

**SØKNAD KOMMUNALT NÆRINGSFOND**

Søknad om midler sendes:

Leka kommune

V/ strategi og samfunn

Tlf. 95223145

Mail: [venke.thorsen@leka.kommune.no](mailto:venke.thorsen@leka.kommune.no)**GRUNNOPPLYSNINGER****PROSJEKTETS NAVN:**

Prosjektansvarlig/eier

Kontaktperson

Organisasjonsnummer

Adresse

Mobilnummer

E-postadresse

Antall årsverk prosjektet vil generere

Har du/ dere søkt andre offentlige instanser om tilskudd til tiltaket

Har bedriften mottatt bagatellmessig støtte de siste tre årene

Er prosjektet prioritert i kommunens næringspolitiske retningslinjer?

**SØKNADSBELØP**

Kommunalt Næringsfond

**PROSJEKTINFORMASJON:**

Satsningsområde

Forretningsidé

Type tiltak

Målsetting med prosjektet

Organisasjonsform

Er prosjektet et samarbeidsprosjekt?

Prosjektstart (forventet)

Prosjektslutt (forventet)

**PROSJEKTBEKRIVELSE****Beskriv prosjektet, bruk eget ark.**

Forretningsidé, Markedsanalyse, Konkurransanalyse, Markedsplan, Økonomiplan for en periode på 5 år (resultatbudsjett, likviditetsbudsjett og finansieringsplan)

Fremdriftsplan: Framtidig effekt av prosjektet mht. sysselsettingseffekt, nettverksutvikling, kompetanseutvikling, økt mobilisering, kart og bærekraft (FN's bærekraftighetsmål)

**RESULTATBUDSJETT**

ÅR	2021	2022 ...	.... 2026
<i>Inntekter:</i>			
<i>Utgifter:</i>			
<b>Resultat</b>			

**LIKVIDITETSBUDSJETT**

ÅR	2021	2022 ...	.... 2026
<i>Innbetalinger:</i>			
<i>Utbetalinger:</i>			
<b>Netto likviditetsbeholdning</b>			

**FINANSIERINGSPLAN**

ÅR	2021	2022 ...	.... 2026
Næringsfond Leka kommune			
Tilskudd fra andre			
Egne midler			
Annen finansiering			
<b>Finansiering</b>			

**FORPLIKTENDE UNDERSKRIFT**

<b>Antall vedlegg</b>	
<b>Sted og dato</b>	
<b>Underskrift</b>	

## **Krav til søknader om støtte fra næringsfondet:**

### **Markedsanalyse:**

- Hvem er kundene?
- Hvor er kundene geografisk?
- Størrelse på kundegrundet, beregninger?
- Markedsundersøkelser som dokumenterer interessen for varen(e)/tjenesten(e).

### **Markedsplan:**

- Hvilke mål bedriften skal nå i perioden (minimum 5 år)?
- Tiltak som skal gjøres for å nå målene.
- Systemer for å måle resultatene.

### **Økonomiplan:**

- Beregninger som viser hvilke inntekter, utgifter og resultat som forventes i prosjektet over en periode på 5 år.
- Beskrivelse av likviditeten i samme periode.
- Beskrivelse av hvordan prosjektet er tenkt finansiert.

### **Konkurrentundersøkelse:**

- Hvem er konkurrentene?
- Beskrivelse av trusler og muligheter i markedet.

### **Fremdriftsplan:**

- Prosjektet sett i et femårsperspektiv, en beskrivelse av utvikling og vekst videre.
- En beskrivelse av hvordan prosjektet vil bidra til økt og vedvarende næringsaktivitet.
- Prosjekter som beskriver hvordan skape og bevare arbeidsplassene i Leka kommune, herunder hvordan prosjektet vil bidra til varig tilflytting, vil bli prioritert.

### **Bærekraft:**

- Beskriv hvordan prosjektet er bærekraftig.
- Vektlagte bærekraftsmål.

### **Markedsprofilering:**

- En beskrivelse på hvordan prosjektet er tenkt markedsført.

### **Egenkapital i form av eget arbeid:**

- Eget arbeid må beskrives. Omfanget og verdien av eget arbeid vil bli vurdert mht rimelighet.

### **Søknad:**

- Det er søkerens eget ansvar å utarbeide svar på de krav som stilles for søknaden. Søknad skrives på eget søknadsskjema.
- Søknader som vil være berettiget støtte fra andre fond vil bli henvist til disse.
- Leka kommune vil allikevel være behjelpelig med råd i forbindelse med hvordan skrive søknaden.

### **Forutsetning for å få støtte:**

- Virksomheten må ha forretningsadresse til Leka kommune.
- Før et tiltak/prosjekt kan påberegne seg støtte fra kommunalt næringsfond forutsettes det at søknaden oppfyller de krav som stilles til en søknad.
- Størrelsen på støtten er avhengig av i hvilken grad man oppfyller krav i næringspolitiske retningslinjer og intensjonen i disse.

**Prosjekt og arealdisponering:**

Før støtte kan gis til aktivitet som medfører anlegg eller arealdisponering, forutsettes det at aktiviteten er i samsvar med kommuneplanens arealdel. Dersom dette ikke er tilfelle, må dispensasjonsvedtak foreligge før søknad om støtte kan behandles.

**Allerede påbegynte prosjekter:**

Det gis ikke støtte til påbegynte prosjekt, så lenge det ikke foreligger en skriftlig tillatelse fra kommunen at prosjektet kan startes.

**Saker skal behandles helhetlig:**

Når planer om en satsing foreligger kan man ikke splitte opp saken slik at del av saken sendes kommunenivå og en del sendes fylkesnivå.

**For saker der man søker til trinnvis utbygging eller til samme forretningsidé over flere utbyggingsperioder, skal følgende synliggjøres ved søknaden:**

En beskrivelse av den planlagte næringsaktivitet/ forretningsideen fremover, inkludert utbygging – i et minimum fem års perspektiv.

For eksisterende bedrifter som har fått støtte tidligere med utgangspunkt i samme forretningsidé, beskrives utviklingen i omsetning og sysselsetting fra første gang man mottok støtte fra kommunalt næringsfond. Likeledes beskrives videre fremtidsplaner i minimum et femårs perspektiv.

**Saksbehandling:**

Søknader om tilskudd fra næringsfondet på inntil kr. 750 000 skal behandles av kommunens formannskap/ kommunestyre.

Søknader om tilskudd fra næringsfondet på over kr. 750 000, skal behandles av kommunestyret.

Søknader om tilskudd fra næringsfondet som er på bagatellmessige beløp (maks kr. 15 000 per prosjekt), behandles av kommunedirektøren.

Saksbehandlingstid er satt til 6 uker etter at alle etterspurte dokumenter er på plass.

Dersom det er opplysninger i søknaden som kan unntas offentligheten, må dette leveres på eget ark. Det må tilføyes at ber det unntatt offentlighet. Det er allikevel forvaltningen i Leka kommune som avgjør om søknaden skal unntas offentlighet.

**Utbetalingsrutiner:**

Utbetaling av tilskudd skjer når det foreligger skriftlig melding fra søkeren med oppsett over faktiske utgifter. Utgiftene må dokumenteres.

Det kan foretas delutbetalinger etter hvert som tiltak blir gjennomført, og dokumentasjon foreligger.

25 % av tilskuddsbeløpet holdes til enhver tid tilbake til sluttrapport og revidert regnskap over utgiftene er godkjent av kommunen. Dersom sluttrapport og revidert regnskap ikke blir oversendt kommunen, trekkes hele tilskuddet tilbake.

Kontonummer for utbetaling av tilskudd må følge anmodningen. Denne informasjonen er unntatt offentlighet.

**Søknadsfrist:**

Fortløpende