



---

**Utvalg:**       **Formannskap**  
**Møtested:**   Lekatun  
**Dato:**        13.11.2017  
**Tidspunkt:**   10:30

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 08.11.2017

---

Per Helge Johansen  
ordfører

---

Solveig Slyngstad  
rådmann

## Saksliste

| Utvalgs-<br>saksnr | Innhold                                                                                                                                                           | Lukket | Arkiv-<br>saksnr |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| PS 78/17           | Jordlovsbehandling - Fradeling av tun og naust på gnr 10 bnr 18                                                                                                   |        | 2017/280         |
| PS 79/17           | Gnr 10 bnr 18, fradeling av tun og nausttomt, Stein Terje Johansen                                                                                                |        | 2017/280         |
| PS 80/17           | Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om regulering av feiegebyret i Leka kommune - til høring                                                  |        | 2017/306         |
| PS 81/17           | Kommunale veger, asfaltering, plan for gjennomføring 2019-2020-2021                                                                                               |        | 2017/287         |
| PS 82/17           | KS Nord-Trøndelag Midt Norge - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommuner med underskrevet samarbeidsavtale med Helse-Nord-Trøndelag |        | 2017/293         |
| PS 83/17           | Kommunereformen-oppnevning av arbeidsgruppe                                                                                                                       |        | 2014/162         |
| PS 84/17           | Budsjett 2018/Økonomiplan 2018-2021                                                                                                                               |        | 2017/202         |

### Orienteringssaker:

1. NFKK
2. Kommunereformen
3. Mobilutbygging - Telenor
4. Museet Midt
5. Søknad til utlyste stillinger
6. Skeishavna
7. Gammelskolen



### Saksfremlegg

| Utvalg      | Utvalgssak | Møtedato   |
|-------------|------------|------------|
| Formannskap | 78/17      | 13.11.2017 |

### Jordlovsbehandling - Fradeling av tun og naust på gnr 10/ bnr 11,18

#### Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i jordloven §12 godkjennes omsøkte fradeling av tun (3,3 da) til boligformål og naustparsell (0,15 da) fra landbrukseiendommen gnr 10/ bnr 11 og 18.

Vilkår for fradeling:

- landbrukseiendommen gis nødvendig adkomst over gårdsvegen til dyrkamarka
- eier av landbrukseiendommen (gnr 10/ bnr 11 og 18) gis gjenkjøpsrett ved et evt. senere salg av de fradelte arealer.

Det er av samfunnsmessig stor betydning for Leka kommune at det legges til rette for bosetting og generasjonsskifte. Begrunnelsen for vedtaket fremgår av saksvurderingen.

Dersom deling ikke er rekvirert innen tre år etter vedtaket, faller samtykke til deling bort (jfr jordloven §12).

Vedtaket er gjort i hht. delegasjonsreglementet § 3-10a.

## Hjemmel for vedtak

Jordlovens § 12 (deling). Delegasjonsreglementets § 3-10a

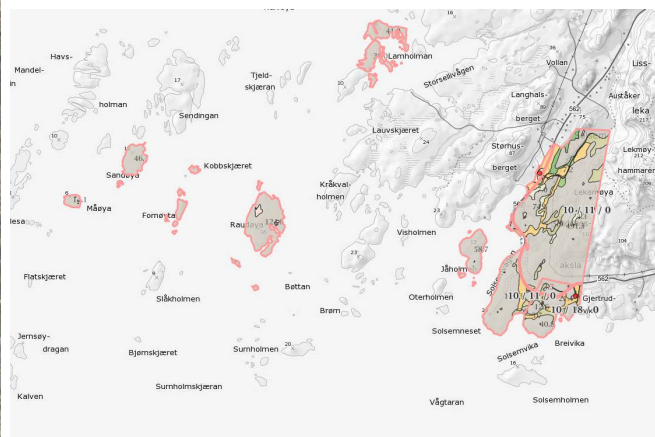
**Eiendom;** Solheim og Solsem, gbnr 10/11 og 10/18 i Leka. **Eier;** Stein Terje Johansen

**Dokumenter ikke vedlagt:** Søknad om deling av eiendom 04.10.17.

## Saksopplysninger

Saken gjelder fradeling av tun og naust på eiendommen gnr 10/18. Eiendommen 10/18 er del av landbrukseiendom med gårdstun/ gårdssenter på Solsem (gnr 10/11). Fradelingen er ledd i generasjonsskifte. Søker planlegger å overdra landbrukseiendommen til yngre generasjon, og søker fradeling av tun med bolig for tilflytting etter gårdsoverdragelse.

Tunet som skal fradeles er det opprinnelige gårdstunet på gnr 10/18, bestående av bolig og fjøs. Det er ønske om å få fradelt ei tomt med størrelse 3,3 da rundt tunet. I tillegg ønskes fradelt nausttomt (150m<sup>2</sup>) rundt eiendommens tilhørende naust ved sjøen. Det søkes om veirett på gårdsveg og veirett over dyrkamarka til naust, samt bruksrett til båtutsett.



Gårdskart, NIBIO

## Opplysninger om bruket

Landbrukseiendommen ligger på Solsem, og omfatter to bruksnummer (10/11 og 10/18). Eiendommen er i aktiv drift med kjøtt og grovforproduksjon. Det er en målsetning etter overdragelse å starte opp melkeproduksjon.

| Gnr/bnr | Totalt areal (da) | Jordbruksareal (da) |            | Skog prod. | Skog Uprod. | Åpen fastmark | annet areal | Plan-status |
|---------|-------------------|---------------------|------------|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
|         |                   | Fulldyrka           | Innm.beite |            |             |               |             |             |
| 10/18   | 171               | 23,4                | 0          | 0,3        | 0           | 144,6         | 3           | LNFa        |
| 10/11   | 1359              | 86,1                | 3,3        | 24,2       | 21,3        | 1206,6        | 27,5        | LNFB/ LNFA  |
| SUM     | 1530              | 109,5               | 3,3        | 3          | 0,6         | 54,4          | 1,2         |             |

Arealgrunnlag, kilde: Gårdskart, Skog og landskap

## Planstatus i gjeldende arealplan

Tun og naust ligger i et *LNFRa-område*. Dette er streng sone der fradeling til bolig/fritid/erhverv ikke er tillatt. Fradeling krever dispensasjon fra LNF-formålet med tilhørende bestemmelser. LNF står for landbruk, natur og friluftsliv. Dispensasjon må vurderes opp mot de ulike hensyn LNF-formålet skal ivareta.

## Lovanvendelse

Søknaden blir å vurdere etter jordlovens §§ 1 og 12 samt rundskrivene M-35/95 og M-1/2013, i tillegg til naturmangfoldloven §§ 8-12.

Formålet med jordloven § 1 er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger. Formålet med delingsbestemmelsen er å sikre og samle ressursene som grunnlag for landbruksdrift for nåværende og fremtidige eiere.

Det er ikke lengre et delingsforbud, men deling av eiendom som er nyttet eller kan nyttes til landbruk *må godkjennes* av departementet. For at deling kan godkjennes skal det etter § 12 tredje ledd *legges vekt på om delingen legger til rette for en tjenlig variert bruksstruktur*. De landbruksmessige hensynene vurderingen skal ta utgangspunkt i er *hensynet til vern om arealressursene*, om delingen fører til en *driftsmessig god løsning*, og om delingen kan føre til *drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området*. Selv om det etter disse vurderingene ikke ligger til rette for å gi godkjenning, kan godkjenning gis dersom deling ivaretar hensynet til *bosettingen* i området.

Begrepet «arealressursene» står sentralt i formålsbestemmelsen og omhandles i rundskriv M-35/95 (side 5). Som arealressurser regnes de elementer som inngår i begrepet fast eiendom, dvs. jord, skog, fjell og vann. I tillegg til dette hører rettigheter knyttet til arealene inn under begrepet. Eksempler på dette er servitutter, jakt- og fiskeretter, rett til uttak av vann, beiterett, andre bruksretter og lignende retter. Bygninger som står på arealet hører til den faste eiendommen, og er dermed en del av arealressursene. Det kan dreie seg om bolighus, seterhus, hytter, driftsbygninger av ulike slag og andre typer bygninger og byggverk. Arealressursene dekker selve overflatearealet, og ressurser i grunnen. Eksempler på det siste er jordsmonn, grusforekomster og grunnvann.

## Vurdering

### *Drift og miljømessige ulemper/ hensyn*

Fradelingen berører gårdsvegen til tunet på 10/18, som også er viktig for adkomst til dyrkamarka. Det er viktig at fradelingen ikke fører til driftsmessige utfordringer for tilgjengelighet til dyrkamark på resteiendommen. Egnet tilgjengelighet til dyrkamarka må sikres.

Omsøkte fradeling omfatter veirett over dyrkamark fra tunet til naustet. Dette gjelder rett til å ferdes i kanten av dyrkamarka ned til naustet. I tillegg er det ønske om ferdsel med traktor i forbindelse med utsett og opptrekk av båt. Dette vil ikke utløse behov for omdisponering av dyrkamarka og etablering av veg.

Omsøkte fradeling vil ut over dette ikke medføre økte drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området.

### *Hensynet til vern av arealressursene*

I arbeidet med å styrke ressursgrunnlaget skal det ikke bare tas hensyn til hva et bruk trenger av jordbruksarealer, men også arealer/bygninger som kan nyttes i forbindelse med aktuelle tilleggsnæringer. Tunet på 10/18 representerer «arealressurser» som kan gi grunnlag for tilleggsnæring (utleie jakt/fiske/overnatting). Her er fradeling et ledd i generasjonsskifte, og tunet på 10/18 vil nå bli bosatt. Dette er svært positivt, og i dette perspektivet er fradeling mindre problematisk.

Ved å fradele arealer/bygninger som kan gi grunnlag for tilleggsnæring (utleie jakt/fiske/overnatting), vil dette ikke lengre vil kunne benyttes for å styrke ressursgrunnlaget på landbrukseiendommen. Det kan være en løsning at eier av landbrukseiendommen/resteiendommen får forkjøpsrett ved evt. senere salg av tunet.

### *Kulturlandskapet*

Tunet i seg selv har kulturhistorisk verdi. En kan ikke se at en eventuell fradeling vil ha nevneverdige konsekvenser for kulturlandskapet.

### *Naturmangfoldloven §§ 8- 12.*

Området er ikke registrert som sårbart/verdifullt i forbindelse med kartlegging av biologisk mangfold. Tiltaket vil således ikke være en risiko for naturmangfoldet jfr NML §§8-12.

### *Samfunnsgagnet*

Det er av samfunnsmessig stor betydning for Leka kommune at det legges til rette for generasjonsskifte og bosetting. Dette kan vurderes som samfunnsinteresser av stor vekt, slik at delingssamtykke kan gis.

### **Oppsummering**

Samfunnsinteresser av stor betydning mht bosetting og generasjonsskifte taler for å gi tillatelse til fradeling av tun med bygninger og naust som omsøkt.

Det anbefales at det stilles som vilkår at resteiendommen/landbrukseiendommen av driftsmessige hensyn, og av hensyn til styrking av arealressursene, gis:

- nødvendig adkomst over gårdsveg for egnet tilgjengelighet til dyrkamarka
- forkjøpsrett til arealer og bygninger ved evt. senere salg.

Dersom deling ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til deling er gitt, faller samtykke bort (jfr jordlova § 12).

### **Gebyrer og avgifter**

Gebyr for delingssaker, kr. 1.500,-

### **Konklusjon / tilråding**

I hht forslag til vedtak.

Leka, 06.11.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann



### Saksfremlegg

| Utvalg      | Utvalgssak | Møtedato   |
|-------------|------------|------------|
| Formannskap | 79/17      | 13.11.2017 |

### **Gnr 10 bnr 18, dispensasjon fra arealplanen til fradeling av tun og nausttomt, Stein Terje Johansen**

#### Vedlegg:

- 1 Søknad om deling av grunneiendom - behandling etter PLB-loven
- 2 17\_08323-2Leka kommune - Søknad om dispensasjon for fradeling av tun - Gnr 10 bnr 18 Solsem - Fylkeskommunens uttalelse
- 3 Melding fra Fylkesmannen

#### **Rådmannens forslag til vedtak**

I hht til delegasjonsreglementet kap 2 § 3-11 og PBL §19 gis det dispensasjon fra arealplanen til å fradele tun med bebyggelse på ca. 3,3 da og en parsell bebygd nausttomt på 0,150 da fra gnr 10 bnr 18. Fradelingen godkjennes ihht PBL § 20-1 m).

Dersom delingene ikke er rekvirert innen tre år etter at samtykke til delingene er gitt, faller samtykket bort.

## Hjemmel for vedtak

Delegasjonsreglementets kap 2§ 3-12

PBL §§ 19, 20-1 m og 26-1

NML

## Andre dokumenter i saken

Se andre vedlegg i jordlovsbehandlingen i samme møte

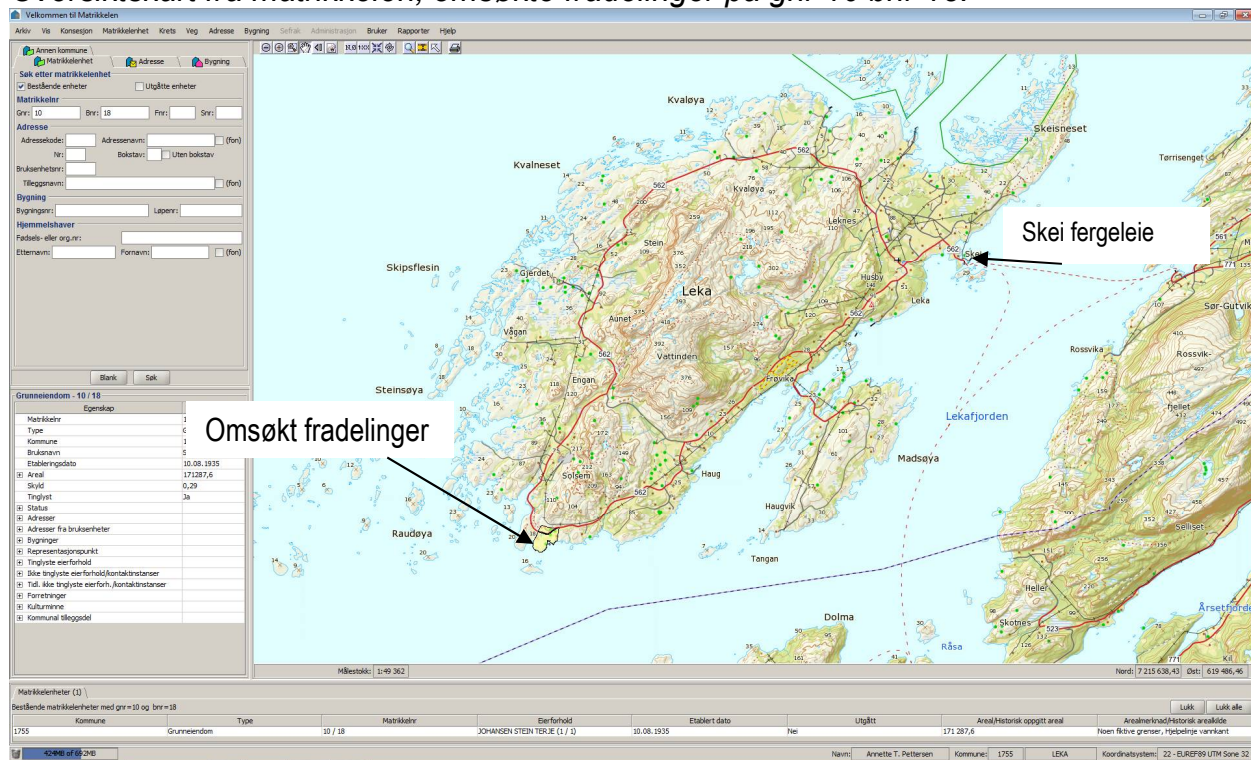
## Saksopplysninger

Leka Kommune har mottatt søknad om fradeling av et bebygd tun på gnr 10 bnr 18 samt en bebygd parsell for nausttomt fra eiendommen gnr 10 bnr 18 Solsem, 7994 Leka i Leka. kommune.

Hjemmelshaver: Stein Terje Johansen, 7994 Leka.

Omsøkt parseller ligger på Solsem, 7994 Leka. Omsøkte parsell for fradeling av tun er oppgitt med et areal på da 3,3, og en nausttomt er oppgitt på 0,150 da (se kart).

## Oversiktskart fra matrikkelen, omsøkte fradelinger på gnr 10 bnr 18.



Kart over eiendommen hvor driftssenteret er og hvor fradelingen av tunet og en parsell til nausttomt ønskes (matrikkel) gnr 10 bnr 18. Driftssenteret er på gnr 10 bnr 11.

- 9 -

*Kart over området vedlagt søknaden, gnr 10 bnr 18.*

Søknad om fradeling av tun og nausttomt



Aktuelt område er i gjeldende arealplan (kommuneplanens arealdel) hvor det ønskes fradelt en parsell rundt tunet på gnr 10 bnr 18 og en parsell til nausttomt, ligger i LNF R a sone. Fradelingene krever derfor dispensasjon.

Det har kommet høringsuttalelse jfr vedlegg. Nord-Trøndelag fylkeskommune og fylkesmannen i Nord-Trøndelag har ingen innvendinger mot at fradeling gis. Landbrukskontoret har behandlet saken etter jordloven. For opplysninger i saken, se F.sak i samme møte.

## **Vurdering**

Aktuelt område er i gjeldende arealplan (kommuneplanens arealdel) et LNF R a.

I retningslinjene kan det gis dispensasjon til fradeling hvis det er tilknyttet stedbunden næring. Fradeling av tunet på gnr 10 bnr 18 med bebyggelse samt bebygd nausttomt er med bakgrunn i at jorda skal overtas og drives i lag med gnr 10 bnr 11.

Det er veldig positivt at bruket blir drevet videre. Driftssenteret er på gnr 10 bnr 11 og består av våningshus/bolighus inklusive driftsbygninger. Jorda på gnr 10 bnr 18 skal drives videre som tilleggsjord til gnr 10 bnr 11. Hensynet bak bestemmelsene i PBL og i planbestemmelsene/retningslinjer for hensynssoner blir ikke tilsidesatt. Området endrer ikke planstatus og det kan derfor gis dispensasjons til fradelingen.

Fradelingen av parsellene er ihht PBL § 20-1 m og er ikke i strid med PBL § 26-1.

I følge Artsdatabanken er det ingen kjente funn i området. Naturdatabasen er sjekket for sensitive arter unntatt offentlighet og jfr §8 i NML vil ikke tiltaket komme i konflikt med dette.

## **Konklusjon / tilråding**

Ihht til vedtak

## **Gebyrer og avgifter:**

Saksbehandling fradeling (PBL§20-1) pr tomt , kr 2070,-

kr 2070 ,-

Dispensasjon

kr 2100,-

Faktura vil bli ettersendt.

Leka, 06.11.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann



**OPPLYSNINGER TIL REKVISISJON/SØKNAD - fylles ut av søker**
**Nabooppgave**

Det må legges ved kart/orienterende riss og andre dokumenter som viser grenser og naboforhold. Nabooppgaven nedenfor må fylles ut. Ved søknad om deling må det legges ved gjenpart av nabovarsel og kvittering for at varsel er gitt/sendt.

| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Eiers/festers navn og adresse |
|------|------|----------|-------------------------------|
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |
|      |      |          |                               |

**Parsell(er) det er søkt fradeling for**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parsellen(e) skal benyttes til                    | <input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til:                                                                                    | Gnr./bnr.                                                                                                                                                      |
|                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Bolighus<br><input type="checkbox"/> Fritidshus<br><input type="checkbox"/> Industri/bergverk<br><input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet<br><input type="checkbox"/> Landbruk/fiske<br><input type="checkbox"/> Naturvern | <input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde<br><input type="checkbox"/> Offentlig veg<br><input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsareal/tekn. anlegg |
| Atkomst<br><br>pbl § 66.1<br>vegloven<br>§§ 40-43 | <input checked="" type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Kommunal veg                                                                                          | <input type="checkbox"/> Privat veg                                                                                                                            |
|                                                   | <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel                                                                |                                                                                                                                                                |
|                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Søkn. om avkj.tillatelse vedlegges                                                                    | <input type="checkbox"/> Atkomst sikret ifølge vedlagte dokument                                                                                               |
| Vann-forsyning<br><br>pbl § 65                    | <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges                                    |                                                                                                                                                                |
|                                                   | <input type="checkbox"/> Annet:                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
| Avløp<br><br>pbl § 66.2                           | <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg                                                                        | - beskriv                                                                                                                                                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|                                                   | <input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges                                                                 | <input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument                                                                                                 |

**Spesifikasjon av parseller det er søkt om fradeling for**

| Parsell nr. | Areal ca m <sup>2</sup> | Parsell skal benyttes til | Navn og adresse på ev. kjøper/fester | Journalnummer |
|-------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1           | 3,3                     | Belig                     | Stein Terje og Inger Johanne Fok.    |               |
| 2           | 150m <sup>2</sup>       | Nauvst                    | — " —                                |               |
|             |                         | Brukesrett veg            | — " —                                |               |
|             |                         | Brukesrett båtutsett      | — " —                                |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |
|             |                         |                           |                                      |               |

|                                                 |                                                 |                                           |                                                                              |                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Planstatus</b>                               | <input type="checkbox"/> Fylkesplan             |                                           | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan                                     |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Kommuneplan            |                                           | <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Ingen plan |                                           |
| <b>Uttalelser</b>                               | Uttalelser fra/vedtak av -                      | Saken sendt                               | Uttalelse/<br>vedtak datert                                                  | Merknader                                 |
|                                                 | <input type="checkbox"/> jordlovsmyndighet      |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/> vegmyndighet           |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/> helsemyndighet         |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/> frituftsmyndighet      |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/> forurensningsmyndighet |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/>                        |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/>                        |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <input type="checkbox"/>                        |                                           |                                                                              |                                           |
|                                                 | <b>Behandling</b>                               | <input type="checkbox"/> Etter delegasjon |                                                                              | <input type="checkbox"/> Av bygningsrådet |
|                                                 |                                                 |                                           | Dato                                                                         | Sak nr.                                   |
| <b>Notater</b>                                  |                                                 |                                           |                                                                              |                                           |
| <b>Vedtak</b>                                   |                                                 |                                           |                                                                              |                                           |
| <b>Oversendes<br/>til videre<br/>behandling</b> | Sted                                            | Dato                                      | Underskrift                                                                  |                                           |

Denne blanketten brukes ved 5 forskjellige oppmålingsarbeider. Noen krever godkjenning av kommunen. Andre krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

Blanketten nevner følgende formål:

#### Rekvisisjon av kartforretning

**A. Kartforretning over hel grunneiendom**  
Eksisterende eiendomsgrenser måles og kartlegges for hele eiendommen. Det utarbeides målebrev med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal over eiendommen.

Slik forretning krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

**B. Kartforretning over fest grunn**  
Areal som skal festes bort (leies bort) merkes og måles. Det utarbeides målebrev med nøyaktig areal og målsatt kart. Arealet får et festenummer under eiendommens bruksnummer.

Dersom arealet skal festes bort for mer enn 10 år, må bygningsrådet gi delingstillatelse før forretningen gjennomføres (jf. punkt E).

**C. Kartforretning over enkelte grenselinjer/grensejustering**  
Grense (eller del av grense) måles og kartlegges. Det utarbeides målebrev med nøyaktig kart over grensene.

Ulagelige grenser kan justeres ved forretningen.

Slik forretning krever (som hovedregel) ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

**D. Grensepåvisning etter målebrev**  
Grensepunkt blir påvist og om nødvendig avmerket i overensstemmelse med eksisterende målebrev.

Dersom det tidligere bare er holdt skylddelingsforretning på eiendommen, må det som regel holdes kartforretning (jf. punkt A og C).

Forretningen krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

#### Søknad om deling

**E. Deling av grunneiendom med kartforretning**  
En delings- og kartforretning er en nøyaktig beskrivelse og registrering av ny eiendom.  
En del av eiendommen (parsell) skilles ut og blir en egen grunneiendom (får eget bruksnummer). Grensene for den nye eiendommen avmerkes og måles. Det utstedes målebrev på den nye eiendommen med bl.a. målsatt kart og nøyaktig areal.  
Før det foretas deling av eiendom, må kommunen ha gitt tillatelse.

#### Krav til søknad om deling

Denne blanketten bør benyttes ved søknad om deling.  
For areal som skal bebygges, vil kommunens delingstillatelse også være forhåndstilsagn om at arealet tillates bebygd. (Fullstendig søknad om byggetillatelse må likevel sendes inn på vanlig måte.)  
For nærmere beskrivelse av de krav til dokumentasjon som stilles til søknad om deling, vises til plan- og bygningsloven §§ 63 og 66.

Her nevnes kort:

- kart eller skisse som viser hvordan delingen ønskes utført.
- for byggetomt, hvordan atkomst og bortledning av avløpsvann kan sikres. Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløpsvann, krever kommunen vanligvis at søknad om utslippstillatelse fremmes samtidig med søknad om fradeling av byggetomt (jf. forurensningsloven og forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg).

Dersom saken krever uttalelse eller godkjenning av annen myndighet enn de kommunale bygningsmyndigheter, skal bygningsmyndighetene sørge for innhenting av disse. Dersom søker likevel har innhentet slik tillatelse (f.eks. avkjørsel), skal kopi av tillatelsen vedlegges søknaden.

#### Nabovarsling

Ved søknad om deling skal naboer og gjenboere varsles om søknaden. Det er tilstrekkelig at nabo/gjenboer skriftlig blir varslet om hvilket tiltak som tenkes satt i verk og at saken kan sees på ansvarlig søkers adresse innen 14 dager etter at kvittering for nabovarsel foreligger. Det benyttes egen blankett for nabovarsel.

#### Arealoppgave

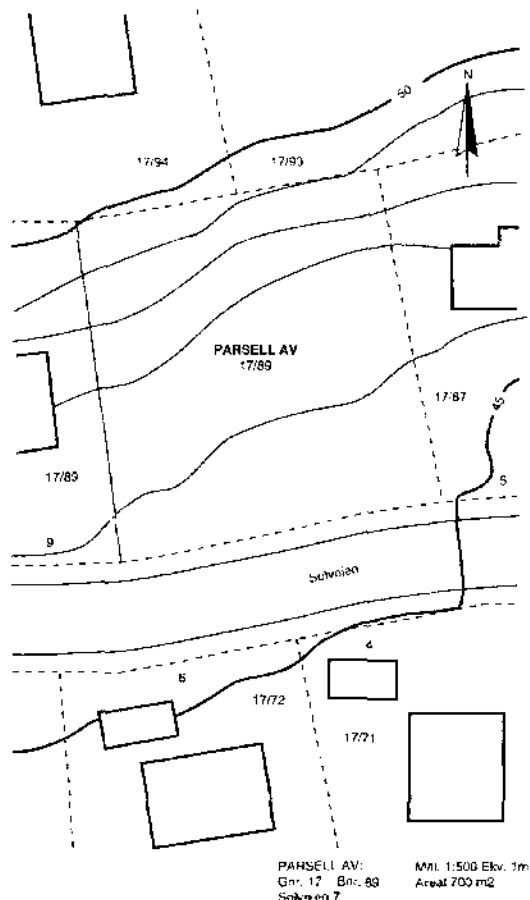
For arealoppgaven på forsiden av søknaden er det følgende arealdefinisjoner:

1. Areal som er brutt opp til vanlig plogdybde og som fortsatt kan ployes.
2. Areal som er ryddet og brutt opp tilstrekkelig til at det er egnet for maskinell slått eller beite. Kulturbete tas med dersom det er inngjerdet og blir grødslett.
3. Skog med produksjonsevne over ca. 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år, hvor bartrær dominerer skogbildet før avvirkning.
5. Skog med lavere produksjonsevne enn 0,1 m<sup>3</sup>/daa pr. år.
6. Myr som ikke er oppdyrket eller grøftet for skogreising.
7. Impediment, fastmark over skoggrensen ol.
10. Areal som søkeren vurderer som teknisk mulig og økonomisk forsvarelig å dyrke opp.

#### Underskrift

Som hovedregel skal rekvisisjon på kartforretning eller søknad om deling underskrives av den som har grunnbokshjemmel til eiendommen, dvs. står som eier i grunnboka hos tinglysingsdommeren. Det finnes en del spesielle tilfeller hvor også andre kan være rekvirent, etter delingsloven §§ 2-1 og 3-1.

Eksempel på kart som vedlegges søknaden:



# Søknad om fradeling av tun og nausttomt



0 10 20 30m

Målestokk 1 : 1000 ved A3 utskrift  
Utskriftsdato: 04.10.2017

GÅRDSKART 1755-10/18

Tilknyttede grunneiendommer:  
10/18



**NIBIO**  
NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

## Markslag (AR5) 13 klasser

### TEGNFORKLARING

|    |                                               |
|----|-----------------------------------------------|
| == | Fulldyrka jord                                |
| ≡  | Overflatedyrka jord                           |
| ≡  | Innmarksbeite                                 |
| S  | Skog av særskilt høg bonitet                  |
| H  | Skog av høg bonitet                           |
| M  | Skog av middels bonitet                       |
| L  | Skog av lav bonitet                           |
| i  | Uproduktiv skog                               |
| ≡  | Myr                                           |
| ≡  | Åpen jordeckt fastmark                        |
| ≡  | Åpen grunnlendt fastmark                      |
| ≡  | Bebyggd, samf, vann, bre<br>ikke klassifisert |
|    | Sum:                                          |

### AREALTALL (DEKAR)

|  |       |       |
|--|-------|-------|
|  | 23.4  |       |
|  | 0.0   |       |
|  | 0.0   | 23.4  |
|  | 0.0   |       |
|  | 0.0   |       |
|  | 0.3   |       |
|  | 0.0   |       |
|  | 0.0   | 0.3   |
|  | 0.0   |       |
|  | 26.5  |       |
|  | 118.1 | 144.6 |
|  | 3.0   |       |
|  | 0.0   | 3.0   |
|  | 171.3 | 171.3 |

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for valgt eiendom. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

— Arealressursgrenser  
□ Eiendomsgrenser

Leka kommune

7994 LEKA

|                  |               |                       |            |
|------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Deres referanse  | Vår referanse | Saksbehandler         | Dato       |
| 2017/280-0 / V61 | 17/08323-2    | Sigurd<br>Kristiansen | 17.10.2017 |

**Leka kommune - Søknad om dispensasjon for fradeling av tun - Gnr 10 bnr 18 Solsem  
- Fylkeskommunens uttalelse**

Nord-Trøndelag fylkeskommune har behandlet saken som plan-, friluftsliv- og kulturminnemyndighet og vi har følgende merknader:

**Plan- og friluftslivsforhold:**

Vi har ikke regionale merknader til søknaden.

**Kulturminner:**

I brev til kommunene datert 31.3.2009 og 17.2.2012, orienterte vi om hvilke saker vi prioriterer å gi uttalelse til:

- tiltak som kommer nærmere enn 100 meter fra registrerte automatisk freda kulturminner
- vesentlige endringer og rivning på bygninger og anlegg eldre enn 1850, jfr kml §25.

Vi forutsetter at kommunen har avklart om noen av disse punktene gjelder for denne saken, og vi prioriterer derfor ikke å undersøke denne saken nærmere. Vi viser videre til at synlige automatisk fredete kulturminner og bygninger eldre enn 1900 er systematisk registrert. Disse registreringene finnes i <http://askeladden.ra.no> og [www.gint.no](http://www.gint.no). Vi har ingen ytterligere merknader til saken, jf. Kulturminneloven § 9.

Denne uttalelsen gjelder ikke samiske kulturminner og heller ikke tiltak og kulturminner i sjø. For slike saker bes det ta kontakt med hhv Sametinget og NTNU/Vitenskapsmuseet.

Kulturminner som oppdages under arbeidet skal meldes til kulturminnemyndigheten, og tiltakshaver skal stanse arbeidet, jf. Kulturminneloven § 8.2.

Kontaktperson kulturminner i NT fylkeskommune: Inger Marie Kimo, tel 74 11 36 00

**Nord-Trøndelag fylkeskommune**

|                                                               |                                          |                                    |                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Organhet:</b><br>Avdeling for kultur og regional utvikling | <b>Besøksadresse:</b><br>Seilmakergata 2 | <b>Telefon:</b><br>+47 74 11 36 00 | <b>E-postadresse:</b><br>postmottak@ntfk.no |
| <b>Postadresse:</b><br>Postboks 2560<br>7735 STEINKJER        | <b>Org.nr.:</b><br>938 967 091           | <b>Bankkonto:</b><br>4410.06.00290 | <b>Internet:</b><br>www.ntfk.no             |

Vennlig hilsen

Karl-Heinz Cegla  
Funksjonsleder plan og kulturminner

Sigurd Kristiansen  
Rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten underskrift.

Kopi:  
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag  
Sametinget - Sámediggi  
Statens Vegvesen Region midt



Leka kommune

7994 Leka

|             |             |
|-------------|-------------|
| Vår dato:   | Vår ref.:   |
| 31.10.2017  | 2017/5740   |
| Deres dato: | Deres ref.: |
| 16.10.2017  | 2017/280    |

## **Uttalelse til dispensasjon fra kommuneplanens arealdel LNFR-formål og byggeforbud i 100-metersbeltet langs sjø for fradeling av tun og nausttomt fra 10/18 Leka**

Saken gjelder fradeling av tun på 3,3 da og naust med tomt på 0,15 da fra gbnr 10/18 Solheim i Leka kommune. I tillegg veirett til naust i kant av og over dyrkamark.

Omsøkte tiltak ligger i 100-metersbeltet langs sjø og i LNFR-område i kommuneplanens arealdel.

Saken er forelagt Fylkesmannens fagavdelinger som etter dette har følgende merknader:

### **Landbruksavdelingen:**

Landbruksavdelingen forstår saken slik at eiendommen for øvrig skal legges til eiendommen gbnr 10/11, som allerede har våningshus/driftssenter. Landbruksavdelingen har ut fra dette ingen merknad til omsøkte fradeling.

### **Miljøvernavdelingen:**

Miljøvernavdelingen har ut fra hensynet til regionale og nasjonale miljøverninteresser ingen merknad til søknaden om fradeling av tun og eksisterende naust. Vi minner om at kommunen selv har ansvar for å ta lokale miljøhensyn og vurdere saken etter prinsippene i naturmangfoldloven.

### **Kommunalavdelingen:**

Avdeling for samfunnssikkerhet og beredskap legger til grunn at kravene til tilstrekkelig sikkerhet iht. plan og bygningslovens § 28-1, jf. TEK 10 kap. 7 er oppfylt ved et evt. positivt dispensasjonsvedtak. Vi har ikke ytterligere merknader til saken.

### **Reindriftsavdelingen:**

Reindriftsavdelingen har ingen merknad til fradelingen.

Med hilsen

Anne Sundet Tangen (ef)  
Assisterende miljøverndirektør

Maia Vardenær  
Seniorrådgiver  
Miljøvernavdelingen

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift*

Postadresse:  
Postboks 2600  
7734 Steinkjer  
fmntpost@fylkesmannen.no

Besøksadresse:  
Statens hus Strandveien 38  
www.fylkesmannen.no/nt

Telefon:  
74168000  
Org.nr.:  
974 772 108

Saksbehandler:  
Maia Vardenær  
74 16 81 86  
fmntmva@fylkesmannen.no

Saksbehandlere:

Landbruksavdelingen: Anne Berit Lein – 74 16 82 09

Miljøvernavdelingen: Maia Vardenær – 74 16 81 86

Kommunalavdelingen: Tore Brønstad – 74 16 83 38

Reindriftsavdelingen: Svein Bjørk – 74 13 80 57

Kopi til:

Nord-Trøndelag fylkeskommune    Postboks 2560    7735    STEINKJER



## Saksfremlegg

| Utvalg      | Utvalgssak | Møtedato   |
|-------------|------------|------------|
| Formannskap | 80/17      | 13.11.2017 |

### Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om regulering av feiegebyret i Leka kommune - til høring

Vedlegg:

- 1 Forslag til ny forskrift om feiing i Leka kommune

#### Rådmannens forslag til vedtak

1. Forslag til «Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om regulering av feiegebyr i Leka kommune» legges ut på høring med frist 01.12.2017.
2. Forslaget til «Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om regulering av feiegebyr i Leka kommune» kunngjøres etter forvaltningslovens § 38.

## Hjemmel for vedtak

Lov av 14.juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver og forskrift om brannforebygging 17. desember 2015 nr. 1710.

## Bakgrunn for saken

Saken gjelder innføring av lokal forskrift om feiing og tilsyn og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg i Leka kommune.

Fra 01.01.2016 er det innført ny sentral «Forskrift om brannforebygging». Forskriften inneholder bestemmelser når det gjelder forebyggende tiltak for de som eier byggverk og de som er brukere av byggverk i tillegg til kommunens plikter.

De sentrale bestemmelsene i forskriften for kommunen fremgår av forskriftens kap.4

### §17. *Feiing og tilsyn med fyringsanlegg*

*Kommunen skal sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov. Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte som medfører minst mulig ulempe for eiere og brukere. Etter feiingen skal feieren sørge for at all sot blir fjernet og brakt til egnet sted. Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Kommunen skal sørge for at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget.*

Formålet med å innføre ny forskrift, er å regulere gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg i kommunen slik at sannsynligheten for brann reduseres så mye som mulig. Samtidig skal forskriften sikre hjemmelsgrunnlag for kommunens gebyrinnkreving.

Feiing og tilsyn av piper og ildsteder er gebyrbelagt og skal beregnes etter selvkostprinsippet. For å kunne kreve inn gebyr, må kommunen ha en hjemmel for innkrevingen. Det er kommunestyret selv som kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg

## Saksopplysninger

I samsvar med kommuneloven har kommunestyret det overordnede ansvaret for så vel feiing som tilsyn. Selv om oppgavene er delegert til andre organer eller enheter i eller utenfor kommunen, skal kommunestyret kontrollere at plikten blir oppfylt. Iht. delegeringsreglementet pkt. 26.1 er brannsjefen delegert myndighet fra kommunestyret til å ivareta ansvaret for oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Forskriftens bestemmelser omtaler byggverk som i hovedsak er boliger/boenheter og fritidsboliger, men den gjelder for alle typer byggverk med fyringsanlegg. Et sentralt begrep i forskriften er «ved behov» som betyr at feiing skal være vurdert for hvert enkelt fyringsanlegg. Det kan fastsettes kriterier for hyppighet av både feiing og tilsyn. Hyppigheten skal være basert på vurdering av risiko. Byggverket og bygningsmiljøets karakter, kvaliteten på fyringsanlegget og fyringsmønster kan være eksempler på vurderingskriterier for risiko.

Den sentrale forskriften angir retningslinjer for hvordan feiingen skal gjennomføres. Hyppigheten bestemmer kommunen. Dette kan fastsettes gjennom lokal forskrift.

For boliger gjennomføres det i dag feiing av piper og ildsteder hvert annet år og tilsyn hvert fjerde år.

Når det gjelder fritidsboliger, gjennomføres det i dag feiing og tilsyn etter henvendelse fra eier. Ny sentral forskrift pålegger kommunene å gjennomføre feiing og tilsyn på alle fritidsboliger som har fyringsanlegg.

Ved innføring av ny lokal forskrift vil dette bli endret i forhold til dagens rutiner. For å fastsette hyppighet for feiing og tilsyn vil brannvesenet i løpet av 2017/2018 foreta en vurdering i forhold til risiko på boliger. For fritidsboliger mangler vi grunnlagsmateriale. Brannvesenet har ingen erfaring med hvilken tilstand det er på piper og fyringsanlegg i fritidsboliger. Det foreslås i første omgang at forskriften bare omfatter fritidsboliger som ligger i en avstand på maksimalt 10 minutters gange fra nærmeste parkeringsplass. Fritidsboliger som ligger utenfor dette området vil ikke omfattes av denne feierordningen ennå. Når brannvesenet har gjort seg erfaringer, samt kartlagt alle fritidsboliger utenfor vei vil vi komme tilbake til hvordan disse også skal inngå i ordningen. Det er totalt 168 fritidsboliger og 237 boliger hvor det gjennomføres feiing/tilsyn i kommunen. Når det gjelder hytter/fritidsboliger med lenger avstand en 10 minutters gange er det ca. 11 stk.

I forslag til ny forskrift skal både tilsyn og feiing være behovsprøvd for hvert enkelt fyringsanlegg. Vurdering av behov for feiing gjøres vanligvis ved tilsyn. For å fange opp endringer i fyringsmønster, forfall o.l. må normalt tilsyn gjennomføres med en minimumshyppighet på hvert 4. år. Etter risikovurdering vil det for enkelte fyringsanlegg og områder være behov for hyppigere tilsyn og feiing, i andre tilfeller kan det være aktuelt å redusere hyppigheten. På bakgrunn av disse vurderingene setter brannsjefen opp en rullerende plan for gjennomføring av lovpålagt feiing og tilsyn.

Ved utarbeidelse av forslaget til ny forskrift er det tatt utgangspunkt i de lokale forskrifter som er vedtatt i andre kommuner samt at det er foretatt en tilpasning til lokale forhold. Forskriften er utarbeidet i samarbeid med Nærøy kommune. Siden det er innført en ny sentral forskrift innen dette fagområdet, anses det ikke som noe alternativ å la gjeldende lokale forskrifter fortsatt gjelde.

Forslaget til ny lokal forskrift vil ikke medføre økte krav til bygningseier eller andre utover det som kreves i gjeldende lovverk. Den fastsetter hvilke tjenester feiervesenet skal tilby og regulerer gebyrene for tjenestene.

Innføring av en ny lokal forskrift vil heller ikke få konsekvenser for kommunenes virksomheter for øvrig utover de som i dag behandler kommunale avgifter som sannsynligvis vil få flere henvendelser fra publikum siden nytt gebyr innføres. Dette søkes redusert i størst mulig grad med informasjon i forkant til alle som berøres av ordningen.

Endring i feiehyppighet kan medføre endringer i arbeidshverdagen for personellet i feie- og tilsynstjenesten. Når risikobetraktninger legges til grunn påvirker dette planer, logistikk og utførelse. Antall feiinger per dagsverk varierer avhengig av kjøreavstand, bygg og sotmengde i røykløp. Feiinger som ikke ble utført fordi ingen var hjemme må også tas med i betraktningen. Når forskriften skal vedtas i desember skal vi ha på plass en rullerende årsplan hvor vi har foretatt beregning av dimensjonering hvor det er forsøkt å ta høyde for denne type usikkerhetsfaktorer. Samtidig skal det tas i bruk flere virkemidler for å oppnå høyere treffprosent og bedre ressursutnyttelse.

Det vil ikke få noen økonomiske konsekvenser for kommunen da tjenestene utføres til selvkost. Rådmannen fremmer årlig forslag til priser for å utføre tjenestene. Kommunestyret må utfra dette bestemme det lokale gebyret for feiing og tilsyn.

### **Vurdering**

Det sentrale i saken er å få på plass en lokal forskrift for feiing og tilsyn som er tilpasset ny, sentral forskrift og som inneholder hjemmelsgrunnlag for fastsetting av gebyr for disse tjenestene.

Dagens hjemmelsgrunnlag vil gjelde inntil den nye forskriften er endelig vedtatt. Saken kommer til kommunestyret for endelig vedtak etter at høringen er gjennomført.

### **Konklusjon / tilråding**

I hht innstilling.

Leka, 27.10.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann

**LOKAL FORSKRIFT OM FEIING OG TILSYN AV  
FYRINGSANLEGG OG OM REGULERING AV FEIEGEBYR I  
LEKA KOMMUNE**

**Lovhjemmel:** hjemmel i lov av 14.juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver og forskrift om brannforebygging 17. desember 2015 nr. 1710.

**Vedtatt:** Leka kommunestyre den XX.XX.2017 i KS-XX/17.

Forslag til høring

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

---

## Innhold

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| § 1. Formål.....                      | 4 |
| § 2. Virkeområde .....                | 4 |
| § 3 Definisjoner .....                | 4 |
| § 4. Hjemmel .....                    | 5 |
| § 5. Hyppighet for feiing.....        | 5 |
| § 6. Gebyr for feiing og tilsyn ..... | 6 |
| § 7. Gebyrfritak.....                 | 6 |
| § 8. Andre tjenester.....             | 7 |
| § 9. Huseiers/brukers plikter .....   | 7 |
| § 10. Feierens plikter .....          | 7 |
| § 11. Håndheving og sanksjoner .....  | 8 |
| § 12. Klage .....                     | 8 |
| § 13. Ikrafttreddelse .....           | 8 |

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

## § 1. Formål

Forskriften har som formål å regulere gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune, slik at sannsynligheten for at brann skal oppstå i fyringsanlegg og røykløp, reduseres så mye som mulig.

Forskriften skal videre regulere kommunens gebyrordning for feiing og tilsyn, samt tilleggstjenester.

## § 2. Virkeområde

Lokal forskrift om gebyr og gjennomføring av feiing og tilsyn av alle fyringsanlegg i Leka kommune gjelder hvor «Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver» og «Forskrift om brannforebygging» pålegger dette.

Kommentar:

Forskriften omfatter alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, inkludert fyringsanlegg i fritidsboliger.

## § 3 Definisjoner

**Boenhet:** Bolig med ett eller flere rom og med separat/egen inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel.

**Feiing:** rengjøring av røykkanaler og uttak av sot.

**Feiervesen:** organisert enhet av kvalifiserte feiermestere og feiere.

**Fyringsanlegg:** ildsted, sentralvarmekjel eller varmluftsaggregat der varme produseres ved forbrenning av fast, flytende eller gassformig brensel, inklusiv røykkanal og eventuelt matesystem for brensel.

**Tilsyn:** tilsyn med om fyringsanlegget er intakt, virker som forutsatt og er tilfredsstillende sikret mot brann og annen skade.

**Matesystem:** anlegg for tilførsel av fast, flytende eller gassformig brensel.

**Røykkanal:** kanal for transport av røykgasser fra fyringsanleggets røykuttak til fri luft, herunder røykrør, anbringer og skorstein.

**Skorstein (pipe):** vertikal del av røykkanal: Skorstein kan omfatte flere vertikale røykkanaler.

Kommentar:

I tillegg til tilsyn med fyringsanlegget vil feiervesenet gi informasjon og veiledning om røykvarslere, slokkeutstyr, rømningsveier og andre forhold av forebyggende art som kan bidra til et sikrere hjem.

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

## § 4. Hjemmel

Forskriften er utarbeidet med hjemmel i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28, og forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 § 17. Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pålegger kommunen å gjennomføre feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Kommunen gis også rett til å kreve gebyr som dekker kostnadene ved tjenesten. Gjennom lokal forskrift kan kommunen bestemme hyppighet og fastsette grunnlag for gebyrinnkreving.

## § 5. Hyppighet for feiing

Feiing skal utføres etter behov for å hindre brann eller andre skader. I utgangspunktet skal hvert enkelt fyringsanlegg vurderes i forhold til behovet for feiing. Brannsjefen bestemmer hvor ofte feiing skal gjennomføres, på grunnlag av erfaring fra tidligere gjennomført feiing, omfang og art. Brannsjefen setter på bakgrunn av dette opp en rullerende plan for gjennomføring av lovpålagt feiing og tilsyn.

For fritidsboliger gjennomføres feiing og tilsyn av fyringsanlegg etter behov.

Etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget skal det gjennomføres kontroll.

Kommentar:

Etter ny forskrift om brannforebygging skal både tilsyn og feiing være behovsprøvd for hvert enkelt fyringsanlegg. Vurdering av behov for feiing gjøres vanligvis ved tilsyn. For å fange opp endringer i fyringsmønster, forfall o.l. må normalt tilsyn gjennomføres med en minimumshyppighet på hvert 4. år. Etter risikovurdering vil det for enkelte fyringsanlegg og områder være behov for hyppigere tilsyn og feiing. I andre tilfeller kan det være aktuelt å redusere hyppigheten.

For feiing kan en se for seg å dele inn byggverk i tre grupper, som danner grunnlaget for hyppighet:

Kategori 1: Skorstein med høy sotdannelse/beksot.

Kategori 2: Skorstein med middels sotdannelse/beksot

Kategori 3: Skorstein med lav sotdannelse.

Fritidsboliger: I første omgang vil forskriften bare omfatte fritidsboliger som ligger i en avstand på maksimalt 10 minutters gange fra nærmeste parkeringsplass. Fritidsboliger som ligger utenfor dette området vil ikke omfattes av denne feierordningen ennå. Når brannvesenet har gjort seg erfaringer, samt kartlagt alle fritidsboliger utenfor vei vil vi komme tilbake til hvordan disse også skal inngå i ordningen.

Kontroll etter brann eller røykgasseksplasjon i fyringsanlegget har som formål å avklare om fyringsanlegget fortsatt kan brukes, eller om det må nedlegges fyringsforbud inntil feil og mangler er utbedret.

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

## § 6. Gebyr for feiing og tilsyn

Årsavgift for feiing og tilsyn fastsettes årlig av kommunestyret, gjennom gebyrregulativet. Avgiften dekker kommunens utgifter til feiing og tilsyn. Leka kommune skal dekke sine kostnader i forbindelse med lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med 100 % dekningsgrad. Avgiftsplikten er normalt ikke knyttet til tidspunktet for når den enkelte feiing, eller det enkelte tilsynet er gjennomført, men gjelder for feierperioden uansett når i perioden tjenesten finner sted.

Det skal innkreves gebyr for samtlige bygg som har ett eller flere fast tilknyttede fyringsanlegg, uavhengig av om disse er i regelmessig bruk eller ikke. Avgiften dekker både feiing og tilsyn og settes likt pr. pipeløp som er registrert på eiendommen. For eiendommer med gassanlegg beregnes avgift pr. anlegg.

Avgiften beregnes etter følgende:

- Avgift for feiing og tilsyn av fyringsanlegg boenhet/boliger
- Boenhet/bolig med flere røykløp får ett tilleggsgebyr for hvert ekstra løp.
- Avgift for feiing og tilsyn av fyringsanlegg fritidsbolig
- Avgift for tilsyn av gassanlegg

Gebyr kan innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller:

1. Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig.
2. Feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget.

Gebyret innkreves periodevis (årlig) sammen med andre kommunale gebyrer.

## § 7. Gebyrfritak

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Bygningen har ikke installert ildsted/ fyringsanlegg.
2. Fyringsanlegget er frakoblet eller røykrør/skorstein er blendet.

Før fritak gis, skal feieren ha godkjent frakobling av fyringsanlegget og at blanding av skorstein er tilfredsstillende utført.

Eier plikter å melde fra til kommunen dersom fyringsanlegg installeres, eller blanding av røykrør/skorstein skal fjernes.

Om huseier/bruker lar være å melde installasjon/tilkobling av ildsted/fyringsanlegg eller fjerner blanding, kan kommunen kreve feiegebyret etterbetalt fra det tidspunktet fritaket ble gitt.

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

---

## § 8. Andre tjenester

Eiere av fyringsanlegg som ønsker feiing eller tilsyn utenom det som er lovpålagt, fjerning av beksot, inspeksjon av skorstein eller lignende, må selv ta kontakt med kommunens feiervesen og avtale dette. Dette utføres mot eget gebyr.

## § 9. Huseiers/brukers plikter

Det er eieres ansvar å holde fyringsanlegget i orden til en hver tid.

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing, samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykløp foretas fra tak, skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til, og på taket.

Eier er pliktig til å sørge for at forskriftsmessig stige opp til tak er lagt fram og tilgjengelig for feier, i umiddelbar nærhet til takstige, som et signal på at det er klart for feiing.

Forskriftsmessig takstige eller trinn skal festes forskriftsmessig. Adkomst til tak skal sikres mot utskliding.

Der feiing ikke skjer fra tak, skal eier/representant sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykløp.

Eier/representant skal sørge for tilfredsstillende atkomst til sotluke eller tilsvarende egnet innretning for sotuttak. Ved innvendig atkomst for feiing, skal eier/representant være tilstede under feiing.

Eier skal varsle feiervesenet når nytt ildsted monteres og når det er gjort vesentlige endringer av fyringsanlegget (rehabilitering av pipeløp).

## § 10. Feierens plikter

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne. Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv eller av byggeier/representant, og anbrakt på egnet sted.

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget som har betydning for brannsikkerheten eller atkomsten. Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg. Dersom noen nekter eller legger hindringer i veien for feiing og tilsyn, skal brannsjefen varsles.

# Lokal forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg i Leka kommune. Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2017

---

## § 11. Håndheving og sanksjoner

Lokalt tilsyn, håndheving og sanksjoner skal finne sted i samsvar med kapittel 7 i brann- og eksplosjonsvernlovens bestemmelser.

## § 12. Klage

Klage på vedtak gjort i medhold av denne forskrift framsettes skriftlig til Leka kommune. Saksbehandlingen ved klager følger bestemmelsene gitt i eller i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven, samt lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

## § 13. Ikrafttredelse

Forskriften er vedtatt av kommunestyret i Leka og trer i kraft fra 01.01.2018.

Forslag til høring



## Saksfremlegg

| Utvalg        | Utvalgssak | Møtedato   |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap   | 81/17      | 13.11.2017 |
| Kommunestyret |            |            |

## Kommunale veger, asfaltering, plan for gjennomføring 2019-2020-2021

### Forslag til vedtak

#### Alternativ 1:

Leka kommune asfalterer veier som er klarert etter følgende fremdriftsplan.

Våren 2019 pri. 1 Klarete veier. Kr 3 950 000,-

Våren 2020 pri. 2 Klaret og ok veier. Kr. 2 000 000,-

Våren 2021 pri. 3 Resterende veier og plasser vurderes, oppgradert med asfalt 2 000 000,-

#### Alternativ2.

Våren 2019 pri. 1 Klarerte veier kr 3 950 000,-

Våren 2020 pri. 2 inklusiv resten kr 4 380 000,-

## Hjemmel for vedtak

### Saksopplysninger

Asfaltering er et trivsels- og trafikksikkerhetstiltak. Viser til investeringsplan og økonomiplan. Dette er bærekraftig og en forsvarlig investering. Det vil være lønnsom økonomisk fordi en på sikt sparer kostnader til vedlikehold og drift.

Leka kommune har i flere perioder satt av midler til asfaltering av kommunale veier i den 4-årige investeringsplan. Asfaltering har gang på gang blitt flyttet og utsatt fordi kommunen har brukt midlene til andre investeringer som boliger, barnehage osv.

Imidlertid har Leka kommune klarert 8790 meter av de kommunale veier for asfaltering. Veier som er klarert med pukk, duk og ekstra topplag bør asfaltere snarest for å unngå ytterligere grunnarbeid. Arbeidet med en siste avretting gjennomføres like før asfaltering.

### Kostnadsoverslag:

|                                             | veilengde | bredde | tilstand       | asfalt            | asfalt            | TOTALT    |
|---------------------------------------------|-----------|--------|----------------|-------------------|-------------------|-----------|
| PRI 1                                       |           | 4      |                |                   |                   |           |
| Leknes kryss- Leknessjøen                   | 1870 m    | 4      | klaret         | 175m <sup>2</sup> | 374m <sup>3</sup> | 1 309 000 |
| Leknes kryss- Leknessjøen                   | 660 m     | 4      | klaret         | 175m <sup>2</sup> | 132m <sup>3</sup> | 462 000   |
| Våttvikvegen til krysset A. Holand          | 480 m     | 4      | klarert        | 175m <sup>2</sup> | 96m <sup>3</sup>  | 336 000   |
| Bjørn Hansen - Bernt Erik                   | 1560 m    | 4      | klarert        | 175m <sup>2</sup> | 312m <sup>3</sup> | 1 092 000 |
| Bernt Erik - Vertshuset                     | 200 m     | 4      | klarert        | 175m <sup>2</sup> | 40m <sup>3</sup>  | 140 000   |
| Einar Solli - Vertshuset                    | 820 m     | 4      | klarert        | 175m <sup>2</sup> | 164m <sup>3</sup> | 574 000   |
| Fra FV til Skolen                           | 200 m     | 4      | klarert        | 175m <sup>2</sup> | 40m <sup>3</sup>  | 140 000   |
| krysset FV - bussgarasjen H.Henriksen       | 500 m     | 4      | ok             | 175m <sup>2</sup> | 100m <sup>3</sup> | 350 000   |
| Nord-Gutvik – Tørrisenget (tas i f.b.m. FV) | 1500      | 4      | må<br>utbedres | 175m <sup>2</sup> | 300m <sup>3</sup> | 1 050 000 |
|                                             |           |        |                |                   |                   |           |
| PRI 2                                       |           |        |                |                   |                   |           |
| kryss Haug -Solsem                          | 2000      | 4      | klaret         | 175m <sup>2</sup> | 300m <sup>3</sup> | 1 400 000 |
| kryss FV - Odd Husby                        | 500 m     | 4      |                |                   |                   | 350 000   |
| Klokkergården byggefelt                     | 500 m     | 4      |                |                   |                   | 350 000   |
| Husby byggefelt                             | 200 m     | 4      |                |                   |                   | 140 000   |
| Kryss Leknes til Hagen                      | 500 m     | 4      |                |                   |                   | 350 000   |

Total kostnader med 5 cm tykkelse klarerte  
veger:

6 853 000

Total kostnader med 5 cm tykkelse alle  
veger:

8 043 000

### Vurdering

Det vil det være lønnsom å asfaltere snarest. Leka kommune prioriterer asfaltering av veier som er klarert Arbeidet med en siste avretting gjennomføres like før asfaltering.

### Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 07.11.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann





### Saksfremlegg

| Utvalg        | Utvalgssak | Møtedato   |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap   | 82/17      | 13.11.2017 |
| Kommunestyret |            |            |

### **KS Nord-Trøndelag Midt Norge - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommuner med underskrevet samarbeidsavtale med Helse-Nord-Trøndelag**

#### Vedlegg:

- 1 Vedlegg 1 - Avtale mellom KS Nord-Trøndelag og x kommune om felles finansiering av samhandlingskoordinator i kommunehelsetjenesten
- 2 Vedlegg 2 - Vedtak og saksfremlegg i rådmannsutvalget 12.05.2017
- 3 Vedlegg 3 - Kommunegruppene
- 4 Vedlegg 4 - Budsjett og kommuneandel samhandlingskoordinator med Helse Nord-Trøndelag
- 5 Vedlegg 5 - Kommunenes og HNT sine felles samhandlingssider
- 6 Vedlegg 6 - Kommuner med signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag

#### **Rådmannens forslag til vedtak**

Leka kommune har sammen med de andre kommunene signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag og vil bidra til å opprette en stilling som samhandlingskoordinator helse. Dette er i tråd med anbefalingene fra KS v/rådmannsutvalget i Nord-Trøndelag.

Vedlagte avtale mellom KS Nord-Trøndelag og Leka kommune (vedlegg 1), er akseptert, signert og oversendt KS Nord-Trøndelag innen fristen, som er ved utgangen av 2017.

Vikna formannskap sitt vedtak er fattet under forutsetning av at alle øvrige kommuner som har samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag deltar i spleiselaget.

## Hjemmel for vedtak

### Saksopplysninger

#### **Vedlagte dokumenter:**

- 1 KS Nord-Trøndelag, Midt-Norge - opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommunene med underskrevet samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, til orientering - forslag til saksframlegg
- 2 Vedlegg 1, 2, 5 og 6
- 3 vedlegg 3 - Kommunegruppene
- 4 Vedlegg 4 - Budsjett og kommuneandel samhandlingskoordinator helse
- 5 E-post - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommunene med underskrevet samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, til orientering

### Saksopplysninger

#### *Bakgrunn*

Samhandlingsreformen ble innført i januar 2012. Kommunene i denne regionen engasjerte da en prosjektleder for samhandlingsreformen, ved hjelp av skjønnsmidler. Denne ordningen hadde kommunene i omlag 6 år, fram til midten av mai måned i år, da prosjektperioden gikk ut. Steinkjer kommune hadde arbeidsgiveransvaret og kontorplasseringen til prosjektlederen var i KS Nord-Trøndelag sitt kontorfellesskap i Fylkets hus, på Steinkjer. I prosjektperioden har det vist seg at kommunesektoren har dratt god nytte av denne fellesressursen. Sektoren har blitt satt i stand til å sette aktuelle samhandlingssaker på dagsorden i samhandlingsarenaer med spesialisthelsetjenesten.

Kommunene med avtale med Helse Nord-Trøndelag har kunnet vært samkoordinert, både i enkeltsaker og saker av mer overordnet karakter, hva gjelder samhandling mellom kommunesektor i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag/Regionalt helseforetak.

Fra januar 2014 gikk samhandlingsreformen over i Regjeringen Solbergs satsing; Pasientens helsetjeneste. Arbeidet med samhandlingen mellom Helse Nord-Trøndelag og kommunene pågår for fullt. En begynner nå å se resultater fra oppgavefordelingen mellom partene. Det er krevende arbeid for kommunene å skulle være likeverdige parter i denne samhandlingen.

Hovedutfordringen kan oppsummeres på følgende måte:

- Det lokale helseforetaket har ansatt en samhandlingssjef, samt en rådgiver i arbeidet med samhandlingen med kommunene. De har bl.a. rollen som sekretær for det Administrative samarbeidsutvalget - ASU. Dedikerte ressurser er en fordel i et samhandlingsperspektiv og det kan oppstå et misforhold i samhandlingsøyemed, hvis kommunesektoren ikke kan stille med en lignende ressurs.
- Samhandlingen med det lokale helseforetaket krever en stor grad av koordinering mellom kommunene. Det har vist seg at dette har vært en av de største utfordringene ved oppfølging av samarbeidsavtalen med spesialisthelsetjenesten. Regionen består av 25/26 (Indre Fosen kommune er usikker på tilknytning til St. Olavs, eller Helse Nord-Trøndelag) kommuner av ulik størrelse og med ulike utfordringer, når det gjelder samhandling mellom kommune og sykehus.

Det er på det rene at det byr på koordineringsutfordringer når en skal samhandle med et helseforetak som, sammenlignet med kommunene, er mere helhetlig sammensatt. For kommunene vil det være viktig med en ressurs for å balansere ulike ønsker og behov og for å kunne bidra til kommunikasjon utad til kommunene.

### **Behov**

Kommunene har gitt innspill på behovet for en felles stilling for alle kommunene. Dens hovedoppgave er å samarbeide med Helse Nord-Trøndelag til beste for samhandlinga mellom partene. En har avtalefestede samarbeidsorgan som PSU - Politisk samarbeidsutvalg og ASU - Administrativt samarbeidsutvalg, regulert gjennom Samarbeidsavtalen. Avtalen består av en overordnet samarbeidsavtale mellom kommunene og Helse Nord-Trøndelag og tolv tjenesteavtaler. Oppgaver lagt til stillingen er skissert i avtalen (vedlegg 1).

Behovet for å ha en dedikert ressurs for kommunesiden, vil nok bli ytterligere forsterket i tiden framover. Grenseoppgaven mellom oppgavefordelingen mellom forvaltningsnivåene og dermed samhandlingen, kan bli utfordret av endrete økonomiske rammeforutsetninger. Dette kan illustreres med følgende eksempler: Helse Nord-Trøndelag skal ned med 90 årsverk i løpet av 2018. Dette vil kunne utfordre grensesnittet i samhandling mellom kommunene og sykehus. For kommunesektoren er det viktig å være tett på denne prosessen, både for å holde seg oppdatert om hvilke konsekvenser dette kan ha for oppgavefordelingen, men også for å kunne gi innspill på hva som vurderes som mest mulig effektiv bruk av ressursene. Mange kommuner opplever over tid å få en aldrende befolkning. En økning i antall eldre med tjenestebehov, som skal betjenestest av færre yrkesaktive. For å kunne fange opp dette utfordringsbildet, jobber mange kommuner med å dreie sitt pleie- og omsorgstilbud fra å være institusjonspreget (sykehjem) til å være mer rettet mot hjemmebasert omsorg. I praksis vil dette si at brukere med et større hjelpebehov skal bo hjemme lengre. Det vil være interessant for spesialisthelsetjenesten å følge med på denne utviklingen, siden dette også kan påvirke samarbeidet med spesialisthelsetjenesten. En dedikert samhandlingsressurs på kommunal side kan bidra til en bedre koordinering mellom nivåene innen dette utfordringsbildet.

### **Vurdering**

Saken er behandlet to ganger i Rådmannsutvalget til KS Nord-Trøndelag, i møter av februar og mai i år (vedlegg 2). Ei arbeidsgruppe bestående av representanter fra alle kommunegruppene (helseledernivå) i Nord-Trøndelag har deltatt i ei arbeidsgruppe som har gitt sin anbefaling. Ligger også vedlagt (vedlegg 3). En har videre hatt en dialog med kommunene og KS i Sør-Trøndelag om muligheten for å få til en felles stilling. Kommunegruppene, både i Sør- og i Nord-Trøndelag, har ikke ønsket dette. Omfanget av oppgaver er såpass store, at en ser behovet for egne stillinger.

Kommunene/KS i Sør-Trøndelag vil legge fram en lignende løsning for sine kommuner, som den som foreligger her. Kommunene i det nye Trøndelag har samarbeidsavtaler med enten St. Olavs, eller med Helse Nord-Trøndelag. Det er så langt ingen signaler om noe annet i overskuelig framtid.

Rådmannsutvalget i Nord-Trøndelag har behandlet saken og fremmet følgende anbefaling: *«Rådmannsutvalget i KS Nord-Trøndelag gir sin anbefaling til kommunene – med inngått samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, om å inngå i en felles avtale med alle kommunene om å bidra til opprettelsen av en stilling som samhandlingskoordinator»*

KS Nord-Trøndelag vil fakturere kommunene en gang per år for kommunenes andel av kostnaden med stillingen (vedlegg 4). Avtalen vil gjelde så lenge funksjonen som samhandlingskoordinator består. Leka kommune gis frist ut året for tilbakemelding i saken.

Leka kommune sin andel av kostnadene blir på om lag kr 13.500,- per år.

**Konklusjon/tilråding**

Som forslag til vedtak.

Leka, 06.11.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann

## **Vedlegg 1:**

### **Avtale mellom KS Nord-Trøndelag og x kommune om felles finansiering av samhandlingskoordinator i kommunehelsetjenesten.**

Formålet med avtalen er å styrke samhandlingen mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten, her representert ved kommunene som har underskrevet samarbeidsavtalen med Helse Nord-Trøndelag.

Dette gjøres ved at KS på vegne av kommunene kjøper funksjonen som samhandlingskoordinator av den kommunen som tar på seg det formelle arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Dette gjøres ved at x kommune tar på seg arbeidsgiveransvaret.

Stillingen skal arbeide med følgende hovedområder:

1. I samarbeid med Helse Nord-Trøndelag og KS skal koordinatoren bidra til å utvikle sekretariatsfunksjonen og lederfunksjonen som understøtter de avtalefestede samarbeidsorganene (jfr samarbeidsavtalen pkt 6.1. og pkt 6.2).
2. Bidra til god samhandling, samordne og utvikle strategier gjennom tett kontakt med kommunale helseledere, kommunegruppene helse, kommuneoverlegene og andre nøkkelpersoner i kommunene.
3. Bidra til å samordne og styrke kontakten mellom kommunene og utdanningsinstitusjonene/kompetansemiljø. Være pådriver for tjenesteinnovasjoner, ledelsesutvikling og organisasjonsutvikling på strategisk nivå.
4. Ha god kontakt med KS. Utføre noen oppgaver på vegne av KS. Det vil være naturlig å delta i KS sine samhandlingsforaer mellom helse- og velferdsavdelingen og regionene. Følge opp nasjonale og regionale utredninger/høringer.
5. Ved nye oppgaveoverføringer til kommunene, må koordinatoren innhente kunnskap om konsekvenser for kommunene, spre informasjon og overføre kunnskapen til KS og nasjonale myndigheter.
6. Sammen med KS bidra til å drifte helseledernetverket i regionen.
7. Koordinatoren må bidra i utadrettet virksomhet, som å være pådriver, arrangere kurs og konferanser.
8. God analysekompetanse er en forutsetning.

Kontorplassering etter avtale (naturlig å tenke seg hos x kommune, eller i KS Nord-Trøndelag sine kontorfasiliteter v/Fylkets hus på Steinkjer).

Finansieringen bygger på en modell der alle kommunene innbetaler et grunnbeløp på kr 10 000,- pr kommune. I tillegg må det påregnes et kronebeløp pr innbygger, beregnet i 2018 til ca 6 koner pr innbygger.

Effektene av kommunereformen fra 2018 og 2020 må tas med i betraktning i forhold til kostnadsfordelingen, en må derfor se på avtalene på nytt, innen 01012020.

Det opprettes en egen avtale mellom KS Nord-Trøndelag og X kommune om overføring av penger fra KS til x kommune.

Avtaleforhold:

Denne avtalen er forpliktene mellom KS Nord-Trøndelag og hver enkelt kommune som har underskrevet samarbeidsavtalen med Helse Nord-Trøndelag.

Steinkjer,.....2017

KS Nord-Trøndelag

x kommune

Marit Moe

daglig leder



**Vedlegg 2:**

Vedtak og saksframlegg i Rådmannsutvalgsmøte av 12. mai 2017:

<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/KS/AgendaItems/Details/232790>

Vedtak og saksframlegg i Rådmannsutvalgsmøte av 27. februar 2017

<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/KS/AgendaItems/Details/231864>



## Samhandlingskoordinator helse

### Oppfølging av sak i Rådmannsutvalget: Sak 17/11 Samhandlingskoordinator helse Rapport fra arbeidsgruppa:

#### **Bakgrunn**

Helse og omsorg er den største sektoren i kommunene og står for 1/3 av kommunebudsjettet. Gjennom Samhandlingsreformen og videre utviklingsarbeid med pasientens helsetjeneste, forventer Regjeringen størst endring i denne sektoren. For kommunene står denne sektoren med størst endring i lovverk og forskrifter de siste 5 årene. Regjeringen har utarbeidet oppgavemeldinger, prioriteringsmeldinger og svært mange Stortingsmeldinger og FoUer for sektoren de siste 5 årene.

Oppgavemeldingen legger opp til at denne sektoren skal overta en god del oppgaver fra staten. Helse- og omsorgslovens krav om juridiske bindende avtaler mellom kommuner og lokalt helseforetak er bare en del av bestillingen.

Vi er nå i en mellomfase hvor den store forberedelsesjobben til ei tid med større krav til kvalitet og med mindre menneskelige og økonomiske ressurser er realistisk fremtidsbilde. Behovet for at kommunene står sammen og løser samfunnsoppdraget på best mulig effektive måte, er stort. Samme er behovet for at de 23 kommunene stiller med ei samstemt stemme utad mot tunge aktører som Helseforetak, utdanningsinstitusjoner og statlige myndigheter. Det forventes store endringer fremover, hvor kommunene melder at det er viktig at de står sammen om utviklingen for å kunne være en attraktiv og fremtidsrettet utviklingsaktør i Trøndelag. Målet er å jobbe med utvikling for Trøndelag, sammen.

I mandatet fra RU står ikke finansiering som en del av oppdraget til arbeidsgruppa.

#### **1. Det er enighet i arbeidsgruppa om følgende**

##### **1.1. Hovedmålsetting for helseutviklingen fremover:**

*Kommunene i NT vil være en attraktiv og fremtidsrettet utviklingsaktør i Trøndelag. Det må sikres at samtlige kommuner deltar i samarbeidet.*

##### **1.2. Generelle krav fra arbeidsgruppa:**

- Arbeidsgruppa er positiv til samarbeid med Sør-Trøndelag
- Kommunene trenger 2 stillinger. Nord-Trøndelag og Sør-Trøndelag trenger hver 100 % stilling, ikke noe mindre. Koordinatorene samarbeider og løser samfunnsoppdraget for et felles offensivt, attraktivt og utviklingsorientert Trøndelag
- **MERKNAD til kulepkt 1 og 2 fra Midtre Namdalskommunene: KS oppfordres til å tenke nytt når det gjelder organisering i det nye Trøndelag. KS-helse kan ha en rolle i å drifte felles helseledernettsverk Trøndelag, kommunenettsverk Namdalen, Orkdalsregionen osv.**
- Det skal være faste stillinger, ansatt i KS Trøndelag.
- Det er en forutsetning at KS søker etter fagfolk med ledererfaring og helsefaglig bakgrunn som kjenner godt til kommunesektoren rammer og organisering og de helsefaglige utfordringene kommunene har, så de kan bistå kommunene.
- Koordinatorene bør også jobbe med større prosjekt som gagnar både små og store kommuner.

2. Innhold i stillingen til Samhandlingskoordinator helse/helsefaglig rådgiver

3.

### **2.1. Innhente og spre kunnskap til kommunene om nasjonale og regionale rammer og føringer**

- Bidra til god samhandling mellom kommuner, kommueregioner, helseforetak og utdanningsinstitusjoner, med særskilt vekt på å synliggjøre og operasjonaliser regjeringens uttalte bestillinger på helse og omsorgsområdet. Spre kunnskap og informasjon.

- Følge opp nasjonale og regionale utredninger/høringer

Gi høringsuttalelser, organisere arbeidsgrupper med repr. fra kommunene. Konsekvensutrede. Følge med rammer og sidevirkninger.

- Nye oppgaveroverføringer til kommunene spre info innhente kunnskap om konsekvenser for kommunene i NT, overføre kunnskapen til KS og nasjonale myndigheter

- Bistå kommunene og kommuneregionene med råd og veiledning for å sikre innbyggerne et helhetlig og forsvarlig tilbud innen helse- og omsorgstjenester.

### **2.2. Skape gode samarbeidsforhold og utvikling i nettverkene.**

- Koordinere og bidra til videreutvikling av det helhetlige samarbeidet mellom kommunene i Trøndelag.

- Drifte helseledernetverket i Trøndelag

Styrke lederkompetansen ved kurs og konferanser. Studieturer. Tips og info.

- Drifte kommunegruppenettet. **MERKNAD fra Midtre Namdal: I Namdalen, Innherred osv.** Holde kommunene sammen en stemme utad.

- Ha god kontakt med Forum for kommuneoverleger for å spre informasjon og kunnskap, og bruke dem som høringspart i samfunnsmedisinske saker.

- Følge opp arbeid med PSU, ASU og AU og fagrådene de lovpålagte organene må evalueres før arbeidsplan for stillingen legges(planlegging, koordinering og saksbehandling)

Ivareta Kommunenes likeverdighet mot HNT og RHF

- Nettverksarbeid med KS sentralt, KS Midt, Helse Midt-Norge RHF, Helse Nord-Trøndelag HF, Fylkesmannen og Fylkeskommunen.

- Samarbeid med utdanningsinstitusjonene Nord Universitet, NTNU og NTFK

- Samarbeid med ulike forskningsinstitusjoner

- Synliggjøre ulike nasjonale og regionale kompetansesentra for kommunene

- Være offensiv og proaktiv i diskusjonen om retningen på veien videre for kommunene i Trøndelag.

- Kommunene må jobbe etter felles strukturer og tjenesteleveransene innen helse. Det må jobbes ut en felles strategi.

### **2.3. Være pådriver til forskning, utvikling og innovasjon**

- Initiere og spre kunnskap om ny organisering innen helse- og omsorg, tilpasset en ny fremtid og bærekraftige helse- og velferdstjenester. Basert på tjenestebehov.

- Være pådriver for tjenesteinnovasjoner, ledelsesutvikling, organisasjonsutvikling på strategisk nivå.

- Spre kunnskap innen Digitalisering/IKT/Velferdsteknolog, medisinskteknologisk utvikling Ny teknologi. (for eksempel: Helseplattformen).

- Styrke forskning og bruk av kunnskapsbasert praksis i kommunene

- Initierer samarbeid med forskerinstitutioner. Styrke kommunal bestillerkompetanse. Økt forskningsaktivitet på en sektor som nesten ikke har vært gjenstand for forskningsinnsats, samt fokus på gevinstrealisering.

- Være pådriver for omlegging fra omsorg til mestring i hjemmetjenestene og befolkningen.

- Hente inn og spre erfaringer fra små og store kommuner i NT og erfaringer fra andre kommuner i andre fylker.

- Velge ut kommunerepresentanter som kan tale kommunens sak og dele erfaringer nasjonalt og i KS ulike utrednings/utviklingsfora.

#### **2.4. Delta i utadretta virksomhet**

- Gjennomføre kommunebesøk for å innhente kompetanse
- Arrangere kurs og konferanser
- Være pådriver for utvikling av ny formalkompetanse for kommunene

#### **4. Forslag til stillingsannonse**

KS søker Samhandlingskoordinator, 100 % fast stilling. **MERKNAD fra Midtre Namdal: Erstattes med Helsefaglig rådgiver. Merknad fra Indre Namdal: Ønsker tittelen samhandlingskoordinator helse og omsorg.**

#### **Arbeidsoppgaver: (se detaljene i stillingens innholdsliste)**

- Innhente og spre kunnskap til kommunene om nasjonale og regionale rammer og føringer.
- Skape gode samarbeidsforhold og utvikling i nettverkene.
- Være pådriver til forskning, utvikling og innovasjon.
- Delta i utadretta virksomhet
- Gi relevante innspill til KS sine ulike organer
- Forberede saker for Administrativt samarbeidsutvalg (ASU) som er et fellesorgan mellom kommunene og Helse Nord-Trøndelag

#### **Vi ønsker en samhandlingskoordinator/ Helsefaglig rådgiver som kan:**

- Være samlende, handlekraftig og inkluderende
- Inspirere, engasjere og veilede kommuneregionene
- Arbeide målrettet, systematisk og langsiktig
- Arbeide selvstendig og under høyt arbeidspress
- Gi råd, veiledning og saksbehandle ut fra relevant lov- og avtaleverk

#### **Kvalifikasjoner**

- Utdanning på universitet/høyskolenivå
- Ledererfaring fra kommuner er påkrevet
- Helsefaglig bakgrunn
- Erfaring fra prosessarbeid i kommunesektoren
- God kjennskap til kommunenes og helseforetakets styringssystemer og rammebetingelser
- God kjennskap til de fagmiljøer og institusjoner som totalt sett berøres av reformene.
- Vedkommende må forstå hva som skjer i små, mellomstore og store kommuner

Stillingen er organisert i KS.....

Det tas forbehold om organisatoriske tilpasninger ved innføring av et felles Trøndelag.

Lønn etter avtale.

Pensjonsordning i KLP

Søknadsfrist:.....

Søknad sendes KS:.....

Spørsmål om stillingen kan rettes til.....

**Vedlegg 4: Budsjett og kommunal andel for samhandlingskoordinator helse, Nord-Trøndelag**  
 Versjon pr 031017

|                                                      | Pr år            |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>INNTEKTER</b>                                     | <b>BELØP</b>     |
| Fastdel fra kommunene med avtale, kr 10 000          | 250 000          |
| 6 kr pr innbygger x 138 840                          | 833 040          |
| <b>Sum</b>                                           | <b>1 083 040</b> |
| <b>KOSTNADER</b>                                     |                  |
| Lønn prosjektleder, ansettes på 700 000              | 700 000          |
| Sosiale kostnader, 35% av lønn                       | 245 000          |
| Lønn inkl sosiale kostnader                          | <b>945 000</b>   |
| Reiseutgifter                                        | 25 000           |
| Møtekostnader                                        | 50 000           |
| Kontor, mobil og PC                                  | 25 000           |
| Arbeidsgiver overhead                                | 20 000           |
| Avsetning til lønns- og prisstigning/uforutsette utg | 18 040           |
| <b>Sum</b>                                           | <b>1 083 040</b> |

| Kommuner med signert samarbeidsavtale HNT | Innbyggertall  | Innb.del       | Fastdel        | Total andel      |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Steinkjer                                 | 21 781         | 130 686        | 10 000         | 140 686          |
| Namsos                                    | 13 010         | 78 060         | 10 000         | 88 060           |
| Meråker                                   | 2 523          | 15 138         | 10 000         | 25 138           |
| Stjørdal                                  | 23 308         | 139 848        | 10 000         | 149 848          |
| Frosta                                    | 2 631          | 15 786         | 10 000         | 25 786           |
| Leksvik                                   | 3 531          | 21 186         | 10 000         | 31 186           |
| Levanger                                  | 19 610         | 117 660        | 10 000         | 127 660          |
| Verdal                                    | 14 885         | 89 310         | 10 000         | 99 310           |
| Verran                                    | 2 527          | 15 162         | 10 000         | 25 162           |
| Namdalseid                                | 1 622          | 9 732          | 10 000         | 19 732           |
| Snåsa                                     | 2 139          | 12 834         | 10 000         | 22 834           |
| Lierne                                    | 1 375          | 8 250          | 10 000         | 18 250           |
| Røyrvik                                   | 469            | 2 814          | 10 000         | 12 814           |
| Namsskogan                                | 867            | 5 202          | 10 000         | 15 202           |
| Grong                                     | 2 466          | 14 796         | 10 000         | 24 796           |
| Høylandet                                 | 1 250          | 7 500          | 10 000         | 17 500           |
| Overhalla                                 | 3 825          | 22 950         | 10 000         | 32 950           |
| Fosnes                                    | 633            | 3 798          | 10 000         | 13 798           |
| Flatanger                                 | 1 103          | 6 618          | 10 000         | 16 618           |
| Vikna                                     | 4 387          | 26 322         | 10 000         | 36 322           |
| Nærøy                                     | 5 126          | 30 756         | 10 000         | 40 756           |
| Leka                                      | 562            | 3 372          | 10 000         | 13 372           |
| Inderøy                                   | 6 769          | 40 614         | 10 000         | 50 614           |
| Osen                                      | 976            | 5 856          | 10 000         | 15 856           |
| Bindal                                    | 1 465          | 8 790          | 10 000         | 18 790           |
| <b>SUM</b>                                | <b>138 840</b> | <b>833 040</b> | <b>250 000</b> | <b>1 083 040</b> |

Innbyggertall fra SSB pr 1.1.2016 er brukt som grunnlag for beregning:

<https://www.ssb.no/befolkning/statistikker/folkemengde/aar-per-1-januar/2016-02-19?fane=tabell&sort=>

Indre Fosen:

Leksvik + Rissa, ut fra innbyggertall  $3\,531 + 6\,644 = 10\,175$  får den nye kommunen en variable del på kr 61 0  
Totalt kr 71 050 inkl fast del på kr 10 000.

[t=nummer&tabell=256001#tab-tabell](#)

150 pr år.

**Vedlegg 5:**

Samhandlingssidene – kommunenes og HNT sine felles samhandlingssider

<https://hnt.no/helsefaglig/samhandling#samarbeidsavtalen-og-tjenesteavtalene>



**Vedlegg 6:**

Kommuner med signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag

Meråker, Frosta, Stjørdal, Levanger, Verdal, Inderøy, Leksvik – Indre Fosen fra 1.1.2018??? Ikke endelig avklart, Steinkjer, Verran, Snåsa, Lierne, Grong, Røyrvik, Namsskogan, Høylandet, Overhalla, Namdalseid, Flatanger, Namsos, Fosnes, Osen, Nærøy, Vikna, Leka, Bindal.





### Saksfremlegg

| Utvalg        | Utvalgssak | Møtedato   |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap   | 83/17      | 13.11.2017 |
| Kommunestyret |            |            |

### Kommunereformen – videre prosess - oppnevning av arbeidsgruppe

#### Vedlegg:

- 1 Fremdriftsplan og oppgaver
- 2 Forslag til framdriftsplan 2017 og 2018 - diskusjonsnotat til felles formannskap  
31.10.17

#### Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommunestyre oppnevner følgende fire representanter til arbeidsgruppe:

.....  
.....  
.....  
.....

## Hjemmel for vedtak

### Saksopplysninger

Den 31.oktober var formannskapene i Vikna, Nærøy, Bindal og Leka samlet til et felles møte for å diskutere det videre arbeidet i forbindelse med kommunereformen. Rådmennene la fram et forslag til framdriftsplan, som bl.a skisserte oppnevning av fellesnemnd og arbeidsutvalg. I denne framdriftsplanen legges det opp til at det utarbeides en sak for politisk behandling som skal inneholde oppnevning av fellesnemnd, arbeidsutvalg og avklaringer i forhold til prosjektorganisering. Det tas sikte på at det legges fram en sak for kommunestyrene i desember 2017, som legger opp til etablering av fellesnemnd i januar 2018.

Formannskapene ønsker at det nedsettes ei arbeidsgruppe som sammen med rådmennene utarbeider forslag til sak som skal vedtas. Formannskapene fattet den 31.oktober følgende vedtak:

*Kommunestyrene oppfordres til å velge 4 representanter hver til en arbeidsgruppe som sammen med rådmennene utarbeider nødvendige forslag til valg og oppgaver for fellesnemnda for den nye kommunen.*

*Arbeidet tar utgangspunkt i notatet fra rådmennene lagt fram i felles formannskapsmøte 31.10. Arbeidet legges fram til behandling i kommunestyrene desember 2017 med intensjon om etablering av fellesnemnd i løpet av januar 2018.*

### Vurdering

Det legges frem en sak hvor det foreslås at kommunestyret oppnevner 4 representanter som skal delta i en felles arbeidsgruppe, som sammen med rådmennene skal utarbeide et forslag til sak som skal vedtas av kommunestyrene i desember 2017. Arbeidet skal ta utgangspunkt i notatene som rådmennene la fram i felles formannskapsmøte 31.oktober. Notatene ligger vedlagt.

Det anbefales at kommunestyret oppnevner representanter fra kommunestyret og det fremmes derfor ikke forslag til vedtak i saken.

### Konklusjon / tilråding

I hht vedtak.

Leka, 06.11.17

Solveig Slyngstad  
rådmann

## **Framdriftsplan og innholdsskisse - kommunesammenslåing mellom Leka, Bindal, Nærøy og Vikna kommune**

***Framdriftsplan – Se eget notat. (vedlagt) Tidfesting må skje i dialog med politiske organer.***

***Struktur i drøftingsmøter kan se slik ut:***

### **1. Drøftingsmøte. Tema:**

- Sammenslåingen – Fellesnemnd, Arbeidsutvalg
- Rammer for gjennomføringen
- Grensejusteringer (Lund, Fylkesgrense Nordland)
- Organisering av ny kommune – tjenester hvor?
- Kommunenaavn og symboler

### **2. Drøftingsmøte. Tema:**

- Organisering av ny kommune – politisk /adm.

### **3. Drøftingsmøte. Tema:**

- Ansatte
- Økonomi - økonomiplan

### **4. Drøftingsmøte. Tema:**

- Annet?

## ***Skisse til innhold i sammenslåingsprosessen***

### **1. Innledning**

Stortinget vedtok 8.juni 2017 at kommunene Leka, Nærøy, Vikna og Bindal skal slås sammen til en kommune fra 2020. Som en oppfølging av dette vedtaket innkalte Fylkesmannen alle kommunestyrene til et felles møte på Leka 21.august. På dette møtet diskuterte kommunestyrene prosess knyttet til navn på den nye kommunen, antall representanter i det nye kommunestyret, kriterier for sammenslåing og funksjoner til fellesnemda. Dette var et drøftingsmøte, hvor det ikke ble fattet noen form for vedtak.

Kommunene har i fellesskap mottatt 41 mill.kr for å gjennomføre sammenslåingsprosessen,

samt 4 mill.kr til infrastrukturtiltak. Kommunene skal i fellesskap avklare hvordan disse midlene skal brukes. I tillegg mottas det 2 mill kr. i regionsentertilskudd. Fastsetting av navn på den nye kommunen er noe som kommunene i utgangspunktet hadde en frist til 1.november for å avklare, men kommunene har i fellesskap søkt departementet om utsettelse av fristen og fått ny frist til 1.februar 2018.

Kommunestyrene har oppnevnt representanter til en navnekomitè som skal fremme forslag til et endelig vedtak i kommunestyrene. Alle innbyggere er invitert til å komme med forslag, og navnekomiteen vil fortsatt arbeide for å sikre bred involvering fram til endelig navn skal vedtas i løpet av januar 2018.

Det skal det oppnevnes en fellesnemnd som skal være styringsgruppe for arbeidet fram til et nytt kommunestyre trer i kraft fra sammenslåingstidspunktet. Dette blir en styringsgruppe som skal forberede og samordne sammenslåingsprosessen. Hver kommune skal være representert i denne fellesnemnda. Kommunene vil også i sammenheng med valg av fellesnemnd, måtte avklare arbeidsutvalg, prosjektorganisering, prosjektledelse, involvering av ansatte og framdriftsplan m.m.

Det er et overordnet prinsipp at kommunene skal være likeverdige.

Rådmennene har ansvaret for det administrative arbeidet og koordineringen.

## **2. Mål for sammenslåingen**

### *2.1 Hovedmål*

- Skape en moderne, attraktiv kommune.
- Ta vare på natur- og kulturarv.
- Videreføre det beste i alle kommuner inn i den nye kommunen.
- Sikre innbyggerne et godt tjenestetilbud av høy kvalitet.

### *2.2 Delmål*

- Ivareta balansert utvikling

- Utvikle et kommunesenter med et bredt tilbud innen handel, service og tjenester samtidig som tettstedene beholder servicetilbud og bosetting.
- Folkehelse
- Kultur og mangfold
- Oppvekst
- Samfunnsutvikling/kommunen som regional aktør
- Næringsutvikling/arbeid
- Ivareta innbyggerne - eldre, som yngre
- Lokaldemokrati
- Kommunen som eier

### **3. Rammer for gjennomføringen**

- Stortingets rammer
- Samarbeidet om å etablere en ny kommune skal preges av likeverd og raushet.
- Fellesnemnd (antall, fordeling, mandat)
- Felles politisk og administrativt organ (prosjektgruppe?)
- Konstituerende møte for ny kommune
- Informasjon til innbyggerne

### **4. Grensejusteringer**

- Grensejusteringer Lund, Bindal fra Nordland til Trøndelag – behov?

### **5. Kommunenavn og symboler**

- Kommunenavn
- Kommunevåpen
- Ordførerkjede
- Visuell profil
- Andre symboler?

### **6. Kommunesenter**

- Hvor?

- Innhold?
- Tjenestefunksjoner?

## 7. **Organisering av ny kommune**

### 7.1 *Lokalisering av tjenester*

- Kommunesenteret
- Andre steder – basistjenester? Servicepunkter?
- Overgangsperioder

### 7.2 *Tjenesteutvikling*

- Effektive løsninger
- Rettsikkerhet og habilitet
- Utvikling og innovasjon
- De enkelte tjenesteområdene som skole, barnehage, helse/omsorg osv?

### 7.3 *Interkommunalt samarbeid*

- Håndtering av inngåtte avtaler
- Regionalt samarbeid

### 7.4 *Administrativ struktur*

- Prosjektleder /Rådmann – hvem?
- Administrativ ledelse
- Sektorer
- Plassering av oppgaver

### 7.5 *Politisk struktur*

- Antall i kommunestyret
- Komiteer/hovedutvalg
- Råd/utvalg
- Formannskap
- Frikjøp av politikere

## 8. **Ansatte**

- Kommunen som arbeidsgiver
- Overtallighet

- Oppsigelser/naturlig avgang/sluttpakker
- Omplasseringer
- Rekruttering i framtiden
- Kompetanseutvikling

#### **9. Økonomi**

- Overskudd/underskudd fra tidligere
- Økonomiske bindinger
- Vedtatte investeringer

#### **Anbefalinger fra rådmenn.**

Se eget notat:

Fellesnemnd:

Arbeidsutvalg:

Partssammensatt utvalg

Prosjektorganisering:

Bruk av sammenslåingsmidler 41. mill:

Bruk av 4 mill.kr til infrastrukturtiltak:

## **Anbefalinger fra rådmennene til framdriftsplan høst 17/vår 18**

### **Navnearbeidet:**

#### November 17:

De valgte representantene til navnekomiteen møtes og konstituerer seg.

Navnekomiteen gjennomgår de innkomne navneforslagene (utsendt til medlemmene på forhånd) og velger ut 5 – 7 navn som skal danne høringsgrunnlag.

Navnekomiteen offentliggjør de utvalgte navneforslagene og markedsfører høringsfrist.

Navneforslagene legges ut til høring med frist 20. desember og med en «uformell» avstemming via NAs avstemmingsverktøy på nett.

De utvalgte navneforslagene sendes over til Stednavntjenesten for uttalelse/høring.

#### Januar 18:

Navnekomiteen møtes i begynnelsen av januar. Oppsummerer høringsrunden og utformer et forslag til innstilling som vedtas i kommunestyrene. Navnekomiteen kan framlegge flere forslag til navn, med begrunnelse, som kan avstemmes i kommunestyrene. Navnevedtaket kan fattes når det avholdes felles kommunestyremøte i medio januar, som beskrevet i framdriftsplanen under.

Vedtatt navn på ny kommune sendes inn innen 1. februar 2018.

### **Sammenslåingsprosjektet forøvrig:**

#### Desember 17:

Rådmennene i de fire kommunene utarbeider et forslag til en vedtakssak som skal vedtas av det felles kommunestyremøtet medio januar. Vedtakssaken skal inneholde forslag/utredninger knyttet til fellesnemnd, arbeidsutvalg, partssammensatt utvalg, prosjektledelse og prosjektorganisering.

Saken skal også inneholde mandat for de ulike utvalgene med forslag til framdriftsplan/milepæler for de respektive utvalgene. Rådmennene sender ut skisse til saken til de respektive kommunestyrene, slik at de kan diskutere (ikke vedta) innholdet i sine budsjettmøter før jul. Grunnen til dette er at de respektive kommunestyrene får anledning til å diskutere dette «heime» før det felles kommunestyret i januar 18 som skal fatte vedtak. Dette sikrer også at dersom det i diskusjonene kommer opp eventualiteter eller spørsmål som krever ytterligere avklaringer, så kan rådmennene arbeide videre med dette før et endelig saksframlegg legges ved innkalling til et felles kommunestyremøte medio januar.

## Januar 18:

Det avholdes et felles kommunestyremøte medio januar hvor det fattes følgende 8 vedtak basert på framlagte navnesak fra navnekomiteen og egen sak fra rådmennene:

1. Vedtak: Navn på ny kommune:  
Navnekomiteen framlegger komiteens forslag til navn med begrunnelser og viser til komiteens diskusjon rundt navnevalget.  
Kommunestyrene vedtar navn på ny kommune.
2. Vedtak: Fellesnemnd:  
Kommunestyrene oppnevner fellesnemnd. Sammensetning er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene.
3. Vedtak: Arbeidsutvalg:  
Kommunestyrene oppnevner arbeidsutvalg. Sammensetning er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene.
4. Vedtak: Partssammensatt utvalg:  
Kommunestyrene oppnevner partssammensatt utvalg. Sammensetninger er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene. Tillitsvalgte organisasjoner oppnevner selv sine representanter som tiltrer utvalget.  
Tillitsvalgte organisasjoner sendes forslaget til oppnevning og sammensetning av partssammensatt utvalg på forhånd for uttalelse.
5. Vedtak: Mandat for Fellesnemnd, arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg:  
Rådmennene forbereder i egen sak forslag til mandat for de respektive utvalgene.

Mandatet for fellesnemnda bør inneholde:

- Antall møter
- Milepælsplan for hvilke temaer/saker som skal behandles på de ulike møtene i fellesnemnda
- Mandatet bør si noe om at på fellesnemndas andre møte skal det tilsettes prosjektledelse og besluttet endelig organisering og oppnevnes arbeidsgrupper.
- Fellesnemnda skal innen et gitt tidspunkt beslutte kommunesenter og tjenestesteder/tjenesteenheter

Mandat for arbeidsutvalget bør inneholde:

- Antall møter
- Antall rapporteringer til fellesnemnda
- Framdriftsplan
- Arbeidsutvalgets forpliktelser i forhold til samhandling med arbeidsgrupper
- Arbeidsutvalget bør gi rådmennene i de respektive kommunestyrene tale og forslagsrett

Mandat for partssammensatt utvalg bør inneholde:

- Antall møter
- Antall rapporteringer om framdrift til AU/Fellesnemnd
- Partssammensatt utvalg må kunne komme med forslag til retningslinjer for rekrutteringer i kommunene i de to årene fram mot sammenslåing
- Partssammensatt utvalg må få i oppgave å foreslå framdriftsplan i forhold til informasjon og involvering av øvrige ansatte slik som infomøter, fellesskriv etc

6. Vedtak: Prosjektledelse:

Kommunestyrene vedtar innretning på prosjektledelse og vedtar utlysning av denne.

Rådmennene forbereder en sak som kan inneholde to alternative forslag til prosjektledelse.

Rådmennene utreder fordeler og ulemper ved de to alternativene og viser til eksempler fra sammenlignbare prosjekter.

Disse to alternativene er:

1. Det lyses ut etter prosjektleder for et engasjement i 2 år.
2. Det lyses ut etter prosjektleder som også blir rådmann i den nye kommunen fra og med januar 2020.

7. Vedtak: Prosjektorganisasjon:

Kommunestyret vedtar prosjektorganisasjon basert på utredning og forslag fra rådmennene.

Prosjektorganisasjonen kan se slik ut: (ikke uttømmende)

- Sekretariat/prosjektstøtte til prosjektleder inkludert noen som ivaretar informasjonsarbeidet
- Arbeidsgruppe personal:  
Kan bestå av personalsjefer fra alle kommuner m.fl. Skal utarbeide forslag til hvordan ivareta de ansattes interesser og legge dette fram for partssammensatt utvalg, som igjen gir grunnlag for utvalgets mandatoppfyllelse
- Arbeidsgruppe IT
- Arbeidsgruppe merkantile tjenester og servicekontor:  
Arbeider med å vurdere samordning av sekretærfunksjoner, servicekontor, arkiv, postregistrering mm, også sett opp i mot digitale løsninger i samarbeid med arbeidsgruppe IT.
- Arbeidsgruppe skole og oppvekst
- Arbeidsgruppe tekniske tjenester
- Arbeidsgruppe helse og sosial
- Arbeidsgruppe næring, landbruk, skog

Rådmennene beskriver i saken forslag til antall arbeidsgrupper og sammensetningen av disse.

Rådmennene kan i samme vedtak gis delegasjon fra fellesnemnda til å oppnevne medlemmer i arbeidsgruppene, og dersom det ønskes politisk representasjon i arbeidsgruppene må dette i så fall vedtas av fellesnemnda.

8. Vedtak: Prosess for målformulering og kommunens visjon:

Fellesnemnda vedtar videre prosess for å finne målformuleringer og visjon for en ny kommune. Vedtaket baserer seg på forslag til prosess fra rådmennene. Prosessen skisserer hvordan organisasjonen/ansatte/innbyggere skal involveres i dette.

Utarbeiding av målsettinger og visjon for den nye kommunen må basere seg på en inkluderingsprosess i organisasjonene og blant kommunens innbyggere. Visjonen skal bygge motivasjon for å gå inn i en ny kommune, og være forankret og begrunnet. Fellesnemnda bør tidlig avklare hvilken prosess som ønskes for arbeidet med målsettinger og visjon.

Det vil være ryddig å skille mellom administrative arbeidsgrupper som arbeider opp i mot prosjektledelsen og rapporterer dit, som igjen presenterer og rapporterer fra arbeidsgruppenes arbeid overfor AU og fellesnemnd.

Arbeidsgruppene bør baseres på en sammensetning fra de administrative faglige enhetene, mens den politiske representasjonen finnes i fellesnemnd, AU og partssammensatt utvalg, som da vil utgjøre de overordna styringsgrupperingene.

Februar/mars 2018

Fellesnemnda tilsetter prosjektleder.

April/mai 2018

Prosjektleder framlegger på vegne av de respektive arbeidsgruppene et forslag til framdriftsplan for det videre arbeidet.





### Saksfremlegg

| Utvalg        | Utvalgssak | Møtedato   |
|---------------|------------|------------|
| Formannskap   | 84/17      | 13.11.2017 |
| Kommunestyret |            |            |

## Budsjett 2018/Økonomiplan 2018-2021

### Vedlegg:

- 1 Budsjett 2018 - økonomiplan 2018 og 2021
- 2 Kommunale avgifter 2018

### Rådmannens forslag til vedtak

1. Skattevedtak 2018
  - 1.1. For inntekts- og formuesskatt skal høyeste tillatte skattesats legges til grunn.
  - 1.2. Eiendomsskatt utskrives med 2,10 kroner for hver krone 1000 av takstverdi på bolig og fritidseiendommer. For verk og bruk, næring og ubebygde tomter utskrives eiendomsskatt med 7 kroner for hver krone 1000 av takstverdi.
2. Budsjettvedtak 2018
  - 2.1. Rådmannens forslag til budsjett for Leka kommune vedtas slik det går frem av det drifts- og investeringsbudsjettet, jf kapittel 7 og 5 i budsjettdokumentet.
  - 2.2. Gebyrer, avgifter, kontingenter og egenbetalinger slik det fremgår av budsjettdokumentets vedlegg.
  - 2.3. Investeringer forutsettes finansiert slik det fremgår av budsjettdokumentet, jf tabell og kapittel 5.4.
  - 2.4. Kommunestyret vedtar å ta opp følgende lån i 2018:
    - 2.4.1. Lån til investeringer på inntil 3.720.000 kroner.
    - 2.4.2. Lån til startlånsordningen på inntil 500.000 kroner.
  - 2.5. Rådmannen gis fullmakt til å avtale nærmere lånetidspunkt og lånevilkår, og til å inngå de nødvendige låneavtaler for kommunal innlån og utlån. Rådmannen gis videre fullmakt til å gjennomføre refinansiering av lån.

**Hjemmel for vedtak**

Kommunelovens § 45 og 46: Årsbudsjett og krav til årsbudsjettets innhold.

**Saksopplysninger**

Viser til vedlagt årsbudsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 med vedlegg.

**Konklusjon / tilråding**

I hht innstilling.

Leka, 01.11.2017

Solveig Slyngstad  
rådmann



LEKA KOMMUNE  
BUDSJETT 2018 – ØKONOMIPLAN 2018-2021

Rådmannens forslag

# Budsjett 2018

REVIDERING AV ØKONOMIPLAN 2018-2021



Foto: SSL

## Innhold

|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | INNLEDNING .....                                               | 3  |
| 2.   | ORGANISERING .....                                             | 4  |
| 3.   | PLAN- OG STYRINGSSYSTEM .....                                  | 7  |
| 4.   | KOSTRA .....                                                   | 9  |
| 4.1  | BEFOLKNINGSUTVIKLINGEN .....                                   | 9  |
| 4.2  | NETTO DRIFTSRESULTAT I PROSENT AV BRUTTO DRIFTSINNTEKTER ..... | 11 |
| 4.3  | NETTO LÅNEGJELD .....                                          | 12 |
| 4.4  | GRUNNSKOLE .....                                               | 13 |
| 4.5  | BARNEHAGE .....                                                | 13 |
| 4.6  | PLEIE OG OMSORG (PLO) .....                                    | 14 |
| 4.7  | SOSIALTJENESTER .....                                          | 14 |
| 4.8  | KIRKE .....                                                    | 15 |
| 4.9  | KULTURMINNER, NATUR OG NÆRMILJØ .....                          | 15 |
| 4.10 | ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER .....                         | 16 |
| 5.   | ØKONOMI .....                                                  | 17 |
| 5.1  | ØKONOMISK HANDLINGSROM .....                                   | 17 |
| 5.2  | DRIFTSBUDSJETTET .....                                         | 18 |
| 5.3  | FOND .....                                                     | 23 |
| 5.4  | INVESTERINGSBUDSJETTET .....                                   | 24 |
| 6.   | ANSVARsområder .....                                           | 26 |
| 6.1  | FOLKEVALGTE .....                                              | 26 |
| 6.2  | BARNEHAGE .....                                                | 26 |
| 6.3  | SKOLE .....                                                    | 27 |
| 6.4  | PLEIE OG OMSORG (PLO) .....                                    | 29 |
| 6.5  | LEGEKONTOR .....                                               | 30 |
| 6.6  | SOSIALTJENESTE/BARNEVERN .....                                 | 31 |
| 6.7  | LANDBRUK/NÆRING/KULTUR .....                                   | 32 |
| 6.8  | PLAN OG UTVIKLING /REISEMÅL .....                              | 34 |
| 6.9  | TEKNISK .....                                                  | 35 |
| 6.10 | BRANNTJENESTE .....                                            | 35 |
| 6.11 | FLYKTNINGETJENESTEN .....                                      | 36 |
| 6.12 | LEDELSE/STAB/IKT .....                                         | 36 |
| 6.13 | FELLES .....                                                   | 37 |
| 6.14 | ANNET .....                                                    | 37 |
| 7.   | OBLIGATORISKE HOVEDOVERSIKTER .....                            | 39 |
| 8.   | VEDLEGG .....                                                  | 39 |

# 1. Innledning

Rådmannen legger med dette frem forslag til Årsbudsjett for 2018 og Økonomiplan for perioden 2018 - 2021. Budsjettforslaget for 2018 gir en oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver for perioden 2018 – 2021.

Årsbudsjettet og Økonomiplanen er det viktigste styringsdokumentet for Leka kommunes virksomhet. Økonomiplanen har et fireårig perspektiv som er retningsgivende for kommunens ressursbruk og aktivitet. Årsbudsjettet er et bevilgningsrettslig dokument. Budsjettet og økonomiplanen er dermed den viktigste kommunestyresaken i løpet av året. Forslagene i budsjettframlegget er et resultat av tidligere politiske vedtak og signaler, samt rammebetingelser for øvrig (nasjonale føringer). Leka kommune er vedtatt tvangssammenslått. Hvordan kommunens søknad om opphevelse av vedtaket blir besvart, representerer en usikkerhet.

En god kommuneøkonomi kjennetegnes ved at den balanserer på stram line. Budsjettdisiplin og samarbeid er forutsetningen for å lykkes. En god kommune er også en kommune som utnytter handlingsrommet best mulig. Leka kommune har over tid utviklet tjenestetilbudet til beste for innbyggerne - til tross for og på grunn av geografisk beliggenhet.

De foreslåtte investeringene står i forhold til likviditeten der lånegjelden har vært relativt lav. Pågående investeringer i ny barnehage, full mobildekning, nye utleieboliger, planlagt asfaltering, konkrete infrastrukturtiltak i reiselivssammenheng vil medføre økt lånegjeld, men er bærekraftig.

Leka kommune har kapasitet til enhver tid å ha bosatt mellom 15-20 flyktninger. Vi har opparbeidet kompetanse på flyktnings-tjenesten. For lokalsamfunnet representerer flyktningene en positiv ressurs og tiltaket styrker kommuneøkonomien.

Budsjettdokumentet skal på best mulig måte gjenspeile pågående og fremtidige satsinger.

Solveig Slyngstad  
rådmann

## 2. Organisering

### Politisk struktur

Kommunestyret med 15 medlemmer er øverste politiske organ og fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Formannskapet på fem medlemmer er økonomistyre og fast utvalg for plansaker.

Kommunestyrets sammensetning:

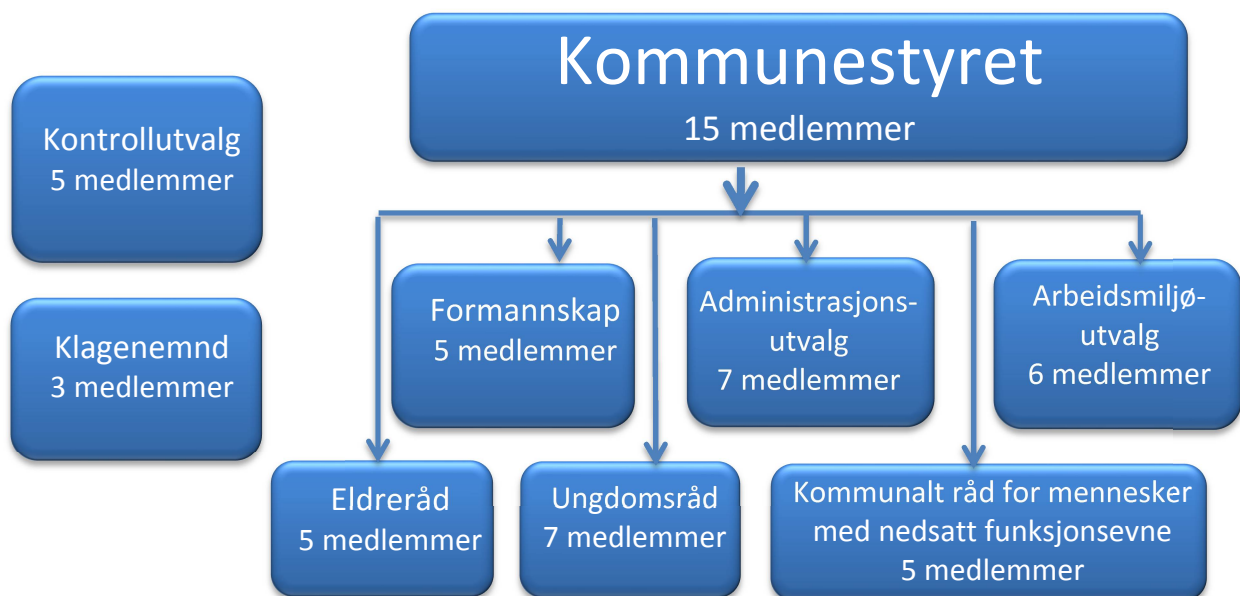
- 9 Senterpartiet
- 3 Arbeiderpartiet
- 2 Venstre
- 1 Sosialistisk Venstreparti

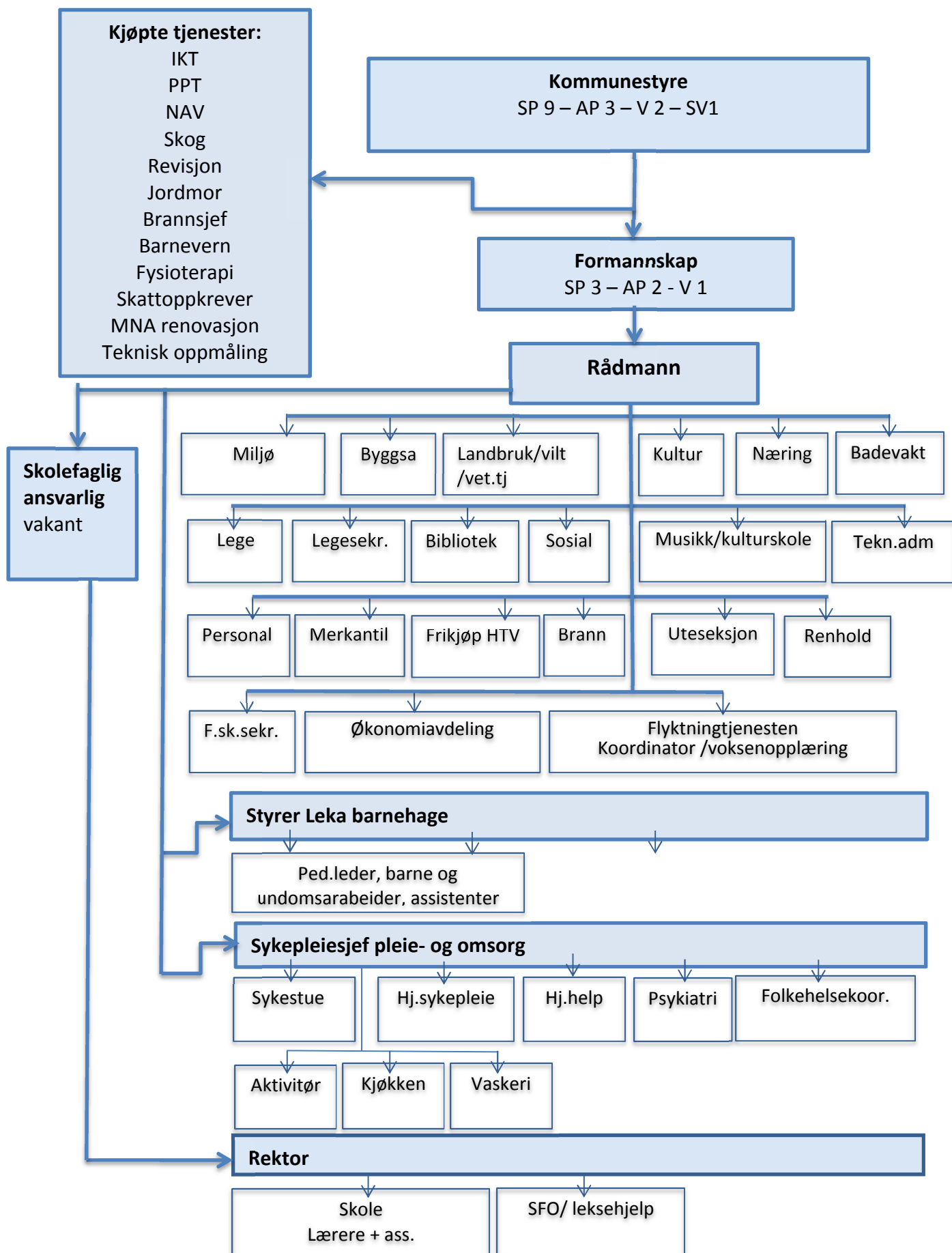
Formannskapets sammensetning

- 3 Senterpartiet
- 1 Arbeiderpartiet
- 1 Venstre

Ordfører Per Helge Johansen, Senterpartiet.

Varaordfører Kristin Floa, Senterpartiet.





## Årsverk

Rådmannen er kommunens øverste administrative leder, og er ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av vedtak. Rådmannens ledergruppe består av tre ledere som møtes ukentlig. I tillegg har rådmannens stab ukentlige møter.



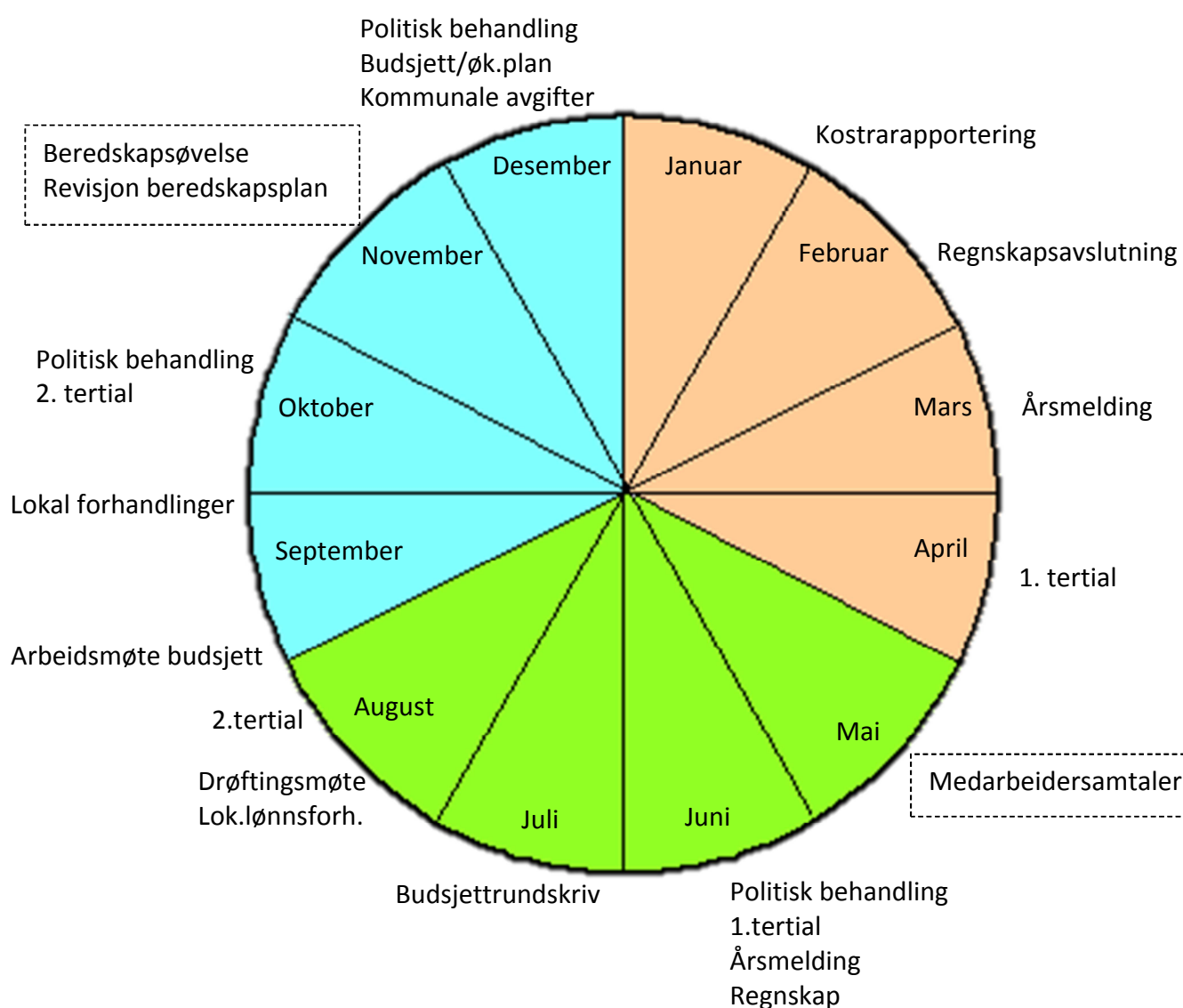
Kjøpte tjenester.

### 3. Plan- og styringssystem

Plan- og styringssystemet består av kommunens overordnede og politisk vedtatte planverk. Det enkelte års aktivitet er beskrevet i årshjulets tre hovedbolker; resultatvurdering, strategi og årsbudsjett.

Det er et mål at styringen av virksomheten skal forenkles og bli mer effektiv, slik at politiske mål og prioriteringer kan styrkes i kommende økonomiplanperiode. Kommunens oppgaver følger av kommuneloven, plan- og bygningsloven, øvrige lover og forskrifter, nasjonale føringer og politiske vedtak. Systematisk rapportering fra enhetene til rådmannen, og videre til politiske organer, er en forutsetning for god politisk og administrativ styring. Kommunens rapporteringssystem består av tertialvis økonomiavmelding og årsrapport, som fremmes for politisk behandling.

I årshjulet er det lagt inn tidspunkt for gjennomføring av medarbeidersamtaler og beredskapsøvelse/gjennomgang og revisjon av beredskapsplan.



## Styringssystem – målbare mål satt i system

Kommunens system for kvalitetsledelse skal bidra til å sikre god og effektiv styring av enhetene og virksomheten. Mål- og resultatstyring innebærer at det skal planlegges og settes mål og at resultatene skal måles og følges opp for å avdekke avvik og kontinuerlig forbedre og videreutvikle tjenestene. Vi har følgende prinsipper for styring:

- Mål- og resultatstyring
- Effektiv gjennomføring av politiske vedtak
- Etterlevelse av lover og forskrifter
- Risikostyring og kontinuerlig forbedring
- Effektive arbeidsprosesser og riktig ressursanvendelse
- Læring, forbedring og innovasjon

Å sette tydelige mål og foreta systematisk måling av resultatene bidrar til at kommunen på en enkel og oversiktlig måte kan følge utviklingen innen prioriterte områder i kommunen.

I tillegg brukes systematisk analyse av nøkkeltall som KOSTRA, Utdanningsdirektoratet, Folkehelseinstituttet, Helsedirektoratet, Statistisk sentralbyrå, samt benchmarking med andre kommuner, i arbeidet med å effektivisere og forbedre kommunens tjenestetilbud.

Rådmannen vil ha fokus på videreutvikling og styring innenfor det enkelte tjenesteområde.

## 4. KOSTRA

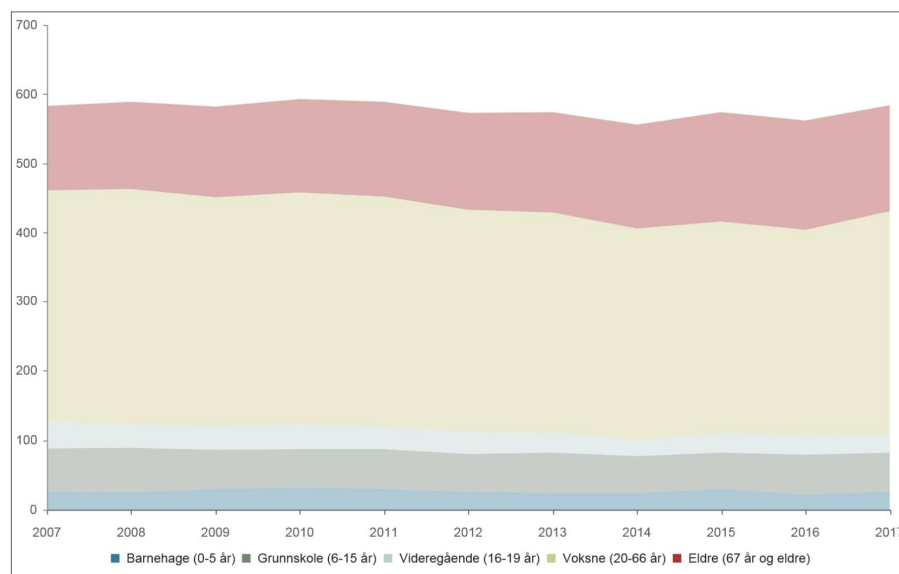
Vi bruker informasjon fra Kommune-Stat-Rapportering (KOSTRA). Vi gjør oppmerksom på at her er det risiko for feil som følge av hvordan innrapportering av data er foretatt, men kvaliteten på KOSTRA-tall synes å bli stadig bedre. Vi velger å sammenligne med KOSTRA-gruppe 6 samt Landet uten Oslo (LuO). KOSTRA-gruppe 6 omfatter kommuner som er vurdert til å være sammenlignbare med utgangspunkt i valgte kriterier. Tallene gjelder årene 2013-2016.

Konklusjon for Leka kommune sammenlignet med landet for øvrig og KOSTRA-gruppe 6:

- Befolkningsutviklingen er for tiden positiv på grunn av flyktninger
- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter; Svakere resultat
- Netto lånegjeld: Mindre lånegjeld
- Grunnskole: Lavere kostnader
- Barnehage: Vesentlig lavere kostnader
- Pleie og omsorg (PLO) viser noe lavere enn KOSTRA-gruppe 6 , og vesentlig høyere enn LuO
- Sosialtjenester viser kostnader på linje med KOSTRA-gruppe 6 , vesentlig lavere enn LuO
- Kirken viser kostnader vesentlig over både KOSTRA-gruppe 6 og LuO
- Kulturminner, natur og nærmiljø viser kostnader vesentlig større enn KOSTRA-gruppe 6 og LuO
- Administrasjon og fellesutgifter viser kostnader vesentlig større enn KOSTRA-gruppe 6 og LuO

### 4.1 Befolkningsutviklingen

Som følge av at Leka kommune tar imot flyktninger er befolkningsutviklingen positiv. I budsjettet for 2018 bruker vi antall som er registrert i inntektsmodellen gitt etter statsbudsjettet og som var registrert pr. 1.7.2017 med antall på 586 innbyggere. Utviklingen fra 2007 til 2017 vises i grafen nedenfor.



| Status 1. januar 2017 |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
|                       | Kvinner    | Menn       | Totalsum   |
| 0-5 år                | 13         | 13         | 26         |
| 6-12 år               | 25         | 15         | 40         |
| 13-15 år              | 7          | 9          | 16         |
| 16-19 år              | 11         | 14         | 25         |
| 20-44 år              | 62         | 70         | 132        |
| 45-66 år              | 83         | 109        | 192        |
| 67-79 år              | 58         | 51         | 109        |
| 80-89 år              | 18         | 16         | 34         |
| 90 år +               | 8          | 2          | 10         |
| <b>Total</b>          | <b>285</b> | <b>299</b> | <b>584</b> |

Ihht SSB tabell 07459

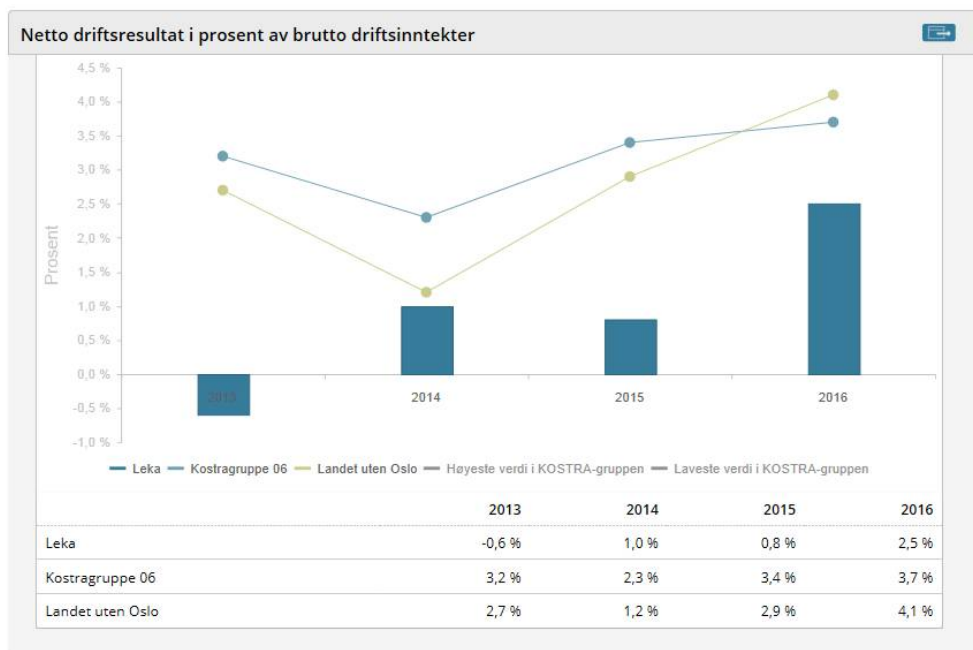
Utvikling som forventes ihht SSB

|              | ENDRINGER FRA ÅR TIL ÅR PROGNOSE FRA SSB |           |            |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|--------------|------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|              | 2018-2017                                | 19-18     | 20-19      | 21-20     | 22-21     | 23-22     | 24-23     | 25-24     | 26-25     | 27-26     | 28-27     | sum .      |
| 0-5 år       | 0                                        | 2         | 0          | -2        | 2         | -1        | 0         | -1        | 0         | -1        | 0         | -1         |
| 6-12 år      | -1                                       | -3        | -5         | 1         | -2        | -2        | 1         | 0         | -1        | -1        | -3        | -16        |
| 13-15 år     | -2                                       | 6         | 1          | 1         | -2        | -2        | -2        | 0         | -2        | 1         | 2         | 1          |
| 16-19 år     | 0                                        | -7        | 2          | 2         | 0         | 8         | -1        | -1        | -1        | -4        | -1        | -3         |
| 20-44 år     | -3                                       | -4        | 0          | 0         | 4         | -8        | 1         | -1        | 2         | 2         | 3         | -4         |
| 45-66 år     | -5                                       | -1        | -6         | -2        | -6        | -4        | -9        | -3        | -6        | -5        | -2        | -49        |
| 67-79 år     | 0                                        | 3         | 0          | -4        | 2         | -1        | 1         | 1         | -5        | -4        | -6        | -13        |
| 80-89 år     | 5                                        | 0         | 0          | 2         | 0         | 1         | 2         | 2         | 5         | 5         | 1         | 23         |
| 90 år +      | 0                                        | 0         | -2         | 0         | 0         | 0         | -2        | 0         | 1         | 3         | 2         | 2          |
| <b>Total</b> | <b>-6</b>                                | <b>-4</b> | <b>-10</b> | <b>-2</b> | <b>-2</b> | <b>-9</b> | <b>-9</b> | <b>-3</b> | <b>-7</b> | <b>-4</b> | <b>-4</b> | <b>-60</b> |

Ihht SSB tabell 07459

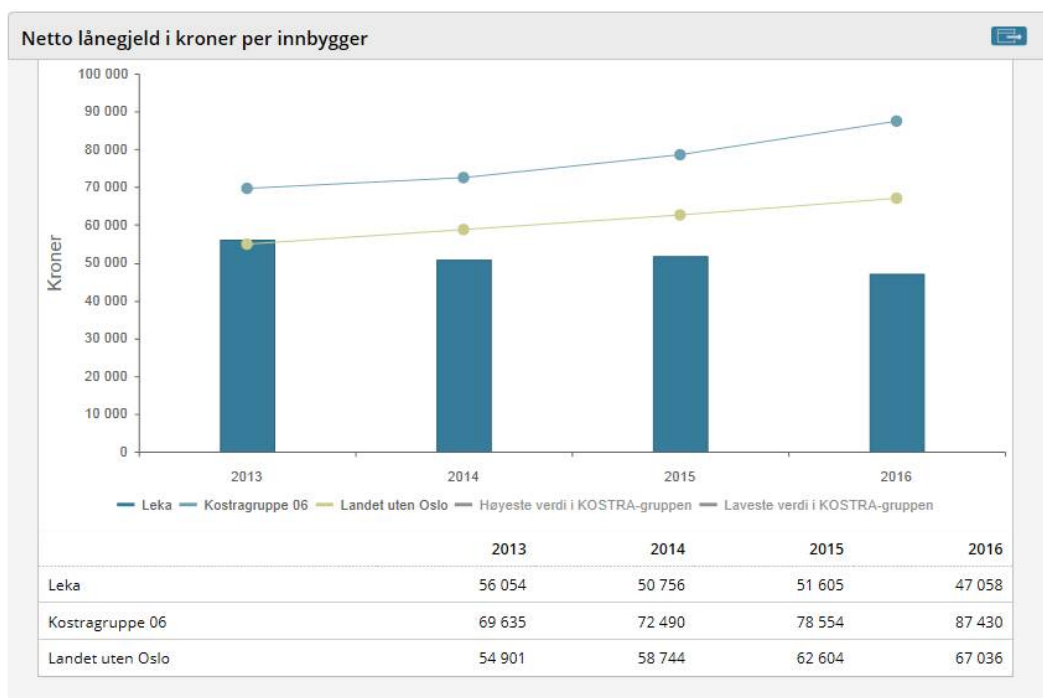
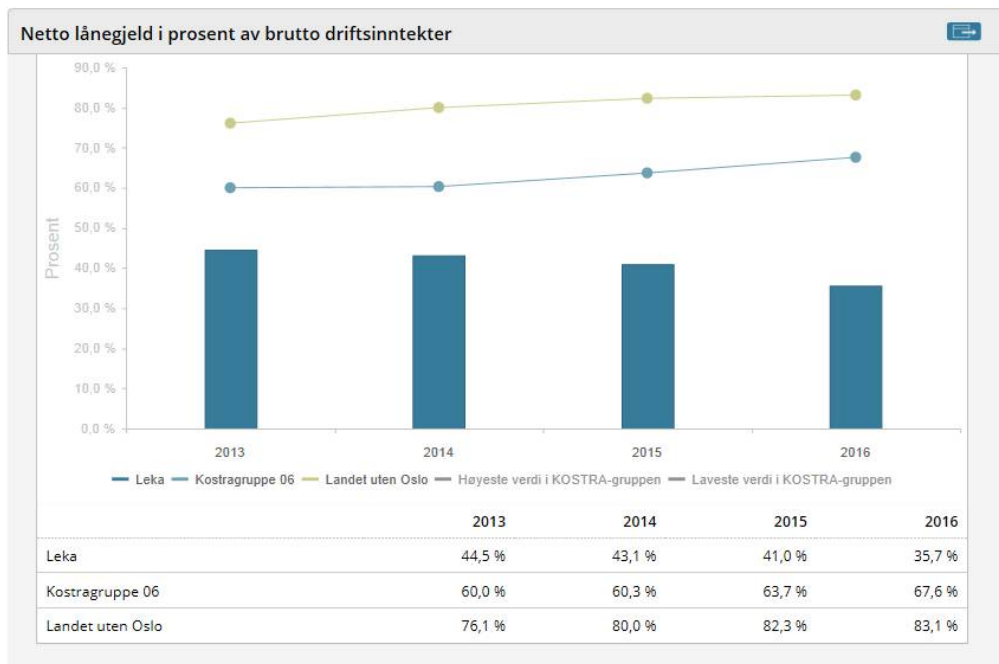
## 4.2 Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat er en indikator på den økonomiske balansen i kommunen. Den viser årets driftsoverskudd/underskudd etter at renter og avdrag er betalt og uttrykker hva Leka kommune sitter igjen med til avsetninger og investeringer. Over tid bør ikke en kommunes driftsresultat ligge under 1,75 prosent.

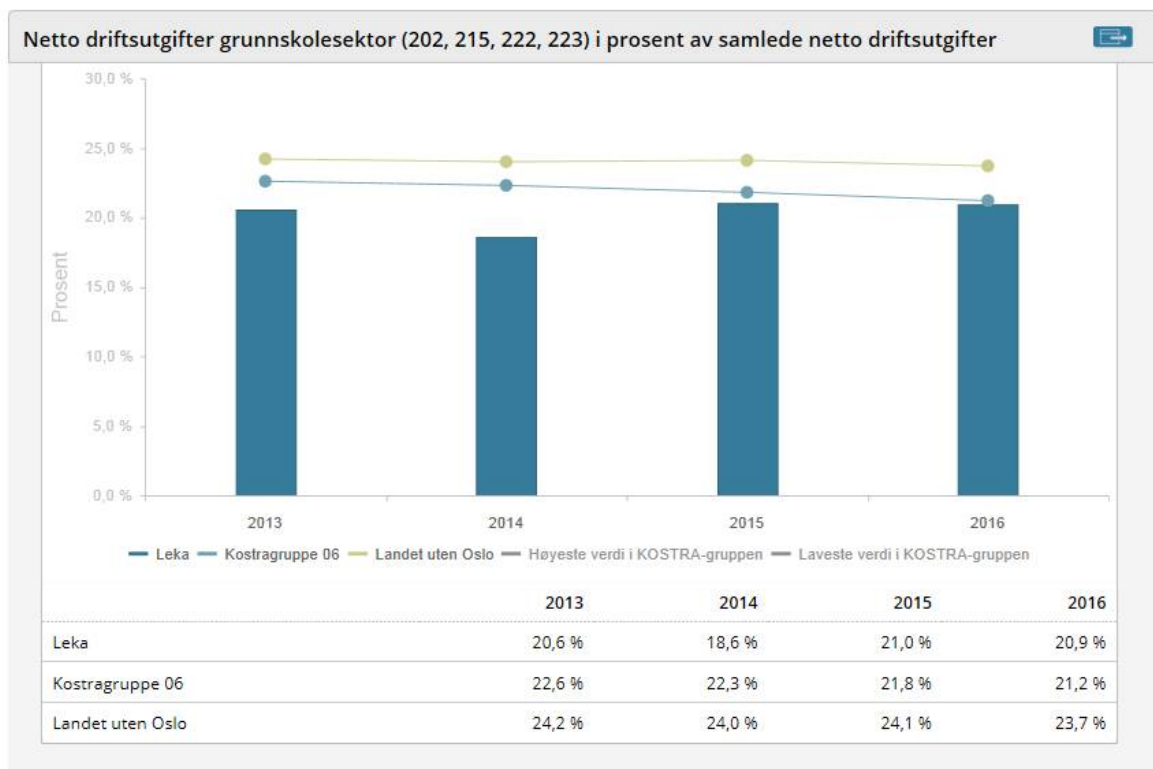


## 4.3 Netto lånegjeld

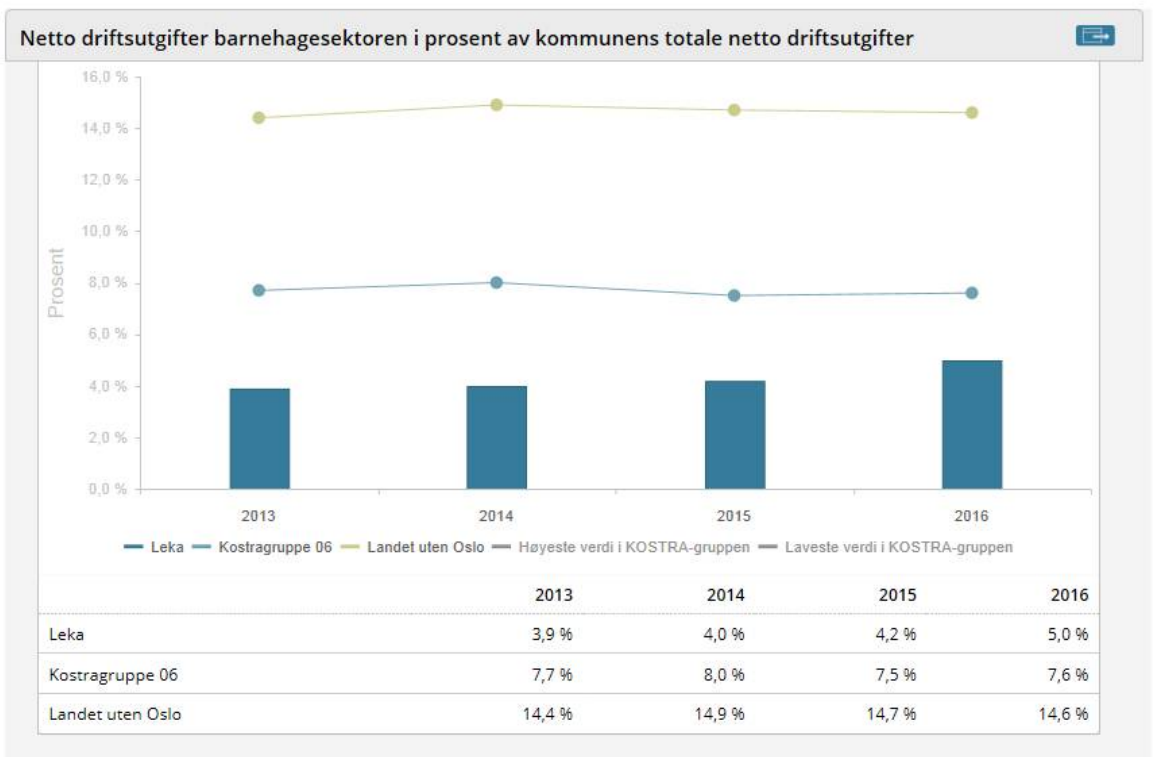
Ved utgangen av 2016 var lånegjelden godt under KOSTRA-gruppe 6 og landet uten Oslo.



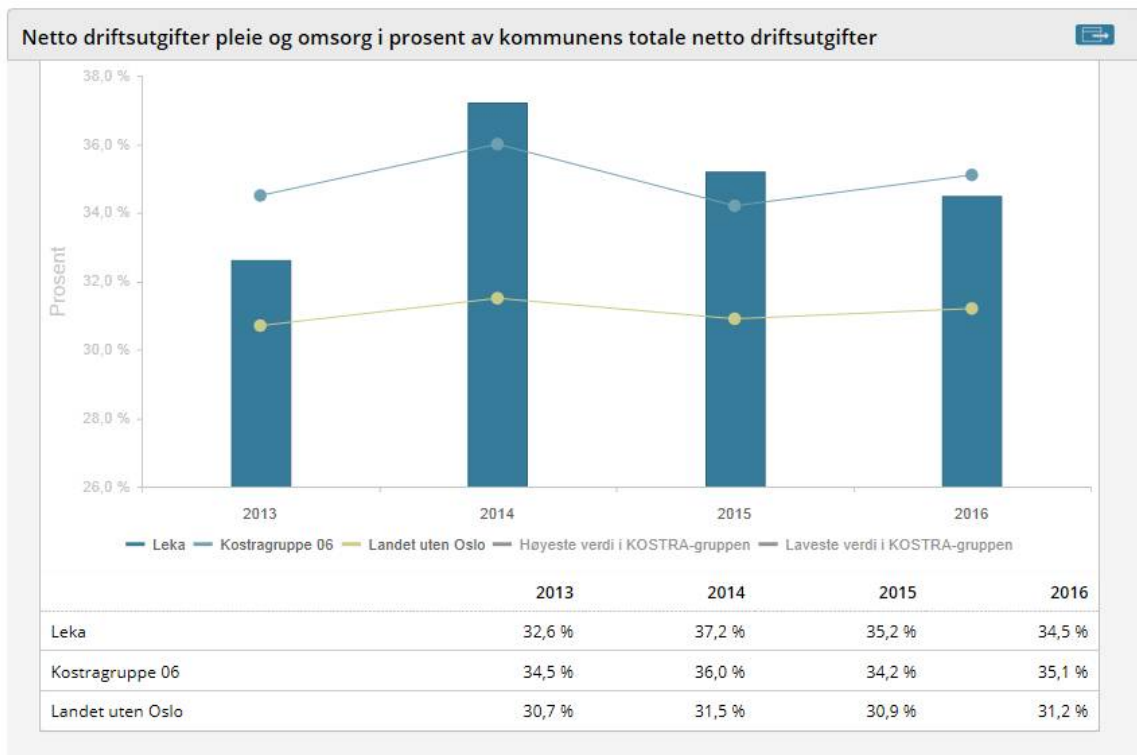
## 4.4 Grunnskole



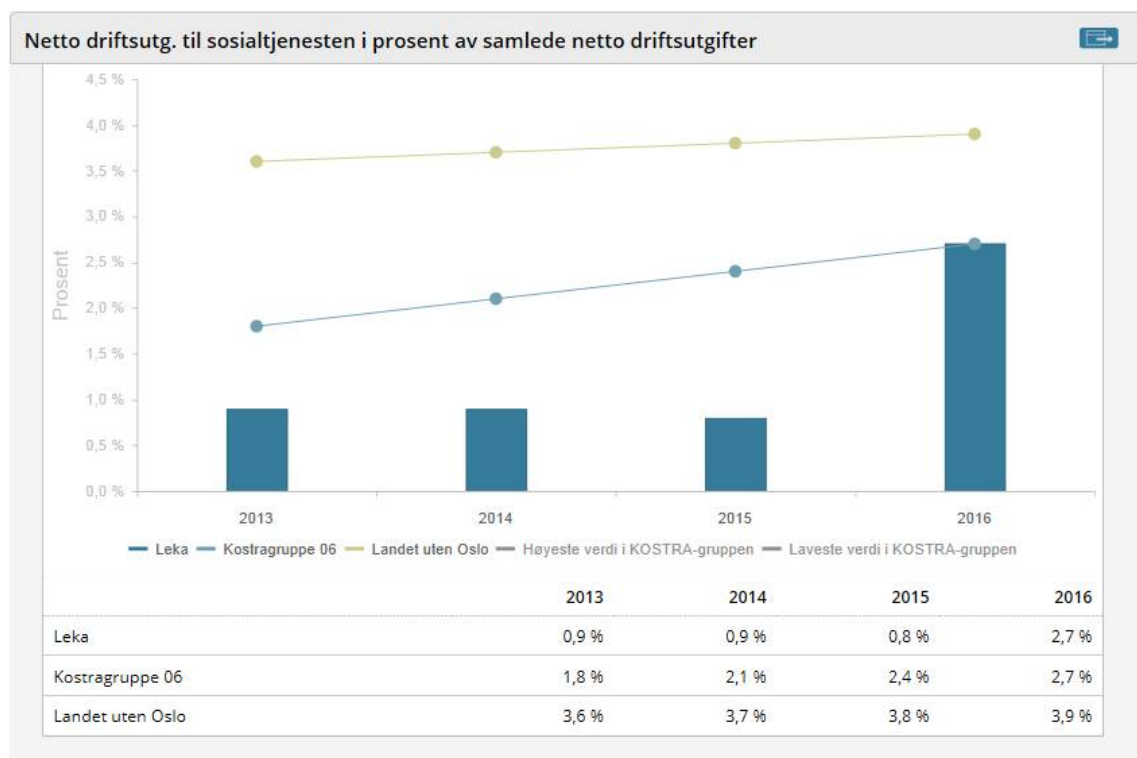
## 4.5 Barnehage



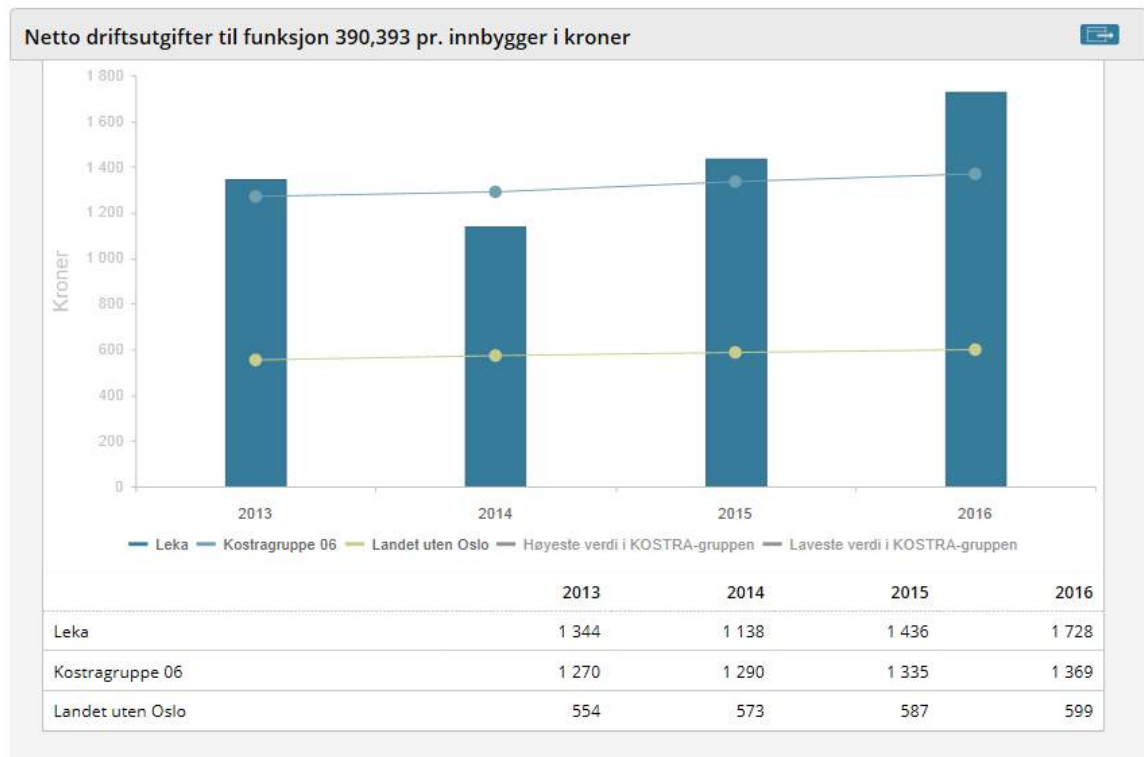
## 4.6 Pleie og omsorg (PLO)



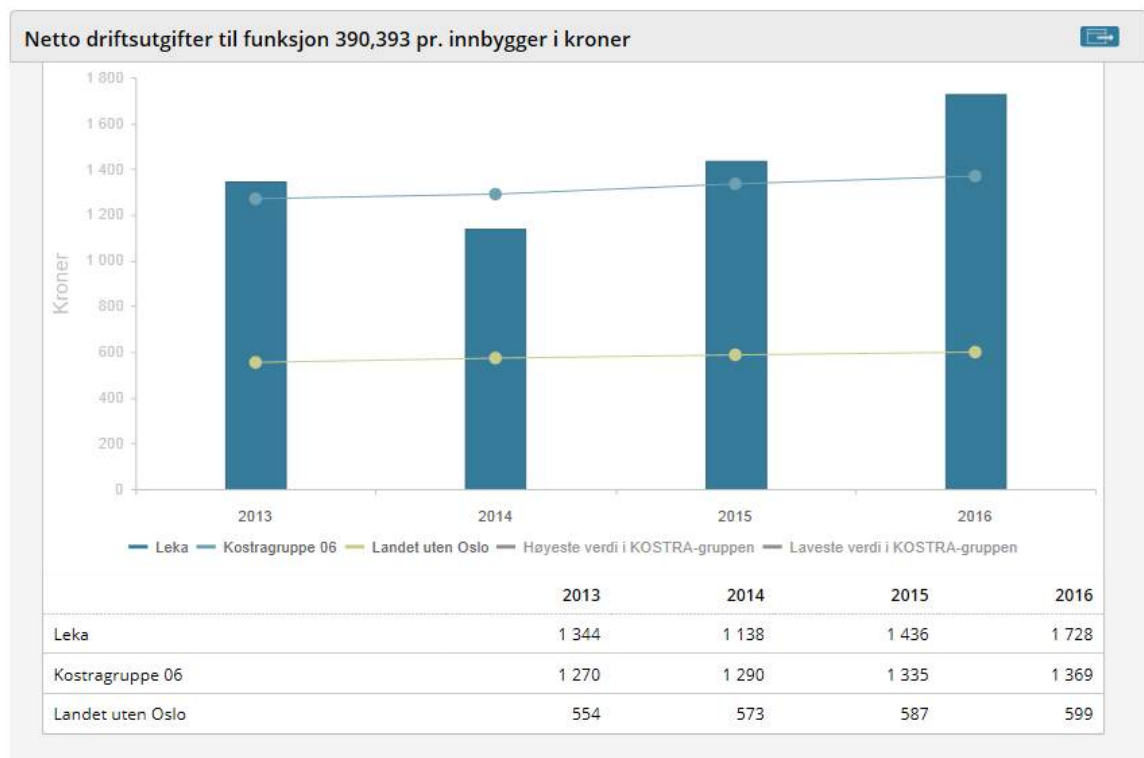
## 4.7 Sosialtjenester



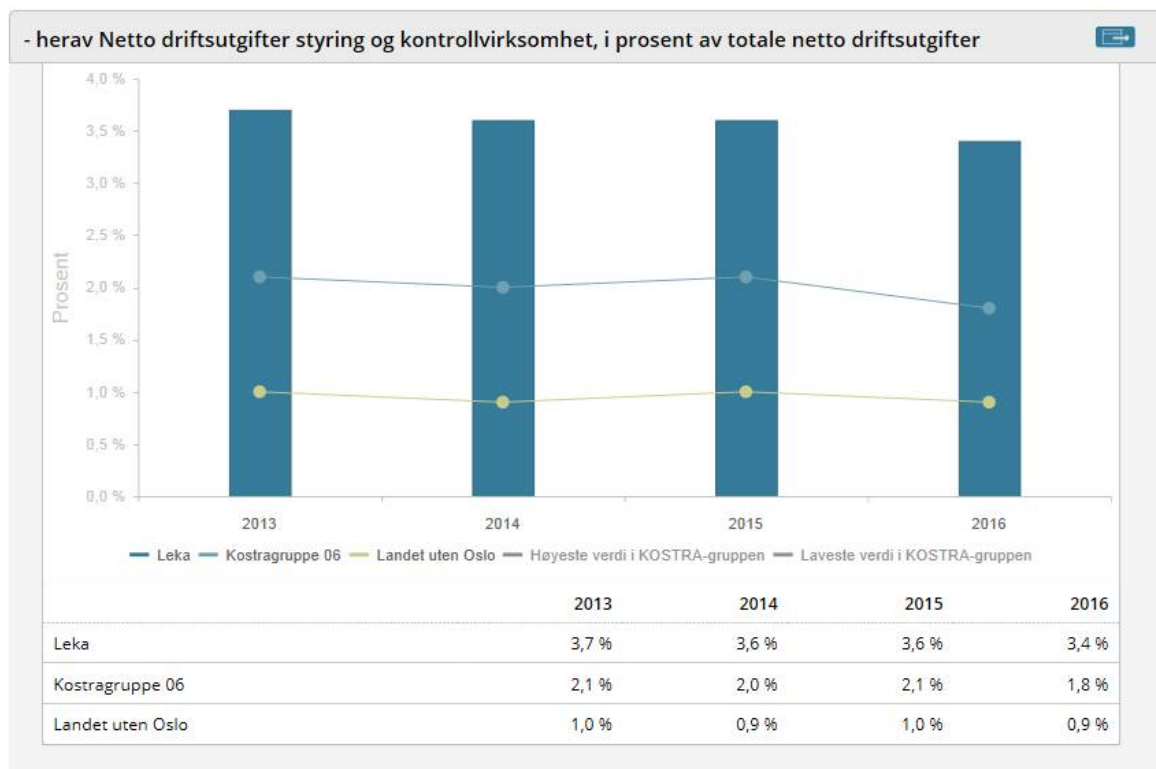
## 4.8 Kirke



## 4.9 Kulturminner, natur og nærmiljø



## 4.10 Administrasjon og fellesutgifter



## 5. Økonomi

### 5.1 Økonomisk handlingsrom

#### Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er en indikator på den økonomiske balansen i kommunen. Den viser årets driftsoverskudd/underskudd etter at renter og avdrag er betalt, og uttrykker hva Leka kommune sitter igjen med til avsetninger og investeringer. Over tid bør ikke en kommunes driftsresultat ligge under 1,75 prosent. Leka kommune oppnådde i 2016 et netto driftsresultat på 2,0 prosent.

|                                               | Regnskap | Revidert budsjett | Økonomiplan |        |        |        |
|-----------------------------------------------|----------|-------------------|-------------|--------|--------|--------|
|                                               | 2016     | 2017              | 2018        | 2019   | 2020   | 2021   |
| Netto driftsresultat                          | -1 493   | 34                | -1 586      | 0      | 0      | 0      |
| Netto driftsresultat i prosent av driftsinnt. | 2,04 %   | -0,05 %           | 2,14 %      | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |

#### Lånegjeld

Netto lånegjeld viser kommunens innlån minus kommunale utlån. Lånegjelden har økt vesentlig etter 2016 og skyldes høyt investeringsnivå med bygging av barnehage og kommunal seksmannsbolig.

|                                        | Regnskap | Revidert budsjett | Økonomiplan |         |         |         |
|----------------------------------------|----------|-------------------|-------------|---------|---------|---------|
|                                        | 2016     | 2017              | 2018        | 2019    | 2020    | 2021    |
| Brutto lånegjeld                       | 29 981   | 43 019            | 43 593      | 45 417  | 47 116  | 47 589  |
| Startlån inkludert med                 | 4 479    | 4 181             | 3 875       | 3 567   | 3 255   | 2 940   |
| Lånegjeld eks startlån                 | 25 502   | 38 838            | 39 718      | 41 850  | 43 861  | 44 648  |
| Ubrukte lånemidler                     | 2 058    |                   |             |         |         |         |
| Sum Lånegjeld og ubrukte lånemidler    | 27 560   | 38 838            | 39 718      | 41 850  | 43 861  | 44 648  |
| Brutto driftsinntekter                 | -73 338  | -71 199           | -74 007     | -71 126 | -70 458 | -69 524 |
| Lånegjeld i prosent av driftsinntekter | 37,6 %   | 54,5 %            | 53,7 %      | 58,8 %  | 62,3 %  | 64,2 %  |

#### Disponible fond

Disponible fond viser hva som er tilgjengelig av frie reserver. I økonomiplanperioden blir dette en estimert størrelse som viser frie reserver etter at drifts- og investeringsbudsjettet er saldert.

|                                 | Regnskap | Revidert budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|---------------------------------|----------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                 | 2016     | 2017              | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     |
| Disponible fond pr. 1.1         | 3 740    | 4 702             | 6 782    | 8 368    | 8 368    | 8 368    |
| Endringer pga resultat fjoråret | 962      | 2 080             | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Avsetning til disposisjonsfond  |          |                   | 1 586    | 0        |          |          |
| Disponible fond pr 31.12        | 4 702    | 6 782             | 8 368    | 8 368    | 8 368    | 8 368    |

I tillegg har kommunen bundne fond knyttet opp mot bestemte formål og vedtekter.

## 5.2 Driftsbudsjettet

### Budsjettforutsetninger

Alle beløp i tusen kroner, regnskap 2016 og revidert budsjett 2017 i løpende priser, resten i faste 2018-priser. Følgende forutsetninger er lagt til grunn for forslag til økonomiske rammer for budsjettet 2018: Lønnsvekst 3,1 prosent, arbeidsgivers andel er innlagt med kostnadsprosent, prisvekst 2,1 prosent. Det budsjetteres med et mindreforbruk på 1,586 millioner kroner for 2018.

### Hovedoversikt Drift

|                                              | Regnskap       | Revidert<br>budsjett | Økonomiplan    |                |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Økonomisk oversikt - Drift                   | 2016           | 2017                 | 2018           | 2019           | 2020           | 2021           |
| Brukerbetalinger                             | -2 557         | -2 707               | -2 707         | -2 707         | -2 707         | -2 707         |
| Andre salgs- og leieinntekter                | -4 324         | -4 142               | -4 469         | -4 469         | -4 469         | -4 469         |
| Overføringer med krav til motytelse          | -10 727        | -4 920               | -6 182         | -6 182         | -6 182         | -6 182         |
| Rammetilskudd                                | -39 157        | -40 833              | -41 928        | -41 928        | -41 928        | -41 928        |
| Andre statlige overføringer                  | -3 649         | -5 575               | -5 219         | -2 338         | -1 670         | -736           |
| Andre overføringer                           | -293           | -320                 | -20            | -20            | -20            | -20            |
| Inntekts- og formuesskatt                    | -11 579        | -11 629              | -12 380        | -12 380        | -12 380        | -12 380        |
| Eiendomsskatt                                | -1 052         | -1 072               | -1 102         | -1 102         | -1 102         | -1 102         |
| Andre direkte og indirekte skatter           | 0              | 0                    | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                   | <b>-73 338</b> | <b>-71 199</b>       | <b>-74 007</b> | <b>-71 126</b> | <b>-70 458</b> | <b>-69 524</b> |
| Lønnsutgifter                                | 36 547         | 37 324               | 39 388         | 38 159         | 37 398         | 36 354         |
| Sosiale utgifter                             | 6 225          | 7 429                | 7 912          | 7 812          | 7 812          | 7 812          |
| Kjøp varer/tjenester, inngår i tjenesteprod. | 12 762         | 11 764               | 10 154         | 10 154         | 10 154         | 10 154         |
| Kjøp av tjenester som erstatter tjenestepro  | 10 334         | 11 753               | 11 412         | 11 412         | 11 412         | 11 412         |
| Overføringer                                 | 4 319          | 1 775                | 1 793          | 1 793          | 1 793          | 1 793          |
| Avskrivninger                                | 2 877          | 2 957                | 3 157          | 3 157          | 3 157          | 3 157          |
| Fordelte utgifter                            | -1 531         | -1 211               | -1 211         | -1 211         | -1 211         | -1 211         |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                    | <b>71 533</b>  | <b>71 792</b>        | <b>72 607</b>  | <b>71 277</b>  | <b>70 517</b>  | <b>69 472</b>  |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                 | <b>-1 805</b>  | <b>593</b>           | <b>-1 401</b>  | <b>151</b>     | <b>58</b>      | <b>-52</b>     |
| Renteinntekter og utbytte                    | -211           | -225                 | -210           | -210           | -210           | -210           |
| Mottatte avdrag på utlån                     | -38            | -45                  | -45            | -45            | -45            | -45            |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>          | <b>-249</b>    | <b>-270</b>          | <b>-255</b>    | <b>-255</b>    | <b>-255</b>    | <b>-255</b>    |
| Renteutgifter og låneomkostninger            | 849            | 780                  | 977            | 1 011          | 1 104          | 1 214          |
| Avdrag på lån                                | 2 589          | 1 838                | 2 200          | 2 200          | 2 200          | 2 200          |
| Utlån                                        | 0              | 50                   | 50             | 50             | 50             | 50             |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>           | <b>3 438</b>   | <b>2 668</b>         | <b>3 227</b>   | <b>3 261</b>   | <b>3 354</b>   | <b>3 464</b>   |
| <b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b> | <b>3 189</b>   | <b>2 398</b>         | <b>2 972</b>   | <b>3 006</b>   | <b>3 099</b>   | <b>3 209</b>   |
| Motpost avskrivninger                        | -2 877         | -2 957               | -3 157         | -3 157         | -3 157         | -3 157         |
| <b>Netto driftsresultat</b>                  | <b>-1 493</b>  | <b>34</b>            | <b>-1 586</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Bruk av tidligere års regnskapsmessige mir   | -1 038         | 0                    | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Bruk av disposisjonsfond                     | -1 562         | -352                 | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Bruk av bundne driftsfond                    | -1 329         | -1 200               | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>               | <b>-3 929</b>  | <b>-1 552</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Avsatt til disposisjonsfond                  | 2 725          | 1 132                | 1 586          | 0              | 0              | 0              |
| Avsatt til bundne driftsfond                 | 617            | 386                  | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Sum avsetninger</b>                       | <b>3 342</b>   | <b>1 518</b>         | <b>1 586</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk +/-</b> | <b>-2 081</b>  | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

## Skatteinntekter og rammetilskudd

KS sin prognosemodell for beregning av rammetilskudd er benyttet for økonomiplanperioden. Nedenfor vises en spesifikasjon av rammetilskuddet.

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1000 kroner</b>                                      | <b>2 018</b>  |
| Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)                  | 13 903        |
| Utgiftsutjevningen                                      | 15 971        |
| Overgangsordning - INGAR                                | -42           |
| Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og a | 100           |
| Nord-Norge-tilskudd/Namdalsstilskudd                    | 999           |
| Småkommunetilskudd                                      | 5 543         |
| Regionsentertilskudd                                    | 197           |
| Veksttilskudd                                           | 84            |
| Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg.           | 1 200         |
| <b>Sum rammetilsk uten inntektsutj</b>                  | <b>37 956</b> |
| Netto inntektsutjevning                                 | 3 973         |
| <b>Sum rammetilskudd</b>                                | <b>41 929</b> |
| Skatt på formue og inntekt                              | 12 380        |
| <b>Sum skatt og rammetilskudd (avrundet)</b>            | <b>54 308</b> |

## Eiendomsskatt

2018 er tredje året kommunen har eiendomsskatt i hele kommunen. Skattesatsen foreslås økt fra 2,0 promille i 2017 til 2,1 promille i 2018. En økning på 0,1 promille for bolig og fritidseiendommer utgjør cirka 30 000 kroner.

Eiendomsskattesatsen på verk og bruk, næring og ubebygde tomter settes til fortsatt høyeste sats som er 7 promille.

## Egenbetalinger og gebyrer

Prisen på mange kommunale tjenester beregnes etter prinsippet om selvkost, og følger de føringer som er gitt i «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester.» Selvkostområdene omfatter avløp, renovasjon, feiing, plan- og byggesak.

Oversikter over gebyrer og priser på tjenester følger som eget vedlegg. I vedlegget til budsjett er satser iht. rådmannens forslag til innstilling til budsjettet for 2018 og gjelder følgende områder:

- Egenbetaling barnehage
- Egenbetaling SFO
- Egenbetaling pleie- og omsorgstjenester
- Gebyr areal og byggesak
- Gebyr etter matrikkelloven
- Kommunale årsgebyrer selvkost
- Husleie kommunale utleieboliger
- Andre områder
  - Egenbetaling musikk- og kulturskole
  - Egenbetaling leie av lokaler og utstyr fra Leka barne- og ungdomsskole
  - Egenbetaling utleie av utstyr teknisk avdeling
  - Kommunale avgifter – offentlig bad

- Egenbetaling skolelunsj
- Gebyr landbruk
- Gebyr havbruk
- Kartproduksjon, kopiering mv.
- Eiendomsskattesats

**Lønns- og pensjonskostnader**

Årslønnsveksten for 2017 var 3,2 prosent (hovedoppgjør) og forventet årslønnsvekst for 2018 er i henhold til Kommunal Landspensjonskasse (KLP) på 3,1 prosent. Pensjonskostnader er beregnet til å utgjøre ca 17,5% av lønnskostnadene. I tillegg trekkes arbeidstaker 2 prosent som bidrag. Leka kommune har SPK som pensjonsleverandør for lærerne, mens KLP er leverandør for andre ansatte.

**Varer og tjenester**

Ingen generell prisstigning for varer og tjenester er inkludert.

**Finansinntekter og -utgifter**

Finansinntekter er i hovedsak knyttet til renteinntekter på bankinnskudd. Finansutgifter består av renteutgifter og avdrag på lån. Flytende rente benyttet i budsjettet er 2,25 prosent for 2018 og 2019, 2,45 prosent for 2020 og 2,95 prosent for 2021. Fast rente er i gjennomsnitt 2,25 prosent.

**Hovedoversikt drift skjema 1A**

Hovedoversikt drift 1A viser kommunens inntekter som skal fordeles. Linje «til fordeling drift» viser beløpet som fordeles videre til tjenesteområdene, se skjema 1B.

| Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet        | Regnskap       | Revidert budsjett | Økonomiplan    |                |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                              | 2016           | 2017              | 2018           | 2019           | 2020           | 2021           |
| Skatt på inntekt og formue                   | -11 579        | -11 629           | -12 380        | -12 380        | -12 380        | -12 380        |
| Ordinært rammetilskudd                       | -39 157        | -40 833           | -41 928        | -41 928        | -41 928        | -41 928        |
| Skatt på eiendom                             | -1 052         | -1 072            | -1 102         | -1 102         | -1 102         | -1 102         |
| Andre direkte eller indirekte skatter        |                |                   |                |                |                |                |
| Andre generelle statstilskudd                | -3 649         | -5 575            | -5 219         | -2 338         | -1 670         | -736           |
| <b>Sum frie disponible inntekter</b>         | <b>-55 438</b> | <b>-59 109</b>    | <b>-60 629</b> | <b>-57 748</b> | <b>-57 080</b> | <b>-56 145</b> |
| Renteinntekter og utbytte                    | -211           | -225              | -210           | -210           | -210           | -210           |
| Renteutgifter, provisjoner og andre finansu  | 849            | 780               | 977            | 1 011          | 1 104          | 1 214          |
| Avdrag på lån                                | 2 589          | 1 838             | 2 200          | 2 200          | 2 200          | 2 200          |
| <b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>       | <b>3 227</b>   | <b>2 393</b>      | <b>2 967</b>   | <b>3 001</b>   | <b>3 094</b>   | <b>3 204</b>   |
| Til dekning av tidligere års regnskapsmess   | 0              | 0                 | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Til ubundne avsetninger                      | 2 725          | 1 132             | 1 586          | 0              | 0              | 0              |
| Bruk av tidligere års regnskapsmessige mir   | -1 038         | 0                 | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Bruk av ubundne avsetninger                  | -1 562         | -352              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Netto avsetninger</b>                     | <b>125</b>     | <b>780</b>        | <b>1 586</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Overført til investeringsregnskapet          | 0              | 0                 | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Til fordeling drift</b>                   | <b>-52 086</b> | <b>-55 936</b>    | <b>-56 076</b> | <b>-54 747</b> | <b>-53 986</b> | <b>-52 941</b> |
| <b>Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)</b> | <b>50 006</b>  | <b>55 936</b>     | <b>56 076</b>  | <b>54 747</b>  | <b>53 986</b>  | <b>52 941</b>  |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk +/-</b> | <b>-2 081</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

**Hovedoversikt drift skjema 1B**

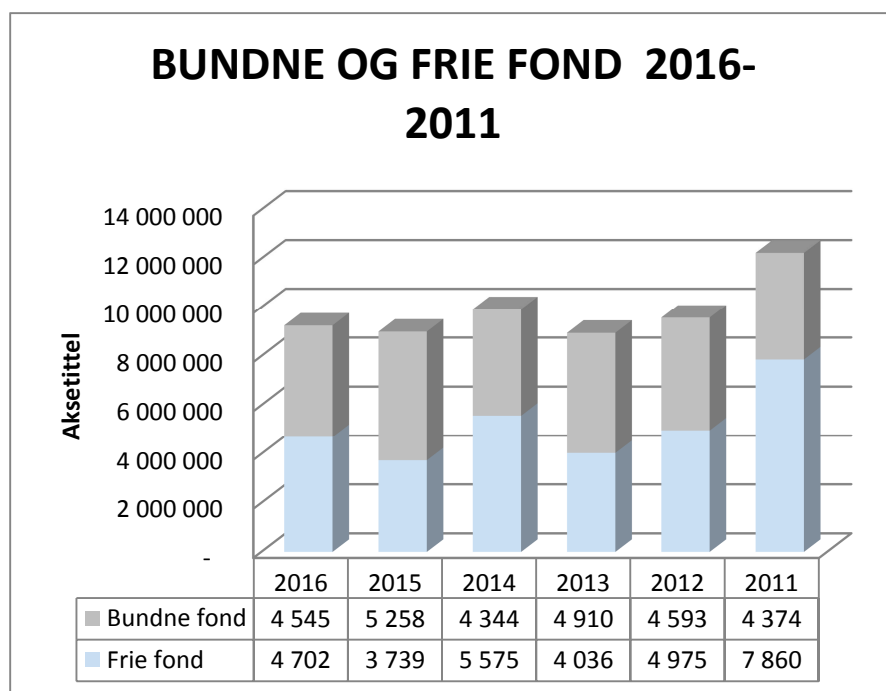
Hovedoversikt drift 1B viser hvordan «til fordeling drift» fra hovedoversikt 1A er fordelt på rammeområdene.

For økonomiplanperioden gjelder området «Felles» i hovedsak tilbakeføring avskrivninger.

| Regnskapsskjema 1BA - Driftsregnskapet | Regnskap      | Revidert budsjett | Økonomiplan   |               |               |               | Andel av total 2018 |
|----------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
|                                        | 2016          | 2017              | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          |                     |
| Folkevalgte                            | 1 828         | 1 896             | 1 871         | 2 051         | 1 951         | 2 031         | 3 %                 |
| Barnehage                              | 2 129         | 2 189             | 2 322         | 2 322         | 2 322         | 2 322         | 4 %                 |
| Skole                                  | 8 146         | 8 711             | 8 711         | 8 711         | 8 711         | 8 711         | 16 %                |
| PLO                                    | 15 204        | 16 283            | 16 400        | 16 400        | 16 400        | 16 400        | 29 %                |
| Legekontor                             | 3 685         | 3 816             | 4 031         | 3 931         | 3 931         | 3 931         | 7 %                 |
| Sosialtjeneste/Barnevern               | 1 431         | 1 604             | 1 662         | 1 662         | 1 662         | 1 662         | 3 %                 |
| Landbruk/Næring/Kultur                 | 1 684         | 2 111             | 1 923         | 1 923         | 1 923         | 1 923         | 3 %                 |
| Plan og utvikling, Reiseliv            | 9             | 900               | 284           | 284           | 284           | 284           | 1 %                 |
| Teknisk                                | 7 500         | 6 651             | 6 321         | 6 321         | 6 321         | 6 321         | 11 %                |
| Brannetjeneste                         | 970           | 1 202             | 1 068         | 1 068         | 1 068         | 1 068         | 2 %                 |
| Flyktningetjeneste                     | 2 442         | 4 201             | 4 084         | 2 675         | 2 014         | 890           | 7 %                 |
| Ledelse/stab/IKT                       | 5 559         | 6 195             | 7 928         | 7 928         | 7 928         | 7 928         | 14 %                |
| Felles                                 | -3 536        | -2 772            | -3 172        | -3 172        | -3 172        | -3 172        | -6 %                |
| Annet, se spesifisjoner nedenfor       | 2 953         | 2 951             | 2 643         | 2 643         | 2 643         | 2 643         | 5 %                 |
| <b>Sum til fordeling</b>               | <b>50 006</b> | <b>55 936</b>     | <b>56 076</b> | <b>54 747</b> | <b>53 986</b> | <b>52 941</b> | <b>100 %</b>        |

| Spesifikasjon av Annet                              | Regnskap     | Revidert budsjett | Økonomiplan  |              |              |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                     | 2016         | 2017              | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
| Bibliotek                                           | 290          | 412               | 420          | 420          | 420          | 420          |
| Fysioterapeut                                       | 400          | 430               | 430          | 430          | 430          | 430          |
| Helsesøster                                         | 606          | 509               | 520          | 520          | 520          | 520          |
| Innføring eiendomsskatt                             | 272          | 243               | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Kirke og andre religiøse formål                     | 1 028        | 904               | 904          | 904          | 904          | 904          |
| Leka eldreråd                                       | 0            | 0                 | 10           | 10           | 10           | 10           |
| Ungdomsråd                                          | 0            | 16                | 10           | 10           | 10           | 10           |
| Lekaposten                                          | 43           | 63                | 65           | 65           | 65           | 65           |
| Miljø                                               | 130          | 90                | 90           | 90           | 90           | 90           |
| Oppmåling                                           | 183          | 285               | 195          | 195          | 195          | 195          |
| <b>Til fordeling drift (fra regnskapsskjema 1A)</b> | <b>2 953</b> | <b>2 951</b>      | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> |

## 5.3 Fond



Frie fond, disposisjonsfond ble tillagt mindreforbruk («overskudd» i 2016) med 2,0 millioner kroner, og fondet utgjør i dag 6,7 millioner kroner.

### Bundne fond

Det er fokus på at bundne fond skal brukes, og at bruk er i henhold til giverens formål. Området skal inngå som en del av tertialrapporteringen og områdeansvarlig beskriver utviklingen. Hva er mottatt og hvordan er pengene benyttet.

| Kroner 1000   | 31.12.2016    | Kommentar                                                |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Innbyggereie  | -42           | Innsamlinger f.eks 17. mai                               |
| Politisk      | -92           | Kommunereformen                                          |
| Barnehage     | -34           |                                                          |
| Skole         | -719          | Kulturelle skolesekk utgjør 37%                          |
| Ungdomsråd    | -11           |                                                          |
| PLO           | -1 104        | Statutter er endret i 2017                               |
| Sosial        | -89           | Tilskudd fra Husbanken                                   |
| Kultur        | -93           |                                                          |
| Landbruk      | -872          | Skjøtsel ca 50%, private melkekvoter ca 20%              |
| Naturvern     | -15           |                                                          |
| Næring        | -788          | Regionalt næringsfond 72%, resterende reiselivsutvikling |
| Reiseliv      | -191          | Kulturminner mv.                                         |
| Selvkost      | -496          | Avløp og renovasjon                                      |
| <b>Totalt</b> | <b>-4 545</b> |                                                          |

## 5.4 Investeringsbudsjettet

### Hovedoversikt drift skjema 2A

|                                                     | Revidert<br>budsjett | Økonomiplan |       |       |       |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------|-------|-------|--|
| INVESTERINGER                                       |                      |             |       |       |       |  |
| 1000 kroner Beløp eksklusive moms                   | 2017                 | 2018        | 2019  | 2020  | 2021  |  |
| Kapitalbudsjett - etableringslån                    | 500                  | 500         | 500   | 500   | 500   |  |
| KLP - Egenkapitalinnskudd                           | 120                  | 120         | 120   | 120   | 120   |  |
| Digital fornying - telefoni                         | 400                  |             |       |       |       |  |
| Omsorgsboliger                                      | 2 000                |             |       |       |       |  |
| Bredbåndsutbygging Leka, egenandel                  | 500                  |             |       |       |       |  |
| Barnehage                                           | 8 200                |             |       |       |       |  |
| Ivarshallaren Amfi                                  | 740                  |             |       |       |       |  |
| Etablering tømrestasjon                             | 125                  | 125         |       |       |       |  |
| Kommunal 6-mannsbolig 2017                          | 13 368               |             |       |       |       |  |
| Reiselivsmessig infrastruktur                       |                      | 175         |       |       |       |  |
| Solsemhula: toalett og visningsbu/lagerrom          |                      | 200         |       |       |       |  |
| Skeisnesset: toalett og p-plass                     |                      | 200         |       |       |       |  |
| Årdalssand, padlehuker                              |                      | 250         |       |       |       |  |
| Leiven, stormhytte, badstu, bru, sti, brygge, trapp |                      | 1 105       |       |       |       |  |
| Bremneset Fotohus/stormhytte                        |                      | 350         |       |       |       |  |
| Fiskeplass Frøvi/Madsøybrua                         |                      |             |       |       | 2 100 |  |
| Uteområde barnehage                                 |                      | 825         |       |       |       |  |
| Asfaltering                                         |                      |             | 3 950 | 4 380 |       |  |
| Traktor                                             |                      |             |       |       | 955   |  |
| PLO, vaskeri                                        |                      | 150         |       |       |       |  |
| Aktivitetspark skole                                |                      |             | 430   |       | 80    |  |
|                                                     | 25 953               | 4 000       | 5 000 | 5 000 | 3 755 |  |

### Hovedoversikt drift skjema 2B – spesifikasjon investeringsbudsjett

|                                           | Revidert<br>budsjett | Økonomiplan   |               |               |               |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Regnskapsskjema 2A - Investeringer</b> | <b>2017</b>          | <b>2018</b>   | <b>2019</b>   | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   |
| 1000 kroner                               |                      |               |               |               |               |
| Investeringer i anleggsmidler inkl moms   | 32 286               | 4 845         | 6 095         | 6 095         | 4 539         |
| Utlån og forskutteringer                  | 500                  | 500           | 500           | 500           | 500           |
| Kjøp av aksjer og andeler                 | 120                  | 120           | 120           | 120           | 120           |
| Avdrag på lån                             | 150                  | 150           | 150           | 150           | 150           |
| Dekning av tidligere års udekket          | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Avsetninger                               | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Årets finansieringsbehov</b>           | <b>33 056</b>        | <b>5 615</b>  | <b>6 865</b>  | <b>6 865</b>  | <b>5 309</b>  |
| <b>Finansiert slik:</b>                   |                      |               |               |               |               |
| Bruk av lånemidler                        | -26 453              | -4 100        | -5 500        | -5 500        | -4 255        |
| Inntekter fra salg av anleggsmidler       | 0                    | -400          | 0             | 0             | 0             |
| Tilskudd til investeringer                | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Kompensasjon for merverdiavgift           | -6 333               | -845          | -1 095        | -1 095        | -784          |
| Mottatte avdrag på utlån og refusjoner    | -150                 | -150          | -150          | -150          | -150          |
| Andre inntekter                           | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Sum ekstern finansiering</b>           | <b>-32 937</b>       | <b>-5 495</b> | <b>-6 745</b> | <b>-6 745</b> | <b>-5 189</b> |
| Overført fra driftsregnskapet             | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Bruk av tidligere års udisponert          | 0                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Bruk av avsetninger                       | -120                 | -120          | -120          | -120          | -120          |
| <b>Sum finansiering</b>                   | <b>-33 057</b>       | <b>-5 615</b> | <b>-6 865</b> | <b>-6 865</b> | <b>-5 309</b> |
| <b>Udekket/udisponert</b>                 | <b>0</b>             | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

**Låneoptak:**

Rådmannen foreslår nye låneopptak for 2018 på 4,22 millioner kroner

**Kommentarer til de enkelte investeringer 2018**

- Kapitalbudsjett – etableringslån (startlån)
    - Kommunen låner ut på vegne av Husbanken.
    - Mottakere
      - må ha langvarige problemer med å finansiere eid bolig, og dette må ha vart over lengre tid og
      - må ha benyttet muligheten for sparing innenfor de gitte mulighetene når alle nødvendige utgifter til livsopphold er dekket.
    - Det gis startlån til: Kjøp, utbedring og tilpasning eller oppføring av ny bolig. Boligen skal være egnet for husstanden, nøktern og rimelig sammenliknet med prisnivået på stedet. Startlånet kan brukes til å fullfinansiere boligen eller som topplån der private, eller Husbanken gir grunnfinansiering.
  - KLP – Egenkapitalinnskudd
    - KLP er et kundeeid livsforsikringsselskap hvor Leka kommune har eierandeler og ansatte tilknyttet pensjonsordningen.
  - Etablering tømrestasjon for bobil
  - Reiselivsmessig infrastruktur
    - Etablere 10 parkeringsplasser og prosjektere toalettløsninger
  - Solsemhula - Toalett og visningsbu/lagerrom
    - Solsemhula er en attraktiv turistattraksjon med stort antall besøkende.
  - Skeisnesset - Toalett og p-plass
    - Skeisnesset er utgangspunkt for et stort antall besøkende, både turister og egne innbyggere.
  - Årdalssand - Padlehuker
    - Etablering av padleløyper har vist seg å være et positivt innslag, og tre små gapahuker vil gjøre attraksjonen enda bedre.
  - Leiven - Stormhytte, badstue, bru, sti, brygge, trapp
    - «Stormhytte»-/ signalbygg på toppen av Leiven og badstue ved strandkanten mot nord, inkludert adkomst med «bruløsning», sti og «brygge», samt en trappeløsning lengst nord-øst på Leiven Bremneset Fotohus/stormhytte
  - Frøvik/Madsøybrua - Fiskeplass
    - Fiskebrygge 25 meter lang (må være godt forankra og tåle sjø)
    - «Fiskebru» under Madsøybrua (mellom brukar og brufot ca. 35 meter)
  - Uteområde barnehage
    - Nødvendig med oppgradering/opparbeidelse av uteområdet etter byggeperiode.
  - Asfaltering
    - Viser her til eget saksframlegg; kommunale veger, plan for asfalteringer 2019-2021.
  - Traktor
    - Det vil være behov for å bytte ut dagens traktor innen 2021. Må vurderes i forhold til behov på bakgrunn av oppgradering veier og redusert behov for vedlikehold.
  - PLO, vaskeri
    - Behov for utskifting/oppgradering
  - Aktivitetspark skole
- Forventer her at fondsmidler også kan benyttes.

## 6. Ansvarsområder

Det reviderte budsjett synes for noen områder å være for høyt eller for lavt uten at dette kan relateres til endring av oppgaver. For å justere budsjettet/økonomiplanen benyttes her linjen «Justeringer i forhold til revidert budsjett».

### 6.1 Folkevalgte

| FOLKEVALGTE                                 | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 1 896        | 1 896        | 1 896        | 1 896        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 32           | 32           | 32           | 32           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2018                       | -58          | -58          | -58          | -58          |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 180          | 180          | 180          |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | -100         | -100         |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 80           |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>1 871</b> | <b>2 051</b> | <b>1 951</b> | <b>2 031</b> |

Leka kommune har ordfører i 80 prosent stilling som godtgjøres med 60 prosent av den til enhver tid gjeldende godtgjørelse til stortingsrepresentanter. Varaordfører har ingen frikjøpt stillingsandel, men godtgjøres med kr. 25.000,- for varaordføreroppdrag og kortere vikaroppdrag for ordfører.

Både formannskap og kommunestyre har de siste fire år hatt i gjennomsnitt 13 møter per år. I tillegg kommer felles formannskapsmøter gjennom Kystgruppen og felles kommunestremøter i regi Region Namdal.

Leka kommune kjøper tjenester til revisjon og sekretariatsfunksjon til kontrollutvalg hos KomRev Trøndelag IKS (fra 1.1.2018 Revisjon Midt-Norge SA) og KomSek Trøndelag IKS (fra 1.1.2018 Konsek Trøndelag IKS).

Endringer i økonomiplanperioden skyldes kostnader vedrørende kommune og stortingsvalg.

### 6.2 Barnehage

| BARNEHAGE                                   | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 2 189        | 2 189        | 2 189        | 2 189        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 73           | 73           | 73           | 73           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2018                       | 60           | 60           | 60           | 60           |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>2 322</b> | <b>2 322</b> | <b>2 322</b> | <b>2 322</b> |

Barnehagen drives etter lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehage og nasjonale satsingsområder (Ny rammeplan trådte i kraft 01.08.2017). Barnehagen er en pedagogisk virksomhet (§ 2. i Lov om barnehager). Leka barnehage sitt hovedmål er: Trivsel, trygghet og gode opplevelser. For å nå hovedmålet må vi hele tiden ha fokus på planlegging, samarbeid og evaluering. Økning kostnader skyldes ny barnehage.

Vi ønsker å utvikle barnehagen, i den forbindelse må vi arbeide med følgende punkter:

- Identitet - Hvem er vi?
- Verdier - Holdninger og kultur.
- Særpreget - Hva er det unike med vår barnehage?
- Kompetanse - Kunnskaper, ferdigheter, holdninger og erfaringer som finnes hos den enkelte.
- Barnehagens historie - Hva er de viktigste endringene?
- Utvikling - Hva kjennetegner barnehagen i dag og i fremtiden?

Nyere forskning viser at opplevelsene og erfaringene barn får i tidlig alder har mye større betydning enn tidligere antatt. Det er derfor viktig med god kompetanse blant ansatte. Leka barnehage har ansatte med barnehagelærerutdanning og fagbrev barne- og ungdomsarbeider. Én ansatt holder på med fagbrevutdanning og våre vikarer er også under samme utdanning.

### Utfordringer

En av de største utfordringene i Leka kommune er å holde barnetallet stabilt. For barnehageåret 2017/2018 er det 17 barn som har barnehageplass. Til neste år er det tre barn som starter på skole. Tre barn har søkt plass og starter når den nye barnehagen er ferdig. For at barna skal ha positivt læringsutbytte av å være i barnehage, er det viktig å ha fellesskap med jevnaldrende. Å gå i barnehage er også av betydning for sosial læring og utvikling.

I forbindelse med ny barnehage er det viktig å få tilført midler til utstyr innendørs og til nytt uteområde.

## 6.3 Skole

| SKOLE                                       | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Revidert budsjett 2017</b>               | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> |
| Lønns og prisstigning deflator              | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2018                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> | <b>8 711</b> |

Området oppvekst omfatter grunnskoleopplæring, skolefritidsordning (SFO), musikk og kulturskolen, og samhandling med interkommunalt barnevern og PPT.

### Mål for 2018

Skolens mål er at alle elever skal føle trygghet og trivsel i møtet med skolen. Elevene skal møtes med tillit, og respekt samtidig som de skal bli stilt forventninger til.

Fokusområder for 2018, områder som ønskes styrket:

- Elevenes læringsmiljø.
- Grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og skriving. Prosjekt i samarbeid med fylkesmannen.
- Klasseledelse.
- Tidlig innsats.
- Fysisk aktivitet, skolelunsj og den naturlige skolesekken.
- Leksehjelp.
- Styrking av kompetansen hos undervisningspersonalet, jfr. vedtatte kompetanseplan for grunnskolen i Leka kommune.
- Digitale læremidler.
- Samarbeid med foreldre.

### **Utfordringer**

- Hovedutfordringen til skolen sett i et femårsperspektiv er elevtallet. Det estimerte antall elever på Leka skole er per 01.11.17 47 elever i august 2022. På hvilken måte kan kommunen bidra til å øke barnetallet?
  - o Elevtallet på det enkelte klassetrinn vil variere fra tre til ni elever. Når elevgruppene blir så små, kan utfordringene bli store, både faglig, sosialt, organisatorisk og økonomisk.
- Uteområdet er nedslitt og utdatert, og er nødt til å bli prioritert.
- Ha et fortsatt høyt faglig fokus og utvikling i personalet. Holde seg oppdatert på forskningsbasert utvikling.
- Skåre over landsgjennomsnittet på nasjonale prøver, grunnskolepoeng og lokale eksamener.
- Oppgradere spesialrommene til den standard som kreves for å kunne ha mulighet til å fylle kompetansemålene i alle fag.
- Sammenfalle satsingsområder for barnehage, SFO og skole slik at kommunen jobber likt med de store linjene i barns oppvekst.

### **Musikk- og kulturskole**

Leka kommune har musikkskolelærer i 68 % stilling. Antall elever som deltar på musikk og kulturskolen er høyt med tanke på antall elever i kommunen.

### **Utfordringer**

- Øke antall elever sammenlignet med 2017.
- Kommunen har per dags dato ingen tilbud innen kultur, kun musikk.
- Stabil ledelse på skole- kommunenivå.

## 6.4 Pleie og omsorg (PLO)

| PLO                                         | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   |
|---------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Revidert budsjett 2017                      | 16 283 | 16 283 | 16 283 | 16 283 |
| Lønns og prisstigning deflator              | 516    | 516    | 516    | 516    |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -399   | -399   | -399   | -399   |
| Oppgaveendringer 2018                       | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Budsjett 2018                               | 16 400 | 16 400 | 16 400 | 16 400 |

Området omfatter institusjonsbasert omsorg, hjemmesykepleie, kommunal øyeblikkelig hjelp, somatikk og psykiatri og rus (KAD-tilbud), hjemmehjelp, rehabilitering, avd. for funksjonshemmede, koordinerende enhet, organisering av tilbudet til Namdal rehabilitering, kjøkken og vaskeritjeneste.

### Hovedmål for området

”Vi har en pleie og omsorgstjeneste der de ansatte jobber fremtidsretta og har en helhetstenkning, slik at innbyggerne får den hjelp og trygghet de har krav på til å mestre eget liv.” All drift er for tiden lovpålagte oppgaver og tjenester til brukerne.

### Mål 2018

Arbeidet med å implementere «Omsorg 2020», og «St.mld. Morgendagens omsorg», inn i kommunens drift vil ha hovedfokus i 2018 og videre mot 2021. Tiltakene skal bidra til nye løsninger for å sikre at brukerne får større innflytelse over egen hverdag, økt valgfrihet og et tilstrekkelig mangfold av tilbud med god kvalitet.

### Utfordringer

- Jobbe aktivt for å inkludere pårørende i en tidlig fase i et hjelpebehov.
- Legge større vekt på aktivisering, både sosialt og fysisk, og øke oppmerksomheten på brukers sosiale og kulturelle behov.
- Opprette et dagtilbud til hjemmeboende med demens.
- Ha økt fokus på hverdagsrehabilitering, gjennom å systematisere vår rolle når det gjelder opplysning, råd og veiledning.
- Gi god lindrende behandling og god omsorg ved livets slutt, der hvor pasienten selv ønsker det.
- Øke lederkompetansen.
- Støtte opp om forskningsprosjekt kommunen blir spurt om å delta i, og på denne måten være med på å bidra til utvikling gjennom forskning.
- Ha fokus på å etablere et systematisk kvalitets- og utviklingsarbeid.
- Bruke de ressursene kommunen har innenfor pleie og omsorg fleksibelt, for å møte de behovene som oppstår.
- Være med på å videreutvikle bruken av velferdsteknologi slik at det kan bli et integrert del av tjenestetilbudet i omsorgstjenesten innen 2020.
- Gjennom kompetanseløftet 2020, benytte muligheten til faglig utvikling slik at kommunen kan styrke pleie og omsorgstjenesten til å kunne imøtekomme krav i henhold til samhandlingsreformen.

### Sluttkommentarer

Det er hovedsakelig fire forhold som innvirker på vårt handlingsrom:

- tidligere fremforhandlede profesjons- og arbeidstidsbestemmelser
- arbeidsintensiv (85 prosent personalkost) offentlig produksjon med stor pleietyngde
- manglende samsvar mellom bevilgninger og de lovpålagte oppgavene
- nye strukturer (kommunereform)

## 6.5 Legekontor

| LEGEKONTOR                                  | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 3 816        | 3 816        | 3 816        | 3 816        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 116          | 116          | 116          | 116          |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2018                       | 100          | 100          | 100          | 100          |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | -100         | -100         | -100         |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>4 031</b> | <b>3 931</b> | <b>3 931</b> | <b>3 931</b> |

Stillingshjemmel på 125 prosent er nå besatt av tre leger – inkludert vikarer som betjener kommunen i turnus hvor den enkelte er til stede to til fem uker og er alene om kurativ del og døgnvaktjenesten. Til legekontoret er det 80 prosent stilling som helsesekretær, som deles mellom to sykepleiere og en hjelpepleier.

Aktiviteten på legekontoret reflekterer en aldrende befolkning. Sommersesongen preges av at stadig flere turister oppsøker legekontoret.

Økning i 2018 gjelder innkjøp av medisinsk utstyr, Otoskopi.

## 6.6 Sosialtjeneste/Barnevern

| SOSIALTJENESTE/BARNEVERN                    | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Revidert budsjett 2017</b>               | <b>1 604</b> | <b>1 604</b> | <b>1 604</b> | <b>1 604</b> |
| Lønns og prisstigning deflator              | 8            | 8            | 8            | 8            |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 50           | 50           | 50           | 50           |
| Oppgaveendringer 2018                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>1 662</b> | <b>1 662</b> | <b>1 662</b> | <b>1 662</b> |

### Sosialtjeneste

Sosiallovens § 2-2 viser til at kommunen har ansvar for å utføre oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunalt organ.

Det er budsjettetert med 30 prosent stilling, denne kjøpes fra Nærøy kommune i henhold til avtale inngått fra 01.06.2014 og ivaretar ansvar etter sosialtjenesteloven kap. 3-6. I praksis betyr dette bidrag til økonomisk sosial hjelp og gjeldsrådgivning. I tillegg inngår på dette området en 5 prosentstilling som er lagt til kommunen knyttet til saksbehandling av startlån og bostøtte.

Utgiftene for dette ansvarsområdet har økt vesentlig. Tabellen nedenfor viser utviklingen de siste tre år.

|                      | 31.12.2015 | 31.12.2016 | 31.08.2017 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| Brukere              | 9          | 9          | 14         |
| Vedtak               | 36         | 46         | 53         |
| Krisehjelp ant saker | 5          | 13         | 24         |

I tillegg avlønnes det i «Småjobban», også her har det vært en økning i lønnsutgifter fra 2015 til 2017.

Generelt sett - både på landsbasis, i Ytre Namdal og på Leka - er antall sosialhjelpsmottakere høyere og størrelsen på utbetalingene av sosialhjelp økende. I 2015 ble det endringer i uførepensjon og i bostøtteordningen. Flere med lav inntekt som tidligere hadde mottatt bostøtte, mistet denne. Å leve på uføretrygd eller være på gjeldsordning, betyr å leve på et minimum. Det betyr at uforutsette utgifter kan medføre behov for sosialhjelp.

### Barnevern

Barnevernlovens § 2-1 viser til at kommunen har ansvar for å utføre oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunalt organ. Det er et interkommunalt samarbeid på Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) og barnevernstjenesten, hvor Vikna kommune er vertskommune.

## 6.7 Landbruk/Næring/Kultur

| LANDBRUK,NÆRING,KULTUR                      | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
|---------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Revidert budsjett 2017                      | 2 111 | 2 111 | 2 111 | 2 111 |
| Lønns og prisstigning deflator              | 81    | 81    | 81    | 81    |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -189  | -189  | -189  | -189  |
| Oppgaveendringer 2018                       | -80   | -80   | -80   | -80   |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Budsjett 2018                               | 1 923 | 1 923 | 1 923 | 1 923 |

### Landbruk

Landbrukskontoret forvalter tilskuddsordningene innen landbruket og er faglig rådgiver overfor næringen. Landbrukskontoret koordinerer ordninger innen miljø- og kulturlandskap og er ansvarlig mht. geodata- og arealressurskart på området. I alt er det 80 prosent stilling på området landbruk, det foreslås redusert til 70 prosent i 2018. Leka kommune kjøper skogbruksfaglig tjeneste fra Nærøy (kr. 12 000 per år). I tillegg deltar vi i prosjekt «Skogpådriver Namdal», og har gjennom dette tilgang på skogfaglige tjenester fra Bindal (kr. 11.000 per år i tre år).

Landbruksnæringen er bærebjelken i Leka mht. bosetting og næringsutvikling. Nedgangen i antall driftsenheter i Leka viser samme tendens som ellers i landet. For en liten kommune som Leka er denne nedgangen bekymringsfull. Det er et mål å jobbe med virkemidler som kan stimulere til å opprettholde landbruket som viktig næring, og jobbe målrettet for å bistå i videreutviklingen av eksisterende gårdsbruk. Det er viktig å opprettholde veiledningskapasiteten for næringen. Dette må ses i sammenheng med næring/kultur.

### Mål 2018

- Opprettholde det å være en god førstelinjetjeneste for de ulike tilskuddsordningene og sørge for god informasjon ut til brukerne slik at ordningene utnyttes maksimalt Rullering av tiltaksstrategi for Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) og landbruksplan. Oppfølging av Utvalgte kulturlandskap(UKL) og videreutvikle de muligheter som det gir å ha en slik status.
- Økt fokus innenfor tilleggsnæring i landbruket, sammenheng med reiselivsutvikling.
- Etablering av system for digitalt gårdsarkiv/eiendomsarkiv som viktig arkivdel. Her vil det kreves ekstra ressurs med hensyn til digitalisering.

### Viltforvaltning

Dette omfatter oppfølging av kommunens ansvar i henhold til viltloven. Oppfølging i fht jaktbart vilt, driftsplaner og jakttildeling, skadeproblematikk, viltkartlegging, jegerprøveeksamen, jaktstatistikk, kommunalt viltfond. Området har en vedtatt stillingshjemmel på 20 prosent. Dette ble midlertidig redusert til 10 prosent i 2014. Vi har avtaler med to personer med hensyn til oppfølging av skadet vilt og ettersøk.

### Mål 2018

Rapportering omkring skade på vilt og viltpåkjørsel er ikke tilfredsstillende. Løsning med tanke på

vakttelefon og ettersøksmannskap kan bli noe mer ressurskrevende framover. Tidligjakt på grågå etterspørres og må løses i samarbeid med Nærøy/Vikna. Viltkartlegging vil det ikke være ressurser til.

### **Veterinærtjenesten**

Leka kommune mottar stimuleringsstilskudd som har som mål å sikre veterinærtjeneste bosatt i Leka. Leka kommune er i dag vertskommune med ansvar for forvaltning av veterinærvaktjenesten i Leka, Nærøy og Vikna. Området har en stillingshjemmel på 10 prosent.

#### **Mål 2018**

- Sikre kommunene i Ytre Namdal en god veterinærvaktordning.

### **Næring**

Næringskontoret i Leka består av et halvt årsverk som skal gi faglig rådgivning og veiledning innen næringsutvikling, og være bindeledd opp mot virkemiddelapparatet og andrelinjetjenesten.

#### **Mål 2018**

- Tilrettelegge for nyskaping og næringsetablering. Oppmuntre til bruk av Lekapakken.

### **Kultur**

Kulturkontoret i Leka består av et halvt årsverk.

- Kontakt mot lag og foreninger.
- Offentlig bading.
- Eldrerådet.
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Teaterkontakt, koordinering arrangementer, «Eit spel om kong Herlaug».

For området er kostnadene redusert med 80 tusen kroner. Dette er overført til området Plan- og utvikling/reisemål.

#### **Mål 2018**

- Profilere og markedsføre kulturen i Leka i og utenfor regionen.

## 6.8 Plan og utvikling /reisemål

| PLAN,UTVIKLING,REISELIV                     | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|
| Revidert budsjett 2017                      | 900  | 900  | 900  | 900  |
| Lønns og prisstigning deflator              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -782 | -782 | -782 | -782 |
| Oppgaveendringer 2018                       | 166  | 166  | 166  | 166  |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Budsjett 2018                               | 284  | 284  | 284  | 284  |

### Plan og utvikling

Området omfatter det kommunale planverket, reisemålsutvikling/friluftsliv samt statlige og fylkeskommunale tilskuddsordninger. Leka kommune har et medansvar i utviklingen av Trollfjell Geopark (sammen Bindal, Sømna, Brønnøy, Vevelstad og Vega). Trollfjell friluftsråd som interesseorganisasjon driver og utvikler Trollfjell Geopark. 10 prosent av årsverk overført fra Landbruk.

#### Mål 2018

- Oppnå UNESCO Global Geopark status.
- Digitalisering av plan- og eiendom.
- Turløypemerking - slutføre merking av padleløyper i sjø, etablere nødvendig infrastruktur/info, opptrykk av friluftskartet.
- Ferdigstille Parkeringsplasser, tømrestasjon bobil/buss, toalettløsning på viktige besøkspunkt, prosjektskisser/moderne gapahuker på attraktive besøkspunkt.

#### «Leka som reisemål»

- Utnytte potensialet som ligger i nåværende infrastruktur (turløyper mv).
- Bevare og utvikle etablerte næringer, stimulere til etablering av nye næringer.
- Lekapakken.

Området må ses i sammenheng med oppgaver på næring og plan/utvikling.

#### Mål 2018

- Ferdigstille og evaluere prosjekter.
- Videreutvikle/drifte [www.visittleka.no](http://www.visittleka.no).
- Team Utvikling skal være proaktiv.

For dette området er det lagt inn økning i kostnader på 166.000 kroner og dette skyldes deltakelse i arbeidet med Kystsoneplan med 44.000 kroner – jfr politisk sak 53/17 samt Trollfjell Geopark 42.000 kroner. Det er budsjettert med årsverk 10 % fra Landbruk/næring/kultur (80.000 kroner).

## 6.9 Teknisk

| TEKNISK                                     | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 6 651        | 6 651        | 6 651        | 6 651        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 93           | 93           | 93           | 93           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -423         | -423         | -423         | -423         |
| Oppgaveendringer 2018                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>6 321</b> | <b>6 321</b> | <b>6 321</b> | <b>6 321</b> |

### Faste eiendommer og samferdsel

Området forvalter kommunens eiendommer og lokaler. Renhold og vaktmestertjenesten ligger i dette området. Bemannings på teknisk fordeles på kommunale bygg, samferdsel og avløp samt tjenesteyting til Leka sokn. Investeringsbudsjettet for økonomiplanperioden inkluderer asfaltering av kommunale veier.

#### Mål 2018

- Utarbeide vedlikeholdsplan for kommunale bygg.
- Forberedelse asfaltering av veier.

## 6.10 Branntjeneste

| BRANNTJENESTE                               | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 1 202        | 1 202        | 1 202        | 1 202        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 17           | 17           | 17           | 17           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -150         | -150         | -150         | -150         |
| Oppgaveendringer 2018                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>1 068</b> | <b>1 068</b> | <b>1 068</b> | <b>1 068</b> |

Området består av forebygging knyttet til brann og ulykker, samt feiing og tilsyn (10 % årsverk). Det er inngått avtale med Vikna kommune om kjøp av tjenester fra Vikna brannvesen.

#### Mål 2018

- Leka kommune tilpasser nytt regelverk for brann og redningstjenesten.
- Ny forskrift for feiing og tilsyn ferdigstilles.
- Reforhandle eksisterende avtaler for brannkorpset.
- Det utarbeides en ROS-analyse for å lukke avvikene jf Arbeidstilsynets rapport.

## 6.11 Flyktingetjenesten

| FLYKTINGETJENESTE                           | 2018         | 2019         | 2020         | 2021       |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 4 201        | 4 201        | 4 201        | 4 201      |
| Lønns og prisstigning deflator              | 129          | 129          | 129          | 129        |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -1 143       | -1 143       | -1 143       | -1 143     |
| Oppgaveendringer 2018                       | 898          | 898          | 898          | 898        |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | -1 409       | -1 409       | -1 409     |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | -661         | -661       |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | -1 125     |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>4 084</b> | <b>2 675</b> | <b>2 014</b> | <b>890</b> |

Per 1.10.17 er 18 flyktninger bosatt i Leka kommune. Kommunen har ennå ikke fått anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om bosetting av nye flyktninger i 2018.

Norskopplæring og språkpraksis er godt etablert i kommunen. Dette betyr at Leka kommune har god kapasitet til å ta imot flyktninger for bosetting og introduksjonsprogram. Kommunens flyktingetjeneste har opparbeidet kompetanse på områder som norskopplæring, språkpraksis, arbeid med familiegjenforening, integrering i nærmiljøet og etablering av relevante aktiviteter for flyktningene.

Kommunen har positive erfaringer fra det å ta imot flyktninger. De integreres raskt i kommunen, de ser ut til å trives, de lærer raskt norsk og de finner seg godt til rette på praksisplasser i ulike næringer. Innbyggerne på Leka setter også pris på nye, unge beboere som er ressurssterke på mange områder.

Inntekter som følger med bosetting av flyktninger, kan ikke automatisk inngå i kommunens langtidsbudsjett. Leka kommune har vedtatt at det til enhver tid kan være bosatt mellom 15-20.

## 6.12 Ledelse/Stab/IKT

| LEDELSE/STAB/IKT                            | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Revidert budsjett 2017                      | 6 195        | 6 195        | 6 195        | 6 195        |
| Lønns og prisstigning deflator              | 89           | 89           | 89           | 89           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | 243          | 243          | 243          | 243          |
| Oppgaveendringer 2018                       | 1 401        | 1 401        | 1 401        | 1 401        |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>7 928</b> | <b>7 928</b> | <b>7 928</b> | <b>7 928</b> |

Området omfatter 8 årsverk (rådmannen, økonomi, skolefaglig ansvarlig, personal, servicekontor, formannskapssekretær, hovedtillitsvalgt). Skatteoppkreverfunksjon kjøpes fra Nærøy kommune. Leka kommune kjøper IT tjenesten fra Vikna kommune.

Økningen på området på 1,4 millioner kroner skyldes oppretting ny stilling oppvekstleder, kjøp tjeneste skatteoppkrever, lønnsøkning rådmannen, samt økte avskrivninger IKT.

**Mål 2018**

- Stabilitet i kommunens ledelse.
- Den nye stillingen som oppvekstleder vil være skolefaglig ansvarlig med ansvar for barnehage og voksenopplæring/flyktningetjenesten. Tiltaket er med på å styrke staben.
- Ta i bruk ny teknologi.
- Oppdatering av rutiner-/prosedyrebeskrivelser/reglement.
- Det etableres ny kommunal hjemmeside (prosjekt med Nærøy og Vikna).

## 6.13 Felles

| FELLES                                      | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Revidert budsjett 2017</b>               | <b>-2 772</b> | <b>-2 772</b> | <b>-2 772</b> | <b>-2 772</b> |
| Lønns og prisstigning deflator              | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -200          | -200          | -200          | -200          |
| <b>Oppgaveendringer 2018</b>                | <b>-200</b>   | <b>-200</b>   | <b>-200</b>   | <b>-200</b>   |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>-3 172</b> | <b>-3 172</b> | <b>-3 172</b> | <b>-3 172</b> |

Avskrivninger utgiftsføres mot aktuelle ansvarsområder, og beregnes ut fra eiendelenes forventede levetid. Motpost i driftsregnskapet registreres mot ansvar Felles og utligner avskrivningene. Her registreres også kalkulatoriske renter selvkostområdet. Økning 2018 gjelder avskrivninger IKT.

## 6.14 Annet

| ANNET                                       | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Revidert budsjett 2017</b>               | <b>2 951</b> | <b>2 951</b> | <b>2 951</b> | <b>2 951</b> |
| Lønns og prisstigning deflator              | 33           | 33           | 33           | 33           |
| Justeringer i forhold til revidert budsjett | -345         | -345         | -345         | -345         |
| <b>Oppgaveendringer 2018</b>                | <b>4</b>     | <b>4</b>     | <b>4</b>     | <b>4</b>     |
| Oppgaveendringer 2019                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2020                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Oppgaveendringer 2021                       | 0            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Budsjett 2018</b>                        | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> | <b>2 643</b> |

**Biblioteket**

Folkebiblioteketjenesten (er lovpålagt) og skolebiblioteket er samlokalisert på skolen. Leka kommune har biblioteksjefstilling i 30 prosent. Skolens elever er den største brukergruppen. Biblioteket benyttes også av kulturskolen, SFO, flyktningene (lekselesing) og andre ordinære låntakere. Biblioteklokalene benyttes også som møterom for skolen. Det er kjøpt inn en del klassesett som stimulerer til leselyst hos barn og ungdom. Det jobbes med oppgradering av lokalet og utstyr.

**Fysioterapitjenesten**

Tjenesten er lovpålagt og gis av privatpraktiserende fysioterapeut. Kommunen betaler godtgjørelse i hht sentrale avtaler. Tjenesten inngår som en del av kommunens helsetilbud og gis i forbindelse med forebyggende helsearbeid og ved behandling av sykdom eller skade.

**Helsesøster**

Helsesøster i 50 prosent stilling ivaretar skolehelsetjenesten, miljørettet helsevern, helsestasjon m/vaksinasjoner og småbarnskontroll. Dette inkluderer salg av reisevaksiner og helseoppfølging av flyktninger.

Leka kommune har inngått avtale med Nærøy kommune om jordmortjeneste. Denne er også budsjettet under helsestasjon, kostnader stipulert etter forventet behov.

**Kirke og andre religiøse formål**

Årlig tilskudd til administrasjon, drift og vedlikehold. Budsjettforslag for 2018 er en videreføring av budsjett 2017.

**Leka eldreråd, kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, ungdomsråd**

Det har vært liten/ingen aktivitet i to av rådene. Sekretærfunksjonen for de ulike rådene er fordelt på to personer i rådmannens stab.

**Lekaposten**

Lekaposten gis ut hver 14. dag, her dekkes 10 prosent stilling fra servicekontoret. Lekaposten legges ut på butikkene, ferga og i Bogen. I tillegg legges Lekaposten ut på kommunens hjemmeside. Et 30-talls abonnenter får tilsendt per post.

**Miljø**

Området dekker:

- Oppfølging av avtaler i forhold til kommunes ansvar for skjøtsel av diverse områder.
- Saksbehandling av oppdrettskonsesjoner og kommunens kontaktperson i forhold til oppdrett/fiskeridirektoratet.
- Kontaktperson ved henvendelser og oppfølging av forsøpling/miljøsaker og kulturminner/fornminner.
- Sommerjobb skoleungdom (strandrydding) videreføres også neste sommer under forutsetning av tilskudd av eksterne midler UKL/FMNT miljøvern avdelingen.

**Oppmåling**

Området gjelder:

- Plansaksbehandling.
- Bygge- og delesaksbehandling og seksjonering.
- Kart og oppmåling.

Området behandler bla oppfølging av arealplan, reguleringsplaner, planregister, matrikkelarbeid. Det er budsjettet med 45 prosent stilling. Det har vært en fin aktivitet på området i 2017 og det ser ut til at vi også har en positiv utvikling i 2018. Dette gjør at gebyrene på området kan ligge uendret for 2018. Gebyrene skal maksimalt dekke våre kostnader. Eventuelt overskudd settes av på fond og avregnes på 5 år.

### **Skolelunsj**

I 2017 fikk vi et vedtak på at elevene skal tilbys lunsj tre dager pr uke for skoleåret 2017/2018 laget av egne ansatte. Det ble opprettet ny stillingshjemmel på 40 prosent for drift av ordningen. Erfaringer hittil synes å være positiv.

## **7. Obligatoriske hovedoversikter**

Alle beløp i tusen kroner, regnskap 2016 og budsjett 2017 i løpende priser, resten i faste 2018 priser.

| Oversikter                                                       | Henviser til kapittel |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Hovedoversikter drift                                            | 5.2                   |
| Budsjettskjema 1A driftsbudsjett – netto til fordeling           | 5.2                   |
| Budsjettskjema 1B, driftsbudsjett – rammeområder                 | 5.2                   |
| Budsjettskjema 2A investeringer og finansiering av investeringer | 5.4                   |
| Budsjettskjema 2B – investeringer spesifikasjon                  | 5.4                   |

## **8. Vedlegg**

**Egenbetalinger og gebyrer**

# **LEKA KOMMUNE**

## **Egenbetalinger, gebyrer 2018**

**Vedlegg 2 til Økonomiplan 2018-2020 og  
Årsbudsjett 2018**

# Innhold

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE.....                 | 3  |
| 1.1 Egenbetaling barnehage .....                                            | 3  |
| 1.2 Egenbetaling SFO.....                                                   | 5  |
| 2. EGENBETALING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER .....                            | 6  |
| 3. GEBYRREGULATIV FOR AREAL OG BYGGESAK.....                                | 9  |
| 3.1 Gebyrer for arbeid etter plan og bygningsloven.....                     | 9  |
| 3.2 Gebyrer for arbeid etter matrikkelloven.....                            | 12 |
| 3.2.1 Oppretting av grunneiendom og fest grunn.....                         | 12 |
| 3.2.2 Oppretting av matrikkelenhet u/fullført oppmålingsforretning .....    | 12 |
| 3.2.3 Grensejustering.....                                                  | 13 |
| 4. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER SELVKOST .....                                      | 15 |
| 4.1 Engangsgebyr for tilknytning .....                                      | 15 |
| 4.2 Årsgebyr for feiing.....                                                | 15 |
| 4.3 Årsgebyr for renovasjon.....                                            | 16 |
| 4.4 Årsgebyr for slamtømming .....                                          | 16 |
| 4.5 Årsgebyr avløp.....                                                     | 16 |
| 4.6 Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner.....                            | 18 |
| 5. HUSLEIE KOMMUNALE UTLEIEBOLIGER .....                                    | 19 |
| 6. ANDRE OMRÅDER MED GEBYRER .....                                          | 20 |
| 6.1 Egenbetaling musikk- og kulturskole .....                               | 20 |
| 6.2 Egenbetaling leie av lokaler og utstyr Leka barne- og ungdomsskole..... | 20 |
| 6.3 Egenbetaling for utleie teknisk avdeling .....                          | 21 |
| 6.4 Kommunale avgifter – offentlig bading .....                             | 21 |
| 6.5 Egenbetaling skolelunsj.....                                            | 21 |
| 6.6 Gebyr landbruk.....                                                     | 21 |
| 6.7 Gebyr havbruk.....                                                      | 21 |
| 6.8 Egenbetaling kartproduksjon, kopiering m.m.....                         | 22 |
| 7. EIENDOMSSKATTESATS .....                                                 | 22 |
| 8. Betalingsbetingelser .....                                               | 23 |

## SAMMENDRAG

Driftsinntektene til kommunen skal som en hovedregel reguleres i takt med prisstigningen i samfunnet og som for inneværende år er lagt inn for 2018 med en pris og lønnsvekst på 2,6 %. Unntaket er selvkostområdene hvor det er nødvendig å øke med forskjellige prosentsatser for at selvkostområdene fullt ut skal være selvfinansierende.

Det tilbys e-faktura og avtalegiro for regninger fra kommunen. Fra 1. januar vil Leka kommune innføre fakturagebyr på 50 kroner.

## 1. BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE

### 1.1 Egenbetaling barnehage

| Plass størrelse                                             | Pris     | Søskenmoderasjon<br>30% barn nr 2 | Søskenmoderasjon<br>50% barn nr 3 |
|-------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 100 %                                                       | kr 2 805 | kr 1 964                          | kr 1 403                          |
| 80 %                                                        | kr 2 244 | kr 1 571                          | kr 1 122                          |
| 60 %                                                        | kr 1 683 | kr 1 178                          | kr 842                            |
| 50 %                                                        | kr 1 402 | kr 981                            | kr 701                            |
| 40 %                                                        | kr 1 122 | kr 785                            | kr 561                            |
| Kjøp av dagplass                                            |          |                                   | kr 350                            |
| Gebyr for å hente barn for sent pr 15 min                   |          | kr 1 000                          | kr 80                             |
| Kostpenger pr mnd, reduseres i hht størrelse barnehageplass |          |                                   | kr 300                            |

Søskenmoderasjon gis med 30 % for barn nr 2 og 50 % for barn nr 3.

Som barn 1 regnes det barnet med størst plass.

Det foreslås ingen økning på kostpenger, dette grunnet at barna har med matpakke en dag pr. uke (turdag). Det foreslås ikke økning på gebyr for å hente barn for sent.

#### Bakgrunn

Forslag til egenbetaling barnehage 2018 er ikke regulert etter maksprisen Stortinget har fastsatt. Dette grunnet at økningen som er foreslått kommer på 180 kroner pr.måned. ( Fra 2730 – 2910 kroner) Det er en stor økning for mange småbarnsfamilier. Det er derfor lagt opp til en økning på 75 kroner pr. måned (Samme differanse som 2016-2017).

#### Foreldrebetaling

Her beskriver vi minimumskravene. Kommunene kan tilby familier en enda lavere makspris, og gi større moderasjon.

#### Makspris

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass.

Maksprisen for 2018 er i Statsbudsjettet foreslått til 2 910 kroner per måned, og totalt 32 010 kroner per år. Maksprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private.

Grensen blir fastsatt av Stortinget. Kommunen kan tilby foreldrene en lavere pris enn maksprisen.

Barnehagene kan kreve betaling for kost (matpenger) i tillegg til maksprisen.

Grensen blir fastsatt av Stortinget.

### Moderasjonsordninger

Har du flere barn i barnehagen?

Hvis du har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalingen. Det kalles søskenmoderasjon. Du skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon.

Har du lav inntekt?

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt.

Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. I 2017 gjelder derfor denne ordningen for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn 500 500 kroner per år.

Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Kommunen har ansvaret.

Kommunen skal refundere inntektstapet til de private barnehagene der foreldre har fått vedtak om redusert foreldrebetaling.

### Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer

Fra 1. august 2016 har alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Fra og med 1. august 2017 gjelder dette for husholdninger som har en samlet inntekt som er lavere enn 450 000 kroner per år.

## 1.2 Egenbetaling SFO

|                                                                                                                                                               |            | 2017       | 2017      | 2018       | 2018      | Endring    | Endring   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                                                                                                                                                               | Timer pr n | Beløp i kr | Timespris | Beløp i kr | Timespris | Beløp i kr | Timespris |
| Morgener                                                                                                                                                      | 24         | kr 768     | 32        | kr 788     | 33        | kr 20      | kr 1      |
| Ettermiddager med leksehjelp                                                                                                                                  | 16         | kr 512     | 32        | kr 525     | 33        | kr 13      | kr 1      |
| Ettermiddage uten leksehjelp                                                                                                                                  | 24         | kr 768     | 32        | kr 788     | 33        | kr 20      | kr 1      |
| Onsdager                                                                                                                                                      | 34         | kr 1 088   | 32        | kr 1 116   | 33        | kr 28      | kr 1      |
| Onsdager og morgener                                                                                                                                          | 58         | kr 1 856   | 32        | kr 1 904   | 33        | kr 48      | kr 1      |
| Onsdager + e.midd. Med leksehjelp                                                                                                                             | 50         | kr 1 600   | 32        | kr 1 642   | 33        | kr 42      | kr 1      |
| Onsdager + e.midd. Uten leksehjelp                                                                                                                            | 58         | kr 1 856   | 32        | kr 1 904   | 33        | kr 48      | kr 1      |
| Morgener + e.midd. Med leksehjelp                                                                                                                             | 40         | kr 1 280   | 32        | kr 1 313   | 33        | kr 33      | kr 1      |
| Morgener + e.midd. Uten leksehjelp                                                                                                                            | 48         | kr 1 536   | 32        | kr 1 576   | 33        | kr 40      | kr 1      |
| Hele tilbudet                                                                                                                                                 | 82         | kr 2 100   | 26        | kr 2 155   | 26        | kr 55      | kr 1      |
| Gebyr for å hente barn for sent, per 15 min.                                                                                                                  |            | kr 80      |           | kr 82      | 0         | kr 2       | kr 0      |
|                                                                                                                                                               |            |            |           |            |           |            |           |
| Kjøp korttidstilbud (forutsetter ledig plass)                                                                                                                 | Timer      | 2 017      | 2 018     | Endring    |           |            |           |
| Morgentilbud skoledager                                                                                                                                       | 2          | kr 100     | kr 100    | kr 0       |           |            |           |
| Ettermiddagstilbud skoledager                                                                                                                                 | 2          | kr 100     | kr 100    | kr 0       |           |            |           |
| Morgen og ettermiddag skoledager                                                                                                                              | 3          | kr 150     | kr 150    | kr 0       |           |            |           |
| Kjøp av heldag                                                                                                                                                | 9          | kr 350     | kr 350    | kr 0       |           |            |           |
|                                                                                                                                                               |            |            |           |            |           |            |           |
| Det gis 30 % søskenmoderasjon på barn nr. 2 og 50 % på barn nr. 3. Dersom åpningstiden endres i løpet av året, justeres prisen ut fra en basis på 32 kr/time. |            |            |           |            |           |            |           |

Skolefritidsordningen i Leka drives etter Lov og forskrifter om skolefritidsordningen, § 13-7 i Opplæringsloven og Forskrift til opplæringsloven, § 12-1, og de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av Leka Formannskap, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

Skolefritidsordningen er et tilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos elever på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

I vedtekter for SFO står det at søskenmoderasjon gis på lik linje med kommunens tilbud innen barnehagen.

Åpningstiden er foreslått endret fra 07:30 til 07:15 samtidig som tjenesten øker prisen med 2,6 %.

## 2. EGENBETALING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER

|                                                                  | 2017 sats<br>timepris | 2017 sats<br>abonne-<br>ment | 2018 sats<br>timepris | 2018 sats<br>abonne-<br>ment | Endring<br>timepris | Endring<br>abonne-<br>ment | kommentar |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|
| 2 G tilsvarer pr 1.5.2017 kr. 187.268 ,-<br>Praktisk bistand *1) |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Inntil 2G justeres sentralt                                      | kr 190                |                              | kr 200                |                              | kr 10               |                            | pr mnd    |
| 2G-3 G                                                           | kr 116                | kr 1 155                     | kr 118                | kr 1 178                     | kr 2                | 23                         | over 10 t |
| 3G-4 G                                                           | kr 137                | kr 1 365                     | kr 140                | kr 1 392                     | kr 3                | 27                         | over 10 t |
| 4G-5 G                                                           | kr 179                | kr 1 785                     | kr 183                | kr 1 821                     | kr 4                | 36                         | over 10 t |
| over 5 G                                                         | kr 242                | kr 2 415                     | kr 247                | kr 2 463                     | kr 5                | 48                         | over 10 t |
| Korttidsopphold institusjon *2)                                  |                       |                              |                       |                              | kr 0                |                            |           |
|                                                                  | kr 150                |                              | kr 155                |                              | kr 5                |                            |           |
|                                                                  | kr 80                 |                              | kr 80                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Oppgaver hjemmesykepleien<br>gjør for lege *3)                   | kr 60                 |                              | kr 60                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Langtidsopphold beregnes i hht inntekt                           |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Leie trygghetsalarm                                              |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Oppkobling                                                       | kr 500                |                              | kr 500                |                              | kr 0                |                            |           |
| Månedsløse                                                       | kr 100                |                              | kr 100                |                              | kr 0                |                            |           |
| Kjøp av mat hjemmeboende                                         |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Pr. porsjon                                                      | kr 80                 |                              | kr 80                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Abonnement                                                       | kr 2 000              |                              | kr 2 100              |                              |                     | kr 100                     |           |
| Kjøp av mat ved institusjon                                      |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Frokost/kveldsmat pr stk                                         | kr 30                 |                              | kr 30                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Middag m/dessert                                                 | kr 80                 |                              | kr 80                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Full kost pr. dag                                                | kr 150                |                              | kr 150                |                              | kr 0                |                            |           |
| Full kost pr. måned                                              | kr 3 600              |                              | kr 3 600              |                              | kr 0                |                            |           |
| Bestilling fra kjøkkenet ved interne møter                       |                       |                              |                       |                              |                     |                            |           |
| Kaffekanne/tekanne                                               | kr 50                 |                              | kr 50                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Snitter/rundstykker                                              | kr 15                 |                              | kr 15                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Kaffebrød                                                        | kr 10                 |                              | kr 10                 |                              | kr 0                |                            |           |
| Bløtkake                                                         | kr 200                |                              | kr 200                |                              | kr 0                |                            |           |
| Formkake                                                         | kr 100                |                              | kr 100                |                              | kr 0                |                            |           |
| Vaffel, hel plate m/tilbør                                       | kr 30                 |                              | kr 30                 |                              | kr 0                |                            |           |

\*1) Tjenestemottakere i gr 1 gis fritak mot egenbetaling ved meldt fravær over en kalendermåned. Tjenestemottakere i gruppe 2-5 gis fritak ved meldt fravær 1 uke i forveien. Det samme ved sykdom til hjemmehjelp. For 2017 ble beløpet regulert til 200 kroner den 1. mai. For 2018 forventes regulering når endring i grunnbeløp folketrygden fastsettes.

\*2) Korttidsopphold institusjon - unntatt avlastning og døgnopphold øyeblikkelig hjelp. Satsen for 2017 ble 155 kroner, forventes endret for 2018 i hht r justering sentralt.

\*3) For eksempel injeksjoner, sårskift mm

### Hjemmel for egenandeler:

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

[Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

## **Bakgrunn**

Det er ulike regler for kommunens adgang til å ta betaling for tjenester i og utenfor institusjon. Tjenester og varer det kan kreves betaling for er praktisk bistand, mat, vask av klær, leie av trygghetsalarmer mv. Kommunen kan i utgangspunktet selv bestemme nivået på egenandelene. Øvre tak er imidlertid det tjenesten koster å produsere. Det er ikke anledning til å medregne administrative kostnader ved tjenesten.

Egenandelene skal ses i sammenheng med brukerens inntekter, slik at vedkommende beholder tilstrekkelig til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger. Kommunen kan heller ikke ta mer enn et maksimalbeløp fastsatt i forskrift i egenandel for praktisk bistand av personer i husholdninger med en samlet skattbar nettoinntekt under 2G. Hjemmesykepleie og tjenester til personlig stell og egenomsorg er gratis.

## **Vurderinger:**

Alle helse- og omsorgstjenester tildeles etter søknad, IPLOS-registrering, individuell vurdering gjort av inntaksteamet med et eventuelt vedtak på tjenesten. Vedtaket beskriver omfanget og egenbetalingen av tjenesten. Det er klageadgang på alle tjenester.

## **Egenandel praktisk bistand:**

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av egenandel og betalingssatser for praktisk bistand og opplæring etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, herunder for brukerstyrt personlig assistanse, som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2 G, skal den samlede egenandelen for tjenester som praktisk bistand ikke overstige et utgiftstak på kroner 200 pr. måned. Beløpene justeres årlig sentralt en gang pr år.

Når behovet for praktisk bistand/hjemmehjelp overstiger et visst antall timer endres egenbetaling fra timepris til fast månedssats. Betalingsnivå er gradert etter inntekt uavhengig av hvor mange timer hjelp brukeren er innvilget..

Satsene foreslås økt med prisvekst på 2,6 %.

## **Egenandel korttidsopphold ved institusjon:**

Kommunen kan ta betaling med inntil kroner 155 pr. døgn for korttidsopphold og med inntil kroner 80 for det enkelte dag- eller nattopphold. Satsene justeres sentralt en gang pr år.

Det kan likevel ikke kreves egenandel for:

- a) korttidsopphold som primært ytes for å avlaste pårørende i deres omsorgsoppgaver (avlastning)
- b) døgnplasser som kommunen oppretter for å sørge for tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp. (KAD plasser psykiatri, rus og somatikk)

## **Egenandel langtidsopphold ved institusjon:**

Når en person har vært på institusjon i minst 60 døgn pr kalenderår beregnes egenbetaling deretter som langtidsopphold.

Av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp, fratrukket et fribeløp på kroner 8 000 pr. år, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales inntil 85 prosent. Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeløpet. Beboer som, uten selv å ønske det, legges på

dobbeltram skal ved beregningen tilstå et fribeløp på kroner 38 300 pr. år. Gjeldende for 2017, sentralt justering en gang pr år.

Som inntekt regnes årets inntekter på grunnlag av pensjon, andre løpende trygdeytelser, arbeidsinntekt, næringsinntekt, leieinntekt, renter og annen avkastning av formue, etter fradrag av skatt og gjeldsrenter.

Egenandelen skal omfatte kost, losji, medisiner mv. samt helse- og omsorgstjenester som kommunen organiserer etter helse- og omsorgstjenesteloven.

#### **Trygghetsalarm:**

Leka kommune tilbyr trygghetsalarmer. Pr i dag er det 15 brukere.

#### **Matombringning hjemmeboende:**

Hjemmeboende eldre/funksjonshemmede får tilbud om kjøp av middag som bringes ut til bruker. Velger de å avstå fra å kjøpe middag mer enn 6 dager pr måned, betaler de pr porsjon. Tjenesten middagsombringning innvilges etter faglig vurdering om brukeren ikke klarer å lage middag selv.

#### **Kjøp av mat ved institusjon:**

Det er fortsatt tilrettelagt for kjøp av full kost for hjemmeboende eldre/funksjonshemmede brukere som ikke bor på sykestuen.

I tillegg kan det bestilles kaffe/mat fra sykestuas kjøkken til møter i kommunal regi når det er kapasitet til dette.

#### **Bruk av hjemmesykepleie**

Oppgaver hjemmesykepleien gjør i stedet for lege blir fakturert med 60,- pr besøk. Dette gjelder bl.a. ved sprøytesetting, sårskifte og lignende som gjøres i stedet for legekontoet. I tillegg faktureres bandasjer og materialet som blir brukt.

### 3. GEBYRREGULATIV FOR AREAL OG BYGGESAK

#### 3.1 Gebyrer for arbeid etter plan og bygningsloven

| Leka kommune 2018 - Byggegebyr PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2015, eks mva |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2017 | 2018  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| <b>1</b>                                                                           | <b>ERKLÆRING OM ANSVARSRETT (pbl §§ 22 og 23)</b>                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| 1.1                                                                                | En faglig leder og en funksjon:                                                                                                                                                                                                                       | 525  | 525   |
| 1.2                                                                                | Tillegg pr faglig leder                                                                                                                                                                                                                               | 525  | 525   |
| 1.3                                                                                | Tillegg for hver funksjon                                                                                                                                                                                                                             | 525  | 525   |
| 1.4                                                                                | Fornyning av godkjenning                                                                                                                                                                                                                              | 525  | 525   |
| 1.5                                                                                | Personlig godkjenning, kvalifisert person                                                                                                                                                                                                             | 525  | 525   |
| 1.6                                                                                | Personlig godkjenning, eget bruk                                                                                                                                                                                                                      | 525  | 525   |
| <b>2</b>                                                                           | <b>SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK (pbl §20-1)</b>                                                                                                                                                                                                    |      |       |
| 2.1                                                                                | Boliger / fritidsboliger, Pr. selvstendig boenhet/leilighet/hytte, Flere like boenheter/leiligheter/hytter med samme; ferdigstilles samtidig. Jfr. K.sak 35/09                                                                                        | 2587 | 2 587 |
| 2.2                                                                                | Andre bygg og tilbygg, For alle kategorier nybygg, samt tilbygg/påbygg/underbygg og hovedombygging betales gebyr etter bygningens bruksareal                                                                                                          | 2587 | 2 587 |
|                                                                                    | 0-75m2                                                                                                                                                                                                                                                | 1470 | 1 470 |
|                                                                                    | 75-150m2                                                                                                                                                                                                                                              | 2416 | 2 416 |
|                                                                                    | Tillegg for bruksareal over 150m2 for hver 50m2                                                                                                                                                                                                       | 525  | 525   |
|                                                                                    | Tillegg for komplekse bygg kl 2)                                                                                                                                                                                                                      | 3151 | 3 151 |
|                                                                                    | Tillegg for komplekse bygg kl 3)                                                                                                                                                                                                                      | 7353 | 7 353 |
|                                                                                    | Konstruksjoner, anlegg o.l. (pbl § 30-4), Lednings- og kabelanlegg, støyskjermer, fasadeendringer næringsbygg (ikke                                                                                                                                   |      |       |
| 2.3                                                                                | landbruksbygg), riving av større bygg, byggetekniske installasjoner (separat søknad) i næringsbygg (heis, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg m.m.), større terrenginngrep, vegger, parkeringsplasser og andre større tiltak som ikke kan måles i areal | 7513 | 7 513 |
| 2.4                                                                                | Andre tiltak                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |
|                                                                                    | Andre mindre søknadspliktige tiltak enn nevnt i 2.1, 2.2 og 2.3                                                                                                                                                                                       | 840  | 840   |
| 2.5                                                                                | Driftsbygning                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |
|                                                                                    | For driftsbygninger i landbruket (pbl § 20-1) betales halvparten av satsene i pkt 2.2, men minimum                                                                                                                                                    | 1260 | 1 260 |
|                                                                                    | maksimum                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
| 2.6                                                                                | Midlertidig eller transportable konstruksjoner og anlegg (pbl § 20-1). Alle kategorier                                                                                                                                                                | 1260 | 1 260 |
|                                                                                    | Mindre byggearbeid på bebygd eiendom (pbl § 20-2, 3 og 4) Alle typer som omfattes av § 20-3 og 4                                                                                                                                                      | 1260 | 1 260 |
| 2.7                                                                                | For særlige enkle mindre byggearbeider på bebygd eiendom (pbl §20-3 og 4).                                                                                                                                                                            | 525  | 525   |
| 2.8                                                                                | Byggearbeid innenfor enkelt bedriftsområde (pbl §20-3). For byggverk, konstruksjoner, anlegg og lignende betales halvparten av satsene i pkt 2.2 eller 2.3, men minimum                                                                               | 1260 | 1 260 |
|                                                                                    | maksimum                                                                                                                                                                                                                                              | 5042 | 5 042 |
| 2.9                                                                                | Delingssaker (pbl § 20-1m)                                                                                                                                                                                                                            |      |       |
|                                                                                    | Fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomteprisen ikke framgår i reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt                                                                                                                                     | 1035 | 1 035 |
|                                                                                    | Fradeling av tomt i område som ikke er omfattet av reguleringsplan/bebyggelsesplan. Pr tomt                                                                                                                                                           | 2070 | 2 070 |
|                                                                                    | Fradeling av andre arealer (tilleggsareal, punktfeste og tilsvarende pr tomt/areal)                                                                                                                                                                   | 630  | 630   |
| 2.10                                                                               | Innhenting av opplysninger som blir gitt på forespørsel fra eiendomsmeglerfirma                                                                                                                                                                       | 1552 | 1 552 |

| Leka kommune 2018 - Byggegebyr PBL § 33-1 Ny PBL gjeldende fra 01.07.2015, eks mva |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2017 | 2018  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| <b>3</b>                                                                           | <b>DISPENSASJONER PBL § 19-1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
|                                                                                    | Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift uten høring betales et gebyr på:                                                                                                                                                                                                                                           | 2100 | 2 100 |
|                                                                                    | Tiltak som krever dispensasjoner. For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan/lov/forskrift med høring betales et gebyr på:                                                                                                                                                                                                                                            | 2100 | 2 100 |
|                                                                                    | For dispensasjon til mindre tiltak på allerede bebygde eiendommer i LNF a områder i tråd med foreslått retningslinjer pkt 5.29 og 5.31 betales ingen gebyr                                                                                                                                                                                                                    |      |       |
| <b>4</b>                                                                           | <b>RAMMETILLATELSER (PBL§20)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |
|                                                                                    | For rammetillatelser betales 25% av gebyr i henhold til pkt 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1260 | 1 260 |
| <b>5</b>                                                                           | <b>IGANGSETTINGSTILLATELSER (PBL§20)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                                                                                    | For igangsettingstillatelser betales 100 % gebyr i henhold til pkt 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2100 | 2 100 |
|                                                                                    | Igangsettingstillatelser utover den første. Pr vedtak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |
| <b>6</b>                                                                           | <b>ULOVLIG BYGGING §( PBL § 32)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |       |
|                                                                                    | For behandling av søknader/meldinger som framsettes etter pålegg fra kommunen, eller tiltak som oppstartes før søknad/melding er innsendt/godkjent beregnes dobbelt gebyr                                                                                                                                                                                                     |      |       |
| <b>7</b>                                                                           | <b>SPESIELLE BESTEMMELSER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |
|                                                                                    | I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid. Timepris er kr 800 pr time Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato. |      |       |

| Leka kommune 2018 - Gebyr for regulerings- og bebyggelsesplaner (pbl § 12) eks mva |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2017                                                           | 2018                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                           | <b>Generelle bestemmelser /opplysninger</b><br>For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                |
| <b>2</b>                                                                           | <b>Kvalitetskrav</b><br>For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                |
| <b>3</b>                                                                           | <b>Planforslag det skal betales gebyr for:</b><br>1. Forslag til reguleringsplaner<br>2. Forslag til endring av reguleringsplaner<br>3. Søknader om mindre vesentlige reguleringsbestemmelser<br>4. Forslag til bebyggelsesplaner                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                |
| <b>4</b>                                                                           | <b>Tilbaketrekking av sak</b><br>ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8 918                                                          | 8 918                                                          |
| <b>5</b>                                                                           | <b>Avvisning av planforslaget</b><br>Dersom planutvalget avviser planforslaget, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret. Ved avvisning ved 1. gangs behandling betales: 50 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                |
| <b>6</b>                                                                           | <b>Gebyrsatser</b><br>Behandlingsgebyr etter planområdets areal fom nr 1, tom nr 8 og 2. ledd<br>Arealer inntil 10 daa:<br>Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa:<br><i>Unntak:</i><br>a) fritidsbebyggelse Inntil 10 enheter<br>Tillegg pr enhet over 10 tomter<br>b) Spesielle arealkrevende formål tom nr 8 og 2. ledd), Inntil 50 daa:<br>Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 50 daa:<br>Bebyggelsesplaner - areal inntil 10 daa:<br>Tillegg pr påbegynt 10 dekar over 10 daa: | 24 524<br>1 750<br>24 524<br>24 525<br>1 750<br>6 303<br>1 136 | 24 524<br>1 750<br>24 524<br>24 525<br>1 750<br>6 303<br>1 136 |
| <b>7</b>                                                                           | <b>Mindre vesentlige reguleringsbestemmelser</b><br>For behandling søknader om mindre vesentlige reguleringsendring - areal inntil 3 daa:<br>Tillegg pr påbegynt dekar over 3 daa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 147<br>568                                                  | 11 147<br>568                                                  |
| <b>8</b>                                                                           | <b>Pristillegg for ikke-digitale planer</b><br>For planer som leveres på en form som ikke tilfredsstiller disse kravene, betales et tillegg på 20 % av satsene over. Dersom planen leveres digitalt og delvis tilfredsstiller kravene, kan kommunen redusere tillegget ned til 10 % av satsene over.                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                |
| <b>9</b>                                                                           | <b>Arealer som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen, gebyrbelastes ikke.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                |
| <b>10</b>                                                                          | <b>Tilleggskostnader</b><br>I tillegg til gebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis fylkeskonservator dersom denne finner det nødvendig med befarig/utgraving.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                |
| <b>11</b>                                                                          | <b>Konsekvensutredning</b><br>I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningsmyndighet for søkers konsekvensutredninger, (jfr forskrift om konsekvens- utredning etter PBL skal det for kommunens arbeid betales et gebyr på kommer i tillegg.<br>Utgifter som kommunen måtte ha til ekstern faglig bistand                                                                                                                                                                       | 24 524                                                         | 24 524                                                         |
| <b>12</b>                                                                          | <b>Utbyggingsavtaler</b><br>Det skal betales gebyr for behandling av utbyggingsavtaler inngått i hht PBL. For denne behandlingen betaler tiltakshaver gebyr for arbeidet med saken i samsvar med lovens bestemmelser. Forslag til utbyggingsavtale må være av en slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.                                                                                                                     | 16 721                                                         | 16 721                                                         |
| <b>13</b>                                                                          | <b>Spesielle bestemmelser</b><br>I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid, timespris er kr. 800 pr time. Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr søknadens innleveringsdato.                                                                   |                                                                |                                                                |
| <b>14</b>                                                                          | <b>Gebyr for saksbehandling etter oppdrettslokaliteter</b><br>Gebyr pr påløpt time for saksbehandler. For tiden er tjenesten kr. 1.250,- pr time, og et minstegebyr på kr. 5.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                |

## 3.2 Gebyrer for arbeid etter etter matrikkelloven

### 3.2.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Lovens § 32, forskriftene §16

| Oppretting av grunneiendom og festegrunn                                                                                                                                        | 2017      | 2018      | Endring |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
| Areal fra 0 - 500 m2                                                                                                                                                            | kr 6 000  | kr 6 000  | kr 0    |
| Areal fra 501 - 2000 m2                                                                                                                                                         | kr 12 000 | kr 12 000 | kr 0    |
| Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.                                                                                                                                     | kr 1 000  | kr 1 000  | kr 0    |
| Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og iht samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3. |           |           |         |
| <b>Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</b>                                                                                                                         |           |           |         |
| Areal fra 0 - 500 m2                                                                                                                                                            | kr 6 000  | kr 6 000  | kr 0    |
| Areal fra 501 - 2000 m2                                                                                                                                                         | kr 12 000 | kr 12 000 | kr 0    |
| Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.                                                                                                                                     | kr 1 000  | kr 1 000  | kr 0    |
| <b>Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>                                                                                                                                     |           |           |         |
| Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon                                                                                                                                 |           |           |         |
| Areal fra 0 - 50 m2                                                                                                                                                             | kr 4 000  | kr 4 000  | kr 0    |
| Areal fra 51 - 250 m2                                                                                                                                                           | kr 6 000  | kr 6 000  | kr 0    |
| Areal fra 251 - 2000 m2                                                                                                                                                         | kr 8 000  | kr 8 000  | kr 0    |
| Areal fra 2001 m2 - økning pr. påbegynt da.                                                                                                                                     | kr 600    | kr 600    | kr 0    |
| <b>Oppretting av anleggseiendom</b>                                                                                                                                             |           |           |         |
| Gebyr som for oppretting av grunneiendom                                                                                                                                        |           |           |         |
| Volum fra 0 - 2000 m3                                                                                                                                                           | kr 12 000 | kr 12 000 | kr 0    |
| Volum fra 2001 m3 - økning pr. påbegynt 1000m3                                                                                                                                  | kr 1 000  | kr 1 000  | kr 0    |
| <b>Registrering av jordsameie</b> faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr. 3000.                                                                                           |           |           |         |
| <b>Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer</b>                                                                                                                  |           |           |         |
| For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales gebyr etter medgått tid.           |           |           |         |

### 3.2.2 Oppretting av matrikkelenhet u/fullført oppmålingsforretning

#### Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, faktureres kr. 2.000,-. I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne avholdes, jfr. 1.1.1 - 1.1.6.

#### Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1. eller ihht kommunens faktiske utgifter.

### **3.2.3 Grensejustering**

#### **3.2.3.1 Grunneiendom, festegrunn, festepunkt og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 500 m<sup>2</sup> kr 3.000.

##### **3.2.3.1.1 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.

Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr kr 3.000.

##### **3.2.3.2 Arealoverføring**

###### **3.2.3.2.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 500 m<sup>2</sup> kr 6.000.

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på kr 1.000.

###### **3.2.3.2.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum. Volum fra 0 – 500 m<sup>3</sup> kr 6.000.

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på kr 1.000.

###### **3.2.3.3 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

###### **3.2.3.4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter**

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

###### **3.2.3.5 Privat grenseavtale**

Faktureres etter medgått tid, min. 2 timer

###### **3.2.3.6 Timepris**

Timepris for arbeider etter matrikkelloven kr 1.000

###### **3.2.3.7 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### **3.2.3.8 Betalingstidspunkt**

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

#### **3.2.3.9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

#### **3.2.3.10 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-.

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-.

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

#### **3.2.3.11 Tinglysing / andre kostnader**

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglygingsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

#### **3.2.3.12 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

#### **3.2.3.13 Nedsatt gebyr etter Matrikkeloven**

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18, 3. ledd. Leka kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

#### **3.2.3.14 Betalingsbestemmelser**

Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Dersom rekvirenten ønsker å utsette oppmålingsforretningen beregnes gebyret etter satsene det året oppmåling skjer.

Gebyrsatsene inkluderer bilgodtgjørelse og administrasjonsutgifter.

Utgifter til merking av grenser kommer i tillegg og faktureres med kr. 70 pr. grensemerke.

Evt. tinglygingsgebyr etter gjeldende sats legges til gebyret.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av gebyrene (jfr. skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene).

Gebyrregulativet indeksreguleres automatisk hvert år i henhold til

Statens kartverks indeks, med unntak av gebyr etter pkt 12 som reguleres av statens kartverk.

## 4. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER SELVKOST

Gebyrene er basert på at de skal dekke reelle utgifter innenfor avløp, renovasjon og feiervesen.

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge, før gebyrenes størrelse fastsettes.
- VA - gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

### 4.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

| Tilknytningsgebyr avløp, kroner                                                                                                                 | 2016 | 2017  | 2018  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|
| <b>Bolighus, Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal hoveddel</b>                                                                                     | 9320 | 9 320 | 9 320 |
| <b>Tillegg for hver 100 m2</b>                                                                                                                  | 4130 | 4 130 | 4 130 |
| <b>Hytter og fritidshus uansett størrelse</b>                                                                                                   | 9320 | 9 320 | 9 320 |
| <b>Øvrige bebyggelse</b>                                                                                                                        |      |       |       |
| 1) Gårdsbruk: som bolig som under pkt. A                                                                                                        | 9330 | 9 330 | 9 330 |
| <b>Tillegg for driftsbygninger</b>                                                                                                              | 8270 | 8 270 | 8 270 |
| 2) For bygninger beregnet for industri, lager eller lignende samt campingplasser og områder for utleiehytter: Arealgr. 1: 0 - 500 m2 bruksareal | 8270 | 8 270 | 8 270 |
| <b>Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette</b>                                                                                            | 4130 | 4 130 | 4 130 |
| 3) For bygninger beregnet til forretninger, institusjoner, kontorer og andre serviceformål/offentlige formål: Arealgr. 1. 0 - 200 m2 bruksareal | 9330 | 9 330 | 9 330 |
| <b>Tillegg for hver 400 m2 bruks- over dette</b>                                                                                                | 4130 | 4 130 | 4 130 |
| 4) Forsamlingshus, bedehus og lignende Arealgr. 1: 0 - 200 m2 bruksareal                                                                        | 2360 | 2 360 | 2 360 |
| <b>Tillegg for hver 100 m2 bruksareal over dette</b>                                                                                            | 880  | 880   | 880   |

### 4.2 Årsgebyr for feiing

Hjemmel i lov mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av juni 2002

Memoriakonto (det vil si at kostnadene for kommunen har vært større enn inntektene) viser pr 1.1.2017 beløp på 131.586 kroner. Satsene uendret fra 2017 til 2018.

| Grunnlag/tjeneste eks mva, kroner         | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------------|------|------|------|
| Feiing inkl. branntilsyn pr. bolig pr. år | 498  | 637  | 637  |

### 4.3 Årsgebyr for renovasjon

Hjemmel i forurensingslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter. Bundne fond (det vil si at kostnaden for kommunen har vært lavere enn inntektene) viser saldo for renovasjon pr 1.1.2017 på 13.034 kroner,. Satsene uendret fra 2017 til 2018.

| Grunnlag/tjeneste eks mva, kroner              | 2016  | 2017  | 2018  |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Abonnement 100 liter pr år                     | 4 150 | 3 901 | 2 901 |
| Abonnement 240 liter pr år                     | 4 402 | 4 138 | 4 138 |
| Abonnement 360 liter pr år                     | 4 889 | 4 596 | 4 596 |
| Abonnement m/ heimkompostering 100 liter pr år | 3 902 | 3 668 | 3 668 |
| Abonnement m/ heimkompostering 240 liter pr år | 4 154 | 3 905 | 3 905 |
| Abonnement m/ heimkompostering 360 liter pr år | 4 613 | 4 336 | 4 336 |
| Hytter                                         | 828   | 845   | 845   |

### 4.4 Årsgebyr for slamtømming

Hjemmel i forurensingslovens § 34 fra 13. mars 81 med endringer fra juni 96, tilhørende forskrifter. Memoriakonto (det vil si at kostnadene for kommunen har vært større enn inntektene) viser pr 1.1.2017 beløp 100.335 kroner Satsene uendret fra 2017 til 2018. For 2018 foreslår rådmannen en øking på 5 %.

| Grunnlag/tjeneste eks mva, kroner     | 2016  | 2017  | 2018  |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| Kum under 4 m3 (tømmes hvert år)      | 2 044 | 1 942 | 2 039 |
| Kum 4 – 5 m3 (tømmes annet hvert år)  | 2 235 | 2 123 | 2 229 |
| Kum over 5 m3 (tømmes hvert 2. år)    | 3 211 | 3 050 | 3 203 |
| Kum over 5 m3 tillegg pr.m3 over 5 m3 | 286   | 272   | 286   |

### 4.5 Årsgebyr avløp

Hjemmel i lov av 31.05.74 om kommunale vann- og kloakkgebyrer § 3, samt tilhørende forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av januar 95 med endringer av 27. september 96 og med grunnlag i kommunens forskrifter for kloakkavgifter.

Bundne fond (det vil si at kostnaden for kommunen har vært lavere enn inntektene) viser saldo for avløpsgebyr pr 1.1.2017 på 482.650 kroner. Satsene uendret fra 2017 til 2018.

| <b>Årsavgifter kloakk</b>                                                                  | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Bolighus, etter målt forbruk betales det pr. m3</b>                                     | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 3440        | 3 165       | 3 165       |
| Stipulert forbruk:                                                                         |             |             |             |
| 1: Leilighet/hus 0-100 m2 bruksareal                                                       | 3440        | 3 165       | 3 165       |
| 2: Leilighet/hus 101- 150 m2                                                               | 5170        | 4 756       | 4 756       |
| 3: Leilighet/hus 151- 200 m2                                                               | 6905        | 6 353       | 6 353       |
| Deretter følgende tillegg pr. 50 m2                                                        | 1715        | 1 578       | 1 578       |
| <b>Hytter og fritidshus, uansett bruksareal</b>                                            | 2350        | 2 162       | 2 162       |
| <b>Øvrige bebyggelse</b>                                                                   |             |             |             |
| <b>Gårdsbruk:</b>                                                                          |             |             |             |
| Boliger som under pkt. 2.1 a                                                               | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 3440        | 3 165       | 3 165       |
| Driftsbygning(i tillegg til bolig)                                                         | 24,65       | 23          | 23          |
| Etter målt forbruk betales det                                                             | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 3440        | 3 165       | 3 165       |
| <b>Kontorer, forretninger, forsamlingshus, skoler, barnehage etc. med lavt vannforbruk</b> |             |             |             |
| Etter målt forbruk betales det pr. m3                                                      | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 2415        | 2 222       | 2 222       |
| <i>Avgift etter stipulert forbruk:</i>                                                     |             |             |             |
| 1: 0 - 200 m2 bruksareal                                                                   | 2955        | 2 719       | 2 719       |
| 2: 200 - 400 m2 bruksareal                                                                 | 5920        | 5 446       | 5 446       |
| 3: 400 - 600 m2 bruksareal                                                                 | 9380        | 8 630       | 8 630       |
| Deretter følgende tillegg pr. 200 m2                                                       | 2955        | 2 719       | 2 719       |
| <b>Kontorer, forretninger etc. med høyt vannforbruk</b>                                    |             |             |             |
| Etter målt forbruk betales det pr. m3                                                      | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 2465        | 2 268       | 2 268       |
| <i>Avgift etter stipulert forbruk:</i>                                                     |             |             |             |
| 1: 0 – 200 m2 bruksareal                                                                   | 7395        | 6 803       | 6 803       |
| 2: 200 – 400 m2 bruksareal                                                                 | 14830       | 13 644      | 13 644      |
| 3: 400 - 600 m2 bruksareal                                                                 | 22195       | 20 419      | 20 419      |
| Deretter følgende tillegg pr. 200 m2                                                       | 7395        | 6 803       | 6 803       |
| <b>Lager, industri, verksteder med vanlig vannforbruk:</b>                                 |             |             |             |
| Etter målt forbruk pr.                                                                     | 24,65       | 23          | 23          |
| Minimumsavgift settes til                                                                  | 2465        | 2 268       | 2 268       |
| <i>Stipulert forbruk:</i>                                                                  |             |             |             |
| 1: 0 - 200 m2 bruksareal                                                                   | 6895        | 6 343       | 6 343       |
| 2: 200 - 400 m2 bruksareal                                                                 | 13790       | 12 687      | 12 687      |
| 3: 400 - 600 m2 bruksareal                                                                 | 20695       | 19 039      | 19 039      |
| Deretter følgende tillegg pr. 200 m2                                                       | 6895        | 6 343       | 6 343       |

#### 4.6 Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner

Behandling av utslippstillatelser for hytter og hus som bl.a. skal benytte "minirensing-anlegg", og andre anlegg for både gråvann og svartvann.

Gebyrer vedtatt med hjemmel i Forurensningsloven § 52 a og i Forurensningsforskriftens § 11 – 4 for behandling av utslippstillatelser etter Forurensningsforskriften Kapittel 12, §§12 – 1 til 12 -17.

| <b>Årsgebyr utslippssaker og avfallsplaner, ingen merverdiavgift</b>                                                                                                                 | <b>2016</b> | <b>2017</b>  | <b>2018</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>Godkjenning av utslipp *1)</b>                                                                                                                                                    |             |              |              |
| Infiltrasjonstest i forbindelse med kloakkutslipp                                                                                                                                    | 2205        | 2 205        | 2 205        |
| Behandling av søknad om mindre kloakkutslipp opp til 5 PE                                                                                                                            | 2205        | 2 205        | 2 205        |
| Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 6 PE - 50 PE                                                                                                                               | 9675        | 9 675        | 9 675        |
| Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 51 PE - 1.000 PE                                                                                                                           | 17430       | 17 430       | 17 430       |
| Behandling av søknad om kloakkutslipp fra 1.001 PE - 10.000 PE                                                                                                                       | 26520       | 26 520       | 26 520       |
| Behandling av kommunalt pålegg om å knytte eiendommer til avløpsledning pr. eiendom:                                                                                                 | 2205        | 2 205        | 2 205        |
| Behandling av kommunalt pålegg om å koble ut slamavskiller pr. stk.:                                                                                                                 | 2205        | 2 205        | 2 205        |
| <b>Tilsyn og behandling iht. gjeldende forskrifter *2</b>                                                                                                                            |             |              |              |
| Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 6 PE til 50 PE                                                                                                                           | 1155        | 1 155        | 1 155        |
| Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 51 PE til 1.000 PE                                                                                                                       | 5795        | 5 795        | 5 795        |
| Behandling av tilsynsrapport for anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE                                                                                                                   | 11585       | 11 585       | 11 585       |
| For tilsyn på selve anlegget betales følgende tillegg:                                                                                                                               |             |              |              |
| Tilsyn på anlegg fra 6 PE til 50 PE                                                                                                                                                  | 1155        | 1 155        | 1 155        |
| Tilsyn på anlegg fra 51 PE til 1.000 PE                                                                                                                                              | 5795        | 5 795        | 5 795        |
| Tilsyn på anlegg fra 1.001 PE til 10.000 PE                                                                                                                                          | 11585       | 11 585       | 11 585       |
| <b>Avfallsplaner: Behandling og godkjenning</b>                                                                                                                                      | <b>2145</b> | <b>2 145</b> | <b>2 145</b> |
| <b>Spesielle bestemmelser *3)</b>                                                                                                                                                    |             |              |              |
| I saker som er spesielt arbeidskrevende eller krever ekstra ressurser, innkjøpte tjenester og lignende kan kommunen beregne kostnadene etter medgått tid timepris er pr. kr. 700 pr. |             |              |              |

- \*1) Behandling av søknad om utslipp fra avløpsanlegg som krever behandling iht. Reglene i forskrift om saksbehandling. Søknaden må være i samsvar med gjeldende forurensningsforskrift og forøvrig med innhold iht. til søknadsskjema. Søknaden må være av slik kvalitet at den kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen.
- \*2) Tilsynsrapporter skal inneholde opplysninger som beskriver anleggets tilstand og funksjon iht. godkjent utslippstillatelse. Rapporter skal inneholde relevante opplysninger som trengs for tilsynsbehandlingen.
- \*3) Hvis gebyret etter dette regulativet anses å bli urimelig høyt, kan det etter søknad vurderes redusert. Ved beregning av gebyr brukes satsene som gjelder pr. søknadens innleveringsdato.

## 5. HUSLEIE KOMMUNALE UTELEIEBOLIGER

|                         | gnr/bnr | adresse           | Sats 2017 | Standard      | ant pers | 2018     | enhet eller pr person | Alter nativ*1) |
|-------------------------|---------|-------------------|-----------|---------------|----------|----------|-----------------------|----------------|
| Eldrebolig, Gutvik      | 13/39   | Gutvikveien 772   | kr 3 101  | dårlig        | 1        | kr 2 900 | for enhet             |                |
| tomannsbolig, 1 etasje  | 13/39   | Gutvikveien 774   | kr 3 101  | dårlig        | 1        | kr 2 900 | for enhet             |                |
| Personalbolig, skolen   | 15/6    | Leknesveien 79    | kr 5 136  | veldig dårlig | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| tomannsbolig, 2 etasjer | 15/6    | Leknesveien 81    | kr 5 136  | dårlig        | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| Legebolig, Leknes       | 15/69   | Klokkemarkveien 2 | kr 6 083  | veldig dårlig | 1        | kr 6 000 | for enhet             |                |
| Omsorgsbolig, Husby     | 17/10   | Frøvikveien 7     | kr 3 101  | middels       | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| tomannsbolig 1 etasje   | 17/10   | Frøvikveien 9     | kr 3 101  | middels       | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| Sykestua, enkel hybel   |         | Skeisveien 113    | kr 2 177  | middels       | 1        | kr 2 177 | for enhet             |                |
| - dobbel hybel          |         | Skeisveien 113    | kr 3 808  | middels       | 1        | kr 3 808 | for enhet             |                |
| Gjennomg.bolig, Husby   | 17/70   | Øvre Husbyvei 3   | kr 3 101  | bra           | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| tomannsbolig 1 etasje   | 17/70   | Øvre Husbyvei 5   | kr 3 101  | bra           | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| Eldrebolig, Husby       | 17/69   | Øvre Husbyvei 4   | kr 3 101  | bra           | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| tomannsbolig 1 etasje   | 17/69   | Øvre Husbyvei 6   | kr 3 101  | bra           | 1        | kr 3 100 | for enhet             |                |
| Rådmannsbolig, hovedet  | 17/123  | Nedre Husbyvei 13 | kr 8 030  | middels       | 1        | kr 6 000 | for enhet             |                |
| - sokkel                | 17/123  | Nedre Husbyvei 15 | kr 5 767  | middels       | 1        | kr 3 600 | for enhet             |                |
| Flyktningebolig         | 1       |                   | kr 3 605  | nytt          | 3        | kr 3 600 | pr person             | 6300           |
| Flyktningebolig         | 2       | Skeisveien        | kr 3 605  | nytt          | 3        | kr 3 600 | pr person             | 6300           |
| Flyktningebolig         | 3       | 87,89,91,93       | kr 3 605  | nytt          | 3        | kr 3 600 | pr person             | 6300           |
| Flyktningebolig         | 4       |                   | kr 3 605  | nytt          | 3        | kr 3 600 | pr person             | 6300           |
| Utleie 6 mannsbolig     | 1       |                   |           | nytt          | 2        | kr 3 600 | pr person             | 6 300          |
| Utleie 6 mannsbolig     | 2       |                   |           | nytt          | 2        | kr 3 600 | pr person             | 6 300          |
| Utleie 6 mannsbolig     | 3       | Nedre Husbyveien  |           | nytt          | 2        | kr 3 400 | pr person             | 5 900          |
| Utleie 6 mannsbolig     | 4       | 1,3,5,7,9,11      |           | nytt          | 2        | kr 3 400 | pr person             | 5 900          |
| Utleie 6 mannsbolig     | 5       |                   |           | nytt          | 1        | kr 4 500 | pr person             | 4 500          |
| Utleie 6 mannsbolig     | 6       |                   |           | nytt          | 1        | kr 4 500 | pr person             | 4 500          |

\*1) Pris hvis utleie av leilighet til andre enn flyktninger, dette er pr. enhet.

I husleie på hybler ved sykestua er strøm inkludert i husleie.

Leka kommune leier flyktningebolig (Skeisveien 87-93) fra Bolig- og eiendomsutvikling AS. Leka kommune betaler kr. 28.180,- i husleie pr mnd. Husleie pr beboer er satt til kr. 3.600,- inkludert utgifter til strøm, internett og Riks-TV. Dersom leilighetene på sikt skal leies ut til en enkelt person eller familie er satsen foreslått til kr. 6300,- pr leilighet eksklusive dekning utgifter. Med utgangspunkt i fjorårets økning foreslår rådmannen ingen endring for 2018.

Leka kommune skal i løpet av 2017 kjøpe ny 6-mannsbolig. Pris på utleie er satt med utgangspunkt i de utleieboligene kommunene allerede har. Differensiering av husleie jfr praksis i Skeisveien 87-93, se ovenfor.

Utleiepriser i Leka kommune er innenfor selvkost, men markedspriser er avgjørende betydning for de husleiesatser vi bruker. Det er viktig å sørge for at alle utleieenheter til enhver tid er utleid. For tiden er det stort press på boligmarkedet, og det er ønskelig at det i framtiden også skal være høy aktivitet. En forutsetning for høy aktivitet i kommunen er at vi har boliger til utleie til nye innbyggere. Stadig flere er enslig samt en aldrende befolkning gjør at etterspørsel på mindre leiligheter er økende.

Etter en gjennomgang av standarden på utleieboligene og markedsmessige vurderinger foreslår rådmannen priser for 2018 som vist i tabellen ovenfor.

## 6. ANDRE OMRÅDER MED GEBYRER

### 6.1 Egenbetaling musikk- og kulturskole

| Musikk- og kulturskole                   | 2017   | 2018   | Endring |
|------------------------------------------|--------|--------|---------|
| Pr. halvår                               | kr 950 | kr 950 | kr 0    |
| Kurs av kortere varighet, pr undervisnin | kr 55  | kr 55  | kr 0    |

Det gis 50 % søskenmoderasjon, men det gis ikke søskenmoderasjon for mer enn én elevplass.

Det åpnes for at voksne kan melde seg på musikk- og kulturskolen. Barn vil ha fortrinnsrett til plasser, men om det er ledig kan voksne delta på lik linje med barn.

### 6.2 Egenbetaling leie av lokaler og utstyr Leka barne- og ungdomsskole

| Utleiesatser rom                                                                                        | 2017      | 2018      | Endringer | kommentar                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Klasserom                                                                                               | kr 150    | kr 150    | kr 150    | pr. utleie                                                            |
| Flerbrukshall m/ garderobertil idrett                                                                   | kr 150    | kr 150    | kr 150    | pr. utleiekveld                                                       |
| Flerbrukshall m/ garderobertil idrett                                                                   | kr 400    | kr 400    | kr 400    | pr. utleie heldag                                                     |
| Garderobert                                                                                             | kr 150    | kr 150    | kr 150    | pr. utleie                                                            |
| Bare kjøkken                                                                                            | kr 600    | kr 600    | kr 600    | pr. utleie                                                            |
| Kjøkken + lille Herlaughall                                                                             | kr 850    | kr 850    | kr 850    | pr. utleie                                                            |
| Flerbrukshall og kjøkken                                                                                | kr 1 450  | kr 1 450  | kr 1 450  | pr. utleie inntil 1 dag (ikke idrett)                                 |
| Svømmehall                                                                                              | kr 300    | kr 300    | kr 300    | pr. påbegynte klokke time eller                                       |
|                                                                                                         | kr 800    | kr 800    | kr 800    | (Leies kun ut når bassenget er oppvarmet) (Slik utleie er avgiftsfri) |
| Utleiesatser utstyr/læremidler                                                                          | 2017      | 2018      | Endringer | kommentar                                                             |
| Musikk-, lys- og lydutstyr, forsterker, mixer, høgtalere, mikrofoner m/tilbehør *1)                     | kr 1 500  | kr 1 500  | kr 0      | pr. leie                                                              |
| Leie av kroppsøvingsutstyr i hall                                                                       | kr 40     | kr 40     | kr 0      | pr. time                                                              |
| Leie av AV- og IKT utstyr, læremidler, annet undervisningsutstyr og inventar (ink. 25 % mva)            |           |           |           | pris avtales ved hver utleie.                                         |
| 1) Forutsetning for utleie av dette utstyret er at leietaker stiller med en kompetent ansvarlig person. |           |           |           |                                                                       |
| Betaling for gjestelever fra andre kommuner                                                             | 2017      | 2018      | Endringer | kommentar                                                             |
| Betaling er avgiftsfri.                                                                                 | kr 95 000 | kr 95 000 | kr 0      | pr. skoleår                                                           |

- Leka kommunes (herunder skolens bruk utenom skoletid) egen bruk regnes ikke som utleie.
- Kommunens egen bruk har fortrinnsrett foran annen utleie, også i forhold til faste utleieavtaler.
- For all leie utenom voksenopplæring skal det innkreves leie.
- Det skal opprettes skriftlig leieavtale for alle leieforhold.
- Utleieansvarlig for Herlaughall, lille Herlaughall, kjøkken og svømmehall er servicekontoret på Lekatun, ellers er skolens rektor utleieansvarlig.

### 6.3 Egenbetaling for utleie teknisk avdeling

|                                    | 2017   | 2018   | Endringer |
|------------------------------------|--------|--------|-----------|
| Tjeneste                           | kr 766 | kr 786 | kr 20     |
| Spyling med tankbil m/mann pr time | kr 660 | kr 677 | kr 17     |
| Kompressor pr time                 | kr 111 | kr 114 | kr 3      |

Teknisk avdeling kan på forespørsel utføre tjenester. Det er uteseksjonens ansatte som selv utfører slike oppdrag, maskiner leies ikke ut uten mannskap. Utleie forutsetter ledig kapasitet.

### 6.4 Kommunale avgifter – offentlig bading

| Billett              | 2017   | 2018   | Endring |
|----------------------|--------|--------|---------|
| Barn enkeltbillett   | kr 20  | kr 20  | kr 0    |
| Barn kort 10 klipp   | kr 100 | kr 100 | kr 0    |
| Voksen enkeltbillett | kr 40  | kr 40  | kr 0    |
| Voksne kort 10 klipp | kr 320 | kr 320 | kr 0    |

Voksne som er i følge med svømmeudyktige barn kan klippe på barnas kort

Som et ledd i folkehelsestjenestens mål om å få hele folket i aktivitet er det viktig at prisene for offentlig bading ikke er for høye. Nå er bassenget godt brukt og det er et populært tilbud for hele befolkningen. Det vil heller ikke utgjøre særlig økonomisk gevinst å sette opp prisene.

### 6.5 Egenbetaling skolelunsj

| Skolunsj                 | 2017   | 2018   | Endring |
|--------------------------|--------|--------|---------|
| Pr barn pr mnd pr 1 barn | kr 200 | kr 200 | kr 0    |

Det gis 50 % søskenmoderasjon for alle søsken. Skolelunsj serveres 3 dager pr. uke.

### 6.6 Gebyr landbruk

Behandlingsgebyr for saker etter jordloven og konsesjonsloven er regulert gjennom forskrift fra landbruks- og matdepartementet (LMD). Det er vedtatt en høyeste sats for behandling av konsesjonssaker på inntil kr 5000. For behandling av delingsssamtykke er høyeste tillatte sats på inntil kr 2000. Det gis rom for at kommunen kan vedta graderinger av de nye satsene (jfr K-sak 41/2012).

| Gebyrsatser etter jord/konsesjonslov | 2017     | 2018     | Endring |
|--------------------------------------|----------|----------|---------|
| Fradeling etter jordloven:           | kr 1 500 | kr 1 750 | kr 250  |
| Konsesjonsbehandling:                | kr 3 500 | kr 4 000 | kr 500  |

### 6.7 Gebyr havbruk

Uttale til konsesjonssaker etter akvakulturloven. Gebyr ble innført f.o.m. 2017 (jfr f-sak 137/16, K-sak 123/16). Gebyr blir regnet per påløpt time for saksbehandler. For tiden er tjenesten kr. 1250,- pr time, og et minstegebyr på kr. 5.000.

|                                          | 2017     | 2018     | Endring |
|------------------------------------------|----------|----------|---------|
| Minstegebyr                              | kr 5 000 | kr 5 000 | kr 0    |
| Gebyr pr påbegynt time for saksbehandler | kr 1 250 | kr 1 250 | Kr 0    |

## 6.8 Egenbetaling kartproduksjon, kopiering m.m

|                                 |                             | 2017 sats | 2018 sats | Endring | kommentar     |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|---------|---------------|
| Purregebyr                      | 1/10 av inkassosatsen       | kr 70     | kr 70     | 0       |               |
| Kopiering                       | sort/hvitt A4               | kr 2      | kr 2      | 0       | pr side       |
|                                 | sort/hvitt A3               | kr 5      | kr 5      | 0       | pr side       |
|                                 | farge A4                    | kr 10     | kr 10     | 0       | pr side       |
|                                 | farge A3                    | kr 20     | kr 20     | 0       | pr side       |
|                                 | kartkopiering               | kr 30     | kr 30     | 0       | pr side       |
| Konvolutter                     | E65                         | kr 5      | kr 5      | 0       | pr stk        |
|                                 | A5                          | kr 7      | kr 7      | 0       | pr stk        |
|                                 | A4                          | kr 10     | kr 10     | 0       | pr stk        |
| Kopipapir                       | Pk a 500 ark                | kr 50     | kr 50     | 0       | pr pakke      |
| Kartproduksjon                  | prod. Av kart*              |           |           | 0       | pris vurderes |
|                                 | utskrift av kart            | kr 20     | kr 20     | 0       | pr side       |
| Turkart                         | til utsalgssteder           | kr 80     | kr 80     | 0       | pr kart       |
|                                 | til private                 | kr 100    | kr 100    | 0       | pr kart       |
| Postkort                        | til utsalgssteder           | kr 6      | kr 6      | 0       | pr kort       |
|                                 | til lokale næringsbedrifter | kr 6      | kr 6      | 0       | pr kort       |
|                                 | til private/turister        | kr 10     | kr 10     | 0       | pr kort       |
| Laminering                      | A4                          | kr 10     | kr 10     | 0       | pr ark        |
|                                 | A3                          | kr 20     | kr 20     | 0       | pr ark        |
| Leie av prosjektør              |                             | kr 100    | kr 100    | 0       | pr leie       |
| Utenbygds abonnement Lekaposten |                             | kr 390    | kr 430    | 40      | pr år         |

Lovmessig purregebyr og inkassogebyr er knyttet opp mot inkassosatsen som fastsettes hvert år «Forskrift til inkassoloven». Fra og med 1. januar 2016 økte inkassosatsen fra 650 til 670 kroner. Inkassosatsen justeres årlig av Justis- og beredskapsdepartementet på grunnlag av utviklingen i konsumprisindeksen.

Maksimal sats for purregebyr er 1/10 av inkassosatsen. Beløpet avrundes til nærmeste tikkone. Purregebyr vil med dette holdes uendret på kr. 70,- også i 2018.

## 7. EIENDOMSSKATTESATS

Kommunestyret tar hvert år stilling til skattesats for eiendomsskatt. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen. Skattesatsen kan ligge i området 2 til 7 promille, og skal ikke overstige 7 promille. Stigningen kan være på 0,1promille til maks 2,0 promille fra et år til et annet.

Eiendomsskatteloven § 11 gir kommunene hjemmel for å kunne tilordne (kun) bolig- og fritidseiendommer et bunnfradrag. Fradraget skal være et fast kronebeløp. Kronebeløpet som trekkes fra taksten før skatten beregnes kan være høyt, men ikke så høyt at de fleste boliger og fritidseiendommer unngår beskatning. Et bunnfradrag kan innføres, endres eller fjernes fra ett år til et annet. Vedtak om bunnfradrag må fattes av kommunestyret hvert år.

Det er 355 kommuner pr 2018 som har eiendomsskatt. Av disse er det bare 99 som har bunnfradrag. Vikna kommune har ikke bunnfradrag. Det anbefales ikke å innføre bunnfradrag de første årene når skattesatsen er lav, men at dette vurderes i takt med økende promillesats.

Kommunestyret kan ved budsjettbehandlinger fritta eiendommer etter eiendomsskattelovens § 7 a og b. Følgende eiendommer er foreslått eiendommer fritatt.

|                              |                      |                                         |
|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| Gnr 2 bnr 5 festnr 9         | Gutvik Skytterlag    | Skytterhuset                            |
| Gnr 2 bnr 20                 | Gutvik Grendalag     | Idrettslagshuset/forsamlingshus         |
| Gnr 2 bnr 6                  | Gutvik Bedehus       | Har ikke egen tomt                      |
| Gnr 2 bnr 7 og 11            | Husmannsmuseet       | Har ikke egen tomt                      |
| Gnr 8 bnr 34                 | Vonheim Grendehus    | Forsamlingshus                          |
| Gnr 9 bnr 33                 | Haug Forsamlingshus  | Forsamlingshus                          |
| Gnr 10 bnr 20                | Fjellvang Al         | Forsamlingshus                          |
| Gnr 15 bnr 115               | Leka Bygdemuseum     | Leknes gamle skole                      |
| Gnr 16 bnr 31                | Leka Bygdemuseum     | Museet                                  |
| Gnr 16 bnr 39                | Leka Bygdemuseum     | Steinhytta                              |
| Gnr 17 bnr 26                | Leka Idrettslag      | Fotballbane samt klubbhuset             |
| Gnr 17 bnr 32 festnr 3       | Leka Skytterlag      | Skytterhuset og bane                    |
| Gnr 17 bnr 54                | Leka Idrettslag      | Fotballbane                             |
| Gnr 18 bnr 16                | Hortavær Velforening | Ishuset                                 |
| Gnr 18 bnr 5-11 og bnr 14-15 | Felleseie            | Bedehuset i Horta                       |
| Gnr 4 bnr 1                  | Ole Martin Johansen  | Gammelt fengsel mm bygningsnr 186907639 |
| Gnr 15 bnr 35                | Kristin Fjeldstad    | Krambua                                 |

2018 er tredje året kommunen har eiendomsskatt i hele kommunen. Skattesatsen foreslås økt fra 2,0 promille i 2017 til 2,1 promille i 2018. En økning på 0,1 promille for bolig og fritidseiendommer som utgjør ca 30 000 kroner. Eiendomsskattesatsen på verk og bruk, næring og ubebygde tomter settes til fortsatt høyeste sats som er 7 promille.

|                                             | 2016 og 2017 | 2018         | 2017         | 2018         | Endringer |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| Bebygde bolig og fritidseiendommer          | 2 promille   | 2,1 promille | kr 480 000   | kr 510 000   | kr 30 000 |
| Næringer, verk og bruk samt ubebygde tomter | 7 promille   | 7 promille   | kr 592 000   | kr 592 000   | kr 0      |
| Sum eiendomsskatt                           |              |              | kr 1 072 000 | kr 1 102 000 | kr 30 000 |

## 8. Betalingsbetingelser

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier, barnehager, SFO er den 1. i måneden.

Kommunale årsgebyr har 1. termin den 15.02. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 15.05, 15.08 og 15.11.

Leka kommune kan tilby avtalegiro og efaktura for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier. For å opprette avtale ta kontakt med din bankforbindelse.