskiftet er slutt, sier møtelederen fra at saken er tatt opp til avstemning.

Det er da ikke anledning til mer ordskifte eller til å komme med nytt forslag. Bare de representantene som er til stede i salen når saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke gå ut av salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og ansettelse er det høve til å bruke blank stemmeseddel (jfr. § 40.2 i kommuneloven). Møtelederen gjør forslag om den orden det skal stemmes i dersom forslaget inneholder flere punkter (voteringsstemaer), eller det er gjort flere forslag. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen se nøye til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

4.14. Før endelig avstemning i en sak kan kommunestyret vedta prøveavstemninger som ikke er bindende. Er det flere poster eller paragrafer i innstillingen eller forslaget, bør kommunestyret vanligvis stemme foreløpig over hver enkelt paragraf, og deretter til slutt over hele innstillingen eller forslaget. Det kan også brukes prøveavstemninger over hele innstillingen eller forslaget. I hovedsak bør det velges en avvikling av voteringsrekkefølge som gjør at alle representanter i alle fall primært får støttet det forslag de mener er best.

4.15. Avstemningen iverksettes på en av disse måtene:

- a) Ved stilltiende samtykke når ingen tar til motmæle mot det forslaget møtelederen har lest opp, og ordet er gitt fritt.
- b) Ved å vise stemmetegn ved håndsopprekning etter anvisning av møteleder. Dersom møtelederen avgjør det, eller en representant krever det, kan deretter de som stemmer for innstillingen eller mot forslaget, vise stemmetegn (kontravotering).
Korrigerings av stemmegivning må skje umiddelbart etter at stemme er avgitt og før neste sak tas opp til behandling.
- c) Ved sedler uten underskrift. Møtelederen oppnevner to representanter til å telle opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved tilsetting av tjenestemenn, og skal brukes når en representant krever det. Står stemmene likt, gjør møtelederen utslaget med sin stemme unntatt ved valg som avgjøres ved loddtrekning. Jfr. kommunelovens § 38.

4.16. Det votes ikke over merknader, men de enkelte partier/representanter kan slutte seg til foreslåtte merknader.

Dagsaktuelle spørsmål og forslag

4.17. Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer som regner med å ta sete i møtet, kan utover de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, framsette private forslag, korte spørsmål og interpellasjoner. Tidsrammen for behandling av disse er begrenset til inntil 1 time etter pausen i det enkelte kommunestyremøte

(pkt 4.17 a Private forslag)

a. Private forslag:

Private forslag utenom kommunestyrekartet skal overleveres

Ordfører/sekretariatet senest kl. 09.00 den dagen forslaget skal fremmes i møte. Et privat forslag skal være ledsaget av en skriftlig begrunnelse som belyser saksforholdet. Forslagsstiller gis inntil 4 minutter til å fremme og begrunne forslaget. Forslaget forutsettes å ligge innenfor kommunestyrets virkeområde. Kommunestyret skal etter forslag fra Ordfører avgjøre hvilken behandling det private forslaget skal få, før det eventuelt fremmes innstilling til kommunestyret. Rådmannen har anledning til å uttale seg og eventuelt komme med forslag. Kommunestyret kan avvise forslaget.

For de private forslag som kommunestyret vedtar skal Rådmannen minimum en gang hvert halvår melde tilbake til kommunestyret hva som gjøres med forslagene.

b. Korte spørsmål / forespørsel

Et kort spørsmål/forespørsel må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde. Spørsmålene/forespørselene skal være korte. Saken kan ikke debatteres, og det kan heller ikke fremmes forslag i tilknytning til saken.

Spørsmålene/forespørselene må være meldt til ordførerens kontor/sekretariatet senest

kl. 10.00 dagen før kommunestyremøtet holdes. Ordføreren bestemmer når og av hvem spørsmålet skal besvares.

Spørsmålsstilleren får inntil 2 minutter til disposisjon. Det samme får svareren.

Spørsmålsstilleren kan få ordet til en kort sluttkommentar (1 min). Det er ikke anledning til å fremme forslag. Eventuelle spørsmål som en ikke rekker å behandle i møtet, må fremmes på nytt av den enkelte representant (som har fremmet kortspørsmålet) dersom de fortsatt ønskes besvart.

c. Interpellasjon:

Interpellasjoner må være innkommet til ordførerens kontor/sekretariatet senest **7 dager 4 dager** før kommunestyrets møte. Ordføreren bestemmer om og av hvem interpellasjonen skal besvares.

Interpellasjonen må bare omhandle en sak og gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde. Interpellasjonene skal ikke inneholde begrunnelse og kommentarer utover det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen. En interpellasjon gir mulighet for at flere enn spørrer og svarer kan ta ordet, og at det kan framsettes forslag i forbindelse med interpellasjonen.

Taletida ved behandling av interpellasjoner er avgrenset til inntil 5 minutter for første innlegg av interpellanten og inntil 10 minutter til den som svarer.

Interpellant og svarer har rett til å få ordet en gang i tillegg, de øvrige representanter bare en gang. Taletida er da inntil 2 minutter. Forslag i sammenheng med interpellasjoner kan ikke avgjøres i møtet hvis møteleder eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det. Interpellasjon som kommunestyret ikke rekker å behandle, må aktivt fremmes til neste møte av den enkelte representant (som har fremmet interpellasjonen) dersom den fortsatt ønskes besvart.

Innbyggerinitiativ etter kommunelovens § 39a

4.18. Kommunelovens § 39a lyder:

1. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til et forslag som gjelder kommunens virksomhet, dersom minst 2 prosent av innbyggerne, står bak forslaget.

2. Kommunestyret skal ta stilling til forslaget senest 6 måneder etter at det er fremmet. Initiativtakerne skal informeres om de avgjørelser som treffes og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget.
3. Et forslag med samme innhold kan ikke fremmes to ganger i løpet av samme valgperiode. Et forslag kan heller ikke settes frem på nytt før det er gått fire år siden forslaget sist ble fremmet.
4. Et forslag som er fremmet etter reglene i denne paragraf og som blir nedstemt i kommunestyret, kan ikke påklages med mindre dette følger av andre regler. Initiativretten kan brukes både av enkeltpersoner og organisasjoner. Som et minimum skal det fremgå av innbyggerinitiativet som stiles til kommunestyret hva en ønsker at kommunestyret skal debattere og ta stilling til, hvem som er initiativtakere og navn og adresse på kontaktperson. Det kan fremsettes konkrete formuleringer på hva kommunestyret skal ta stilling til i form av enkeltvedtak etter forvaltningslovens §2.
 - Det stilles for øvrig følgende begrensninger på hva som kan tas opp som et innbyggerinitiativ:
 - Initiativet må gjelde områder som kommunen kan beslutte i, eller engasjere seg i. Initiativet gjelder bare i saker som ikke har vært behandlet av kommunestyret de siste 4 årene.
 - Initiativretten kan ikke brukes for å omgjøre vedtak fattet av kommunestyret i budsjettsammenheng.Innbyggerinitiativet underlegges en saksgang der formannskapet vurderer om initiativet skal forberedes som kommunestyresak. Avviste initiativ vil bli fremlagt for kommunestyret som meldingssak. Sekretariatet følger for øvrig opp innbyggerinitiativet i henhold til sentralt vedtatt forskrift.

Utsendinger/grupper som ønsker å møte kommunestyret.

4.19 a Innføre «spørretime» for publikum i starten av møtet Frist for å melde spørsmål skriftlig dagen før innen kl 11.00

- 4.19.b** Utsendinger fra organisasjoner eller grupper som vil møte for kommunestyret og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til ordføreren senest dagen før møtet. Kommunestyret avgjør om utsendingene skal mottas. Blir de mottatt, møter de utenfor møtesalen for et utvalg som ordføreren nevner opp blant representantene. Utvalget bør så langt råd er, være sammensatt av representanter fra alle partier. Er ordføreren med i utvalget, skal han/hun være leder. Det samme gjelder varaordføreren når ordføreren ikke er med. Ellers velger utvalget selv sin leder. Utvalget hører på det som utsendingene har å føre fram, og tar imot evt. skriftlig materiale. Lederen i utvalget gir kommunestyret melding om dette. Har det sammenheng med en sak på kartet, gir han/hun meldingen når denne saken blir behandlet. Ellers gir han/hun meldingen etter de andre sakene.

Orden i salen og bygningen

- 4.20.** Møtelederen skal sørge for å holde god orden i møtesalen og bygningen ellers. Han/hun skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller uroet. Dersom tilhørerne kommer med meningsyttringer eller på annen måte lager uro i møtet eller setter seg ut over god orden, kan møtelederen vise dem eller alle tilhørerne ut.

Tegninger, tabeller eller liknende må ikke stilles ut i møtesalen uten at møtelederen eller kommunestyret samtykker i det.

Møtebok

4.21. Møtebok skal føres og den skal inneholde:

- tid og sted for møtet
 - innkalling (dato og måte), - hvem som møtte og var fraværende. Går noen fra møtet, eller kommer noen til, skal det bokføres, så møteboka viser hvem som har vært med på å behandle hver sak.
 - hvilke saker som ble behandlet og gangen i forhandlingene
 - evt. endret innstilling under møtet
 - alle framsatte forslag, merknader og avstemningsresultat
- En representant eller gruppe kan fremme protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal leveres skriftlig til møteleder, og må være fremmet i møtet.

4.22. Møtebok undertegnes av møteleder og minst 1 annen representant.

Kopi av møtebok sendes representantene i etterkant.

Møtebok legges ut på kommunens hjemmeside

Lovlighetskontroll

4.23. Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet (jfr. kommunelovens § 59). Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet. Krav om lovlighetskontroll skal fremmes innen 3 uker etter at vedtak er truffet.

§ 5 Møteplikt/rett og inhabilitet.

5.1. Kommunestyrets medlemmer plikter å delta i kommunestyrets møter med mindre det foreligger lovlig forfall.

5.2. Reglene om inhabilitet følger av forvaltningslovens § 6 og kommunelovens § 40 nr. 3 og 4:

Forvaltningslovens § 6 lyder:

"En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

- a. når han selv er part i saken; b. når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken; c. når han er eller har vært gift med eller forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
- d. når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;
- e. når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap som er part i saken og ikke helt ut eies av stat eller kommune, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken. Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part. Er den overordnede tjenestemann

ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan".

Kommunelovens § 40 nr. 3 og 4 lyder:

"3. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med følgende særregler:

- a. Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlig tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l for slike verv.
- b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan gjelder ikke første punktum.
- c. Ved behandling av klager etter forvaltningslovens § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen. Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

"4. Vedkommende organ kan frita et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette".

- 5.3.** Den som etter § 6 i forvaltningslovens eller § 40.3 i kommuneloven er inhabil i en sak, eller som blir fritatt etter kommunelovens § 40.4, skal ikke være med på å behandle saken eller sin egen inhabilitet.
- 5.4.** Kommunestyrerepresentantene skal i god tid før kommunestyremøtet si ifra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Erklæringer om inhabilitet eller spørsmål i den forbindelse skal gjøres til ordfører/sekretariat.
- 5.5.** I starten av kommunestyrets møte skal møteleder redegjøre for innkomne inhabilitets- erklæringer. Det er forsamlingen og ikke møtelederen som skal ta standpunkt til inhabilitetsspørsmålet. Er det åpenbart at den som forespør ikke er inhabil behøver spørsmålet ikke legges fram. Er spørsmålet tvilsomt eller det er sikkert at vedkommende må fratre pga. inhabilitet skal forsamlingen avgjøre spørsmålet.
- 5.6.** Ved behandling av spørsmålet om inhabilitet kan den hvis habilitet det er spørsmål om gis adgang til å uttale seg om spørsmålet og/eller svare på spørsmål som stilles fra andre representanter. Deretter må vedkommende fratre. Forsamlingen behandler så spørsmålet om vedkommendes habilitet og foretar til slutt en votering. Fratre betyr i denne sammenheng å forlate møtet - er det lukket møte, skal vedkommende forlate møterommet. Er det et åpent møte er det tilstrekkelig å ta plass blant tilhørerne. Hvis det er spørsmål om habiliteten til flere i samme sak, må alle fratre, da ingen av dem kan delta i behandlingen av de andres habilitet.
- 5.7.** Andre kan reise spørsmål om en eller flere representanters inhabilitet. Spørsmålet skal tilsvarende behandles på samme måte som i pkt. 5.5 og 5.6. Slike innsigelser kan også reises i tilknytning til behandlingen av en sak, eller underveis i behandlingen av en sak
- 5.8.** Behandlingen av spørsmål om inhabilitet skal protokolleres.

§ 6 Endring av reglementet.

- 6.1.** Reglementet endres av kommunestyret ved alminnelig flertall. Endringsforslag til reglementet må fremmes som ordinær sak på saklisten til kommunestyremøtet.
- 6.2.** Ved konstituerende møte i kommunestyret når det anses nødvendig å treffe vedtak uten forutgående ordinær saksbehandling, kan kommunestyret med alminnelig flertall vedta å fravike enkelte bestemmelser i reglementet.

Sist endret:	K.sak	1984
	K.sak	25/2008



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	12/16	18.02.2016

Kommunereformen - status Leka kommune

Vedlegg:

- 1 Status Leka kommune - styrker, svakheter og utfordringer

Rådmannens innstilling til vedtak:

"Kommunereformen - status Leka kommune" datert februar 2016 tas til orientering.

Saksutredning:

Leka kommune har i arbeidet med kommunereformen utarbeidet en statusbeskrivelse som har som mål å beskrive Leka kommunes styrker, svakheter, muligheter og utfordringer. Og med dette gi grunnlag for bl.a. å svare på hva Leka kommune har å delta med i en ny kommune, hva slags fordeler og ulemper innbyggere i Leka kommune kan få av å bo i en større kommune, og hvilke tjenester og forhold som blir upåvirket uansett hvordan resultatet blir.

Hensikten er videre å gi oversikt over Leka kommunes; økonomi, befolkning, næringsliv, pendling, ansatte og hvilke tema som må håndteres av arbeidsgiverpolitisk karakter.

Statsråden har i flere sammenhenger uttrykt at kommunereformen har som mål å etablere robuste kommuner. Dokumentet bør derfor kunne gi et bilde på hvorvidt Leka kommune er robust i dagens form, hva som eventuelt skal til for å bli det, og om den avgjørende muligheten for å oppnå dette ligger i kommunesammenslåing.

Vurdering

Statusbeskrivelsen tar ikke stilling til kommunesammenslåing eller ikke, og ikke hvor administrasjonssenter skal plasseres, og heller ikke hvor mange kommuner som evt. skal omfattes av kommunesammenslåing.

Ekstern utredning av plassering av kommunesenter og utfordring ved grensene på Austra er gjennomført.

Videre er det i utredningen til saken ikke funnet ufravikelige og opplagte moment som tilsier at det er en fordel med kommunesammenslåing. Det kan heller ikke fastslås at Leka kommune ikke er robust nok i nåværende form med hensyn til å levere tilpassede tjenester til innbyggerne.

Noen ulemper:

- mindre politisk representasjon pr. innbygger, og mulig mindre politisk engasjement
- større andel pendlere
- det kan bli lengre avstand til administrasjonssenteret

Noen fordeler:

- kommunen kan oppnå stordriftsfordeler
- rekruttering kan få større fokus
- fagmiljøene i kommunen blir større og mer robust
- Større profesjonalitet og rolleforståelse

Konklusjon / tilråding:

Ihht innstilling.

Leka, 12.02.16

Helge Thorsen
rådmann



Kommunereformen

Status Leka kommune - styrker, svakheter og utfordringer ved kommunesammenslåing

Februar 2016

Saksmappe: ePhorte 2014/162-38

Innledning.....	4
Om dokumentet	4
Formålet med statusbeskrivelsen	4
Vedtak i Kommunestyret - 30.10.2014, sak 54/14	4
Kystgruppens vedtak	5
Fremdriftsplan og milepæler	5
Leka kommune	6
Bosetningsmønster i kommunen	6
Utfordringer ved dagens kommunegrenser	6
Innbyggere i Leka kommune	7
Innbyggere og befolkningssammensetning	7
Befolkningsutvikling.....	7
Næringsliv/sysselsetting/bransjer	8
Naturressurser	10
Kommunal bygningsmasse	11
Pendling	11
Organisasjonen Leka kommune	13
Rådmannen med underliggende tjenesteområder.....	15
Innvandringstjenesten.....	17
Oppvekst.....	17
Helse- og omsorg	20
Drift- og utviklingsavdelinga	22
Kommunal økonomi.....	24
Pensjonsavtaler.....	26
Forholdet til tilsatte ved kommunesammenslåing.....	26
Samlet vurdering – <i>interne</i> forhold i organisasjonen Leka kommune	28
Interkommunalt samarbeid.....	31
Status – politisk sammensetning og demokrati	32
Fordeler og ulemper ved kommunesammenslåing	33
Mulige negative effekter av kommunesammenslåing	33
Mulige positive effekter av kommunesammenslåing.....	34
Samlet vurdering	34
Leka kommunes styrker	34
Leka kommunes svakheter og utfordringer	35
Tjenester som antas å påvirkes mindre ved større kommuneenhet	36
Mulige fordeler og kvalitetsutviklingsmuligheter.....	36
Mulige ulemper i en større kommuneenhet.....	36
Fordeler og ulemper ved å bestå som egen kommune.....	37
Overtallige arbeidstakere.....	37

Lokalisering av tjenester og tilgjengelighet for innbyggere	37
Kommunal økonomi	37
Konklusjon	37
Veien videre	38
Kilder:	38

Innledning

Om dokumentet

Dokumentet inneholder faktaopplysninger om tema som ansees relevant som grunnlag for debatt om kommunesammenslåing. Dette leder over i en rekke vurderinger og antakelser som må betraktes som nettopp hva de er; *vurderinger og antakelser*. Uten disse ville dokumentet ikke kunne ha gitt samme grunnlag for debatt om Leka kommunes robusthet, muligheter, ulemper og fordeler ved kommunesammenslåing.

Formålet med statusbeskrivelsen

Leka kommune har arbeidet med utredninger knyttet til kommunereformen. Denne statusbeskrivelsen har som mål å kartlegge Leka kommunes styrker, svakheter, muligheter og utfordringer, og gi grunnlag for bl.a. å svare på hva Leka kommune har å delta med i en ny kommune, hva slags fordeler innbyggere i Leka kommune kan få av å bo i en større kommune, hvilke tjenester og forhold som blir upåvirket uansett hvordan resultatet blir.

Hensikten er videre å gi oversikt over Leka kommunes; økonomi, befolkning, næringsliv, pendling, ansatte og hvilke tema som må håndteres av arbeidsgiverpolitisk karakter. Avslutningsvis omtales noen sentrale tema som må avklares fram mot realisering av reformen.

Statsråden har i flere sammenhenger uttrykt at kommunereformen har som mål å etablere robuste kommuner. Dokumentet bør derfor kunne gi et bilde på hvorvidt Leka kommune er robust i dagens form, hva som eventuelt skal til for å bli det, og om den avgjørende muligheten for å oppnå dette ligger i kommunesammenslåing.

Vedtak i Kommunestyret - 30.10.2014, sak 54/14

Framlagt prosessplan tas til etterretning.

Formannskapet oppnevnes som arbeidsgruppe for reformarbeidet i Leka kommune.

Følgende innspill bes inntatt i planen:

1. Leka kommune ønsker kommunereform og utredning velkommen gjennom øykommunesamarbeidet og Kystgruppen. Det er sendt søknad til KMD om midler til utredning av kommunestruktur for øykommuner uten fastlands forbindelse, på vegne av kommunene Fedje, Hasvik, Kvitsøy, Leka, Røst, Smøla, Solund, Træna, Utsira og Værøy.

Leka kommune har inngått et interkommunalt samarbeid sammen med disse øykommuner der vi forsøker å gjennomføre utredning etter prosessplan fra KMD.

Vi ønsker samtidig å få frem øykommunenes betydning og dermed kunne legge frem dokumentasjon på at øykommuner uten fastlandsforbindelse må bestå som egne kommuner.

Vi ønsker også å vise at øykommunene ikke er en utgift, men viktig for hele landet og at øykommunene må sikres en grunnøkonomi, hvis de skal gi gode tjenester til innbyggerne- jmf. generalistkommuner.

2. Vi kan samtidig delta i arbeidet sammen med Kystgruppen etter framlagt forslag til prosjektplan.

3. Vurdere et større samarbeid hvor Leka er med i sammen med Sør-Helgeland og Kystgruppen. (Et utvidet interkommunalt samarbeid).

Kystgruppens vedtak

Kystgruppen behandlet tema i møte 17. september 2014 i sak 17/14:

Framtidig kommunestruktur for Ytre Namdal og evt. Bindal med bakgrunn i kommunereformen:

Av vedtaket går det bl.a. fram:

Kystgruppen starter opp arbeidet med framtidig kommunestruktur for Ytre Namdal, og evt. Bindal, med bakgrunn i Stortingets vedtak om ny kommunereform.

Fremdriftsplan og milepæler

April 2015:	Folkemøte kommunereform og øykommuneprosjekt. Gjennomgang av resultat på øykommunenes spørreundersøkelse i regi av Bygdeforskning
Mai 2015:	Folkemøte på Sørhørsfjord – grensejustering Austra
November 2015:	Sluttrapport (PWC) utredning av grensejustering Austra og plassering av administrasjonssenter ved evt kommunesammenslåing
Høsten 2015 og våren 2016:	Regionale prosesser med KS, fylkesmannen og kommuner. Oppsummeres av fylkesmannen høsten 2016
Våren 2015:	Regjeringen legger frem forslag til nye oppgaver for kommunene Stortinget behandler dette
Høsten 2015:	Styringsgruppemøter
Juni 2016:	Kommunestyre behandler sak om sammenslåing
Våren 2016:	Vedtak kongelige resolusjoner om sammenslåing av kommuner for de kommuner som er tidlig ute med lokale vedtak
Sommer 2016:	Leka kommunes vedtak oversendes Fylkesmannen, som sender sin innstilling til kommunestruktur til departementet
Våren 2017:	Regjeringen fremmer proposisjoner om ny kommunestruktur og nye oppgaver for kommunene. Stortinget behandler dette.
1. januar 2020	Eventuell ny kommune er etablert og operativ

Leka kommune

Leka kommune ble opprettet 1860 ved utskillelse fra Kolvereid. Gravvik kommune ble utskilt fra Leka i 1909. Kommunen består utelukkende av øyer har et landareal på 110 km² bestående av øyer. Størst er øya Leka på 57 km², Gutvik på Austra på 38 km², Horta og Sklinna som de største av de andre øyene som hører kommunen til.

De viktigste næringene er jordbruk og fiskeoppdrett. Mange arbeider som sjømenn og innen offshore. I tillegg fiskes og leveres det store mengder fisk i kommunen. Jordbruket er i stor grad basert på husdyrhold, Leka har i en årrekke hatt den største melkeproduksjonen pr. innbygger i Norge. Ellers drives det noe med vanlig saudrift, gammel norsk sau (villsau) i utgangerdrift, samt hønseri.

Bosetningsmønster i kommunen

På øya Leka ligger administrasjonssenteret, skolen, barnehagen, helsesenteret med lege og fysioterapeut og sykestuen. På Leka er det ca 230 husstander, i Gutvik ca 40, totalt 565 innbyggere (pr 3. kvartal 2015).

Kommunikasjon

- Fra Leka: ferge mellom Skei og Gutvik
- RV 771 til Foldereid, RV 17 til Namsos, over Gartland til E6 Brønnøysund eller Steinkjer
- RV 771 til 770 Kolvereid – Rørvik, med hurtigruteanløp og daglige flyavganger
- Hurtigbåtforbindelse fra Gutvik og Skei til Rørvik og Namsos
- Fra Kolvereid via RV 770 til Rørvik med hurtigruteanløp og flere daglige flyavganger.

Utfordringer ved dagens kommunegrenser

Kommunen grenser mot Bindal, Nærøy og Vikna kommuner.

I forbindelse med kommunereformen er det kommet fram moment som også omhandler grensejustering.

- Innbyggerne i Leka kommune må via Bindal og Nordland fylke for å komme landveien til nabokommunene Nærøy og Vikna, og videre til Namsos/Steinkjer/Brønnøysund. Viser til rapport utredning Austra (PWC).

Innbyggere i Leka kommune

Innbyggere og befolkningssammensetning

Pr. 1.1.2015 var det 574 innbyggere i Leka kommune. Befolkningssammensetning i prosent pr 1.1.2015 viser følgende profil: (SSB)

Aldersgruppe	%
0 -5 år	5,2
6-12 år	6,4
13-15 år	2,6
16-19 år	4,9
20-44 år	22,
45-66 år	31,
67-79 år	20,
80-89 år	5,6
90 år eller mer	1,6

Befolkningsutvikling

Folkemengde og befolkningsendringer, 3. kvartal 2015. (Publisert 13.11.2015 SSB)

Folketall 1. januar og endringer hittil i år - 2015.

				Innflyttinger		Utflyttinger				
Folketall 1. januar	Født	Døde	Fødsels- over- skudd	I alt	Av dette fra utlandet	I alt	Av dette til utlandet	Netto- innflytting	Folkevekst	Folketall ved utgangen av kvartalet
582	2	2	0	2	0	19	4	-17	-17	565

SSB` statistikk for befolkningsframskriving fra 2015 til 2040 viser med "middels utvikling":

Aldersgruppe	Pr. 2015	Pr. 2040	Utvikling	%- vis utvikling
0 til 17 år	87	64	-23	- 26,4 %
18 til 66 år	306	218	-88	- 28,8 %
67 til 79 år	116	77	-39	- 33,6 %
80 år og eldre	45	64	+19	+ 42,2 %
I alt:	554	423	- 131	- 23,6

Med dette utgangspunktet kan befolkningssammensetningen i prosent gi følgende profil i 2040:

Aldersgruppe	Pr. 2040
0 til 17 år	15,1 %
18 til 66 år	51,5 %
67-79 år	18,2 %
80 år og eldre	15,1 %
I alt:	100 %

På landsbasis er aldersgruppen 67+ på 14 % i 2015, i Leka kommune utgjør denne aldersgruppen 29 %, og vil øke til 33 % i 2040.

Styrker
Innbyggertallet har vært noenlunde stabilt siste 5 år etter en negativ utvikling der kommunens innbyggere er halvert siste 50 år.
Svakheter/utfordringer
Kommunen vil ha en økning i antall eldre over 67 år selv med ”middels utvikling”, noe som antas å gi en økt utfordring i å ivareta pleie- og omsorgstjenestene i kommunen. Dette til tross for at den eldre befolkning stadig får bedret helse.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Folketall og folketallsutvikling påvirkes i liten grad av kommunesammenslåing, og antas å ha utvikling uavhengig av dette.

Næringsliv/sysselsetting/bransjer

Leka kommune har et sammensatt næringsliv og sysselsetting, men med relativt stor sysselsetting i privat næring.

Sysselsatte per 4. kvartal, etter region, næring (SSB: SN2007), kjønn, alder, tid og statistikkvariabel. 1755 Leka. Sysselsatte personer etter arbeidssted. 15 til 74 år.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Jordbruk, skogbruk og fiske	112	105	101	98	90	91
Sekundærnæringen	19	19	22	21	21	22
Varehandel, hotell, restaurant, samferdsel	60	70	73	70	72	74
Off.adm.forsvar. sosialforsikring	19	24	24	23	20	15
Undervisning	16	17	16	16	16	18
Helse- og sosialtjenester Helse	62	52	53	58	54	58
I alt:	288	287	289	286	273	278

Sysselsetting i Leka kommune har stort sett holdt seg stabil, med en liten nedgang.

Næringssammensetning - Prosentandel sysselsatte i ulike næringer i 2014 (SSB)

Primær	Sekundær	Tertiær
32%	8%	60%

Privat og offentlig sysselsetting – andel i % (SSB)

2009		2010		2013	
Privat	Offentlig	Private	Offentlig	Privat	Offentlig
68	32	68	32	66	34

Styrker
Landbruk og havbruk er stabile næringer i kommunen pr idag. Havbruk er offensive næringer i vekst og med stor betydning. Landbruket er stabilt, men står overfor et generasjonsskifte. Havbruksnæringa er en fremtidsretta næring med stor og positiv effekt for andre næringsdrivende, og har direkte og indirekte stor påvirkning på landbaserte næringer. Landbruket i Leka utgjør en betydelig andel av sysselsettingen i kommunen. Kommunene i regionen har flere sammenfallende næringsaktører, og som til dels er lokalisert/har sitt virke i flere kommuner. Dette er i hovedsak oppdrettsnæringen. Viser også til sluttrapporten Lekalandbruket som beskriver utfordringene som landbruket står overfor. Turisme er en oppadgående næring i kommunen og innenfor dette området er det et stort potensiale for ny næringsutvikling.
Svakheter/utfordringer
Næringspolitikk og næringsarbeidet er ikke fullt ut samordnet over kommunegrensene. Det er behov for å styrke infrastruktur for næringslivet. I første omgang vil dette omhandle utbedring av vei inn mot E6. Rammebetingelser for landbruk og fiskerinæring gir utfordring for drift. Næringslivet vil til dels bestå uavhengig av en kommunesammenslåing. Dette gjelder for de store aktørene. For andre deler av næringslivet kan det på sikt føre til at de blir flyttet ut ifra kommunen. For landbruket i Leka kommune kan generasjonsskifte bli enda vanskeligere enn det er i dag, ved en kommunesammenslåing. Mange bruk er avhengig av tilleggsinntekt og en sammenslåing vil redusere antall arbeidsplasser i det offentlige, hvor mange jobber i dag. Som følge av at kommunen får stadig flere eldre innbyggere vil det bli behov for flere sysselsatte i pleie og omsorgsyrkene.

Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Kommunesammenslåing vil føre til at viktige offentlig arbeidsplasser forsvinner, som igjen gjør at en del må flytte. Dette vil påvirke hele samfunnet. De små næringsaktørene har ikke de samme rammebetingelsene lengre ved at det blir få fastboende som trenger deres tjenester, som også er en del av deres inntekt. For de store oppdrettsselskapene vil nok en kommunesammenslåing ikke i første omgang få en betydning. På sikt kan det bli en utfordring å få arbeidskraft som er stabil. Dette med bakgrunn i at partner har jobb i offentlig sektor/servicenæringene som på sikt vil forsvinne/reduseres ved en kommunesammenslåing. I dagens samfunn er begge avhengig av jobb. Kommunen er tilrettelegger for næringsaktører, og kommunens lokale kunnskap gjør at saksbehandling går raskt. Dette henger også sammen med at kommunen har en ny arealplan. De store næringsaktørene ser ikke på kommunegrensene som utfordrende.

Naturressurser

Våre naturressurser består av:

Produktive jordbruksareal

Store sjøareal godt egnet for oppdrettsnæringa

Reiseliv, natur, kultur og historie som ressurser.

God tilgang på råstoff til biobrensel

Styrker
Leka kommune har mangfoldig tilgang til naturressurser med uutnyttet potensial. Spesielt gjelder dette innenfor reiseliv.
Svakheter/utfordringer
Mye verna områder som regulerer mulighetene for tiltak.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Avstand fra aktuelle markeder for opplevelser og attraksjoner kan være en utfordring, ikke minst dersom det samtidig oppleves å være en mangelfull infrastruktur til lands eller til vanns. Særlig relatert til sjøverts transportmuligheter.

Kommunal bygningsmasse

Leka kommune har totalt ca. 4.700 m² bygningsmasse som fordeler seg på barnehage, skole og helsebygg, administrasjonsbygg, bygg for idrett og kultur og boliger.

Skole

Totalt ca. 1270 m².

Leka barne- og ungdomsskole med idrettshall og svømmehall. Alderen på bygget varierer ca. 60 år til 15 år. I 2015 er det blitt gjort en god del på skolebygget, og tilstanden er middels god. Det er også investert i varmepumper og slik at bygget skal være mer energiøkonomisk.

Barnehagen

Totalt ca. 207 m². Barnehagen er fra 1980, og i dårlig tilstand. Pr. 2015 er den for liten i forhold til etterspørsel.

Helsebygg

Totalt ca. 530 m² Leka Sykestue.

Tilstanden på disse byggene er delvis god. Deler av sykestuen er helt ny og er i god stand.

Administrasjonsbygg

Totalt ca. 1200 m², Lekatun og helsesenter. Tilstanden på byggene er middels god.

Kultur/Idrettsbygg

Totalt ca. 830 m². Tilstanden på dette bygget er bra. Idrettshallen ble bygd ny i 2002.

Boliger

Leka kommune har totalt 12 utleieenheter, fordelt på 6 bygg. Tilstanden på disse varierer fra meget dårlig til meget god.

Pendling

Pendlingsdata er av interesse for å kunne si noe om interaksjon på tvers av kommunegrensene og i hvilken og på hvilken måte kommunene inngår i en funksjonell bo- og arbeidsmarkedsregion.

Dette er også av spesiell relevans med tanke på en eventuell kommunesammenslåing. Dersom kommunene utgjør et felles bo- og arbeidsmarked, tilsier dette at det blir lettere å hente ut potensielle gevinster av en eventuellkommunesammenslåing.

Utpendling: Denne tabellen viser i første kolonne fra venstre totalt antall arbeidstakere bosatt i kommunen. Kolonne to fra venstre viser antall arbeidstakere som arbeider i kommunen og er bosatt i kommunen. De neste kolonnene viser de kommunene hvor flest pendler til, og den siste kolonnen viser summen av antall pendlerne til andre kommuner.

Innpendling: Denne tabellen viser antall personer som er bosatt og arbeider i kommunen (samme som kolonne 2 i utpendlingstabellen). I kolonne 3 til kolonne 8 er de kommunene hvor flest pendler fra, og siste kolonne er summen av de som pendler fra andre kommuner. Summen av alle kolonnene gir totalt antall sysselsatte i kommunen.

Data er hentet fra SSBs pendlingstall for 2014.

Utpendling

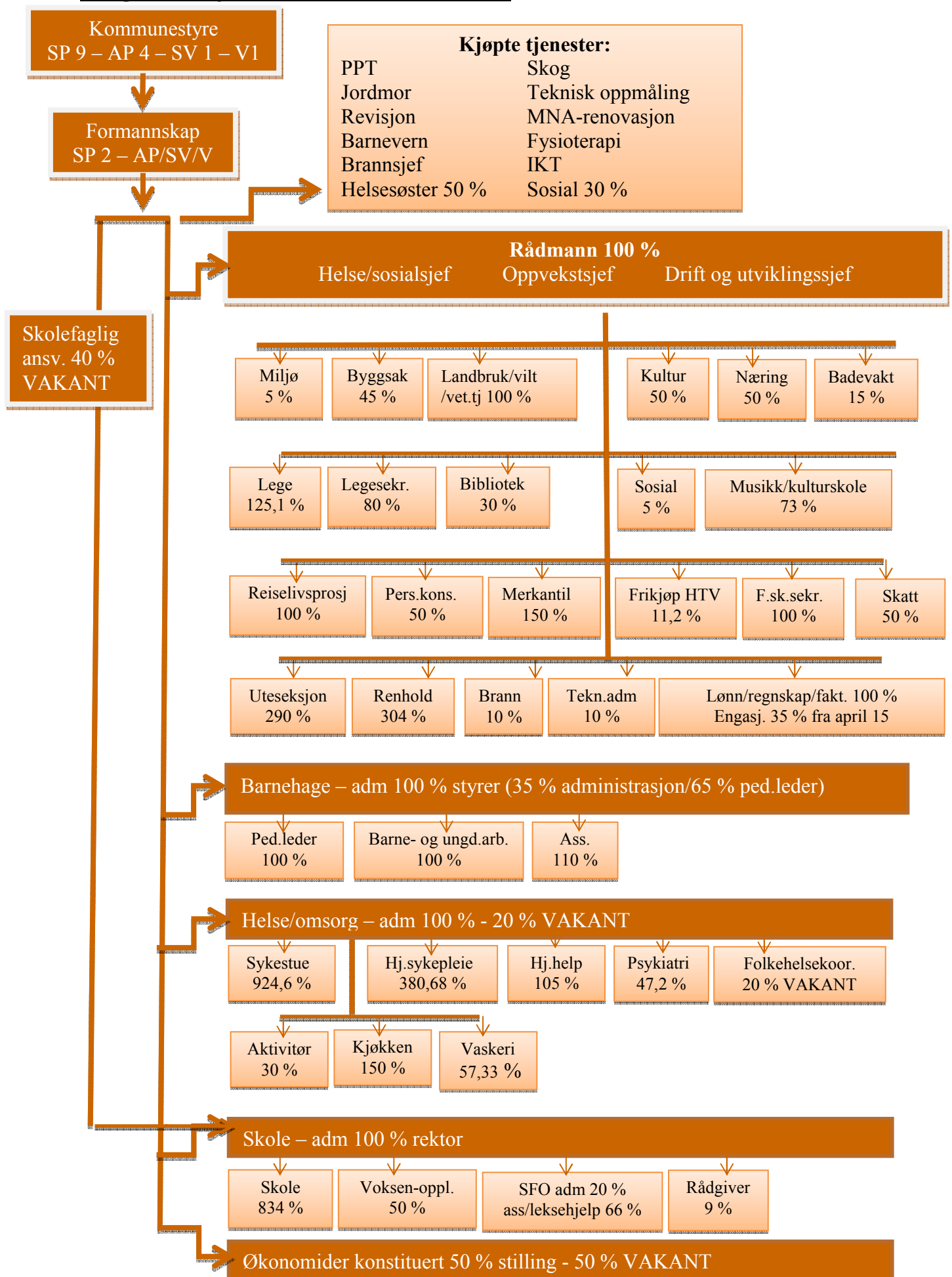
	Arbeidstaker e	Pendle r ikke	Bindal	Nærø y	Vikn a	Namsos	Steinkjer	Trondheim	Andr e
LEKA	284	232	2	8	16	6	3	6	11

Innpendling

	Pendler ikke	Brønnøy	Bindal / Sømna	Nærø y	Vikn a	Steinkjer	Overhalla	Andr e
LEKA	232	5	2	7	0	3	2	26

Styrker
82 % av arbeidstakere i kommunen bor og jobber i Leka, 9 % pendler til Bindal, Nærøy og Vikna, mens 9 % pendler til andre kommuner. Innpendling til Leka kommune utgjør 19,4 %, av disse kommer 3,4 % fra Bindal, Nærøy og Vikna.
Svakheter/utfordringer
Mangel på tilpasset og stabil kollektivtransport mellom Leka og nabokommunene.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulemp/ingen konsekvens)
Ved plassering av administrasjonssenteret i annen kommune enn Leka, vil pendlingen fra kommunen i første omgang øke med 10-15 personer, i hovedsak ansatte i administrasjonen.

Organisasjonen Leka kommune



Arbeidstakere og kompetanse – samlet oversikt

	I alt	Rådm.	Innv.tj.	Bhg	Oppv.	Helse/ Social	Pleie/ omsorg	Drift/ Utv.	Herav omr.ledere	Herav rådmann
Antall Årsverk	55,96	7,76	1	4,1	11,51	2,55	16,99	12,05	3,5	1
Antall tilsatte	84	11	1	6	18	5	27	16	4	1

Utdanningsnivå (%-andel regnet av årsverk)

	Ant Høyskole- Utd	Årsverk Høyskole	% høyskole	Ant fagutd.	Årsverk Fagutd.	% fagutd.	Ant Ufaglært	Årsverk ufaglært	% Ufaglært
I alt	43	35,5	63 %	22	13,29	24 %	13	7,62	14 %

Alders sammensetning (%-andel regnet av årsverk)

Alder	18-29			30-39			40-49			50-59			60-69(70)		
	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%
Alle	3	1,31	2,34	8	4,37	7,81	23	15,89	28,39	27	22,3	39,86	19	12,0	21

Stillinger/yrkesgrupper i organisasjonen

	Rådmanns stab		Innvandr.-tjenesten		Barnehage		Skole/musikk og kulturskole		Helse og sosial		Pleie og omsorg		Drift- og Avd.		Antall	Årsv
	Ant	Års	Ant	Årsv	Ant	Årsv	Ant	Årsv	Ant	Årsv	Ant	Årsv	Anl	Årsv	sum	sum
Arbeider													2	0,1	2	0,15
Adjunkt							8	5,69							8	5,69
Adjunkt							3	3							3	3
Aktivitør											1	0,3			1	0,3
Assistent					4	2,1	2	0,8			1	0,5			7	3,47
Fagleder	2	1,3	1	1			1	0,2					6	4,9	10	7,4
Formannskapssekretær	1	1													1	1
Helsesek									3	0,8					3	0,8
Helsesøst									1	0,5					1	0,5
Hjelpeple											10	6,0			10	6,07
Hjemme											3	1,2			3	1,2
Kokk											2	1,25			2	1,25
Konsulen	2	2													2	2
Kontormedarbeider	2	1,35														1,35
Leder	1	0,5			1	1	1	1			1	1			4	3,5
Lege									1	1,25					1	1,25
Musikk/k							2	0,73							2	0,73
Pedagogi					1	1									1	1
Prosjektleder													1	1	1	1
Renholde													4	3	4	3
Rådgiver							1	0,09							1	0,09
Rådmann	1	1													1	1
Skatteoppkrever	1	0,5													1	0,5
Spesialsy											2	2			2	2
Sykeplei											5	3,6			5	3,6
Tillitsval	1	0,11													1	0,11
Vaktmest													3	3	3	3
Verneple											2	1			2	1
	11	7,76	1	1	6	4,1	18	11,5	5	2,55	27	16,	16	12,	82	55,9

Vakanser er ikke lagt inn i tabellene:

PLO 1,2 årsverk

Stab 0,5 årsverk

Rådmannen med underliggende tjenesteområder

I Leka kommune ivaretar rådmannen en rekke oppgaver som «avdelingssjef» (stab, herunder biblioteksjef og frikjøp HTV)

- Formannskapssekretær
- Bibliotek
- Merkantil

- Personal konsulent
- Skatteoppkrever
- Økonomitjenester
 - Engasjement regnskap
 - Lønn /regnskap og faktura
- Øvrige tjenester som ligger under rådmannen er under avsnittet drift og utvikling.

Antall tilsatte og årsverk

Rådmannen med underliggende tjenesteområder		Herav overordnede ledere
Antall årsverk	7,76	1,5
Antall tilsatte	11	2

Utdanningsnivå

(%- andel regnet av årsverk)

	Antall høyskole utd.	Årsverk høyskole utd.	% høy- skole utd.	Antall fagutd.	Årsverk fagutd.	% fag- utd.	Antall ufaglærte	Årsverk ufaglærte	% ufagl.
I alt:	6	3,65	53,99	1	0,11	1,63	3	3	44,38

Alderssammensetning

(%- andel regnet av årsverk)

Alder	18 - 29			30 - 39			40 - 49			50 - 59			60 - 69		
	Ant.	Årsv.	%	Ant.	Årsv.	%	Ant.	Årsv.	%	Ant.	Års.	%	Ant.	Årsv.	%
Alle:	0	0	0	0	0	0	4	3,35	49,56	3	1,3	19,23	4	2,11	31,21

Stillinger i staben

	Antall	Årsverk
Konsulenter	1,5	1,5
Økonomileder	1	0,5
Skatteoppkrever	1	0,5
Personalkonsulent	0,5	0,5
Flyktn.koord.	1	1
Kontormed.arb.	2	1,35
Formannskapsekr.	1	1
Bibliotekleder	1	0,3
Tillitsvalgt	1	0,11
10	6,76	

Styrker

Tilsatte i rådmannens stab har solid formalkompetanse, lang erfaring og kjenner så vel kommunen som helhet og interne forhold godt.

Svakheter/utfordringer

Arbeidsoppgavene er ulik fordelt slik at belastningen kan bli vel stor for enkelt personer. Rådmannen har et for stort område å lede, samt at en hel del av saksbehandlingsoppgavene faller på rådmannsnivå – dette får følger for øvrige ledelsesoppgaver.

Administrasjonen i Leka kommune er svakt bemannet, arbeidsoppgaver ulikt fordelt.

Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulempes/ingen konsekvens)

Noen tilsatte antas å bli overtallige ved kommunesammenslåing. Den som eventuelt fortsetter i en ny kommune får utfordringer knyttet til pendling.

I en ny og større kommune antas det at avdelingene vil kunne få styrket støttetjenestene fra overordnet nivå med en større overordnet stab.

Flere av de tjenesteområder som inngår oppleves som lavt bemannet og vil dermed ha stor fordel av å kunne bli betjent av flere. Sårbarhet ved fravær og sykdom vil kunne bli redusert. Konsekvensen for innbyggere ved sammenslåing antas å være marginal.

Innvandringstjenesten

Innvandringstjenesten er et nytt område, og pr dags dato direkte underlagt rådmannen. Flyktningkonsulent i 100 % stilling tiltrer 1. mars 2016.

Styrker
Vi har tilsatt en flyktningekoordinator med lang og god erfaring fra slikt arbeid.
Svakheter/utfordringer
Tjenesten er ikke startet, samarbeid med andre kommunale tjenester og offentlige instanser foreløpig uprøvd. Det er en stor bredde på oppgaveporteføljen og ansvaret. Kompetanseutvikling vil skje kontinuerlig da det er behov for tilpassing av tjenesteproduksjonen. Dette kan virke negativt, da de ansatte må utøve stor fleksibilitet innen sine ansvarsområder. Framtidig organisering kan fordre et større interkommunalt samarbeid.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Ved kommunesammenslåing, vil de respektive tjenestene i hver kommune, bli nødt til å søke felles organisering av arbeidet. Det ansees ikke sannsynlig at kommunesammenslåing vil føre til overtallighet. Fordelen er større fagmiljø og økt mulighet for å spisse kompetanse og ansvarsområder.

Oppvekst

Leka barnehage

Barnehageansvarlig på kommunenivå er rådmann Helge Thorsen.

Utdanningsnivå

	Antall høyskole utd.	Årsverk høyskole utd.	%høy skole utd.	Antall fagutd.	Årsverk fagutd.	% fag utd.	Antall ufagl.	Årsverk ufagl.	% ufagl.
I alt	2	2,0	5,0	3	1,75	4,2	1,0	0,35	0,8

Alderssammensetning

Alder	18-29			30-39			40-49			50-59		
	Ant	Årsv.	%	Antl	Årsv.	%	Antall	Årsv.	%	Antall		%
Alle	1	0,35	0,8	3	1,75	4,2	1	1,00	2,5	1	1,00	2,5

Styrker
Barnehagen har godt kvalifisert personale (grunnutdanning). Førskolelærere m.tilleggsutdanning, barne- og ungdomsarbeid, annen pedagogisk utdanning, og vikarer med lang erfaring. Liten og oversiktlig arbeidsplass. Nærhet til skole, helsestasjon, barnevern og PPT. Stabilt barnetall. Lite sykefravær. Flott uteområde og beliggenhet.
Svakheter/utfordringer
Barnehagen trenger sårt en oppgradering både inn og utvendig. Likedan uteområdet. Det er behov for større areal på småbarnsavdelingen som nå har det meste av sitt areal på kjøkken og i gang. Det er også behov for garderobe for ansatte og møterom. Det må tas en politisk beslutning om barnehagen skal være der den er eller om vi skal flytte til skolen og sammen bli oppvekstsenter. Savner kompetanseheving blant ansatte.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulemp/ingen konsekvens)
For barnehagen vil en kommunesammenslåing ikke ha direkte betydning, ansatte i barnehagen kan forvente å ha samme tjenestested. I forhold til ledelse kan det tenkes at vi kan bli administrert med styrer fra annen kommune, da med større ansvar hos ped.leder i Leka barnehage.

Skole

Antall til satte og årsverk

		Herav overordede	Herav enhetsledere
Antall		1	
Antall tilsatte			

Utdanningsnivå

(%- andel regnet av årsverk)

	Antall høyskole utd	Årsverk høyskole utd	% høy-skole utd.	Antall fagutd.	Årsverk fagutd.	% fag-utd.	Antall ufaglærte	Årsverk ufaglærte	% ufagl.
I alt:	13	10,71	93,05	2	0,8	6,95	0	0	0

Alderssammensetning

(%- andel regnet av årsverk)

Alde	18 - 29			30 - 39			40 - 49			50 - 59			60 - 69		
	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%	Ant	Årsv	%
Alle:				4	1,92	16,69	5	4,09	35,5	6	5,5	47,81			

Stillinger i avdelinga

	Antal	Årsver
Adjunkter	8	5,69
Adjunkter m/till	3	3
Ass. Rektorer		
Assistenter	2	0,8
Barnehagelærer		
Barnepleiere		
Fagarbeidere		
Fagledere		
Hjelpepleier		
Konsulenter		
Ledere	1	1
Rådgiver	1	0,09

Lektorer m/tillegg		
Lærere		
SFO-leder	1	0,2
Kulturskolelærer	2	0,73
Pedagogiske ledere		
Sekretærer		
Spesialsykepleier		
Vernepleier		

Kommentar: En ansatt kan ha flere stillinger i tabellen ovenfor.

Styrker
Avdelingen har generelt godt kvalifiserte tilsatte med solid kompetanse ut over grunnutdanning, og tre ansatte med tilleggsutdanning i ledelse. Enheten oppleves som oversiktlig, med god kommunikasjon mellom de enkelte avdelingene.
Svakheter/utfordringer
Skolen vil ha en utfordring knyttet til lærerrekruttering de neste 5-10 årene. I tillegg har kommunen en utfordring hva gjelder å få dekket de nye kompetansekravene som kom høsten 2015. Skolen ser også at man kan få en utfordring knyttet til at det er nok kvalifiserte søkere til aktuelle vikariater og faste stillinger. Man så også ved forrige utlysning at det var en problemer med å få rekruttert skoleleder til Leka barne- og ungdomsskole. Det har i løpet av de siste 10 årene vært synkende elevtall. Dette har i de siste årene stabilisert seg, og faktisk steget med 10 % de siste par årene. Prognosene viser likevel at elevtallet vil synke med omtrent 5 % i den neste treårsperioden. Avdelingen opplever at det er mange og sammensatte oppgaver med høyt krav til ytelse. Overordnet langsiktig planverk med klare målsettinger er ikke oppdatert. Kommunen skulle hatt bedre rutiner og systemer for overgang fra barnehage til skole.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Skolen vil ikke umiddelbart bli rammet av noe spesielt verken negativt eller positivt om det skulle bli en kommunesammenslåing. Skolestruktur antas å være upåvirket av kommunesammenslåing på kort sikt. Den eneste endringen ved kommunesammenslåing ville vært at kommunen hadde fått en ny skolefaglig ansvarlig. Dette hadde vært positivt for skolen, ledelsen og kommunen som helhet. Rektor har de siste tre år hatt denne stillingen, noe som anses som uheldig for utvikling av oppvekstetaten i kommunen. Kommunen fyller heller ikke lovkravet ved å ikke ha en egen skolefaglig ansvarlig. Om kommunen hadde mistet stillinger som følge av en kommunesammenslåing kan dette ha negativ innvirkning på skolen i form av synkende elevtall, og dermed et lavere behov for lærere.

Helse- og omsorg

Avdelinga ledes av rådmann som er helse og sosialsjef. Under han er sykepleiesjef, legeordningen samt helsesøster. Dessuten inngår private fysioterapeuter (1 årsverk). Helse- og sosialsjefen har ansvar knyttet til mottak av interkommunale barneverntjenester.

Avdelingas enheter er:

Leka sykestue med korttidsplasser, langtidsplasser, kommunal øhjelp somatikk, avlastning, rehabilitering

Hjemmebaserte tjenester med hjemmehjelp, hjemmesykepleie, omsorgsboliger og ansvar for tekniske hjelpemidler

Rus- og psykiatritjenester

Kjøp av tjeneste til ML senteret

Folkehelsekoordinator

Rehabiliterings og habiliteringskoordinator

Namdal rehabilitering

Brukerkontor

Legeordning med sekretær, 1,25+0,8 årsverk

Helsesøster 0,5 årsverk

Privat fysioterapeut, 1 årsverk

Dessuten er det etablert samarbeidsavtaler for disse tjenesteområdene:

Jordmortjeneste, ruskoordinator, kreftsykepleier, Namdal rehabilitering, barneverntjeneste (interkommunal), NAV sosial og Nav stat.

Antall til satte og årsverk PLO

		Herav overordede ledere	Herav enhetsledere	Vakanser
Antall årsverk	18,7	1	0,2	1,2
Antall tilsatte	26	1	0	0

Utdanningsnivå

(%- andel regnet av årsverk)

	Antall høyskole utd.	Årsverk høyskole utd.	% høy-skole utd.	Antall fagutd.	Årsverk fagutd.	% fag-utd.	Antall ufaglærte	Årsverk ufaglærte	% ufagl.
I alt:	10	7,1	38	11	8,1	43	3	1,3	7

Alderssammensetning

(%- andel regnet av årsverk)

Alder	18 - 29			30 - 39			40 - 49			50 - 59			60 - 69		
	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%
Alle:	1	0,36	1,5	3	1,8	7,5	6	5,3	22	7	5,6	23	7	4,1	17

Styrker

Pleie og omsorg er oversiktlig og samlokalisert, i og med at alle ansatte jobber på samme sted.

Vi har godt kvalifiserte tilsatte med lang erfaring. Det er bare en leder for område. Rådmann er nærmeste overordnede. Nærhet til lege 24 timer i døgnet

93 % av de tilsatte har enten fagarbeiderutdanning eller høyskole.

Svakheter/ utfordringer

Avstanden til utdanningsinstitusjonene legger begrensinger på tilgangen til videreutdanninger. Finansieringsmulighetene gjennom fylkesmannen oppleves for dårlige, vi ønsker mer lik ordning som det er i oppvekstsektoren.

Avdelingen har lav grunnbemanning som bl.a. gir utfordringer i forhold til et relativt stort sykefravær, spesielt på dagvakter ser vi utfordringene.

Konsekvenser ved kommunesammenslåing

Overtallighet/ fordeler/ ulemper/ konsekvens

Overtallighet, Vi ser for oss at Leka sykestue blir gjort om til ett bo og servicesenter, der pasientene får vasket tøy på avdelingen, og mulig mat blir fraktet fra ett storkjøkken x 1 pr uke. Bemanningen på avdelingen vil nok være den same på dag, men mulig mindre på natt. Mulig reduksjon på 3,83 årsverk.

Fordeler, demente pasienter får komme til en avdeling som er tilrettelagt. Vi får ett felles brukerkontor som er mer spesialisert. Sterkere fagmiljø.

Ulemper, vi mister lege, vil få en annen legevaksordning, maten blir ikke fersk, ansatte bruker mer tid på andre ting enn pasientene. Avstand til ledelse blir større, mer desentraliserte tjenester.

Konsekvens ved sammenslåing

I dag samarbeider vi på flere områder allerede, om det å være større er bedre er det vel en del uenighet om.

Disse funksjonene og tjenestene antas at de vil kunne få styrket støttetjenestene fra overordnet nivå. Barneverntjenesten som i dag er interkommunal underlagt Vikna kommune vil inngå i ny kommune.

En større kommune kan gi tilgang på vikarer og mulig større fleksibilitet på bemanning, hvor de tjenester som blir samlokalisert antas å bli styrket. Brukerkontor må være godt tilgjengelig for brukerne.

Drift- og utviklingsavdelinga

Avdelinga ledes av rådmannen avdelinga består for øvrig av:

- Miljø
- Bygg /plan saksbehandler
- Prosjektleder
- Kultur- og næringskonsulent
- Badevakter
- Landbruksveileder
- Uteseksjonene
- Renholdere

Enhetene er:

- Bygg- og eiendom med vaktmestertjenester og renholdstjenester
- Landbruk / miljø og bygg /plan saksbehandling
- Reiselivsprosjekt med prosjektleder
- Kultur /næring og bassengdrift

Antall tilsatte og årsverk

- foruten brannfolk i 0,05% stilling

		(Ledelse - rådmannen)
Antall årsverk	12,05	(1)
Antall tilsatte	16	(1)

Utdanningsnivå - %- andel regnet av årsverk

	Antall høgskole utd.	Årsverk høgskole utd.	% høgsk. utd.	Antall fagutd.	Årsverk fagutd.	% fag- utd.	Antall ufaglærte	Årsverk ufaglærte	% ufaglærte
I alt:	7	5,9	48,96	4	4	33,2	5	2,15	17,84

Alderssammensetning - %- andel regnet av årsverk

Alder	18 - 29			30 - 39			40 - 49			50 - 59			60 - 69		
	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%	Antall	Årsverk	%
Alle:	0	0	0	1	0,7	5,81	2	0,9	7,47	10	9,38	77,49	2	1,08	8,96

Stillinger i avdelinga

	Antall	Årsverk
Arbeidere	2	0,15
Prosjektleder	1	1
Fagledere/konsulenter	6	4,9
Renholdere	4	3
Vaktmestere	3	3
SUM	16	12,05

Utenfor tabellene:

Brannkonstabler	12	0,06
-----------------	----	------

Styrker
Tilsatte med god kompetanse og lang erfaring i ulike fagområder, er fleksible og håndterer flere fagområder.
Svakheter/utfordringer
Avdelingen er sårbar, det savnes flere som kan ta både lettere og tyngre saksbehandling. Det brukes for mye av totalressursene i prosjektarbeid noe som går ut over andre oppgaver. Arbeidsbelastningen blir til tider svært ulik. Avdelingen er sårbar med hensyn til kompetanse og arbeidskraft ved fravær og vakanser. Bemanningen har til tider vært marginal, og avdelingen har hatt høyt sykefravær, som kan gi utfordring knyttet til forventninger fra publikum. Avdelingen har utfordring knyttet til • Oppdatering av HMS- system og internkontroll. • Foreta løpende saksbehandling • Utbedre infrastruktur som bygninger, vei, og avløp
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Overtallighet vil inntre for stilling flere av disse stillingene eller disse stillingen får endret innhold ved en virksomhetsoverdragelse som en kommunesammenslåing egentlig er. Ansatt må belage seg på pendling til et nytt kommunesenter og innbyggeren vil mest sannsynlig få dårligere service. Ved kommunesammenslåing kan en samle ressursene til planlegging og oppnå mulighet for felles plan- og utviklingskontor. En vil også kunne håndtere næringssaker mer helhetlig ut over dagens nivå. Konsekvensen for driftspersonell (renholdere, vaktmestere, kommunalteknisk personale, brannfolk) vil bli mindre enn for administrativ tilsatte/saksbehandlere/ fagsjefer, og øvrige tjenester. Samtidig så skal en være klar over at stadig flere tjenester blir digitalisert, noe som kan redusere innbyggeres behov for å oppsøke tjenestene avdelingen har ansvar for. Ved sammenslåing med annen kommune kan det oppnås positive effekter som følge av felles programvarer og digitale systemer, samtidig som det kan oppstå mindre sårbarhet ved fravær og vakanser. Avdelingen ser negative konsekvenser av kommunesammenslåing, men er samtidig klar på at avdelingen må tilføres saksbehandlingsressurser for å løse framtidige oppgaver.

Framtidig behov for kommunale årsverk og kvalitet i tjenestene

Erfaring viser at det er særskilte rekrutteringsutfordringer knyttet til økonomi, ledere og lærere til grunnskoler.

Yrkesgrupper:	Merknad:
Økonomi	Økonomi har vært vedvarende lavt bemannet.
Ledere	Generelt, men spesielt økonomileder
Lærer	

Med utgangspunkt i SSB's fremskrining av befolkningssammensetning antas det å bli større behov for årsverk i kommunens pleie- og omsorgstjenester.

Kommunal økonomi

I det følgende presenteres utvalgte nøkkeltall for kommunen.

Budsjett 2015	Investerings- budsjett 2015	Netto Lånegjeld	Netto driftsresultat 2014	Frie inntekter 2016	Disp. Fond Pr 1.1.15	Andre fond (flere)
47 mill	6 mill	31,6 mill	418.000	51,5 mill	5 575 297	

Andre statstilskudd og øremerkede tilskudd

I tillegg til frie inntekter mottar kommuner en rekke statlige tilskudd inkl. kompensasjonsordninger som ikke omfattes av rammeoverføringene (inntektssystemet). Det vil f.eks. gjelde:

- Integreringstilskudd (fra 2016)
- Tilskudd ressurskrevende tjenester
- Kompensasjonstilskudd (rente- og avdragsrefusjon) for investeringer knyttet til handlingsplanen for eldreomsorg og opptrappingsplanen for psykisk helse
- Rentekompensasjon skoleanlegg¹⁷, skolebygg og svømmeanlegg¹⁸ og kirkebygg
- Kompensasjon renter og avdrag for investeringer fra gjennomføringen av reform '97
- Momskompensasjon

Eiendomsskatt og kommunal prissetting

Beskattet:	Sats	Inntekt i 2016
Boliger & fritidshus	2	800 000,-
Verker og bruk	7	360 000,-

Kommunale avgifter, gebyrer og foreldrebetaling

Avgiftsart	Årlig sats	Inntekt i 2016
SFO	2.100,-	175 000,-
Barnehage	2.580,-	396 000,-
Vannavgift	-	-
Musikk & kulturskolen	1800	50 000,-

Styrker
Leka kommune har orden på økonomien, vi har handlingsrom for å foreta investeringer framover.
Svakheter/utfordringer
Folketallsutviklingen kan gi grunn til bekymring framover.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Alle nabokommunene har høyere gjeldsbelastning enn Leka kommune. Det vil nok være slik i en sammenslått kommune at Leka vil bli å betrakte som en hvilken som helst grend. Investeringer og utvikling vil til enhver tid være avhengig av flertallsbeslutninger. Folk vil stort sett bo der de bor i dag etter en sammenslåing av kommuner, med de samme behov for tjenester. Innsparingspotensialet i forhold til administrasjonsutgiftene er vanskelig å fastslå. Reformen har heller ikke som mål at det skal foretas innsparinger. I den lokale tenkinga i reformarbeidet tas det ikke sikte på at det skal foretas stillingsreduksjoner som følge av kommunesammenslåing, men flere i lederstillinger vil få andre stillinger med antatt redusert lønnsutvikling enn i lederstilling. For framtidige investeringsoppgaver vil høy gjeldsbelastning være en utfordring, og lånegjelden må reduseres over tid. En kommunesammenslåing vil kunne gi bedre og mer effektiv bruk av ressurser og utstyr, og generell effekt av mer samkjøring. Videre kan en få økt effektivisering i stabene enn hva som er mulig ved kun samarbeide over kommunegrensene. Ved sammenslåing kan det forventes stordriftsfordeler ved inngåelse av forsikringsavtaler. I sammenheng med kommunesammenslåing må det foretas re-taksering for fastsettelse av eiendomsskatt.

Pensjonsavtaler

Leka kommune har sine pensjons- og personforsikringsordninger i Kommunal Lands Pensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK).

Styrker
KLP og SPK er solide og godt innarbeidede pensjonsleverandører.
Svakheter/utfordringer
Det oppleves ingen svakheter eller utfordringer ved avtalene med KLP og SPK.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulemp/ingen konsekvens)
Kommunesammenslåing vil ikke få direkte innvirkning på pensjons- og personforsikringsavtalene. Nabokommunene bruker de samme pensjonsleverandørene som Leka.

Forholdet til tilsatte ved kommunesammenslåing

Ved kommunesammenslåing vil det være en rekke forhold som berører tilsatte, i større eller mindre grad. Det vil derfor være avgjørende å forholde seg til Hovedavtalens bestemmelser om informasjon og involvering. I tillegg er en rekke forhold regulert i Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen.

- **Informasjon og drøfting, herunder bl.a.:**
 - Bestemmelser i Arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen
 - Planlegging av prosessen – tidsplan – informasjon og drøfting med hvem og når?
 - Frikjøp av tillitsvalgte i sammenslåingsprosessen
 - Tillitsvalgtordningen i ny kommune
- **Arbeidstakers rettigheter ved virksomhetsoverdragelse, herunder bl.a.:**
 - Lønns- og arbeidsvilkår § 16-2
 - Individuelle rettigheter og plikter basert på arbeidsavtale/arbeidsforholdet
 - Rettigheter basert på tariffavtaler
 - Kontoradministrasjonens arbeidstid
 - Pensjonsrettigheter § 16-2 (3)
 - Informasjon og drøfting til tillitsvalgte § 16-5
 - Informasjon til de ansatte § 16-6
 - Utstedelse av ny arbeidsavtale
- **Informasjon om rettigheter og plikter som overføres, herunder bl.a.:**
 - Overføring av opplysninger som ligger i personalmappen
 - Forholdet til arkivlovgivningen
 - Personopplysningsloven
 - Overføring av taushetsbelagte opplysninger
- **Arbeidsgivers styringsrett, herunder bl.a.:**
 - Gjennomgang av ulike endringer som kan bli aktuelle
 - Endring av arbeidssted
 - Endring av arbeidsoppgaver
 - Arbeidstid
 - Saksbehandlingen og utøvelse av styringsretten

- **Lønn og godtgjørelser, herunder bl.a.:**
 - Harmonisering av lønn i.h.h.t. Hovedtariffavtalen kap. 4, kap. 5 og kap. 3.4
 - Lønnspolitikk i ny kommune
 - Funksjonstillegg
 - Lokale lønnsstiger og kompetansetillegg
 - Stillingskoder og stillingsbenevnelser
 - Ansiennitet
- **Omorganisering og overtallighet, herunder bl.a.:**
 - Nærmere om håndtering av overtallighet/omorganisering
 - Om ansettelse midlertidig i vakant stilling
 - Organisasjonskart og bemanningsplaner
 - Utpeking av de overtallige og videre saksbehandling
- **Særlig om leder- og nøkkelstillinger, herunder bl.a.:**
 - Nærmere om «rettskrav»
 - Plikten til å tilby «annet passende arbeid», jf. Arbeidsmiljøloven § 15-7 (2)
- **Arbeidsmiljøutfordringer**
 - Arbeidsmiljøutvalg mv.
- **Status over tilsatte**
 - Årsverk
 - Stillinger
 - Kompetanse
- **Rekrutteringsbehov**
 - Beskrivelse av fremtidig behov for kommunale årsverk
 - Beskrivelse av fremtidig kvalitet i tjenestene
- **Harmonisering**
 - Arbeidsgiverpolitiske dokument
 - Reglement
 - Retningslinjer
 - Lønnspolitikk

Styrker
Rådmannen har et godt forhold til tillitsvalgte, noe som er et godt grunnlag for den informasjon som skal gis og de drøftinger som skal gjennomføres på flere steg i prosessen. Mange forhold er regulert i retningslinjer og reglement.

Svakheter/utfordringer
Gjeldende reglement trenger stadig gjennomgang og revidering. Det er en utfordring å holde disse oppdatert til enhver tid pga lav bemanning. Revidering av retningslinjer og reglement må prioriteres i forbindelse med kommunereformen.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Med utgangspunkt i Leka kommune som organisasjon/arbeidsgiver er dette det mest omfattende og kompliserte momentet å besvare. Ved evt kommunesammenslåing må det utarbeides felles reglementer og retningslinjer for alle involverte slik at man sikrer lik behandling av alle arbeidstakere.

Samlet vurdering – interne forhold i organisasjonen Leka kommune

Styrker
Generelt har tilsatte i Leka kommune solid formalkompetanse, og mange av tjenestene er besatt av tilsatte som har vært i Leka kommune i mange år. Flere tilsatte har tilleggs- eller spesialutdanning. Andelen tilsatte med fagutdanning og høyskoleutdanning varierer mellom avdelingene. Totalt har om lag 86 % av Leka kommunes tilsatte fagbrev eller høyere utdanning. Ved utlysning av ledige stillinger tas det vurderinger av behov for revidering av kompetansekrav til stillingene. Kommunen har flere lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget og i helsearbeiderfaget. Enhetene (sykeheim, barnehager, skoler osv.) har en størrelse som er håndterbar for lederne som har samme delegerte myndighet. Innbyggerperspektivet/ brukerperspektivet ivaretas i tjenesteproduksjonen.

Svakheter/utfordringer

Ca. 60 % av de tilsatte er fra 50 år og oppover, med variasjoner mellom avdelingene. Flere tjenestoområder har utfordring i rekruttering til ledige stillinger, og opplever synkende søkertall ved utlysning. Det har over flere år vært vanskelig å rekruttere ingeniører, fagarbeidere av flere kategorier og ledere. Kompetansekravene utvikler seg stadig og det er behov for å øke kompetansen for å løse oppgaver. Drifta er sårbar med hensyn til kompetanse og arbeidskraft ved fravær og vakanser.

Avstanden til utdanningsinstitusjonene legger begrensinger på tilgangen til videreutdanninger samtidig som det oppleves liten påvirkningsmulighet overfor utdanningsinstitusjonenes evne til å lokalisere utdanninger i vårt distrikt.

Stillingstittel som hjelpepleier har blitt erstattet med helsefagarbeidere. Denne utdanningen krever et flerårig utdanningsløp som ender ut med fagbrev, noe som oppleves av mange som en lang utdanningsveg.

Sykefraværet er generelt høyt, og har vært det over flere år, noe som medfører ekstraarbeid med innleie av vikarer. Flere enheter har lav grunnbemanning som bl.a. gir utfordringer i forhold til et relativt stort sykefravær.

Fergesamband og kommunens geografi/infrastruktur med lange avstander gir utfordring for flere tjenester.

System for internkontroll og HMS har behov for kontinuerlig revidering og vedlikehold.

Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)

Alle tilsatte i administrasjonen antas å bli overtallige ved kommunesammenslåing. Det tas som en forutsetning at tilsatte i disse stillingene inngår i nye stillinger i tilsvarende avdelinger/tjenester, men ikke nødvendigvis i samme stilling. Det antas således at skolen og PLO vil kunne få styrket støttetjenestene fra overordnet nivå med en større overordnet stab.

Konsekvensen av dette for innbyggere antas å være marginal.

Flere av de tjenesteområder som er nevnt ovenfor oppleves som lavt bemannet, og vil dermed ha stor fordel av å kunne bli betjent av flere. Sårbarhet ved fravær og sykdom vil kunne bli redusert. En større kommune kan gi bedre tilgang på vikarer og mulig større fleksibilitet på bemanning, hvor de tjenester som blir samlokalisert antas å bli styrket.

For noen stillinger i helse- og sosialavdelinga vil fremtidig organisering ha betydning for hvorvidt tilsatte blir overtallige eller ikke. Stillinger/funksjoner som kan bli aktuell i en slik vurdering er: Sekretær, legekantor og helsestasjon, jordmor, fysioterapeuter og tilsatte i sosialtjenesten.

En vurdering av dette kan gi følgende organisering:

- Jordmortjeneste: felles
- Helsestasjon: lokalt /felles
- NAV: felles
- Psyk. Tjeneste: lokalt /felles
- Brukerkontor: lokalt
- Legekantor: lokalt /felles

For sykeheimsdrift vil en kommunesammenslåing ikke ha direkte betydning. De antas å ha samme roller og tjenestested.

Barneverntjenesten som i dag er interkommunal underlagt Vikna kommune vil inngå i ny kommune. Dette vil også kunne gjelde for PP- tjenesten, feietjenesten, legevakt, jordmor og brann og redningstjeneste. Andre tjenester kan også bli vurdert.

For skolene og barnehagene vil en kommunesammenslåing ikke ha direkte betydning, da tilsatte i disse enhetene forventes å ha samme tjenestested. Skolestruktur antas å være mindre påvirket av kommunesammenslåing

Det antas ikke at kommunesammenslåing vil ha økonomiske konsekvenser på kort sikt. Her vises det til regjeringens opplegg for overføring til kommunene. Stadig flere tjenester blir digitalisert, noe som kan redusere innbyggeres behov for å oppsøke tjenesten avdelingen har ansvar for.

Ved sammenslåing med annen kommune kan det oppnås positive effekter som følge av felles programvarer og digitale systemer, samtidig som det kan oppstå mindre sårbarhet ved fravær og vakanser. En vil også kunne håndtere næringssaker i mer helhetlig ut over dagens nivå.

Alle tilsatte må ha ny tilsetningsavtale, og en rekke ordninger, reglement osv. må gjennomgå og revideres.

Interkommunalt samarbeid

Omfang fordeling av samarbeid

Oversikt over interkommunalt samarbeid i de aktuelle kommunene

Tjenesteomr	Nærøy	Vikna	Leka	B	Y
PP- tjeneste	§27	§27	§27		§2
Barneverntjeneste	§ 28 Verts-kommune	§ 28 Verts-kommune	§ 28 Verts-kommune		
Vannforsyning	§27	§27			
Feietjenester	X	X		X	
Kystgruppen	X	X	X		
Legevakt	X	X			
Jordmortjenes	X	X	X		
Kreftsykeplei	X	X		X	

Paragrafene referer seg til Kommuneloven

Annet samarbeid eller felles eierskap

- NAV
- Skogfaglig kompetanse – Leka kjøper tjenesten av Nærøy
- IKT
- Saksbehandling/administrativ kontakt, personal-/lønnspolitikk
- Slamtømming (felles depot)
- Bedriftshelsetjenesten
- Kommunereformen – felles prosessplan
- Komrev Trøndelag IKS
- 110- sentral
- Viltforvaltning (Bindal, Nærøy og Leka)
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
- EINA – etterutdanningsnettverket i Namdal
- LINA – legevaktsentral, Midtre Namdal samkommune
- Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag
- Namdal Rehabilitering IKS
- Alle avtaler ifm. samhandlingsreformen er rettet mot Helse Nord-Trøndelag HF og Helse Midt-Norge RHF
- Prosjekter vedrørende samhandlingsreformen sammen med Ytre Namdal (Vikna, Nærøy og Leka)
- Brannsamarbeid
- KomSek
- Havnasamarbeide Rørvik Havn IKS
- Kompetanseheving i skolene i Ytre Namdal
- Ulike fagnettverk

Styrker

Barneverntjenestene er godt organisert, med tydelig delegasjon av myndighet. Vikna kommune er vertskommune (jf. Kommuneloven § 28)

Svakheter/utfordringer
Interkommunalt samarbeid etablert ihht. Kommune-lovens § 27 er krevende i og med at disse har egne styrer med valgte medlemmer. Dette medfører vanskeligheter med hensyn samordning og koordinering med øvrig kommunal drift og det kan utvikle seg egen praksis som ikke er tilstrekkelig forankret i øvrig drift.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (overtallighet/fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Samarbeid vil bli ivaretatt av ny kommune. Behovet for IKS blir mindre.

Status – politisk sammensetning og demokrati

Leka kommune har inneværende periode (2015 – 2019) ordfører fra Senterpartiet, og har hatt det siden 2003. Kommunestyret er sammensatt med 15 representanter fra 4 partier slik:

SP 9 representanter
AP 3 representanter
V 2 representanter
SV 1 representant

Spørsmål og tema i det videre arbeidet

I det videre arbeidet med kommunereformen kan det være relevant å drøfte bl.a. følgende tema og spørsmål om demokrati:

- Hvordan fungerer lokaldemokratiet i kommunen, og hvilke utfordringer har man på dette området i dag?
- Hvilken opplevelse har man av det økonomiske og politiske handlingsrommet i kommunen, og hva har dette å si for det politiske engasjementet?
- I hvilken grad opplever politikerne at de har regional tyngde og slagkraft, og i hvilken grad kan en kommunesammenslåing føre til at kommunene står sterkere i forhold til fylkeskommunale og statlige myndigheter?
- Hvordan er de politiske forholdene på tvers av kommunegrensene, og hvilke konsekvenser kan en sammenslåing ha for de ulike politiske partiene sitt arbeid med utforming av framtidig politikk?
- På hvilken måte kan en kommunesammenslåing bidra til å styrke eller svekke lokaldemokratiet, og hva er de viktigste faktorene som eventuelt vil være utslagsgivende?
- Dersom den lokalpolitiske representasjonen blir svekket som følge av en eventuell kommunesammenslåing, hvilke avbøtende tiltak kan være aktuelle?
- Et alternativ til kommunesammenslåing kan være økt interkommunalt samarbeid. Hvilke konsekvenser kan økt interkommunalt samarbeid ha for lokaldemokratiet?

Styrker
Sterkt politisk engasjement, ønske om selvråderett og utvikling av egen organisasjon og kommune. God kjennskap til egen kommune.
Svakheter/utfordringer
Rekruttering kan være en utfordring.
Konsekvenser ved kommunesammenslåing (fordeler/ulempes/ingen konsekvens)
Ved kommunesammenslåing vil det bli færre representanter i kommunestyret pr innbygger, og innbyggerne vil kunne oppleve at politisk myndighet blir fjernere, noe som kan påvirke politisk engasjement negativt. Dersom flere oppgaver overføres til kommunen, vil dette kunne gi større politisk engasjementet, noe som kan oppleves som en styrking av demokratiet.

Fordeler og ulemper ved kommunesammenslåing

I vurderingen av mulige fordeler og ulemper ved kommunesammenslåing er det viktig å være klar over at vurderingene baserer seg på antakelse om effekter.

Mulige negative effekter av kommunesammenslåing

Påstander som ofte blir trukket fram for å begrunne motstand mot sammenslåing, er bl.a.:

- Hvis fagmiljøene ikke blir styrket ved en kommunesammenslåing, vil dette medføre et dårligere tjenestetilbud
- Sammenslåingsalternativet blir for lite til å kunne håndtere en del tjenesteoppgaver på en tilfredsstillende måte – behov for større alternativ
- Det blir for stor geografisk enhet med store interne avstander
- Uheldig konkurranse mellom tettstedene
- Økonomien blir dårligere – lite å hente økonomisk
- Forskjeller i økonomi og tjenestetilbud
- Negative demokratiske effekter med svekket demokrati
- Forskjeller i størrelse og dermed mindre demokratisk påvirkningskraft i en større kommune
- Forskjeller i politiske prioriteringer
- Vanskeligere å motivere til deltakelse og engasjement
- Mister identitet og stolthet
- Svekkelse av kommunegrensens betydning som ramme for felleskap og identitet
- Usikkerhet om hva en sammenslåing vil innebære
- Kulturelle forskjeller og historiske motsetninger
- Redusert nærhet til innbyggerne og mindre muligheter for å utnytte smådriftsfordeler
- Frykt for sentralisering
- Usikkerhet om gevinster og hvem som stikker av med disse

Mulige positive effekter av kommunesammenslåing

Tilsvarende kan det som trekkes fram som mulige positive effekter, summeres opp på følgende måte:

- Større fagmiljøer
- Lettere å rekruttere fagfolk
- Bedre tjenestetilbud
- Løse felles utfordringer og ta tak i de store sakene på en bedre måte
- Drive mer helhetlig utviklingsarbeid/få økt tyngde
- Mer effektiv ressursutnyttelse
- Bedre og mer forutsigbar kommunal økonomi
- Redusere sårbarhet
- Noen tror fagmiljøene blir bedre.
- Noen mener tettstedene vil tjene på å utvikle seg sammen.
- Noen mener økonomien blir bedre.
- Noen hevder demokratiet vil bli utvidet og bedre ved kommunesammenslåing.

Samlet vurdering

I det følgende oppsummeres Leka kommunes styrker, svakheter og utfordringer, mulige effekter av sammenslåing for tjenestene, fordeler og ulemper ved sammenslåing, og tilsvarende ved å bestå som egen kommune, demokratiske konsekvenser ved større kommuneenhet, innbyggers tilgjengelighet og økonomiske konsekvenser, betydning for næringslivet og for tilsatte.

Leka kommunes styrker

Befolkning og arbeidsmarked

Som en grunnleggende forutsetning legges det til grunn at folk vil bo der de bor i dag etter en sammenslåing av kommuner, med de samme behov for tjenester.

82 % av arbeidstakere i kommunen bor og jobber i Leka. Resten av omlandet oppfattes som ett felles arbeidsmarked.

Næringsliv

Landbruk, havbruk stabile næringer i kommunen. Dette er næringer med stor betydning. De fleste landbruks foretak vil stå foran et generasjonsskifte i løpet av kort tid. I tillegg så er det et ombyggingskrav til lausdrift for melkeproduksjonen innen 2024. Begge deler kan føre til en rask avskalling av virksomheter. Leka er og har vært den kommunen hvor landbruket har hatt størst betydning for sysselsetningen. Det at flest mulig av virksomhetene fortsetter vil være avgjørende for bosetningen i Leka. Landbruket gir også flere positive effekter for andre næringer ikke minst for reiselivet.

Havbruksnæringa er en fremtidsretta næring med stor og positiv effekt for andre næringsdrivende, og har direkte og indirekte stor påvirkning på landbaserte næringer.

Kommunene i regionen har flere sammenfallende næringsaktører, og som til dels er lokalisert/har sitt virke i flere kommuner.

Leka kommune har mangfoldig tilgang til naturressurser med uutnyttet potensial.

Leka kommune som organisasjon og arbeidsgiver

Generelt har tilsatte i Leka kommune solid formalkompetanse, og mange av tjenestene er besatt med tilsatte som har vært i Leka kommune i mange år.

Flere tilsatte har tilleggs- eller spesialutdanning. Andelen tilsatte med fagutdanning og

høyskoleutdanning varierer mellom avdelingene. Totalt har om lag 86 % av Leka kommunes tilsatte fagbrev eller høyere utdanning.

Enhetene (sykeheim, barnehager, skoler osv.) har en størrelse som er håndterbar for lederne som har samme myndighet.

Rådmannen har et godt forhold til tillitsvalgte, noe som er et godt grunnlag for den informasjon som skal gis, og de drøftinger som skal gjennomføres så vel i den daglige drift som i forbindelse med kommunereformen.

Mange forhold til ansattes rettigheter er regulert i retningslinjer og reglement.

Barneverntjenestene er godt organisert, med tydelig delegasjon av myndighet. Vikna kommune er vertskommune (jf. Kommuneloven § 28).

Både Kommunal Lands Pensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) ansees som solide og godt innarbeidede pensjonsleverandører. Som følge av medlemskap i KLP er også Leka kommunemedieier. Innbyggerperspektivet/ brukerperspektivet ivaretas i tjenesteproduksjonen.

Leka kommunes svakheter og utfordringer

Befolkning, arbeidsmarked og demografi

Kommunen vil ha en økning i antall eldre over 67 år selv med ”middels befolkningsutvikling” (SSB), noe som antas å gi en økt utfordring i å ivareta pleie- og omsorgstjenestene i kommunen. Dette til tross for at den eldre befolkning stadig får bedret helse.

Leka er avhengig av ferje og annen båttransport. Beboere på fastlandssiden ønsker mer og tettere tilknytning til Nærøy kommune. Mangel på god og tilrettelagt kommunikasjon er med på å forsterke at Leka oppfattes som en utkant.

Næringsliv

Næringspolitikk og næringsarbeid er ikke fullt ut samordnet over kommunegrensene. Det er behov for økt samarbeid for å styrke infrastruktur som vei, båt, ferje og bredbånd.

Rammebetingelser for landbruk og fiskerinæring gir utfordring for drift.

Leka kommune som organisasjon og arbeidsgiver

Som følge av at kommunen får stadig flere eldre innbyggere vil det bli behov for flere sysselsatte i pleie og omsorgsyrkene.

Administrasjonen er svakt bemannet for å håndtere denne utfordringen forløpende på en god måte. Revidering av retningslinjer og reglement må prioriteres i forbindelse med kommunereformen.

Ca. 60 % av de tilsatte er fra 50 år og oppover, med variasjoner mellom avdelingene. Flere tjenesteområder har utfordring i rekruttering til ledige stillinger, og opplever synkende søkerfall ved utlysning. Det har over flere år vært vanskelig å økonomilede / medarbeider. Kompetansekravene utvikler seg stadig og det er behov for å øke kompetansen for å løse oppgaver. Drifta er sårbar med hensyn til kompetanse og arbeidskraft ved fravær og vakanser.

Avstanden til utdanningsinstitusjonene legger begrensinger på tilgangen til videreutdanninger samtidig som det oppleves liten påvirkningsmulighet overfor utdanningsinstitusjonenes evne til å lokalisere utdanninger i vårt distrikt.

Stillingstittel som hjelpepleier er blitt erstattet med helsefagarbeidere. Denne utdanningen krever et flerårig utdanningsløp som ender ut med fagbrev, noe som oppleves av mange som en lang utdanningsveg.

Sykefraværet er generelt høyt, og har vært det over flere år, noe som medfører ekstraarbeid med å leie inn vikarer. Flere enheter har svak grunnbemanning som bl.a. gir utfordringer i forhold til et relativt stort sykefravær.

System for internkontroll og HMS har behov for kontinuerlig revidering og vedlikehold.

Tjenester som antas å påvirkes mindre ved større kommuneenhet

Det legges til grunn at barnehager, skoler, institusjonstjenester og øvrig helsetjenester i mindre grad berøres av kommunereformen, eller at reformen får mindre betydning for innbyggernes tilgjengelighet. Legetjenesten ventes å bli påvirket ved en sammenslåing.

Skolestrukturen antas å påvirkes av kommunesammenslåing i mindre grad.

Mulige fordeler og kvalitetsutviklingsmuligheter av tjenester i en større kommuneenhet

For den største delen av befolkningen vil en større kommune ikke ha noen åpenbar betydning, i og med at primærtjenestene i all hovedsak antas å bli organisert og drevet som før.

Næringsdrivende som har virksomhet over dagnes kommunegrenser vil kunne ha fordel av kommunesammenslåing i og med at de vil kunne ha *en* administrasjon og *ett* samlet planverk å forholde seg til.

Det antas at fagmiljøene vil bli styrket, og tilby bedre tjenester; økonomitjenester, personaltjeneste, landbruk og skogbruk, kultur, administrasjon og ledelse generelt og innenfor avdelingene, og mulighet til utvikling organisasjonen økes. Dette vil også kunne påvirke rekrutteringsmulighetene positivt, og gi grunnlag for økt kompetanse i saksbehandlingen.

Flere etablerte samarbeidsområder over kommunegrensene vil kunne få samlet styring og kontroll med sammenslåing, og antas dermed å kunne heve kvaliteten i tjenestene.

Dersom flere oppgaver overføres til kommunen, vil dette kunne gi større politisk engasjementet, noe som kan oppleves som en styrking av demokratiet.

Mulige ulemper i en større kommuneenhet

Ved kommunesammenslåing vil det bli færre representanter i kommunestyret pr. innbygger, og innbyggerne vil kunne oppleve at politisk myndighet blir fjernere, noe som kan påvirke politisk engasjement negativt. Leka kommune sine innbyggere vil gjennom sin representasjon i et felles kommunestyre utgjøre en liten del av befolkningen. Gjennomslag for saker som betyr spesielt for Leka kan forventes å bli liten.

Fordeler og ulemper ved å bestå som egen kommune

Ansatte som blir overtallig eller må flytte arbeidsplass kan komme til å flytte. Dette vil forsterke en allerede etablert folkenedgangstrend. Leka også miste utviklingskraft i forhold til framtidig næringssatsing.

Det kan være mer utfordrende å drive rekruttering i en mindre kommune enn i en større sammenheng hvor rekrutteringsarbeidet kan prioriteres på en annen måte, og potensielle søkere vil antatt legge vekt på det positive i større fagmiljø.

Overtallige arbeidstakere

Overtallige vil bli håndtert i henhold til Arbeidsmiljølov, Hovedavtale og Hovedtariffavtale, og det legges til grunn at ingen mister jobben i forbindelse med kommunereformen, men ansatte i Leka kommune kan få andre oppgaver.

Lokalisering av tjenester og tilgjengelighet for innbyggere

Tjenester som helsetjenester, barnehager og skoler vil ikke endre tilgjengelighet for innbyggerne som følge av kommunesammenslåing. Eventuelle endringer antas å vil kunne skje uavhengig av kommunestruktur.

Kommunal økonomi

Innsparingspotensialet i forhold til administrasjonsutgiftene er vanskelig å fastslå. Reformen har heller ikke som mål at det skal foretas innsparinger. Det er varslet et nytt inntektssystem for kommunene fra 2017. Det er i dag for tidlig å fastslå hvordan dette vil bli for Leka kommune sitt vedkommende. Også grensejustering på Austrå kan påvirke økonomien i positiv eller negativ retning.

Ved sammenslåing kan det forventes stordriftsfordeler ved inngåelse av bl.a. forsikringsavtaler.

I sammenheng med kommunesammenslåing må det foretas re- taksering for fastsettelse av eiendomskatt.

Konklusjon

Dokumentet sin hensikt er å peke på fordeler og ulemper knyttet til en kommunesammenslåing. Det vil være naivt og ikke tro at en sammenslåing ikke vil føre til en sentralisering. Lokalsamfunnet kan miste tjenester innenfor helse – og ved en ytterligere befolkningsnedgang så kan også institusjonene trues.

Innbyggerne vil nok få levert tjenester som de har krav på. Men må nok i flere tilfeller finne seg i en reisevei for å få oppfylt disse.

Noen ulemper:

- mindre politisk representasjon pr. innbygger, og mulig mindre politisk engasjement
- flere tilsatte kan bli pendlere, eller at disse flytter.
- det kan bli lengre avstand til administrasjonssenteret

Noen fordeler:

- næringslivet vil kunne få *en* administrasjon og *ett* planverk å forholde seg til
- kommunen kan oppnå stordriftsfordeler
- rekruttering kan få større fokus
- fagmiljøene i kommunen blir større og mer robust
- større profesjonalitet og rolleforståelse

Dokumentet ansees som et tilstrekkelig grunnlag for videre politisk debatt og senere avklaring.

Veien videre

Det er viktig å være bevisst på hva som er viktige visjoner og mål for framtidig utvikling i Leka kommune.

Det kan være hensiktsmessig med innbyggermedvirkning, for involvering og mulighet til å delta med innspill, og kunne stille spørsmål så tidlig som mulig. Uten slik involvering kan prosessen bli skadelidende som følge av dårlig forankring og legitimitet.

Leka kommune har vært tydelig i sin kommunikasjon at det beste er at kommunegrensen er slik den er i dag. I det videre arbeidet er det viktig at Leka kommunes sitt standpunkt blir godt forankret slik at kommunikasjonen også blir forstått av beslutningstakerne rundt oss.

Kilder:

- SSB
- Bygdeforsknings rapport om øykommunene
- PWCs utredning av grensejustering Austrå og plassering av administrasjonssenter
- Felles dokumenter knyttet til kommunereformen (stryringsgruppe/Kystgruppe)
- Kommunens årsmelding/regnskap/budsjett



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	11/16	18.02.2016
Kommunestyret	13/16	18.02.2016

Bosetting av flyktninger 2017

Vedlegg:

- 1 Framdriftsplan Leka. Bolig- og Eiendomsutvikling AS
- 2 Leiekontrakt Bolig- og Eiendomsutvikling AS
- 3 Rundskriv 01-2016 Integreringstilskudd

Rådmannens forslag til innstilling:

Leka kommune bosetter inntil 10 nye flyktninger i 2017.

I denne prosessen innhentes ekstern bistand ift. planlegging / kostnadsberegning på bygging av boliger i egen regi.

Herunder vurderes eksisterende boliger - om disse kan benyttes som en del av tilbudet til flyktninger. Slik at byggingsbehovet blir mindre.

Andre dokumenter ikke vedlagt:

[K.sak 45/15](#)

Saksutredning:

I k. sak 45/15 ble følgende vedtatt:

Leka kommune vil bosette inntil 10 flykninger, primært ønskes det barnefamilier.

Rådmannen får nødvendige fullmakter til å fremforhandle avtale med Bolig- og Eiendomsutvikling AS.

Som tomtealternativ foreslås kommunens ubebygde tomter i Klokkergården, sentralt beliggende på motsatt side av veien forbi barnehagen.

Det lyses ut en 100 % stilling som flykningekoordinator – denne må være på plass fra 01.01.2016.

Leka kommune har som målsetting at de første flykningene kan være bosatt innen 01.07.2016.

Kommunestyret ser det som viktig at kommunens innbyggere får korrekt og utfyllende informasjon så snart som mulig, og det må derfor avholdes et informasjonsmøte i løpet av september dette år.

Boliger:

I samsvar med vedtaket så er det inngått en avtale med Bolig- og Eiendomsutvikling AS. Og disse har under oppføring en 4 mannsbolig som inneholder leiligheter som kan brukes både av enslige og familier.

Som vedlagt avtale viser har Leka kommune her forpliktet seg til å leie i 20 år til en årlig leie på kr. 27.600.- tilsvarende kr. 6900.- pr. leilighet. Boligen forventes å stå ferdig innen 1.7.2016 slik at Leka kommune kan ta i mot flykninger innen denne dato.

Flykningekoordinator

I november 2015 ble flykningekoordinator tilsatt. Hun vil begynne å arbeide 1. mars. Og sentrale arbeidsoppgaver vil være kontaktperson ift. IMDI – der avklaring om hvilke flykninger vi skal bosette, når og hvordan vil være sentrale oppgaver i en oppstartsperiode. Organisering, drift og planlegging vil også være en løpende oppgave. Dette i samarbeid med skolen, og øvrige tjenester i Leka kommune.

Bosetning av flykninger 2017.

Som alle vet står Norge ovenfor en formidabel utfordring ift. det store antallet flykninger som kom i 2015 og som er forventet å komme i 2016. Staten ved IMDIR har en forventning om at alle kommuner tar sin del av ansvaret med å bosette disse. Leka kommune har også fått henvendelse / forventning fra IMDI om videre bosetning av flykninger i 2017. Hvis Leka kommune skal være i stand til å imøtekomme denne henvendelsen så bør planlegging starte umiddelbart. Det vil være nødvendig å avklare hvordan Leka skal kunne bosette ytterligere flere flykninger.

Leka kommune bør imøtekomme en slik henvendelse og umiddelbart starte en prosess for å kunne bosette inntil 10 flykninger i 2017.

Økonomiske beregninger:**Oppsummering inntekter / kostnader for perioden 2016- 2022**

Leka kommune vil motta følgende tilskudd for å bosette flykninger:

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2016:		
	Bosettingsår	Sats
Integreringstilskudd	År-1 (2015)	kr. 184 000 (voksen) kr. 184 000 (barn) kr. 234 000 (enslig voksen) kr. 184 000 (enslig mindreårig)
	År-2	kr. 220 000
	År-3	kr. 160 000
	År-4	kr. 84 300
	År-5	kr. 70 000
Barnehagetilskudd		kr. 24 500 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 162 000 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslig mindreårig		kr. 184 000
Personer med kjente funksjonshemninger	Tilskudd 1: kr. 181 000 (engangstilskudd)	
	Tilskudd 2: Inntil kr.1 111 000 i inntil 5 år	

Det kommer nytt inntektssystem i 2017, men med bakgrunn i dagens inntektssystem så kommer i tillegg:

Innbyggertilskudd med ca. kr.	22 400 / pr innbygger
Utjevningstilskudd med ca. kr.	21 000/ pr innbygger
Namdaltilskudd med ca kr.	1 645/ pr innbygger

Sum årlig overføringer (tilskudd) kr. 45 045/ pr innbygger.

Kommunen vil også motta et tilskudd per person i målgruppen for rett og plikt, eller bare rett til opplæring, som har fått oppholdstillatelse etter 1.januar 2013. Tilskuddet har to satser, en høy sats for personer fra Afrika, Asia, Oseania (unntatt Australia og New Zealand), Øst-Europa, Sør-Amerika og Mellom-Amerika. Lav sats gjelder personer fra Vest-Europa, Nord-Amerika, Australia og New Zealand.

Satsene for 2016:

Lav: 12 800/ pr. person

Høy:31 900/ pr person

Oppsummering inntekter / kostnader for perioden 2016- 2022**Forutsetninger:**

Bosetting av 10 flykninger – fra 1.7.2016, alle er enslige. Og ytterligere 10 fra 1.7.2017.
- Flykningekoordinator er allerede ansatt i år.

Økning opplæring / skole fra 1.8.2017.

2 til 6 personer har behov for sosialhjelp fra 2019.

Ingen flykninger flytter fra Leka i perioden. – I det økonomiske oppsettet er det lagt inn leiekostnader på kr. 6900.- der utgangspunktet er at det bygges tilsvarende bolig som er under oppføring. Kostnadene ved å bygge i egenregi er ikke spesifikk regnet på men antas å være lik. Alle boenheter er til enhver tid utleid.

Det er ikke medtatt uforutsette kostnader eller andre økte kostnader som eksempelvis behov for økte helsetjenester eller tjenester knyttet til NAV.

År	Antall	Innbygger tilskudd	Integreringstilskudd	Opplæringstilskudd	Kommunale kostnader	Sosiale utgifter
2016	10	225 225	500 000	159 500		
2017 eksisterende	10	450 450	2 200 000	319 000	2 652 600	
2017 nye	10	450 450	1 170 000	159 500		
2018 eksisterende	10	450 450	1 600 000		3 055 200	
2018 nye	10	450 450	2 200 000	319 000		
2019 eksisterende	10	450 450	1 600 000		3 055 200	450 000
2019 nye	10	450 450	2 200 000			
2020 eksisterende	10	450 450	834 000		3 055 200	325 000
2020 nye	10	450 450	1 600 000			
2021 eksisterende	10	450 450	700 000		3 055 200	325 000
2021 nye	10	450 450	834 000			
2022 eksisterende	0	0				325 000
2022 nye	10	450 450	700 000		2 652 600	
Sum i perioden		5 180 175	16 138 000	957 000	17 526 000	1 425 000
Sum Inntekter:	22 275 175					
Sum Utgifter	18 951 000					
I perioden +	3 324 175					

Som oppsettet viser så er det positivt bidrag på 3.3mill i perioden.

Boliger:

Slik Rådmannen ser dette så er det flere alternativ som bør vurderes:

Avtale med utbygger om oppføring der Leka kommune leier:

Fordeler:

Rask oppføring, Leka kommune slipper å igangsette anbudsprosesser, Kostnadene er forutsigbart.

Ulemper:

Leka kommune har allerede en 4 mannsbolig som vi har leieavtale på. Vi har heller ingen erfaringer med flykninger eller utleie av bolig til en slik gruppe.

Kostnader for kommunen vil løpe i 20 år enten disse boligene er utleid eller ikke.

Boligkapital flyttes fra kommunen til utleierne.

Leka kommune bygger selv:

Fordeler:

Boligkapitalen blir i Leka kommune. I noen tilfeller vil det være en styrke for Leka kommune å kunne tilby flykninger og eventuelt andre eller ansatt egne leiligheter.

Leka kommune bør bidra til at prisene på boliger nærmer seg andre områder, først da vil private bygge hus / leiligheter i egen regi.

Ulemper:

Krevende anbudsprosesser, Lite ressurser for oppfølging og kontroll. Flere bygninger å vedlikeholde. Oppbinding av ressurser.

Bruk av eksisterende boligmasse

I kommunal regi står pr i dag 3 leiligheter tomme. Soltun 1 og 2 er under oppgradering og vil, når disse er ferdige, fremstå som moderne leiligheter tilpasset universell utforming. I tillegg er det en leilighet ledig i nabobygget. (Soltun 3).

Felles for disse er at de er relativt små med bare et soverom.

Leka kommune har tidligere annonsert etter boliger og har i dag private henvendelser på 3- 4 hus. Disse er både for utleie og salg og inkluderer også Gutvik. Standarden på disse er ukjent – men flere av disse er eldre bygninger.

Fordeler:

Kostnaden for Leka kommune kan bli mindre. Vi vil være i stand til å bosette flykningene tidligere.

Ulemper:

Vi vil bosette flykningen i et større geografisk område, noe som også kan være positivt. Men det kan også utløse et transportbehov. Det vil være varierende standard på boligene. Leka kommune kan miste muligheter for å skaffe seg boligmasse innenfor en gunstig finansieringsordning

Konklusjon / tilråding:

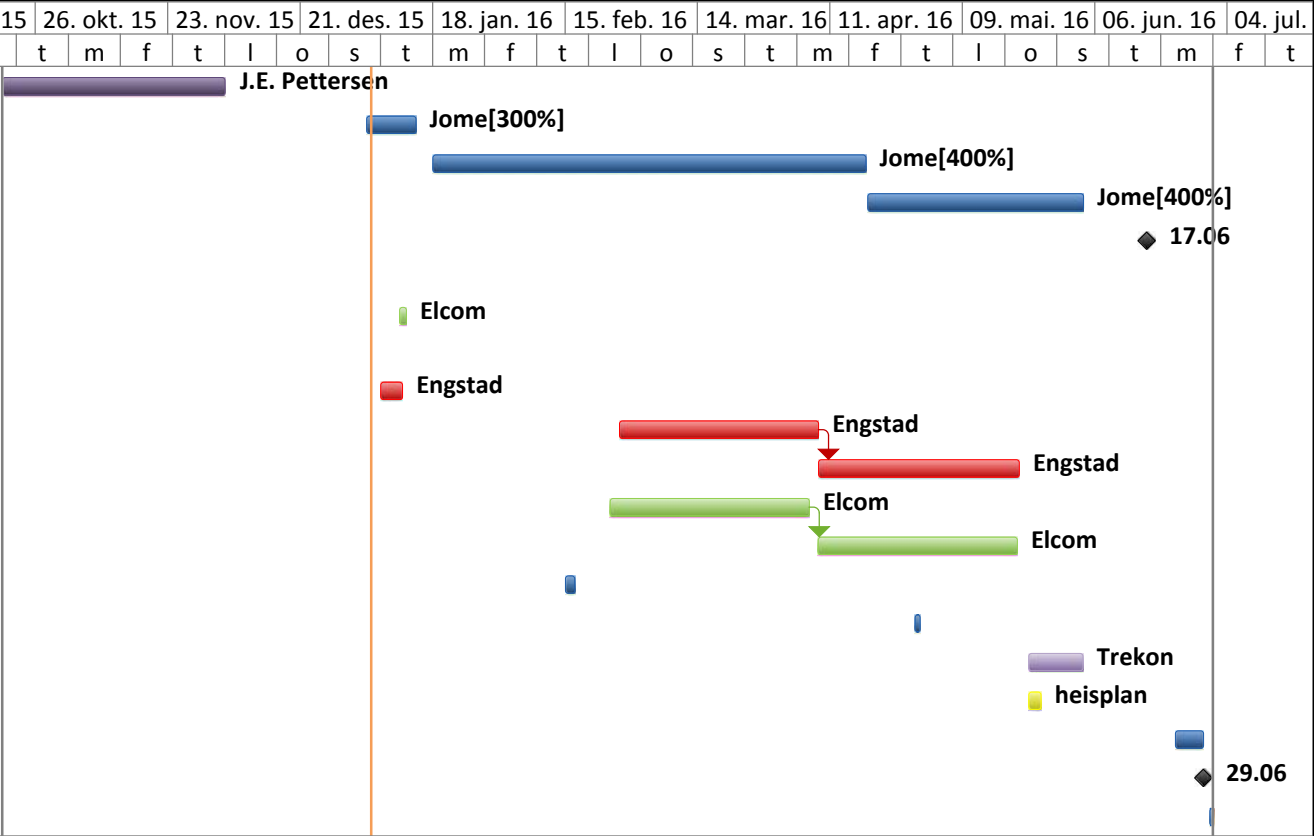
Leka kommune igangsetter en prosess med å tilrettelegge for bosetting av 10 nye flykninger i 2017. I denne prosessen innhentes ekstern bistand ift. planlegging / kostnadsberegning på bygging av boliger i egen regi.

Herunder vurderes eksisterende boliger - om disse kan benyttes som en del av tilbudet til flykninger. Slik at byggingsbehovet blir mindre.

Leka, 09.02.16

Helge Thorsen
rådmann

ID		Aktivitetsi	Aktivitetsnavn	Varighet	Start	Slutt	Foregående aktiviteter	Navn på ressurser	28. sep. 1526. okt. 1523. nov. 1521. des. 1518. jan. 1615. feb. 1614. mar. 1611. apr. 1609. mai. 1606. jun. 1604. jul.																												
									o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t		
1			grunnarbeid /tomt	35 dager	ma 19.10.15	fr 04.12.15		J.E. Pettersen																													
2			grunnmur	46 tmr	ma 04.01.16	to 14.01.16		Jome[300%]																													
3			Råbygg	345 tmr	ma 18.01.16	ma 18.04.16		Jome[400%]																													
4			Innredning	231 tmr	ti 19.04.16	fr 03.06.16		Jome[400%]																													
5			snekkerarbeid overlevering	0 dager	fr 17.06.16	fr 17.06.16																															
6			elektrikker varmekabel grunn	1 dag	ma 11.01.16	ti 12.01.16		Elcom																													
7			Rørlegger grunn	2 dager	to 07.01.16	ma 11.01.16		Engstad																													
8			Rørlegger hovedstrekk	20 dager	fr 26.02.16	fr 08.04.16		Engstad																													
9			Rørlegger innredning	20 dager	fr 08.04.16	fr 20.05.16	8	Engstad																													
10			Elcom hovedstrekk	20 dager	on 24.02.16	on 06.04.16		Elcom																													
11			Elektrikker instalasjon	20 dager	fr 08.04.16	fr 20.05.16	10	Elcom																													
12			Flytstøp	2 dager	ma 15.02.16	ti 16.02.16																															
13			flytstøp bad 1 etg	1 dag?	fr 29.04.16	fr 29.04.16																															
14			Kjøkken montering	7 dager	ma 23.05.16	fr 03.06.16		Trekon																													
15			heis	2 dager	ma 23.05.16	on 25.05.16		heisplan																													
16			utvasking	4 dager	to 23.06.16	ti 28.06.16																															
17			Overlevering BEU	0 dager	on 29.06.16	on 29.06.16																															
18			Overlevering innflytting	1 dag?	to 30.06.16	to 30.06.16																															



Prosjekt: Leka BEU Dato: ti 05.01.16	Aktivitet		Eksterne aktiviteter		Manuell aktivitet		Bare slutt	
	Deling		Ekstern milepæl		Bare varighet		Tidsfrist	
	Milepæl		Inaktiv aktivitet		Manuell sammendragsfremheving		Fremdrift	
	Sammendrag		Inaktiv milepæl		Manuelt sammendrag			
	Prosjektsammendrag		Inaktivt sammendrag		Bare start			

jul. 16	01. aug. 16	29. aug. 16	26. sep. 16	24. okt. 16	21. nov. 16	19. des. 16	16. jan. 17	13. feb. 17	13. mar. 17	10. apr. 17	08. mai. 17	05. jun. 17	03. jul. 17	31. jul. 17	28. aug. 17	25. sep. 17	23. okt. 17	20. nov. 17	18. des. 17	15. jan. 18	12. feb. 18	12. mar.						
t	l	o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t	l	o	s	t	m	f	t

.06

Prosjekt: Leka BEU Dato: ti 05.01.16	Aktivitet		Eksterne aktiviteter		Manuell aktivitet		Bare slutt	
	Deling		Ekstern milepæl		Bare varighet		Tidsfrist	
	Milepæl		Inaktiv aktivitet		Manuell sammendragsfremheving		Fremdrift	
	Sammendrag		Inaktiv milepæl		Manuelt sammendrag			
	Prosjektsammendrag		Inaktivt sammendrag		Bare start			

LEIEKONTRAKT

- BOLIG -

Utleier : Bolig- og Eiendomsutvikling AS – organisasjonsnr. 897 083 612

Jektløpet 79, 7900 Rørvik telefon : 94 97 93 97

Leietaker: Leka kommune

Org. Nr.

Telefon:

E-post:

1. LEIEOBJEKTET

Adresse: Skeisveien - 7994 Leka

2. LEIESUM

Husleien er for tiden kr 27.600,- per mnd. for hele eiendommen umøblert og skal innbetales forskuddsvis, uten løpedager senest den 1. i hver måned, til husleiekontonr. **4202.34.61956**

Leiesum justeres iht. Husleielovens bestemmelser i §4-2.

Husleien inkluderer kommunale avgifter, forsikring av bygning, snørydding, strøing og plenklipping.

3. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet starter den

Det avtales en leieperiode på 20 år, leiekontrakten er i denne perioden gjensidig uoppsigelig.

Dersom oppsigelse av leieforhold ikke er varslet minimum 6 mnd. før kontraktens utløp, forlenges leieforholdet automatisk med 5 nye år.

Oppsigelse fra leietaker skal varsles skriftlig og sendes:

Bolig- og Eiendomsutvikling AS, Jektløpet 79, 7900 RØRVIK

4. OVERLEVERING AV LEILIGHETEN

Utleier plikter å stille leiligheten til rådighet for leietaker til avtalt tid og i ordentlig stand, rengjort og med hele vindusruter og fungerende låser med nøkler til alle utvendige dører. Klage over at leiligheten ikke er i lovbestemt eller kontraktsmessig stand må leietaker fremsette til utleier innen 14 dager etter overtakelsesdato. Leietaker må dessuten innen nevnte frist oppgi hva som kreves rettet. I motsatt tilfelle regnes leieforholdet og leiligheten for godtatt. Alle klager skal fremsettes *skriftlig*.

5. Utleiers plikter

Utleier skal sørge for at bygningen til enhver tid er i ordentlig stand, og at boligen er forsvarlig vedlikeholdt. Utleier skal forestå alt indre og ytre vedlikehold av eiendommen som er nødvendig for at boligen skal holde kontraktsmessig stand i den tiden leieforholdet varer. Dette gjelder med unntak av de vedlikeholdsplikter som er lagt til leietakeren, se punkt 6. Utleier har egen nøkkel til boligen, og har rett til en årlig inspeksjon. Denne inspeksjonen skal avtales med en ukes varsel.

6. Leietakers plikter

Leietaker plikter for egen kostnad innenfor leiligheten å holde vedlike låser, nøkler, vindusruter, lampekupler, vannkraner, oppvaskkummer, utslagsvasker, servanter, vannklosetter, varmtvannsbeholdere, elektriske ovner, elektriske kontakter og sikringer, samt sørge for oppsteking av avløpsrør til egen vannlås.

Likeledes plikter leietaker å vedlikeholde ledninger og innretninger som leietaker selv har montert. Alt arbeid som leietaker plikter å utføre skal gjøres uten ugrunnet opphold og på en håndverksmessig forsvarlig måte slik at verdien av leieobjektet ikke forringes. Utførelse av større vedlikeholdsarbeider skal avklares med utleier.

Leietaker plikter å behandle leiligheten og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter de vanlige ordensregler som utleier fastsetter til sikring av ro og orden og forsvarlig behandling av eiendommen. Leietaker må erstatte all skade som skyldes han selv, hans husstand eller andre som er gitt adgang til leiligheten eller til eiendommen for øvrig. Leieren svarer også for frostskafer som skyldes han selv eller noen han er ansvarlig for.

7. Leietakers meldeplikt

Leietaker plikter straks å melde til utleier uten ugrunnet opphold enhver skade som må utbedres. Unnlater leietaker å gi melding, og utleier taper sitt mulige erstatningskrav, er leietaker ansvarlig for all skade som følger av forsinkelsen.

8. Framleie

Framleie er tillatt uten skriftlig samtykke fra utleier.

9. Forskjellige bestemmelser

Leiligheten må ikke uten skriftlig samtykke fra utleier brukes på annen måte enn forutsatt i avtalen. Leietaker må ikke uten skriftlig samtykke av utleier, sette opp radio / TV-antenne på leieobjektet eller gjøre forandringer ved å fjerne, bytte eller anbringe fast inventar så som dører, ovner, sanitærutstyr, fast gulvbelegg eller lignende. Hulltaking på bad er ikke tillatt.

Det er ikke tillatt å sette opp klistermerker på vegger/dører eller andre flater i leiligheten, og det er videre ikke tillatt å sette merker og hull i vegger og tak utover vanlig opphenging av bilder etc. Det skal da benyttes tynne stifter.

10. Forandringer i leieforholdet, leietakers død

Leieavtalen bortfaller dersom utleid leilighet eller rom blir ødelagt av brann eller annen hendelig begivenhet, likegyldig om det skjer før eller etter at leietaker har overtatt leiligheten. Dersom leietaker dør, har både dødsboet og utleier rett til å si opp avtalen med lovlig varsel, selv om avtalen er inngått for lengre tid. Gjenlevende ektefelle og barn som hørte til leietakers husstand kan kreve å få tre inn i leieforholdet.

11. LEIETAKERS AVTALEBRUDD

Blir husleien og/eller avtalte tilleggsytelser ikke betalt innen 14 dager etter at skriftlig påkrav har funnet sted, eller etter forfallsdag, kan leietaker kastes ut etter tvangfullbyrdslovens § 13-2 tredje ledd bokstav a.

Flytter ikke leietaker når leietiden er ute, kan leietaker likeledes kastes ut fra leiligheten etter tvangfullbyrdslovens § 13-2, tredje ledd bokstav b.

Gjør leietaker ellers noe vesentlig brudd på leieavtalen, kan utleier heve avtalen og leietaker plikter å flytte ut av leiligheten. En leietaker som flytter etter utkastelse eller krav fra utleier på grunn av mislighold, plikter å betale leie i henhold til inngått kontrakt med fradrag av det som utleier får inn ved ny utleie. Leietaker må også betale den kostnad utkastelse, søksmål, rengjøring og rydding av leiligheten i tilfelle fører med seg.

12. FRAFLYTTING

I oppsigelsestiden plikter leietaker å forevise leiligheten i rimelig utstrekning etter avtale med utleier. Når leietiden er ute, skal leietaker levere leiligheten med tilbehør tilbake til utleier, rundvasket og i samme stand som da leietaker overtok, bortsett fra forringelse som følge av elde, normal slitasje og mangler som utleier er ansvarlig for å utbedre. Andre skader må erstattes av leietaker.

Hvis ikke annet er avtalt, må leietaker ikke fjerne fast inventar, ledninger og lignende som han/hun har satt opp, med mindre leietaker setter leiligheten i samme stand som da han/hun overtok den. Utleier har rett til slikt inventar uten vederlag. Likeså har utleier rett til låser som leietaker har satt inn komplett med alle nøkler. Mangler som leietaker ikke har utbedret kan utleier utbedre på leietakers bekostning.

13. SIKKERHET

Leietaker har økonomisk ansvar for skadeverk på eiendommen som leier er ansvarlig for samt andre krav etter leiekontrakten.

14. VERNETING

Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder leieforholdet.

15. VEDLEGG

De til en hver tid gjeldende husordensregler skal sees som en del av denne kontrakt.

16. SÆRLIGE BESTEMMELSER

Ved uoverensstemmelser mellom ordlyden i denne kontrakt og Husleieloven av 26.03.1999, gjelder Husleieloven.

Underskrevne utleier og leietaker(e) er kjent med og vedtar alle punkter i denne avtale som er utferdiget i 2 likelydende eksemplarer; ett eksemplar til hver av partene.

Ved innflytting og utflytting skal leietaker og utleier i fellesskap gjennomgå leiligheten og eventuelle anmerkninger skal påføres et eget kontrollskjema for inn- og utflytting.

Dersom nøkler mistes eller kommer bort, vil leietaker bli belastet kostnaden vedrørende omkodning av låssylinder og nye nøkler, samt et administrasjonsgebyr på kroner 500,-

17. DYR

Det er ikke tillatt med dyrehold.

Følgende nøkler er utlevert.....

Leka/Rørvik, den:.....

Bolig- og Eiendomsutvikling AS

Utleier

Leietaker

Vedlegg :

- husordensregler

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Til: Kommuner
Fylkeskommuner
Fylkesmenn

Rundskriv: 01/2016
Dato: 7. januar 2016
Saksnr: 15-02927

Postadresse:
Postboks 8059 dep
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugate 20

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.
987 879 696

STATSBUDSJETTET ÅR 2016 – KAP. 821, POST 60

INTEGRERINGSTILSKUDD FOR ÅR-1 OG ÅR 2-5 I 2016

1. Innledning

Kommunene mottar over statsbudsjettets kap. 821, post 60 integreringstilskudd ved bosetting av flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag, samt personer i familieinnvandring med disse.

Rundskrivet gir informasjon om regler for tildeling av integreringstilskudd til landets kommuner.

Rundskrivet inneholder:

2. Generelt om integreringstilskudd
3. Tilskuddsbeløp i 2016
4. Integreringstilskudd År-1
5. Integreringstilskudd År 2-5
6. Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn i alderen 0-5 år
7. Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år ved bosetting
8. Særskilt tilskudd for bosetting av enslige mindreårige flyktninger
9. Ekstratilskudd for personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og atferdsvansker
10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting
11. Tilskudd ved tilbakevending eller reise fra landet av andre grunner
12. Tilbakevendte som kommer tilbake til Norge
13. Spesielle spørsmål vedrørende integreringstilskudd
14. Viktige datoer i 2016

Tilskuddsbeløpet er økt til kr 717 400 over 5 år for voksne, kr 717 400 over 5 år for barn under 18 år, kr 767 400 over 5 år for enslige voksne, og til kr 717 400 over 5 år for enslige mindreårige (se pkt. 3 for mer informasjon). Personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som har opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd i 3 år.

Søknadsskjema finnes på www.imdi.no/integreringstilskudd.

Spørsmål vedrørende integreringstilskudd kan rettes til:

Pierre O. Omedikonga	tlf. 41 56 49 59
Veslemøy Standnes	tlf. 97 00 29 40

2. Generelt om integreringstilskudd

2.1 Målgruppe

Integreringstilskudd utbetales ved bosetting for personer som har fått beskyttelse med flyktningstatus (asyl) i Norge, personer som har fått oppholdstillatelse på humanitært grunnlag etter utlendingsloven på grunnlag av søknad om asyl, og personer som har fått kollektiv beskyttelse i en massefluktsituasjon, samt overføringsflyktninger med innreisetillatelse.

I tillegg utbetales det integreringstilskudd for de som innvilges familieinnvandring med gruppene nevnt ovenfor, både de som kommer til Norge samtidig med hovedperson og de som får familieinnvandring på et senere tidspunkt.

Personer som fra og med 1. juli 2011 har fått opphold på grunnlag av mishandling i samlivsforhold, eller fordi de ikke kan returnere til hjemlandet på grunn av sosiale eller kulturelle forhold, eller fordi de har vært utsatt for tvangsekteskap, vil være omfattet av rett og plikt til introduksjonsprogram, og dermed også utløse integreringstilskudd.

I enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan integreringstilskudd utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har fått innvilget kollektiv beskyttelse.

2.2 Tildelingsregler og formålet med integreringstilskuddsordningen

Integreringstilskuddsordningen omfatter tilskudd for År-1, tilskudd for År 2-5, ekstra engangstilskudd for personer over 60 år, ekstra engangstilskudd for barn 0-5 år (barnehagetilskudd) og ekstratilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker (se eget rundskriv, IMDi 02/16).

Formålet med integreringstilskuddet er å medvirke til rask bosetting.

Integreringstilskuddet skal gi en rimelig dekning av kommunenes gjennomsnittlige merutgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de fire neste årene.

Tilskuddet skal bidra til at kommunene gjennomfører et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at de bosatte skal komme ut i jobb og klare seg selv.

Integreringstilskuddet er blant annet med på å finansiere introduksjonsprogrammet til kommunene sammen med tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere kap. 822, post 60.

Integreringstilskuddet er blant annet ment å finansiere kommunenes gjennomsnittlige merutgifter til: innvandrers- og flyktningkontortjenester, bolig- og boligadministrasjonstjenester, sysselsettingstiltak, yrkeskvalifisering og arbeidstrening, sosialkontor/sosialtjenester, introduksjonsprogram/introduksjonsstønning, barne- og ungdomsvernstjenester, tolketjenester, barnehagetjenester, integreringstiltak i grunnskolen, utgifter til den kommunale helsetjenesten, kultur og ungdomstiltak.

Tildelingskriteriene er knyttet til objektive og kontrollerbare kriterier som er omtalt i dette rundskrivet. Integreringstilskuddet blir utbetalt uavhengig av hvilke behov den enkelte flyktningen måtte ha for oppfølging, tiltak og tilrettelegging i kommunen.

2.3 Rapportering og kartlegging

Kommunene skal ikke legge frem særskilt regnskap og rapport. Unntak fra dette er det høyeste ekstratilskuddet Tilskudd 2, ved bosetting av personer med funksjonshemminger mv, jf. eget rundskriv.

Det gjennomføres årlig en kartlegging av de kommunale utgiftene til bosetting og integrering av flyktninger. Kartleggingen gjennomføres av Beregningsutvalget der både staten og kommunesektoren er representert.

2.4 Kontroll og klageadgang

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Riksrevisjonslovens § 12 tredje ledd.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratets tildeling og eventuelt krav om tilbakebetaling av tilskudd, er ikke å regne som enkeltvedtak i henhold til definisjonen i forvaltningsloven (fvl) § 2, første ledd, bokstav b. Kommunene har derfor ikke klageadgang på Integrerings- og mangfoldsdirektoratets vedtak om tildeling eller tilbakebetaling av tilskudd jf. fvl § 3, første ledd og 28.

2.5 Foreldelsesfrist

Den alminnelige foreldelsesfrist er tre år regnet fra den dag da fordringshaveren tidligst har rett til å kreve å få oppfyllelse, eller i forhold til utbetaling av integreringstilskudd, fra det tidspunkt kommunen tidligst har rett til å kreve tilskuddet utbetalt, jf. foreldelsesloven § 2 og 3.

2.6 Alternativ mottaksplassering

Fra 1. juni 2006 forvalter Utlendingsdirektoratet (UDI) en ordning med alternativ mottaksplassering. Reglene for slik plassering er hjemlet i *Samarbeidsrutiner for alternativ mottaksplassering* (UDI/IMDi, 20.6.2006). Økonomiske overføringer til kommunene er hjemlet i UDIs rundskriv RS 2013-013 om alternativ mottaksplassering. UDI utbetaler et forskudd på 4 måneder per person ved inngåelse av avtale. Månedstilskudd blir utbetalt etterskuddsvis hvert tertial. Spørsmål vedrørende alternativ mottaksplassering kan rettes til UDIs regionkontorer.

3. Tilskuddsbeløp i 2016

Alle kommunene får tilskudd etter samme satsstruktur og nivå. Kommunene får et høyere År-1 tilskudd for enslige voksne. Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2016:

Integreringstilskudd

<u>Bosettingsår</u>	<u>Sats</u>
År-1 (2016)	kr 184 000 (voksne)* kr 184 000 (barn)* kr 234 000 (enslige voksne) kr 184 000 (enslige mindreårige)
År-2 (2015)	kr 220 000
År-3 (2014)	kr 160 000
År-4 (2013)	kr 83 400
År-5 (2012)	kr 70 000

* Personer regnes som voksne fra og med det året de fyller 18 år

Barnehagetilskudd kr 24 500 (engangstilskudd)

Eldretilskudd kr 162 000 (engangstilskudd)

Tilskudd ved bosetting av personer med kjente funksjonshemninger

Tilskudd 1:	kr 181 000 (engangstilskudd)
Tilskudd 2:	Inntil kr 1 111 000 i inntil 5 år

4. Integreringstilskudd År-1

Med År-1 menes:

- År for første bosetting av asylsøkere som har fått oppholdstillatelse.
- Enkelte asylsøkere kan av spesielle grunner få alternativ mottaksplass før oppholdstillatelse er gitt. I slike tilfeller er det året for førstegangs oppholdstillatelse som regnes som År-1.
- Første bosettingsår for personer som før de ankommer landet har fått familieinnvandring med person i Norge som har beskyttelse, er overføringsflyktning eller har oppholdstillatelse på humanitært grunnlag.
- Ved familieinnvandring skjer det i enkelte tilfeller at familien kommer til landet før søknaden om familieinnvandring er innvilget. I slike tilfeller er det året for innvilgelse som gjelder som År-1. Hovedregelen er at søknad om familieinnvandring skal innvilges før familien kommer til Norge.

For personer som får innvilget opphold på humanitært grunnlag eller får beskyttelse, samt for familieinnvandring med disse, er det altså den seneste av de to datoer for henholdsvis førstegangs bosetting i en kommune eller førstegangs oppholdstillatelse i landet, som er avgjørende for utbetaling av integreringstilskudd År-1.

Integreringstilskudd År-1 utløses etter søknad fra kommunene. Søknaden sendes IMDi v/ Forvaltningskontoret på eget skjema kalt "År-1 krav" (Vedlegg 1), og skal **ikke** sendes som faktura. Søknadene behandles fortløpende av IMDi. Pengene overføres kommunens bankkonto, samtidig som kommunen mottar et brev med (eventuelt korrigert) liste over personer som har utløst integreringstilskudd.

Ved krav om integreringstilskudd År-1 for familieinnvandring med overføringsflyktninger, personer som har asyl eller personer som har opphold på humanitært grunnlag er det viktig at det også opplyses hvem de gjenforenes med. Dette gjøres ved at herboende (den de gjenforenes med) føres på listen med 0 i beløpsfeltet.

5. Integreringstilskudd År 2-5

Integreringstilskudd År 2-5 omfatter personer som har utløst integreringstilskudd for År-1 i 2012-2015. Tilskuddet utbetales på grunnlag av samkjøring mellom Datasystem for utlendings- og flyktningssaker (DUF) og Det Sentrale Folkeregister (DSF). DUF viser hvem som er registrert bosatt i de enkelte år, mens DSF gir en oversikt over hvor disse personer er registrert bosatt pr. 1.1.2016. En viktig forutsetning for at integreringstilskuddet for en person blir utbetalt til riktig kommune, er at det er sendt melding til folkeregisteret om at personen er bosatt i kommunen.

**Den kommune hvor personen er registrert bosatt
pr. 1.1.2016 vil få utbetalt integreringstilskudd for 2016.**

Det Sentrale Folkeregister (DSF) benytter både flyttedato og registreringsdato. Det kan derfor forekomme at en person har flyttet i 2015, men at flyttingen først blir registrert i 2016. I slike tilfeller vil fraflyttingskommunen få utbetalt beløpet i terminutbetalingene, siden flyttingen ennå ikke var registrert pr. 1.1.2016. I de tilfeller der det er klart at flyttingen skjedde før årsskiftet, skal fraflyttingskommunen overføre hele integreringstilskuddet for 2016 til tilflyttingskommunen.

Tilskuddet for 2016 blir utbetalt i 4 terminer. En fjerdedel av tilskuddet for personene på listen fra Det Sentrale Folkeregister (DSF) blir utbetalt 16. mars, 20. juni, 15. september og 25. november.

Kommunene mottar et brev ved alle terminutbetalingene. Det vedlegges DSF-lister over de personer som ifølge DSF er bosatt i kommunen. Listene inneholder opplysninger om bosettingsår, land, navn, fødselsnummer, DUF-nummer og første bosettingskommune. Disse listene vil være utgangspunkt for beregning av integreringstilskudd for personer som ble bosatt i 2012, 2013, 2014 og 2015. Kommunene må gjennomgå listene nøye og sende eventuelle korrigeringskrav på vedlagte skjema – Korrigeringskrav År 2-5 (Vedlegg 2).

Korrigeringskravene skal inneholde krav for personer som faktisk er bosatt i kommunen, men som ikke står på DSF-listen. Kommunen skal også rapportere personer som står på DSF-listen, og som kommunen dermed får utbetalt tilskudd for, men som ikke oppholdt seg i kommunen pr. 1.1.2016; enten fordi de har reist ut av landet, er døde eller er ukjente for kommunen.

Har en person flyttet til en annen kommune, er hovedregelen at det ikke er nødvendig å melde fra om dette. Når tilflyttingskommunen sender inn korrigeringskrav for vedkommende person, vil IMDi opplyse hvilken fraflyttingskommune som har mottatt beløpet. De berørte kommuner er deretter ansvarlig for å foreta et økonomisk oppgjør seg imellom, se punkt 10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting.

Kommunen skal kontrollere DSF-listene og sende inn eventuelle korrigeringskrav så snart som mulig. Korrigeringskravene vil bli behandlet fortløpende. Kommunene kan ikke regne med å få ferdigbehandlet sine korrigeringskrav i 2016 hvis IMDi mottar dem etter 1. oktober.

6. Barnehagetilskudd, engangstilskudd for barn 0-5 år

Ved bosetting mottar kommunene et engangstilskudd per barn i aldersgruppen 0-5 år som omfattes av integreringstilskuddsordningen. For 2016 vil barn født 1.1.2011 eller senere og som bosettes i kommunen i 2016, utløse tilskuddet. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1. Engangstilskuddet utgjør kr 24 500 pr. barn i 2016.

Formålet med tilskuddet er å gjøre kommunene i stand til å gi barn av nyankomne flyktninger et barnehagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Tilskuddet skal dekke utgifter til særskilt tilrettelegging for barn av nyankomne flyktninger, som for eksempel utgifter til tospråklige assistenter.

Engangstilskuddet omfatter også barn født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune, se pkt. 13.

7. Ekstra engangstilskudd for personer over 60 år

Det gis et ekstra engangstilskudd på kr 162 000 for personer som har fylt 60 år ved bosetting i 2016. Tilskuddet utbetales samtidig med Integreringstilskudd År-1 for vedkommende.

8. Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger

Kommuner som bosetter enslige mindreårige flyktninger, asylsøkere og/eller enslige mindreårige personer med opphold på humanitært grunnlag, mottar i tillegg til det ordinære integreringstilskuddet et særskilt tilskudd for enslige mindreårige. Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger utgjør kr 207 000 i 2016. Kommunene vil i tillegg motta 100 000 kroner per enslige mindreårige flyktning som blir bosatt i 2016. Hele beløpet utbetales i bosettingsåret, uavhengig av tidspunkt for bosetting.

Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger differensieres etter bosettingstidspunktet i bosettingsåret (År-1). Tilskudd for etterfølgende år utbetales i sin helhet ut det året den enslige mindreårige fyller 20.

Vedrørende reglene for særskilt tilskudd enslige mindreårige flyktninger, viser vi til rundskriv IMDi 03/16 "Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger".

9. Ekstratilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker

Ved bosetting av flyktninger med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker kan kommunene få ekstratilskudd på grunnlag av dokumenterte behov.

For mer informasjon om samtlige ekstratilskudd for personer med kjente funksjonshemminger vises det til rundskriv IMDi 02/16 "Tilskudd ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller atferdsvansker".

10. Deling av tilskudd mellom kommuner ved flytting

Følgende firedelte ordning gjelder for deling av integreringstilskuddet i flytteåret:

Tabell 10.1

Flytting i tiden	Andel av integreringstilskuddet i flytteåret	
	Fraflyttings-kommunen	Tilflyttings-kommunen
01.01. - 31.03.	1/8	7/8
01.04. - 30.06.	3/8	5/8
01.07. - 30.09.	5/8	3/8
01.10. - 31.12.	7/8	1/8

Unntak fra ovennevnte regel om firedeling: Dersom en person blir førstegangsbosatt i en kommune i annet halvår 2016 og flytter videre til en ny kommune innen årsskiftet, skal de to kommunene dele integreringstilskuddet for År-1 likt mellom seg.

Dersom flytting skjer innen ett år etter at en person ble førstegangsbosatt og det er utbetalt ekstra engangstilskudd på grunn av at personen er over 60 år og/eller har kjente funksjonshemminger, skal fraflyttingskommunen og tilflyttingskommunen dele tilskuddet mellom seg etter følgende delingsnøkkel:

Tabell 10.2

Flytting etter førstegangs- bosetting	Andel av tilskudd for eldre/funksjonshemmede	
	Fraflyttings- kommunen	Tilflyttings- kommunen
Innen 3 mnd.	1/8	7/8
Etter 3, innen 6 mnd.	3/8	5/8
Etter 6, innen 9 mnd.	5/8	3/8
Etter 9, innen 12 mnd.	7/8	1/8

Dersom det oppstår tvister om deling av tilskudd mellom kommuner, avgjøres disse av IMDi. I de tilfeller det er uenighet mellom fraflyttingskommune og tilflyttingskommune om hvilken kommune som er ansvarlig bostedskommune i et tidsrom, avgjøres dette av fylkesmannen etter Lov om sosiale tjenester, og IMDi vil legge denne avgjørelsen til grunn for deling av tilskuddet.

11. Tilskudd ved tilbakevending eller reise fra landet av andre grunner

Ved tilbakevending til hjemlandet eller reise fra landet av andre grunner utbetales tilskudd til bosettingskommunen til og med påfølgende termin, deretter stoppes utbetalingen.

12. Tilbakevendte som kommer tilbake til Norge

Dersom en flyktning eller person med opphold på humanitært grunnlag vender tilbake til hjemlandet, vil vedkommende i henhold til utlendingsloven ha mulighet til å komme tilbake til Norge så lenge personen har en gyldig tillatelse. Ved gjeninnreise til Norge innenfor den fastsatte fristen (eller eventuelt på grunnlag av ny oppholdstillatelse), vil kommunen igjen få utbetalt integreringstilskudd. Det vil bli utbetalt integreringstilskudd for den tiden personen reelt er bosatt, men ikke for mer enn totalt 5 år. Totalsummen for 5-årsperioden kan ikke overskrides.

13. Spesielle spørsmål vedrørende integreringstilskudd

Enslige voksne

Med enslige voksne menes personer uten familie som bosettes alene i egen boenhet. Voksne personer som bosettes sammen med andre familiemedlemmer i én og samme boenhet, er ikke å anse som enslige voksne når det gjelder utbetaling av integreringstilskudd. Dette gjelder også enslige voksne søsken som blir bosatt i samme bokollektiv samt samboere/partnere som bosettes i samme boenhet.

Barn født etter mors bosetting

Barn som blir født inntil 6 måneder etter at mor er bosatt i en kommune ble fra 2011 omfattet av målgruppen for integreringstilskudd. Ordningen gjelder bare i tilfeller der mor er bosatt etter avtale etter 1.1.2011. De fleste familieinnvandrede blir ikke bosatt etter avtale. Barn født inntil 6 måneder etter mors ankomst faller av den grunn utenfor ordningen.

Familieinnvandring

En forutsetning for at familieinnvandrede skal utløse integreringstilskudd er at herboende har flyktningstatus eller opphold på humanitært grunnlag. Ved familieinnvandring må herboende ikke ha lengre botid enn at personen fortsatt omfattes av integreringstilskuddsordningen, vanligvis fem år etter herboendes førstegangs bosetting, for at familieinnvandring skal omfattes av integreringstilskuddsordningen. Det er søknadstidspunktet for den saken hvor familieinnvandring innvilges som legges til grunn ved beregning av tidsfristen.

Personer som får vedtak om familieinnvandring med en person som har opphold på humanitært grunnlag, utløser integreringstilskudd i tre år. Ordningen med integreringstilskudd i tre år omfatter bare personer som det søkes familieinnvandring for etter at hovedpersonen har fått oppholds- eller arbeidstillatelse på humanitært grunnlag. Regelen har således ikke betydning for situasjoner der familien ankommer landet samtidig, eller i perioden før hovedpersonen har fått innvilget oppholds- eller arbeidstillatelse, og familieinnvandring innvilges samtidig med hovedpersonens oppholds- eller arbeidstillatelse.

Det utbetales ikke integreringstilskudd til kommunen for familieinnvandring hvis herboende er norsk eller nordisk statsborger når det søkes om familieinnvandring eller hvis herboende er norsk statsborger på vedtakstidspunktet for familieinnvandring.

Det utbetales ikke integreringstilskudd for personer som får vedtak om familieinnvandring med person som selv kom til Norge på familieinnvandring.

Det utbetales heller ikke integreringstilskudd for familieinnvandring dersom personen har fått en midlertidig oppholdstillatelse som ikke kan fornyes og som ikke gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse. Dersom personen senere får en oppholdstillatelse som gir grunnlag for permanent oppholdstillatelse, kan integreringstilskudd utløses.

Integreringstilskudd for barn etter omsorgsovertakelse

Barneverntjenesten kan i noen tilfeller treffe vedtak om plassering i institusjon eller fosterhjem etter barnevernloven i en annen kommune enn der barnet ble bosatt. Dersom en annen kommune enn bostedskommunen har omsorgen og bærer utgiftene knyttet til omsorgstiltaket, vil kommunen som har omsorgsansvaret ha krav på å få hele integreringstilskuddet.

I slike tilfeller må IMDi informeres om hvilken kommune som har kostnadene, og den automatiske utbetalingen av tilskuddene til bostedskommunen stoppes. Det skal inngås en skriftlig avtale mellom kommunene hvor det framkommer hvilken kommune som har

kostnadene og skal motta tilskuddet. Kommunen som har kostandene må hvert år søke IMDi om tilskuddet innen utgangen av februar måned, og kopi av avtalen mellom kommunene må legges ved søknaden. Hvis tilskuddene er utbetalt til bostedskommunen, kan kommunen som har omsorgen og kostandene kreve å få hele tilskuddet overført fra bostedskommunen.

Personer som flytter inn i mottak etter å ha vært bosatt i en kommune

Dersom en person flytter inn i mottak igjen etter å ha vært bosatt i en kommune, stanses integreringstilskuddet fra og med kvartalet etter at han flyttet inn i mottak. Dersom personen bosettes på nytt, vil tilskuddsordningen igjen bli gjort gjeldende. Tilskuddet blir reaktivert fra der det ble stoppet, og gjeldende beløp for året blir utbetalt. Hovedprinsippet er at det blir utbetalt integreringstilskudd for den tiden personen reelt er bosatt, men ikke for mer enn totalt 5 år.

Tilskudd ved dødsfall

Dersom en person som utløser integreringstilskudd dør utbetales tilskudd til kommunen til og med påfølgende termin, deretter stoppes utbetalingen.

14. Viktige datoer i 2016

- 16. mars: 1. terminutbetaling av 1/4 av integreringstilskudd År 2-5 for årgangene 2012 (År-5), 2013 (År-4), 2014 (År-3) og 2015 (År-2)
- 20. juni: 2. terminutbetaling integreringstilskudd
- 15. sept.: 3. terminutbetaling integreringstilskudd
- 25. nov.: 4. terminutbetaling integreringstilskudd

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Geir Barvik
direktør

Ragnhild Dugstad
forvaltningsdirektør



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	14/16	18.02.2016

Leka som reisemål - prosjekt settes midlertidig på vent

Vedlegg:

1 Handlingsplan 2015/2016

Ordførers innstilling til vedtak:

Kommunestyret godkjenner en utsettelse og nødvendig forlengelse av prosjektperioden for Leka som reisemål. Del- og underprosjekt vil gå som planlagt i mellomtiden.

Saksutredning:

Prosjektet Leka som reisemål legges på «is», en ber dermed om godkjenning for at oppgaver kan legges på vent inn til videre fordi en for tiden ikke har viktig bemanning til å kunne levere etter plan og tidsfrister. Ordfører og styringsgruppen informerer videre kommunestyret som eier:

Leka som reisemål er et prosjekt vedtatt av Leka kommune og finansieres med 3,6 mill. kr. - 1 mill.kr. fra fylkeskommunen, - 1 mill.kr. fra fylkesmannen og 600 000,- kr. fra Leka kommune.

Prosjektet går over 3 år og skal være ferdig i løpet av høsten 2016. Når prosjektet er vedtatt av kommunestyret så melder vi herved tilbake at vi for tiden ikke klarer å levere etter plan og forventning, men at så snart vi kan vil det igangsettes igjen.

Ordfører leder arbeidet gjennom styringsgruppen som består av: Ragnhild Vist Lindberg fylkeskommunen, Aino Okstøl fylkesmannen, Frode Lindberg Foreningen Kystriksveien, Kristin Floa prosjektleder, Venke Strat Thorsen næring og kultur, Marit Dille.

Prosjektet er bemannet administrativt med prosjektleder Kristin Floa- og prosjektmedarbeider Venke Strat Thorsen som også bruker deler av sin stilling; næring og kultur. Arbeidet er i samarbeid med og underlagt ordfører. Parallelt med Leka som reisemål har Trollfjell Geopark også blitt jobbet fram i denne perioden.

Kristin Floa har jobbet i delstilling og Per-Helge Johansen har vært styreleder i TG. TG er finansiert med kr.6 mill. og i et samarbeid mellom 6 kommuner: Leka, Vega, Brønnøy (Torghatten), Vevelstad, Sømna, Bindal.

Sykemeldinger fører til at vi for tiden ikke har tilstrekkelig bemanning i prosjektet som nå når viktige kompetansepersoner er borte.

Da det ikke grunnlag for å kunne håndtere det som ligger i bestillingen i vedtatt handlingsplan 2015. Det er heller ikke mulig å avholde møter i styringsgruppen. Imidlertid er det delprosjekter som vil gå som før da disse er bemannet av innkjøpte tjenester eksternt.

Konklusjon / tilråding:

Prosjektet Leka som reisemål legges på «is», en ber dermed om godkjenning for at oppgaver kan legges på vent inn til videre fordi en ikke kan ta ansvaret gjennom ordfører og styringsgruppen alene uten å informere kommunestyret nå som eier av Leka som reisemål.

Leka kommune har definert prosjektet som kommunens satsing innen næringsutvikling. Med så mye tildelte skjønnsmidler, støtte fra fylkesmann og fylkeskommune var det også en forutsetning da disse midlene ble tildelt at reiselivstanken skulle ligge i bunnen av alle kommunens avgjørelser.

Det er avgjørende i framtiden også at Leka kommune er plattformen og i spissen for næring og utvikling, lokalt og regionalt. Når dette prosjektet kommer i mål vil vi sitte igjen med delmål som er ferdig, men vi bør også ha ambisjoner om veien videre i planer og prosesser for å bygge Leka videre som det fyrtårnet vi har skapt med grunnlag i Norges Geologiske Nasjonalmonument, Trollfjell Geopark,

Unescogodkjenning som vil bli et viktig «verdipapir» og på toppen Lekas historiske fortrefeligheter og muligheter for naturopplevelser.

En ber dermed om godkjenning for at oppgaver kan legges på vent inn til videre fordi en ikke vil klare å levere i forhold til plan og tidsfrister.

Fordi prosjektet er vedtatt av kommunestyret føler en behov for å søke kommunestyret om forlengelse med grunnlag i sykemeldinger og mangel på viktig bemanning til å drive prosjektet inklusiv saksbehandling til styringsgruppen videre.

Viser til at Leka kommune har definert prosjektet som kommunens satsing innen næringsutvikling. Med så mye tildelte skjønnsmidler, støtte fra fylkesmann og fylkeskommune var det også en forutsetning da disse midlene ble tildelt at reiselivstanken skulle ligge i bunnen av alle kommunens avgjørelser. Leka kommune må i framtiden også være en plattform for næring og utvikling og søke samarbeid med næringslivet, nabokommuner fylket osv.

Leka, _____

Per-Helge Johansen ordfører

Handlingsplan – 2015 - (vedtatt av styringsgruppen 11.02.15)

Tiltak	Budsjett 2015	Prioritet 2015	Busdsjett 2016	Prioritet 2016	Status pr. januar 2016
Trollfjell Geopark – opplev geologiøya Design - Skisseprosjekt (Tormod Amundsen – Stedsutvikling Leka og Vega) Synlighet og Skilting Geoparksøknad - UNESCO		1			- Møter og workshops 10-11. november 2015; oppfølging med stedsutviklingsplaner i 2016 - Under utvikling/ arbeid (Hovedskilt, panoramaskilt, A3-skilt, turkort, turistkart) - Frist 1. desember 2015. Oppfølging 2016
Vandreprosjekt , Turløypemerking	225000	1			Alle skilt er ferdig oppsatt og mangler kun kart
Tilrettelegging og Skilting langs kommuneveg (KV) og fylkesveg (FV)		1			Gjennomført, behov for supplering noen steder?
Kulturminner – Formidling, produktutvikling og pakking	40000	1			Arbeid med formidling (bokprosjekt Leka, skilting, brosjyre Herlaugshaugen, Skeisnesset,) slutføres i 2016
Havopplevelser , padlekart	25000	2			NYN-tilsagn OK, arbeid igangsatt, slutføres i 2016
Friluftskartet		4			Igangsettes når turløypeprosjektet er slutført
Leka-Brosjyre, vandring og sykling m.m	25000	1			Gjennomført, har tilstrekkelig på lager for 2016, må trykkes opp når det blir tomt (2017 ->>)
Leka Foto, ok	10000	1			Gjennomført/ utbetales i 2016
Sykkelprosjekt	10000	1			gjennomført
Sosiale media (også som del av vandreprosjektet), facebookpromotering	5000	1			2-3 nye innlegg i uka, promotering ikke påkostet i 2015, gjennomføre i 2016!
Hvordan lykkes på internett? (kursdeltakelse) -->> hjemmeside	75000	1			igangsatt / videreføres med etablering av hjemmeside i 2016, anbudsrunde i januar 2016
Innholdsproduksjon, oversettelse ->> hjemmeside	15000	1			Igangsat / videreføres 2016
Opplevelsesbåten - Hurtigbåtruta Rørvik – Leka – Brønnøysund	NYN	1			gjennomført, evaluering gjenstår, møte den 29. januar
Guiding i Leka - workshop		1			
Mat og matopplevelser, mobiliseringstreff/ folkemøte + oppfølging					Oppfølging -> Bakekurs, strategimøte, aktøroppfølging v/ matnavet i 2016?
Gjesteundersøkelse - jf. Regional strategi	NYN	1	25.000		Gjennomført og videreføres i 2016, søke regionalt fond
Politikerkurs 3 timer – 25. februar 2015	5000	1			gjennomført
Reisemålsstrategi for Leka. Oppfølging av politikerkurset Leka; – vill og vakker - verdens råeste geotourisme-destinasjon Framtidig organisering av utviklingsarbeidet; lokalkontor, vaktmester		2	10.000		Gjenstår; Frode lager disposisjon og skisse til <i>Reiselivsstrategi og handlingsplan for veien videre</i>. Legges fram som egen sak og diskusjonsgrunnlag på mars-møte i styringsgruppen Faggruppen jobber ferdig planen innen juni 2016.
Framtidig struktur museumsarbeid koblet til utvikling Leka som reisemål.		1			NYN og Museet Midt jobber med saken ?
Leka pakken : Fellessatsing overnatting/aktiviteter/driftssentral (fyrtårn/navet)		1			- Søknad om etableringstilskudd og forprosjekt fra næringsaktørene. - Utvikle et konsept for hvordan driftsentralen skal fungere (avtalemaler, arbeidsoppgaver, kostnader, inntekter, bookingssystem, markedsføring). - Invitere til møte på Leka den 19. januar. Rolleavklaring og status. Avklare evt. tilbud/valg av bookingløsning.
Handlingsplan/tiltaksplan 2016	35000	2			- Forberede Sak til styringsgruppemøte i januar 2016 (utsettes til mars 2016) - Arbeid i faggruppen ble igangsatt 4. januar 2016. Midlene brukes i 2016.
Kundereisen og mangel-lapper			25.000		- Det gjennomføres en analyse for opplevelsen Leka rundt mhp rundreiseturisten (bil/ sykkel). Dette skal munne ut i foreslåtte tiltak for å løfte opplevelsen Leka og få «kunden» til å bli ekstra dager/ komme igjen (for å oppleve det man har gått glipp av). Kortsiktige tiltakene prioriteres for oppfølging i handlingsplan 2016. Langsiktige tiltak legges inn i <i>Reiselivsstrategi og handlingsplan for veien videre</i>. - Audhild og Frode gjennomfører og presenterer resultatet på mars-møtet i styringsgruppen.
Reiselivsdag – 2015 (novembermøte)	5000	3			18. november på kvelden. Ble ikke gjennomført - utsatt til 2016. Foreslår nå at møtet holdes rett etter påske 2016. Forslag onsdag 13. april. Er det noen vi skal invitere spesielt?
Deltakelse reiselivsfaglige arr.		3			
Folkemøte (= novembermøtet)		2			
Studieturer		3			
Opplevelsesproduksjon/design. – samlingsbasert studium		4			
Uforutsett					
SUM	475000		60.000		

Foreslåttbudsjett for 2016

2016	Drift prosjekt	opprinnelig	justert	
	Prosjektledelse	247000	419400	75% stilling i 9 måneder
	kontorutgifter		36800	
	medarbeider	28000	48000	
	faggruppe/ veileder	24000	30000	
	Reisekostnader	5000	15000	
	Kompetansehevende kurs	25000	15000	
	Styringsgruppe	5000	5000	
	Info, formidling, utgivelse	15000	50000	
	Tiltak/ kjøp av tjenester	25000	74800	
	Arbeidsgrupper	50000	50000	
	SUM	424000	744000	

Vi har kr 174.000 til gjennomføring av konkrete tiltak i 2016, samt 30.000 til oppfølging av veileder i faggruppen.

Det foreslås at vi bruker

- 10.000 til kjøp av tjeneste fra veileder til å lage skisse og disposisjon til «*Reiselivsstrategi og handlingsplan for veien videre*»
- 25.000 til å kjøpe tjenesten gjennomføre kundereise-analyse og dokumentere mangel-lapper
- 25.000 til videreføring av gjesteundersøkelse (skal likevel søkes om dette kan dekkes av næringsfondsmidler/ regionalt fond i første omgang)

Da har vi kr. 114.000 som buffer og oppfølging av kortsiktige tiltak som foreslås som oppfølger av kundereise-analysen.

Det kjøres en sak på Friluftsamfi/ fuglekikkeramfi på Ivarshallaren i Skeisnesset.

Dette også som ledd i reisemålsarbeidet. Vil være en startplanke og praktisk eksempel for stedsutviklingsplanene som vi legger opp til i Trollfjell Geopark.

Det jobbes med prosjektering av anlegget, søknad om sikring som statlig friluftsområde, søknad om midler fra ulike kilder til finansiering.

Kostnadsrammen er 500.000.

Reisemålsprosjektet bidrar med arbeidsinnsats (timeverk) og deltar i prosjektgruppen/byggekomitè.