

SØKNAD KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Søknad om midler sendes:

Leka kommune

V/ strategi og samfunn

Tlf. 95223145

Mail: venke.strat@leka.kommune.no

GRUNNOPPLYSNINGER**PROSJEKTETS NAVN: FORPROSJEKT KONSEPTUTVIKLING**

Prosjektansvarlig/eier

Kontaktperson

Organisasjonsnummer

Adresse

Mobilnummer

E-postadresse

Antall årsverk prosjektet vil generere

Har du/ dere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til tiltaket

Har bedriften mottatt bagatellmessig støtte de siste tre årene

Er prosjektet prioritert i kommunens næringspolitiske retningslinjer?

SØKNADSBELØP

Kommunalt Næringsfond

PROSJEKTINFORMASJON:

Satsningsområde

Forretningsidé

Type tiltak

Målsetting med prosjektet

Organisasjonsform

Er prosjektet et samarbeidsprosjekt?

Prosjektstart

Prosjektslutt

PROSJEKTBEKRIVELSE

Beskriv prosjektet, bruk eget ark.

Forretningsidé, Markedsanalyse, Konkurransanalyser, Markedsplan, Økonomiplan for en periode på 5 år (resultatbudsjett, likviditetsbudsjett og finansieringsplan)

Fremdriftsplan: Framtidig effekt av prosjektet mht. sysselsettingseffekt, nettverksutvikling, kompetanseutvikling, økt mobilisering, kart og bærekraft (FN's bærekraftighetsmål)

Kostnad prosjekt	Beløp
Til sammen	
Finansiering	
Kommunalt fond	
Tilskudd fra andre	
Egne midler/ eget arbeid	
Annen finansiering	
Finansiering	

FORPLIKTENDE UNDERSKRIFT

JEG BEKREFTER MED DETTE AT RETNINGSLINJER FOR MOTAK AV STØTTE GJENNOM NÆRINGSFONDET ER LEST OG FORSTÅTT

Antall vedlegg

Sted og dato

Underskrift

Forskrifter/Krav til søknader om støtte fra næringsfondet:

Markedsanalyse:

Hvem er kundene?

Hvor er kundene geografisk?

Størrelse på kundegrunnelaget, beregninger?

Undersøkelser som viser at interessen hos brukerne er tilstede.

Markedsplan:

Hvilke mål bedriften skal nå i perioden?

Tiltak som skal gjøres for å nå målene og systemer for å måle resultatene.

Økonomiplan:

Grundige utregninger som viser hvilke utgifter man forventer i forhold til prosjektet samt beskrivelse og dokumentasjon på hvordan prosjektet skal finansieres.

Beskrivelse av forventet inntjening. (Resultatbudsjett, likviditetsbudsjett, finansieringsplan)

Konkurrentundersøkelse:

Hvem er konkurrentene?

Beskrivelse av trusler og muligheter i markedet.

Fremdriftsplan:

Prosjektet sett i et femårsperspektiv. Utvikling og vekst videre.

Prosjekter som viser til økt aktivitet, nye arbeidsplasser og tilflytting til Leka kommune, vil bli prioritert.

Bærekraft:

Beskriv hvordan prosjektet er bærekraftig.

Vektlagte bærekraftsmål.

Markedsprofilering:

Beskriv hvordan prosjektet skal markedsføres.

Egenkapital i form av eget arbeid:

Eget arbeid må beskrives, tidfestes og signeres av den som har utført arbeidet. Omfanget og verdien av eget arbeid vil bli vurdert.

Søknad:

Det er søkers eget ansvar å utarbeide svar på de krav som stilles for søknaden. Søknad skrives på eget søknadsskjema.

Søknader som vil være berettiget støtte fra andre fond vil bli henvist til disse.

Forutsetning for å få støtte:

Virksomheten må være registrert i, og ha forretningsadresse til Leka kommune.

Før et tiltak/prosjekt kan påberegne seg støtte fra kommunalt næringsfond forutsettes det at søknaden oppfyller de krav som stilles til en søknad og de krav som beskrives i kommunens næringspolitiske retningslinjer.

Størrelsen på støtten er avhengig av i hvilken grad man oppfyller krav i næringspolitiske retningslinjer, og intensjonen i disse.

Før støtte kan gis til aktivitet som medfører anlegg eller arealdisponering, forutsettes det at aktiviteten er i samsvar med kommuneplanens arealdel. Dersom dette ikke er tilfelle, må dispensasjonsvedtak foreligge før søknad om støtte kan behandles.

Det gis ikke støtte til påbegynte prosjekt.

Saker skal behandles helhetlig:

Når planer om en satsing foreligger kan man ikke splitte opp saken slik at del av saken sendes kommunenivå og en del sendes fylkesnivå.

For saker der man søker til trinnvis utbygging eller til samme forretningsidé over flere utbyggingsperioder, skal følgende synliggjøres ved søknaden:

En beskrivelse av den planlagte næringsaktivitet/ forretningsideen fremover, inkludert utbygging – i et minimum fem års perspektiv.

For eksisterende bedrifter som har fått støtte tidligere med utgangspunkt i samme forretningsidé, beskrives utviklingen i omsetning og sysselsetting fra første gang man mottok støtte fra kommunalt næringsfond. Likeledes beskrives videre fremtidsplaner i minimum et femårs perspektiv.

Saksbehandling:

Søknader om tilskudd fra næringsfondet skal behandles i kommunens formannskap/ kommunestyre.

Saksbehandlingstid er satt til minimum 6 uker etter at alle etterspurte dokumenter er på plass.

Dersom det er opplysninger i søknaden som kan unntas offentligheten, må dette leveres på eget ark. Det må tilføyes at man ber det unntatt offentlighet.

Utbetalingsrutiner:

Utbetaling av tilskudd skjer når det foreligger skriftlig melding fra søkeren, samt del- eller sluttrapport og med oppsett over faktisk medgåtte utgifter/ sluttregnskap. Disse må dokumenteres.

Det kan foretas delutbetalinger etter hvert som tiltak blir gjennomført, og dokumentasjon foreligger.

25 % av tilskuddsbeløpet holdes til enhver tid tilbake til sluttrapport og revidert regnskap over utgiftene er godkjent av kommunen. Dersom sluttrapport og revidert regnskap ikke blir oversendt kommunen, trekkes hele støttebeløpet tilbake.

Kontonummer for utbetaling av tilskudd må følge anmodningen.

Søknadsfrist:

Fortløpende.

Dersom særskilte grunner foreligger, kan formannskapet gjøre unntak fra disse forskriftene, hvis det er i tråd med den politiske satsingen på et bestemt område.