



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Lekatun
Dato: 23.11.2017
Tidspunkt: 10:30 – 14:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 17.11.2017

Per Helge Johansen
ordfører

Solveig Slyngstad
rådmann

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
RS 72/17	Tilkallingsvikarer for kjøkken, vaskeri og pleie og omsorg		2017/318
RS 73/17	Nebyat Fsahaye - tilsetting av badevakt oktober 2017		2017/230
RS 74/17	Gutvik Grendehus- søknad om skjenkebevilling til julebord 2. desember		2017/1
RS 75/17	Trond Hiller - innvilgning av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 2 bnr 4 og 6		2017/81
RS 76/17	Engasjement av ressurser for arbeid med Ivarshallaren fuglekikkeramfi fra 1. november 2017		2017/140
RS 77/17	Innvilget skjenkebevilling - Sanitetens julebord - 22.11.2017		2017/1
RS 78/17	Tillatelse til tiltak, flytekai, gnr 3 bnr 16, Odd Arne Guttvik og Sigmund Hansen		2017/309
RS 79/17	Tillatelse til tiltak, tilbygg til bolig, gnr 13 bnr 13		2017/317
RS 80/17	Gnr 17 bnr 122, ansvarsrett våtrom, 6 mannsbolig, Boligprosjekt Overhalla AS		2017/69
RS 81/17	Torgrim Furre - engasjement med Småjobban siste halvår 2017.		2017/45
RS 82/17	Line Rogne - forlenging av engasjement i 5,33 % stilling ved biblioteket siste halvår 2017		2017/41
RS 83/17	Terje Helmersen - Innvilgning av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 9 bnr 22		2017/81

PS 64/17	Godkjenning av retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonslov		2017/274
PS 65/17	Møteplan for formannskap og kommunestyre 2018		2014/281
PS 66/17	Kommunale veger, asfaltering, plan for gjennomføring 2019-2020-2021		2017/287
PS 67/17	Godkjenning av lokal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester		2017/142
PS 68/17	Kommunereformen-oppnevning av arbeidsgruppe		2014/162
PS 69/17	KS Nord-Trøndelag Midt Norge - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommuner med underskrevet samarbeidsavtale med Helse-Nord-Trøndelag		2017/293
PS 70/17	Digitaliseringsprosjekt		2014/162

Orienteringssaker:

Midtre Namdal Avfallsselskap ved Asle Hasselvold
Interkommunalt barnevern v/ Heidi Aune



Dato
13.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/318-0 / 416

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§ 3

Saksnr: 71/17

Tilkallingsvikarer for PLO fra november 2017

Saksopplysning

Det er behov for å ha flere tilkallingsvikarer tilgjengelig for PLO.

Det har vært inngått slike avtaler med Bjørg Ulriksen, Ellen Frisendal og Astrid Engan, og de ønsker å inngå nye avtaler hvis det er behov for det.

Vurdering

Dersom de har mulighet til det, er det ønskelig å inngå nye avtaler med de overnevnte.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Bjørg Ulriksen, Ellen Frisendal og Astrid Engan tilbys tilkallingsvikaravtale innen PLO for perioden 1.11.2017 – 30.6.2018.

Tove Kvaløy
Sykepleiesjef
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
23.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/230-0 / 411

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap IV § A 3a – delegert til ansettelsesutvalg
Saksnr: 67/17

Ansettelsesutvalget:

Rådmann Solveig Slyngstad
Tillitsvalgt og koordinator for offentlig bading Venke Thorsen
Personalkonsulent Kirsti Hoff

Nebyat Fсахaye - tilsetting av badevakt oktober 2017

Saksopplysning

Begge badevaktene sa opp sine stillinger med virkning fra sesongstart høsten 2017. Etter en rekke utlysinger er det kommet inn en søknad på stillingen som mannlig badevakt. Nebyat Fсахay har ikke søkt, men har på forespørsel sagt seg interessert i stillingen.

Vurdering

Nebyat Fсахaye har tatt den pålagte opplæringen, og jobbet litt som badevakt. Hun har ikke norsk som morsmål, men anses å være språklig kompetent til oppgaven, og er fortsatt i språkopplæring.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Nebyat Fсахaye tilbys stillingen som badevakt ved offentlig bading i Leka kommunes svømmebasseng. Stillingens omfang er i henhold til åpningstidene.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
30.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/1-0 / U63

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap. V § 3c
Saksnr: 39/17

Gutvik Grendehus- søknad om skjenkebevilling til julebord 2. desember

Saksopplysning

Det vises til mottatt søknad hvor dere søker om skjenkebevilling i anledning:
Julebord Sted: Gutvik grendehus Dato: 2. desember 2017

Lensmannen er kontaktet. Ingen merknad til skjenking i forbindelse med arrangementet men lensmannen ber arrangørene være nøye med at det ikke nyttes medbrakt alkohol når skjenkebevilling er gitt. Dette har vært et stigende problem ved forskjellige arrangement de siste årene og kan medføre at skjenkebevilling blir inndratt om det blir kontroll.

Etter delegert myndighet avgjøres søknaden slik:

Med hjemmel i alkoholloven gis arrangøren av julebord i Gutvik Grendehus ved skjenkebestyrer og dens stedfortreder bevilling for skjenking av alkohol med alle rettigheter fra kl. 20.00 til kl 01.00. for brennevin og til kl. 01.30 for øl og vin.

Skjenkebestyrer: Jan Tiller
Stedfortreder: Steinar Tørriseng

Det forutsettes at skjenkebestyrer påser følgende:

1. Ingen skjenking av alkoholholdige drikker til personer under 18 år.
2. Ingen skjenking av brennevin til personer under 20 år.
3. Ingen skjenking av synlig berusede personer.
4. Skjenking kun til personer inne i lokalet.
5. Det er strengt forbudt å nyte medbrakt alkohol.
6. At skjenking skjer i tråd med alkoholloven.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Ber om at saksbehandlergebyr på kr. 200,- innbetales Leka kommune - jfr. Kommunens Rus og alkoholpolitiske handlingsplan. Faktura Vil bli utsendt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Kopi: Lensmannen i Leka
Nordfjeldske Kontroll AS - nordfjeldske.kontroll@online.no

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Venke Strat Thorsen
konsulent



Trond Hiller
Nordgutvikveien 175
7993 GUTVIK

Dato
08.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/81-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§2-13

"Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket" gitt av Landbruksdepartementet 04.02.04, med endringer 2015-2017.

Kommentarer til forskriften, Rundskriv 13/2017 fra Landbruksdepartementet.

Overordnede retningslinjer for prioritering av søknader om SMIL-tilskudd i Leka kommune (f-sak) 14.03.13.

Saksnr: 40/17

Trond Hiller - innvilgning av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 2 bnr 4 og 6

Søknaden gjelder oppdimensjonering av eksisterende lukka løp på gbnr 4/2 og 6. Eksisterende anlegg har for liten dimensjon og det er problemer med vann, erosjon og skader på dyrkamarka. Det graves ny grøft for lukka løp, 100 meter fra bekk til grenrør. Videre graves to løp på hhv 6 m og 68m som avsluttes til kum. Det legges til rette langs ny hovedgrøft for sammenkoblinger og påkobling av drenering.

Prosjektets kostnad er beregnet til kr 138.230 (ekskl. mva.) og det søkes SMIL- tilskudd på kr 82.938,-.

Vurdering

Tiltaket vurderes som nødvendig for å forhindre videre skade på dyrket mark. Formålet med denne støtteordningen er å verne jordbruksområdene mot erosjon og arealavrenning, hindre forurensing fra jordbruket, og øke naturlig grønnsstruktur i kulturlandskapet. Tilskuddssats på planlegging er 50%.

Tema	Tiltak	Godkjent Kostnads- overslag	Godkjent Tilskudds- grunnlag	Tilskudd Sats %	Tilskudd
Graving / Sammenkobling	Rehabilitering /oppdim. av grøfter, montering av kummer	44.000	44.000	60	26.400
Singel/ fyllmasse	50 m3	9.000	9.000	60	5.400
Rør	174 m 110 mm	6.820			
	174 m 300mm	56.933	68.135	60	40.881
	Grenrør 300/300 *45gr.	4.381			
Betong	Kummer m/ kjegle og lokk 2 stk	10.114	10.114	60	6.068
Frakt		400	400		240
Sum		131.649	131.649	60	78.989
Plan	Planlegging/prosjektering (5%)	6.582	3.000	50	3.291
Sum		138.231	138.231	50/60	82.280

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: *Søknaden innvilges et engangstilskudd på inntil kr 82.280,-*

Tema	Tiltak	Godkjent kostnads-overslag	Godkjent tilskudds-grunnlag	Tilskudds sats %	Tilskudd
Hydro-Tekniske tiltak	Oppdimensjonering av eksisterende lukka løp	138.231	138.231	50/60	82.280
Sum		138.231	138.231	50/60	82.280

Vilkår og råd

Vilkårene for innvilgningen er gitt i SMIL-forskriften. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under. Ved anmodning om delutbetaling skal rapport om framdrift av prosjektet legges ved.

Arbeidsfrist: Tiltaket skal være gjennomført innen (to år fra innvilgning) 01.12.2019.

Generelle krav ved hydrotekniske tiltak:

- Tiltaket må ikke komme i konflikt med verdifulle biotoper eller kulturminner.
- Ved graving av åpne avløp må det gjennomføres nødvendige sikrings- og forbygningstiltak.
- Tiltaket må gjennomføres med bruk av typetegninger, bruks- og leggeanvisninger fra materialleverandør, tekniske retningslinjer og standarder, når tiltakets art krever dette.
- Tiltak i åpent vassdrag må avklares i forhold til lovverk som vedrører vassdrag, som Vannressursloven (evt.konsesjonsbehandling) og Lov om innlands- og ferskvannsfisk. Forholdet til Granneloven og Plan- og bygningsloven må også avklares.

Utbetaling: For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen. Det kan foretas delutbetaling etter hvert som prosjektet/tiltaket utføres, men minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er fullført.

Anmodning til kommunen om sluttutbetaling skal følges av sluttregnskap. Du bør derfor dokumentere oversikt over alle utgifter, egen arbeidsinnsats og dugnadstimer (timelister) og evt. annen ekstern finansiering.

Kontroll: Kommunen, Fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddet er i tråd med forutsetningene kommunen har lagt til grunn ved innvilgning av tilskuddet. Du plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.

Tilbakebetaling: Kommunens vedtak kan omgjøres, og tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskuddet.

Klageadgang: Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

Kopi til:
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag landbruksavdelingen



Dato
07.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/140-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 1 § 1b

Saksnr: 70/17

Engasjement av ressurser for arbeid med Ivarshallaren fuglekikkeramfi fra 1. november 2017

Saksopplysning

Det jobbes med etablering av Ivarshallaren amfi.

Det er behov for arbeidskraft ut over fast ansatte.

Innleid arbeidskraft har fungert godt, og Edris Abderhman ønsker å forlenge sitt engasjement.

Vurdering/ Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende **vedtak**:

Edris Abderhman tilbys videre engasjement med prosjekt Ivarshallaren amfi fra 1.november og til prosjektet er ferdig, eller seinest 1.mai 2018.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Dato
09.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/1-0 / U63

Saksbehandler / tlf.
Venke Strat Thorsen / 74387020

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kapV§ 3c

Saksnr: 41/17

Innvilget skjenkebevilling - Sanitetens julebord - 22.11.2017

***Det vises til mottatt søknad hvor dere søker om skjenkebevilling i anledning:
Sanitetens julebord Sted: Fjellvang forsamlingshus Dato: 22.11.2017.***

Lensmannen er kontaktet. Ingen merknad til skjenking i forbindelse med arrangementet men lensmannen ber arrangørene være nøye med at det ikke nytes medbrakt alkohol når skjenkebevilling er gitt. Dette har vært et stigende problem ved forskjellige arrangement de siste årene og kan medføre at skjenkebevilling blir inndratt om det blir kontroll.

Etter delegert myndighet avgjøres søknaden slik:

Med hjemmel i alkoholloven gis arrangøren av fest i Fjellvang forsamlingshus ved skjenkebestyrer og dens stedfortreder bevilling for skjenking av alkohol med alle rettigheter fra kl. 18.00 til kl 01.00. for brennevin og til kl. 01.30 for øl og vin.

Skjenkebestyrer: Siv Aune
Stedfortreder: Beathe Mårvik

Det forutsettes at skjenkebestyrer påser følgende:

1. Ingen skjenking av alkoholholdige drikker til personer under 18 år.
2. Ingen skjenking av brennevin til personer under 20 år.
3. Ingen skjenking av synlig berusede personer.
4. Skjenking kun til personer inne i lokalet.
5. Det er strengt forbudt å nyte medbrakt alkohol.
6. At skjenking skjer i tråd med alkoholloven.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Ber om at saksbehandlergebyr på kr. 200,- innbetales Leka kommune - jfr. Kommunens Rus og alkoholpolitiske handlingsplan. Faktura Vil bli utsendt.

Venke Strat Thorsen
Saksbehandler

Kopi: Lensmannen i Leka
Nordenfjelske kontroll

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.



Odd Arne Guttvik
Postboks 191
7901 Rørvik

Dato
13.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/309-0 / 3/16

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap5§ 2 pkt 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 59/17

Tillatelse til tiltak, flytekai, gnr 3 bnr 16, Odd Arne Guttvik og Sigmund Hansen

Viser til Deres søknad om bygging av flytekai gnr 3 bnr 16. Landgangen er 8 meter lang, flytekaia er på 15 kvm, 6meter lang og 2,5meter bred. Den skal ligge i tilknytning til byggningsnummer 186908988 på gnr 3 bnr 16.

Naboer har godkjent tiltaket.

Tiltaket er innenfor havneområde H1, Sør-Gutvik.

Tiltaket skal behandles etter havne og farvannsloven av Rørvik Havn IKS.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-2 b) og §21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om bygging av flytekai fra naboer.

Saken er ihht til gjeldende formål i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: I hht til delegasjonsreglementet kap 5 §2 pkt3, §3 og PBL § 20-2 b) gis det tillatelse til tiltak bygging av flytekai gnr 3 bnr 16, Odd Arne Guttvik og Sigmund Hansen

Tiltaket kan ikke iverksettes før det er gitt tillatelse etter havne og farvannsloven.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Gebyrer:

Behandling etter PBL

840,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes:

Naboer

Jens Karsten Kjærstad, jenskarstenkjarstad@gmail.com

Irene Guttvik, Naustbukta, 7990 Naustbukta



Vidar Aleksandersen
Gjerdeveien 107
7994 Leka

Dato
13.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/317-0 / L42

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap. 5§ 2 pkt. 3 § 3, PBL, NML

Saksnr: 60/17

Tillatelse til tiltak, tilbygg til bolig, gnr 13 bnr 13

Viser til Deres søknad om tilbygg til bolig, bygningsnummer 186902513. Tilbygget er med et bruksareal på 43,5 kvm i 1 etasje og 42,7 kvm i 2 etasje.

I gjeldende arealplan ligger tiltaket innenfor området S 18, LNF (R) b- spredt bolig, fritids- og næringsbebyggelse.

Nabo har samtykket til tiltaket.

Vurdering

Byggesaken er i henhold til PBL § 20-4,§ og 21-3.

Det er ingen kommentarer eller merknader til planen om tilbygg til bolig.

Tilbygget er i tråd med formålet i arealplanen.

Saken er av en slik karakter, at det ikke vil være en risiko for naturmangfoldet og §§ 8-12 i naturmangfoldloven er vurdert i denne saken.

Konklusjon

I hht til delegasjonsreglementet kap.5 §2 pkt 3§ 3 og PBL § 20-4 gis det tillatelse til tiltak, tilbygg til bolig, gnr 13 bnr 13, tiltakshaver Vidar Aleksandersen.

Det gis melding til kommunen når tiltaket er ferdig.

Dersom ikke tiltaket er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Gebyrer og avgifter

Bygningsgebyr i h.h.t. regulativ

kr 2416,-

Faktura ettersendes

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi:

Nabo: Svenn Kåre Pedersen, Svenn.Kaare.Pedersen@wistlastbuss.no



Skei Bygg AS
7985 Foldereid

Dato
06.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/69-0 / L71

Saksbehandler / tlf.
Annette T. Pettersen / 743 87 019

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap 5§ 2 pkt 3 § 3 PBL

Saksnr: 58/17

Gnr 17 bnr 122, ansvarsrett våtrom, 6 mannsbolig, Boligprosjekt Overhalla AS

Saksopplysning

Det ble i administrativ byggesak 24/17 gitt tillatelse til tiltak, bygging av seksmannsbolig, gnr 17 bnr 122. Det søkes nå om ansvarsrett for PRO og UTF av våtrom av Boligprosjekt Overhalla AS.

Vurdering

Boligprosjekt Overhalla AS har fremlagt erklæring på ansvarsrett for PRO og UTF våtrom.

Søknaden er i henhold til byggesaksforskriften (SAK) og byggeteknisk forskrift (TEK). Det anbefales at søkeren godkjennes som ansvarlig for det fagområdet det er søkt om og vurderes etter PBL kap 20-23.

Konklusjon

Ihht PBL kap 22 og 23 godkjennes Boligprosjekt Overhalla AS som ansvarlig for PRO og UTF våtrom.

Det skal gis melding til kommunen når tiltakene er ferdige og før det taks i bruk.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført innen tre år etter at samtykke til tiltaket er gitt, faller samtykket bort.

Gebyrer og avgifter

Godkjenning av PRO og UTF våtrom

kr 525,-

Faktura ettersendes

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Annette T. Pettersen
konsulent

Kopi sendes:
Boligprosjekt Overhalla AS, Erlend@boligprosjekt.net



Dato
01.11.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/45-0 / X64

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1 B
Saksnr: 69/17

Torgrim Furre - engasjement med Småjobban siste halvår 2017.

Saksopplysning

Torgrim Furre har vært engasjert for å drifte prosjektet «Småjobban» fra 1.7.2016 til 30.6. 2017; dette i henhold til administrativt vedtak DPERS 29/16 og 5/17.

Han har nå overtatt alle oppgaver/alt ansvar etter Kolbjørn Horn.

Det er ikke planlagt snarlige endringer i aktiviteten til Småjobban.

Arbeidsmengden til Torgrim Furre varierer, og engasjementet lønnes derfor etter timelister.

Vurdering

Leka kommune anser Torgrim Furre som godt kvalifisert for jobben på grunnlag av det han har utrettet for og med Småjobban det siste året.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Torgrim Furre tilbys engasjement som ansvarlig for drift av Småjobban i perioden 1.7. – 31.12.2017.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574



Dato
23.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/41-0 / C60

Saksbehandler / tlf.
Kirsti Hoff / 743 87 024

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V § 1b

Saksnr: 68/17

Line Rogne - forlenging av engasjement i 5,33 % stilling ved biblioteket siste halvår 2017

Saksopplysning

Biblioteket brukes til leksehjelp i voksenopplæringa, to timer onsdager og torsdager. Dette utløser ressursbehov ut over biblioteksjefens 30 %-stilling.

Vurdering

Line Rogne har jobbet ved biblioteket tidligere, og har den kompetansen som trengs for å betjene biblioteket ved utvidet åpningstid.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak:

Line Rogne tilbys 5,33 % stilling ved Leka bibliotek torsdager i perioden 1.7. – 31.12.2017.

Solveig Slyngstad
Rådmann
Leka kommune

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67	74 38 70 00	74 38 70 10	4468 09 04690	944 484 574
7994 Leka	E-post: post@leka.kommune.no		Hjemmeside: www.leka.kommune.no	



Terje Helmersen
Vassdalsveien 42
7994 LEKA

Dato
04.10.2017

Deres ref.

Vår ref. / Arkivkode
2017/81-0 / V18

Saksbehandler / tlf.
Kristin Floa / 743 87 017

Hjemmel: Delegasjonsreglementet kap V§2-13

"Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket" gitt av Landbruksdepartementet 04.02.04, med endringer 2015-2017.

Kommentarer til forskriften, Rundskriv 13/2017 fra Landbruksdepartementet.

Overordnede retningslinjer for prioritering av søknader om SMIL-tilskudd i Leka kommune (f-sak) 14.03.13.

Saksnr: 37/17

Terje Helmersen - Innvilgning av søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, gnr 9 bnr 22

Saksopplysning

Søknaden gjelder oppdimensjonering og rehabilitering av eksisterende lukka løp på gnr 9/22. Eksisterende anlegg har for liten dimensjon og det er problemer med erosjon og skader på dyrkamarka.

Lukket løp fra eksisterende kum oppdimensjoneres. Det graves ny grøft for lukka løp, 240 meter fra bekk til eksisterende kum. Det legges til rette langs ny hovedgrøft for sammenkoblinger og påkobling av drenering.

Prosjektets kostnad er beregnet til kr 156.300 (ekskl. mva.) og det søkes SMIL- tilskudd på kr 93.600,-.

Tema	Tiltak	Godkjent Kostnads- overslag	Godkjent Tilskudds- grunnlag	Tilskudd Sats %	Tilskudd
Graving	Rehabilitering /opp- dimensjonering av grøfter	35.000	35.000	60	21.000
Sammenkobling	Hulltaking kummer	4.500	4.500	60	2.700
Singel/ fyllmasse	50 m3	13.000	13.000	60	7.800
Rør	240 m dvd 110 mm 240 m dvp 200mm	63.600	63.600	60	38.160
Betong	Kummer m/bunn 100cm, 2 stk	21.900	21.900	60	13.140
Skoging/rydding	Rydding langs bekk	5.500	5.500	60	3.300

Postadresse:	Telefon:	Telefaks:	Kto.nr	Org.nr.
Leknesveien 67 7994 Leka	74 38 70 00 E-post: post@leka.kommune.no	74 38 70 10	4468 09 04690 Hjemmeside: www.leka.kommune.no	944 484 574

Rigg og drift	maskinflytting og frakt	10.000	10.000	60	6.000
<i>Sum</i>		<i>153.500</i>	<i>153.500</i>	<i>60</i>	<i>92.100</i>
Plan	Planlegging, prosjektering	3.000	3.000	50	1.500
Sum		156.500	156.500	50/60	93.600

Vurdering

Tiltaket vurderes som nødvendig for å forhindre videre skade på dyrket mark.

Formålet med denne støtteordningen er å verne jordbruksområdene mot erosjon og arealavrenning, hindre forurensing fra jordbruket, og øke naturlig grønnstruktur i kulturlandskapet.

Konklusjon

Med bakgrunn i dette gjøres følgende vedtak: *Søknaden innvilges et engangstilskudd på inntil kr 96.300,-*

Tema	Tiltak	Godkjent kostnads-overslag	Godkjent tilskudds-grunnlag	Tilskudds sats %	Tilskudd
Hydro-Tekniske tiltak	Rehabilitering og oppdimensjonering av grøfter/lukka løp	156.500	156.500	50/60	96.300
Sum		156.500	156.500	50/60	96.300

Vilkår og råd

Vilkårene for innvilgningen er gitt i SMIL-forskriften. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under. Ved anmodning om delutbetaling skal rapport om framdrift av prosjektet legges ved.

Kulturlandskapstiltak og forurensingstiltak

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å innhente samtykke etter de lover og regler som tiltaket faller inn under.

Arbeidsfrist

Tiltaket skal være gjennomført innen (to år fra innvilgning) 01.10.2019.

Generelle krav ved hydrotekniske tiltak

- Tiltaket må ikke komme i konflikt med verdifulle biotoper eller kulturminner.
- Ved graving av åpne avløp må det gjennomføres nødvendige sikrings- og forbygningstiltak.
- Tiltaket må gjennomføres med bruk av typetegninger, bruks- og leggeanvisninger fra materialleverandør, tekniske retningslinjer og standarder, når tiltakets art krever dette.
- Tiltak i åpent vassdrag må avklares i forhold til lovverk som vedrører vassdrag, som Vannressursloven (evt.konsesjonsbehandling) og Lov om innlands- og ferskvannsfisk. Forholdet til Granneloven og Plan- og bygningsloven må også avklares.

Utbetaling

For å få utbetalt tilskudd, må du sende skriftlig anmodning om dette til kommunen.

Det kan foretas delutbetaling etter hvert som prosjektet/tiltaket utføres, men minst 25 % av tilskuddet holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er fullført.

Anmodning til kommunen om sluttutbetaling skal følges av sluttregnskap. Du bør derfor dokumentere oversikt over alle utgifter, egen arbeidsinnsats og dugnadstimer (timelister) og evt. annen ekstern finansiering.

Kontroll

Kommunen, Fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddet er i tråd med forutsetningene kommunen har lagt til grunn ved innvilgning av tilskuddet. Du plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kreves i denne forbindelse.

Tilbakebetaling

Kommunens vedtak kan omgjøres, og tilskuddet kan kreves tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av tilskuddet.

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefrist er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som du vil anføre for klagen. Dato for mottak av denne meldingen bes oppgitt.

Med hilsen

Kristin Floa
landbruksveileder

Kopi til:
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag landbruksavdelingen



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	64/17	23.11.2017

Godkjenning av retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonsloven

Vedlegg:

- 1 Forslag til Retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonsloven

Rådmannens forslag til vedtak

Leka er av de mest landbruksavhengige kommunene i landet. Landbruket er bærebjelken for næringsutvikling og bosetting. Husdyrhold med melkebruk og grovforproduksjon utgjør hoveddelen av jordbruket og kulturlandskapet. Bruksstrukturen er variert med både heltidsbønder og deltidsbønder, og mangesysleriet er utbredt. Den største utfordringa i jordbruket er nedgang i antall aktive gårdbrukere. Snitt-alderen hos brukerne er høy, generasjonsskifte på svært mange bruk er nødvendig for å opprettholde produksjonsnivået og produsentmiljøet. Nedgang i jordbruket kan/vil true bosetting, direkte og indirekte sysselsetting, samt generell næringsutvikling. *Leka kommune trenger engasjerte gårdbrukere som bor og forvalter gårdene sine og bidrar i lokalsamfunnet. Dette tilsier at bosettingshensynet og driftshensynet vektes tungt.*

Med bakgrunn i lokale hensyn vedtas følgende målsetninger:

- ✓ Leka kommune ønsker å ha en positiv og smidig holdning til konsesjonssøknader der ervervet fører til økt næringsutvikling og bosetting, samt å opprettholde antall aktive gårdbrukere. Leka ønsker fortsatt å være et levende lokalsamfunn med eiere som bor, utvikler og forvalter eiendommen sin.
- ✓ Det er et mål å opprettholde spredt bosetting og hindre at et økende antall landbrukseiendommer blir fritidseiendommer, samt å holde mest mulig av ressursene på lokale eierhender.
- ✓ Det ønskes et aktivt og variert landbruksmiljø. Eiendommer som kan gi grunnlag for selvstendig drift og stabil bosetting skal i størst mulig grad opprettholdes som selvstendig enhet.
- ✓ Boplikten skal nyttes som aktivt virkemiddel for å holde på bosettingen i kommunen generelt og i grendene spesielt. Kommunen skal derfor legge stor vekt på bosettingshensynet ved behandling av konsesjonssøknader.

- ✓ Kommunen ønsker aktive og bebodde grender, og mener at gårdene drives best når eierne selv bor på bruket (personlig boplikt) og at en personlig boplikt vil ivareta en stabil bosetting bedre enn en upersonlig boplikt ved f.eks utleie av boligene. Leka kommune vil følge en streng praktisering av personlig boplikt.
- ✓ Ressursene skal forvaltes slik at produksjonsevne, kulturlandskap og bygninger ivaretas både nå og for framtidig drift og bosetting. Når konsesjon innvilges skal det stilles vilkår som bidrar til å sikre stabil bosetting og drift.
- ✓ ‘
- ✓

For å ivareta lokale hensyn og vedtatte målsetninger godkjennes *retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonsloven* (vedlegg 1) som framlagt.

Hjemmel for vedtak

Lov 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom samt tilhørende forskrifter og rundskriv.

Dokumenter ikke vedlagt i saken:

- Forskrift 08.12.2003 nr. 1434 LMD. Forskrift om konsesjonsfrihet mv.
- Forskrift 08.12.2003 nr. 1479 LMD. Overføring av myndighet til kommunene m.fl.
- Forskrift 08.12.2003 nr. 1480 LMD. Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen
- Forskrift om beløpsgrense ved gjennomføring av priskontroll (endring i forskrift om konsesjonsfrihet mv.) dat 01.09.2017.
- Rundskriv M-3/2002 - Priser på landbrukseiendommer ved konsesjon.
- Rundskriv M-6/2003 - Bestemmelser om overføring av myndighet og forskrift om saksbehandling mv. i kommunen etter jordloven, odelsloven og skogbruksloven.
- Rundskriv M-3/2017 – Konsesjon, priskontroll og boplikt
- Leka bondelag, vedtak fra styremøte den 25.10.17 i sak 4/17.

Saksopplysninger

Retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonsloven har lenge vært etterlyst av formannskapet som er delegert beslutningsmyndighet i konsesjonssaker.

Formannskapet behandlet forslag til retningslinjer i sak 72/17 og vedtok å sende forslaget på offentlig høring, og med særskilt invitasjon til faglaga i landbruket og politiske partier, for å sikre involvering i saken.

Frist for innspill i saken er satt til 20. november.

Det har til nå kommet innspill fra Bondelaget som uttaler følgende:

Leka Bondelag har behandlet saken i styremøte den 25.10.17 i sak 4/17.

Vedtak: Leka bondelag sier seg enig i forslag fra Rådmannen i Leka som uttalelse.

Evt. andre innspill som kommer innen den 20 ettersendes slik at viktige momenter i saken, evt forslag til justeringer kan tas inn i vedtak og retningslinjer.

Bakgrunn

Kommunen har i henhold §1 i Forskrift av 08.12.2003 nr 1479 myndighet til å avgjøre alle saker etter konsesjonsloven med følgende unntak:

- Begjæring av tvangssalg gjennom namsmyndigheten i henhold til konsesjonslovens §19 første og annet ledd (fylkesmannen).
- Bortfall av rettigheter etter konsesjonsloven §19 annet ledd jf §3 og §18.
- Tvangsmulkt etter konsesjonsloven §16 første ledd og tvangsgebyr etter jordlova §20 (fylkesmannen).
- Avgjøre saker som gjelder unntak fra konsesjonsplikt jf konsesjonslovens §2 tredje ledd annet punktum (Statens Landbruksforvaltning).

Fylkesmannen er klageinstans.

Myndigheten ble i 2004 lagt til kommunene bl.a. for å styrke lokaldemokratiet på landbruksområdet. Konsesjonsloven av 28. november 2003, samt rundskriv fra Landbruks- og matdepartementet danner grunnlaget for kommunens behandling. Hver enkelt søknad skal gis en konkret og individuell behandling innenfor de ytre rammer som nasjonalt lovverk fastsetter.

Kommunens rolle er å utøve et lokalt skjønn og forvalte virkemidlene i loven slik at lokale samfunnsbehov ivaretas innenfor rammene av nasjonal politikk.

Lovens formål - viktige nasjonale hensyn

Konsesjonsloven har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest tjenlige for samfunnet, **bl.a.** for å tilgodese:

- ✓ framtidige generasjoners behov
- ✓ landbruksnæringen
- ✓ behovet for utbyggingsgrunn
- ✓ hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftsinnteresser
- ✓ hensynet til bosettingen

Lovens hovedregel er at alt erverv av fast eiendom krever konsesjon, men det er to hovedgrupper av unntak:

- ✓ på grunnlag av eiendommens karakter/størrelse
- ✓ på grunnlag av erververs stilling (slektskap/odelsrett)

I Rundskriv M-3/2017 står det: «Ved konsesjonsvurdering skal det tas hensyn til søkers formål med ervervet. Dette formålet skal vurderes i forhold til hvilke relevante samfunns-interesser som gjør seg gjeldende i saken jf. konsesjonslovens formål (§1) (...) Hvorvidt en konsesjonssøknad skal innvilges eller ikke beror på en individuell og konkret vurdering. Ingen har krav på å få konsesjon, men konsesjon skal gis med mindre det er saklig grunn for å avslå».

Ved avgjørelse av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til «**landbruksformål**¹» gir § 9 regler om vekten av de hensyn som gjør seg gjeldende. Det skal legges særlig vekt på følgende momenter:

1. om erververs formål vil ivareta hensynet til bosettingen i området,
2. om ervervet innebærer en driftsmessig god løsning,
3. om erververen anses skikket til å drive eiendommen,
4. om ervervet ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskapet.

Det skal også legges særlig vekt på om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling (§9a)

Første ledd nr. 3 og § 9 a gjelder ikke sak der nær slekt eller odelsberettiget søker konsesjon fordi de ikke skal oppfylle boplikten etter § 5 annet ledd. I slik sak skal det i tillegg til første ledd nr. 1, 2 og 4 blant annet legges vekt på eiendommens størrelse, avkastningsevne og husforhold. Søkerens tilknytning til eiendommen og søkerens livssituasjon kan tillegges vekt som et korrigerende moment.

¹ I konsesjonsloven omfatter uttrykket landbruksformål jord-, skog- og hagebruk, reindrift og tilleggsnæringer, herunder turisme, salg av gårdsprodukter, utleievirksomhet i forbindelse med jakt m.m. Landbruket er i utvikling, og ressursene tas i bruk på stadig nye og kreative måter. Hva som er tilleggsnæringer vil variere over tid i takt med denne utviklingen.

I konsesjonssaker kan det stilles *vilkår* for å sikre at lovens formål og viktige lokale samfunnshensyn ivaretas (jf §11). Som eksempel er det mulig å verne produktivt areal i forbindelse med omsetning av fast eiendom: Det kan settes som vilkår for konsesjon at eiendommens dyrka jord ikke blir brukt til annet enn landbruksformål, eller vilkår som tar sikte på å holde dyrka jord i hevd.

Vurdering

Konsesjonslovens §1 gir en vid ramme for hvilke hensyn som kan trekkes inn. Behovet for lokal skjønnsutøvelse vil variere fra sakstype til sakstype. Rasjonell utforming av landbrukseiendommer, bosettingshensyn, plassering og utforming av bolig og fritids-tomter, og forhold knyttet til kulturlandskapet er eksempler hvor kommunen skal ha et vidt handlingsrom og hvor *lokal forankring er viktig*. En rekke kommuner har utarbeidet lokale retningslinjer for å definere lokale samfunnsbehov (målsetninger) og avklare vektning av hensyn. *Hovedbegrunnelsen for å vedta kommunale retningslinjer er å sikre mest mulig lik og forutsigbar behandling, samt få en prinsipiell politisk drøfting av den lokale tilpassingen.*

Hvilke hensyn er viktige for Leka kommune?

Leka er av de mest landbruksavhengige kommunene i landet. Landbruket er bærebjelken for næringsutvikling og bosetting. Husdyrhold med melkebruk og grovforproduksjon utgjør hoveddelen av jordbruket og kulturlandskapet. Bruksstrukturen er variert med både heltidsbønder og deltidsbønder, og mangesysleriet er utbredt. Den største utfordringa i jordbruket er nedgang i antall aktive gårdbrukere. Snitt-alderen hos brukerne er høy, generasjonsskifte på svært mange bruk er nødvendig for å opprettholde produksjonsnivået og produsentmiljøet. Nedgang i jordbruket kan/vil true bosetting, direkte og indirekte sysselsetting, samt generell næringsutvikling.

Leka kommune trenger engasjerte gårdbrukere som bor og forvalter gårdene sine og bidrar i lokalsamfunnet. Dette tilsier at bosettingshensynet og driftshensynet bør vektes tungt.

Hensynet til bosetting

Befolkningsutvikling er en krevende utfordring for Leka kommune. Endring i folketallet har stor betydning for kommunens inntekt og økonomi, virksomhet og tjenestetilbud. Det er viktig for mangfoldet, kulturlivet og bolysten at vi opprettholder og helst øker befolkningstallet. Selv om folketallet i Leka de siste 10 år har vært noenlunde stabilt viser tendensen et synkende folketall.

Mange landbruks- og boligeiendommer står ubebodde eller nyttes til fritidsformål, og en del er under forfall. Å opprettholde flest mulig bruk i de ulike grendene i kommunen vil ha stor betydning for bosettinga lokalt framover. Således er det *ikke ønskelig at gårdsbruk legges ned, kommer på få eierhender eller kjøpes opp av selskaper*. Konsesjonsloven og dens muligheter må nyttes for å *sikre fortsatt stabil bosetting* i Leka generelt og grendene spesielt. *Personlig boplikt* er et politisk virkemiddel for å sikre bosetting på landbrukseiendommer.

Driftsmessig god løsning

Det er et nasjonalt mål å skape et robust landbruk med stabile arbeidsplasser og god lønnsomhet. Dette innebærer bl.a. at en må tilstrebe en bruksstruktur som gir grunnlag

for å redusere kostnadene og tilpasse driften til endringer i ramme-betingelsene for norsk landbruk. Eiendomsstørrelsen og den fysiske utformingen er viktige faktorer for å få dette til. Det skal legges vekt på om ervervet innebærer en "driftsmessig god løsning". Ved vurdering kan det bl.a. legges vekt på avstand, driftsform og kostnader knyttet til transport av maskiner og dyr. Ved kjøp av tilleggsjord blir eiendommene én driftsenhet og den driftsmessige løsningen man oppnår vil bestå på varig basis.

Det bør vurderes om landbrukseiendom som kjøpes som tilleggsjord, kan opprettholdes som et selvstendig bruk. Dersom alle eiendommens ressurser kan gi grunnlag for selvstendig drift og bosetting, kan dette sammen med behovet for videre stabil bosetting gi grunnlag for å avslå konsesjon som vil føre til nedlegging av eiendommen som selvstendig enhet. Flere hensyn tilsier at en bør være tilbakeholden med å gi konsesjon, bl.a. hensynet til personlig boplikt, og ønsket om å *unngå kapitalplassering og spekulasjon i landbrukseiendommer.*

Helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskapet.

Hele eiendommens ressursgrunnlag må tas inn i vurderingen om hvorvidt ervervet i størst mulig grad også ivaretar framtidige generasjoners behov. Ressursene skal disponeres på en slik måte at produksjonsevne og utnyttelsesevne ivaretas, slik at eiendommen i framtida kan legge grunnlag for drift og bosetting. Landbruket er i utvikling, og ressursene tas i bruk på stadig nye og kreative måter. Hva som er tilleggsnæringer vil variere over tid i takt med denne utviklingen.

Det er grunn til å tro at en landbrukseiendom er best tjent med at eieren selv bebor den, enn om andre bor der. *Erfaring viser at gård og bedrift blir best ivaretatt når eieren selv har den daglige driften og tilsynet med eiendommen.* En *personlig boplikt* for eieren vil da sikre at ressursene nyttes best mulig. Eieren vil ha en større interesse av at eiendommen holdes i best mulig hevd, enn andre som bor på eiendommen. Formålet er at eieren skal ivareta eiendommen i et langsiktig perspektiv, slik at det legges grunnlag drift og bosetting også i framtida.

Under hensyn til miljøet- og framtidige generasjoners behov er det også viktig å ta vare på kulturlandskapet, som i mange områder er en utsatt faktor. Innenfor konsesjonslovens rammer bør en derfor medvirke til å hindre forringelse av kulturlandskapet. Ved tildeling av konsesjon kan det stilles vilkår som sikrer ivaretagelse av kulturlandskapet.

Behovet for utbyggingsgrunn og hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftsinnteresser.

Behovet for utbyggingsgrunn skal i hovedsak ivaretas gjennom arealplanleggingen. Miljøhensyn, naturverninteresser og friluftsinnteresser kan være relevante samfunnsinteresser som gjør seg gjeldende konsesjonssaker, og kan gi grunnlag for å avvise konsesjon eller å stille konkrete vilkår (når formålet med overdragelse ikke er landbruk).

Konsesjonsvilkår

Iht. § 11 kan konsesjon gis på "slike vilkår som i hvert enkelt tilfelle finnes påkrevd av hensyn til de formål loven skal fremme". Eksempler på vanlige vilkår:

- ✓ vilkår om personlig boplikt i minst 5 år
- ✓ vilkår om upersonlig boplikt
- ✓ vilkår om avståelse av del av eiendom
- ✓ vilkår om å kreve jordskifte/makeskifte
- ✓ vilkår om å ta i bruk dyrka jord som ligger unytta

- ✓ vilkår om at bolighuset i fritaksperioden må holdes i stand, restaureres eller at nytt hus oppføres

Lista er ikke uttømmende

Et vilkår om at eiendommen skal drives med *personlig boplikt*, kan være viktig for å opprettholde en stabil bosetting. Vilkår om å *avstå deler av eiendommen* kan være aktuelt for å sikre driftsmessig gode løsninger. Vilkår om å *holde i hevd dyrkajord*, og *holde i stand/ restaurere bygningene* kan være viktig for å sikre framtidig bosetting og drift på eiendommen. Dersom bygninger forfaller, kan eiendommen de ved senere salg/overdragelse komme i kategorien ubebygd. Dersom arealene forfaller, kan eiendommen senere komme under grensen for konsesjonsplikt og boplikt.

Med bakgrunn i lokale hensyn anbefales følgende målsetninger som grunnlag for lokale retningslinjer:

- ✓ Leka kommune ønsker å ha en positiv og smidig holdning til konsesjonssøknader der ervervet fører til økt næringsutvikling og bosetting, samt å opprettholde antall aktive gårdbrukere. Leka ønsker fortsatt å være et levende lokalsamfunn med eiere som bor, utvikler og forvalter eiendommen sin.
- ✓ Det er et mål å opprettholde spredt bosetting og hindre at et økende antall landbrukseiendommer blir fritidseiendommer, samt å holde mest mulig av ressursene på lokale eierhender.
- ✓ Det ønskes et aktivt og variert landbruksmiljø. Eiendommer som kan gi grunnlag for selvstendig drift og stabil bosetting skal i størst mulig grad opprettholdes som selvstendig enhet.
- ✓ Boplikten skal nyttes som aktivt virkemiddel for å holde på bosettingen i kommunen generelt og i grendene spesielt. Kommunen skal derfor legge stor vekt på bosettingshensynet ved behandling av konsesjonssøknader.
- ✓ Kommunen ønsker aktive og bebodde grender, og mener at gårdene drives best når eierne selv bor på bruket (personlig boplikt) og at en personlig boplikt vil ivareta en stabil bosetting bedre enn en upersonlig boplikt ved f.eks utleie av boligene. Leka kommune vil følge en streng praktisering av personlig boplikt.
- ✓ Ressursene skal forvaltes slik at produksjonsevne, kulturlandskap og bygninger ivaretas både nå og for framtidig drift og bosetting. Når konsesjon innvilges skal det stilles vilkår som sikrer stabil bosetting og drift. Dette kan omfatte vilkår om at dyrkamark og kulturlandskap holdes i hevd og at bygninger holdes i stand/ restaureres.

Konklusjon / tilråding

Det anbefales at kommunestyret vedtar målsetninger samt lokale retningslinjer for behandling av konsesjonssaker som framlagt.

Som en oppfølger bør det ved revidering av delegasjonsreglementet vurderes om kurante saker kan delegeres til administrasjonen å fatte avgjørelse i.

Leka, 16.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Retningslinjer for behandling av saker etter konsesjonsloven

Leka kommune ønsker å ha en positiv og smidig holdning til konsesjonssøknader der ervervet fører til økt næringsutvikling og bosetting, og bidrar til å opprettholde antall aktive gårdbrukere. Leka ønsker fortsatt å være et levende lokalsamfunn med eiere som bor, utvikler og forvalter eiendommen sin.

Det er et mål å opprettholde spredt *bosetting* og hindre at et økende antall landbrukseiendommer blir fritidseiendommer, samt å holde mest mulig av ressursene på lokale eierhender.

Det ønskes et aktivt og variert landbruksmiljø. Det skal legges vekt på hensynet til dem som har yrket sitt i landbruket. Eiendommer som kan gi grunnlag for selvstendig drift og stabil bosetting skal i størst mulig grad opprettholdes som selvstendig enhet. Det må foretas en konkret helhetsvurdering hvor det bl.a. sees hen til om næringen har tilknytning til eiendommens ressursgrunnlag, eller annen virksomhet på eiendommen.

Boplikten skal nyttes som aktivt virkemiddel for å opprettholde bosettingen i kommunen generelt og i grendene spesielt. Kommunen legger stor vekt på bosettingshensynet ved behandling av konsesjonssøknader.

Kommunen ønsker aktive og bebodde grender, og mener at gårdene drives best når eierne selv bor på bruket (personlig boplikt) og at en personlig boplikt vil ivareta en stabil bosetting bedre enn en upersonlig boplikt ved f.eks utleie av boligene. Leka kommune følger en streng praktisering av personlig boplikt.

Ressursene skal forvaltes slik at produksjonsevne, kulturlandskap og bygninger ivaretas både nå og for framtidig drift og bosetting. Når konsesjon innvilges skal det stilles *vilkår som sikrer stabil bosetting og drift*. Dette kan omfatte vilkår om at dyrkamark og kulturlandskap holdes i hevd, og at bygninger holdes i stand/ restaureres.

Saksbehandling

Avgjørelse i alle saker skal tas etter en individuell og konkret vurdering, med en saklig begrunnelse i vedtaket. Ingen har krav på å få konsesjon, men konsesjon skal gis med mindre det er saklig grunn for å avslå.

Søknad om konsesjon skal vurderes til fordel for søker. I dette ligger at en annen løsning skal være klart bedre før det er grunnlag for å nekte konsesjon.

Retningslinjene for behandling av konsesjon er veiledende og gir informasjon om hvordan saker etter konsesjonsloven (med tilhørende rundskriv og annet lovverk) vil bli vurdert og behandlet.

1. Søknad om konsesjon for erverv av landbrukseiendom (fritt salg)

Det er et nasjonalt mål at landbrukseiendommer i størst mulig grad eies av fysiske personer som selv bebor og driver sine eiendommer. I veiledning overfor selgere/kjøpere skal kommunen framheve at eiendommene bør overdras til en kjøper som selv vil stå faktisk og økonomisk ansvarlig for drifta, og at dette er viktigere jo større jordbruksareal eiendommen har. Dette sees i næringsutviklingssammenheng.

1.1 Søker oppgir at han selv skal bebo og drive eiendommen:

Søkere som i konsesjonssøknaden har krysset av for at de vil bosette seg på eiendommen innen ett år og selv bebo og drive den på en forsvarlig måte i minst fem år sammenhengende, innvilges normalt konsesjon på vilkår om personlig boplikt samt at eiendommen drives på en forsvarlig måte i tråd med reglene i jordloven § 8.

Dersom det i konsesjonssøknaden søkes om utsettelse med boplikt pga. nødvendig restaurering av våningshuset eventuelt nybygg, kan tilflyttingsfristen utsettes i inntilår etter at konsesjon er gitt.

1.2 Søker oppgir at han selv skal bebo eiendommen men ikke drive jordbruksarealet

Det er en kommunal målsetning at bebygde landbrukseiendommer i størst mulig grad bebos og drives av eier. Normalt vil personlig driveplikt bedre ivareta eiendommens ressurser samt styrke mulighetene til næringsutvikling.

På eiendommer med et svakt ressursgrunnlag og der bosettingshensynet veier tungt, kan allikevel konsesjon gis på vilkår om personlig boplikt. Restriktiv holdning på eiendommer med større produktive arealer.

Det skal vurderes om konsesjonsvilkår om avståelse av areal vil gi den beste driftsmessige løsningen.

Når konsesjon innvilges i denne type saker gis normalt 5 års personlig boplikt som konsesjonsvilkår.

1.3 Søker oppgir at boplikten skal oppfylles av andre enn søkeren selv (upersonlig boplikt)

Kommunen anser at personlig boplikt er en samfunnsmessig bedre løsning i et langsiktig perspektiv enn om andre enn eieren bor der. Vanligvis gir dette en mer stabil bosetting og øker aktiviteten i lokalsamfunnet.

I de tilfellene der søkeren i konsesjonssøknaden oppgir at boplikten skal oppfylles av andre, må det være opplyst hvordan boplikten skal ordnes i praksis. Etter en konkret og individuell vurdering kan konsesjon gis på vilkår om upersonlig boplikt, dersom det blir godtgjort at bosettingshensynet, ressursforvaltning og kulturlandskap blir ivaretatt på en like god måte som om eieren bor der selv. Dvs. ved bortleie av våningshuset på en fast og varig basis. I forbindelse med konsesjons-behandlingen kan det være vanskelig å fremlegge en skriftlig leieavtale vedr. bortleie av våningshuset, og det vil da være normalt å sette vilkår om at slik avtale fremlegges for kommunen innen 1 år.

Utforming av vilkår om upersonlig boplikt skal som hovedregel knyttes til at det skal være minimum en person bosatt på eiendommen som skal være folkeregistrert på eiendommen. Upersonlig boplikt gis normalt som en varig plikt uten tidsavgrensning.

For eiendommer med vesentlige arealressurser eller driftsbygning godt egnet for moderne husdyrdrift bør praksis være at det settes vilkår om personlig boplikt. Konsesjon bør da ikke gis på vilkår om at boplikta er upersonlig. For landbrukseiendommer med små produktive arealer og/eller lite funksjonell driftsbygning i forhold til dagens krav, kan vurderes vilkår om upersonlig boplikt som konsesjonsvilkår framfor personlig boplikt.

1.4 Søker oppgir at han ikke kan eller vil bosette seg på eiendommen

Søker kontaktes om at kommunen legger stor vekt på bosettingshensynet. Dersom søker ikke vil eller kan bosette seg på eiendommen taler dette normalt for ikke å gi konsesjon. Ved eventuelt avslag må det være påregnelig at andre er villige til å bosette seg på eiendommen.

Ligger eiendommen i områder der kommunen har godtatt fraflytting settes normalt vilkår om bosetting i nærmeste bebodde grend eller i kommunen for at konsesjon skal kunne innvilges. Er søkeren ikke villig til dette innen en rimelig frist taler dette normalt mot å gi konsesjon.

Det skal vurderes om konsesjonsvilkår om avståelse av produktive arealer vil kunne gi en god driftsmessig løsning.

For landbrukseiendommer med over 35 dekar fulldyrka jord eller overflatedyrka jord eller mere enn 500 dekar produktiv skog og som har hus som har vært benytta som helårsbolig, innvilges ikke konsesjon som selvstendig landbrukseiendom uten at det settes et konsesjonsvilkår om personlig eller upersonlig boplikt.

For eiendommer som hverken har over 35 dekar fulldyrka jord eller overflatedyrka jord eller 500 dekar produktiv skog eller som ikke har hus benytta som helårsbolig, vurderes eventuelt vilkår om boplikt i hvert enkelt tilfelle. Det skal da tas hensyn til eiendommens beskaffenhet med arealer og bygninger.

2. Søknad om konsesjon for erverv av tilleggsareal

Ved kjøp av tilleggsjord prioriteres aktive brukere som fortsatt skal drive egen eiendom inklusive tilleggsarealet. Søkere planer for benyttelse av eiendommen skal vektlegges. Konsesjon for erverv av tilleggsressurs med dyrka mark gis normalt kun til eiendommer med egen landbruksdrift eller konkrete planer om snarlig oppstart av egen landbruksdrift.

2.1 Vurdering av om eiendommen bør opprettholdes som selvstendig bruk.

Dreier det seg om landbrukseiendom med tjenlig bebyggelse skal det vurderes om denne fortsatt bør opprettholdes som selvstendig bruk.

Dersom eiendommen har tjenlig bebyggelse må det også på mindre landbrukseiendommer vurderes om "hensynet til bosettingen i området" bedre ivaretas ved at denne fortsatt opprettholdes som selvstendig bruk. Det må da være påregnelig at andre vil overta eiendommen med sikte på fast bosetting.

2.2 Eiendommen ligger inntil kjøpers eiendom.

Dette er saker der konsesjon normalt innvilges. Det kan settes vilkår om at søkeren tilflytter eller fortsatt bebor sin driftsenhet i minst 5 år sammenhengende

2.3 Eiendommen ligger ikke i nærområdet til kjøpers eiendom.

Det skal legges vekt på hva som gir god arrondering og søkers planer for benyttelse av eiendommen. Kjøreavstander bør vurderes som et sentralt element, men det settes ikke noen absolutt grense i forhold til antallet kilometer.

Dersom omsøkte eiendom ikke ligger inntil kjøpers eiendom må det likevel vurderes om ervervet gir en så god driftsmessig løsning slik at konsesjon kan innvilges. Konsesjon kan gis på vilkår om avståelse av enkelte teiger til andre interesserte. Det legges økende vekt på arrondering og avstand desto mindre jordparsellen er.

Der det vurderes avståelse av arealer eller avslag på søknaden, er det en forutsetning at det ved salg til andre brukere oppnås en vesentlig bedre drifts- og arronderingsmessig løsning enn om konsesjonssøker får overta deler av- eller hele eiendommen.

3. Søknad om konsesjon fordi lovbestemt boplikt ikke kan oppfylles (jfr konsesjonslovens §5, annet ledd).

Boplikt er en lovbestemt betingelse for å erverve landbrukseiendommer konsesjonsfritt. Dersom eiendommen har bebyggelse som er eller har vært brukt som helårsbolig, og eiendommen består av mer enn 35 dekar fulldyrket eller overflatedyrket jord, eller mer enn 500 dekar produktiv skog, er konsesjonsfriheten etter § 5 første ledd nr. 1 og 2 betinget av at erververen bosetter seg på eiendommen innen ett år og selv bebor den i minst fem år.

Lovbestemt boplikt påhviler eieren selv.

Dersom ikke eieren bosetter seg på eiendommen innen ett år, må han søke konsesjon. Ved avgjørelsen skal det legges særlig vekt på følgende momenter, jf. lovens § 9:

- ✓ om erververs formål vil ivareta hensynet til bosetting i området
- ✓ om ervervet innebærer en driftsmessig god løsning
- ✓ om ervervet ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskapet

I tillegg skal det legges vekt eiendommens størrelse, avkastningsevne og husforhold. Søkerens tilknytning til eiendommen og søkerens livssituasjon kan tillegges vekt som et korrigerende moment.

Som bebygd eiendom regnes her eiendom med bebyggelse som er eller har vært brukt som helårsbolig. Det samme gjelder eiendom med bebyggelse som ikke er tatt i bruk som helårsbolig, herunder eiendom med bebyggelse under oppføring dersom tillatelse til bebyggelse er gitt med sikte på boligformål.

3.1 Søker ønsker utsettelse med boplikt pga at tidligere eier har boret.

Det gis konsesjon uten vilkår om personlig boplikt for en tidsperiode det er påregnelig at tidligere eier vil bo på eiendommen.

3.2 Søker ønsker utsettelse med boplikt pga at bolighuset er i dårlig stand/ lite tidsmessig

Se punkt 3.1. Ytterligere konsesjon uten boplikt utover første 5 års perioden kan unntaksvis innvilges for en kortere periode dersom det er sannsynliggjort at tilflytting til eiendommen er nært forestående i løpet av cirka et til tre år. Konsesjon uten boplikt gis da for maksimalt tre år.

Konsesjon innvilges på vilkår om personlig boplikt innen xx år. Bolighuset må i fritaksperioden restaureres eller nytt hus oppføres.

3.3 Søkere som har andre rimelige og relevante grunner, f.eks akutt sjukdom, utdanning mv.

Vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det kan gis konsesjon uten boplikt for en periode på 1-5 år når det er sannsynliggjort at tilflytting til eiendommen vil skje når perioden er utløpt.

3.4 Søkeren oppgir at han ikke kan eller ikke vil bosette seg på eiendommen.

Søker kontaktes om at kommunen legger stor vekt på bosettingshensynet. Dersom søker ikke vil eller kan bosette seg på eiendommen taler dette normalt for ikke å gi konsesjon. Ved eventuelt avslag må det være påregnelig at andre er villige til å bosette seg på eiendommen.

I de tilfeller der det i tillegg er opprettet et sameie eller sameiet er utvidet, skal søknaden normalt avslås. Leka kommune skal ha en restriktiv praksis på å gi konsesjon uten boplikt da hensynet til bosettinga vektlegges i stor grad. Det gis ikke konsesjon uten boplikt grunnet at søker på generelt grunnlag ikke kan eller vil bosette seg på eiendommen, utover den første perioden som kan innvilges etter punkt 3.1.

4. Søknad om endring av konsesjonsvilkår.

Generelt bør det foreligge nye opplysninger som ikke var tilstede under konsesjonsbehandlingen for at det skal kunne lempes på konsesjonsvilkår.

Endring av vilkår om personlig boplikt

Søknaden vurderes etter kriteriene gitt i punkt 3 i retningslinjene. Ytterligere utsettelse med boplikt kan bare gis i tilfeller hvor det foreligger nye relevante momenter.

Endring av andre konsesjonsvilkår.

Søknaden vurderes etter de samme kriterier i disse retningslinjene som ble benytta for opprinnelig utforming av konsesjonsvilkåret (se blant annet kriterier i punkt 1 eller 3).

5. Kontroll- og oppfølgingsoppgaver

For å sikre likebehandling skal administrasjonen føre kontroll med at den som erverver konsesjonspliktig fast eiendom søker konsesjon, samt følge opp brudd på den lovbestemte boplikten og øvrige konsesjonsvilkår.

Varsel til eiere av landbrukseiendommer

Normalt sender kommunen ikke varsel til naboer ved konsesjonssøknader. Dersom kommunen ut fra en vurdering av driftsmessige hensyn vurderer om eiendommen bør overtas av andre enn konsesjonssøker, skal det undersøkes om det er interesse for eiendommen som tilleggsareal til andre landbruks-eiendommer. Varsel er mest aktuelt å sende ut når omsøkt eiendom skal bortrasjonaliseres og kjøperen ikke eier eiendom i nærområdet, eller når søker ikke ønsker å oppfylle bo- og driveplikten.

Sameie

Konsesjon skal i alminnelighet ikke gis dersom det ved ervervet oppstår sameie i eiendommen, eller antallet sameiere økes. Sameie på landbrukseiendom er erfaringsmessig en uheldig eierform og går ofte ut over eiendommens drift, vedlikehold og nyinvesteringer. Videre reduseres muligheten for at en av eierne kan tilflytte eiendommen. Unntak gjøres for samboere som lever i et ekteskapslignende forhold, jf. arveloven § 28a.

Boplikt

Erverver som etter § 5 annet ledd har boplikt på en eiendom skal ta eiendommen som sin reelle bolig. En eiendom er tatt som reell bolig hvis eieren er registrert bosatt på eiendommen etter reglene fastsatt i eller i medhold av lov 16.1.1970 nr. 1 om folkeregistrering. Tilsvarende gjelder for søkere som er gitt konsesjon på vilkår om personlig boplikt.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	65/17	23.11.2017

Møteplan for formannskap og kommunestyre 2018

Vedlegg:

1 Forslag møteplan 2018

Rådmannens forslag til vedtak

Møteplan for formannskap og kommunestyre 2018 vedtas som framlagt.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Vedlagte møteplan viser til møtedatoer for formannskap og kommunestyre for 2018.

Forhandlingsutvalg, arbeidsmiljøutvalg (AMU) og administrasjonsutvalg (ADU) legges til samme møtedato som formannskap.

I forslaget er formannskapets møter i all hovedsak lagt til onsdager, og kommunestyrets møter til torsdager med møtestart kl. 10:30.

Møteplan er satt opp i hht fastsatte frister for behandling av saker jfr. årshjul og lovbestemmelser, samt høytider, helligdager, høst- og vinterferie.

Vurdering

Formannskapets behandling av budsjett for 2018 er lagt til 7.november. Budsjett og kommunale gebyrer skal ligge til alminnelig ettersyn i minimum 14 dager før endelig vedtak i kommunestyret 29. november.

I forslaget er det også lagt inn dato for drøftingsmøte i juni og lokale lønnsforhandlinger for ledere i kap 3 i august.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 16.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Revidert møteplan 2018

Uke 8
Uke 41

= skolens vinterferie
= skolens høstferie

JANUAR								FEBRUAR								MARS							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
1	1	2	3	4	5	6	7	5				1	2	3	4	9				1	2	3	4
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	10	5	6	7	8	9	10	11
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	12	19	20	21	22	23	24	25
5	29	30	31					9	26	27	28					13	26	27	28	29	30	31	1
APRIL								MAI								JUNI							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
14	2	3	4	5	6	7	8	18		1	2	3	4	5	6	22					1	2	3
15	9	10	11	12	13	14	15	19	7	8	9	10	11	12	13	23	4	5	6	7	8	9	10
16	16	17	18	19	20	21	22	20	14	15	16	17	18	19	20	24	11	12	13	14	15	16	17
17	23	24	25	26	27	28	29	21	21	22	23	24	25	26	27	25	18	19	20	21	22	23	24
18	30							22	28	29	30	31				26	25	26	27	28	29	30	1
JULI								AUGUST								SEPTEMBER							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
27	2	3	4	5	6	7	8	31			1	2	3	4	5	35						1	2
28	9	10	11	12	13	14	15	32	6	7	8	9	10	11	12	36	3	4	5	6	7	8	9
29	16	17	18	19	20	21	22	33	13	14	15	16	17	18	19	37	10	11	12	13	14	15	16
30	23	24	25	26	27	28	29	34	20	21	22	23	24	25	26	38	17	18	19	20	21	22	23
31	30	31						35	27	28	29	30	31			39	24	25	26	27	28	29	30
OKTOBER								NOVEMBER								DESEMBER							
	M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S		M	T	O	T	F	L	S
40	1	2	3	4	5	6	7	44				1	2	3	4	48						1	2
41	8	9	10	11	12	13	14	45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9
42	15	16	17	18	19	20	21	46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16
43	22	23	24	25	26	27	28	47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23
44	29	30	31					48	26	27	28	29	30			52	24	25	26	27	28	29	30
																1	31						

Formannskap 2018

Mandag 22. januar	
Onsdag 14. februar	
Onsdag 14. mars	
Onsdag 11. april	Hovedopptak barnehage/sfo
Onsdag 16. mai	
Onsdag 6. juni	Økonomimelding 1. tertial Regnskap og årsmelding 2017 Drøftingsmøte / forberede lokale lønnsforhandlinger
Onsdag 22. august	Lokale lønnsforhandlinger kap. 3
Onsdag 19. september	Formannskapets arbeidsmøte budsjett 2019, og økonomiplan 2019-2022
Onsdag 24. oktober	Økonomimelding 2. tertial
Onsdag 07. november	Budsjett 2018 / økonomiplan 2018-2022, kommunale avgifter
Onsdag 21. november	

Kommunestyre 2018

Onsdag. 31.januar	
Onsdag 28. februar	
Torsdag 22. mars	
Torsdag 26. april	
Torsdag 31. mai	
Torsdag 14. juni	Økonomimelding 1. tertial Regnskap og årsmelding 2017 Budsjettkonferanse
Torsdag 30. august	
Torsdag 27. september	
Onsdag 31. oktober	Økonomimelding 2. tertial
Onsdag 29. november	Budsjett 2018 / økonomiplan 2018-2022, kommunale avgifter



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	81/17	13.11.2017
Kommunestyret	66/17	23.11.2017

Kommunale veger, asfaltering, plan for gjennomføring 2019-2020-2021

Saksprotokoll i Formannskap - 13.11.2017

Endringsforslag fra Ole Kr. Holand:

Liste med prioritering av veger endres ved at alle veger som er klarert er pri 1.
Dermed gjøres følgende endring slik:

Denne strekning flyttes opp til pri 1

Kryss Haug - Solsem	2000	4	klaret	175m ²	300m ³	1 400 000
---------------------	------	---	--------	-------------------	-------------------	-----------

Disse strekninger flyttes ned til pri 2

Krysset FV - bussgarasjen H.Henriksen	500	4	ok	175m ²	100m ³	350 000
Nord-Gutvik – Tørrisenget (tas i f.b.m. FV)	1500	4	må utbedres	175m ²	300m ³	1 050 000

Endringsforslag fra Mari-Anne Hoff:

Leka kommune ønsker å prioritere demensavdeling ved Leka sykestue først, av hensyn til både demente og åndsfriske beboere.

1. Votering: Innstillingen alternativ 1 ble tilrådt med 4 mot 1 stemme for endringsforslag fra Mari-Anne Hoff.
2. Votering: Endringsforslag fra Ole Kr. Holand enstemmig tilrådt.

Innstilling

Leka kommune asfalterer veier som er klarert etter følgende fremdriftsplan.

Våren 2019 pri. 1 Klarete veier. Kr 3 950 000,-

Våren 2020 pri. 2 Klaret og ok veier. Kr. 2 000 000,-

Våren 2021 pri. 3 Resterende veier og plasser vurderes, oppgradert med asfalt 2 000 000,-

Forslag til vedtak

Alternativ 1:

Leka kommune asfalterer veier som er klarert etter følgende fremdriftsplan.

Våren 2019 pri. 1 Klarete veier. Kr 3 950 000,-

Våren 2020 pri. 2 Klaret og ok veier. Kr. 2 000 000,-

Våren 2021 pri. 3 Resterende veier og plasser vurderes, oppgradert med asfalt 2 000 000,-

Alternativ2.

Våren 2019 pri. 1 Klarerte veier kr 3 950 000,-

Våren 2020 pri. 2 inklusiv resten kr 4 380 000,-

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Asfaltering er et trivsels- og trafikksikkerhetstiltak. Viser til investeringsplan og økonomiplan. Dette er bærekraftig og en forsvarlig investering. Det vil være lønnsom økonomisk fordi en på sikt sparer kostnader til vedlikehold og drift.

Leka kommune har i flere perioder satt av midler til asfaltering av kommunale veier i den 4-årige investeringsplan. Asfaltering har gang på gang blitt flyttet og utsatt fordi kommunen har brukt midlene til andre investeringer som boliger, barnehage osv.

Imidlertid har Leka kommune klarert 5790 meter av de kommunale veier for asfaltering. Veier som er klarert med pukk, duk og ekstra topplag bør asfaltere snarest for å unngå ytterligere grunnarbeid. Arbeidet med en siste avretting gjennomføres like før asfaltering.

Kostnadsoverslag:

	veilengde	bredde	tilstand	asfalt	asfalt	TOTALT
PRI 1						
Leknessjøveien (fra kryss FV 562)	1870 m	4	klaret	175m ²	374m ³	1 309 000
Botnaveien (fra Klokkarmarksveien til kryss i Botnaveien)	660 m	4	klaret	175m ²	132m ³	462 000
Våttvikvegen (fra Skeisveien til avkjørsel til nr 59)	480 m	4	klarert	175m ²	96m ³	336 000
Klokkarmarksveien (fra kryss Leknessjøveien/ Klokkargårdsveien til Vottvikveien)	1560 m	4	klarert	175m ²	312m ³	1 092 000
Vottvikveien (fra kryss Skeisveien/Vottvikveien til Vottvikveien 3)	200 m	4	klarert	175m ²	40m ³	140 000
Skeismyrveien (fra kryss Klokkarmarksveien/ Skeismyrveien til kryss Skeisvein/ Hamnaveien)	820 m	4	klarert	175m ²	164m ³	574 000
Leknesveien (Fra FV 562 til skolen)	200 m	4	klarert	175m ²	40m ³	140 000
Vassdalsveien (fra kryss FV 562 Haug til kryss Solsemveien/Steinsveien)	2000	4	klaret	175m ²	300m ³	1 400 000
PRI 2						
Rossvikveien (fra krysset FV 771 til nr 23)	500 m	4	ok	175m ²	100m ³	350 000
Nordgutvikveien (fra kryss FV 771 til Tørrisenget - tas i f.b.m. FV)	1500	4	må utbedres	175m ²	300m ³	1 050 000
Olbergveien (fra kryss FV 562 til nr 46)	500 m	4				350 000
Klokkargårdsveien (byggefelt fra kryss Klokkarmarksveien)	500 m	4				350 000
Øvre og Nedre Husbyveien (byggefelt fra FV 562)	300 m	4				310 000
Kvernhusbakkan (fra kryss FV 562)	500 m	4				350 000

Total kostnader med 5 cm tykkelse klarerte
veger:

5 453 000

Total kostnader med 5 cm tykkelse alle veger:

8 213 000

Vurdering

Det vil det være lønnsom å asfaltere snarest. Leka kommune prioriterer asfaltering av veier som er klarert Arbeidet med en siste avretting gjennomføres like før asfaltering.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 07.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	67/17	23.11.2017

Godkjenning av lokal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Vedlegg:

1 Forslag til forskrift

Rådmannens forslag til vedtak

Forslag til lokal forskrift godkjennes som framlagt.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken:

Stortinget vedtok den 13. juni 2016 endringer i pasient og brukerrettighetsloven og helse og omsorgstjensteloven, som gir rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Kommunene er pålagt å utarbeide kommunale kriterier for tildeling av plasser, og disse skal nedfelles i en kommunal forskrift som senest skal tre i kraft 1.7.2017.

Formannskapet vedtok i sak 47/17 å legge forslag til lokal forskrift ut på høring i 6 uker, men høringsfrist 09.09. Høringsutkast ble sendt ut og lagt på kommunens hjemmeside. Det er ikke registrert noen innspill i høringsperioden.

Saksopplysninger

Kriteriene kan ikke utformes på en slik måte at kommunen innsnevrer den enkelte pasients eller brukers rett til opphold i sykehjem, eller tilsvarende bolig. Forskriften skal også omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med et langtidsopphold, men som likevel kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold. Kommunen pålegges således å føre ventelister. Forskriften skal videre regulere hvordan kommunen skal følge opp pasienter eller brukere som venter på langtidsopphold og står på venteliste.

Hensikten med lovendringen er å tydeliggjøre retten til langtidsopphold og bidra til bedre forutsigbarhet og åpenhet rundt tildelingsprosessen. Kommunene pålegges derfor å utarbeide lokal forskrift og kriterier for tildeling, samt føre venteliste. Pasientenes og brukernes rett til vedtak dersom de oppfyller kommunens kriterier og settes på venteliste skal bedre rettsstillingen for den enkelte.

Nasjonale kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem og tilsvarende bolig vil utarbeides når det er høstet erfaringer med de kommunale kriteriene og bruk av nasjonale kriterier i forsøksordningen for statlig finansiering av omsorgstjenestene. Lovendringene som tydeliggjør retten til sykehjemsplass og tilsvarende bolig trådte i kraft 1. juli 2016. Kommunens plikt og hjemmel til å utarbeide lokal forskrift trådte i kraft fra samme dato. Forskriften må være vedtatt slik at den senest kan tre i kraft 1. juli 2017.

Retten til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven i ny § 2-1 e første ledd. Dette er en presisering av gjeldende rett. Det samme er kommunens korresponderende plikt til å tilby slike tjenester i ny § 3-2 a første ledd, hjemlet i lov om kommunale helse og omsorgstjenester.

Kriteriene som skal utarbeides omfatter både langtidsopphold i sykehjem og i tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Med tilsvarende bolig menes her boliger som er tilpasset for å kunne yte tjenester som dekker beboernes helse og omsorgstjenester døgnet rundt.

Leka kommune har i dag 15 sykehjemsplasser og 2 omsorgsboliger som er tilrettelagt for heldøgns omsorgstjenester. Det er utarbeidet kriterier for tildeling av omsorgsboliger basert på BEON- (Beste, effektive omsorgsnivå) prinsippet og bruk av omsorgs- trappa (Modell som sikrer at et økende behov møtes med et økende tjenestetilbud). Forslaget til kriterier for langtidsopphold bygger på de samme prinsippene slik at det er en rød tråd i tildelingen.

Plikten til å utarbeide kommunale kriterier avgrenses til langtidsopphold da korttidsplass på sykehjem i mange tilfeller har andre formål og begrunnelser enn langtidsopphold. Med langtidsopphold menes opphold uten sluttdato, det vil si tidsubegrenset opphold.

Langtidsplass i sykehjemmet er oftest et tjenestetilbud som er beregnet på eldre pasienter. Regelforslaget er derfor i hovedsak innrettet mot eldre pasienter og brukere.

Forvaltningslovens kapittel VII omtaler saksgangen ved *utferdigelse* av kommunale forskrifter. Forvaltningsorganet skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes jf. § 37. Forvaltningsloven § 38 sier også noe om formkrav og kunngjøring.

Vurdering

Leka kommune tar imot søknader om helse og omsorgstjenester og saksbehandler disse i inntaksteamet som består av lege, sykepleiesjef og en person som foretar IPLOS registrering. Saker som omhandler tildeling av korttidsplass, langtidsplass, avlastning, rehabilitering og omsorgs-/trygdeboliger tas opp i inntaksteamet.

Søknadene diskuteres opp mot dagens kriterier for tjenesten det søkes om. Denne arbeidsrutinen og kriteriene som allerede foreligger, videreføres i forslaget om kriterier for langtidsopphold i ny forskrift. Det er også sett på kriteriene i rapport IS-2391 «Forsøk statlig finansiering av omsorgstjenester», og samstemmes i noen grad mot kriteriene som her er utarbeidet for tildeling av langtidsopphold.

Et sentralt mål for forskriften er å gi hjelpetrengende trygghet om at personer med stort omsorgsbehov skal få en vurdering av rett omsorgsnivå som ikke er knyttet til kommunens kapasitet der og da. Målene er videre mer forutsigbarhet, åpenhet og etterprøvbarhet, samt bedre tallgrunnlag og annet kunnskapsgrunnlag for planlegging og dimensjonering av heldøgns omsorgstilbud og av tjenestetilbudet for øvrig. Herunder er et viktig mål å synliggjøre ressursbehovet i kommunen for tjenester til de mest hjelpetrengende.

Leka kommunes forslag til forskrift for tildeling av opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, ventelister og ivaretagelse av hjemmeboende i påvente av slikt tilbud, vurderes å være i tråd med nasjonale føringer.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 16.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



LEKA KOMMUNE

Lokal forskrift om rett til opphold i sykehjem
eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for
heldøgns tjenester



LEKA KOMMUNE

K.sak __/2017

Lokal forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig i Leka kommune

Hjemmel:

Vedtatt i Leka kommunestyre (xx.xx.2017) med hjemmel i lov av 24.juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) 3-2 a, andre ledd, jfr lov 2.juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 e.

§ 1 Formål

Forskriftens formål er å sikre at pasienten eller brukeren får nødvendig og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 a, i samsvar med rettighetsbestemmelse i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e.

Forskriften skal bidra til å klargjøre kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, samt beskrive hvordan pasienten og brukeren skal ivaretas i ventetiden.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle som bor eller oppholder seg i Leka kommune og som har et varig, omfattende, døgnkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov som ikke kan oppfylles tilstrekkelig i eget hjem eller annen tilpasset bolig. Langtidsopphold gis ved kommunens sykehjem eller botilbud med tilsvarende tjenester.

§ 3 Grunnlag for vurdering og tildeling

Leka kommune bruker lavest mulig effektive omsorgsnivå (LEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtidsplass i sykehjem. Vurdering av behovet for helsehjelp skal skje med kartleggingsverktøyet IPLOS og kommunens eget kartleggingsverktøy.

Ved en helhetsvurdering skal det tas hensyn til søkers:

- A. Helsetilstand
- B. Mentale tilstand
- C. Kognitiv funksjon
- D. Evne til egenomsorg
- E. Boforhold
- F. Nettverk og dets omsorgsevne

Pasienten og brukeren skal medvirke ved utformingen av tjenestetilbud, jfr. pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1.

§ 4 Kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem

Hovedkriteriet er at langtidsopphold i sykehjem tildeles personer med behov for døgnkontinuerlig oppfølging av medisinsk behandling, pleie og tilsyn som ikke krever sykehusinnleggelse, men hvor hjelpebehovet er uforutsigbart og ikke kan tidfestes.

Andre kriterier som skal vektlegges ved vurdering av tildeling er:

- A. Personer som har behov for langvarige helse- og omsorgstjenester gjennom døgnet, der andre aktuelle tjenester har vært forsøkt uten å dekke nødvendig og forsvarlig behov for helse- og omsorgstjeneste.
- B. Personer med hjelpebehov der nødvendig kompetanse og utstyr for å sikre helseoppfølging og behandlinger kun kan gis i sykehjem.

- C. Personer i livets slutfase med behov for tilsyn og omsorg gjennom hele døgnet.
- D. Personer med langtidskommen demenslidelse som har behov for kontinuerlig oppfølging, skjerming og omsorg gjennom hele døgnet.

Langtidsopphold skal fortrinnsvis være et tilbud til eldre. For yngre personer skal det søkes å etablere et alternativt tilbud i eget hjem, eksempelvis; omsorgsbolig, bofelleskap eller lignende.

§ 5 Søknad og vedtak

Tildeling av langtidsopphold skjer på bakgrunn av helseopplysninger, søknad og vurdering av individuelle behov. På bakgrunn av dette fattes enkeltvedtak. Søknadsskjema finnes på kommunens egen hjemmeside, på servicekontoret på Lekatun og på sykestua. Søknaden sendes til pleie- og omsorg i Leka kommune. Søknad vurderes i inntaksteamet som består av lege, sykepleiesjef og sykepleier som foretar IPLOS-registrering. Teamet gjør nødvendige kartlegginger og innstiller til vedtak ut fra søkerens behov for tjenester.

§ 6 Venteliste

Dersom søker fyller kriteriene for langtidsopphold, men kan få forsvarlige helse- og omsorgstjenester i hjemmet i påvente av langtidsoppholdet, skal kommunen sette søker på venteliste dersom det ikke er ledig plass. Ved ledig plass skal alle på ventelista vurderes av inntaksteamet. Ved ledige plasser skal den med størst hjelpebehov ut fra kriteriene i § 4 prioriteres. Tildelingskontoret har ansvar for å holde oversikt over personer som venter, og å vurdere situasjonen jevnlig. Personer som er satt på venteliste skal få tilbud om langtidsplass på sykehjem innen 3 måneder.

§ 7 Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem

Personer med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Der pårørende utøver hovedomsorgen for pasienten eller brukeren, skal pårørende få tilbud om avlastende tiltak for sine særlig tyngende omsorgsoppgaver. Plass ved dag- og aktivitetssenter skal også vurderes, om dette er etablert i kommunen. Ved endring av helsetilstand i påvente av plass må det gjøres en ny vurdering.

§ 8 Saksbehandlingstid

Pleie- og omsorg i Leka kommune skal forberede saken uten ugrunnet opphold. Dersom det forventes at det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, skal det snarest mulig gis et foreløpig svar. I svaret skal det gjøres rede for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og så vidt mulig angis når svar kan ventes. Foreløpig svar kan unnlates dersom det må anses som åpenbart unødvendig. Det gis et foreløpig svar dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt. Dette jfr. forvaltningsloven § 11 a.

§ 9 Egenandel

Kommunens beregning av egenandel følger av forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

§ 10 Klageadgang

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jfr. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jfr. pasient – og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes for tildelingskontoret i kommunen. Dersom det ikke gis medhold, skal kommunen sende klagen uten ugrunnet opphold til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefrist er 4 uker, og skal framgå av vedtaket jfr. pasient- og brukerrettighetsleiven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette eventuell klage kan tildelingskontoret bistå.

§ 11 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1.7.2017

Sist endret:	K.sak	



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	83/17	13.11.2017
Kommunestyret	68/17	23.11.2017

Kommunereformen – videre prosess - oppnevning av arbeidsgruppe

Vedlegg:

- 1 Fremdriftsplan og oppgaver
- 2 Forslag til framdriftsplan 2017 og 2018 - diskusjonsnotat til felles formannskap 31.10.17

Saksprotokoll i Formannskap - 13.11.2017

Forslag fra Ole Kr. Holand:
Ordfører, varaordfører, Bjørn Arne Laugen

Forslag fra Bjørn Arne Laugen
Mari-Anne Hoff

Votering: Forslag fra Ole Kr. Holand og Bjørn Arne Laugen enstemmig tilrådt.

Innstilling

Leka kommunestyre oppnevner følgende fire representanter til arbeidsgruppe:
Ordfører
Varaordfører
Bjørn Arne Laugen
Mari-Anne Hoff

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommunestyre oppnevner følgende fire representanter til arbeidsgruppe:

.....
.....
.....
.....

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Den 31.oktober var formannskapene i Vikna, Nærøy, Bindal og Leka samlet til et felles møte for å diskutere det videre arbeidet i forbindelse med kommunereformen. Rådmennene la fram et forslag til framdriftsplan, som bl.a skisserte oppnevning av fellesnemnd og arbeidsutvalg. I denne framdriftsplanen legges det opp til at det utarbeides en sak for politisk behandling som skal inneholde oppnevning av fellesnemnd, arbeidsutvalg og avklaringer i forhold til prosjektorganisering. Det tas sikte på at det legges fram en sak for kommunestyrene i desember 2017, som legger opp til etablering av fellesnemnd i januar 2018.

Formannskapene ønsker at det nedsettes ei arbeidsgruppe som sammen med rådmennene utarbeider forslag til sak som skal vedtas. Formannskapene fattet den 31.oktober følgende vedtak:

Kommunestyrene oppfordres til å velge 4 representanter hver til en arbeidsgruppe som sammen med rådmennene utarbeider nødvendige forslag til valg og oppgaver for fellesnemnda for den nye kommunen.

Arbeidet tar utgangspunkt i notatet fra rådmennene lagt fram i felles formannskapsmøte 31.10. Arbeidet legges fram til behandling i kommunestyrene desember 2017 med intensjon om etablering av fellesnemnd i løpet av januar 2018.

Vurdering

Det legges frem en sak hvor det foreslås at kommunestyret oppnevner 4 representanter som skal delta i en felles arbeidsgruppe, som sammen med rådmennene skal utarbeide et forslag til sak som skal vedtas av kommunestyrene i desember 2017. Arbeidet skal ta utgangspunkt i notatene som rådmennene la fram i felles formannskapsmøte 31.oktober. Notatene ligger vedlagt.

Det anbefales at kommunestyret oppnevner representanter fra kommunestyret og det fremmes derfor ikke forslag til vedtak i saken.

Konklusjon / tilråding

I hht vedtak.

Leka, 06.11.17

Solveig Slyngstad
rådmann

Framdriftsplan og innholdsskisse - kommunesammenslåing mellom Leka, Bindal, Nærøy og Vikna kommune

Framdriftsplan – Se eget notat. (vedlagt) Tidfesting må skje i dialog med politiske organer.

Struktur i drøftingsmøter kan se slik ut:

1. Drøftingsmøte. Tema:

- Sammenslåingen – Fellesnemnd, Arbeidsutvalg
- Rammer for gjennomføringen
- Grensejusteringer (Lund, Fylkesgrense Nordland)
- Organisering av ny kommune – tjenester hvor?
- Kommunenaavn og symboler

2. Drøftingsmøte. Tema:

- Organisering av ny kommune – politisk /adm.

3. Drøftingsmøte. Tema:

- Ansatte
- Økonomi - økonomiplan

4. Drøftingsmøte. Tema:

- Annet?

Skisse til innhold i sammenslåingsprosessen

1. Innledning

Stortinget vedtok 8.juni 2017 at kommunene Leka, Nærøy, Vikna og Bindal skal slås sammen til en kommune fra 2020. Som en oppfølging av dette vedtaket innkalte Fylkesmannen alle kommunestyrene til et felles møte på Leka 21.august. På dette møtet diskuterte kommunestyrene prosess knyttet til navn på den nye kommunen, antall representanter i det nye kommunestyret, kriterier for sammenslåing og funksjoner til fellesnemda. Dette var et drøftingsmøte, hvor det ikke ble fattet noen form for vedtak.

Kommunene har i fellesskap mottatt 41 mill.kr for å gjennomføre sammenslåingsprosessen,

samt 4 mill.kr til infrastrukturtiltak. Kommunene skal i fellesskap avklare hvordan disse midlene skal brukes. I tillegg mottas det 2 mill kr. i regionsentertilskudd. Fastsetting av navn på den nye kommunen er noe som kommunene i utgangspunktet hadde en frist til 1.november for å avklare, men kommunene har i fellesskap søkt departementet om utsettelse av fristen og fått ny frist til 1.februar 2018.

Kommunestyrene har oppnevnt representanter til en navnekomitè som skal fremme forslag til et endelig vedtak i kommunestyrene. Alle innbyggere er invitert til å komme med forslag, og navnekomiteen vil fortsatt arbeide for å sikre bred involvering fram til endelig navn skal vedtas i løpet av januar 2018.

Det skal det oppnevnes en fellesnemnd som skal være styringsgruppe for arbeidet fram til et nytt kommunestyre trer i kraft fra sammenslåingstidspunktet. Dette blir en styringsgruppe som skal forberede og samordne sammenslåingsprosessen. Hver kommune skal være representert i denne fellesnemnda. Kommunene vil også i sammenheng med valg av fellesnemnd, måtte avklare arbeidsutvalg, prosjektorganisering, prosjektledelse, involvering av ansatte og framdriftsplan m.m.

Det er et overordnet prinsipp at kommunene skal være likeverdige.

Rådmennene har ansvaret for det administrative arbeidet og koordineringen.

2. Mål for sammenslåingen

2.1 Hovedmål

- Skape en moderne, attraktiv kommune.
- Ta vare på natur- og kulturarv.
- Videreføre det beste i alle kommuner inn i den nye kommunen.
- Sikre innbyggerne et godt tjenestetilbud av høy kvalitet.

2.2 Delmål

- Ivareta balansert utvikling

- Utvikle et kommunesenter med et bredt tilbud innen handel, service og tjenester samtidig som tettstedene beholder servicetilbud og bosetting.
- Folkehelse
- Kultur og mangfold
- Oppvekst
- Samfunnsutvikling/kommunen som regional aktør
- Næringsutvikling/arbeid
- Ivareta innbyggerne - eldre, som yngre
- Lokaldemokrati
- Kommunen som eier

3. Rammer for gjennomføringen

- Stortingets rammer
- Samarbeidet om å etablere en ny kommune skal preges av likeverd og raushet.
- Fellesnemnd (antall, fordeling, mandat)
- Felles politisk og administrativt organ (prosjektgruppe?)
- Konstituerende møte for ny kommune
- Informasjon til innbyggerne

4. Grensejusteringer

- Grensejusteringer Lund, Bindal fra Nordland til Trøndelag – behov?

5. Kommunenavn og symboler

- Kommunenavn
- Kommunevåpen
- Ordførerkjede
- Visuell profil
- Andre symboler?

6. Kommunesenter

- Hvor?

- Innhold?
- Tjenestefunksjoner?

7. **Organisering av ny kommune**

7.1 *Lokalisering av tjenester*

- Kommunesenteret
- Andre steder – basistjenester? Servicepunkter?
- Overgangsperioder

7.2 *Tjenesteutvikling*

- Effektive løsninger
- Rettsikkerhet og habilitet
- Utvikling og innovasjon
- De enkelte tjenesteområdene som skole, barnehage, helse/omsorg osv?

7.3 *Interkommunalt samarbeid*

- Håndtering av inngåtte avtaler
- Regionalt samarbeid

7.4 *Administrativ struktur*

- Prosjektleder /Rådmann – hvem?
- Administrativ ledelse
- Sektorer
- Plassering av oppgaver

7.5 *Politisk struktur*

- Antall i kommunestyret
- Komiteer/hovedutvalg
- Råd/utvalg
- Formannskap
- Frikjøp av politikere

8. **Ansatte**

- Kommunen som arbeidsgiver
- Overtallighet

- Oppsigelser/naturlig avgang/sluttpakker
- Omplasseringer
- Rekruttering i framtiden
- Kompetanseutvikling

9. Økonomi

- Overskudd/underskudd fra tidligere
- Økonomiske bindinger
- Vedtatte investeringer

Anbefalinger fra rådmenn.

Se eget notat:

Fellesnemnd:

Arbeidsutvalg:

Partssammensatt utvalg

Prosjektorganisering:

Bruk av sammenslåingsmidler 41. mill:

Bruk av 4 mill.kr til infrastrukturtiltak:

Anbefalinger fra rådmennene til framdriftsplan høst 17/vår 18

Navnearbeidet:

November 17:

De valgte representantene til navnekomiteen møtes og konstituerer seg.

Navnekomiteen gjennomgår de innkomne navneforslagene (utsendt til medlemmene på forhånd) og velger ut 5 – 7 navn som skal danne høringsgrunnlag.

Navnekomiteen offentliggjør de utvalgte navneforslagene og markedsfører høringsfrist.

Navneforslagene legges ut til høring med frist 20.desember og med en «uformell» avstemming via NAs avstemmingsverktøy på nett.

De utvalgte navneforslagene sendes over til Stednavntjenesten for uttalelse/høring.

Januar 18:

Navnekomiteen møtes i begynnelsen av januar. Oppsummerer høringsrunden og utformer et forslag til innstilling som vedtas i kommunestyrene. Navnekomiteen kan framlegge flere forslag til navn, med begrunnelse, som kan avstemmes i kommunestyrene. Navnevedtaket kan fattes når det avholdes felles kommunestyremøte i medio januar, som beskrevet i framdriftsplanen under.

Vedtatt navn på ny kommune sendes inn innen 1.februar 2018.

Sammenslåingsprosjektet forøvrig:

Desember 17:

Rådmennene i de fire kommunene utarbeider et forslag til en vedtakssak som skal vedtas av det felles kommunestyremøtet medio januar. Vedtakssaken skal inneholde forslag/utredninger knyttet til fellesnemnd, arbeidsutvalg, partssammensatt utvalg, prosjektledelse og prosjektorganisering.

Saken skal også inneholde mandat for de ulike utvalgene med forslag til framdriftsplan/milepæler for de respektive utvalgene. Rådmennene sender ut skisse til saken til de respektive kommunestyrene, slik at de kan diskutere (ikke vedta) innholdet i sine budsjettmøter før jul. Grunnen til dette er at de respektive kommunestyrene får anledning til å diskutere dette «heime» før det felles kommunestyret i januar 18 som skal fatte vedtak. Dette sikrer også at dersom det i diskusjonene kommer opp eventualiteter eller spørsmål som krever ytterligere avklaringer, så kan rådmennene arbeide videre med dette før et endelig saksframlegg legges ved innkalling til et felles kommunestyremøte medio januar.

Januar 18:

Det avholdes et felles kommunestyremøte medio januar hvor det fattes følgende 8 vedtak basert på framlagte navnesak fra navnekomiteen og egen sak fra rådmennene:

1. Vedtak: Navn på ny kommune:
Navnekomiteen framlegger komiteens forslag til navn med begrunnelser og viser til komiteens diskusjon rundt navnevalget.
Kommunestyrene vedtar navn på ny kommune.
2. Vedtak: Fellesnemnd:
Kommunestyrene oppnevner fellesnemnd. Sammensetning er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene.
3. Vedtak: Arbeidsutvalg:
Kommunestyrene oppnevner arbeidsutvalg. Sammensetning er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene.
4. Vedtak: Partssammensatt utvalg:
Kommunestyrene oppnevner partssammensatt utvalg. Sammensetninger er basert på forslag i sak forberedt av rådmennene. Tillitsvalgte organisasjoner oppnevner selv sine representanter som tiltrer utvalget.
Tillitsvalgte organisasjoner sendes forslaget til oppnevning og sammensetning av partssammensatt utvalg på forhånd for uttalelse.
5. Vedtak: Mandat for Fellesnemnd, arbeidsutvalg og partssammensatt utvalg:
Rådmennene forbereder i egen sak forslag til mandat for de respektive utvalgene.

Mandatet for fellesnemnda bør inneholde:

- Antall møter
- Milepælsplan for hvilke temaer/saker som skal behandles på de ulike møtene i fellesnemnda
- Mandatet bør si noe om at på fellesnemndas andre møte skal det tilsettes prosjektledelse og besluttet endelig organisering og oppnevnes arbeidsgrupper.
- Fellesnemnda skal innen et gitt tidspunkt beslutte kommunesenter og tjenestesteder/tjenesteenheter

Mandat for arbeidsutvalget bør inneholde:

- Antall møter
- Antall rapporteringer til fellesnemnda
- Framdriftsplan
- Arbeidsutvalgets forpliktelser i forhold til samhandling med arbeidsgrupper
- Arbeidsutvalget bør gi rådmennene i de respektive kommunestyrene tale og forslagsrett

Mandat for partssammensatt utvalg bør inneholde:

- Antall møter
- Antall rapporteringer om framdrift til AU/Fellesnemnd
- Partssammensatt utvalg må kunne komme med forslag til retningslinjer for rekrutteringer i kommunene i de to årene fram mot sammenslåing
- Partssammensatt utvalg må få i oppgave å foreslå framdriftsplan i forhold til informasjon og involvering av øvrige ansatte slik som infomøter, fellesskriv etc

6. Vedtak: Prosjektledelse:

Kommunestyrene vedtar innretning på prosjektledelse og vedtar utlysning av denne.

Rådmennene forbereder en sak som kan inneholde to alternative forslag til prosjektledelse.

Rådmennene utreder fordeler og ulemper ved de to alternativene og viser til eksempler fra sammenlignbare prosjekter.

Disse to alternativene er:

1. Det lyses ut etter prosjektleder for et engasjement i 2 år.
2. Det lyses ut etter prosjektleder som også blir rådmann i den nye kommunen fra og med januar 2020.

7. Vedtak: Prosjektorganisasjon:

Kommunestyret vedtar prosjektorganisasjon basert på utredning og forslag fra rådmennene.

Prosjektorganisasjonen kan se slik ut: (ikke uttømmende)

- Sekretariat/prosjektstøtte til prosjektleder inkludert noen som ivaretar informasjonsarbeidet
- Arbeidsgruppe personal:
Kan bestå av personalsjefer fra alle kommuner m.fl. Skal utarbeide forslag til hvordan ivareta de ansattes interesser og legge dette fram for partssammensatt utvalg, som igjen gir grunnlag for utvalgets mandatoppfyllelse
- Arbeidsgruppe IT
- Arbeidsgruppe merkantile tjenester og servicekontor:
Arbeider med å vurdere samordning av sekretærfunksjoner, servicekontor, arkiv, postregistrering mm, også sett opp i mot digitale løsninger i samarbeid med arbeidsgruppe IT.
- Arbeidsgruppe skole og oppvekst
- Arbeidsgruppe tekniske tjenester
- Arbeidsgruppe helse og sosial
- Arbeidsgruppe næring, landbruk, skog

Rådmennene beskriver i saken forslag til antall arbeidsgrupper og sammensetningen av disse.

Rådmennene kan i samme vedtak gis delegasjon fra fellesnemnda til å oppnevne medlemmer i arbeidsgruppene, og dersom det ønskes politisk representasjon i arbeidsgruppene må dette i så fall vedtas av fellesnemnda.

8. Vedtak: Prosess for målformulering og kommunens visjon:

Fellesnemnda vedtar videre prosess for å finne målformuleringer og visjon for en ny kommune. Vedtaket baserer seg på forslag til prosess fra rådmennene. Prosessen skisserer hvordan organisasjonen/ansatte/innbyggere skal involveres i dette.

Utarbeiding av målsettinger og visjon for den nye kommunen må basere seg på en inkluderingsprosess i organisasjonene og blant kommunens innbyggere. Visjonen skal bygge motivasjon for å gå inn i en ny kommune, og være forankret og begrunnet. Fellesnemnda bør tidlig avklare hvilken prosess som ønskes for arbeidet med målsettinger og visjon.

Det vil være ryddig å skille mellom administrative arbeidsgrupper som arbeider opp i mot prosjektledelsen og rapporterer dit, som igjen presenterer og rapporterer fra arbeidsgruppenes arbeid overfor AU og fellesnemnd.

Arbeidsgruppene bør baseres på en sammensetning fra de administrative faglige enhetene, mens den politiske representasjonen finnes i fellesnemnd, AU og partssammensatt utvalg, som da vil utgjøre de overordna styringsgrupperingene.

Februar/mars 2018

Fellesnemnda tilsetter prosjektleder.

April/mai 2018

Prosjektleder framlegger på vegne av de respektive arbeidsgruppene et forslag til framdriftsplan for det videre arbeidet.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	82/17	13.11.2017
Kommunestyret	69/17	23.11.2017

KS Nord-Trøndelag Midt Norge - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommuner med underskrevet samarbeidsavtale med Helse-Nord-Trøndelag

Vedlegg:

- 1 Vedlegg 1 - Avtale mellom KS Nord-Trøndelag og x kommune om felles finansiering av samhandlingskoordinator i kommunehelsetjenesten
- 2 Vedlegg 2 - Vedtak og saksframlegg i rådmannsutvalget 12.05.2017
- 3 Vedlegg 3 - Kommunegruppene
- 4 Vedlegg 4 - Budsjett og kommuneandel samhandlingskoordinator med Helse Nord-Trøndelag
- 5 Vedlegg 5 - Kommunenes og HNT sine felles samhandlingssider
- 6 Vedlegg 6 - Kommuner med signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag

Saksprotokoll i Formannskap - 13.11.2017

Rådmann la fram følgende tillegg i møtet:

Leka kommune sin andel blir om lag kr. 13.500.- pr år.

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig tilrådt.

Innstilling

Leka kommune har sammen med de andre kommunene signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag og vil bidra til å opprette en stilling som samhandlingskoordinator helse. Dette er i tråd med anbefalingene fra KS v/rådmannsutvalget i Nord-Trøndelag.

Vedlagte avtale mellom KS Nord-Trøndelag og Leka kommune (vedlegg 1), er akseptert, signert og oversendt KS Nord-Trøndelag innen fristen, som er ved utgangen av 2017.

Leka formannskap sitt vedtak er fattet under forutsetning av at alle øvrige kommuner som har samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag deltar i spleiselaget.

Leka kommune sin andel blir om lag kr. 13.500.- pr år.

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune har sammen med de andre kommunene signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag og vil bidra til å opprette en stilling som samhandlingskoordinator helse. Dette er i tråd med anbefalingene fra KS v/rådmannsutvalget i Nord-Trøndelag.

Vedlagte avtale mellom KS Nord-Trøndelag og Leka kommune (vedlegg 1), er akseptert, signert og oversendt KS Nord-Trøndelag innen fristen, som er ved utgangen av 2017.

Vikna formannskap sitt vedtak er fattet under forutsetning av at alle øvrige kommuner som har samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag deltar i spleiselaget.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Vedlagte dokumenter:

- 1 KS Nord-Trøndelag, Midt-Norge - opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommunene med underskrevet samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, til orientering - forslag til saksframlegg
- 2 Vedlegg 1, 2, 5 og 6
- 3 vedlegg 3 - Kommunegruppene
- 4 Vedlegg 4 - Budsjett og kommuneandel samhandlingskoordinator helse
- 5 E-post - Opprettelse av stilling som samhandlingskoordinator helse, for kommunene med underskrevet samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, til orientering

Saksopplysninger

Bakgrunn

Samhandlingsreformen ble innført i januar 2012. Kommunene i denne regionen engasjerte da en prosjektleder for samhandlingsreformen, ved hjelp av skjønnsmidler. Denne ordningen hadde kommunene i omlag 6 år, fram til midten av mai måned i år, da prosjektperioden gikk ut. Steinkjer kommune hadde arbeidsgiveransvaret og kontorplasseringen til prosjektlederen var i KS Nord-Trøndelag sitt kontorfellesskap i Fylkets hus, på Steinkjer. I prosjektperioden har det vist seg at kommunesektoren har

dratt god nytte av denne fellesressursen. Sektoren har blitt satt i stand til å sette aktuelle samhandlingssaker på dagsorden i samhandlingsarenaer med spesialisthelsetjenesten.

Kommunene med avtale med Helse Nord-Trøndelag har kunnet vært samkoordinert, både i enkeltsaker og saker av mer overordnet karakter, hva gjelder samhandling mellom kommunesektor i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag/Regionalt helseforetak.

Fra januar 2014 gikk samhandlingsreformen over i Regjeringen Solbergs satsing; Pasientens helsetjeneste. Arbeidet med samhandlingen mellom Helse Nord-Trøndelag og kommunene pågår for fullt. En begynner nå å se resultater fra oppgavefordelingen mellom partene. Det er krevende arbeid for kommunene å skulle være likeverdige parter i denne samhandlingen.

Hovedutfordringen kan oppsummeres på følgende måte:

- Det lokale helseforetaket har ansatt en samhandlingssjef, samt en rådgiver i arbeidet med samhandlingen med kommunene. De har bl.a. rollen som sekretær for det Administrative samarbeidsutvalget - ASU. Dedikerte ressurser er en fordel i et samhandlingsperspektiv og det kan oppstå et misforhold i samhandlingsøyemed, hvis kommunesektoren ikke kan stille med en lignende ressurs.
- Samhandlingen med det lokale helseforetaket krever en stor grad av koordinering mellom kommunene. Det har vist seg at dette har vært en av de største utfordringene ved oppfølging av samarbeidsavtalen med spesialisthelsetjenesten. Regionen består av 25/26 (Indre Fosen kommune er usikker på tilknytning til St. Olavs, eller Helse Nord-Trøndelag) kommuner av ulik størrelse og med ulike utfordringer, når det gjelder samhandling mellom kommune og sykehus.

Det er på det rene at det byr på koordineringsutfordringer når en skal samhandle med et helseforetak som, sammenlignet med kommunene, er mere helhetlig sammensatt. For kommunene vil det være viktig med en ressurs for å balansere ulike ønsker og behov og for å kunne bidra til kommunikasjon utad til kommunene.

Behov

Kommunene har gitt innspill på behovet for en felles stilling for alle kommunene. Dens hovedoppgave er å samarbeide med Helse Nord-Trøndelag til beste for samhandlinga mellom partene. En har avtalefestede samarbeidsorgan som PSU - Politisk samarbeidsutvalg og ASU - Administrativt samarbeidsutvalg, regulert gjennom Samarbeidsavtalen. Avtalen består av en overordnet samarbeidsavtale mellom kommunene og Helse Nord-Trøndelag og tolv tjenesteavtaler. Oppgaver lagt til stillingen er skissert i avtalen (vedlegg 1).

Behovet for å ha en dedikert ressurs for kommunesiden, vil nok bli ytterligere forsterket i tiden framover. Grenseoppgaven mellom oppgavefordelingen mellom forvaltningsnivåene og dermed samhandlingen, kan bli utfordret av endrete økonomiske rammeforutsetninger. Dette kan illustreres med følgende eksempler: Helse Nord-Trøndelag skal ned med 90 årsverk i løpet av 2018. Dette vil kunne utfordre grensesnittet i samhandling mellom kommunene og sykehus. For kommunesektoren er det viktig å være tett på denne prosessen, både for å holde seg oppdatert om hvilke konsekvenser dette kan ha for oppgavefordelingen, men også for å kunne gi innspill på hva som vurderes som mest mulig effektiv bruk av ressursene. Mange kommuner opplever over tid å få en aldrende befolkning. En økning i antall eldre med tjenestebehov, som skal betjenestest av færre yrkesaktive. For å kunne

fange opp dette utfordringsbildet, jobber mange kommuner med å dreie sitt pleie- og omsorgstilbud fra å være institusjonspreget (sykehjem) til å være mer rettet mot hjemmebasert omsorg. I praksis vil dette si at brukere med et større hjelpebehov skal bo hjemme lengre. Det vil være interessant for spesialisthelsetjenesten å følge med på denne utviklingen, siden dette også kan påvirke samarbeidet med spesialisthelsetjenesten. En dedikert samhandlingsressurs på kommunal side kan bidra til en bedre koordinering mellom nivåene innen dette utfordringsbildet.

Vurdering

Saken er behandlet to ganger i Rådmannsutvalget til KS Nord-Trøndelag, i møter av februar og mai i år (vedlegg 2). Ei arbeidsgruppe bestående av representanter fra alle kommunegruppene (helseledernivå) i Nord-Trøndelag har deltatt i ei arbeidsgruppe som har gitt sin anbefaling. Ligger også vedlagt (vedlegg 3). En har videre hatt en dialog med kommunene og KS i Sør-Trøndelag om muligheten for å få til en felles stilling. Kommunegruppene, både i Sør- og i Nord-Trøndelag, har ikke ønsket dette. Omfanget av oppgaver er såpass store, at en ser behovet for egne stillinger.

Kommunene/KS i Sør-Trøndelag vil legge fram en lignende løsning for sine kommuner, som den som foreligger her. Kommunene i det nye Trøndelag har samarbeidsavtaler med enten St. Olavs, eller med Helse Nord-Trøndelag. Det er så langt ingen signaler om noe annet i overskuelig framtid.

Rådmannsutvalget i Nord-Trøndelag har behandlet saken og fremmet følgende anbefaling: *«Rådmannsutvalget i KS Nord-Trøndelag gir sin anbefaling til kommunene – med inngått samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag, om å inngå i en felles avtale med alle kommunene om å bidra til opprettelsen av en stilling som samhandlingskoordinator»*

KS Nord-Trøndelag vil fakturere kommunene en gang per år for kommunenes andel av kostnaden med stillingen (vedlegg 4). Avtalen vil gjelde så lenge funksjonen som samhandlingskoordinator består. Leka kommune gis frist ut året for tilbakemelding i saken.

Leka kommune sin andel av kostnadene blir på om lag kr 13.500,- per år.

Konklusjon/tilråding

Som forslag til vedtak.

Leka, 06.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Vedlegg 1:

Avtale mellom KS Nord-Trøndelag og x kommune om felles finansiering av samhandlingskoordinator i kommunehelsetjenesten.

Formålet med avtalen er å styrke samhandlingen mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten, her representert ved kommunene som har underskrevet samarbeidsavtalen med Helse Nord-Trøndelag.

Dette gjøres ved at KS på vegne av kommunene kjøper funksjonen som samhandlingskoordinator av den kommunen som tar på seg det formelle arbeidsgiveransvaret for koordinatoren. Dette gjøres ved at x kommune tar på seg arbeidsgiveransvaret.

Stillingen skal arbeide med følgende hovedområder:

1. I samarbeid med Helse Nord-Trøndelag og KS skal koordinatoren bidra til å utvikle sekretariatsfunksjonen og lederfunksjonen som understøtter de avtalefestede samarbeidsorganene (jfr samarbeidsavtalen pkt 6.1. og pkt 6.2).
2. Bidra til god samhandling, samordne og utvikle strategier gjennom tett kontakt med kommunale helseledere, kommunegruppene helse, kommuneoverlegene og andre nøkkelpersoner i kommunene.
3. Bidra til å samordne og styrke kontakten mellom kommunene og utdanningsinstitusjonene/kompetansemiljø. Være pådriver for tjenesteinnovasjoner, ledelsesutvikling og organisasjonsutvikling på strategisk nivå.
4. Ha god kontakt med KS. Utføre noen oppgaver på vegne av KS. Det vil være naturlig å delta i KS sine samhandlingsforaer mellom helse- og velferdsavdelingen og regionene. Følge opp nasjonale og regionale utredninger/høringer.
5. Ved nye oppgaveoverføringer til kommunene, må koordinatoren innhente kunnskap om konsekvenser for kommunene, spre informasjon og overføre kunnskapen til KS og nasjonale myndigheter.
6. Sammen med KS bidra til å drifte helseledernetverket i regionen.
7. Koordinatoren må bidra i utadrettet virksomhet, som å være pådriver, arrangere kurs og konferanser.
8. God analysekompetanse er en forutsetning.

Kontorplassering etter avtale (naturlig å tenke seg hos x kommune, eller i KS Nord-Trøndelag sine kontorfasiliteter v/Fylkets hus på Steinkjer).

Finansieringen bygger på en modell der alle kommunene innbetaler et grunnbeløp på kr 10 000,- pr kommune. I tillegg må det påregnes et kronebeløp pr innbygger, beregnet i 2018 til ca 6 koner pr innbygger.

Effektene av kommunereformen fra 2018 og 2020 må tas med i betraktning i forhold til kostnadsfordelingen, en må derfor se på avtalene på nytt, innen 01012020.

Det opprettes en egen avtale mellom KS Nord-Trøndelag og X kommune om overføring av penger fra KS til x kommune.

Avtaleforhold:

Denne avtalen er forpliktene mellom KS Nord-Trøndelag og hver enkelt kommune som har underskrevet samarbeidsavtalen med Helse Nord-Trøndelag.

Steinkjer,.....2017

KS Nord-Trøndelag

x kommune

Marit Moe

daglig leder

Vedlegg 2:

Vedtak og saksframlegg i Rådmannsutvalgsmøte av 12. mai 2017:

<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/KS/AgendaItems/Details/232790>

Vedtak og saksframlegg i Rådmannsutvalgsmøte av 27. februar 2017

<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/KS/AgendaItems/Details/231864>

Samhandlingskoordinator helse

Oppfølging av sak i Rådmannsutvalget: Sak 17/11 Samhandlingskoordinator helse Rapport fra arbeidsgruppa:

Bakgrunn

Helse og omsorg er den største sektoren i kommunene og står for 1/3 av kommunebudsjettet. Gjennom Samhandlingsreformen og videre utviklingsarbeid med pasientens helsetjeneste, forventer Regjeringen størst endring i denne sektoren. For kommunene står denne sektoren med størst endring i lovverk og forskrifter de siste 5 årene. Regjeringen har utarbeidet oppgavemeldinger, prioriteringsmeldinger og svært mange Stortingsmeldinger og FoUer for sektoren de siste 5 årene.

Oppgavemeldingen legger opp til at denne sektoren skal overta en god del oppgaver fra staten. Helse- og omsorgslovens krav om juridiske bindende avtaler mellom kommuner og lokalt helseforetak er bare en del av bestillingen.

Vi er nå i en mellomfase hvor den store forberedelsesjobben til ei tid med større krav til kvalitet og med mindre menneskelige og økonomiske ressurser er realistisk fremtidsbilde. Behovet for at kommunene står sammen og løser samfunnsoppdraget på best mulig effektive måte, er stort. Samme er behovet for at de 23 kommunene stiller med ei samstemt stemme utad mot tunge aktører som Helseforetak, utdanningsinstitusjoner og statlige myndigheter. Det forventes store endringer fremover, hvor kommunene melder at det er viktig at de står sammen om utviklingen for å kunne være en attraktiv og fremtidsrettet utviklingsaktør i Trøndelag. Målet er å jobbe med utvikling for Trøndelag, sammen.

I mandatet fra RU står ikke finansiering som en del av oppdraget til arbeidsgruppa.

1. Det er enighet i arbeidsgruppa om følgende

1.1. Hovedmålsetting for helseutviklingen fremover:

Kommunene i NT vil være en attraktiv og fremtidsrettet utviklingsaktør i Trøndelag. Det må sikres at samtlige kommuner deltar i samarbeidet.

1.2. Generelle krav fra arbeidsgruppa:

- Arbeidsgruppa er positiv til samarbeid med Sør-Trøndelag
- Kommunene trenger 2 stillinger. Nord-Trøndelag og Sør-Trøndelag trenger hver 100 % stilling, ikke noe mindre. Koordinatorene samarbeider og løser samfunnsoppdraget for et felles offensivt, attraktivt og utviklingsorientert Trøndelag
- **MERKNAD til kulepkt 1 og 2 fra Midtre Namdalskommunene: KS oppfordres til å tenke nytt når det gjelder organisering i det nye Trøndelag. KS-helse kan ha en rolle i å drifte felles helseledernettsverk Trøndelag, kommunenettsverk Namdalen, Orkdalsregionen osv.**
- Det skal være faste stillinger, ansatt i KS Trøndelag.
- Det er en forutsetning at KS søker etter fagfolk med ledererfaring og helsefaglig bakgrunn som kjenner godt til kommunesektoren rammer og organisering og de helsefaglige utfordringene kommunene har, så de kan bistå kommunene.
- Koordinatorene bør også jobbe med større prosjekt som gagnar både små og store kommuner.

2. Innhold i stillingen til Samhandlingskoordinator helse/helsefaglig rådgiver

3.

2.1. Innhente og spre kunnskap til kommunene om nasjonale og regionale rammer og føringer

- Bidra til god samhandling mellom kommuner, kommueregioner, helseforetak og utdanningsinstitusjoner, med særskilt vekt på å synliggjøre og operasjonaliser regjeringens uttalte bestillinger på helse og omsorgsområdet. Spre kunnskap og informasjon.

- Følge opp nasjonale og regionale utredninger/høringer

Gi høringsuttalelser, organisere arbeidsgrupper med repr. fra kommunene. Konsekvensutrede. Følge med rammer og sidevirkninger.

- Nye oppgaveroverføringer til kommunene spre info innhente kunnskap om konsekvenser for kommunene i NT, overføre kunnskapen til KS og nasjonale myndigheter

- Bistå kommunene og kommuneregionene med råd og veiledning for å sikre innbyggerne et helhetlig og forsvarlig tilbud innen helse- og omsorgstjenester.

2.2. Skape gode samarbeidsforhold og utvikling i nettverkene.

- Koordinere og bidra til videreutvikling av det helhetlige samarbeidet mellom kommunene i Trøndelag.

- Drifte helseledernetverket i Trøndelag

Styrke lederkompetansen ved kurs og konferanser. Studieturer. Tips og info.

- Drifte kommunegruppenettet. **MERKNAD fra Midtre Namdal: I Namdalen, Innherred osv.** Holde kommunene sammen en stemme utad.

- Ha god kontakt med Forum for kommuneoverleger for å spre informasjon og kunnskap, og bruke dem som høringspart i samfunnsmedisinske saker.

- Følge opp arbeid med PSU, ASU og AU og fagrådene de lovpålagte organene må evalueres før arbeidsplan for stillingen legges(planlegging, koordinering og saksbehandling)

Ivareta Kommunenes likeverdighet mot HNT og RHF

- Nettverksarbeid med KS sentralt, KS Midt, Helse Midt-Norge RHF, Helse Nord-Trøndelag HF, Fylkesmannen og Fylkeskommunen.

- Samarbeid med utdanningsinstitusjonene Nord Universitet, NTNU og NTFK

- Samarbeid med ulike forskningsinstitusjoner

- Synliggjøre ulike nasjonale og regionale kompetansesentra for kommunene

- Være offensiv og proaktiv i diskusjonen om retningen på veien videre for kommunene i Trøndelag.

- Kommunene må jobbe etter felles strukturer og tjenesteleveransene innen helse. Det må jobbes ut en felles strategi.

2.3. Være pådriver til forskning, utvikling og innovasjon

- Initiere og spre kunnskap om ny organisering innen helse- og omsorg, tilpasset en ny fremtid og bærekraftige helse- og velferdstjenester. Basert på tjenestebehov.

- Være pådriver for tjenesteinnovasjoner, ledelsesutvikling, organisasjonsutvikling på strategisk nivå.

- Spre kunnskap innen Digitalisering/IKT/Velferdsteknolog, medisinskteknologisk utvikling Ny teknologi. (for eksempel: Helseplattformen).

- Styrke forskning og bruk av kunnskapsbasert praksis i kommunene

- Initierer samarbeid med forskerinstitutioner. Styrke kommunal bestillerkompetanse. Økt forskningsaktivitet på en sektor som nesten ikke har vært gjenstand for forskningsinnsats, samt fokus på gevinstrealisering.

- Være pådriver for omlegging fra omsorg til mestring i hjemmetjenestene og befolkningen.

- Hente inn og spre erfaringer fra små og store kommuner i NT og erfaringer fra andre kommuner i andre fylker.

- Velge ut kommunerepresentanter som kan tale kommunens sak og dele erfaringer nasjonalt og i KS ulike utrednings/utviklingsfora.

2.4. Delta i utadretta virksomhet

- Gjennomføre kommunebesøk for å innhente kompetanse
- Arrangere kurs og konferanser
- Være pådriver for utvikling av ny formalkompetanse for kommunene

4. Forslag til stillingsannonse

KS søker Samhandlingskoordinator, 100 % fast stilling. **MERKNAD fra Midtre Namdal: Erstattes med Helsefaglig rådgiver. Merknad fra Indre Namdal: Ønsker tittelen samhandlingskoordinator helse og omsorg.**

Arbeidsoppgaver: (se detaljene i stillingens innholdsliste)

- Innhente og spre kunnskap til kommunene om nasjonale og regionale rammer og føringer.
- Skape gode samarbeidsforhold og utvikling i nettverkene.
- Være pådriver til forskning, utvikling og innovasjon.
- Delta i utadretta virksomhet
- Gi relevante innspill til KS sine ulike organer
- Forberede saker for Administrativt samarbeidsutvalg (ASU) som er et fellesorgan mellom kommunene og Helse Nord-Trøndelag

Vi ønsker en samhandlingskoordinator/ **Helsefaglig rådgiver** som kan:

- Være samlende, handlekraftig og inkluderende
- Inspirere, engasjere og veilede kommuneregionene
- Arbeide målrettet, systematisk og langsiktig
- Arbeide selvstendig og under høyt arbeidspress
- Gi råd, veiledning og saksbehandle ut fra relevant lov- og avtaleverk

Kvalifikasjoner

- Utdanning på universitet/høyskolenivå
- Ledererfaring fra kommuner er påkrevet
- Helsefaglig bakgrunn
- Erfaring fra prosessarbeid i kommunesektoren
- God kjennskap til kommunenes og helseforetakets styringssystemer og rammebetingelser
- God kjennskap til de fagmiljøer og institusjoner som totalt sett berøres av reformene.
- Vedkommende må forstå hva som skjer i små, mellomstore og store kommuner

Stillingen er organisert i KS.....

Det tas forbehold om organisatoriske tilpasninger ved innføring av et felles Trøndelag.

Lønn etter avtale.

Pensjonsordning i KLP

Søknadsfrist:.....

Søknad sendes KS:.....

Spørsmål om stillingen kan rettes til.....

Vedlegg 4: Budsjett og kommunal andel for samhandlingskoordinator helse, Nord-Trøndelag
 Versjon pr 031017

	Pr år
INNTEKTER	BELØP
Fastdel fra kommunene med avtale, kr 10 000	250 000
6 kr pr innbygger x 138 840	833 040
Sum	1 083 040
KOSTNADER	
Lønn prosjektleder, ansettes på 700 000	700 000
Sosiale kostnader, 35% av lønn	245 000
Lønn inkl sosiale kostnader	945 000
Reiseutgifter	25 000
Møtekostnader	50 000
Kontor, mobil og PC	25 000
Arbeidsgiver overhead	20 000
Avsetning til lønns- og prisstigning/uforutsette utg	18 040
Sum	1 083 040

Kommuner med signert samarbeidsavtale HNT	Innbyggertall	Innb.del	Fastdel	Total andel
Steinkjer	21 781	130 686	10 000	140 686
Namsos	13 010	78 060	10 000	88 060
Meråker	2 523	15 138	10 000	25 138
Stjørdal	23 308	139 848	10 000	149 848
Frosta	2 631	15 786	10 000	25 786
Leksvik	3 531	21 186	10 000	31 186
Levanger	19 610	117 660	10 000	127 660
Verdal	14 885	89 310	10 000	99 310
Verran	2 527	15 162	10 000	25 162
Namdalseid	1 622	9 732	10 000	19 732
Snåsa	2 139	12 834	10 000	22 834
Lierne	1 375	8 250	10 000	18 250
Røyrvik	469	2 814	10 000	12 814
Namsskogan	867	5 202	10 000	15 202
Grong	2 466	14 796	10 000	24 796
Høylandet	1 250	7 500	10 000	17 500
Overhalla	3 825	22 950	10 000	32 950
Fosnes	633	3 798	10 000	13 798
Flatanger	1 103	6 618	10 000	16 618
Vikna	4 387	26 322	10 000	36 322
Nærøy	5 126	30 756	10 000	40 756
Leka	562	3 372	10 000	13 372
Inderøy	6 769	40 614	10 000	50 614
Osen	976	5 856	10 000	15 856
Bindal	1 465	8 790	10 000	18 790
SUM	138 840	833 040	250 000	1 083 040

Innbyggertall fra SSB pr 1.1.2016 er brukt som grunnlag for beregning:

<https://www.ssb.no/befolkning/statistikker/folkemengde/aar-per-1-januar/2016-02-19?fane=tabell&sort=>

Indre Fosen:

Leksvik + Rissa, ut fra innbyggertall $3\,531 + 6\,644 = 10\,175$ får den nye kommunen en variable del på kr 61 0
Totalt kr 71 050 inkl fast del på kr 10 000.

[t=nummer&tabell=256001#tab-tabell](#)

150 pr år.

Vedlegg 5:

Samhandlingssidene – kommunenes og HNT sine felles samhandlingssider

<https://hnt.no/helsefaglig/samhandling#samarbeidsavtalen-og-tjenesteavtalene>

Vedlegg 6:

Kommuner med signert samarbeidsavtale med Helse Nord-Trøndelag

Meråker, Frosta, Stjørdal, Levanger, Verdal, Inderøy, Leksvik – Indre Fosen fra 1.1.2018??? Ikke endelig avklart, Steinkjer, Verran, Snåsa, Lierne, Grong, Røyrvik, Namsskogan, Høylandet, Overhalla, Namdalseid, Flatanger, Namsos, Fosnes, Osen, Nærøy, Vikna, Leka, Bindal.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	70/17	23.11.2017

Digitaliseringsprosjekt

Rådmannens forslag til vedtak

- Det etableres et toårig digitaliseringsprosjekt for kommunene Leka, Nærøy, Vikna og Bindal. Prosjektet startes opp så snart prosjektleder er på plass i 2018.
- Prosjektlederen får sitt ansettelsesforhold i Vikna kommune fram til sammenslåingsvedtaket trer i kraft fra 01.01.2020.
- Prosjektet finansieres med tildelte midler fra Kommunal – og moderniseringsdepartementet, jfr. vedlagte brev av 02.08.2017. Vikna kommune er tilskuddsmottaker og fører regnskapet for prosjektet. Prosjektet krever at telefoniløsningene i kommunene harmoniseres.
- Det forutsettes likelydende vedtak i alle fire kommunene.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Kommunene Leka, Bindal, Nærøy og Vikna sendte 31. mai 2017 søknad til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om 10 mill. kr til digitaliseringstiltak i kommunene ved en sammenslåing. Departementet kom med sitt tilsvarende i brev datert 2. august, der de fire kommunene ble innvilget 4 mill. kroner. Departementet skriver at målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for felles infrastrukturløsninger i de fire kommunene.

Tilskuddet må benyttes til tiltak som er beskrevet i søknaden. Kommunene kan selv prioritere midlene innenfor tiltakene som er listet opp. I søknaden er følgende tiltak tatt med:

Bredbånd/fiber for å forbedre kommunal kommunikasjonsinfrastruktur	5 mill. kr
Digitaliseringstiltak 2017-18	5 mill. kr
- Oppstart digitalt koordinerings- og utviklingsprosjekt - Digitaliseringsstrategi frem til sammenslått kommune - Felles nett tjeneste for innbyggere og næringsliv - Felles digitale tjenester for politisk saksbehandling - Felles samhandlingsplattform for alle ansatte - Felles digitalt nettverk/infrastruktur for alle ansatte - Oppstart utvalgte digitale koordineringstiltak - Oppstart utvalgte digitale utviklingstiltak	
Totalbudsjett	10 mill. kr

Tiltaket må være ferdigstilt innen 01.01.2020, og det må da rapporteres til departementet om bruken av midlene senest innen 31.12.2020. Det skal da fremlegges en bekreftelse fra kommune-revisjonen om at midlene er brukt i henhold til formålet. All finansiell rapportering skal være ekskl. merverdiavgift. Ubrukte midler, eller midler som ikke er brukt i henhold til formålet, kan bli krevd tilbakebetalt til departementet.

Felles telefonløsning for de fire kommunene

Prosjektet innebærer en utskiftning av kommunenes telefonløsning til en fleksibel mobil løsning som inngår i en fellestelefonløsning for kommunene. I tillegg til overgangen til mobilt sentralbord som kan betjenes uavhengig av sted, vil løsningen tilrettelegge for at brukere kan få mulighet for å samhandle og kommunisere heldigitalt med IM, Video og Konferanse både internt og eksternt.

Vikna startet forberedning til overgang til ny telefonløsning i 2016, telefonreglement, administrative verktøy, kommunenes nettverk og sikkerhetsløsninger ble da klargjort i påvente av ny rammeavtale for telefoni (FK-Nord). Løsningen er basert på mobilt bedriftsnett med mobilt sentralbord fra Telenor, sammen med Exchange og Skype for business fra Microsoft som knytter løsningen sammen til en moderne digital kommunikasjonsplattform.

Det legges opp til at fellestelefonløsning for nevnte kommuner bygger videre på Vikna sin løsning. Vikna og Leka kommuner er i arbeid med ny telefonløsning som muliggjør fellessentralbord allerede. For innføring og innkjøring av løsningen blir Leka kommune første kommune ut som pilot. Etter piloten vil arbeidet fortsette med overgang til ny løsning for de gjenværende kommunene.

Nåværende telefoniløsninger er forskjellige i alle kommunene, og det må gjennomføres en kartlegging for å avdekke behov og tiltak som må gjøres i hver kommune før ny løsning implementeres. Det forventes at alle telefonapparat må erstattes til fordel for en mobil løsning, og at noe klientutstyr skiftes eller oppgraderes for å støtte video. For full funksjonalitet i løsningen fordres det at alle kommunale lokasjoner har dekning, og er tilknyttet kommunalt nettverk med tilstrekkelig kapasitet. Ny løsning bygges på siden av eksisterende for å opprettholde telefoni i overgangsperioden.

Det mangler kartlegging fra Leka, Nærøy og Bindal, og det er derfor vanskelig å forutsi kostnad på overgang til ny løsning da det fortsatt er usikkert hva som må gjøres hos disse kommunene.

Vurdering

Kommunereformen og overgang til digitale løsninger vil påvirke hvordan vi organiserer og omstiller kommunal forvaltning. De ulike tjenestene bør gjennomgå på tvers av kommunene. Tilpasninger og overgang til digitale løsninger er på full fart inn i dagens samfunn. For kommunene handler dette om enkelhet, økonomi, effektivitet, prosesser og automatisering. For innbyggerne handler dette også om en enklere måte å møte forvaltningen på.

Digitale innbyggertjenester bidrar til høyere effektivitet, bedre arbeidsprosesser og raskere utveksling av informasjon. Digitalisering er ikke et mål i seg selv men et middel til forbedringer både organisatorisk og tjenesteutvikling som gir bedre kvalitet. Den digitale kommune forutsetter at kommuneforvaltningen tilpasser seg. Det bør gjøres gevinstanalyser.

Det er positivt at det er innvilget tilskudd til digitaliseringstiltak i kommunene av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Samtidig er det begrenset hva en får gjort for 4 mill. kr når fire kommuner er involvert. Departementet ber kommunene prioritere innenfor de tiltak som er listet opp i søknaden. En del av de tiltak som her er nevnt må nødvendigvis utgå siden summen er redusert med 6 mill. kroner. Rådmannen ser det som naturlig å ta bort posten *bredbånd/fiber for å forbedre kommunal kommunikasjonsinfrastruktur* på 5 mill. kr, siden kommunene her har fått midler fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) tidl. Post- og teletilsynet) til denne typen tiltak tidligere.

Rådmannen foreslår at det opprettes og utlyses en prosjektlederstilling som gjennomgår de digitale løsningene de fire kommunene har i dag, og kommer opp med forslag til hva det er haster mest å få gjennomført fram til 01.01.2020. Departementet stiller som krav at tilskuddet blir brukt til tiltak som er listet opp i søknaden, jfr. vedlagte søknad.

Rådmannen anbefaler at stillingen utlyses så raskt som mulig. Departementet stiller som krav at tiltak de bidrar med av midler til, skal ferdigstilles innen 01.01.2020. Slik rådmannen ser det vil det være behov for en slik stillingsressurs med de skisserte oppgavene også etter at kommunene formelt er slått sammen 01.01.2020. Det vil være store behov for digital tjenesteutvikling i årene som kommer. Det vil etter rådmennenes vurdering være naturlig at stillingen etter hvert arbeider tett opp mot prosjektorganisasjonen som skal arbeide med å få gjennomført sammenslåingen.

Konklusjon / tilråding

I samsvar med forslag til vedtak.

Likelydende saksframlegg med forslag til vedtak legges fram til behandling i kommunestyrene i Vikna, Bindal og Nærøy.

Leka, 17.11.2017

Solveig Slyngstad
rådmann