



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 31.01.2018
Tidspunkt: 10:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 23.01.2018

Per Helge Johansen
ordfører

Solveig Slyngstad
rådmann

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
RS 1/18	Anita Thorsen - utvidet stilling som assistent i SFO i perioden 4.10.2017 - 4.3.2018.		2017/226
RS 2/18	Adrianna Druzkowska og Louise Holmberg-Holand - tilkallingsvikaravtaler for SFO 1.1 - 20.6.2018		2017/226
RS 3/18	Lotte Hamlandsø - innvilget ulønnet permisjon i 20 % stilling i 2018.		2015/115
RS 4/18	Anita Thorsen, Magnar Olaisen, Anders Sønnesyn - forlengede vikariater skole - SFO - leksehjelp VO - vårhalvåret 2018		2017/226
RS 5/18	Tillatelse til tiltak, riving av naust gnr 17 bnr 22, Jan Erling Pettersen		2011/203
RS 6/18	Tillatelse til å opprette festetomt gnr 1 bnr 7 festnr 2 til grunneiendom		2017/9
RS 7/18	Jan Erling Pettersen, gnr 17 bnr 22 - midlertidig brukstillatelse - tomt D1		2017/128
RS 8/18	Per Malvin Sandvik, gnr 15 bnr 10, søknad om midlertidig brukstillatelse tilbygg bolig		2012/59
RS 9/18	Gnr 1 Bnr 2 - Ola Marius Hanssen, org.nr 919573317 - Søknad om produksjonstilskudd i landbruket per 15.10.2017 - Dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan		2017/237
RS 10/18	Vidar Furre - innvilget søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket - Gnr 16 Bnr 2		2017/81
RS 11/18	Innvilgning av tilskudd til drenering av jordbruksjord - Gnr 16 Bnr 2 - Vidar Furre		2014/62
RS 12/18	Trond Hiller - Innvilgning av tilskudd til drenering av jordbruksjord gnr 2 bnr 4		2014/62
RS 13/18	Innvilget søknad om skjenkebevilling Grendehuset Fjellvang AL, 29.12.2017		2017/1
RS 14/18	Søknad om tilskudd til tilpasning	X	2016/18
RS 15/18	Søknad om redusert foreldrebetaling.	X	2017/103
RS 16/18	Tilsetting av lærere i VO i perioden 1.1. - 31.7.2018		2017/333
RS 17/18	Lidia Hakkebo og Linda Beate Johansen - videreføring av vikariat/tilkallingsvikariat i perioden 1.1. - 18.3.2018.		2017/226
RS 18/18	Tilsetting i stilling prosjektstilling PLO 2018		2017/332
RS 19/18	Tilsetting i midlertidige stillinger for oppfølging av prosjekter innen bygg, eiendom og tilrettelagt arbeid		2018/8

RS 20/18	Personer i integreringsprogram - leie av leilighet i kommunal seksmannsbolig	2018/15
RS 21/18	Bereket Estifanos Hagos - Inntak musikk- og kulturskolen januar 2018	2018/12

PS 1/18	Revidering av investeringsbudsjett 2018	2017/202
PS 2/18	Nord-Trøndelag krisesenter IKS - revidert selskapsavtale	2015/279
PS 3/18	Herlaugsgildet -sammensetning av styret - 5.2.2018	2018/11
PS 4/18	Aktivitetspark - valg av politisk representant i prosjektgruppa	2016/246
PS 5/18	Utvikling/restaurering av moloen i Skeishavna	2015/198

Orienteringssaker:

1. Stein Arne Flovik, SWECO, orienterer om barnehagen kl. 10:30
2. Vannforsyning i Gutvik
3. Venterom i Gutvik
4. Markering av kommunereformen – Leka som selvstendig kommune
5. Bilordning for Leka kommune, evt ny leasingavtale
6. Søknad om tillatelse til oppføring av næringsbygg, Willy Hansen



Dato
16.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3
Saksnr: 65/17

Anita Thorsen - utvidet stilling som assistent i SFO i perioden 4.10.2017 - 4.3.2018.

Saksopplysning

Leka Kommunes SFO har plass til 18 barn.(§ 6 vedtekter for SFO i Leka).

Tildeling av plass på SFO er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven kap. 6. Vedtektene til Leka kommunes SFO § 8 gir retningslinjer for opptak.

Barn A-E startet i SFO 23.08.17. Det vil si at det er per dags dato er 15 barn på SFO på onsdager, inkludert barn født i 2012.

Søknader for barn F og G ble mottatt 21.08.17. Begge barn kom til Leka i juni 2017, og utfordringen ligger i tilretteleggelse av hverdagen for de to jentene om de skal på SFO. Barn G går på 1.trinn på skolen, mens barn F ikke har noe barnehage tilbud i kommunen pga av inntaksstopp høsten 2017.

Vurdering

Det anbefales at eventuelt inntak av barn F og G medfører en ekstra ressurs på 20 % på onsdager. Ressursen vil ha et særskilt ansvar for disse to hva gjelder hverdagen og språkopplæring mens de er på SFO. Sett i et lengre perspektiv vil barna og skolen kunne dra positiv nytte av dette mtp språk, trygghet og integrering for både barn F og G. Økte utgifter knyttet til økt ressurs dekkes av eget budsjett for 2017. Ekstra økte utgifter for 2018 legges inn i budsjett for 2018.

Anita Thorsen er ansatt i 36 % stilling som elevassistent i skolen og i SFO. Hun har også et midlertidig engasjement på 15 % stilling knyttet til ekstra oppfølging av fremmedspråklige elever.

Hun er interessert i et tilleggsengasjement på 20 % i SFO, og arbeidsgiver anser henne som godt kvalifisert for jobben.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Anita Thorsen tilbys engasjement i 20 % stilling som SFO-assistent i perioden 4.10.2017 – 4.3.2018.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
05.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 72/17

Adrianna Druzkowska og Louise Holmberg-Holand - tilkallingsvikaravtaler for SFO 1.1 - 22.6.2018

Saksopplysning

Det er behov for å kunne få inn vikarer for SFO-assistenter på kort varsel.

Vurdering

Ida Skorstad er tilkallingsvikar for SFO-assistent, men hun har annet arbeid, og er ikke alltid tilgjengelig. Adrianna Druzkowska og Louise Holmberg-Holand har vikariert for SFO-assistenter tidligere. De har også annet arbeid i eller utenfor kommunen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Adrianna Druzkowska og Louise Holmberg-Holand tilbys avtale som tilkallingsvikarer for SFO-assistent i perioden 1.1. – 22.6.2018.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
15.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2015/115-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1

Saksnr: 73/17

Lotte Hamlandsø - innvilget ulønnet permisjon i 20 % stilling i 2018.

Saksopplysning

Lotte Hamlandsø har søkt om ulønnet permisjon en dag i uka i 2018, fra og med 31.januar. Hun har 70 % fast stilling som renholder, og fram til august 2018 også 30 % stilling som vikar for vaskeribetjent.

Hun søker om fri onsdager, begrunnet med muligheten til å tilbringe dagtid med barna.

Vurdering

Det er ingen praktiske grunner til å avslå søknaden. Det er allerede avklart at kommunen har ferdig opplærte vikarer som tar Lottes jobb på onsdager. I og med at det bare er en liten del av stillingen som blir berørt, har det heller ingen negativ innvirkning personalpolitisk.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Lotte Hamlandsø innvilges ulønnet permisjon fra sin stilling onsdager fra 31.januar 2018 og ut året.

Med hilsen

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
20.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 74/17

Anita Thorsen, Magnar Olaisen, Anders Sønnesyn - forlengede vikariater skole - SFO - leksehjelp VO - vårhalvåret 2018

Saksopplysning

Viser til sakene DPERS 34/17, 46/17 og 65/17.

Grunnlag og vurdering er uendret.

Vurdering

Avtalene forlenges ut skoleåret 2017/18.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Anita Thorsen tilbys 20 % stillingsøkning som elev-/SFO-assistent perioden 1.1. – 31.7.2017.

Anders Sønnesyn tilbys 100 % stilling som lærervikar perioden 1.1. – 31.7.2017.

Magnar Olaisen tilbys 40 % stilling som lærervikar, og 5,5 % stilling for leksehjelp i voksenopplæringen.

Tommy Furre Holmstrand
Rektor
Leka barne- og ungdomsskole
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



JAN ERLING PETTERSEN
Frøvikveien 117
7994 LEKA

Dato
28.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2011/203-0 / L12

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementets kap5 §2 pkt 3 § 3, PBL og NML

Saksnr: 63/17

Tillatelse til tiltak, riving av naust gnr 17 bnr 22, Jan Erling Pettersen

Viser til Deres søknad om riving av naust bygningsnummer 186907418 på gnr 17 bnr 22.

Tilstanden på naustet er meget dårlig og ønskes revet. Bygningen er ikke sefrakregistrert, eller ført opp før 1850.

Vurdering

Det er ingen kommentarer eller merknader til rivningen av naust med bygningsnummer 186907418.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

I hht til delegasjonsreglementet kap. 5 §2 pkt. 3, §3 og PBL § 20-1 e og § 20-4 gis det tillatelse til tiltak, riving av naust, bygningsnummer 186907418, tiltakshaver Jan Erling Pettersen.

Det settes som krav at det er forsvarlig avfallshåndtering ved rivningen.

Det gis melding til kommunen når rivningen er gjennomført.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyr: Ingen

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent



Torstein Johannessen
Bukken Bruses veg 6 a
7056 RANHEIM

Dato
14.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/9-0 / L39

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5 § 2 pkt 3 § 3, PBL
Saksnr: 64/17

Tillatelse til å opprette festetomt gnr 1 bnr 7 festenr 2 til grunneiendom

Ihht til f-sak 60/17 og en gjennomgang saken og søknad gis det tillatelse til å opprette festetomt gnr 1 bnr 7 festenr. 2 til grunneiendom. Eiendommen endrer ikke beskaffent og areal ved overføring til grunneiendom.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:
Gnr 1 bnr 7 festenr 2 opprettes som grunneiendom.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Kopi til:

Tore Johannessen Sundsvikveien 51 7993 GUTVIK



Jan Erling Pettersen
j-er-p@online.no

Dato
21.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/128-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§2 pkt 3, §3, PBL, NML og reguleringsplan for Gangstøa bolig og hytteområde

Saksnr: 65/17

Jan Erling Pettersen, gnr 17 bnr 22 - midlertidig brukstillatelse - tomt D1

Det er søkt om midlertidig brukstillatelse av fritidsbolig bygningsnr 300621536.
Det gjenstår noe snekkerarbeid utvendig. Det er vedlagt gjennomføringsplan av Jan Erling Pettersen.

Vurdering

Kommunen ser det dit hen at så lenge de arbeider som gjenstår blir gjennomført som skissert, er det fornuftig å gi midlertidig brukstillatelse. Det er dog viktig at det blir meldt tilbake til kommunen når skissert gjenstående arbeid er ferdig.

Søknaden anbefales godkjent under de forutsetninger som er gitt.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §21-10 og SAK § 8-1 gis det midlertidig brukstillatelse for fritidsbolig, gnr 17 bnr 22, tomt D1, søker Jan Erling Pettersen.

Det gis midlertidig brukstillatelse for PRO av utforming, planløsning, fundament, mur, betongarbeid, trekonstruksjoner, tømmerarbeid og våtrom, Bolig Partner AS.

Det gis midlertidig brukstillatelse for PRO og UTF av terrengarbeid, mur og betongarbeid, samt stikkledninger, Jan Erling Pettersen.

Det gis midlertidig brukstillatelse for PRO og UTF av tømmerarbeid og våtrom, Jan Erling Pettersen

Det gis midlertidig brukstillatelse UTF av innvendig sanitæranlegg Weddes Rørservice AS

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig slik at det kan gis ferdigattest bygget.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykke bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes:

Bolig Partner AS, gautef@boligpartner.no
Weddes Rørservice AS, janew@online.no



Per Malvin Sandvik
Leknesveien 84
7994 LEKA

Dato
21.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2012/59-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap5§2 pkt 3, §3, PBL, NML

Saksnr: 66/17

Per Malvin Sandvik, gnr 15 bnr 10, søknad om midlertidig brukstillatelse tilbygg bolig

Det er søkt om midlertidig brukstillatelse av tilbygg 186905954-1, gnr 15 bnr 10 av Per Malvin Sandvik.

Det gjenstår noe arbeid innvendig samt arbeid med utvendig inngang.

Vurdering

Kommunen ser det dit hen at så lenge de arbeider som gjenstår blir gjennomført som skissert, er det fornuftig å gi midlertidig brukstillatelse. Det er dog viktig at det blir meldt tilbake til kommunen når skissert gjenstående arbeid er ferdig.

Søknaden anbefales godkjent under de forutsetninger som er gitt.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3, §3 og PBL §21-10 og SAK § 8-1 gis det midlertidig brukstillatelse for UTF av tilbygg bygningsnr 186905954-1, gnr 15 bnr 10, søker Per Malvin Sandvik.

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdig slik at det kan gis ferdigattest for tilbygget.

Gebyrer og avgifter

Ingen

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi:
Jacob Sandvik, jacobsandvik@gmail.com



Ola Marius Hanssen
Nordgutvikveien 628
7993 Gutvik

Dato
20.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/237-0 /

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V §2 pkt 16
Saksnr: 43/17

Gnr 1 Bnr 2 - Ola Marius Hanssen, org.nr 919573317 - Søknad om produksjonstilskudd i landbruket per 15.10.2017 - Dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan

Konklusjon/ vedtak

Det vises til søknad fra Gnr 1 Bnr. 3 v/Ola Marius Hanssen om fritak fra kravet om gjødslingsplan i tilknytning til søknad om produksjonstilskudd i jordbruket per 15.10.2017.

Foretaket er i oppstart, driver i år ekstensivt med beiting i utmark og disponerer ikke arealer og husdyrgjødsel for spredning. Med bakgrunn dette innvilges foretaket Ola Marius Hansen dispensasjon i 2017 fra kravet om gjødslingsplanlegging/plan, Jfr. Forskrift om gjødslingsplanlegging av 01.07.1999 nr.791 § 5.

Radmannens vedtak om dispensasjon fattes i samsvar med delegasjonsreglementet kap V §2 pkt 16

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Saksgrunnlag

Søknad om produksjonstilskudd per 15.10.2017.

Søknad mottatt 17.11.17 om fritak fra kravet om gjødslingsplan.

Forskrift om gjødslingsplan —FOR 1999-07-01-791.

Saksopplysning

Ola Maruis Hanssen, Nordgutvikveien 628, 7993 Gutvik søker om dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan i forbindelse med søknad om produksjonstilskudd i jordbruket per 15.10.2017.

Vurdering

Gjødslingsplanlegging har som formål å gi grunnlag for kvalitetsmessig god avling, begrense avrenning til vassdrag og tap til luft av næringsstoffer fra jordbruksarealer. Gjødslingsplanlegging skal sikre en ressursmessig riktig utnytting av næringsstoffer i jordsmonnet og fra mineralgjødsel, husdyrgjødsel, slam og annen organisk og uorganisk gjødsel.

Forskriften gjelder alle foretak som disponerer jordbruksareal med planteproduksjon som har rett til produksjonstilskudd etter §3, §4 og §5 i forskrift av 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket.

Forskriftens §5 åpner for at det kan gis dispensasjon fra kravet om gjødslingsplanlegging /gjødslingsplan for blant annet foretak som har arealer som drives svært ekstensivt. Kommunen kan etter søknad fra foretaket dispensere fra kravet om gjødslingsplan for foretak med jordbruksarealer som drives svært ekstensivt.(eks, foretak med varige grasarter). Gjødslinga skal være under 50% av normgjødsling.

Foretaket Gnr 1 Bnr. 3, Ola Marius Hansen, driver med Norsk kvit sau. Driften er under oppstart. Dyrene er skaffet i år, og beiter på eiendommens utmark. Det er ikke opparbeidet husdyrgjødsel i eiendommens driftsbygningen. Arealene på Gnr 1 bnr 3 er i år utleid og drives av et annet jordbruksforetak. Ola Marius Hansen har fra 2018 planer om å leie jordbruksarealer i Bindal kommune, og må da lage gjødselsplan for de arealer som disponeres av foretaket. Med bakgrunn i at foretaket er under oppstart, ekstensiv driftsform i 2017, og det faktum at foretaket ikke disponerer husdyrgjødsel og areal for spredning, innebærer at dispensasjon fra kravet om gjødslingsplanlegging/plan kan innvilges.

KONKLUSJON

Som forslag til vedtak

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder



Leka sjøfiske v/ Vidar Furre
Skeisveien 7
7994 LEKA

Dato
24.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/81-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§2-13

"Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket" gitt av Landbruksdepartementet 04.02.04, med endringer 2015-2017.

Kommentarer til forskriften, Rundskriv 13/2017 fra Landbruksdepartementet.

Overordnede retningslinjer for prioritering av søknader om SMIL-tilskudd i Leka kommune (f-sak) 14.03.13.

Saksnr: 44/17

Vidar Furre, Gnr 16 Bnr 2 - innvilget søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.

Søknaden gjelder utbedring av hydroteknisk anlegg på gnr 16/2. Eksisterende anlegg har for liten dimensjon og det er problemer med vann, erosjon og skader på dyrkamarka. Det graves ny åpen grøft og renskes opp langs kanaler, totalt 395m. Kanalene avsluttes til kum og lukkede løp.

Prosjektets kostnad er beregnet til kr 55.575 (ekskl. mva.) og det søkes SMIL- tilskudd på kr 33.938,-.

Vurdering

Tiltaket vurderes som nødvendig for å forhindre videre skade på dyrket mark.

Formålet med denne støtteordningen er å verne jordbruksområdene mot erosjon og arealavrenning, hindre forurensing fra jordbruket, og øke naturlig grønnsstruktur i kulturlandskapet. Som kostnad for planlegging godkjennes inntil 5%, og tilskuddssats 50%.

Tema	Tiltak	Godkjent Kostnads- overslag	Godkjent Tilskudds- grunnlag	Tilskudd Sats %	Tilskudd
Graving / Sammenkobling	Rigg/ maskinflytting Rehabilitering /oppdim. av grøfter/ rensk	36.500	36.500	60	21.900
Skoging/ rydding	Rydding langs kanal, utkjøring	16.000	16.000	60	9.600
Sum		52.500	52.500	60	31.500
Plan	Planlegging/prosjektering (5%)	2.600	2.600	50	1.300
Sum		55.100	55.100	50/60	32.800

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: *Søknaden innvilges et engangstilskudd på inntil kr 82.280,-*

Tema	Tiltak	Godkjent kostnads-overslag	Godkjent tilskudds-grunnlag	Tilskudds sats %	Tilskudd
Hydro-Tekniske tiltak	Oppdimensjonering av eksisterende lukka løp	55.100	55.100	50/60	32.800
Sum		55.100	55.100	50/60	32.800

Vilkår og råd

Vilkårene for innvilgningen er gitt i SMIL-forskriften. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under. Ved anmodning om delutbetaling skal rapport om framdrift av prosjektet legges ved.

Arbeidsfrist: Tiltaket skal være gjennomført innen (to år fra innvilgning) 01.12.2019.

Generelle krav ved hydrotekniske tiltak:

- Tiltaket må ikke komme i konflikt med verdifulle biotoper eller kulturminner.
- Ved graving av åpne avløp må det gjennomføres nødvendige sikrings- og forbygningstiltak.
- Tiltaket må gjennomføres med bruk av typetegninger, bruks- og leggeanvisninger fra materialleverandør, tekniske retningslinjer og standarder, når tiltakets art krever dette.
- Tiltak i åpent vassdrag må avklares i forhold til lovverk som vedrører vassdrag, som Vannressursloven (evt.konsesjonsbehandling) og Lov om innlands- og ferskvannsfisk. Forholdet til Granneloven og Plan- og bygningsloven må også avklares.

Utbetaling: For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen. Det kan foretas delutbetaling etter hvert som prosjektet/tiltaket utføres, men minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er fullført.

Anmodning til kommunen om sluttutbetaling skal følges av sluttregnskap. Du bør derfor dokumentere oversikt over alle utgifter, egen arbeidsinnsats og dugnadstimer (timelister) og evt. annen eksternt finansiering.

Kontroll: Kommunen, Fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddet er i tråd med forutsetningene kommunen har lagt til grunn ved innvilgning av tilskuddet. Du plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.

Tilbakebetaling: Kommunens vedtak kan omgjøres, og tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskuddet.

Klageadgang: Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, landbruksavdelingen



Vidar Furre
Skeisveien 7
7994 LEKA

Dato
29.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2014/62-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel:

Delegasjonsreglementets kap. 13 § 2
Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord gitt av Landbruks- og matdepartementet 25.06.2013. Kommentar til ovennevnte forskrift, rundskriv 2013-5 gitt av Statens landbruksforvaltning. Søknadsskjema for dreneringsordningen. Justering av tilskuddssats i jordbruksoppgjøret 2017.

Saksnr: 45/17

Innvilgning av tilskudd til drenering av jordbruksjord - Gnr 16 Bnr 2 - Vidar Furre

Vedtak

Med bakgrunn i søknad av 18.10.2017 innvilges Vidar Furre et tilskudd til drenering av jordbruksjord på kr 12.000,-.
Tiltaket må være gjennomført innen 01.12.2019. Arbeidsfristen kan ikke forlenges ut over dette og forskriften inneholder ikke adgang til å søke om dispensasjon.

Saksopplysning

Feltet ligger på Skei gbnr 16/2. Feltene har vært grøftet tidligere. Dreneringen fungerer dårlig og området er ikke egnet som jordbruksareal slik det ligger. Det er behov for systematisk drenering med nye drensgrøfter. Det brukes 75 mm drensrør og singel som dekkmateriale på rørene. Grøftene går til åpen kanal og til kum. Arealet på systematisk drenering og grøfting er 6,5 da. Ingen fredede kulturminner berøres av grøftingen.

Vurdering

Søkeren oppfyller vilkårene i § 3 Forskriften om tilskudd til drenering av jordbruksjord.

Utbetaling

For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen, med dokumentasjon av at dreneringsarbeidet er utført. Dette kan være kopier av fakturaer, timelister for eget arbeid, regnskapssammendrag og bilder. I tillegg til et kart der grøfter og arealomriss er tegnet inn. Dette vil være greit å ha på gården for ettertiden.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Kart fra skog og landskap, omsøkt teig.

Opplysningsplikt og kontroll

Søker av tilskuddet plikter å gi alle opplysninger som kommunen og fylkesmannen finner nødvendig for å kunne forvalte ordningen. Kommunen og Fylkesmannen fører tilsyn med at utbetalinger av tilskuddet er riktig, og har adgang til all bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet.

Det kan kreves at opplysningene bekreftes av revisor.

Kommunen og Fylkesmannen kan foreta stedlig kontroll hos foretaket.

Retting av feilutbetaling

Kommunen og Fylkesmannen kan rette feil i utbetalt tilskudd, enten ved etterbetaling eller krav om tilbakebetaling av tilskudd fra mottaker.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

Kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, landbruksavdelingen



Trond C. Hiller
Nordgutvikveien 175
7993 GUTVIK

Dato
29.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2014/62-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel:

Delegasjonsreglementets kap. 13 § 2

Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord gitt av Landbruks- og matdepartementet 25.06.2013. Kommentar til ovennevnte forskrift, rundskriv 2013-5 gitt av Statens landbruksforvaltning. Søknadsskjema for dreneringsordningen. Justering av tilskuddssats i jordbruksoppgjøret 2017.

Saksnr: 46/17

Trond Hiller - Innvilgning av tilskudd til drenering av jordbruksjord gnr 2 bnr 4

Vedtak

Med bakgrunn i søknad av 25.10.2017 innvilges Trond Hiller et tilskudd til drenering av jordbruksjord på kr 72.000,-.

Tiltaket må være gjennomført innen 01.10.2019. Arbeidsfristen kan ikke forlenges ut over dette og forskriften inneholder ikke adgang til å søke om dispensasjon.

Saksopplysning

Feltet ligger i Midtgutvik på gnr 2 bnr 4. Feltene har tidligere vært grøftet i 1988.

Tidligere grøfteplan er ikke vedlagt. Dreneringen fungerer svært dårlig og området er lite egnet som jordbruksareal, er vanskelig å høste slik tilstanden er. 6 da av feltet er lagt brakk. Det er behov for systematisk drenering med nye drenggrøfter. De lukkede grøftene kobles delvis på lukket avløp og delvis til åpen grøft. Det skal legges 3 nye kummer. Det brukes 75 mm og 110 mm drengsrør og singel som dekkmateriale på rørene. Arealet på systematisk drenering og grøfting er 36 da.

Ingen fredede kulturminner berøres av grøftingen.

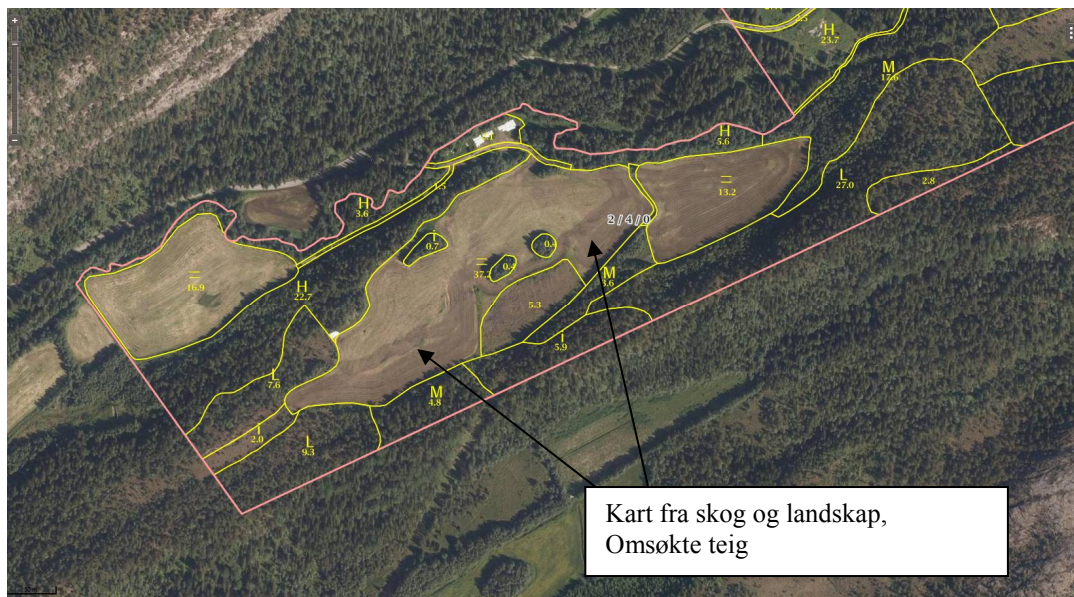
Vurdering

Søkeren oppfyller vilkårene i § 3 Forskriften om tilskudd til drenering av jordbruksjord.

Utbetaling

For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen, med dokumentasjon av at dreneringsarbeidet er utført. Dette kan være kopier av fakturaer, timelister for eget arbeid, regnskapssammendrag og bilder. I tillegg til et kart der grøfter og arealomriss er tegnet inn. Dette vil være greit å ha på gården for ettertiden.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Opplysningsplikt og kontroll

Søker av tilskuddet plikter å gi alle opplysninger som kommunen og fylkesmannen finner nødvendig for å kunne forvalte ordningen. Kommunen og Fylkesmannen fører tilsyn med at utbetalinger av tilskuddet er riktig, og har adgang til all bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet.

Det kan kreves at opplysningene bekreftes av revisor.

Kommunen og Fylkesmannen kan foreta stedlig kontroll hos foretaket.

Retting av feilutbetaling

Kommunen og Fylkesmannen kan rette feil i utbetalt tilskudd, enten ved etterbetaling eller krav om tilbakebetaling av tilskudd fra mottaker.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

Kopi: Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, landbruksavdelingen



Dato
08.12.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/1-0 / U63

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§ 3c

Saksnr: 47/17

Innvilget søknad om skjenkebevilling Grendehuset Fjellvang AL, 29.12.2017

Det vises til mottatt søknad hvor dere søker om skjenkebevilling i anledning:

Fest Sted: Fjellvang forsamlingshus Dato: 29.12. 2017.

Lensmannen er kontaktet. Ingen merknad til skjenking i forbindelse med arrangementet men lensmannen ber arrangørene være nøye med at det ikke nytes medbrakt alkohol når skjenkebevilling er gitt. Dette har vært et stigende problem ved forskjellige arrangement de siste årene og kan medføre at skjenkebevilling blir inndratt om det blir kontroll.

Etter delegert myndighet avgjøres søknaden slik:

Med hjemmel i alkoholloven gis arrangøren av fest i Fjellvang forsamlingshus ved skjenkebestyrer og dens stedfortreder bevilling for skjenking av alkohol med alle rettigheter fra kl. 20.00 til kl 01.00. for brennevin og til kl. 01.30 for øl og vin.

Skjenkebestyrer: Rasmus Larsen
Stedfortreder: Simon A. Thorvik

Det forutsettes at skjenkebestyrer påser følgende:

1. Ingen skjenking av alkoholholdige drikker til personer under 18 år.
2. Ingen skjenking av brennevin til personer under 20 år.
3. Ingen skjenking av synlig berusede personer.
4. Skjenking kun til personer inne i lokalet.
5. Det er strengt forbudt å nyte medbrakt alkohol.
6. At skjenking skjer i tråd med alkoholloven.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Ber om at saksbehandlergebyr på kr. 200,- innbetales Leka kommune - jfr. Kommunens Rus og alkoholpolitiske handlingsplan. Faktura Vil bli utsendt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Kopi: Lensmannen i Leka
Skjenkekontrollen

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Venke Strat Thorsen
konsulent



Dato
11.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/333-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 3

Saksnr: 3/18

Tilsetting av lærere i VO i perioden 1.1. - 31.7.2018

Saksopplysning

På grunn av økt elevtall i voksenopplæringa vårhalvåret 2018, er det behov for å tilsette lærer/-e i 65 % stilling i tillegg til eksisterende stilling.

Seks personer søkte stillingen etter ordinær utlysning i desember 2017. Fem av disse er fast eller midlertidig tilsatt innen grunnskole og/eller VO i Leka kommune.

Vurdering

Rektor Tommy Furre Holmstrand og tillitsvalgt i Utdanningsforbundet Harald Henriksen har foretatt en vurdering av real- og formalkompetanse, søkeres arbeidstid/-sted i dag, og muligheten til optimal kontinuitet i opplæringsmiljøet.

Det er enighet om følgende løsning:

Jorunn Gran tilbys 20 % stilling som lærer i VO i Leka kommune i perioden 1.1. - 31.7.2018. Denne stillingen kommer i tillegg til hennes midlertidige 80 % stilling som lærer i VO.

Magnar Olaisen tilbys 45 % stilling som lærer i VO i Leka kommune i perioden 1.1. - 31.7.2018. Denne stillingen kommer i tillegg til hans midlertidige stillinger på 5,5 % som lærer i VO, og 40 % vikarlærer ved Leka barne- og ungdomsskole. (Magnar Olaisen er i henhold til HTA definert og lønnet som lærer uten godkjent utdanning.)

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Jorunn Gran tilbys 20 % midlertidig stilling som lærer i VO i Leka kommune i perioden 1.1. - 31.7.2018.

Magnar Olaisen tilbys 45 % midlertidig stilling som lærer i VO i Leka kommune i perioden 1.1. - 31.7.2018.

For rektor Tommy Furre Holmstran:

Kirsti Hoff

Personalkonsulent

Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
04.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/226-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 3

Saksnr: 2/18

Lidia Hakkebo og Linda Beate Johansen - videreføring av vikariat/tilkallingsvikariat i perioden 1.1. - 18.3.2018.

Saksopplysning

I henhold til vedtak DPERS 49/17 har Lidia Hakkebo og Linda Beate Johansen vikariert som assistent i Leka barnehage høst/vinter 2017. De forhåndsbestemte vikariatene er med bakgrunn i at ped.leder er delvis ute av sin stilling for å gi spesialundervisning. Linda Beate Johansen: 6 t/uke forhåndsbestemt vikariat samt tilkalling 1.9. – 31.12.2017
Lidia Hakkebo: 10 % forhåndsbestemt vikariat samt tilkalling 1.9. – 31.12.2017

Vurdering

Situasjonen er uendret fra til 18.3.2018, og avtalene forlenges fram til denne datoen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Lidia Hakkebo og Linda Beate Johansen tilbys videreføring av vikariat/tilkallingsvikariat i perioden 1.1. - 18.3.2018.

Linda Hansen Ekrem
Styrer Leka barnehage
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
17.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/332-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Tove Kvaløy / 743 87 200

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV § A 3A

Saksnr: 1/18

Tilsetting i stilling prosjektstilling PLO 2018

Saksopplysning

Ledelsen i PLO har hatt møte den 6/11 2017 med HTV i Leka kommune, rådmann, personal og økonomileder der vi la frem forslag om prosjektstilling i 2018. Stillingen er tenkt å løses innen egen økonomisk ramme. Det vil si at vi ber ikke om mer tilskudd økonomisk, men løser det ved mindrebruk av vikarer og overtid.

Prosjektstillingen går på å øke bemanningen på dagtid i ukedagene når det er mest å gjøre.

Det vi ønsker å oppnå med dette er å få økt opp små stillinger slik at ansatte har stillinger å leve av, samtidig som det skaper mer stabilitet i hverdagen til beboerne i og med at vi ikke trenger å leie inn ved all fravær.

Prosjektstillingen ble lyst ledig internt og det søkte 9 personer innen fristen 1/12 2017.

Vurdering

Det kom inn 9 søkere før fristen og 5 av disse fikk tilbud om stilling etter kriteriene for stillingen. (Fast stilling fra før, helseutdannet og førerkort)

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende administrative vedtak:

Navn:	Stilling			Stillings økning
Björg Nilsson	Prosjektstilling	Fast	50%	20%
Inger Lise Haug	Prosjektstilling	1 år	Fra 81,2% til 94,5%	13,3
Reidun Jacobsen	Prosjektstilling	1 år	Fra 90,8% til 100%	9,2%
Tone-Sofie Stene	Prosjektstilling	1 år	Fra 13,5% til 36%	22,5
Beate Johansen	Prosjektstilling	1 år	Fra 13,5% til 59%	45,5

Postadresse:

Leknesveien 67
7994 Leka

Telefon:

74 38 70 00

Telefaks:

74 38 70 10

Kto.nr

4468 09 04690

Org.nr.

944 484 574

E-post: post@leka.kommune.no

Hjemmeside: www.leka.kommune.no

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Tove Kvaløy
sykepleiesjef



Dato
12.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2018/8-0 / 412

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1 a

Saksnr: 4/18

Tilsetting i midlertidige stillinger for oppfølging av prosjekter innen bygg, eiendom og tilrettelagt arbeid

Saksopplysning

Ressursbehovet innen bygg og eiendom har økt pga flere bygge- og anleggsprosjekter, økt bygningsmasse, og krav om bedre oppfølging av HMS-relaterte oppgaver/saker. Det er tre stillingshjemler som dekker tjenesteområdene utleieboliger, tjenestebygg, veier og anlegg, renovasjon, avløp og brannforebygging. Disse ressursene brukes også ved kommunale prosjekter knyttet til friluftsliv og reiseliv, oppfølging av kommunale byggeprosjekter, støtte til personer med behov for tilrettelagt arbeid.

I en periode vil også en av de ansatte settes til administrativt HMS-arbeid. Han skal bidra til å lage HMS-plan, og han skal hjelpe til slik at kommunen får lukket avvik og etterkommet diverse pålegg fra Arbeidstilsynet.

I 2017 var Torgrim Furre og Stig Erling Johansen tilsatt i midlertidige stillinger innen drift og eiendom. Sistnevnte har pga skade/operasjon vært sykemeldt siden juni 2017. Han ønsker å komme tilbake i jobb når han er rehabilitert.

Torgrim Furre har ansvar for organisering av prosjektet Småjobban som selger tjenester til innbyggerne i kommunen. Kommunen har også selv brukt Småjobban til stell av kirkegård mm. Pris for arbeidet er differensiert fra lav sats for enslige minstepensjonister, middelsats for andre innbyggere, og høy sats for kommunen. Med ekstra ressurser kan en også prøve ut løsninger hvor kommunen kan tilby innbyggerne enkle vaktmestertjenester.

Vurdering

Med erfaring fra 2017, og det vi ser av planlagt og ønsket aktivitet framover, er det aktuelt å forlenge avtalene med Torgrim Furre og Stig Erling Johansen.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Torgrim Furre og Stig Erling Johansen tilbys midlertidige avtaler på inntil 100 % stilling hver på teknisk område og for organisering av Småjobban.

Leka den

Solveig Slyngstad

Rådmann

Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
17.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2018/15-0 / 613

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1

Saksnr: 6/18

Personer i integreringsprogram - leie av leilighet i kommunal seksmannsbolig
Saksopplysning

I 2016 bosatte Leka kommune 12 flyktninger. De flyttet inn i firemannsbolig som kommunen leier av Norboli AS.

Høsten 2017 mottok kommunen fem flyktninger til, som midlertidig ble innlosjert i privat bolig.

Kommunen kjøpte i desember 2017 nyoppført seksmannsbolig på Husby med tanke på behov for bosetting av flyktninger. Det er leiligheter med ett og to soverom.

I desember 2017 kom de siste to flyktningene som kommunen hadde inngått avtale om å bosette.

En av personene som bor i firemannsboligen har søkt om å få flytte til egen leilighet når det lar seg gjøre. Dette er diskutert med de som berøres.

Vurdering

De sju flyktningene som er kommet hit høst og vinter 2017 har behov for bolig. Den private boligen er ikke til utleie på helårsbasis, og det er ikke flere tilbud i det private markedet for øyeblikket. Flyktningene må derfor tilbys kommunal leilighet.

En av de bosatte i firemannsboligen kan tilbys å flytte til seksmannsboligen under forutsetning av at en av de nyankomne flyktningene kan overta hennes leilighet/rom i firemannsboligen.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Det inngås leieavtaler med følgende personer for leiligheter i seksmannsboligen:

Ariam Yemane Kiflemikiel

Haftom Muluberhan Hintsa

Yihaney Haile Kesete

Zeresenay Tesfalase Ghebrehiwet

Bereket Estifanos Hagos

Redae Eyob Embaye

Abel Tesfay Berhane

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Dato
17.01.2018

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2018/12-0 / C00

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1

Saksnr: 5/18

Bereket Estifanos Hagos - Inntak musikk- og kulturskolen januar 2018

Saksopplysning

Bereket Estifanos Hagos har søkt om plass i Leka kommunale musikk- og kulturskole.

Vurdering

Søker er voksen, og dette er vurdert i forhold til vedtektene. Vedtektene omtaler elevene som om de er i skolealder, men det er ikke spesifisert at tilbudet er forbeholdt denne aldersgruppen så lenge det er innenfor de økonomiske rammene.

Inntak utenom hovedopptak kan også bare skje når det ikke medfører økte utgifter.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Bereket Estifanos Hagos innvilges gitarundervisning ved Leka kommunale musikk- og kulturskole fra 8.11.2018.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	6/18	31.01.2018
Kommunestyret	1/18	31.01.2018

Revidering av investeringsbudsjett 2018

Vedlegg:

1 Revidert investeringsplan 2018

Rådmannens forslag til vedtak

Investeringsbudsjettet for 2018 revideres slik:

Overføringer av ikke ferdigstilte investeringer fra revidert budsjett 2017, jfr k.sak 49/17 til regnskapsåret 2018, regulert budsjett:

Digital fornying	kr. 400 000
Omsorgsboliger	kr. 2 000 000
Bredbåndsutbygging	kr. 467 000
Barnehage	kr. 2 656 000
Ivarshallaren Amfi	kr. 419 000
Totalt	kr. 5 942 000

Det omdisponeres fra omsorgsbolig kr. 1 200 000 til molo i Skeishavna med kr. 1 000 000 og til Gutvik fergekai infrastruktur med kr. 200 000.

Viser til vedlagt investeringsoversikt, se kolonne regulert investeringsbudsjett 2018 som totalt viser kr. 9 942 000.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Det er behov for regulering av investeringsbudsjettet.

Saksopplysninger

Reguleringer ligger vedlagt. Endret behov som investeringer til molo i Skeishavna og infrastruktur ved Gutvik fergekai behandles som egne saker.

Vurdering

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Økonomiavdelingen

	A	B	C	D	E =C+D	F	H =E+F
INVESTERINGER eksklusive momskompensasjon	Revidert budsjett	Prognose regnskap pr. 15.1.2018	Opprinnelig budsjett	Overført fra revidert regnskap 2017 til	Foreløpig regulering investerings- budsjett	Endring januar 2018	Regulert investerings- budsjett
	2017	2017	2018	2018	2018	2018	2018
Kapitalbudsjett - etableringslån	500	280	500	0	500		500
KLP - Egenkapitalinnskudd	120	216	120	0	120		120
Digital fornying - telefoni	400			400	400		400
Omsorgsboliger	2 000			2 000	2 000	-1 200	800
Bredbåndsutbygging Leka, egenandel	500	33		467	467		467
Barnehage	8 200	5 544		2 656	2 656		2 656
Ivarshallaren Amfi	740	321		419	419		419
Etablering tømmestasjon	125	0	125		125		125
Kommunal 6-mannsbolig 2017	13 368	13 005			0		0
Reiselivsmessig infrastruktur		0	175		175		175
Solsemhula: toalett og visningsbu/lagerrom		0	200		200		200
Skeisnesset: toalett og p-plass		0	200		200		200
Årdalssand, padlehuker		0	250		250		250
Leiven, stormhytte, badstu, bru, sti, brygge, trapp		0	1 105		1 105		1 105
Bremneset Fotohus/stormhytte		0	350		350		350
Fiskeplass Frøvi/Madsøybrua		0			0		0
Uteområde barnehage		0	825		825		825
Asfaltering		0			0		0
Traktor		0			0		0
PLO, vaskeri		0	150		150		150
Aktivitetspark skole		0			0		0
Molo						1 000	1 000
Gutvik ferjekai infrastruktur						200	200
Sum	25 953	19 399	4 000	5 942	9 942	0	9 942



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	2/18	31.01.2018

Nord-Trøndelag krisesenter IKS - revidert selskapsavtale

Vedlegg:

- 1 Indre Fosen forespørsel
- 2 Særutskrift sak 03-17 rep skap
- 3 Revidert selskapsavtale av 20 11 2015 Versjon 3.1.18
- 4 1.1.18 Samarbeidsavtale med matrise

Rådmannens forslag til vedtak

1. Leka kommunestyre godkjenner Indre Fosen sin inntreden i selskapet fra 1.1.18 med et innbyggertall på 10 091 og en eierandel på 6,8 %.
2. Leka kommunestyre godkjenner foreslåtte endringer i § 5 i selskapsavtalen av 20.11.15, i tråd med nytt navn på deltager i selskapet, økt samlet innbyggertall fra 141 689 til 148 274 og endret prosentvis eierandel for alle deltagere/eier som følge av dette.
3. Leka kommunestyre godkjenner foreslåtte endringer i § 7 i selskapsavtalen av 20.11.15 i tråd med nytt navn på deltager i selskapet, økt innbyggertall, eierandel, hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner samt antall medlemmer av representantskapet totalt.
4. Leka kommunestyre godkjenner vedlegg til selskapsavtalen, samarbeidsavtalen. Denne signeres av rådmann

Bakgrunn for saken

Det vises til gjeldene selskapsavtale for Nord-Trøndelag krisesenter IKS av 20.11.15, vedtatt og signert av samtlige eierkommuner.

Leksvik og Rissa kommuner er fra 1.1.18 slått sammen til Indre Fosen kommune. De har rettet en forespørsel til Nord-Trøndelag krisesenter IKS om mulig deltagelse i selskapet og samarbeidet om krisesentertilbudet.

Lov om interkommunale selskap § 4 slår fast at endringer i blant annet navn på deltakere og eierandel i selskapet samt antall medlemmer fra den enkelte kommune i representantskapet, skal behandles og vedtas av kommunestyret i alle eierkommunene.

Saksopplysninger

Leka kommune behandlet av selskapsavtale for Nord-Trøndelag krisesenter IKS i K.sak 09/16. Ordfører med varaordfører som personlig vararepresentant ble oppnevnt som kommunens representanter i representantskapet.

Representantskapet i selskapet innstiller for Indre Fosen sin inntreden i selskapet. Nord-Trøndelag krisesenter IKS har kapasitet til å gi et tilbud også til brukere fra nye Indre Fosen kommune.

Nord-Trøndelag krisesenter IKS vil i løpet av 2018 flytte inn i nye, tilpassede lokaler på Verdal. På bakgrunn av vedtak i selskapets styrende organer er leieavtale med utbygger inngått 24.11.17

De nye kommunenummerene er også tatt inn i denne revisjonen av selskapsavtalen.

Revisjon av vedlagte samarbeidsavtale er gjort i samarbeid med Snåsa, Levanger og Stjørdal kommuner (utvalgt på grunn av deltagelse i egenvurderingstilsyn igangsatt av Fylkesmannen i Nord-Trøndelag i 2016/2017). Samarbeidsavtalen er likelydende for alle kommuner. Den gir utfyllende oversikt over innhold, oppfølging av fordeling av ansvar og oppgaver mellom selve krisesentertilbudet og kommunene når det gjelder hjelpetilbud til personer utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner.

Vurdering

Nord-Trøndelag krisesenter har utarbeidet forslag til innstilling og sendt alle medlemskommuner, og det er viktig at man får likelydende vedtak i alle kommuner. Vedtak fra en eller flere kommuner som fører til endringsbehov, tilføyer, reservasjoner eller lignende vil føre til ny runde med saksbehandling i alle kommuner.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:

- Nord-Trøndelag krisesenter IKS



NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS
Postboks 47
7651 VERDAL

Deres ref:
Vår ref: 302/2017
Saksnr: 2017/106
Dato: 20.06.2017

Side | 1

Forespørsel fra Indre Fosen om mulig deltagelse i Nord-Trøndelag krisesenter IKS fra 1.1.2018

Denne forespørselen sendes på vegne av prosjektleder Vigdis Bolås og leder for fellesnemnd Indre Fosen, Steinar Saghaug.

Leksvik og Rissa kommuner skal slås sammen til Indre Fosen kommune med virkning fra 1.1.2018.

I denne prosessen er alle stående avtaler sagt opp med virkning fra samme dato.

Det jobbes nå med å få videreført eksisterende avtaler, eller få laget nye der dette er nødvendig.

I forhold til krisesenterløsningen har Leksvik og Rissa kommuner forskjellige leverandører, og en ser det som hensiktsmessig å samle dette til en leverandør når den nye kommunen er etablert.

Leksvik kommune er deltager i Nord-Trøndelag krisesenter IKS med 2,5% eierandel, og har ett medlem i representantskapet for IKS'et (jvf revidert selskapsavtale fra 20.11.2015).

Etter en intern drøfting i begge nevnte kommuner, er en klar på at det er ønskelig med deltagelse i IKS'et for den nye kommunen. Dette medfører en økning av innbyggere i deltagende kommuner på 6619 personer, jvf SSB ved utgangen av 1. kvartal 2017. Totalt vil den nye kommunen, Indre Fosen, ha et innbyggertall på nær 10100 personer, da innbyggertallet for samme periode for Leksvik var 3472.

Det er dessverre ikke noen klare tall på hvor mye Rissa kommune har benyttet eksisterende tjenestetilbud i Orkanger, men helse- og omsorgssjefen ser ikke at kommunen skal være noe avvikende fra gjennomsnittlig bruk i lignende kommuner.

Leksvik og Rissa kommuner henvender seg til representantskapet og styret i Nord-Trøndelag krisesenter IKS med følgende forespørsel:

1. Det bes om at Representantskapet behandler endring av Leksvik kommune sin deltagelse i IKS'et grunnet sammenslåing av Rissa og Leksvik kommuner fra 1.1.2018. Leksvik kommune blir erstattet av Indre Fosen fra 1.1.2018. På bakgrunn av dette bes det om at representantskapet behandler forespørselen fra Leksvik og Rissa kommuner om mulig utvidelse av eierandeler basert på innbyggertall fra 3506 til 10091.



2. En ber om at det gjøres en beregning på ny deltagerkostnad for den nye kommunen, samt antall deltagere i Representasjonsskapet.
3. En ber om at det gjøres en kort vurdering av måloppnåelse av selskapsavtalens § 4, Formål, pkt 1.

Når overnevnte forespørsel er behandlet og besvart av representasjonsskapet og styret, vil Leksvik og Rissa kommuner behandle saken i fellesnemnd ved nærmeste anledning, og fatte vedtak om deltagelse og ny revidert tjenesteavtale i Nord-Trøndelag krisesenter IKS.

Med hilsen
Bjørn Ståle Aalberg
Assisterende rådmann

Helse og omsorg

Dokumentet er elektronisk godkjent

Peter Daniel Aune

**Sak 03/17 *Forespørsel fra Indre Fosen om mulig deltakelse i Nord-Trøndelag
Krisesenter IKS fra 1.1.2018***

På bakgrunn av sammenslåing av Leksvik og Rissa kommuner til Indre Fosen kommune med virkning fra 1.1.18, har kommunene i brev henvendt seg til representantskapet og styret i Nord-Trøndelag krisesenter IKS med følgende forespørsel:

- 1) Det bes om at Representantskapet behandler endring av Leksvik kommune sin deltagelse i IKS'et grunnet sammenslåing av Rissa og Leksvik kommuner fra 1.1.2018. Leksvik kommune blir erstattet av Indre Fosen fra 1.1.2018. På bakgrunn av dette bed det om at representantskapet behandler forespørselen fra Leksvik og Rissa kommuner om mulig utvidelse av eierandeler basert på innbyggertall fra 3506 til 10091.*
- 2) En ber om at det gjøres en beregning på ny deltagerkostnad for den nye kommunen, samt antall deltagere i Representantskapet.*
- 3) En ber om at det gjøres en kort vurdering av måloppnåelse av selskapsavtalens § 4, Formål, pkt 1.*

Dagens krisesentertilbud har kapasitet til å dekke et økt innbyggertall i den størrelsesorden det her er snakk om. Dersom Indre Fosen trer inn i selskapet med en økning i innbyggertall på ca 6 500 vil dette ikke ha noen negativ betydning for daglig drift og kapasitet. Det vil heller ikke utløse behov for økt bemanning.

Endring av navn på deltagerkommune med tilhørende endring i eierandel innebærer at §§ 5 og 7 i selskapsavtalen må endres.

I følge Lov om interkommunale selskap § 4, andre ledd, skal endringer i selskapsavtalen som gjelder blant annet angivelse av deltakerne og den enkelte deltakers eierandel i selskapet følge samme prosedyre som ved behandling og vedtak av selskapsavtale:

"For de enkelte deltakere skal kommunestyret eller fylkestinget selv vedta avtalen." Jf § 4, 1 ledd, andre punktum.

Forslag til vedtak:

Med forbehold og i påvente av tilslutning og vedtak i kommunestyrene gjøres følgende vedtak:

- 1) Representantskapet tar til orientering at Leksvik kommune på bakgrunn av at sammenslåing med Rissa kommune fra 1.1.2018 erstattes av Indre Fosen kommune.*
- 2) Indre Fosen kommune trer fra 1.1.2018 inn i Nord-Trøndelag krisesenter IKS som deltager med et innbyggertall på 10 091 og en eierandel på 6,8 %*
- 3) Ny deltagerkostnad for den nye kommunen beregnes i tråd med eierandel når budsjett for 2018 foreligger.*

- 4) Selskapsavtalens § 5 endres i tråd med nytt navn på deltager, økt innbyggertall fra 141 689 til 148 274 og endret prosentvis eierandel for alle deltagere/eiere:

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Eierne plikter å delta i driften med minst den andel av overføringer til krisesenter som ligger i de statlige overføringene i kommunenes inntektssystem.

Eierandelene fordeles etter deltagernes innbyggertall pr 1.1.2015:

DELTAGER/EIER	Innbyggere 1.1.2015	Eierandel %
1633 Osen	1010	0,7
1664 Selbu	4078	2,8
1665 Tydal	863	0,6
1702 Steinkjer	21650	14,6
1703 Namsos	13026	8,8
1711 Meråker	2558	1,7
1714 Stjørdal	22957	15,5
1717 Frosta	2624	1,8
Indre Fosen	10091	6,8
1719 Levanger	19474	13,1
1721 Verdal	14809	10,0
1724 Verran	2547	1,7
1725 Namdalseid	1644	1,1
1736 Snåsa	2153	1,5
1738 Lierne	1394	0,9
1739 Røyrvik	475	0,3
1740 Namsskogan	892	0,6
1742 Grong	2489	1,7
1743 Høylandet	1252	0,8
1744 Overhalla	3751	2,5
1748 Fosnes	630	0,4
1749 Flatanger	1119	0,8
1750 Vikna	4363	2,9
1751 Nærøy	5081	3,4
1755 Leka	574	0,4
1756 Inderøy	6770	4,6
SUM	148274	100,0

Deltagernes andeler endres hvert 4. år med bakgrunn i endring av folketall, første gang fra 1.1.2019. endring i andeler kan også skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

- 5) Selskapsavtalens § 7 endres i tråd med nytt navn på deltager, økt innbyggertall, eierandel og antall medlemmer i representantskapet:

§ 7 Representantskapet og representantskapets møter.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlige vararepresentant(er).

Deltakere som eier mer enn 5 % av selskapet får to representanter hver og alle andre én representant i representantskapet. Medlemsfordeling ut fra dette:

DELTAGER/EIER	Innbyggere		Medlemmer
	1.1.2015	Eierandel %	i Representantskap
1633 Osen	1010	0,7	1
1664 Selbu	4078	2,8	1
1665 Tydal	863	0,6	1
1702 Steinkjer	21650	14,6	2
1703 Namsos	13026	8,8	2
1711 Meråker	2558	1,7	1
1714 Stjørdal	22957	15,5	2
1717 Frosta	2624	1,8	1
Indre Fosen	10091	6,8	2
1719 Levanger	19474	13,1	2
1721 Verdal	14809	10,0	2
1724 Verran	2547	1,7	1
1725 Namdalseid	1644	1,1	1
1736 Snåsa	2153	1,5	1
1738 Lierne	1394	0,9	1
1739 Røyrvik	475	0,3	1
1740 Namsskogan	892	0,6	1
1742 Grong	2489	1,7	1
1743 Høylandet	1252	0,8	1
1744 Overhalla	3751	2,5	1
1748 Fosnes	630	0,4	1
1749 Flatanger	1119	0,8	1
1750 Vikna	4363	2,9	1
1751 Nærøy	5081	3,4	1
1755 Leka	574	0,4	1
1756 Inderøy	6770	4,6	1
SUM	148274	100,0	32

- 6) Kort vurdering av måloppnåelse av selskapsavtalens § 4, Formål, pkt 1, samt formidlig av svar på forespørselen med kopi av vedtak utføres av daglig leder.

Vedtak:

- 1) *Representantskapet tar til orientering at Leksvik kommune på bakgrunn av at sammenslåing med Rissa kommune fra 1.1.2018 erstattes av Indre Fosen kommune.*
- 2) *Indre Fosen kommune trer fra 1.1.2018 inn i Nord-Trøndelag krisesenter IKS som deltager med et innbyggertall på 10 091 og en eierandel på 6,8 %*
- 3) *Ny deltagerkostnad for den nye kommunen beregnes i tråd med eierandel når budsjett for 2018 foreligger.*
- 4) *Selskapsavtalens § 5 endres i tråd med nytt navn på deltager, økt innbyggertall fra 141 689 til 148 274 og endret prosentvis eierandel for alle deltagere/eiere*
- 5) *Selskapsavtalens § 7 endres i tråd med nytt navn på deltager, økt innbyggertall, eierandel og antall medlemmer i representantskapet:*
- 6) *Kort vurdering av måloppnåelse av selskapsavtalens § 4, Formål, pkt 1, samt formidling av svar på forespørselen med kopi av vedtak utføres av daglig leder.*

Representantskapets behandling og vedtak danner grunnlag for oversendelse av saken med forslag til innstilling til kommunestyrene.

SELSKAPSAVTALE
FOR
NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS.
Revidert utgave 20.11.2015

§ 1. Selskapet.

Nord-Trøndelag Kriesenter IKS er en interkommunal virksomhet opprettet med hjemmel i lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Deltagerne i selskapet er de 26 kommuner som er gjengitt § 5, også gjengitt som eiere.

§ 2. Rettslig status.

Nord- Trøndelag Kriesenter er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3. Hovedkontor.

Nord-Trøndelag Kriesenter har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Verdal kommune og har av hensyn til brukernes sikkerhet skjult adresse. Verdal Kommune ivaretar vertskommuneoppgavene/-forpliktelsene.

§ 4. Formål.

1. Nord-Trøndelag Kriesenter skal sikre et godt og helhetlig tilbud til kvinner, barn og menn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og å sikre at lov om kommunale kriesentertilbud av 19.6.2009 etterleves.
2. Nord-Trøndelag Kriesenter kan yte tjenester til andre enn deltakerkommunene innenfor de rammer som styret til enhver tid fastsetter.
3. Samarbeidet med frivilligheten videreføres.

§ 5. Innskuddsplikt og eierandel.

Eierne plikter å delta i driften med minst den andel av overføringer til kriesenter som ligger i de statlige overføringene i kommunenes inntektssystem.

Eierandelene fordeles etter deltagernes innbyggertall pr. 1.1.2015:

(Kommunennummer før 1.1.18 i parentes).

DELTAGER/EIER	Innbyggere	
	1.1.15	Eierandel %
5020 (1633) Osen	1010	0,7
5032 (1664) Selbu	4078	2,8
5033 (1665) Tydal	863	0,6
5004 (1702)Steinkjer	21650	14,6
5005 (1703) Namsos	13026	8,8
5034 (1711) Meråker	2558	1,7
5035 (1714) Stjørdal	22957	15,5
5036 (1717) Frosta	2624	1,8
5054 Indre Fosen	10091	6,8
5037 (1719)Levanger	19474	13,1
5038 (1721) Verdal	14809	10,0
5039 (1724) Verran	2547	1,7

5040 (1725)Namdalseid	1644	1,1
5041 (1736) Snåase- Snåsa	2153	1,5
5042 (1738) Lierne	1394	0,9
5043 (1739) Raarvikhe- Røyrvik	475	0,3
5044 (1740)Namsskogan	892	0,6
5045 (1742) Grong	2489	1,7
5046 (1743) Høylandet	1252	0,8
5047 (1744) Overhalla	3751	2,5
5048 (1748) Fosnes	630	0,4
5049 (1749) Flatanger	1119	0,8
5050 (1750) Vikna	4363	2,9
5051 (1751) Nærøy	5081	3,4
5052 (1755) Leka	574	0,4
5053 (1756) Inderøy	6770	4,6
SUM	148 274	100,0

Deltagernes andeler endres hvert 4.år med bakgrunn i endring av folketall, første gang fra 1.1.2019. Endring i andeler kan også skje ved inn- og uttrede av deltakere i selskapet.

§ 6. Organisering av selskapet.

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§7. Representantskapet og representantskapets møter.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner velger hversin(e) representant(er) med personlige vararepresentant(er).

Deltakere som eier mer enn 5 % av selskapet får to representanter hver og alle andre én representant i representantskapet. Medlemsfordeling ut fra dette:

DELTAGER/EIER	Innbyggere		Medlemmer i Representantskap
	1.1.15	Eierandel %	
Osen	1010	0,7	1
Selbu	4078	2,8	1
Tydal	863	0,6	1
Steinkjer	21650	14,6	2
Namsos	13026	8,8	2
Meråker	2558	1,7	1
Stjørdal	22957	15,5	2
Frosta	2624	1,8	1
Indre Fosen	10091	6,8	2
Levanger	19474	13,1	2
Verdal	14809	10,0	2
Verran	2547	1,7	1
Namdalseid	1644	1,1	1

Snåase/Snåsa	2153	1,5	1
Lierne	1394	0,9	1
Raarvikhe/Røyrvik	475	0,3	1
Namsskogan	892	0,6	1
Grong	2489	1,7	1
Høylandet	1252	0,8	1
Overhalla	3751	2,5	1
Fosnes	630	0,4	1
Flatanger	1119	0,8	1
Vikna	4363	2,9	1
Nærøy	5081	3,4	1
Leka	574	0,4	1
Inderøy	6770	4,6	1
	148 274	100,0	32

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig i henhold til lov og forskrift. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styret
3. Valg av revisor.
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften.
5. Budsjettforutsetninger og rammer(økonomiplan).
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne.
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Spørsmål om aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler, avgjøres av representantskapet.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Protokoll fra møtene sendes eierne.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål, skal innkalles med 2-to- ukers varsel når 2-to- styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller representantskapets leder finner behov for det.

Representantskapet nedsetter en valgkomité bestående av 3 medlemmer, hvorav en skal være leder, som fremmer innstilling til styrets sammensetning for representantskapet. Valgkomitéen skal fremme innstilling til representantskapet i alle saker som angår valg og godtgjørelser.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelene av medlemmene er tilstede og disse representerer minst 2/3-deler av stemmene. Hver valgte representant har en stemme i representantskapet.

§8. Styret og styrets møter.

Styret i selskapet består av totalt 6 medlemmer, - 5 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av representantskapet, en representant med vararepresentant valgt av og blant de fast ansatte.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Styret skal påse at Nord-Trøndelag Krisesenter drives i tråd med selskapets formål, avtale og innenfor vedtatte budsjett.

Styret har også ansvar for at representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret ansetter og fører tilsyn med daglig leder, og har instruksjonsmyndighet overfor denne.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger, som følger de samme rammer og tidsfrister som gjelder for kommunesektoren.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

De ansattes representant har ikke anledning til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak i alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer.

Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene som underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

§9 Daglig leder.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldene bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§10. Personvern og offentlighetsloven.

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler for personvern skal gjelde for selskapet hensyntatt virksomhetens art jf. §4.

§11. Økonomiforvaltning.

Regnskap skal føres etter kommunelovens prinsipper, jf. Lov om interkommunale selskap. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Selskapet skal drive til selvkost. Dette er ikke til hinder for at selskapet kan bygge opp nødvendig egenkapital til å tåle variasjoner i oppdrag uten å måtte be eierne om økonomisk bistand.

§12. Låneopptak og garantistillelse.

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak, begrenset til kr 5.000.000,-

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler for sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§13 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning og gruppelivsforsikring.

§ 14 Personalreglement.

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 15 Lokale lønnsforhandlinger.

Styrets leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger.

Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 16 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse til møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 17 Regnskap og revisjon.

Styret plikter å se til at det føres lovmessig regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet skal føres etter kommunale prinsipper.

Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor.

Revisor velges av representantskapet.

§ 18 Uttreden og oppløsning.

Den enkelte eier kan ensidig si opp sin deltagelse.

Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum 2 år før uttreden.

Tidligst uttreden er 3 år etter inngåelse av avtale.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltagere og av departementet jf. Lov om interkommunale selskaper §§30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til foretaksregisteret.

§ 19 Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av Fylkesmannen om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 20 Øvrige bestemmelser.

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Avtalen godkjent og vedtatt av den enkelte deltager/eiers kommunestyre og med signaturer v/ordfører. (November 2015)

Med endringer behandlet i Representantskapet sak 03/2017 den 17. oktober 2017

Vedlegg: Samarbeidsavtale mellom Nord-Trøndelag Kriesenter IKS og eierkommunene om drift og innhold i kriesentertilbudet til personer utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner

Samarbeidsavtale mellom Nord-Trøndelag Kriesenter IKS og eierkommunene om Drift og innhold i kriesentertilbudet til personer utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner

Avtalen gjelder fra 1.Januar 2018.

Revideres hvert tredje år, første gang i 2020.

1. Partene er den enkelte kommune og Nord-Trøndelag kriesenter IKS

2. Bakgrunn og formål

Lov 2009-06-19 nr 44: Lov om kommunale kriesentertilbud (kriesenterlova) trådte i kraft 1.1.2010. Formålet er

”å sikre eit godt og heilskapleg kriesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsette for vald eller truslar om vald i nære relasjoner”.

Det er kommunen som skal sørge for at et slikt tilbud er tilgjengelig for innbyggerne, og kommunen er også ansvarlig for at tilbudet er av god kvalitet og i samsvar med ny kriesenterlov.

Etter to utredningsrunder i 2010 og 2012 ble det konkludert med en anbefaling om at kommunene i Nord-Trøndelag etablerer et interkommunalt selskap som skal eie og drifte kriesentertilbudet. Det interkommunale selskapet ble etablert i november 2015.

Nord-Trøndelag kriesenter IKS tok gjennom virksomhetsoverdragelse over organisasjonen Kriesenteret i Nord-Trøndelag med virkning fra 1.10.2016. Inntil da hadde denne organisasjonen i over 35 år drevet et helårs, døgnåpent lavterskeltilbud til voldsutsatte kvinner og deres barn. Historisk sett var arbeidet bygd på stor grad av frivillig innsats og engasjement både i eierskap og drift.

Etter innføring av kriesenterloven og fram til virksomhetsoverdragelsen forelå det en signert avtale mellom kriesenteret og kommunene. Denne avtalen regulerte partenes ansvar angående kriesentertilbudet og hadde bestemmelser om formål, økonomi, rapportering, varighet samt

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

en nærmere beskrivelse av innholdet i tjenesten. Punktene i avtalen danner grunnlag for ny revidert samarbeidsavtale mellom krisesenteret og kommunene.

Vinteren 2016 og våren 2017 har fylkesmannen i Nord-Trøndelag hatt en prosess med egenrevisningstilsyn i kommunene i Nord-Trøndelag og deres oppfyllelse av forpliktelsene i krisesenterloven. Krisesenteret har også deltatt i dette arbeidet og prosessen avdekket et behov for å styrke samarbeidet mellom den enkelte kommune og krisesenteret.

Denne samarbeidsavtalen tar sikte på å utdype, konkretisere og klargjøre ansvarsforhold og oppgavefordeling mellom krisesenteret og kommunen, samt kvalitetssikre oppfølgingen av den enkelte bruker av krisesentertilbudet.

3. Annet lovverk, avtaler, og dokumenter som underbygger samarbeidsavtalen

- Selskapsavtale for Nord-Trøndelag krisesenter IKS – revidert utgave 20.11.15
- LOV 2009-06-19 nr 44: Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter - Internkontrollforskriften FOR-1996-12-06-1127
- Forskrift om fysisk sikkerhet i krisesentertilbudet FOR-2017-03-07-282
- Internkontroll i kommunalt krisesentertilbud, veileder for kommunen. Utarbeidet av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. 2010
- Sikkerhet i krisesentertilbudet. Informasjonsbrosjyre utarbeidet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. 2013
- Evaluering av kommunenes implementering av krisesentertilbudet.
- NOVA rapport 19/2014
- Veileder til krisesenterloven. Utarbeidet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. 2015

4. Nærmere om deltagerkommunene

Kommuner som omfattes av avtalen er kommunene som gjennom selskapsavtale er eiere og deltagere i Nord-Trøndelag Krisesenter IKS stiftet 20.11.15

Eierandelene fordeles etter deltagerkommunenes innbyggertall pr. 1.1.2015 (justeres hvert 4. år første gang 1.1.2019)

Når det gjelder organisering og regulering for øvrig, henvises det til selskapsavtalen.

5. Samarbeidsform

På grunn av det høye antallet deltagerkommuner er det en utfordring å ha faste samarbeidsmøter med forskjellige etater i de enkelte kommunene. Kriesenteret mener det viktigste er å ha gode rutiner på samarbeid når det gjelder bistand og oppfølging av den enkelte bruker av tjenesten.

Dette gjelder begge veier slik at kommunale etater/ansatte som ringer kriesenteret med spørsmål og behov for bistand skal kunne forvente å få nyttig hjelp og veiledning.

Kriesenteret skal distribuere sin årsmelding til kommunene og stille seg til disposisjon for kommunene dersom de ønsker mer informasjon, faglige innlegg og foredrag eller dersom de ønsker at kriesenteret skal informere om sin drift og virksomhet på politisk nivå

Kostander til kjøring for dette dekkes av kriesenteret.

Det er ønskelig å ha samarbeidskonferanser med jevne mellomrom. For eksempel tredje hvert år. Disse kan legges i forbindelse med andre fagsamlinger og man kan variere hvilken region de legges til. Kostander og administrasjon av dette deles mellom kriesenteret og kommunene.

6. Økonomi – rapportering

Kommunene betaler inn til drift av kriesentertilbudet etter eierandel fastslått i selskapsavtalen. Fakturering gjøres to ganger pr år via Innherred samkommune sin regnskapsavdeling

Årsrapport og revidert årsregnskap gjøres kjent for/sendes til kommunene etter behandling i styre og representantskap.

Kriesenteret skal så langt det er tilrådelig i forhold til taushetsplikt og anonymisering gi de opplysninger kommunene etterspør i forhold til sin KOSTRA rapportering på dette feltet.

For andre bestemmelser om økonomi og rapportering vises det til selskapsavtalen.

7. Varighet og evaluering

Samarbeidsavtalen evalueres hvert tredje år i forbindelse med samarbeidskonferansen.

8. Mislighold

Begge parter kan si opp avtalen med 3 måneders varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold fra den annen parts side. Oppsigelsen skal være skriftlig og begrunnet.

9. Tvist

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller forståelsen av denne avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom dialog mellom partene.

10. Tjenestebeskrivelse

Generelt tilbud til kommunene

Krisesenteret ønsker å være et ressurscenter innen vold i nære relasjoner. Det innebærer at ansatte og etater i hjelpeapparatet kan bruke Krisesenteret som en rådgivende instans og som drøftingspartner innen tematikken. Krisesenteret kan bidra med nyttig kompetanse og refleksjoner til andre som gjennom sin tjenesteyting til kommunenes innbyggere møter personer som er utsatt for vold i nære relasjoner. Krisesenteret har lang erfaring i å møte voldsutsatte og god kompetanse på traumebehandling og krisehåndtering. Gjennom sine nettverk regionalt og nasjonalt har krisesenteret også tilgang til mye bakgrunnsmateriale, forskningsresultater og opplæringstiltak.

Tilbud til personer utsatt for vold i nære relasjoner

Gjennom denne avtalen får kommunene et tilbud om krisesentertjenester til personer utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner og som har behov for rådgivning eller et trygt foreløpig botilbud. Krisesenteret i Nord-Trøndelag er betjent hele døgnet, alle dager, og gir et heldøgns, helårs tilbud om

- råd og veiledning pr telefon
- et dagtilbud
- et trygt, midlertidig botilbud
- oppfølging i reetableringsfasen

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

Krisesenteret er et lavterskeltilbud uten behov for timeavtale eller henvisning. Tilbudet er gratis. Tilbudet skal gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å komme i kontakt med andre deler av tjenesteapparatet.

Tilbudet skal tilpasses brukerens individuelle behov og det er brukerens ønsker og behov som er styrende for arbeidet som gjøres.

Krisesenteret skal ha en personalgruppe som samlet sett har kompetanse og erfaring i å gi voldsutsatte voksne og barn hjelp og oppfølging både i akutt fase og over noe tid. Dette innebærer kompetanse innen voldsproblematikk, kartlegging av trusselbilde for den utsatte, reaksjonsmønstre og påvirkning på fysisk og psykisk helse, psykologisk førstehjelp og stabilisering.

Krisesenteret skal ha en barnefaglig ansvarlig ansatt ved senteret. Vedkommende skal ha høyere utdanning innen relevant fagfelt og erfaring i arbeid med barn som har levd med vold i familien. Barnefaglig ansvarlig skal ha et overordnet ansvar for oppfølging og hjelp til barn som er tilknyttet krisesenteret samt sørge for at rettigheter barn har utover selve krisesentertilbudet blir ivaretatt (skole, helse, barnehus osv)

Ansatte ved krisesenteret skal på generelt grunnlag ha god kompetanse og oversikt over rettigheter og øvrige hjelpetiltak som brukeren kan ha behov for. Brukeren skal få informasjon om dette og eventuelt få hjelp til å komme i kontakt med hjelpeinstanser samt tilbud om å få følge til møter/avtaler.

Dersom bruker får hjelp fra både krisesenteret og andre deler av det kommunale hjelpeapparatet skal krisesenteret bidra til å samordne tiltak slik at det blir en helhetlig oppfølging.

En del av krisesenterets brukere vil ha en lovfestet rett til individuell plan. Siden krisesenteret er et midlertidig tiltak er det mest hensiktsmessig at noen andre har koordineringsansvar i forbindelse med individuell plan.

Brukere som har behov for tolk skal få tilgang på kvalifisert, godkjent tolk. Dette gjelder til inntakssamtale og ved samtaler der det er behov for å sikre at bruker forstår nyttig informasjon og kan gjøre seg forstått på eget språk. Barn skal ikke brukes som tolk for sine foreldre. Krisesenteret skal sørge for å bestille og betale for kvalifisert tolk. Det skal i hovedsak benyttes telefontolk.

Samarbeid i enkeltsaker

Den enkelte kommune forplikter seg til å bistå Krisesenteret i saker rundt brukerne til brukernes beste.

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

I enkeltsaker der brukere er i kontakt med krisesenteret og ønsker/trenger bistand fra kommunale etater skal krisesenteret etter samtykke fra bruker bistå og veilede i å opprette kontakt. Krisesenteret skal sørge for at bruker kommer i kontakt med rett instans og får satt fram spørsmål om hjelp. Den kommunale etat som tar imot henvendelsen skal sørge for å gå videre med saken eller koble på rett instans slik at den utsatte kan få den hjelp og bistand han/hun har behov for og krav på.

Transportutgifter til krisesenteret dekkes vanligvis av bruker selv. Mangel på økonomiske midler må ikke være til hinder for at en bruker skal kunne benytte krisesenterets tilbud. Reiseutgifter under opphold innen rimelig bruk dekkes av krisesenteret. Dersom bruker har stønader fra NAV kan det være aktuelt å søke om å få refundert noe av krisesenterets utgifter om disse har vært unormalt høye.

Samarbeidsform og kontakt

Selve krisesenteret og tilbudet som gis der er én del av kommunenes totale hjelpetilbud til personer som er utsatt for vold i nære relasjoner. De fleste brukere av tilbudet har en hjemkommune og skal etter opphold enten tilbake til hjemkommunen eller reetableres i ny kommune. Mange av brukerne har behov for hjelp og bistand fra det kommunale tjenesteapparatet og mange har allerede ytelser og bistand fra hjemkommunen.

For å kunne gi riktig hjelp som er holdbar over tid slik at den utsatte kan komme over i en livssituasjon uten vold er det nødvendig med et godt samarbeid mellom krisesenteret og kommunen.

Samarbeid og kontakt kan opprettes på flere måter og initieres av enten kommunen eller krisesenteret. I enkelte tilfeller er det enklest med telfonisk kontakt, andre ganger kan det være at bruker deltar på møte med andre etater ev sammen med representant fra krisesenteret. Krisesenteret skal være et sted der ansatte i kommunene og andre kan komme og ha samtaler med bruker der det er aktuelt og mest hensiktsmessig/skånsomt for brukere. (for eksempel politi, psykiatrisk sykepleier, kommunenes oppfølgingsteam, barneverntjenesten, lærere) Dette har krisesenterets brukere gode erfaringer med.

Kompetanse, bemanning og sikkerhet

Krisesenteret skal til enhver tid ha en forsvarlig bemanning, hele døgnet, året rundt. Det skal være mulig å få snakke med en tilsatt ved senteret ved henvendelse pr telefon eller oppmøte når som helst på døgnet. Det skal være tilstrekkelig kompetanse i personalgruppa til at kvaliteten på arbeidet blir i tråd med lovkrav og veilederens bestemmelser.

Vurdering av *forsvarlig bemanning og tilstrekkelig kompetanse* skal blant annet bygge på kapasitetsanalyse og kompetanseplan, og for øvrig følge de til enhver tid gjeldene forskrifter og veiledere innen dette feltet.

Nord-Trøndelag krisesenter IKS E post: kverdal@online.no

Postboks 47

7651 Verdal

Telefon: 74 07 77 10

Org.nr 913 304 845

Side 6

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

De spesielle behovene for skjerming og sikkerhet til brukere og ansatte skal håndteres av krisesenteret slik at det oppfyller gjeldene lov og forskrift. Det vil si at HMS arbeid og sikkerhetskartlegging er et stadig pågående arbeid. Det skal foreligge sikkerhets,- og sårbarhetsanalyser, tiltakskort og gode rutiner i forhold til sikkerhetsprosedyrer og trusselvurderinger.

Ansatte skal etter ny forskrift om sikkerhet i krisesentertilbudet kunne foreta en kartlegging av brukerens trusselbilde samt vurdere om eventuelle tiltak skal settes inn. Bygget skal være sikret med brannvarsling, skallsikring, innbruddshemmende tiltak, overfallsalarm og direkte oppkobling til vaktelskap.

Reetablering

Arbeidet med brukere som er i kontakt med krisesenter baserer seg på prinsippet om hjelp til selvhjelp. Dette innebærer at tilsatte ved krisesenteret har som mål å sette brukeren selv i stand til å ta kontroll over eget liv og selv bli aktiv i egen framtid. En konsekvens av dette er at tilsatte ved krisesenteret etter en passende overgangsperiode, vil tre til side i forhold til praktisk hjelp overfor brukere som har flyttet ut. Krisesenteret ser det som sin hovedoppgave i reetableringsfasen, i tillegg til å sette brukere i kontakt med annet hjelpeapparat, å være støttende og motiverende, tilby samtaler og eventuelt bidra til å sette i gang nettverksgrupper.

Det er naturlig at kommunen brukeren flytter tilbake til også bidrar i reetableringsfasen dersom bruker har behov for det. Det kan dreie seg om alt fra fortsatt økonomisk bistand, samtaler, oppfølging av barn som har vært utsatt og kommunale tjenester for øvrig. All erfaring viser at utflytting fra krisesenteret og overgang til en ny livssituasjon er en sårbar fase og at en noe tettere oppfølging i denne fasen kan forebygge ny vold.

Informasjon om tilbudet.

Krisesenteret har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en funksjonell hjemmeside med oppdatert informasjon. Denne skal tilrettelegges for flere språk. Kommunene har ansvar for å sikre at det er enkel tilgang til denne siden via kommunenes egne hjemmesider og via andre informasjonskanaler. Aktuelt informasjonsmateriell som utvikles i krisesentertilbudet, av Krisesentersekretariatet eller andre faginstanser skal distribueres til kommunene slik at det kan komme potensielle brukere eller ansatte i kommunene til gode.

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

Samarbeidspartnere for krisesenteret:

- Kommunene
- Legevakt, fastlege, kommunehelsetjenesten.
- Sykehus, spesialisthelstjenesten
- Overgrepsmottak
- Politi
- Advokat
- Barnverntjenesten
- Nav og sosialtjenesten
- Familievernkontor
- BUP og andre enheter innen psykisk helse
- Psykiatrisk sykepleier
- Barnehage, skole og helsestasjon
- Flyktningetjenesten
- Boligkontor
- Tolketjenester
- Rådgivningskontoret for Kriminalitetsofre
- Regionalt Ressurssenter om Vold, Traumatisk Stress og selvmordsforebygging (RVTS)
- Nasjonalt kunnskapssenter om Vold og traumatisk stress (NKVTS)

I tillegg samarbeider krisesenteret med frivillige organisasjoner, aktivitetstilbud og andre instanser (eks Røde Kors, Frivilligsentraler, idrettslag).

11. Konklusjon

1. Krisesenteret har på vegne av kommune ansvar for å gi et tilbud om krisesenter til voldsutsatte i kommunene. Innholdet i tilbudet følger bestemmelsene i krisesenterlova, i forskrift og i veileder til krisesenterloven.
2. Krisesenteret er en del av kommunenes tilbud til voldsutsatte.
3. Krisesenteret og kommunene skal sammen sørge for at det helhetlige tilbudet til den voldsutsatte blir tilstrekkelig og av god kvalitet og at tiltakene samordnes
4. Krisesentertilbudet er gratis, men beboere kjøper inn egen mat og andre ting de trenger under oppholdet (selvhushold) Krisesenteret har for øvrig litt mat og klær/toalettartikler i beredskap.

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

5. Hver kommune betaler inn tilskudd til driften av krisesenteret basert på eierandel i selskapet.
6. Samarbeidsavtalen skal ligge som et vedlegg til Selskapsavtalen

Denne samarbeidsavtalen sendes ut i to eksemplar, hvor det ene eksemplaret signeres og returneres Nord-Trøndelag krisesenter IKS

Adresser: E- post: krverdaldal@online.no
Post: Postboks 47, 7651 Verdal

Sted/dato: _____

..... kommune

Nord-Trøndelag krisesenter IKS

Rådmann /andre

Daglig leder

Vedlegg 1: Matrise over ansvarsfordeling

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

Vedlegg 1

Innhold i krisesentertilbudet, oppfølging, samarbeid – avklaring av ansvarsforhold Nord-Trøndelag krisesenter IKS og kommunene

Tjenester	NTKS IKS	Brukers hjemkommune/kommunene
Informasjon		
Drift av hjemmeside for NTKS IKS	x	
Link til NTKS IKS sin hjemmeside på egne sider		x
Informere innbyggere om tilbud utover selve krisesenteret		x
Distribuere brosjyrer laget lokalt og sentralt til kommunene	x	
Produsere og sende ut årsmelding	x	
Delta med kompetanse og faglige innlegg når kommunene etterspør	x	
Innhold i tjenesten		
Forebyggende arbeid	x	x
Drift av krisesenteret jf krisesenterloven	x	
Dagbesøk og botilbud	x	
Råd og veiledning	x	x
Etter samtykke koble på relevante hjelpeinstanser ifb med opphold	x	
Samordning av tjenestetilbudet til bruker	x	x
Individuell plan hvis behov		x
Bestille og betale for tolk	x	
Skyss til og fra senteret	x	x
Skyss under opphold	x	

Nord-Trøndelag krisesenter IKS E post: kverdal@online.no

Postboks 47

7651 Verdal

Telefon: 74 07 77 10

Org.nr 913 304 845

Side 10

NORD-TRØNDELAG KRISESENTER IKS

Sosiale og økonomiske ytelser til bruker hvis behov		x
Oppfølging i reetablering	x	x
Støttesamtaler før og etter opphold	x	x
På forespørsel gi råd og veiledning og bidra i saker andre tjenesteytere kommer i kontakt med i sitt arbeid	x	
Administrativt ved krisesenteret		
Bemanningsnorm (3-2-1 pluss bakvakt)	x	
Kompetanse (etter kompetanseplan – 1/3 høgskoleutdannet)	x	
Barnefaglig ansvarlig	x	
Sikkerhet på bygg	x	
Sikkerhet i rutinebeskrivelser	x	
Kartlegge brukers trusselbilde	x	
Vedlikehold av internkontroll for krisesenteret	x	
Øvrige forhold		
Ta NTKS IKS i bruk som ressurssenter innen arbeidet med vold i nære relasjoner		x
Kommunale handlingsplaner		x
Opplæringstiltak for ansatte i kommunene	x	x
Evalueringer av samarbeid og samarbeidsavtaler	x	x



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	3/18	31.01.2018

Herlaugsgildet -sammensetning av styret - 5.2.2018

Vedlegg:

- 1 Sammensetning av styret i Herlaugsgildet - invitasjon
- 2 Evalueringsrapport fra prosjektet Et spel om Kong Herlaug' 2017

Rådmannens forslag til vedtak

I forbindelse med konstituering av det nye styret for Herlaugsgildet er det kommet en henvendelse om deltakelse fra Leka kommune.

Leka kommune velger en politisk representant til styret i Herlaugsgildet.

Leka kommunestyre velger
Kulturkontoret

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Sommeren 2017 ble «Eit spel om kong Herlaug» fremført. Spelet ble satt opp etter en pause på 10 år.

Det ble gitt tilskudd/sponsormidler fra flere aktører. Leka kommune tok eierskap til prosjektet i 2017 og gikk inn med 50 000 kroner i tillegg til sekretærbistand samt ressurs fra Teknisk.

Leka kommune har bedt om at det fremlegges en evalueringsrapport for kommunestyret. Bjørn Arne Laugen satt som Leka kommunes representant i prosjektgruppa i 2017.

Nord Trøndelag fylkeskommune bidro med 215 000 kroner.

Saksopplysninger

Prosjektgruppa for «Eit spel om Kong Herlaug» har kommet frem til at videreføringen av friluftsspelet bør ligge til et eget selskap. Herlaugsgildet har eierrettigheter til «Herlaugsspelet».

Konstituering av styret tilligger Herlaugsgildet å avgjøre. Ragnhild Kvaløy og Terje Adde har meldt seg positive til å delta i et styre.

Bjørn Sigurd Larsen har i sin henvendelse ytret ønske om politisk representant fra Leka kommune i Herlaugsgildet. Bjørn Sigurd Larsen har skrevet en musikal om Ørnerovet som er ment å tilfalle Herlaugsgildet. Det vises til at fylkeskommunen har signalisert å yte 215000 kroner til musikalen. Målet er at det blir framføring hvert annet år.

Vurdering

En revitalisering av Herlaugsgildet som eget selskap er positivt både for Leka som reisemål og kommune. At selskapet blir selvstendig åpner for kreativitet og ny giv. Bred kompetanse i styret er en styrke for å lykkes.

Til tross for svært knappe administrative ressurser i Leka kommune, har kultur-/næringskontoret bidratt med god bistand i prosessen i hele 2017.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:

- Herlaugsgildet v/ leder Jarle Johansen
- Bjørn Sigurd Larsen
- Prosjektleder for «Herlaugsspelet» Elisabeth Helmersen
- Venke Strat Thorsen



Sammensetning av styret i Herlaugsgildet

Herlaugsgildet inviterer herved nevnte personer og organisasjoner til å inneha styreplass i Herlaugsgildet.

Leka Teaterlag, Leka Blandakor, Leka kommune, Kirsten Pettersen, Jarle Johansen, Ragnhild Kvalø, Terje Adde og Elisabeth Helmersen. Også kultursekretær Venke Thorsen inviteres som konstituert sekretær.

Når det gjelder organisasjonene ønskes det at dere velger og melder inn et styremedlem og et varamedlem innen 31. januar. Parallelt vil det arbeides med å skaffe tre vararepresentanter for de andre medlemmene av styret. Det tas sikte på at det nye styret konstituerer seg selv.

Møtedato: Mandag 5. februar kl. 20.00

Sted: Lekatun

Bakgrunn

Sommeren 2017 ble spelet om Kong Herlaug satt opp igjen etter mange års fravær. Det ble en suksess på alle vis. Styresammensetningen bærer derfor preg av at erfaringene fra prosjektgruppa trekkes inn i styret.

Rettighetene til å sette opp spelet om Kong Herlaug på Leka er lagt til Herlaugsgildet. Høsten 2017 tok Bjørn Sigurd Larsen kontakt med Herlaugsgildet og opplyste at han har skrevet ferdig et manus med ti sanger, som tar for seg ørnerovet som skjedde på Leka i 1932. Dette er en familiemusikal. Han opplyste at han ønsker å legge rettighetene til å sette opp musikalen på Leka til Herlaugsgildet, som en utendørs opplevelse.

Etter søknad fra Herlaugsgildet har fylkeskommunen bevilget 215 000 kroner til å gjøre klar ørnerovet for oppsetting. Den totale rammen er rundt 700 000 kroner. I utgangspunktet var målet å ha premiere allerede til sommeren (2018), men dette er nå utsatt til sommeren 2019.

Dermed har Herlaugsgildet nå rettighetene til to utendørs spill. Tanken er at de vekselvis skal settes opp annen hvert år. Dette betyr at Herlaugsgildet må vitaliseres, fordi Herlaugsgildet vil trenge kontinuitet i arbeidet med å sette opp de to spelene.

På styremøtet vil det bli orientert videre om planene for Herlaugsgildet og arbeidet med ørnerovet.

Nåværende styret i Herlaugsgildet håper dere alle sier ja til å være med i en organisasjon som står foran en spennende utvikling.

Forslag til styremedlemmer og vara fra organisasjonene og kommunen kan sendes på epost til

Wenke på kulturkontoret:

venke.thorsen@leka.kommune.no

For Herlaugsgildet:

Jarle Johansen, Kirsten Pettersen og Ingrid Ingebrigtsen

Forslag til dagsorden og saksliste

Dagsorden:

1. Valg av møteleder og referent.
2. *Godkjenning av innkalling.*
3. Valg av styret, som konstituerer seg som interimsstyre inntil eierskapsform er valgt.

Saksliste:

1. Godkjenning av saksliste.
2. Valg av personer, som fram til neste styremøte skal komme med forslag til formål, vedtekter og selskapsform.
3. Orientering om Herlaugsgildets rolle av Ragnhild Kvalø
4. Orientering om Ørnerovet ved Bjørn Sigurd Larsen.
5. Spelplassen i Frøvik/ avtale med grunneier.
6. Eventuelt.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	4/18	31.01.2018

Aktivitetspark - valg av politisk representant i prosjektgruppa

Rådmannens forslag til vedtak

Kommunestyret oppnevner som representant til arbeidsgruppen for aktivitetsparken.

Bakgrunn for saken

K-sak 86/16

«Arbeidet med å lage en plan for aktivitetspark i Leka startes opp. Områdene kultur/næring, helse, skole og oppvekst danner styringsgruppen for arbeidet med planen. Det søkes eksterne prosjektmidler for arbeidet. Det er viktig å få med barn og unge i gruppen.»

Til første møte angående aktivitetspark ble styringsgruppen innkalt. Vi ble enige om at vårt oppdrag var å lokalisere sted og innhold i parken, ansvarliggjøre og regulere området.

Vi startet med første tema som er å bli enig om innholdet i parken. Da måtte vi trekke med de som kunne ha interesser her og danne ei arbeidsgruppe.

- Når vi har funnet ut hva parken skal inneholde, må vi jobbe med å finne ut hvor man kan søke tilskudd til de forskjellige «delanleggene» Og vi må plassere ansvaret for «delprosjektet»
- Når dette er gjort må vi søke midler for å få noen til å lage en reguleringsplan for området.

Alle skulle samle innspill og sende over til næring/kultur. Deretter skulle de kalles inn til nytt møte med de valgte representantene til arbeidsgruppa.

Saksopplysninger

Arbeidet med aktivitetsparken ble liggende litt på is, men er nå tatt frem igjen. Vi er i gang med å velge inn representanter til arbeidsgruppa og det er ønske om at det også sitter en politisk valgt representant i denne. Det bes derfor om at kommunestyret velger en representant til arbeidsgruppen.

Konklusjon / tilråding

Ihht vedtak.

Leka, 22.01.2018

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:

- saksbehandler



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	8/18	31.01.2018
Kommunestyret	5/18	31.01.2018

Utvikling/restaurering av moloen i Skeishavna på Leka

Rådmannens forslag til vedtak

- Leka kommune innhenter kostnader på restaurering av moloen i Skeishavna (masseberegninger og betongarbeid, sprenging og transport, tilrettelegging av storstein).
- Som akuttiltak plastres/utbedres første halvdel av moloen (omkring 100 meter). Dette innebærer at det legges toppdekke i betong på moloen samt brøstningsvegg.
- Påbygging/forlengelse av moloen vurderes og prioriteres i en andre etappe.
- Kostnader på inntil 1 mill. kroner kommer som egen sak i revidert budsjett.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

Leka kommune er eier av moloen i Skeishavna. Moloen er viktig som vern for havna. Moloen som visuelt monument står som en bauta i innseilinga til Leka. Moloen har flere funksjoner - både som sikring og vern mot storm og uvær, samt at den kan tilrettelegges som turmål.

Moloen ble bygget i 1992 og har stått mot vær og vind i mange år. Moloen preges naturlig nok av tidens tann og trenger åpenbare forbedringer.

Den siste stormen i januar 2018 påførte moloen store skader. Enkelte partier er gravd ut slik at moloen er svekket. Det haster med strakstiltak før hele moloen bryter sammen. Leka kommune foretar nå undersøkelser som kan dokumentere behovet/alvorlighetsgraden.

Det vil beregnes kostnader på prosjektet (plastring, sprenging av storstein, transport, betongdekke med brøstningsvegg). Tiltakene vil kunne sikre moloen mot nye utgravinger. Det er et mål at båthavna blir mindre værutsatt ved at moloen forhøyes og får et brøstningsvern/betongmur. Moloen vil gi et bedre estetisk helhetsinntrykk og dermed forskjønne Skeishavna.

Tiltaket er i tråd med tidligere planer som er utarbeidet for utvikling av Skeishavna.

Det er gjennomført møter med Båtforeninga som er innforstått med behovet for kommunalt engasjement i Skeishavna. Båtforeninga har meldt behovet for at moloen forlenges slik at det kan etableres et større flytekaianlegg. Det vil være behov for etablering av en egen flytekai beregnet for fiskefartøy. Leka kommune har i møte med Kystverket fått informasjon om at det kan søkes tilskudd til fiskerikai med 50% dekning. Søknadsfristen er 1. mars.

Forbedring av moloen haster. Det foreslås at arbeidet igangsettes så snart vi har innhentet kostnader på tiltaket.

Tiltaket gjennomføres i to faser.

- Innhente kostnader (masseberegninger og betongarbeid, sprenging og transport, tilrettelegging av storstein).
- Plastring av første halvdel av moloen. Dette innebærer at man forsegler med betongdekke og brøstningsvegg.
- Påbygging/forlengelse av moloen prioriteres i andre etappe.

Vurdering

Leka kommune som eier av moloen i Skeishavna tar ansvar for at moloen bevares og utvikles. Leka kommune sørger videre for plan- og kostnadsberegninger til et prosjekt i to faser. Arbeidet iverksettes så snart kostnadsinnhenting er foretatt. Rammen for arbeidet dekkes innen eget budsjett/revidert budsjett. Det foreslås at det settes av en maksgrense på 1 mill kroner til prosjektets første fase. Det vil i tillegg søkes eksterne midler for å begrense den kommunale andel i størst mulig grad.

Konklusjon / tilråding

I hht forslag til vedtak.

Solveig Slyngstad
rådmann

Melding om vedtak sendes:
Båtforeninga ved Sandra
Økonomi
Kristin Floa
Venke Strat Thorsen