

Vedtekter

Leka barnehage



Saksmappe 2023/80
Vedtatt K.sak 23/2023
23.03.2023

Innholdsfortegnelse

Forord.....	3
1. Eierforhold	4
2. Forvaltning	4
3. Om vedtektene	4
4. Formål	4
5. Barns trivsel – voksnes ansvar.....	5
6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg	5
7. Rett til barnehageplass.....	6
8. Prioritet og barnehageopptak.....	6
9. Det kan søkes om hel plasser og deltids plasser.	7
10. Måltider.....	7
11. Foreldrebetaling.....	7
12. Retningslinjer for innvilgelse av moderasjon og støtte til plass i barnehagen.....	7
13. Ferier	8
14. Oppsigelse / reduksjon av barnehageplass	8
15. Driftsform, arealutnyttning og åpningstid	9
16. Personalet	9
17. Overgang barnehage – skole	11
18. Helse og sykdom	11
19. Spesialpedagogisk hjelp.....	12
20. Forsikring.....	12
21. Øvingsopplæring.....	12
22. Politisk behandling	12

Forord

Leka barnehage eies og drives av Leka kommune og er en ny og moderne barnehage som er universelt tilpasset voksne og barn. Vi har et stort og innholdsrikt uteareal med mange lekeapparater som gir gode muligheter til aktiv lek. Barnehagen er nærliggende naturområder, med fjell og sjø som gir barna store muligheter for naturopplevelser.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg, lek, læring og danning som gir grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagens satsningsområder er:

- Språk og språkutvikling
- Lek
- Helsefremmende barnehage med fokus på helse, kosthold og fysisk aktivitet
- Det enkelte barnet
- Barns medvirkning
- Fleksible plasser
- Voksenrollen i lek og læring
- BTI - bedre tverrfaglig innsats

Leka barnehages hovedmål er: **Trivsel, trygghet og gode opplevelser.**

Barnehageåret:

I Leka kommune starter nytt barnehageår i uke 32.

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Leka kommune.

2. Forvaltning

Leka barnehage drives i samsvar med

- barnehageloven med forskrifter, herunder blant annet forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- gjeldende retningslinjer gitt av departement og direktorat
- kommunens vedtekter for barnehagen
- årsplan for barnehagen
- budsjettvedtak
- øvrige kommunale vedtak av betydning for barnehagedrift

Kommunen har som lokal barnehagemyndighet ansvar for å tilpasse utbygging og drift av barnehager etter lokale forhold og behov. Kommunen har som barnehagemyndighet ansvar for godkjenning av barnehager, og Leka kommunestyre fører det lokale tilsynet etter gjeldende lov om barnehager. Tilsynet kan lokalt delegeres i tråd med delegasjonsreglementet.

3. Om vedtektene

Barnehageeier har plikt til å fastsette barnehagens vedtekter etter barnehageloven § 8.

Kommunestyret vedtar disse og eventuelle endringer. Kommunalsjef oppvekst og familie forvalter endringer når dette følger av lov om barnehager, avtaleverk, kommunens årlige budsjettvedtak eller andre kommunale vedtak.

4. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter, og de har rett til

medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Lov om barnehager § 1 - Formål).

5. Barns trivsel – voksnes ansvar

Forebyggende arbeid mot mobbing starter i barnehagen. Ifølge rammeplanen skal personalet sørge for at alle barn opplever trygghet og trivsel. Å bidra til at alle barn som går i barnehagen får en barndom preget av trivsel, vennskap og lek, er fundamentalt. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helse, trivsel, lek og læring til barna.

Leka barnehage skal aktivt legge til rette for omsorgsfulle relasjoner mellom barna og personalet og mellom barna. Dette som grunnlag for mestring og trivsel. Alle som arbeider i barnehagen skal melde fra til styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Ved mistanke om, eller kjennskap til, at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken, jfr. barnehagelovens kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til eier ved alvorlige tilfeller.

6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (jfr. Lov om barnehager § 4).

Foreldrerådet består av alle foreldre til barna i barnehagen. Foreldrerådet kan selv avgjøre om de ønsker å opprette et arbeidsutvalg (FAU).

Det skal avholdes 2 foreldrerådsmøter i året, i tillegg til 2 foreldresamtaler.

Samarbeidsutvalget (SU) i barnehagen består av 2 representanter for foreldre/foresatte, 2 representanter for ansatte, samt 2 valgte politikere som representerer eier. Styrer er sekretær og har ansvar for å opprette utvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

7. Rett til barnehageplass

Rett til barnehageplass er hjemlet i barnehageloven § 16. For å utløse rett til barnehageplass må disse vilkår være oppfylt:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

8. Prioritet og barnehageopptak

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 18.
- Barn som har sakkyndig uttalelse fra Pedagogisk Psykologisk tjeneste og helsetjeneste.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-4 og 4-12.

Leka kommune har to årlige hovedopptak, etter forutgående kunngjøringer i lokalavis og hjemmeside. Søknadsfrist for opptak med start i uke 32 (nytt barnehageår) er 1. mai, og søknadsfrist for opptak med start i uke 1 er 1. november. Det skjer suppleringsopptak til eventuelle ledige plasser fortløpende.

Leka kommune v/barnehagestyrer er opptaksmyndighet.

Søknad om opptak skjer på elektronisk skjema i Visma Flyt Barnehage via kommunens hjemmeside. Pålogging med bankID kreves.

Man kan komme med ønsker om ukedager på søknadsskjemaet, men barnehagen avgjør ut fra antall barn pr. dag og bemanning om ønsket kan innfris.

Foresatte med behov for støtte til utfylling av søknadsskjema kan kontakte styrer i barnehagen eller kommunalsjef oppvekst og familie.

Når et barn har fått plass i barnehagen, regnes barnet automatisk som søker og beholder plassen ved neste hovedopptak hvis foreldrene ikke melder fra om annet.

9. Det kan søkes om helplasser og deltidsplasser.

2 dager (40 %)

3+2 faste dager i løpet av to uker (50 %)

3 dager (60 %)

4 dager (80 %) pr. uke avhengig om det finnes ledige plasser.

5 dager (100%) – hver dag

Ved ledig kapasitet kan det tilrettelegges for periode- eller dagplasser.

10. Måltider

Barnehagen tilrettelegger for tre måltider i løpet av dagen. Til frokost skal barna ha med seg matboks hjemmefra hvis de ikke spiser hjemme før ankomst. De to andre måltidene får barna i barnehagen, og de dekkes av kostpenger som foresatte betaler inn hver måned. Sats for kostpenger reguleres etter kommunale vedtak og barnets oppholdstid. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Barna får et variert tilbud av frukt og grønnsaker, yoghurt, pålegg og brødvarer. Vann og melk tilbys som drikke til måltidene. Det er ikke tillatt å sende med barna godterier.

11. Foreldrebetaling

Leka kommunestyre fastsetter betalingsattsene for opphold og måltider, og ingen skal betale mer enn maksprisen, fastsatt av Stortinget.

Betaling skal skje forskuddsvis etter faktura. Dersom fakturaen ikke betales innen forfallsdato kan kommunen regne seg renter og purregebyr. Foreldrebetalingen fordeler seg på til sammen 11 måneder der sommerferien (uke 29 – 31) og juleferien (uke 52) er betalingsfri.

Søskenmoderasjon innvilges etter enhver tid gjeldende vedtak i Leka kommunestyre.

Foreldre som henter sine barn for sent belastes med et gebyr pr påbegynt kvarter etter ordinær stengt tid. Gebyr fastsettes av kommunestyret, og satsene gjøres kjent via kommunens hjemmeside.

12. Retningslinjer for innvilgelse av moderasjon og støtte til plass i barnehagen

Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon. I Leka kommune er dette samordnet med skolefritidsordningen (SFO). Som

første barn regnes den som tidsmessig nytter den største plassen i antall timer. Ved likt antall timer gir høyeste pris grunnlag for rekkefølgen. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av dagplass.

Etter nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen, skal ingen betale mer enn 6 prosent av samlet årsinntekt. Sum beregnes ut fra samlet inntekt før skatt til de som bor på adressen der barnet er folkeregistrert. Som familie regnes ektefeller, registrerte partnere eller samboere. Denne reduksjonen krever egen søknad til Leka kommune.

Gratis kjernetid for 2-,3-, 4- og 5-åringer

Alle 2-, 3-, 4-, 5-åringer og barn med utsatt skolestart som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

Inntektsgrensen for gratis kjernetid i barnehage for barn i alderen 2-5 år i familier med lav inntekt justeres nasjonalt.

13. Ferier

Barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse skal være som sammenhengende sommerferie i tidsrommet uke 29 – 31 da barnehagen har felles ferielukning i disse ukene.

Lille julaften stenger barnehagen kl. 12. 00, og frem til 2. januar er barnehagen stengt.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12. 00 og holder stengt t.o.m. 2.påskedag.

Barnehagen er også stengt på faste helligdager.

Barnehagen er også stengt når personalet gjennomfører 5 planleggingsdager hvert barnehageår. Disse dagene skal fortrinnsvis følge skoleruten.

14. Oppsigelse / reduksjon av barnehageplass

Det er en (1) måneds gjensidig oppsigelsesfrist, og oppsigelse må gjøres skriftlig. Foreldrebetaling faktureres ut oppsigelsestiden, og denne er 1 måned fra oppsigelsesdato.

Foresatte kan likevel ikke si opp barnehageplass senere i barnehageåret enn 1. mai, hvis dette innebærer at plassen blir stående ledig resten av barnehageåret. Reglene for oppsigelse gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg før plassen tas i bruk.

Dersom regning på barnehageplass ikke er betalt senest to måneder etter forfallsdato, tapes retten til

plass for resten av barnehageåret. Foreldre/foresatte skal gis skriftlig varsel med mulighet for retting av forholdet før vedtak fattes. Dersom forutsetningen er til stede for å si opp et barns plass fra kommunens side, kan kommunedirektøren fatte vedtak om oppsigelse. Kommunedirektørens avgjørelse kan ankes inn til Leka kommunestyre.

15. Driftsform, arealutnytting og åpningstid

Leka barnehage er en heldagsbarnehage for barn i alderen 8 måneder til 6 år. Leke- og oppholdsarealet inne, dvs. arealutnyttingen pr. barn, er fastsatt til minimum 4 m² for barn over 3 år og 5,2 m² for barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Barnehagen har en daglig åpningstid på mandag til fredag fra kl. 07.15 til kl. 16.00. Av hensyn til tilrettelagte aktiviteter bør barna møte senest kl. 09.00. Foreldrene melder fra om de kommer senere enn kl. 09.00. Foreldre skal også melde fra hvis andre enn de selv skal hente deres barn.

16. Personalet

Jfr. Barnehageloven § 24 - Styrer

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Jfr. Barnehageloven § 25 – Pedagogisk bemanning

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

Jfr. § 26 – Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Kommunen kan gi dispensasjon fra kravet til grunnbemanning i andre ledd første punktum for inntil ett år av gangen når særlige hensyn tilsier det. Barnehageeieren skal legge uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg ved søknaden.

Forskrift om pedagogisk bemanning § 1 – Norm for pedagogisk bemanning – sier:

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år og barnas oppholdstid er over 6 timer. Ett barn til utløser krav om en ny fullstilling som pedagogisk leder.

Jfr. § 27 - Krav om norskerferdigheter for å bli ansatt i barnehagen

For å bli fast eller midlertidig ansatt i barnehagen må personer med et annet førstespråk enn norsk eller samisk ha avlagt en norskprøve og ha oppnådd nivå A2 på delprøven i skriftlig framstilling og nivå B1 på delprøvene i leseforståelse, lytteforståelse og muntlig kommunikasjon. Nivåene A2 og B1 skal tilsvare nivåene beskrevet i Det felles europeiske rammeverket for språk.

Kravet om norskprøve etter første ledd gjelder ikke for

- a) stillinger som styrer eller pedagogisk leder
- b) stillinger i barnehager som gir et tilbud på et annet språk enn norsk
- c) personer som har gjennomført opplæring i norsk i grunnskolen eller på videregående skole og fått bestått karakter i faget
- d) personer som har minst fem års relevant arbeidserfaring fra en norskspråklig barnehage eller skole
- e) personer som har svensk eller dansk som førstespråk.

Dersom det er pedagogisk forsvarlig, kan barnehageeier ansette personer som ikke oppfyller kravet til norskprøve. Se lovtekst for unntak fra kravene.

Jfr. § 30 - Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Taushetsplikt og opplysningsplikt

Reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for personalet i barnehager.

Barnehageloven §§ 21 og 22 gir regler om barnehagepersonalets opplysningsrett og opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten.

17. Overgang barnehage – skole

Opplæringsloven § 13-5. *Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen*, krever at skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.

Barnehageloven § 2 a. *Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole*, krever at barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.

Skoleeier har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning.

18. Helse og sykdom

Leka barnehage følger kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr.

barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barna som kommer i barnehagen forutsettes å være utstyrt for, og være i stand til å delta i inne- og ute aktiviteter.

Dersom et barn på grunn av sykdom, er bortreist eller av andre grunner ikke kan møte i barnehagen, plikter de foresatte å varsle personalet.

Opptrer det smittsom sykdom i hjemmet, skal barnehagens styrer straks varsles, og barnet må ikke bringes til barnehagen før barnet har god allmenntilstand. Folkehelseinstituttets anbefaling om antall døgn hjemme etter sykdom (f.eks. oppkast, diaré og feber) skal følges.

Det er en forutsetning at barn i barnehagen møter til ordinære undersøkelser ved helsestasjonen.

19. Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det, jfr. barnehageloven § 31.

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp. Foresatte skal være en aktiv part i utrednings- og vedtaksvurderingene.

20. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna som har plass i Leka barnehage.

21. Øvingsopplæring

Leka kommune plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for elever, lærlinger og studenter som utdanner seg innen barnehageområdet.

22. Politisk behandling

Sist endret:	OUF sak	20/97
	OUF sak	02/98
	F.sak	48/01
	F.sak	111/01
	F.sak	27/02
	K.sak	23/09

	K.sak	01/14
	K.sak	107/16
	K.sak	39/18
	K.sak	??/22