



Leka
kommune

Prosjekt rehabilitering og utvikling av helsesenter og sykestue Statusoppdatering til kommunestyret 30.09.25

Bakgrunn for rapporten:

Kommunestyret vedtok i møte 12.06.25 at det innen utgangen av september skulle fremmes sak til kommunestyret med følgende forslag til avklaringer/innhold:

- Forslag til organisering av prosjektet ut over styringsgruppen
- Skisse til framdriftsplan i prosjektet
- Forslag til andre ressurser som kan bistå i arbeidet
- Forslag til hvordan byggeledelse kan organiseres
- Plan for medvirkning og informasjon i prosessen

Organisering av arbeidet med rapporten:

Det er kommunedirektøren som fremmer sak og innstiller til kommunestyret, men med bakgrunn i diskusjoner og informasjon gjort i den vedtatte styringsgruppen:

Styringsgruppen består av:

Svein Pettersen, Willy Hansen, Torill Grande, Ingunn Hansen, Venke Strat, Jenny Dolmen og Camilla Vågan

Det har blitt gjennomført fire møte i styringsgruppen med følgende temaer til diskusjon:

1. Oppstartsmøte 21.08.25:
2. Gjennomgang av styringsgruppens rolle, kommunestyrets bestilling og framdriftsplan mht. rapportering til kommunestyret 30.09.25
3. Arbeidsmøte 1. 01.09.25:
 - Hvordan organiserer arbeidet best for å sikre medvirkning, involvering og god informasjonsflyt
 - Er det andre ressurser som må involveres undervis
 - Hva gjør andre kommuner/prosjekter
 - Hvordan kan byggeledelse organiseres

3. Arbeidsmøte 2. 12.09.25

Oversikt over eksisterende kunnskapsgrunnlag

4. Arbeidsmøte 3. 25.09.25

- Plan for medvirkning
- Skisse til framdriftsplan

Forslag til organisering av prosjektet:

- Styringsgruppen har en rådgivende funksjon i dette arbeidet og virker inntil prosjektledelse og byggekomite er på plass.
- Det søkes snarest mulig å få på plass en prosjektleder for prosjektet.
- Når prosjektleder er på plass så oppretter kommunestyret en byggekomite.

Prosjektledelse og byggekomite:

- Prosjektledelse for prosjektet kan enten lyses ut på anbud eller kommunen kan velge å engasjere prosjektleder i en midlertidig stilling gjennom hele prosjektet.
- Prosjektleder skal ha ansvaret for å organisere, lede og koordinere arbeidet fra idestadiet og til ferdig oppsatt bygg.
- Prosjektleder rapporterer direkte til kommunedirektør
- Byggekomiteen bør minst bestå av følgende representanter: Leder for helse og velferd, hovedtillitsvalgt, representant fra eldreråd/funksjonshemmedes råd, representant for Pensjonistforbundet, leder for teknisk og kommunedirektør.
- Byggekomiteen gis anledning til å supplere gruppen med annen kompetanse etter behov.

Problemstilling som bes vurdert av kommunestyret selv:

Styringsgruppen har i oppstarten fått innspill på at også ungdom bør være representert i styringsgruppen.

I styringsgruppen er det prioritert å ta inn to medlemmer som representerer både bruker- og pårørendeperspektivet. Derfor er representant for eldreråd/funksjonshemmedes råd og Pensjonistpartiet invitert inn i styringsgruppen.

Styringsgruppen anmoder kommunestyret til å diskutere og vedta om egen ungdomsrepresentant skal tas inn i styringsgruppe og videre i byggekomite.

Problemstilling som bes vurdert av kommunestyret selv:

Det har kommet innspill på at også ansatte i pleie og omsorg bør være representert i styringsgruppen.

Dette er drøftet og det er styringsgruppens oppfatning at hovedtillitsvalgt og leder for helse og velferd har som rolle å representere ansatte og helsesektorens ansatte.

I arbeidet har også leder for teknisk og kommunedirektør et ansvar for å sikre medvirkning og lovbestemte krav på vegne av ansatte, både som byggdrifter og tjenesteyter.

Organisering av prosjektet opp mot politisk nivå:

Når prosjektledelse og byggekomite er på plass opphører styringsgruppen.

Det etableres ingen egen organisering for informasjonsflyt og involvering av politisk nivå, utover formannskap og kommunestyre.

Kommunestyret skal i hvert møte få seg forelagt informasjon fra byggekomiteen, referater fra møter og status i forhold til økonomi og framdrift.

Organisering av prosjektet opp mot politisk nivå:

Eldrerådet/funksjonshemmedes råd blir regelmessig gitt informasjon om status i prosjektet og gitt anledning til å komme med innspill i prosessen.

Hyppigheten vurderes av kommunedirektøren i samarbeid med prosjektledelsen.

Administrasjonsutvalget som består av formannskapet og tillitsvalgte får seg forelagt informasjon underveis med relevans for ansatte.

Organisering av prosjektet for faglig involvering av ansatte i pleie og omsorg

Leder for helse og velferd får i ansvar å opprette 3 – 4 referansegrupper av ansatte innen helse og velferd som skal bidra med innspill og faglige vurderinger under hele prosjektperioden.

Leder for helse og velferd får i ansvar å lage en plan for denne medvirkningen.

Leder for helse og velferd tar med referansegruppenes arbeid inn i styringsgruppen og senere byggekomiteen.

Organisering av prosjektet for involvering av øvrige ansatte

KOMMUNE-
DIREKTØREN
INFORMERER

Kommunedirektørens strategiske ledergruppe:
Framdrift, informasjon og medvirkning for kommunens ledelse
forankres i kommunedirektørens ledergruppe.

Tillitsvalgtforum:

Fire ganger i året eller etter behov kalles alle tillitsvalgte og ledere inn til felles møte for å orienteres om status i prosjektet og for medvirkning.

Det er kommunedirektørens ansvar å sørge for denne organiseringen.

Plan for medvirkning og informasjon

KOMMUNE-
DIREKTØREN
INFORMERER

Interessenter i prosjektet:

- Alle innbyggere i Leka
- Beboere på sykestua/pårørende til beboere
- Ansatte
- Eksterne aktører som kan bruke bygget
- Husbanken/Finansieringsaktører
- Entreprenører
- Myndighet etter plan og bygningsloven/veimyndighet

Listen er ikke uttømmende

Hvordan kan de ulike interessentene involveres:

Alle innbyggere i Leka:

- Det opprettes en egen underside på kommunens hjemmeside for informasjon om prosjektet underveis
- Det informeres om prosjektet i Lekaposten og på kommunens facebookside
- Det avholdes folkemøter med prosjektet som tema underveis i hele prosjektperioden
- Det søkes å informere om milepæler i prosjektet i lokalpressen

Hvordan kan de ulike interessentene involveres:

Beboere på sykestua/pårørende til beboere:

- Leder for helse og velferd får ansvar for at ansatte har informasjon om prosessen og at dette deles med beboere på sykestua og pårørende der de møtes
- Prosjektleder skal i samarbeid med leder for helse og velferd utarbeide en egen plan for gjennomføring av selve byggeperioden med hensyn til beboerne og ansatte.
- Denne planen skal forankres i byggekomiteen og i kommunestyret
- Planen skal gjøres kjent for beboere og pårørende i god tid før fysiske tiltak som flytting på byggearbeider starter
- Planarbeidet skal sikre medvirkning fra ansatte med kjennskap til praktiske forhold og beboernes behov

Hvordan kan de ulike interessentene involveres:

Ansatte:

- Personalmøter og ledermøter
- Referansegrupper
- Via tillitsvalgte i arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg og tillitsvalgtforum
- Nyhetsbrev for alle ansatte

Eksterne leietakere og samarbeidsparter:

- Det avholdes egne dialogmøter mellom prosjektledelse og leder for helse og velferd for leietakere og samarbeidsparter underveis i prosjektet, særlig knyttet til skisse og plan for gjennomføring av selve byggeprosessen

Hvordan kan de ulike interessentene involveres:

Husbanken og finansieringsaktører:

- Det gjennomføres møter med Husbanken tidlig i prosjektet for utveksling av informasjon om prosjektet og underveid i prosjekteringen
- Kontakt med øvrige finansieringsaktører vurderes når det er aktuelt

Entreprenører:

- Via anbudsprosesser
- Prosjektledelse har kontakt med valgte entreprenører

Myndigheter etter plan og bygningsloven:

- høringsparter iht. plan og bygningsloven

En mer detaljert plan for medvirkning med tidfesting av aktiviteter overfor de ulike interessentene utarbeides av prosjektledelse og byggekomite når denne er opprettet.

Foreløpig framdriftsplan:

Når prosjektleder er på plass utarbeides en helhetlig framdriftsplan for prosjektet, derfor er dette et forslag til en midlertidig framdriftsplan fram til prosjektledelse og byggeledelse er på plass.

2025

Måned

Aktivitet

September

Rapportere til kommunestyret

Oktober

Møte i styringsgruppen

Orientering til kommunestyret

Dialog med tillitsvalgte om prosjektet

November

Forankringsmøte i kommunestyret

Møte i styringsgruppen

Møte med Husbanken

Desember

Møte i styringsgruppen

Arbeid med anbudsgrunnlag - prosjektleder

Informasjon i kommunestyret

Opprette referansegrupper

2026

Januar

Møte i styringsgruppen

Forberede besøk i aktuelle kommuner

Februar

Avklare prosjektledelse

Møte i styringsgruppen

Sak vedr. byggekomite

Mars

Byggekomite operativ

Folkemøte



Leka
kommune

