

Delegeringsreglement

Delegering av myndighet fra kommunestyret

Leka kommune



Saksmappe: 2025/258
Vedtatt dato: 12.06.2025
K.sak: 36/2025

Innhold

Innledning	3
Formål	3
Retningslinjer	3
Kommunestyret	4
Formannskap	4
Andre utvalg.....	5
Administrasjonsutvalg.....	5
Arbeidsmiljøutvalg	5
Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	5
Ungdomsråd.....	5
Klagenemnd	5
Kontrollutvalg.....	6
Valgstyre	6
Samarbeidsutvalg skole.....	6
Ordfører	6
Kommunedirektør.....	6
Interkommunalt samarbeid.....	8
Barnevernstjenesten i Ytre Namdal.....	8
NAV	8
Nord Trøndelag krisesenter IKS	8
PPT Ytre Namdal.....	8
Nord Trøndelag Havn Rørvik IKS	8
Namsos kommune	8

Innledning

[Her finner du lenke til digital oversikt over hvilke politiske og administrative utvalg/ roller som har fått delegert myndighet til å treffe beslutninger i kommunen.](#)

Til venstre finner du en oversikt over delegeringer inndelt etter lovhjemler.
På høyre side finner du delegeringer inndelt etter organisasjonsstruktur

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommuneloven [§ 5-14](#).

Formål

Den overordnede målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

For å nå denne målsettingen er det viktig at ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organer eller administrasjonen ved kommunedirektøren er avklart.

Leka kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, saksbehandling og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

Delegeringsreglementet skal:

sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

Retningslinjer

Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.

Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.

Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle saker.

Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med [Forvaltningslovens § 35](#).

I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunedirektør/representant for kommunedirektøren innen møtets slutt, forlange saken fremlagt for overordnet organ. Dersom ordføreren eller kommunedirektøren selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.

Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. [Forvaltningslovens § 24](#).

Forvaltningslovens kap VI omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda. Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.

All delegering av økonomisaker skjer i hht kommunens vedtatte økonomireglement.

All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan delegeres videre hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til kommunedirektøren, hvis særlov ikke bestemmer noe annet. Kommunedirektøren kan delegere videre sin myndighet gjennom intern delegering.

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas fortløpende endringer og tilpasninger etter behov.

Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjettrapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.

Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste besluttende organ med ansvar for hele kommunens virksomhet.

Dersom det ikke er bestemt i lov at kommunestyret selv skal fatte vedtak, kan kommunestyret delegere myndighet. Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegere all myndighet hvis ikke særlige hensyn tilsier noe annet.

Kommunestyret skal behandle budsjett, økonomiplan, årsmeldinger og andre planer og tiltak av overordnet og prinsipiell betydning.

Kommunestyret skal som det folkevalgte organ, styre og sette dagsorden for den kommunale virksomhet. Det skal skje gjennom regelmessig behandling av kommuneplan og virksomhetsplaner.

Kommunestyret skal behandle interkommunale avtaler, forskrifter, vedtekter, reglement, gebyrer, avgifter, betalingssatser, husleie og refusjoner.

Formannskap

Formannskapet er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle saker som det er adgang til å delegere med hjemmel i kommuneloven, som kommunestyret ikke selv skal avgjøre eller som ikke er delegert til andre utvalg/nemnder eller kommunedirektøren. Dette gjelder også utvidet bruk av myndighet i hastesaker i h.h.t. [kommunelovens § 11-8](#), 1. avsnitt.

Formannskapet kan delegere videre sin myndighet til ordføreren i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet er delegert ansvar for kommunens næringspolitikk, og er kommunens planmyndighet.

Andre utvalg

Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kommunelovens § 5-11.

Utvalgets oppgaver:

- innstille i saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i eller kommunestyret
- behandle viktige personalmessige forhold som IA-avtalen, sykefravær, rekruttering, lønnspolitikk, kompetanse- og lederutvikling mv.
- behandle kommunens arbeidsgiverstrategi

Arbeidsmiljøutvalg

I virksomhet hvor det jevnlig sysselsettes minst 50 arbeidstakere, skal det være arbeidsmiljøutvalg, der arbeidsgiveren, arbeidstakerne og bedriftshelsetjenesten er representert.

Utvalgets oppgaver:

- spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9,
- andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1,
- helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, fj. § 4-6.

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Dette er et rådgivende organ for kommunen som skal uttale seg i alle saker som gjelder levevilkår for eldre og personer med funksjonsnedsettelse som skal behandles i utvalg, formannskap eller kommunestyret.

Ungdomsråd

Dette er et rådgivende medvirkningsorgan for kommunen som skal uttale seg i alle saker som gjelder ungdom som skal behandles i utvalg, formannskap eller kommunestyret.

Klagenemnd

Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen).

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med kommunens virksomhet. Utvalgets ansvar og myndighet er direkte delegert [kommunelovens § 23-2](#).

Valgstyre

Valgstyret er delegert myndighet med gjennomføring av kommune- og fylkestingsvalg, og stortings- og sametingsvalg iht. Valgloven.

Samarbeidsutvalg skole

Utvalget er delegert myndighet for medvirkning i at skolen med elever og ansatte og foresatte tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt arbeidsmiljø iht. Opplæringsloven.

Ordfører

Ordføreren i kommunen er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen eller fylkeskommunen og underskriver på kommunens eller fylkeskommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer unntatt kommune- og fylkesråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret eller fylkestinget representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning treffe vedtak i hastesaker etter [kommunelovens § 11-8 første ledd](#) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet og fylkesutvalget kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Ordføreren delegeres slik myndighet:

- Innvilge gaver og oppmerksomheter i forbindelse med jubileer og åremålsdager for inntil kr 5 000 i hvert enkelt tilfelle.
- Representerer kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre (politikere) til å delta.
- Ordfører og varaordfører delegeres myndighet til å føre forhandlinger om lønn etter HTA kap 3 pkt. 3.4.1 for kommunedirektøren.

Kommunedirektør

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. [kommuneloven § 13-1](#).

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll. Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1, (6.ledd), til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen:

- Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering.
- Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
- Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
- Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- Illegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg.
- Anvisningsmyndighet
- Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektørens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Plan- og bygningsloven § 12-14.
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
- Fullmakt til å foreta justering i delegeringsreglementet som følge av
 - vedtak fattet av kommunestyret
 - vedtatte lovendringer når disse ikke endrer reglementets prinsipper eller innholdet i fullmakter
 - rutinemessig oppdatering i henhold til organisering og endrede roller

Videredelegering

- Kommunedirektøren kan delegere videre sin myndighet til underordnede som da utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar.
- Kommunedirektørens videredelegasjon dokumenteres gjennom detaljert delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.
- Kommunedirektøren skal jevnlig informeres om bruken av delegert myndighet. Dette danner rammen for kommunedirektørens videreinformasjon til kommunestyret.

Interkommunalt samarbeid

Med hjemmel i [kommunelovens § 17-1](#) har Leka kommune delegert myndighet gjennom interkommunalt samarbeid.

Barnevernstjenesten i Ytre Namdal

er delegert myndighet til tiltak og oppfølging av barn og familier som trenger hjelp iht. Adopsjonsloven, Barnelova, Barnevernloven, Barneombudsloven.

NAV

er delegert myndighet iht. Folketrygdloven om bistand.

Nord Trøndelag krisesenter IKS

er delegert myndighet iht. Krisesenterloven om krav om tilbud, individuell tilrettelegging, samordning av tjenester og internkontroll.

PPT Ytre Namdal

er delegert myndighet iht. Barnehageloven og Opplæringsloven om pedagogisk-psykologisk tjeneste til barn.

Nord Trøndelag Havn Rørvik IKS

er delegert myndighet vedrørende sikring, beredskap, avgift, og regulering av ferdsel iht. Havne- og farvannsloven.

Namsos kommune

er delegert myndighet iht. Brann- og eksplosjonsvernloven.