



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 11.12.2014
Tidspunkt: 09:00 – 13:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Per Helge Johansen	Leder	SP
Trond C. Hiller	Nestleder	SP
Sindre Helmersen	Medlem	SP
Ole Kristian Holand	Medlem	SP
Kjetil Bjørnstad	Medlem	SP
Else Marie N. Garnes	Medlem	SP
Leif Rune Jensen	Medlem	SP
Aina Hege Haug	Medlem	AP
Arnfinn Holand	Medlem	AP
Tove Kvaløy	Medlem	AP
Åsmund Nilsen	Medlem	V

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Tore Hagen	Medlem	SP
Karen E. H. Jakobsen	Medlem	SP
Mari-Anne Hoff	Medlem	SV
Vivian Laugen	Medlem	AP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ole Annfinn Helmersen	Tore Hagen	SP
Inge Olai Nilsen	Karen E. H. Jakobsen	SP
Jostein Reppen	Vivian Laugen	AP

Merknader

Arnfinn Holand og Ole Annfinn Helmersen ble valgt til å underskrive møteboka.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Helge Thorsen	Rådmann
Beathe Mårvik	Formannskapssekretær

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Leka, _____

Sakliste

PS 63/14	Godtgjøring ordfører og varaordfører 2015	2014/249
PS 64/14	Fastsetting av skattøre for 2015	2014/249
PS 65/14	Fastsetting av marginprosent for 2015	2014/249
PS 66/14	Egenbetaling kopiering, kartproduksjon mm 2015	2014/249
PS 67/14	Egenbetaling barnehage 2015	2014/249
PS 68/14	Egenbetaling SFO 2015	2014/249
PS 69/14	Egenbetaling leie av lokaler og utstyr ved Leka skole	2014/249
PS 70/14	Egenbetaling musikk- og kulturskole 2015	2014/249
PS 71/14	Egenbetaling pleie- og omsorg 2015	2014/249
PS 72/14	Egenbetaling for leie av utstyr teknisk avdeling 2015	2014/249
PS 73/14	Egenbetaling husleie kommunale utleieboliger 2015	2014/249
PS 74/14	Egenbetaling byggesaker og forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven 2015	2014/249
PS 75/14	Egenbetaling for feiing, kloakk og renovasjon 2015	2014/249
PS 76/14	Kommunale avgifter – eiendomsskatt på verk og bruk 2015	2014/249
PS 77/14	Budsjett 2015 drift og investering	2014/142
PS 78/14	Økonomiplan 2015-2019 drift og investering	2014/142
PS 79/14	Godkjenning av avtale om kjøp av IKT-tjenester fra Vikna kommune	2014/299
PS 80/14	Høring – forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikt	2014/284

Orienteringer ved rådmann:

1. Oppvekstprogrammet, arbeidsmøte med Anders Bjøru, formannskapet og skolen 28.11. Kommunestyret kalles inn til arbeidsmøte 21.01.15 til arbeidsmøte med tema oppvekst og helse.
2. Økonomi, forventet underskudd blir noe mindre enn tidligere, enøktiltak bla på skolen har gitt vesentlig reduserte utgifter på strøm.
3. Vedr søknad på stilling ved Brønnøysundregisteret.

Orienteringer ved ordfører:

1. Felles veterinærvaktordning Leka, Nærøy, Vikna
Behandlet i Kystgruppens møte 10.12.14.

PS 63/14 Godtgjøring ordfører og varaordfører 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

I hht K.sak 44/07 fastsettes ordførers godtgjøring for 2015 til kr. 519 060,-.

Godtgjøring justeres pr. 1.mai 2015 i henhold til stortingets lønnskommisjons justering av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

Varaordførerens godtgjørelse for 2013 fastsettes i henhold til K.sak 44/07 til kr. 25.000,-.

PS 64/14 Fastsetting av skattøre for 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Leka kommunes inntektsskattøre fastsettes til 11,25 % for 2015.

PS 65/14 Fastsetting av marginprosent for 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Leka kommunes inntektsskattøre fastsettes til 11,25 % for 2015.

PS 66/14 Egenbetaling kopiering, kartproduksjon mm 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Egenbetaling for utførte tjenester/salg i administrasjonen for 2015 fastsettes slik:

Purregebyr:	1/10 av inkassosatsen..... (avgiftsfri).....	kr. 60,-
Kopiering:	sort/hvitt A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 2,- pr. side
	sort/hvitt A3..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 5,- pr. side
	farge A4..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 10,- pr side
	farge A3..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 20,- pr side
	kartkopiering..... (inkl. 25 % mva).....	kr. 30,- pr. side

Konvolutter:	E65	(inkl. 25 % mva)	kr. 5,- pr stk
	A5	(inkl. 25 % mva)	kr. 7,- pr stk
	A4	(inkl. 25 % mva)	kr. 10,- pr stk
Kopipapir:	Pk a 500 ark	(inkl. 25 % mva)	kr. 50,- pr pk
Kartproduksjon:	prod. av kart*	(inkl. 25 % mva)	pris vurderes på forespørsel
	utskrift av kart	(inkl. 25 % mva)	kr. 20,- pr. side
Ferdige kart:	Turkart til utsalgssteder	(inkl. 25 % mva)	kr. 80,- pr. kart
	(til private)	(inkl. 25 % mva)	kr. 100,- pr. kart
Telefaks:	sende og motta	(inkl. 25 % mva)	kr. 2,- pr. side
Postkort:	til utsalgssteder	(inkl. 25 % mva)	kr. 6,- pr. kort
	til lokale næringsbedrifter	(inkl. 25 % mva)	kr. 6,- pr. kort
	til private/turister	(inkl. 25 % mva)	kr. 10,- pr. kort
Laminering:	inntil A4	(inkl. 25 % mva)	kr. 10,- pr ark
	A3	(inkl. 25 % mva)	kr. 20,- pr ark
Leie av prosjektør		(inkl. 25 % mva)	kr. 100,- pr leie
Utenbygds abonnement Lekaposten		(avgiftsfri)	kr. 375,- pr år

PS 67/14 Egenbetaling barnehage 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Egenbetaling barnehage 2015 fastsettes slik:

Plass størrelse:	2015
100 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 2 405
80 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 924
60 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 443
50 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 1 203
40 % (50 % søskenmoderasjon)	Kr. 962
Gebyr for å hente barn for sent pr 15 min.	Kr. 80
Kostpenger pr mnd Reduseres i hht størrelse på barnehageplass, ingen søskenmoderasjon på kostpenger	Kr. 300

PS 68/15 Egenbetaling SFO 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

SATSER FOR LEKA SFO 2014	FORSLAG		Timespris
	TIMER	BELØP I	
TILBUD	PR/MND	KR	kr.32
Morgener	24	768	32
Ettermiddager med leksehjelp	16	512	32
Ettermiddager uten leksehjelp	24	768	32
Onsdager	34	1088	32
Onsdager og morgener	58	1856	32
Onsdager + e.midd. med leksehjelp	50	1600	32
Onsdager + e.midd. uten leksehjelp	58	1856	32
Morgener + e.midd. med leksehjelp	40	1280	32
Morgener + e.midd. uten leksehjelp	48	1536	32
Hele tilbudet	82	2100	25,60
Gebyr for å hente barn for sent, per 15 min.		80	

Det gis 50 % søskenmoderasjon.

Dersom åpningstiden endres i løpet av året, justeres prisen ut fra en basis på 32 kr/time.

Kjøp av korttidstilbud (forutsetter ledig plass)

Morgentilbud skoledager	1,5 timer	kr 100,-
Ettermiddagstilbud skoledager	1,5 timer	kr 100,-
Morgen og e.m. skoledager	3,0 timer	kr 150,-
Kjøp av heldag	8,5 timer	kr 350,-

PS 69/14 Egenbetaling leie av lokaler og utstyr ved Leka skole

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

- Leka kommunes (herunder skolens bruk utenom skoletid) egen bruk regnes ikke som utleie.
- Kommunens egen bruk har fortrinnsrett foran annen utleie, også i forhold til faste utleieavtaler.
- For all leie utenom voksenopplæring skal det innkreves leie.
- Det skal opprettes skriftlig leieavtale for alle leieforhold.
- Utleieansvarlig for Herlaughhall, lillehall, kjøkken og svømmehall er servicekontoret på Lekatun, ellers er skolens rektor utleieansvarlig.

Utleiesatser rom:

Klasserom	kr 150,-	pr utleie
Flerbrukshall m/ garderobes til idrett	kr 150,-	pr utleiekveld, kr 400,- per utleie heldag.
Garderobes	kr 150,-	pr utleie
Bare kjøkken	kr 500,-	pr utleie
Kjøkken + lillehall	kr 750,-	pr utleie
Flerbrukshall og kjøkken	kr 1.350,-	pr utleie inntil 1 dag (ikke idrett)
Svømmehall	kr 300,-	pr påbegynt klokke time eller
	kr 800,-	pr. (utleies kun ut når bassenget er oppvarmet)

(Slik utleie er avgiftsfri.)

Utleiesatser utstyr/læremidler:

Musikk-, lys- og lydutstyr, forsterker, mixer, høgtalere, mikrofoner m/ tilbehør	kr 1.500,-/leie
Forutsetning for utleie av dette utstyret er at leietaker stiller med kompetent ansvarlig.	
Leie av kroppsøvningsutstyr i hall	kr 40,- /time
Leie av AV- og IKT utstyr, læremidler, annet undervisningsutstyr og inventar;	Pris avtales ved hver utleie.

(Utleie utstyr/læremidler er ink. 25 % mva)

SATSER FOR GJESTEELEVER FRA ANDRE KOMMUNER

Betaling for gjesteelever fra andre kommuner pr skoleår (Betaling er avgiftsfri)	kr 95.000,-
---	-------------

PS 70/14 Egenbetaling musikk- og kulturskole 2015**Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014**

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret – 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Egenbetaling for musikk- og kulturskolen i Leka kommune fastsettes til kr. 900,- pr halvår.

Kurs av kortere varighet, pr undervisningstime kr. 55,-.

Det gis 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke søskenmoderasjon for mer enn én elevplass.

PS 71/14 Egenbetaling pleie- og omsorg 2015

Tove Kvaløy ble erklært inhabil som saksbehandler i hht Forvaltningslovens § 6a, og fratrådte under behandlingen.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Det fastsettes følgende betalingssatser på pleie- og omsorgstjenester fra 01.01.15:

1. Praktisk bistand/hjemmehjelp

		G-verdi 1G = pr 1/5 14	Kr/time	Abonnement når behovet overstiger:	Abonnements – ordning pr mnd
1	Inntil 2G	Kr 176 740			Kr 80 justeres sentralt
2	2-3 G	Kr 176 740 -265 110	Kr 110	8 timer	Kr 880
3	3-4 G	Kr 265 110 -353 480	Kr 130	8 timer	Kr 1 040
4	4-5 G	kr 353 480 -441 850	Kr 170	10 timer	Kr 1 700
5	Over 5 G	Kr 441 850	Kr 230	12 timer	Kr 2 760
Tjenestemottakere i gruppe 1 gis fritak mot egenbetaling ved meldt fravær på over en kalendermåned					
Tjenestemottakere i gruppe 2,3,4 og 5 får fritak for betaling ved meldt fravær 1 uke i forveien. Ved sykdom til hjemmehjelp og når det ikke kommer vikar blir det fritak fra betaling.					

2. Institusjonsopphold

Kommunen følger gjeldende takster for institusjonsopphold, for tiden;	
Korttids eller rehabiliterings opphold pr døgn	kr 142
Dagopphold på sykestua	kr 74
Langtidsplass, egne regler	

3. Bruk av hjemmesykepleie

Hjemmesykepleie er i utgangspunktet vederlagsfritt	
For arbeid hjemmesykepleien gjør for lege, injeksjoner, sårsnitt	Kr 70
I tillegg kommer utgifter til bandasjer og utstyr hjemmesykepleien holder	

4. Kjøp av kost

kjøp av mat som bringes til hjemmeboende	
• Middag, pr posjon	Kr 70
• Månedsabonnement	Kr 1800
Kjøp av mat ved institusjon	
• Frokost/kveldsmat	Kr 30
• Middag med dessert	Kr 80
Kjøp av mat, kostabonnement	Kr 3200

5. Andre bestillinger internt i kommunen

Kaffekanne	kr 60
Tekanne m/ te	kr 60
Snitter/ rundstykker pr del	kr 25
Kaffebrød pr stk	kr 15
Bløtkake, pr kake	kr 300
Formkake	kr 150
Vaffel, hel plate m/tilbehør	kr 35

6. Leie trygghetsalarm

engangsbeløp ved oppstart	kr 500
pr måned	kr 100

7. Vask av tøy

Gjelder de med heldøgns tilsyn utenom institusjon	Kr 300
---	--------

8. husleie

Omsorgsbolig med heldøgns tilsyn/bemannings	Kr 5200
---	---------

PS 72/14 Egenbetaling for utleie av utstyr teknisk avdeling 2015**Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014**

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Satser for utleie av utstyr fra teknisk avdeling økes med 1,8 % i 2015:

Leka kommune 2015 – Utleie pr time utstyr teknisk avdeling 2015		
Tjeneste:	2014 Eks mva	2015 Eks mva
Spyling med tankbil m/mann pr time	Kr. 725	Kr. 738
Kantklipping pr time	Kr. 625	Kr. 636
Kompressor pr time	Kr. 290	Kr. 295
El.aggregat pr time	Kr. 105	Kr. 107

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

PS 73/14 Egenbetaling husleie kommunale utleieboliger 2015**Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014**

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Husleiesatser pr mnd 2015 økes med generell prisøkning på 1,8 % i 2015.

Utleieobjekt	Pris 2015
Skolen vest	4 805
Skolen øst	4 805
Aldersleilighet Leka nord	2 901
Aldersleilighet Leka sør	2 901
Aldersleilighet Gutvik øst	2 901
Aldersleilighet Gutvik vest	2 901
Omsorgsbolig Soltun 1 sør	2 901
Omsorgsbolig Soltun 1 nord	2 901
Gjennomgangsbolig	2 901

Gjennomgangsbolig	2 901
Kommunal bolig Husby – hovedleilighet	7 513
Kommunal bolig Husby – sokkelleilighet	5 395
Enkel hybel ved sykestua	2 036
Dobbel hybel ved sykestua	3 563

Med bakgrunn i K.sak 101/10 kan leietakere i leiligheter ved skolen øst og vest søke om redusert husleie. Slik søknad kan innvilges for ett år av gangen.

Midlertidig utleie av alders- og gjennomgangssleilighetene til annet formål enn de er ment til - medfører en tilleggsøkning på husleie på 20 %.

PS 74/14 Kommunale avgifter for byggesaker og for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

I medhold av plan- og bygningslovens § 33, byggesaksbehandling, vedtar Leka kommune gebyrforslag som vist i vedlegg 1 for 2015.

I medhold av matrikkelloven § 32, vedtar Leka kommune gebyrforslag for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven som vist i vedlegg 2 for 2015.

Innenfor ansvar/tjenestekområde 412, funksjon 302 og 303 opprettes selvkostfond med avregningsperiode på 5 år.

Vedlegg 1

Leka kommune 2015 - Byggegebyr – ingen økning			2013	2014/2015
PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2010			Eks mva	Eks mva
1		GODKJENNING AV FORETAK (pbl §§ 22 og 23)		
	1.1	En faglig leder og en funksjon:	500	507
	1.2	Tillegg pr faglig leder	500	507
	1.3	Tillegg for hver funksjon	500	507
	1.4	Fornyng av godkjenning	500	507
	1.5	Personlig godkjenning, kvalifisert person	500	507
	1.6	Personlig godkjenning, eget bruk	500	507
2		SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (pbl §20-1)		
	2.1	Boliger / fritidsboliger		
		Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte		
		Flere like boenheter/leiligheter/hytter		
		med samme ferdigstilles samtidig.	1800	2500
	2.2	Jfr. K.sak 35/09		
		Andre bygg og tilbygg		
		For alle kategorier nybygg og samt tilbygg/påbygg/underbygg		

		0-75m2	1400	1421
		75-150m2	2300	2335
		Tillegg for bruksareal over 150m2 for hver 50m2	500	507
		Tillegg for komplekse bygg kl 2)	3000	3045
		Tillegg for komplekse bygg kl 3)	7000	7105
	2.3	Konstruksjoner, anlegg o.l. (pbl § 30-4) Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke landbruksbygg), riving av større bygg, byggtekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep,	7152	7259
	2.4	Andre tiltak		
		Andre mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3	800	812
	2.5	Driftsbygning		
		For driftsbygninger i landbruket (pbl § 20-1) betales halvparten av satsene i pkt 2.2, men maksimum	1200	1218
	2.6	Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg (pbl § 20-1).	1200	1218
		Mindre byggearbeid på bebygd eiendom (pbl § 20-2 og 3)		
		Alle typer som omfattes av § 20-3	1200	1218
	2.7	For særlige enkle mindre byggearbeider på bebygd eiendom	500	507
	2.8	Byggearbeid innenfor enkelt bedriftsområde (pbl §20-3) For byggverk, konstruksjoner, anlegg og lignende betales halvparten av maksimum	1200	1218
			4800	4872
	2.9	Delingssaker (pbl § 20-1m)	2013 Eks mva	2014/2015 Eks mva
		Fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomteprisen ikke framgår i reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt	600	1000
		Fradeling av tomt i område som ikke er omfattet av	600	2000
		Fradeling av andre arealer (tilleggsareal, punktfeste og tilsvarende pr tomt/areal)	600	609
	2.10	Innhenting av opplysninger som blir gitt på forespørsel fra	1500	1500

Leka kommune 2015 - Byggegebyr - 1,5% økning			2013 Eks mva	2014/2015 Eks mva
3		DISPENSASJONER PBL § 19-1		
		Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift uten høring betales et	2000	2030
		Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift med høring betales et	2000	2030
		For dispensasjon til mindre tiltak på allerede bebygde eiendommer i LNF a områder i tråd med foreslått retningslinjer pkt 5.29 og 5.31	0	0
4		RAMMETILLATELSER (PBL§20)		
		For rammetillatelser betales 25% av gebyr i henhold til pkt 2		

5	IGANGSETTINGSTILLATELSER (PBL§20)		
	For igangsettingstillatelser betales 100 % gebyr i henhold til pkt 2.	1200	1218
6	ULOVIG BYGGING §(PBL § 32)		
	For behandling av søknader/meldinger som framsettes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før		
7	SPEIELLE BESTEMMELSER		
	I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid. Timepris er kr 800 pr time Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene		

Leka kommune 2015 - Gebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner		2 013	2014/2015
		Eks mva	Eks mva
1	Generelle bestemmelser / opplysninger		
	For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med		
2	Kvalitetskrav		
	For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre		
3	Planforslag det skal betales gebyr for:		
	1. Forslag til reguleringsplaner		
	2. Forslag til endring av reguleringsplaner		
	3. Søknader om mindre vesentlige reguleringsbestemmelser		
	4. Forslag til bebyggelsesplaner		
4	Tilbaketrekking av sak		
	Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt	8490	8617
5	Avvisning av planforslaget		
	Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling betales: 50 %.		
6	Gebyrsatser		
	Behandlingsgebyr etter planområdets areal fom nr 1,		
	Arealer inntil 10 daa:	23 345	23695
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar	1666	1691
	Unntak:		
	a) fritidsbebyggelse		
	Inntil 10 enheter	23 345	23695
	Tillegg pr enhet	1666	549
	b) Spesielle arealkrevende		
	Inntil 50 daa:	23 345	23695
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar	1666	1691
	Bebyggelsesplaner - areal	6000	6090
	Tillegg pr påbegynt 10 dekar	1082	1098

7	Mindre vesentlige reguleringsbestemmelser For behandling av søknader om mindre vesentlige		
		10 612	10771
	Tillegg pr påbegynt	541	549
8	Pristillegg for ikke-digitale planer For planer som leveres på en form som ikke tilfredsstiller disse kravene, betales et tillegg på 20 % av satsene over. Dersom planen leveres digitalt og delvis tilfredsstiller kravene,		
9	Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, belastes ikke med gebyr.		

10	Tilleggs kostnader I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befaring/utgraving		
11	Konsekvensutredning I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger, (jfr forskrift om konsekvens- utredning etter PBL skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand kommer i tillegg.		
		23 345	23695
12	Utbyggingsavtaler Det skal betales gebyr for behandling av utbyggingsavtaler inngått i hht PBL For denne behandlingen betaler tiltakshaver gebyr for arbeidet med saken i samsvar med lovens bestemmelser. Forslag til utbyggingsavtale må være av en slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.		
		15 917	16156
13	Spesielle bestemmelser I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid, timespris er kr. 800 pr time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.		



LEKA KOMMUNE

Forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven

Forslag til forskrift (unntak fra tidsfrister) og gebyrregulativ for 2015.

Innhold:

- Innledning/ bakgrunn
- Forslag til forskrift om unntak for tidsfrister i vinterhalvåret.
- Forslag til Gebyrregulativ 2015.
- Hjemmel for å kreve gebyr: Sentrale bestemmelser i Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) og matrikkelforskrift.

Vedtatt av Kommunestyret, sak

Innledning

Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) erstatter fra 01.01.2010 delingsloven fra 1978 og signalloven fra 1923.

Det nye regelverket stiller nye krav til saksbehandling, gjennomføring av oppmålingsforretninger (tidsfrister) og føringer av matrikkelen. Det blir blant annet satt strengere krav til tidsfrister for fullføring av saker, og i tillegg strengere krav til dokumentasjon av det som skal føres inn i matrikkelen.

Det innføres også nye sakstyper, bl.a. *anleggseiendom* (eksempelvis tunnel eller garasjeanlegg i undergrunn), registrering av eksisterende *jordsameie*, *arealoverføring*, registrere *privat avtale* (dokumenterer grenseforløp), samt at kommunen kan fastsette at to eller flere enheter er en *samlet fast eiendom*.

Kommunen er ansvarlig for at sakene blir utført iht. regelverket, og det stilles krav til faglig kompetanse.

Gebyrene etter matrikkelloven skal beregnes etter selvkost, slik tilfellet også var for gebyrene etter delingsloven. For Leka kommune har det derfor vært naturlig å ta utgangspunkt i de gebyrsatsene kommunen hadde i henhold til delingsloven.

Spesielt om vintertid:

I følge matrikkelforskriftens § 18 er maksimal behandlingstid for kommunen satt til 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret avkortes med en tredjedel (§ 18, 4. ledd). Iht. § 18, 3. ledd kan kommunestyret i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren. Vintertid må derfor spesifiseres, og ut fra naturgitte forhold er vintertiden satt til desember, januar og februar for Leka kommune.

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålings-forretning i Leka kommune.

Fastsatt av Leka kommunestyre i sak 107/12 med hjemmel i forskrift av 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) §18 tredje ledd.

§1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for å gjennomføring av oppmålingsforetning i vinterhalvåret.

§2. Utsatt tidsfrist

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften §18 første ledd løper ikke i perioden 1. desember – 1. mars

§3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort.

Gebyr etter matrikkelloven – Leka kommune – 2015

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

1 Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	1000

Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	4000
areal fra 51 – 250 m ²	kr	6000
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	8000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr	600

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m ³	kr	12000
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	kr	1000

Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.

Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål betales gebyr etter medgått tid.

2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.000,-. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1.

3 Grensejustering

3.1 Grunneiendom, festegrunn, festepunkt og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	3000
----------------------------------	----	------

3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³. Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr

kr.	3000.
-----	-------

4 Arealoverføring

4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m ²	kr	6000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	1000

4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m ³	kr	6000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	1000

5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

7 Privat grenseavtale

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

8 Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven

kr 1.000

9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

10 Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

12 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

13 Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglygingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

14 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

15 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Leka kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

16 Betalingsbestemmelser

- Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen beregnes gebyret etter satsene det året oppmåling skjer.
- Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter.
- Utgifter til merking av grenser kommer i tillegg og faktureres med kr. 70,- pr. grensemerke.
- Evt. tinglygingsgebyr etter gjeldende sats legges til gebyret.
- Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).
- Gebyrregulativet indeksreguleres automatisk hvert år i henhold til Statens kartverks indeks, med unntak av gebyr etter pkt 12 som reguleres av statens kartverk.

Hjemmel for å kreve gebyr. Matrikkelloven:

§ 30. Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

Matrikelopplysningar kan utleverast:

- a) for offentlig planlegging, saksbehandling og administrasjon,*
- b) for oppgåver etter denne lova, plan- og bygningslova eller eigarseksjonslova,*
- c) ved søknad om offentlig løyve, eller*
- d) for å ta hand om andre interesser knytte til rådvelde over matrikkeleiningar eller bruken av dei.*

Matrikelinformasjon kan utleverast for andre formål dersom den som får opplysningane utlevert skal ta i vare ei rettkommen interesse, og omsynet til personvernet for dei registrerte ikkje overstig denne interessa.

Matrikelinformasjon som ikkje inneheld personopplysningar, eller berre omfattar informasjon som identifiserer, kartfester eller typebestemmer matrikkeleiningar, bygningar eller adresser, kan utleverast i alle høve.

Det kan knytast vilkår til utlevering og behandling av matrikelopplysningar.

Matrikelstyresmakta skal ikkje utlevere opplysningar dersom vitale personlege eller offentlege interesser tilseier dette.

Utlevering av fødselsnummer kan berre skje dersom vilkåra i personopplysningslova § 12 er oppfylte.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om behandling, utlevering og sal av opplysningar, og kan under dette frita behandling etter andre ledd frå meldeplikt etter § 31 i personopplysningslova.

I kraft 9 feb 2007, sjå § 50.

§ 32. Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

Andre og tredje leden i kraft 9 feb 2007, første leden i kraft 1 jan 2010, sjå § 50.

Forskriftene:

§ 16. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

(1) Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

(2) Kommunen skal ikke kreve gebyr for a) sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter

b) fastsetting av samlet fast eiendom

c) fastsetting av adresse

d) føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkellova § 19.

(3) Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkellova for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon.

(4) Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev som ikke må overstige kr 175 for matrikkelbrev under 10 sider og kr 350 for større brev.

(5) Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i § 18 og § 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikkelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.

Trer i kraft 1 januar 2010.

§ 17. Betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkellova § 30

Statens kartverk fatter vedtak om betaling for utlevering og behandling av opplysninger fra matrikkelen etter matrikkellova § 30. Betalingen skal fastsettes slik at de samlede inntektene ikke overstiger de faktiske kostnadene ved innsamling, produksjon, reproduksjon og formidling av informasjonen, med tillegg av en rimelig avkastning av investeringene.

Betalingen kan være avhengig av hvordan opplysningene skal brukes og eventuelt viderebrukes. Statens kartverk kan delegerer til kommunene og den som distribuerer opplysninger fra matrikkelen, å fatte vedtak om betaling. Statens kartverk kan i forskrift fastsette utfyllende betalingssatser.

Trer i kraft 1 januar 2010.

PS 75/14 Egenbetaling for feiing, kloakk og renovasjon 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

1. Med hjemmel i lov mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av juni 2002, vedtas gebyrforslaget i vedlegg 1 feiegebyrer, som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.
2. Med hjemmel i forurensningslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter, vedtas gebyrforslagene i vedlegg 2 avfallsinnsamling og 3 slamtømming, som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.

3. Med hjemmel i lov av 31.05.74 om kommunale vann- og kloakkgebyrer § 3, samt tilhørende forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av januar 95 med endringer av 27. september 96 og med grunnlag i kommunens forskrifter for kloakkavgifter, vedas gebyrforslagene i vedlegg 4 - tilknytningsgebyrer avløp, og vedlegg 5 årsgebyrer avløp som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.
4. Med hjemmel i forurensingsloven vedtas satser for gebyr for utslippssaker og avfallsplaner vedlegg 6 som gebyrregulativ i Leka kommune for 2015.

Vedlegg 1 Gebyr feiing

LEKA KOMMUNE 2015 – Feiing – 10 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Feiing inkl branntilsyn Pr. bolig pr år	470	498

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 2 Gebyr renovasjon

LEKA KOMMUNE 2015 – Renovasjon 1,5 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Abonnement 100 liter pr år	4 089	4150
Abonnement 240 liter pr år	4 337	4402
Abonnement 360 liter pr år	4 817	4889
Abonnement m/heimekompostering 100 liter pr år	3 845	3902
Abonnement m/heimekompostering 240 liter pr år	4 093	4154
Abonnement m/heimekompostering 360 liter pr år	4545	4613
Renovasjon fritidsboliger pr år	816	828

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 3 Gebyr slamtømming

LEKA KOMMUNE 2015 – Slamtømming – 4 % økning - alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste pr tømning	2014 Eks. mva	2015 Eks mva
Kum under 4 m3 (tømmes hvert år)	1 820	1 893
Kum 4 – 5 m3 (tømmes annet hvert år)	1 990	2 070
Kum over 5 m3 (tømmes hvert 2. år)	2 860	2 974
Kum over 5 m3 tillegg pr.m3 over 5 m3	255	265

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 4 Tilknytningsgebyr avløp

LEKA KOMMUNE 2015 - Tilknytningsgebyrer avløp – ingen økning – alle beløp i kroner		
Grunnlag/tjeneste	2014 Eks. Mva	2015 Eks. mva
1.		Tilknytningsavgifter(engangsavgifter)
1.1	A	Bolighus
		Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal hoveddel
	a	Tillegg for hver 100 m2
1,2	B	Hytter og fritidshus

		Hytter og fritidshus uansett størrelse		
1.3	C	Øvrige bebyggelse	0	0
1.3.1	c	1 Gårdsbruk: som bolig som under pkt. A	9 330	9 330
	c	Tillegg for driftsbygninger	8 270	8 270
1.3.2	c	2 For bygninger beregnet for industri, lager eller lignende samt campingplasser og områder for utleiehytter:	0	0
	c	Arealgr. 1: 0 - 500 m2 bruksareal	8 270	8 270
	c	Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	4 130	4 130
1.3.3	c	3 For bygninger beregnet til forretninger, institusjoner, kontorer og andre service-formål/offentlige formål:	0	0
	c	Arealgr. 1. 0 - 200 m2 bruksareal	9 330	9 330
	c	Tillegg for hver 400 m2 bruks- over dette	4 130	4 130
1.3.4	c	4 Forsamlingshus, bedehus og lignende	0	0
	c	Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal	2 360	2 360
	c	Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette	880	880

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 5 Årsavgifter kloakk

LEKA KOMMUNE 2015 Årsavgifter ingen økning – alle beløp i kroner				
Grunnlag/tjeneste				
2	Årsavgifter kloakk		2014 Eks mva	2015 Eks mva
2.1	A	Bolighus		
	a	Etter målt forbruk betales det pr. m3 Minimumsavgift settes til	24,65 3 440	24,65 3 440
2.1	B	Stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: Leilighet/hus 0-100 m2 bruksareal	3 440	3 440
	Arealgr.	2: Leilighet/hus 101- 150 m2	5 170	5 170
	Arealgr.	3: Leilighet/hus 151- 200 m2	6 905	6 905
		Deretter følgende tillegg pr. 50 m2	1 715	1 715
2.2	C	Hytter og fritidshus		
	c	For hytter og fritidshus betales uansett bruksareal	2 350	2 350
2.3	B	Øvrige bebyggelse		
2.3.1		Gårdsbruk:	0	0
	B1	Boliger som under pkt. 2.1 a Minimumsavgift settes til	24,65 3 440	24,65 3 440
	B1	Driftsbygning(i tillegg til bolig) Etter målt forbruk betales det Minimumsavgift settes til	24,65 24,65 3440	24,65 24,65 3440
2.3.2	B2	Kontorer, forretninger, forsamlingshus, etc. med lavt vannforbruk		
	B2	Etter målt forbruk betales det pr. m3	24,65	24,65

	B2	Minimumsavgift settes til	2 415	2 415
	B2	Avgift etter stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	2 955	2 955
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	5 920	5 920
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	9 380	9 380
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	2 955	2 955
2.3.3	B3	Kontorer, forretninger etc. med høyt vannforbruk		
	B3	Etter målt forbruk betales det pr. m3	24,65	24,65
	B3	Minimumsavgift settes til	2 465	2 465
		Avgift etter stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	7 395	7 395
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	14 830	14 830
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	22 195	22 195
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	7 395	7 395
2.3.4		Samme som under pkt. 2.3.3		
2.3.5		Skoler og barnehager som under pkt. 2.3.2		
2.3.6		Lager, industri, verksteder med vanlig vannforbruk:		
	B4	Etter målt forbruk pr.	24,65	24,65
	B4	Minimumsavgift settes til	2 465	2 465
	B4	Stipulert forbruk:		
	Arealgr.	1: 0 - 200 m2 bruksareal	6 895	6 895
	Arealgr.	2: 200 - 400 m2 bruksareal	13 790	13 790
	Arealgr.	3: 400 - 600 m2 bruksareal	20 695	20 695
		Deretter følgende tillegg pr. 200 m2	6 895	6 895

Ved fakturering kommer 25 % mva som tillegg.

Vedlegg 6 Gebyr utslippssaker og avfallsplaner

LEKA KOMMUNE 2015 Årsavgifter ingen økning – alle beløp i kroner			
Grunnlag / tjeneste			
1	Godkjenning av utslipp	2014 Ingen MVA	2015 Ingen MVA
	Behandling av søknad om utslipp fra avløpsanlegg som krever behandling iht. Reglene i forskrift om saksbehandling. Søknaden må være i samsvar med gjeldende forurensningsforskrift og forøvrig med innhold iht. til søknadsskjema. Søknaden må være av slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Det betales følgende gebyr.		
	Infiltrasjonstest i forbindelse med kloakkutslipp	2 205	2 205
	Behandling av søknad om mindre kloakkutslipp opp til 5 PE	2 205	2 205
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 6 PE - 50 PE	9 675	9 675
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 51 PE - 1.000 PE	17 430	17 430
	Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 1.001 PE - 10.000 PE	26520	26520
	Behandling av kommunalt pålegg om å knytte eiendommer til avløpsledning pr. eiendom:	2 205	2 205
	Behandling av kommunalt pålegg om å koble ut slamavskiller pr. stk.:	2 205	2 205
2	Tilsyn og behandling iht. gjeldende forskrifter		
	Tilsynsrapporter skal inneholde opplysninger som beskriver anleggets tilstand og funksjon iht. godkjent		

	utslippstillatelse. Rapporter skal inneholde relevante opplysninger som trengs for tilsynsbehandlingen. For behandling av tilsynsrapporter betales gebyr etter følgende satser:		
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 6 PE til 50 PE	1 155	1 155
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5 795	5 795
	Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11 585	11 585
	For tilsyn på selve anlegget betales følgende tillegg:		
	Tilsyn på anlegg fra 6 PE til 50 PE	1 155	1 155
	Tilsyn på anlegg fra 51 PE til 1.000 PE	5 795	5 795
	Tilsyn på anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE	11 585	11 585
	Avfallsplaner:		
	Behandling for godkjenning av avfallsplaner:	2 145	2 145
3	Spesielle bestemmelser I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid timepris er pr. kr. 700 pr. time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr. søknadens innleveringsdato.		

Det beregnes ikke mva på denne tjenesten.

PS 76/14 Kommunale avgifter - eiendomsskatt på verk og bruk 2015

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Eiendomsskatten på verk og bruk i Leka kommune for skatteåret 2015 blir på 7 promille.

PS 77/14 Budsjett 2015 drift og investering

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Kommunestyret vedtar følgende netto budsjettrammer i 2015 for hvert enkelt område, men med sammenslåing av følgende ansvar-/tjenesteområder:

PLO:	områdene	371/372/373/374/375/381/382/383/384
Teknisk:	områdene	410/413/414/415
Miljø:	områdene	430/431/432/433/434/435
Landbruk:	områdene	450/451/452/454
Kultur/Næring	områdene	471/472/473/491

Skole: områdene 211/221
Kolonnene for regnskap 2013 og budsjett 2014 er tatt med for sammenligning.

Inntekter og faste utgifter før fordeling:

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Innbyggertall 1.7.året før	567	574	560
Driftsinntekter			
Innbyggertilskudd	-22 617 000	-12 754 000	-12 558 000
Utgiftsutjevning		-11 572 000	-12 095 000
Saker med særskilt fordeling	-	-182 000	-190 000
Overgangsordn.	-	34 000	36 000
Namdaltilskudd	-888 000	-917 000	-916 000
Distriktstilskudd / småkommune	-5 161 000	-5 316 000	-5 475 000
Skjønnsmidler	-2 400 000	-2 200 000	-2 000 000
Esktraordinært tilskudd	-200 000	-200 000	-200 000
Prosjekttilskudd reiseliv/omstill.	-300 000		
Netto inntektsutjevning	-4 026 607	-4 049 000	-4 061 000
Sum rammetilskudd	-35 592 607	-37 156 000	-37 459 000
Skatt på formue og inntekt	-9 405 387	-9 400 000	-9 511 000
Eiendomsskatt verker og bruk	-265 331	-310 000	-310 000
Eiendomsskatt boliger/fritidsb			-
Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000

Sum frie inntekter	-45 263 325	-46 866 000	-47 280 000
Transaksjoner før fordeling til drift			
Inntektsrenter	-305 637	-422 500	-300 000
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-314 388	-308 000	-300 000
Kompensasjonstilsk. skole og svømmeh.	-83 258	-90 000	-75 000
Komp. grunnskolereformen	-20 070	-40 000	-20 000
Rentekompensasjon kirkebygg	-70 020	-69 000	-63 000
Utgiftsrenter	1 115 943	1 138 000	1 022 000
Avdrag på lån	2 595 287	2 755 000	2 595 000
Motpost avskrivninger	-2 851 649	-2 756 000	-2 468 400
Kalkulatoriske renter avløp	-80 093	-99 900	-100 000
Premieavvik pensjon	345 599	-1 000 000	-
Momskompensasjon	-		
Overført til kapitalregnskap			
Bruk av disposisjonsfond	-737 000	-473 300	
Buffer (anbefalt 2 - 3%)			60 000
Sum transaksjoner	-405 285	-1 365 700	350 600
Sum til fordeling drift	-45 668 610	-48 231 700	-46 929 400

		Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
101	Politisk virksomhet	1 279 032	1 211 600	1 281 900
102	Revisjon	430 251	454 000	480 000
103	Ungdomsråd	1 007	20 500	15 600
111	Administrativ ledelse	2 081 556	1 798 900	1 304 800
115	Kommuneplan	15 232	-	
141	Stab/støtte	3 077 889	3 420 300	4 286 900
143	Lekaposten	87 489	91 600	71 400
144	IKT	747 159	782 500	1 103 600
211	Skole –kommunenivå	371 328	307 000	521 500
221	Barne og ungdomsskole	6 475 220	6 859 100	6 975 700
221	SFO	290 072	370 000	332 500
221	Musikk- og kulturskole	268 044	259 000	296 000
241	Barnehage	1 559 145	1 646 500	1 571 400
281	Bibliotek	274 361	302 800	320 500
311	Legekontor	2 899 029	3 195 900	3 093 700
312	Samhandlingsreformen	549 184	708 000	
321	Helsesøster	350 879	463 500	505 500
331	Fysioterapeut	376 620	386 000	400 000
351	Sosialtjenesten	664 098	566 800	557 600
361	Barnevern	479 973	715 000	633 800
	sum overføres neste side	22 277 569	23 559 000	23 752 400

		Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
	sum overført fra forrige side	22 277 569	23 559 000	23 752 400
371	Hjemmesykepleie	3 523 788	2 637 700	2 910 600
372	Praktisk bistand i hjemmet	800 232	621 800	630 000
373	Psykisk helsevern	382 959	514 800	519 800
374	Miljøtiltak	2 061 399	2 075 200	2 075 200
381	Sykestua - avdeling	6 102 342	6 693 900	6 346 500
382	Sykestua - kjøkken	1 144 187	1 075 100	1 054 600
383	Sykestua - vaskeri	298 241	302 600	306 900
384	Styrket kjøkkentjeneste	143 048	-	-
385	Tiltak Namsos	-997 251	-	-
410	Faste eiendommer og lokaler	4 370 414	4 503 900	3 959 300
411	Teknisk område adm.	294 197	311 500	272 200
412	Oppmåling	214 236	239 700	229 100
413	Samferdsel	1 419 322	1 362 800	1 159 200
414	Branntjeneste	817 726	1 036 400	909 000
415	Avløp, slam, renovasjon	74 672	-	-
420	Kirke	746 409	801 000	903 500
431	Miljø - adm.	148 327	181 300	-
451	Landbruk - adm.	528 501	558 300	543 800

452	Veterinærvakttjeneste	26 975	19 700	21 700
454	Viltforvaltning	125 963	127 000	68 400
470	Reiselivsutvikling	199 500	200 000	-
471	Næring	741 929	622 400	401 600
473	Næring NYN	66 333	75 000	75 000
491	Kultur	405 633	470 600	434 400
	Diverse fellesutgifter:			
	Tap fordr/premief/forsikr	-417 605	20 000	20 000
	Opplærings-/rekrutteringstiltak	-	50 000	336 200
	Samhandlingsreformen	-	172 000	-
	renter selvkostfond	24 485		
	renteinnt. Avsatt b. fond	37 376		
	Diverse utg. som fordeles			
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	45 560 908	48 231 700	46 929 400

Investeringsbudsjett 2015

Før investeringsprosjekt settes i gang, skal det foreligge eget vedtak med evt. Forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse og prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4,3.

		Bto kostnad	MVA- KOMP	Fonds	Tilskudd	Avdrag	Lån
106	Formidlingslån	650 000				-150 000	500 000
111	Barnehagen - barnegarderobe	100 000	-20 000				80 000
111	Barnehagen - ansattgarderobe	300 000	-60 000				240 000
117	Skole – oppgradering naturfag	350 000	-70 000				280 000
121	Opprusting IKT	2 000 000	-400 000				1 600 000
127	Sykestua oppgradering kjøkken	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua ventilasjonsanlegg	100 000	-20 000				80 000
127	Sykestua varmepumper	100 000	-20 000				80 000
139	Boligbygging omsorgsboliger	2 000 000	-280 000		-600 000		1 120 000
130	Egenkapitalinnskudd	120 000		-120 000			0
		5 820 000	-890 000	-120 000			4 060 000

PS 78/14 Økonomiplan 2015-2018 drift og investering

Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Tilleggsforslag fra kommunestyret:

Kommunestyret ber administrasjonen om å innarbeide kostnader på asfaltering av kommunale veier i økonomiplan fom 2016, så fremt den kommunale økonomien gir rom for dette.

Formannskapets innstilling med tilleggsforslag fra kommunestyret enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Økonomiplan drift 2015 – 2018. Inntekter og faste utgifter før fordeling.

Tabellene viser tall i hele 1000

Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2018
Tekst	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
Innbyggertall	560	566	566	566
Innbyggertilskudd	-12 558	-12 732	-12 732	-12 732
Utgiftsutjevning	-12 095	-12 515	-12 515	-12 515
Saker med særskilt fordeling	-190	-190	-190	-190
Overgangsordn – INGAR	36	0	0	-
Namdaltilskudd	-916	-912	-912	-912
Distriktstilskudd / småkommune	-5 475	-5 475	-5 475	-5 475
Skjønnsmidler	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Esktraordinært tilskudd	-200	-200	-200	-200
Netto inntektsutjevning	-4 061	-4 061	-4 061	-4 061
Sum rammetilskudd	-37 459	-38 085	-38 085	-38 085
SKATT	-9 511	-9 511	-9 511	-9 511
Eiendomsskatt verker/bruk	-310	-310	-310	-310
Eiendomsskatt boliger/fritidsboliger	0	-800	-800	-800
Sum frie inntekter	-47 280	-48 706	-48 706	-48 706
TRANSAKSJONER FØR FORDELING TIL DRIFT				
Inntektsrenter	-300	-300	-300	-300
Kompensasjonstilskudd sykehjem	-300	-300	-295	-290
Kompensasjonstilskudd skolebygg	-75	-72	-69	-65
Komp. Grunnskolereformen	-20	-20	-20	-20
Komp rehab. Kirke	-63	-59	-55	-51
Utgiftsrenter	1 022	1 300	1 183	1 099
Avdrag på lån	2 595	2 726	2 869	2 929
Motpost avskrivninger	-2 468	-2 309	-2 228	-2 224
Kalkulatoriske renter avløp	-100	-100	-100	-100
Sum transaksjoner	291	866	985	978
Sum til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728
Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
Til fordeling drift	-46 989	-47 840	-47 721	-47 728
101	Politisk virksomhet	1 282	1 198	1 198
102	Revisjon	480	480	480
103	Ungdomsråd	16	12	12

111	Administrativ ledelse	1 305	1 305	1 305	1 305
420	Kirke	904	904	904	904
141	Stab/støtte	4 287	3 458	3 438	3 438
143	Lekaposten	71	71	71	71
144	IKT	1 104	1 104	1 104	1 104
211	Skole – kommunenivå	522	527	551	551
221	Barne og ungdomsskole	6 976	6 981	6 945	6 950
221	SFO	333	333	333	333
221	Musikk- og kulturskole	296	296	296	296
241	Barnehage	1 571	1 561	1 561	1 561
281	Bibliotek	321	321	321	321
311	Legekontor	3 094	3 056	3 056	3 056
321	Helsesøster	506	504	504	504
331	Fysioterapeut	400	400	400	400
351	Sosialtjenesten	558	558	558	558
361	Barnevern	634	634	634	634
371	Hjemmesykepleie	2 911	3 288	3 288	3 288
372	Hjemmehjelp	630	670	670	670
373	Psykisk helsevern	520	520	520	520
374	Ansvarsreformen	2 075	2 075	2 075	2 075
381	Sykestua – avdeling	6 347	6 422	6 422	6 422
382	Sykestua – kjøkken	1 055	1 072	1 072	1 072
383	Sykestua – vaskeri	307	307	307	307
410	Faste eiendommer og lokaler	3 959	3 959	3 959	3 959
411	Teknisk område adm.	272	272	272	272
412	Oppmåling/Byggesak/Kart	229	229	219	215
413	Samferdsel	1 159	1 159	1 148	1 148
414	Branntjeneste	909	909	909	909
415	Avløp, slam, renovasjon	0	-	-	-
431	Miljø - adm.	0	-	-	-
451	Landbruk - adm.	544	540	540	529
452	Veterinærvaktjeneste	22	22	22	22
454	Viltforvaltning	68	66	66	66
470	Reiselivsutvikling	0	-	-	-
471	Næring	402	417	432	432
473	NYN	75	75	75	75
491	Kultur	435	450	465	465
Sum	fordelt ansv./tj. Områder	46 574	46 150	46 210	46 117

	Budsjettår	2 015	2 016	2 017	2 018
		Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme	Nto.ramme
	Sum fordelt ansv./tj.områder	46 574	46 150	46 210	46 117
	Til senere fordeling				
132	Tap på fordr, premief,forsikr	20	20	20	20
132	Felles kurskostnader	0	-	-	-
132	Opplæring- / og rekrutteringstiltak	335	500	500	500
132	renter selvkfond -avsetn.				

132	renter avsatt fond				
132	avsatt fond				
132	Buffer (anbefalt 2 - 3%)	60	1 170	991	1 091
		95 578	96 006	95 947	95 862
	Buffer i % (anbefalt 2-3%)	0,13	2,54	2,14	2,37

Fordeling av netto budsjetttrammer for planperioden 2015 – 2018 er med sammenslåing av følgende ansvar/tjenesteområder:

PLO: områdene 371/372/373/374/375/381/382/383/384
 Teknisk: områdene 410/413/414/415
 Miljø: områdene 430/431/432/433/434/435
 Landbruk: områdene 450/451/452/454
 Kultur/Næring områdene 471/472/473/491
 Skole: områdene 211/221

Investeringsplan 2015-2018		Brutto kostnad inkl. mva.			
	Tiltak	2 015	2 016	2 017	2 018
106	Formidlingslån	650 000	650 000	650 000	650 000
111	Barnehagen – barnegarderobe	100 000			
111	Barnehagen – ansattgarderobe	300 000			
117	Skole – oppgradering naturfag	350 000			
117	Skole – oppgradering inv/utstyr		200 000	150 000	
121	Opprusting IKT	2 000 000	1 500 000	400 000	400 000
127	Sykestua oppgradering kjøkken	100 000			
127	Sykestua ventilasjonsanlegg	100 000			
127	Sykestua varmepumper	100 000			
128	Ny traktorhenger			0	120 000
139	Boligbygging omsorgsboliger	2 000 000	2 000 000	500 000	500 000
130	Egenkapitalinnskudd	120 000	120 000	120 000	120 000
	Sum investeringer 2015 - 2018	5 820 000	4 470 000	1 820 000	1 790 000
	Bruk av fonds	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
	Tilskudd	-600 000	-600 000	-150 000	-150 000
	Ref. momskomp	-890 000	-740 000	-210 000	-204 000
	Avdragsinntekter	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Lånebehov	-4 060 000	-2 860 000	-1 190 000	-1 166 000

Før investeringsprosjekt settes i gang, skal det foreligge eget vedtak med evt. Forprosjekt, utgiftsramme, finansiering, beskrivelse og prosjektansvarlig jfr. økonomireglementets punkt 4, 3.

PS 79/14 Godkjenning av avtale om kjøp av IKT-tjenester fra Vikna kommune

Saksprotokoll i Formannskap – 02.12.2014

Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling vedtatt med 13 mot 1 stemme.

VEDTAK:

Kommunestyret godkjenner vedlagte avtale mellom Leka kommune og Vikna kommune om kjøp av IKT-tjenester.

PS 80/14 Høring - Forslag om å oppheve konsesjonsloven og boplikt**Saksprotokoll i Formannskap - 11.11.2014**Tilleggsforslag fra formannskapet:

For Leka kommune vil det være svært negativt å oppheve konsesjonsloven og boplikten. Det er svært viktig både for sysselsettingen og bosettingen i kommunen at konsesjonsloven og boplikten videreføres.

Landbruket og kommunen er bærebjelken og største arbeidsplass i Leka.

Til sammen er dette grunnlaget for ny næring og utviklingsarbeidet i området – som f.eks. reiseliv.

Norge er et land med store avstander, små og store arealer -som er spredt over hele landet, og vi vet at det vil bli vanskeligere å skaffe mat til verdens befolkning i fremtiden.

Skal vi drive videre den arven som forfedrene har overført til oss - må det bo folk der: Et levende landskap i hele landet har en politisk vært enige om at er rett, og det har vi sikret så langt med boplikten og konsesjonsloven.

Tas disse bort åpnes det for storkapitalen og en annen driftsform, hvor vi ikke vil kunne drive lønnsomt nok over hele landet og holde arealene i hevd på forskjellige bruksstørrelser lenger.

Vi ser mange eksempler i næringslivet på nedleggelser fordi lønnsomheten ikke er stor nok. Fraflytting fra distriktene og sentralisering er allerede et problem for Norge. Boplikten og andre virkemidler må styre utviklingen og ikke kapitalkreftene.

Dagens velferd og infrastruktur i hele landet gir muligheter til videreutvikling inne andre næringer, havbruk, fiskeri, energi, olje gass, vind og vannkraft- Det skjer i distriktene, men er like viktig for både by og land.

Landbruket er dermed fremdeles viktig for hele landet og her er det nødvendig å tenke langsiktig, vi sikrer vel best rekruttering ved å beholde konsesjonsloven og boplikten.

Rådmannens innstilling:

Leka kommune fraråder at konsesjonsloven og boplikten blir opphevet.

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag fra formannskapet enstemmig tilrådt.

Saksprotokoll i Kommunestyret - 11.12.2014

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Leka kommune fraråder at konsesjonsloven og boplikten blir opphevet.

For Leka kommune vil det være svært negativt å oppheve konsesjonsloven og boplikten. Det er svært viktig både for sysselsettingen og bosettingen i kommunen at konsesjonsloven og boplikten videreføres.

Landbruket og kommunen er bærebjelken og største arbeidsplass i Leka.

Til sammen er dette grunnlaget for ny næring og utviklingsarbeidet i området – som f.eks. reiseliv.

Norge er et land med store avstander, små og store arealer -som er spredt over hele landet, og vi vet at det vil bli vanskeligere å skaffe mat til verdens befolkning i fremtiden.

Skal vi drive videre den arven som forfedrene har overført til oss - må det bo folk der: Et levende landskap i hele landet har en politisk vært enige om at er rett, og det har vi sikret så langt med boplikten og konsesjonsloven.

Tas disse bort åpnes det for storkapitalen og en annen driftsform, hvor vi ikke vil kunne drive lønnsomt nok over hele landet og holde arealene i hevd på forskjellige bruksstørrelser lenger. Vi ser mange eksempler i næringslivet på nedleggelser fordi lønnsomheten ikke er stor nok.

Fraflytting fra distriktene og sentralisering er allerede et problem for Norge. Boplikten og andre virkemidler må styre utviklingen og ikke kapitalkreftene.

Dagens velferd og infrastruktur i hele landet gir muligheter til videreutvikling inne andre næringer, havbruk, fiskeri, energi, olje gass, vind og vannkraft- Det skjer i distriktene, men er like viktig for både by og land.

Landbruket er dermed fremdeles viktig for hele landet og her er det nødvendig å tenke langsiktig, vi sikrer vel best rekruttering ved å beholde konsesjonsloven og boplikten.

Leka, 11.12.14

Beathe Mårvik
f.sk.sekr.